

# **REGLAMENT DE LA FACULTAT DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT**

PREÀMBUL

TÍTOL I. NATURALESA I OBJECTIUS

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ACTIVITAT

CAPÍTOL I. Òrgans col·legiats

CAPÍTOL II. Òrgans unipersonals

TÍTOL III. PROCÉS ELECTORAL

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

TÍTOL V. DISPOSICIONS ADDICIONALS

TÍTOL VI. DISPOSICIÓ FINAL

## **PREÀMBUL**

Amb el present reglament, la Facultat de Formació del Professorat s'adequa a la nova realitat estatutària de la Universitat de Barcelona i es dota d'un marc normatiu de referència que pretén ser una eina útil per regular el seu funcionament intern i per facilitar el correcte desenvolupament de les seves activitats, tant les relacionades amb la formació de professionals i amb la recerca, com totes aquelles altres que siguin necessàries per a la millora de l'educació.

Aquest nou reglament s'emmarca en una llarga tradició. Des del primer projecte presentat el 1821 a l'Ajuntament de Barcelona per *Una Escola Normal d'Ensenyament Mutu*, que conduí a la creació de l'*Escola Normal Masculina* (1845) i de l'*Escola Femenina* (1861), fins a la integració de l'*Escola Normal de Barcelona* a la Universitat de Barcelona com a *Escola Universitària de Formació del Professorat d'EGB* (1972) i el seu reconeixement posterior, el 1998, com a *Facultat de Formació del Professorat*.

Atès que en l'actual societat del coneixement l'accés a una educació de qualitat es converteix en una via imprescindible per a la superació de les desigualtats socials i constitueix un requisit bàsic per al desenvolupament individual i col·lectiu, la Facultat de Formació del Professorat assumeix el repte d'impulsar els canvis necessaris per tal que l'educació pugui contribuir a una millor convivència. En aquest sentit, el nou marc normatiu ha de propiciar una dinàmica que permeti d'assolir les fites assumides col·lectivament per tots els membres de la Facultat.

## **TÍTOL I. NATURALESA I OBJECTIUS**

### **Article 1**

La Facultat de Formació del Professorat és un centre de la Universitat de Barcelona dedicat a la docència i a la recerca, creat per ordre del Consell Executiu de la Generalitat, Decret 120/1998, de 26 de maig (DOGC, 2 de juny de 1998), que té el seu origen a l'Escola Normal Masculina de Barcelona, creada el juny de 1845.

### **Article 2**

1. La Facultat de Formació del Professorat és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments que la Universitat de Barcelona li assigna i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics corresponents.

2. La Facultat de Formació del Professorat és una unitat orgànica de representació a través de la qual, conjuntament amb la resta de facultats i escoles universitàries, s'elegeixen els òrgans col·legiats de govern de la Universitat de Barcelona.
3. Dins l'àmbit de les seves competències, la Facultat de Formació del Professorat ha de vetllar per la coordinació amb les facultats i els centres d'aquesta Universitat, especialment els més vinculats a les ciències de l'educació i de la comunicació, i per la relació amb els sectors professionals i laborals dels ensenyaments que li són encomanats.
4. La Facultat de Formació del Professorat es regeix per les lleis i normatives dictades en l'exercici de les seves competències per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya, per l'Estatut de la Universitat de Barcelona i per aquest reglament.

### **Article 3**

L'objecte de la Facultat de Formació del Professorat, coherent amb la seva pròpia entitat i en coordinació amb altres centres i facultats de la Universitat de Barcelona, és tota l'activitat educativa i de recerca que s'agrupa a l'entorn dels ensenyaments de Mestre, de Comunicació Audiovisual i de tots aquells altres que li puguin ser assignats.

### **Article 4**

Són competències de la Facultat totes les assenyalades a l'Estatut de la Universitat de Barcelona, especialment en el seu article 14, i totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

### **Article 5**

Són membres de dret de la Facultat:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador vinculat,
- b) l'alumnat dels ensenyaments que li són adscrits, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

## **TÍTOL II. ESTRUCTURA I ACTIVITAT**

### **Article 6**

La Facultat, per tal de desenvolupar la seva activitat, s'organitza mitjançant dos tipus d'òrgans:

- a) els col·legiats: la Junta de Facultat, l'Equip Deganal, els Consells d'Estudis, la Comissió Acadèmica i les altres comissions delegades i específiques que puguin crear-se;
- b) els unipersonals: el degà o la degana, els vicedegans o les vicedeganes, el secretari o la secretària, els o les caps d'estudis, l'administrador o l'administradora de centre i el o la cap de secretaria.

### **Article 7**

1. D'acord amb el que preveu l'article 15.2 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la Facultat podrà crear un Consell Assessor Consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits d'incidència.
2. La Junta de Facultat determinarà la composició i les normes de funcionament d'aquest consell.

## **Capítol I: Òrgans Col·legiats**

### **La Junta de Facultat**

#### **Article 8**

1. La Junta de Facultat és l'òrgan màxim de govern.
2. La Junta està constituïda per 50 membres electes –incloent-hi el degà o la degana–, segons els percentatges inicials següents:
  - a) un 51 % de professorat funcionari dels cossos docents universitaris,
  - b) un 9 % d'altre personal docent i investigador,
  - c) un 30 % d'estudiants, inclosos els de doctorat, i
  - d) un 10 % de personal d'administració i serveis.

3. La Junta és presidida pel degà o la degana. En el cas que no siguin elegits directament, també en formen part amb veu però sense vot els altres membres de l'equip deganal, els i les caps d'estudis, els directors i les directores dels departaments adscrits a la Facultat, l'administrador o l'administradora de centre i el o la cap de secretaria. També en formen part, amb veu i sense vot, el directors i les directores de departaments no adscrits que imparteixen docència a la facultat i compleixen els requisits contemplats a la normativa vigent.

## **Article 9**

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) elaborar i aprovar-ne el reglament –que ha d'incloure les normes de funcionament de la junta– i la seva modificació,
- b) elegir el degà o la degana,
- c) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments, a través de la Comissió Acadèmica,
- d) proposar, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- e) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir-ne els mecanismes de coordinació,
- g) organitzar ensenyaments de doctorat, cursos de postgrau, i cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,
- h) aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- i) participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- j) proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
- k) organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,

- l) proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- m) vetllar perquè es dugui a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- n) aprovar els trasllats i els complements de formació, i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- o) proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- p) proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- q) participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre,
- r) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- s) proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- t) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- u) totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

## **Article 10**

1. L'elecció de representants a la Junta de Facultat es fa d'acord amb la normativa electoral de la Universitat de Barcelona.
2. La designació de membre de Junta de Facultat comporta el deure d'assistir a totes les reunions legalment convocades. Aquest deure eximeix de l'obligació lectiva, tant el professorat com l'alumnat, durant el temps de reunió. La Junta de Facultat decideix quines mesures s'han de prendre en el cas d'una manca d'assistència injustificada continuada.

## Article 11

1. La Junta de Facultat s'ha de reunir almenys quadrimestralment en sessió ordinària, i sempre que calgui en sessió extraordinària.
2. La convocatòria de Junta de Facultat l'ha de fer el degà o la degana, per iniciativa pròpia, o bé quan ho sol·liciti per escrit un 20 % dels seus membres. En aquest cas, la Junta s'haurà de dur a terme abans de 15 dies a partir de la data de petició. En la petició de convocatòria s'han d'expressar els punts proposats per a l'ordre del dia.
3. Perquè siguin vàlides les sessions de la Junta de Facultat s'han de complir les condicions següents:
  - a) la convocatòria, signada pel secretari/a, ha de ser tramesa als membres de Junta per qualsevol mitjà que els permeti tenir-la a l'adreça del seu lloc de treball a la Universitat de Barcelona amb una antelació mínima de tres dies hàbils respecte de l'inici de la sessió. La convocatòria també ha de fer-se pública per a la resta de la comunitat universitària als punts d'informació corresponents;
  - b) a la convocatòria, a més de figurar-hi l'ordre del dia corresponent, també hi ha de constar el dia, el lloc i l'hora de la sessió, en primera i segona convocatòries. Així mateix s'haurà d'especificar la durada aproximada de la sessió;
  - c) no pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no estigui inclòs en l'ordre del dia, excepte en el cas que tots els membres de la Junta siguin presents a la reunió i es declari la urgència de l'assumpte a través del vot favorable de la majoria;
  - d) per a la constitució vàlida de la Junta, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions i presa d'acords, es requereix en primera convocatòria la presència del degà/na i del secretari/a (o persona/es en qui delegui/n), i la meitat del nombre legal de la resta dels membres de Junta. En segona convocatòria han de ser-hi presents, a més del president o la presidenta i del secretari/a (o persona/es en qui delegui/n), almenys la tercera part dels seus membres.
4. Es consideren vàlids els acords acceptats per la majoria simple, sempre, però, que l'assumpte tractat no requereixi una majoria qualificada. En cas d'empat, dirimeix el resultat el vot de qualitat del degà o de la degana.
5. Iniciada una votació, aquesta votació no pot ser interrompuda per cap motiu ni es pot demanar la paraula.
6. Les sessions extraordinàries han de tenir un ordre del dia monogràfic i han de ser convocades amb un mínim de 48 hores d'antelació.

7. Les sessions, ordinàries o extraordinàries, han de respectar el principi d'unitat de l'acte i cal procurar que finalitzin el mateix dia en què comencen. Excepcionalment el degà o la degana podrà perllongar la sessió dintre de les 24 hores lectives següents. Si no han estat debatuts i resolts tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el degà/na pot aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'han d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.
8. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes:
  - a) el sistema de votació és, amb caràcter ordinari, el de mà alçada;
  - b) la votació és nominal quan ho decideix la Junta a proposta del degà/na o a petició del 10% dels seus membres. La votació es realitza mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, dels membres de la Junta. Sempre es crida en últim lloc el degà o de la degana. Cada membre de la Junta, en ser cridat, ha de respondre en veu alta;
  - c) la votació és secreta quan ho demana un 10% dels membres de la Junta o quan les qüestions que s'han de tractar afecten a persones.
9. Les sessions de la Junta són obertes a tots els altres membres de la Facultat, sense vot i amb veu a discreció del president.

## **L'Equip Deganal**

### **Article 12**

1. L'equip deganal actua com a òrgan col·legiat de govern i té una responsabilitat bàsicament executiva.
2. L'equip deganal està format pel degà o la degana, els vicedegans o les vicedeganes i el secretari o la secretària. És assistit per l'administrador / dora del Centre.
3. Les funcions principals de l'equip deganal són:
  - a) vetllar pel desenvolupament dels objectius de la Facultat i per la realització de les seves competències;
  - b) vetllar per la projecció exterior de la Facultat;
  - c) preparar i avaluar les diferents sessions de la Junta de Facultat;
  - d) estudiar i portar a terme, per si mateix o mitjançant els organismes delegats, les decisions acordades per la Junta de Facultat;

- e) relacionar-se amb altres facultats, escoles universitàries o institucions i coordinar les activitats conjuntes;
- f) impulsar noves titulacions relacionades amb els àmbits acadèmics i professionals de la Facultat;
- g) gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern;
- h) planificar, gestionar, coordinar i avaluar l'activitat pròpia de la Facultat i
- i) proposar a la Junta les despeses d'obres i infraestructures, i donar compte de la gestió de manteniment.

## **Els Consells d'Estudis**

### **Article 13**

1. Per a cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments adscrits a la Facultat hi ha d'haver un Consell d'Estudis, d'acord amb les competències assignades a la Facultat per l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
2. Els consells d'estudis són els òrgans col·legiats que s'ocupen de l'organització dels ensenyaments adscrits a la Facultat.
3. Els consells d'estudis estan formats, per:
  - a) un professor o una professora representant de cadascuna de les àrees de coneixement que tenen docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments.
  - b) una representació de l'alumnat matriculat a l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual a la representació dels professors i les professores membres del consell,
  - c) un membre del PAS, amb veu i sense vot, vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

### **Article 14**

1. Cada Consell d'Estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor o una professora funcionari/a o contractat/da permanent. El o la cap d'estudis designa un secretari o una secretària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

2. Cada Consell d'Estudis elaborarà el seu reglament i el proposarà perquè s'aprovi a la Junta de Facultat, la qual, per tal de procurar i afavorir la coordinació i una certa homogeneïtat en el funcionament i la composició dels consells d'estudis, haurà de fixar prèviament uns trets bàsics comuns a tots els reglaments.
3. En acabar cada període lectiu, els Consells d'Estudis han d'informar la Junta de Facultat i la Comissió Acadèmica de les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docent.

## **Article 15**

Les funcions dels Consells d'Estudis són:

- a) vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de les assignatures;
- b) organitzar anualment els ensenyaments dels quals són responsables: ubicar-ne les unitats docents –distribució i ocupació d'espais–, determinar el nombre de grups per curs, assenyalar-ne l'horari i garantir la docència en el primer i segon cicles;
- c) supervisar i donar el vist-i-plau als plans d'ordenació acadèmica (POA) dels ensenyaments que presentin els departaments i informar sobre l'activitat global i sobre el compliment dels plans;
- d) organitzar i coordinar les pràctiques, amb una projecció externa, perquè tinguin coherència amb els ensenyaments;
- e) escollir el professor o la professora coordinador/a de pràctiques de cada ensenyament, el/la qual, si no és membre del Consell d'Estudis, passarà a ser-ne membre amb veu i sense vot. Cada coordinador/a de pràctiques serà elegit/a per un període de quatre anys, ampliable a quatre més;
- f) organitzar el curs i fer el seguiment i el control de la docència;
- g) conèixer i coordinar els tipus d'avaluació de les assignatures i la manera de realitzar els exàmens a fi de programar-los, respectant la llibertat de càtedra i les competències dels departaments;
- h) programar l'oferta d'assignatures optatives i aprovar les de lliure elecció, determinar el departament encarregat d'impartir-les i organitzar-ne la docència;
- i) estudiar i emetre un informe sobre tota proposta de modificació de plans d'estudi i donar-ne coneixement a la Junta de Facultat;

- j) informar dels seus acords a la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments, d'acord amb l'acta de la reunió corresponent;
- k) informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures, tot vetllant pel respecte a l'estructura i el requisits de l'ensenyament corresponent i pel manteniment de la seva coherència interna;
- l) organitzar les tutories universitàries i nomenar, entre el professorat de l'ensenyament o dels ensenyaments, els tutors o les tutores encarregats/des d'aconsellar l'alumnat i supervisar el currículum individualitzat de cada estudiant;
- m) proposar a la Junta de Facultat les incompatibilitats, els prerequisits i els corequisits entre les assignatures dels plans d'estudis; i
- n) totes les que els òrgans competents els assignin.

## **Article 16**

1. Per a la coordinació general de les pràctiques dels diversos ensenyaments de la Facultat que comparteixen un mateix sistema de pràctiques curriculars, es constituirà una Comissió de Pràctiques, formada pels coordinadors o coordinadores de pràctiques de cadascun dels ensenyaments i pel coordinador o la coordinadora general de pràctiques que proposi la Comissió Acadèmica de la Facultat.
2. Les funcions que la Comissió de Pràctiques té delegades dels corresponents Consells d'Estudis són inicialment:
  - a) planificar organitzar les pràctiques curriculars.
  - b) coordinar els diferents equips docents.
  - c) informar puntualment l'alumnat dels diferents processos que intervenen en el Pràcticum.
  - d) elaborar el catàleg de centres de pràctiques i proposar els mecanismes de coordinació amb la Facultat, per tal d'assegurar la qualitat de la col·laboració.
  - e) dinamitzar les relacions institucionals amb l'administració educativa i les escoles de pràctiques,
  - f) proposar convenis de pràctiques curriculars,
  - g) publicar materials didàctics i curriculars,

3. Cada quatre anys la Comissió de Pràctiques renovarà el 50% dels seus membres.

## **La Comissió Acadèmica**

### **Article 17**

1. La Comissió Acadèmica és l'òrgan col·legiat de la Facultat que té la funció de coordinar i fer el seguiment dels aspectes acadèmics dels diferents ensenyaments adscrits.
2. La Comissió Acadèmica de la Facultat està constituïda per:
  - a) el degà o la degana, o persona en qui delegui, que la presidirà,
  - b) el vicedegà o la vicedegana responsable de l'àrea acadèmica de la Facultat,
  - c) els o les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits a la Facultat,
  - d) els directors o les directores dels departaments adscrits a la Facultat, i dels departaments no adscrits que imparteixen docència a la facultat i compleixen els requisits contemplats a la normativa vigent un representant, vinculat a la facultat,
  - e) el o la cap de la secretaria de la Facultat, amb veu i sense vot, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la Comissió, i
  - f) una representació d'estudiants equivalent al 30 % del total dels membres de la Comissió,
  - g) i totes les altres delegades per la Junta de Facultat.
3. Aquesta Comissió ha de ser convocada sempre que sigui necessari, almenys, però, tres vegades cada curs acadèmic. La convocatòria s'ha de fer amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació i amb l'ordre del dia corresponent.
4. Són funcions de la Comissió Acadèmica:
  - a) preparar els temes d'organització acadèmica dels ensenyaments, proposar el calendari escolar del curs acadèmic i supervisar la docència i l'organització dels ensenyaments;
  - b) establir les directrius necessàries perquè els Consells de Departament distribueixin entre els seus membres les tasques docents;

- c) dur a terme tots aquells informes relacionats amb les atribucions i competències de la Facultat sobre ensenyaments i activitats, avaluació i control del professorat que la Junta de Facultat li encomani;
  - d) coordinar el diferents ensenyaments de la Facultat en els afers d'interès acadèmic general;
  - e) vetllar perquè les pràctiques dels ensenyaments adscrits s'organitzin de la forma més adient a cada cas, coordinar la tasca dels diferents equips i, en els ensenyaments que tinguin Comissió de Pràctiques, proposar-ne el coordinador o la coordinadora general;
  - f) definir els criteris generals de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits de lliure elecció i, si s'escau, establir convenis amb les institucions;
  - g) valorar les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docent;
  - h) coordinar els horaris de classes i el calendari de convocatòries oficials d'exàmens;
  - i) estudiar el volum previsible de matriculació de cada nou curs, a fi de poder fixar el nombre màxim d'alumnat de nou ingrès i de complements de formació per ingressar posteriorment al segon cicle dels ensenyaments, com també proposar els criteris d'acceptació de trasllats;
  - j) coordinar l'aplicació dels models d'avaluació formulats per la Comissió d'Avaluació del Professorat de la Universitat de Barcelona i proposar pautes i suggeriments per millorar-los;
  - k) vetllar perquè la informació sobre qüestions acadèmiques arribi puntualment i correctament a l'alumnat, i
  - l) totes les altres delegades per la Junta de Facultat.
5. Per tal de garantir la coordinació i el seguiment de les tasques acadèmiques entre reunions plenàries de la Comissió Acadèmica de la Facultat, es constitueix la Comissió Permanent de la Comissió Acadèmica, formada pels o les caps d'estudis i el vicedegà o la vicedegana responsable de l'àrea acadèmica de la Facultat.

## **Les altres Comissions Delegades de la Junta de Facultat**

### **Article 18**

1. La Junta de Facultat pot crear, amb caràcter permanent, les comissions que consideri convenientes i delegar-los competències. Les comissions delegades són òrgans supeditats a la Junta de Facultat, a la qual hauran d'informar dels acords presos.
2. La composició de les comissions delegades, així com les seves atribucions i competències seran establertes per la pròpia Junta.
3. Les Comissions delegades podran constituir comissions permanents.

#### **Article 19**

1. Totes les comissions seran presidides pel degà o la degana de la Facultat o per la persona en qui delegui. Elegiran entre els seus membres un secretari o una secretària que aixecarà acta dels seus acords.
2. Les comissions delegades podran estar integrades per professorat que no sigui membre de la Junta sempre i quan estigui vinculat a la Facultat.
3. Les comissions delegades elaboraran les seves pròpies normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per la Junta.
4. Les presidències d'aquestes comissions, si són delegades, han de comunicar al deganat, amb temps suficient, la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions, i posteriorment li han de lliurar els acords que es prenguin per tal d'informar puntualment la Junta de i de donar-los a conèixer a tots els membres de la Facultat.
5. Les comissions delegades s'han de reunir almenys dues vegades l'any; al principi de curs, per planificar el treball, i al final, per avaluar l'activitat desenvolupada. Les comissions també es podran reunir a petició del 40 % dels seus membres.
6. El president o la presidenta de cada comissió podrà convidar a les sessions les persones que consideri adients.
7. Les comissions que proposin activitats que generin despeses econòmiques hauran d'elaborar el pressupost d'aquestes activitats i cercar-ne vies de finançament
8. Els membres de les diferents comissions cessen quan es renova la Junta de Facultat.

#### **Article 20**

Inicialment, es constitueixen les comissions delegades següents:

Comissió de Professorat  
Comissió de Postgraus i d'Altres Ensenyaments

Comissió de Doctorat  
Comissió de Recerca  
Comissió Econòmica  
Comissió del PAS  
Comissió d'Extensió Universitària i d'Activitats Culturals  
Comissió de Relacions Interuniversitàries  
Comissió de Dinamització Lingüística  
Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient

## Article 21

1. La Comissió de Professorat està integrada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presidirà,
- b) un professor o una professora representant de cadascun dels departaments adscrits a la Facultat,
- c) un professor o una professora, vinculat/da a la Facultat, representant de cadascun dels departaments no adscrits que imparteixen docència a la Facultat i compleixen els requisits contemplats a la normativa vigent,
- d) un representant dels professors contractats no permanents, escollit entre els representants d'aquest col·lectiu a la Junta de Facultat,
- e) un estudiant, escollit entre els representants de l'alumnat de la Facultat,
- f) un representant del PAS, escollit entre els seus membres vinculats a la Facultat,
- g) l'administrador o l'administradora de Centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu però sense vot, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió..

2. Són funcions de la Comissió de Professorat:

- a) informar sobre la relació de llocs de treball del professorat adscrit a la Facultat,
- b) elaborar les propostes de plantilla del professorat de la Facultat,
- c) informar sobre propostes relatives a places vacants i sobre places de nova creació assignades a la Facultat,
- d) informar sobre els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents adscrites a la Facultat,
- e) informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la Facultat,

- f) proposar a la Junta de Facultat els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- g) vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal,
- h) proposar la contractació de professorat visitant,
- i) informar sobre les adscripcions temporals i les comissions de serveis i
- j) totes les altres delegades per la Junta de Facultat.

## **Article 22**

1. La Comissió de Postgraus i d'Altres Ensenyaments està integrada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o la persona en qui delegui, que la presidirà,
- b) un professor o una professora representant de cadascun dels departaments adscrits a la Facultat,
- c) un professor o una professora, vinculat/da a la Facultat, representant de cadascun dels departaments no adscrits que imparteixen docència a la Facultat i que compleixen els requisits contemplats a la normativa vigent
- d) un membre del personal d'administració i serveis, vinculat a la gestió dels postgraus, amb veu i sense vot, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Postgraus i d'Altres Ensenyaments:

- a) supervisar l'aplicació dels criteris econòmics i de qualitat de l'Agència de Postgraus als cursos d'extensió universitària, de postgrau, i de màster de la Facultat;
- b) informar la Junta sobre els cursos oferts a la Facultat, i si cal, coordinar-los;
- c) vetllar per la qualitat i l'avaluació dels cursos;
- d) proposar iniciatives per a la incorporació progressiva de les titulacions de postgrau al marc de l'espai europeu d'educació superior; i
- e) totes les altres delegades per la Junta de Facultat.

## **Article 23**

1. La Comissió de Doctorat està integrada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presidirà,

- b) un professor doctor o una professora doctora representant de cadascun dels departaments amb programes de doctorat adscrits a la Facultat,
- c) dos estudiants de doctorat i
- d) un membre del personal d'administració i serveis, vinculat a la gestió dels doctorats, amb veu i sense vot, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió.

2. Són funcions de la Comissió de Doctorat:

- a) analitzar i informar les propostes de programes de doctorat i les seves modificacions presentades pels departaments o instituts adscrits a la Facultat,
- b) coordinar els programes de doctorat adscrits a la Facultat i vetllar per la seva qualitat,
- c) admetre a tràmit les tesis doctorals, informar sobre les propostes de tribunals i nomenar els tribunals que han d'avaluar les tesis,
- d) proposar el nomenament dels membres dels tribunals DEA,
- e) proposar el nomenament del tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- f) autoritzar les sol·licituds i convenis de cotutela de tesis,
- f) proposar iniciatives per a la incorporació progressiva de les titulacions de doctorat al marc de l'espai europeu d'educació superior, i
- g) totes les altres delegades per la Junta de Facultat.

## **Article 24**

1. La Comissió de Recerca està integrada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o la persona en qui delegui, que la presidirà,
- b) el vicedegà o la vicedegana de recerca de la Facultat.
- c) un professor o una professora representant de cadascun dels departaments adscrits a la Facultat,
- d) un professor o una professora, vinculat /da a la Facultat, representant de cadascun dels departaments no adscrits que imparteixen docència a la Facultat i compleixen els requisits contemplats a la normativa vigent
- e) un professor o una professora, designat/da pel degà o la degana, representant dels grups de recerca de la Facultat,
- f) un becari o una becària de recerca, designat/da pel degà o la degana, vinculat a algun dels grups de recerca de la Facultat
- g) l'administrador o l'administradora del Centre o la persona de l'Oficina de Suport a la Recerca en qui delegui, amb veu i sense vot, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió.

## 2. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) dinamitzar la recerca,
- b) vetllar per l'organització i el funcionament dels serveis d'informació i de suport a la recerca de la Facultat,
- c) proposar les despeses anuals o plurianuals d'infraestructura per a la recerca i els criteris d'adjudicació i distribució dels espais destinats als grups de recerca,
- d) proposar línies prioritàries de recerca de la Facultat,
- e) determinar els criteris generals d'assignació d'ajuts a la recerca de la Facultat, suggerir-ne les prioritats i vetllar per l'aplicació correcta dels criteris generals,
- f) vetllar per una gestió adequada de l'import corresponent al contracte-programa,
- g) assessorar i avaluar la qualitat i la productivitat de la recerca feta pel professorat, pel personal de recerca i/o pels grups de recerca o instituts i centres de recerca adscrits a la Facultat, amb l'ànim d'incrementar la seva competitivitat i excel·lència,
- h) impulsar propostes de convenis de recerca entre les unitats o el professorat vinculat a la Facultat i les entitats externes a la Universitat de Barcelona, públiques o privades,
- i) informar sobre la creació, modificació o supressió d'Instituts o centres de recerca adscrits a la facultat, i
- j) totes aquelles delegades per la Junta de Facultat o altres òrgans de govern.

## **Article 25**

### 1. La Comissió Econòmica està integrada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui, que la presidirà,
- b) l'administrador o l'administradora de centre o la persona en qui delegui,
- c) un professor o una professora representant de cadascun dels departaments adscrits a la Facultat,
- d) un professor o una professora, vinculat/da a la Facultat, representant de cadascun dels departaments no adscrits que imparteixen docència a la Facultat i compleixen els requisits contemplats a la normativa vigent,
- e) dos representants del PAS, elegits entre els seus membres,
- f) quatre estudiants de la Junta de Facultat i

g) un membre del personal d'administració i serveis, vinculat a la gestió econòmica de la Facultat, amb veu i sense vot, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió.

2. Són funcions de la Comissió Econòmica:

- a) informar sobre els temes de caràcter econòmic, pressupostari i patrimonial que li siguin encomanats per la Junta de Facultat,
- b) establir criteris per a la distribució anual del pressupost general de la Facultat,
- c) proposar la distribució del pressupost ordinari anual assignat a la Facultat, així com supervisar-ne la gestió i el tancament,
- d) proposar actuacions específiques a càrrec dels ingressos recaptats per la Facultat,
- e) vetllar per la transparència i publicitat de totes les operacions d'ingrés i despesa,
- f) procurar aconseguir la màxima eficiència i racionalització dels recursos disponibles, i
- g) totes les altres que la Junta de Facultat li atribueixi.

## **Article 26**

1. La Comissió del PAS està integrada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o la persona en qui delegui, que la presidirà,
- b) l' administrador o l'administradora de Centre,
- c) tres representants del PAS escollits per aquest col·lectiu,
- d) un professor o una professora vinculat o vinculada a la Facultat, designat/da pel degà o la degana,
- e) un estudiant, escollit entre els representants de l'alumnat de la Facultat.

2. Són funcions de la Comissió de Personal d'Administració i Serveis:

- a) estudiar, informar i fer propostes sobre els criteris de determinació i distribució de plantilles del PAS,
- b) elaborar informes i propostes relacionades amb les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que la Facultat té adscrits i trametre'ls a la Junta de Facultat,
- c) elaborar propostes de formació continuada del PAS de la Facultat i vetllar perquè aquesta formació pugui arribar a tots els seus membres, i
- d) totes les altres que la Junta de Facultat li atribueixi.

## **Article 27**

1. La Comissió d'Extensió Universitària i d'Activitats Culturals està integrada pels següents membres:
  - a) el degà o la degana o la persona en qui delegui, que la presidirà,
  - b) sis professors, designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o la degana,
  - c) tres alumnes, escollits entre els representants de l'alumnat de la Facultat, i
  - d) un membre del personal d'administració i serveis.
  
2. Són funcions de la Comissió d'Extensió Universitària i d'Activitats Culturals:
  - a) promoure activitats culturals a la Facultat,
  - b) promoure activitats culturals i educatives adreçades a altres entitats i col·lectius,
  - c) promoure la projecció social de la Facultat i la col·laboració amb entitats i institucions no universitàries,
  - d) donar viabilitat a les propostes culturals dels estudiants i d'altres col·lectius de la Facultat, i
  - e) totes les altres que la Junta de Facultat li atribueixi.

## **Article 28**

1. La Comissió de Relacions Interuniversitàries està integrada pels següents membres:
  - a) el degà o la degana o la persona en qui delegui, que la presidirà,
  - b) el vicedegà o la vicedegana de comunicació i estudiants,
  - c) el vicedegà o la vicedegana de l'àrea acadèmica
  - d) el secretari o la secretària acadèmica,
  - e) el o la responsable de relacions internacionals,
  - f) un o una representant de la Comissió de Dinamització Lingüística,
  - g) tres professors o professores,
  - h) tres estudiants, escollits entre els representants de l'alumnat de la Facultat, i
  - i) un membre del personal d'administració i serveis, vinculat a la gestió de la comissió, amb veu i sense vot, que exercirà les funcions de secretari o secretària de la comissió.

## 2. Són funcions de la Comissió de Relacions Interuniversitàries

- a) promoure la projecció externa de la Facultat,
- b) afavorir els convenis de col·laboració amb altres Universitats,
- c) informar i canalitzar els projectes internacionals de la Facultat promoure i seguir els programes d'intercanvi de professors i alumnes,
- d) vetllar pel bon funcionament dels programes d'intercanvi estatals i internacionals, i
- e) totes les altres que la Junta de Facultat li atribueixi.

### **Article 29**

#### 1. La Comissió de Dinamització Lingüística està integrada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o la persona en qui delegui, que la presidirà,
- b) sis professors o professores, designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o la degana,
- c) tres estudiants, escollits entre els representants de l'alumnat de la Facultat, i
- d) un membre del personal d'administració i serveis.

#### 2. Són funcions de la Comissió de Dinamització Lingüística:

- a) impulsar i fer el seguiment del procés de dinamització lingüística de la Facultat;
- b) vetllar per l'aplicació de la normativa d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona
- c) vetllar pels drets lingüístics de l'alumnat i del professorat de la Facultat
- d) coordinar-se amb el Servei de Llengua Catalana de la UB;
- e) elaborar els plans anuals de dinamització lingüística de la Facultat;
- f) coordinar-se amb altres universitats catalanes en l'elaboració de propostes de Política Lingüística, i
- g) totes les altres delegades per la Junta de Facultat.

### **Article 30**

#### 1. La Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient està integrada pels següents membres:

- a) el degà o la degana o la persona en qui delegui, que la presidirà,
- b) l'administrador o l'administradora del Centre,
- e) sis professors, designats per la Junta de Facultat a proposta del degà o la degana,
- f) tres alumnes, escollits entre els representants de l'alumnat de la Facultat, i
- c) un membre del personal d'administració i serveis.

## 2. Són funcions de la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient

- a) supervisar i millorar les mesures de seguretat, salut i medi ambient de la Facultat,
- b) impulsar un pla d'eliminació de barreres arquitectòniques a la Facultat i al campus,
- c) elaborar protocols d'acolliment per als estudiants amb necessitats educatives especials,
- d) i totes les altres delegades per la Junta de Facultat.

### **Article 31**

Ultra les comissions delegades, la Junta de Facultat pot nomenar totes les comissions de treball que consideri necessàries i establir-ne la composició i les competències. Aquestes comissions tenen un caràcter temporal, limitat a l'encàrrec de la Junta, a la qual hauran de presentar les resolucions a què hagin arribat.

## **Capítol II: Òrgans unipersonals**

### **Article 32**

1. El degà o la degana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat.
2. El degà o la degana és elegit per la Junta de Facultat d'acord amb la normativa electoral de la Universitat de Barcelona. És elegit entre el professorat funcionari doctor vinculat a la Facultat. El nomena el rector de la Universitat.
3. El nomenament del degà o la degana té una durada de 4 anys, renovables consecutivament una sola vegada.
4. Les funcions del degà o la degana són:

- a) representar la Facultat, prendre acords en nom seu i delegar, si fa al cas, la seva representació,
  - b) convocar, presidir, moderar i aixecar les sessions de la Junta de Facultat, i també les de les comissions delegades,
  - c) dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat,
  - d) designar el altres membres de l'equip deganal i el secretari o secretària i assignar-los les funcions que consideri més oportunes,
  - e) coordinar les activitats del caps d'estudis adscrits a la Facultat,
  - f) executar les decisions de la Junta de Facultat,
  - g) designar, d'entre els vicedegans i les vicedeganes la persona que el substitueixi en cas d'absència, i
  - h) totes aquelles altres que aquest reglament i la normativa vigent li atribueixin.
5. El degà o la degana pot cessar per voluntat pròpia o per una moció de censura. Perquè sigui acceptada a tràmit, la moció de censura ha de ser presentada per una quarta part, com a mínim, del nombre de membres de dret de la Junta de Facultat, i ha d'anar acompanyada d'una candidatura alternativa. Perquè la moció de censura prosperi ha de ser acceptada en votació secreta per la majoria absoluta dels membres de dret de la Junta.

### **Article 33**

1. Els vicedegans o les vicedeganes són els membres de l'equip deganal que tenen la responsabilitat de substituir el degà o la degana sempre que calgui, i d'ajudar-lo o ajudar-la en l'exercici de les seves competències.
2. Les funcions dels vicedegans o les vicedeganes són, per tant, totes les que els encomani directament el degà o la degana.

### **Article 34**

1. El secretari o la secretària és el membre de l'equip deganal que té la responsabilitat de ser fedatari o fedatària de les decisions de la Junta de Facultat, de l'equip deganal i de l'activitat oficial de la Facultat.
2. Les funcions del secretari o la secretària són:
  - a) donar fe de les actes i dels acords de la Junta de Facultat,
  - b) responsabilitzar-se de la custòdia de la documentació de la Facultat,
  - c) expedir certificats dels acords i de tots els fets o les actes que constin en els documents oficials de la Facultat,
  - d) responsabilitzar-se de les actes de qualificació de l'alumnat,

- e) assegurar la publicitat dels acords i d'aquells documents que són d'interès general,
- f) organitzar i vetllar pel correcte desenvolupament dels processos electorals que tinguin com a circumscripció electoral la Facultat, i
- g) totes les funcions que li delegui el degà o la degana.

### **Article 35**

1. El/la cap d'estudis és un membre del professorat funcionari o contractat permanent elegit pel mateix Consell d'Estudis, en la primera sessió constitutiva, entre els seus membres. Presideix i modera el Consell d'Estudis. Cessa per voluntat pròpia o quan una quarta part dels seus membres presenten una moció de censura amb una proposta de candidatura alternativa. La nova proposta ha de ser acceptada per la majoria absoluta dels membres legals del Consell.
2. El/la cap d'estudis forma part de la Junta de Facultat, encara que no n'hagi estat elegit/da, si bé en aquest cas té veu però no vot, i és membre nat/a de la Comissió Acadèmica de la Facultat.
3. Els caps d'estudis resolen les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i el Consell d'Estudis.
4. Les funcions del/de la cap d'estudis són:
  - a) vetllar perquè el Consell d'Estudis desenvolupi les seves pròpies competències segons la normativa, i portar a terme les decisions del mateix consell;
  - b) exigir dels altres òrgans personals i col·legiats tot allò que sigui necessari per al fidel compliment de la seva tasca;
  - c) garantir la coherència i la interrelació de les matèries del seu ensenyament en el marc del Pla d'Estudis;
  - d) informar la Junta de Facultat, la Comissió Acadèmica i els departaments dels acords presos en el Consell d'Estudis;
  - e) supervisar els plans d'acció tutorial;
  - f) informar l'equip deganal sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents; i
  - g) totes les que la normativa vigent li atribueixi.

### **Article 36**

L'administrador o l'administradora del Centre és el/la cap orgànic/a del personal d'administració i serveis i dona suport a la gestió i a les iniciatives de la Facultat, en estreta col·laboració amb el deganat.

### **Article 37**

1. El o la cap de la secretaria és el/ la responsable de gestionar la gestió acadèmica de la Facultat i de la informació als estudiants.
2. Les funcions del/de la cap de la secretaria són:
  - a) informar i atendre els estudiants,
  - b) aplicar els processos de gestió acadèmica,
  - c) matricular l'alumnat i fer el seguiment dels seu currículum,
  - d) recopilar i subministrar dades,
  - e) donar suport administratiu als òrgans de govern de la Facultat i als ensenyaments, i
  - f) totes les que la normativa vigent li atribueixi.

## **TÍTOL III. PROCÉS ELECTORAL**

### **Article 38**

El procés electoral es regeix per la normativa electoral de la Univeristat de Barcelona en vigor.

## **TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 39**

1. Pot prendre la iniciativa de la reforma del present reglament
  - a) l'equip deganal
  - b) el 34 % de membres de la Junta de Facultat
2. Qui prengui la iniciativa de reformar el present reglament haurà de presentar un text alternatiu a una part o a la totalitat del reglament.
- 3 Presentat un projecte de reforma, s'obrirà un període de 20 dies de presentació d'esmenes només a l'articulat objecte de la reforma, al terme del qual i en un termini no superior a 30 dies, el degà/na convocarà una Junta extraordinària per a la reforma del reglament
5. Per considerar vàlida qualsevol esmena cal que aquesta esmena obtingui l'aprovació de la majoria absoluta dels membres de la Junta de Facultat.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Disposició addicional primera**

La Junta de Facultat, sense necessitat de reformar el present reglament, podrà, segons la legislació vigent, revisar la distribució percentual de l'article 8 d'aquest reglament amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

### **Disposició addicional segona**

Per a la interpretació de l'articulat del present reglament i en tot allò que no estigui previst, s'ha d'aplicar sempre la legislació vigent. En cas de conflicte en la interpretació del present reglament entre diverses persones o organismes de la Facultat, la Comissió de reglament actuarà de mediatra en primera instància entre les parts en conflicte.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació definitiva pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.