



ACORDS PRESOS PER LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL CONSELL DE GOVERN

DATA REUNIÓ: 16 de maig de 2006

Punt de l'ordre del dia núm. 5 Calendari marc del curs 2006-2007

S'**acorda** informar favorablement i elevar al Consell de Govern per a la seva aprovació el calendari acadèmic marc pel curs 2006-2007 (**annex 4**).

Punt de l'ordre del dia núm. 6 Directrius per a l'organització acadèmicodocent per al curs 2006-2007

S'**acorda** aprovar i elevar al Consell de Govern per a la seva aprovació les "Directrius per a l'organització acadèmicodocent per al curs 2006-2007" que consten com **annex 5**

Punt de l'ordre del dia núm. 7 Convocatòria d'ajuts per a la implantació de màsters oficials de la universitat de Barcelona el curs 2006- 2007

S'**acorda** aprovar la convocatòria segons el text que consta en el document que figura com **annex 6**.

Punt de l'ordre del dia núm. 8 Delegació en la subcomissió de Millora i Innovació Docent de la resolució de la convocatòria d'ajuts per la implantació de màsters oficials de la universitat de Barcelona el curs 2006- 2007

S'**acorda** delegar en la subcomissió de Millora i Innovació Docent la resolució de la convocatòria d'ajuts per la implantació de màsters oficials de la universitat de Barcelona el curs 2006- 2007.

Punt de l'ordre del dia núm. 9 Proposta de resolució sobre acreditació de grups d'innovació docent consolidats de la Universitat de Barcelona (GIDC) presentada per la subcomissió de Millora i Innovació Docent

S'**acorda** aprovar la proposta presentada segons consta a l'**annex 7**

Punt de l'ordre del dia núm. 11 Proposta de resolució de la convocatòria d'ajuts del vicerektorat de política docent per Accions especials presentada per la subcomissió de Millora i Innovació Docent

S'**acorda** aprovar la proposta presentada per la Subcomissió de Millora i Innovació Docent (**annex 8**)

S'**acorda** que en un futur no es prendrà en consideració cap proposta que no vingui signada pel Degà o Degana.



Punt de l'ordre del dia núm. 12

Normes reguladores dels Plans Docents de les assignatures pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona amb les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior

S'**acorda** aprovar les “Normes reguladores dels plans docents de les assignatures pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona amb les directrius de l'espai europeu d'educació superior” que consten com **annex 9**

Punt de l'ordre del dia núm. 13

Procés de certificació de l'avaluació de la docència del professorat de la Universitat de Barcelona

S'**acorda** fer una convocatòria extraordinària d'avaluació de l'activitat docent als efectes de certificació, adreçada al professorat que es presenti a places de promoció a resoldre abans del 31 de desembre de 2006.

Punt de l'ordre del dia núm. 15

Modificacions en el Màster Pilot en Enginyeria Biomèdica

S'**acorda** aprovar i elevar a Consell de Govern les modificacions que s'indiquen a continuació en el Màster Pilot d'Enginyeria Biomèdica:

1. Totes les assignatures del Màster Pilot d'Enginyeria Biomèdica haurien de passar a 5 crèdits ECTS
2. L'assignatura de Biomaterials canvia del tercer semestre al segon semestre
3. L'assignatura de Biomecànica canvia del segon semestre al tercer semestre

Punt de l'ordre del dia núm. 16

Supressió de prerequisits en l'ensenyament de Treball Social (pla d'estudis 2001)

Es debat aquest punt i s'**acorda** aprovar i elevar al Consell de Govern la supressió dels prerequisits entre les següents assignatures del pla d'estudis 2001 de l'ensenyament de Treball Social:

- 622012 Treball social individual i familiar - 622010 Conceptes bàsics treball social
- 622015 Practicum d'intervenció - 622012 Treball social individual i familiar i
622013 Treball social comunitari
- 622017 Practicum d'investigació - 622001 Mètodes i tècniques d'investigació social

Punt de l'ordre del dia núm. 17

Accés sense PAU a Títols Propis de la UB

S'**acorda** que, amb la normativa vigent actualment, no poden ser admesos als ensenyaments propis de graduat en Estudis Immobiliaris i de la Construcció i el de graduat Tributari i Comptable els estudiants que hagin superat el segon curs de batxillerat regulat en la LOGSE sense haver superat les proves d'accés a la universitat; i en conseqüència no pot prosperar la petició feta per la Comissió Acadèmica de la Facultat de Ciències Econòmiques i empresarials en el sentit de modificar els requisits d'accés per a aquests ensenyaments en concret.



Punt de l'ordre del dia núm. 18 – LLIURE ELECCIÓ

18.a. Proposta reforma de la normativa de lliure elecció

S'**acorda** aprovar el document que figura com **annex 10**

Punt de l'ordre del dia núm. 18 – LLIURE ELECCIÓ

18.b. Convenis per oferta activitats de lliure elecció

S'**acorda** iniciar el procediment de denuncia dels convenis, en el seu venciment, que consten a l'**annex 11**.

Punt de l'ordre del dia núm. 18 – LLIURE ELECCIÓ

18.c. Modificació data oferta activitats estiu

S'**acorda** que es consideraran activitats dins l'oferta d'estiu del 2006 aquelles activitats que inicien la seva impartició el 27 de juny.

Punt de l'ordre del dia núm. 18 – LLIURE ELECCIÓ

18.d. Recursos d'estudiants contra resolucions prèvies de reconeixement de crèdits de lliure elecció

S'**acorda** desestimar la reclamació presentada per la Sra. Laura CAMPOLIER RAMÍREZ contra la resolució del Degà de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, demanant li siguin aplicades com a crèdits de lliure elecció les assignatures "Valoració d'Empreses" i "Introducció a l'empresa familiar" que va cursar com a lliure elecció a l'ensenyament d'Empresarials, segons la proposta presentada pel ponent (s'adjunta **annex 12**).

S'**acorda** desestimar la reclamació presentada per la Sra. Marta CAMPOLIER RAMÍREZ contra la resolució del Degà de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, demanant li siguin aplicades com a crèdits de lliure elecció les assignatures "Valoració d'Empreses" i "Introducció a l'empresa familiar" que va cursar com a lliure elecció a l'ensenyament d'Empresarials, segons la proposta presentada pel ponent (s'adjunta **annex 13**).



CALENDARI MARC

Curs 2006-2007

PREAMBUL

Aquest calendari estableix de manera molt clara l'estructura semestral de l'organització docent com a plantejament general dels plans d'estudi de la Universitat de Barcelona, si be també contempla l'estructura anual per aquells centres que per les seves especials característiques hagin de seguir amb aquesta organització docent.

El Calendari que es presenta és un calendari marc i serà la Junta de Facultat o d'Escola Universitària qui haurà de fixar el calendari per als ensenyaments adscrits i donar-ne coneixement a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern abans del **28 de juny de 2006**.

Qualsevol excepció que s'hagi de fer fora del calendari marc s'ha de presentar a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern per a la seva aprovació abans de **28 de juny de 2006**.

En el cas d'ensenyaments de Postgraus i màsters oficials i els ensenyaments corresponents a les proves pilot d'adaptació a l' EEES, si be s'haurà de presentar a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern qualsevol excepció que s'hagi de fer fora del calendari marc, es serà flexible en la data de presentació d'aquestes. En aquestes situacions és més raonable integrar tot el període de docència i exàmens, sense separar-los en dos trams absolutament diferents, d'aquesta forma es pretén afavorir l'organització de les diverses activitats docents i l'avaluació continuada.

La fixació de festes patronals i ponts serà competència dels Centres, els quals n'hauran de donar coneixement a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern abans del **28 de juny de 2006**.

Així mateix cal destacar que en tot moment estem parlant del calendari acadèmic i no pas del calendari laboral del personal docent i d'administració i serveis.



A) CALENDARI DE DOCÈNCIA I EXÀMENS

Ensenyaments de primer cicle, primer i segon cicle i de només segon cicle

1. PRIMER SEMESTRE

Docència primer semestre:

Inici: del 12 al 22 de setembre de 2006

Finalització: el 22 de desembre de 2006

Període d'exàmens:

Del 8 de gener al 3 de febrer de 2007

2. SEGON SEMESTRE

Docència segon semestre:

Inici: Del 5 al 9 de febrer de 2007

Finalització: el 31 de maig de 2007

Període d'exàmens:

del 4 de juny al 7 de juliol del 2007

3. FI DE CARRERA:

Nota: Els alumnes que cursen els actuals ensenyaments de primer cicle, primer i segon cicle i només segon cicle que al començament del curs acadèmic els resti un 10% dels crèdits per a finalitzar l'ensenyament tenen dret a les tres convocatòries que legalment estiguin establertes en el curs acadèmic, d'acord amb el procediment que estableixi cada centre.

Altres períodes d'exàmens:

de l' 1 al 8 de setembre del 2007

Ensenyaments de postgraus i màsters oficials

Cal considerar que el que és planteja són unes dates marc que, atès que és el primer any d'implantació d'aquest ensenyaments cal ser flexible i sempre s'estarà al que acordin les respectives comissions coordinadores si és diferent del que consta en aquest calendari



B) NOTA IMPORTANT

Els estudiants que finalitzin els actuals ensenyaments de primer cicle, primer i segon cicle i només segon cicle per convalidació d'estudis o reconeixement de crèdits, s'hauran d'ajustar, per a la finalització dels seus estudis, a les convocatòries d'examen establertes en el calendari acadèmic.

C) CALENDARI DE VACANCES:

Nadal: del 23 de desembre de 2006 al 7 de gener de 2007

Setmana Santa: del 2 al 9 d'abril de 2007

DIES FESTIUS

11 de setembre

12 d'octubre

1 de novembre

6 de desembre

8 de desembre

1 de maig

24 de juny

A més, els patrons de les localitats que corresponguin i els que assenyali la Generalitat.

FESTES INSTITUCIONALS

- 23 d'abril, Sant Jordi: Celebració del Patró dels estudiants
- Cada centre podrà fixar un dia del calendari acadèmic com a festa institucional, el qual haurà de ser comunicat a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern abans del 28 de juny de 2006.



D) CALENDARI DE MATRÍCULA

1) Matrícula Llicenciatura/Diplomatura

Admesos per preinscripció en primera preferència:

(1) del 21 al 27 de juliol de 2006

Incidències i renunciïes a la reassignació:

(1) el 27 de juliol de 2006

Admesos en la resta de preferències de preinscripció:

(1) del 4 al 7 de setembre de 2006

Matrícula primera reassignació preinscripció juny

(1) el 18 de setembre de 2006

Admesos a la preinscripció de setembre:

(1) del 4 al 6 d'octubre de 2006

La resta de preinscripció: fins al 19 d'octubre de 2006

(1) Seran les dates que definitivament estableixi la Generalitat

Admesos a ensenyaments de 2n cicle en aquells Centres que així ho estableixin:

del 21 al 27 de juliol de 2006

(En aquest període els centres podran opcionalment matricular altres estudiants amb tot aprovat i els estudiants que renunciïn a presentar-se als exàmens programats el mes de setembre)

La resta d'alumnes:

Data màxima fins al 27 d'octubre de 2006. En aquest cas els centres hauran de trametre a Gestió Acadèmica el calendari de matrícula dels seus ensenyaments abans del dia 28 de juny de 2006

Inscripció de fi de carrera:

Cal consultar al centre



**Ampliació matrícula segon semestre i
Matrícula semestral, en els ensenyaments que estigui implantada l'estructura
semestral:**

Del 5 al 23 de febrer de 2007

NOTA:

PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ASSIGNATURES DE LLIURE ELECCIÓ

Caldrà que l'estudiant consulti a Internet (<http://www.ub.es/acad/lliure>) o a la Secretaria del seu Centre el calendari de preinscripció d'assignatures de lliure elecció aprovat per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.

2. Matrícula de postgraus-màsters oficials

Considerant que aquest és un calendari marc i atès que és el primer any de la implantació dels postgraus oficials, és tindrà la màxima flexibilitat en les dates de matrícula. No obstant, quan aquestes estiguin acordades, qualsevol excepció que s'hagi de fer fora del calendari marc caldrà presentar-lo a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern per la seva aprovació.

3. Matrícula de Doctorat

El calendari va ser aprovat per la Comissió de Doctorat del Consell de Govern

- *Tràmits previs a la matrícula (Tutories, autoritzacions accés, preinscripcions, etc.):*
El que s'estableixi per la Comissió de Doctorat de Consell de Govern
- *Període de matrícula*
El que s'estableixi per la Comissió de Doctorat de Consell de Govern

4. Matrícula de postgraus propis

El que estableixi l'Agència de Postgraus

Pendent aprovació per CG

DIRECTRIUS PER A L'ORGANITZACIÓ ACADÈMICODOCENT DEL CURS 2006-07

(Document aprovat pel Consell de Govern amb data 31 de març de 2004, prorrogat 2005/06 i modificat per al curs 2006/07.

La realitat actual de la Universitat de Barcelona determina la necessitat d'establir unes noves pautes que permetin clarificar i adequar la planificació de les activitats acadèmiques, iniciant a la vegada el desenvolupament del futur pacte de dedicació del personal acadèmic. En aquest sentit cal destacar aspectes tan importants com:

- A. El marc estatutari de la UB.
- B. La situació de restricció pressupostària general de les universitats, en particular de la UB.
- C. La necessitat de la millora qualitativa i quantitativa del professorat (estabilització i promoció).
- D. El canvi en l'organització docent derivat de l'Espai Europeu d'Educació Superior, en procés de transició.

Amb aquest objectiu, mantenim unes directrius per al proper curs acadèmic, sense perjudici del futur pacte de dedicació i la prova pilot que es posa en marxa al 2006/07.

Organització de l'activitat acadèmica del curs

A. Ensenyaments de 1r i 2n cicle

Partint de l'equivalència del crèdit a 10 hores de docència presencial per a classes teòriques, pràctiques o de les seves equivalències, els caps d'estudis dels ensenyaments, a l'hora d'organitzar la docència del proper curs, han de seguir els paràmetres següents:

1. Els mòduls de referència per a la configuració de grup són:

Classes teòriques de 1r cicle	80 / 100 alumnes
Classes teòriques de 2n cicle	60 / 80 alumnes
Seminaris / problemes de 1r cicle	40 / 50 alumnes
Seminaris / problemes de 2n cicle	30 / 40 alumnes
Pràctiques informàtiques	20 / 25 alumnes
Pràctiques de laboratori, preclíniques i de camp	15 / 20 alumnes
Pràctiques clíniques	5 / 8 alumnes
Pràctiques taller	40 / 50 alumnes

En el cas de centres que tinguin dificultats d'infraestructures docents i que no poden oferir els grups necessaris establerts s'han d'identificar les excepcionalitats, per poder planificar les necessitats futures.

En cas que els mòduls de càlcul del nombre d'alumnat / grup per assignatures (part teòrica o pràctica) sigui inferior al previst en aquesta normativa, el cap d'estudis amb l'informe favorable del degà / director del centre al qual s'adscriu l'ensenyament, sol·licitarà el vistiplau de la programació a la comissió Acadèmica del Consell de Govern (abans del 15 de juny) per tal que aquesta (abans del 30 de juny) resolgui la petició.

En el cas de pràctiques de laboratori, preclíniques, de camp i clíniques, es poden establir mòduls inferiors als motius indicats si això es justifica per raons de seguretat, impossibilitat pràctica o altres degudament acreditats, sempre, però, amb l'apro-vació prèvia de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

Queden prorrogades totes les excepcions per part dels centres, que es van aprovar en anys anteriors

2. En l'oferta d'assignatures optatives s'hauran de tenir en compte les directrius següents:

- a) La ratio d'oferta d'optativitat serà d'1/3, és a dir es podrà oferir un màxim de 3 crèdits per cada crèdit optatiu que ha de cursar l'alumnat.
- b) La programació d'assignatures optatives serà només en un semestre i torn per curs en cas que el nombre alumnat sigui superior a 25 i inferior a 50.
- c) Quan el nombre d'alumnat matriculat sigui inferior a 25, només es podrà programar l'assignatura optativa biennalment. Per tal de determinar l'aplicació dels apartats b) i c) es tindrà en compte la mitjana mòbil dels darrers anys.

3. En l'oferta d'assignatures de lliure elecció caldrà constatar que els departaments responsables tenen suficient força docent per impartir-les i s'aplicaran els punts b) i c) de l'apartat anterior. (cal tenir en compte la reforma que el VPA està portant a terme respecte a l'oferta de lliure elecció)

4. Els departaments amb escreix de força docent podran programar assignatures optatives i de lliure elecció amb un nombre d'alumnat i periodicitat diferent a l'establerta a l'apartat segon.

5. En general, per a la programació d'assignatures i, en aquells supòsits en què les àrees de coneixement del Pla d'estudis i dels departaments ho permetin, els caps d'estudis valoraran la possibilitat de reassignar la docència a altres departaments quan l'escreix de força docent dels departaments actualment responsables sigui molt petit en relació amb la càrrega docent assignada.

6. Les pràctiques clíniques que corresponguin a places vinculades es consideraran d'acord amb la base tretzena de l'article quart del Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, per qual s'estableixen les bases generals el règim de concerts entre les universitats i les instal·lacions sanitàries, modificat pel Reial Decret 1652 /1991, d'11 d'octubre.

7. En els departaments amb escreix de força docent es revisaran els supòsits en què el personal acadèmic imparteix docència retribuïda en títols propis i cursos de postgrau.

8. Òrgans implicats i procediment d'elaboració de la programació acadèmica.

El Consell d'Estudis és l'òrgan responsable de programar la docència dels ensenyaments de primer i segon cicle. Les funcions bàsiques assignades són:

- a) determinar l'oferta docent d'acord amb els criteris establerts en la present normativa
- b) Establir els grups teòrics i pràctics
- c) Assignar la càrrega docent als departaments
- d) Configurar els horaris de manera que es compatibilitzin les necessitats dels alumnes així com el recursos de personal acadèmic disponible
- e) D'acord amb els criteris i recursos dels centres, distribuir les activitats docents a les aules
- f) Assegurar el compliment de la docència assignada i intervenir en casos d'incompliment manifest.

9. Procés d'elaboració de la programació dels ensenyaments de primer i segon cicle (maig i juny)

1. Preparar la programació del proper curs atenent a les directrius establertes en aquesta normativa i disposant d'informació suficient sobre la matrícula d'assignatures optatives i de lliure elecció en els tres últims cursos així com la situació dels departaments amb docència a l'ensenyament.
2. Quan escaigui, la junta de facultat o escola universitària aprovarà les assignatures optatives proposades.
3. Per tal de disposar d'un mecanisme institucional, cal fer servir l'aplicació GR@D (Gestió de Recursos Acadèmics i Docents) en la qual el personal de suport acadèmic del centre ha d'emplenar les dades relatives a la primera fase de la programació (bàsicament assignatures, grups teòrics i pràctics, horari i aulari).
4. El cap d'estudis ha de trametre aquesta programació telemàticament a:

- a) Director dels departaments als quals s'assigna la docència per tal que emplenin l'apartat de professor responsable.
 - b) Degà / director de centre al qual estan adscrits l'en-senyament i el del centre al que estan adscrits els departaments amb docència.
- 5. El departament emplenarà a l'aplicació GR@D el professor/s responsable/s de la docència assignada i ho retornaran telemàticament al cap d'estudis.
 - 6. Un cop finalitzat el procés (durant la 1r. quinzena de juliol) caldrà trametre la programació tancada a la Comissió Acadèmica del Centre al qual s'adscriu l'en-senyament per tal que sigui finalment aprovada.

B. Ensenyaments de POPs

Donat que és moment d'elaboració de POAS als departaments i centre, es creu convenient facilitar una eina d'interpretació a l'hora de fer la distribució de la càrrega docent dels professors en els ensenyaments tradicionals i en els nous màsters oficials. Això, en el ben entès de no aixecar precedents en la reforma de la dedicació del professorat que està pendent de discussió i aprovació en els propers mesos. També cal tenir present que són els centres els que gestionen d'una manera responsable les dedicacions docents proposades pels departaments i què en ells recau la competència d'equilibrar la dedicació en totes aquelles obligacions docents de caire oficial.

1. Prioritat:

Els departaments i centres han de garantir com a primera prioritat la dedicació del professorat a les actuals llicenciatures o diplomatures homologades, en segon lloc als nous màsters oficials i estudis doctorat, en tercer lloc als programes de doctorat vigents, en quart lloc títols pròpis encara vigents.

2. Repartiment de la càrrega:

Els professors a temps complet que volen fer docència a un màster podran fer fins a un màxim de dues assignatures semestrals (dues assignatures de 5 o 6 crèdits ECTS) o una d'annual (10 crèdits ECTS), sempre que dediquem un mínim de 6 crèdits UB a la llicenciatura. La resta de crèdits fins a la dedicació de 24 són opcionals: més docència (s'inclou l'antic doctorat), o gestió aprovada pel consell de Departament.

Els càrrecs estatutaris poden fer la seva docència lliurement on sigui més convenient, d'acord amb el consell de departament. Els professors doctors tenen prioritat a l'hora de participar en un màster, fins assolir el sostre marcat per la normativa del DURSI: 50% de doctors per a màsters professionalitzadors i 80% als de recerca.

3. Equivalència:

D'una manera provisional per al proper curs, per calcular la dedicació del professorat, tota equivalència entre crèdits ECTS i els actuals (anomenats UB) és la següent :

5 crèdits ECTS (semestral)= 6 crèdits UB (semestral) i les seves proporcions

4. Reduccions docents:

Sempre que els coordinadors de POPs o màsters no s'apliquin deduccions per càrrecs estatutaris, es podran aplicar les següents reduccions:

-Coordinadors de POPs (Institucionals i de centres): fins a 12 crèdits UB

-Coordinadors de màster: fins a 6 crèdits UB

El total de reduccions per coordinació es pot redistribuir si la comissió de coordinació del POP el considera convenient. No són acumulables en cas de doble coordinació.

En el cas de conflictes respecte a les reduccions docents aplicables s'hauren de resoldre en els òrgans competents en temes acadèmics del centre.

C. Ensenyaments de doctorat

L'organització dels programes de doctorat és competència del/s departament/s responsables de la seva impartició.

Cada departament ha de proposar l'aprovació i implementació de programes de doctorat tenint en compte els criteris que s'estableixen a continuació:

1. La càrrega docent del doctorat no pot superar el 10 % del que suposa la docència de 1r. i 2n. cicle assignada al departament.
2. En l'oferta concreta de crèdits de programes de doctorat els criteris de programació són:
 - a) La ratio d'oferta màxima serà d'1/3, és a dir, es podrà oferir un màxim de 3 crèdits per cada crèdit que ha de cursar l'alumne el primer any del bienni (60 crèdits).
 - b) No es podran computar crèdits de doctorat en el cas d'assignatures amb menys de 3 estudiants ni en el cas que després de ser programades no siguin impartides.
 - c) Dintre del màxim establert, es recomana una oferta màxima de 2 crèdits per crèdit a cursar per l'alumne (40 crèdits) a impartir pel departament responsable del programa per un nombre d'estudiants previst entre 10 i 20. En cas d'un nombre superior, la Comissió de Doctorat del Consell de Govern podrà establir factors correctors mitjançant la petició prèvia del departament, informada per la Comissió de Doctorat del centre.
 - d) En els programes de doctorat interdepartamentals i interdisciplinaris es recomana una oferta màxima de 20 crèdits per cadascun dels departaments participants, així com altres 20 crèdits d'altres departaments per programes amb un nombre d'estudiants de 10 a 20. En cas que el nombre sigui superior. En cas d'un nombre superior, la Comissió de Doctorat del Consell de Govern podrà establir factors correctors mitjançant la petició prèvia del departament, informada per la Comissió de Doctorat del centre.
 - e) S'acceptarà un increment del 5 % de l'oferta del departament sempre que els recursos humans disponibles del departament ho permetin.

Règim de dedicació del personal acadèmic

1. La dedicació horària del professorat a temps complet és de 37,5 hores setmanals computables no únicament durant els períodes lectius, sinó en el conjunt dels períodes no vacacionals (els períodes vacacionals ordinaris són Nadal i Setmana Santa, d'acord amb el calendari acadèmic, i el mes d'agost). En el cas del professorat a temps parcial, la seva dedicació dependrà de cada situació específica.
2. El tipus d'activitat que desenvoluparà el personal acadèmic s'agrupa en tres grans blocs: docència de 1r, 2n i 3r. cicle, recerca i gestió.
3. La dedicació del personal acadèmic a la recerca científica i tècnica, es considera fonamental per garantir una millora constant de la qualitat i la competitivitat universitària en matèria d'innovació i transferència del coneixement. Per tal d'estimular aquesta dedicació, en el si dels departaments es podran preveure dedicacions especials en funció de la participació o coordinació de projectes estratègics o de particular rellevància.
4. La unitat de treball docent en què es basa la dedicació és el crèdit entès com a, equivalent a 10 hores de docència presencial, al qual cal afegir el temps destinat a preparació o planificació de l'activitat, atenció a l'alumnat i avaluació.
5. El professorat a temps complet ha de complir la condició de disponibilitat horària i, per tant, ha d'acceptar l'assignació docent feta pel consell de departament partint de a la programació del cap d'estudis. La permanència al centre mínima serà de 5 mitges jornades de 4 hores per a les necessitats del departament, ensenyaments, centre i Universitat en general.
Pel que fa al professorat amb dedicació a temps parcial, la seva disponibilitat s'ajustarà al tipus de vinculació amb la UB.

Pendent aprovació per CG

L'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que determina el consell de departament, s'ha d'establir entre 1 i 2 hores setmanals per al grup de docència, en funció del nombre d'estudiants.

6. La dedicació docent del personal acadèmic d'acord amb la legislació general d'aplicació és:

TIPUS	Dedicació anual	Dedicació horària mitjana setmanal
Professorat funcionari de cossos docents (catedràtics i titulars d'universitat i d'escola universitària) a temps complet	24 crèdits	8 hores
Professorat funcionari de cossos docents a temps parcial (agregat, catedràtic contractat LOU)	18 crèdits	6 hores
Ajudant LOU:	mínim 12 crèdits	4 hores
Lector, col·laborador, agregat i catedràtic contractat	24 crèdits	8 hores
Associat 3P	9 crèdits (4,5 + 4,5)	3 hores + 3 hores
Associat 4P	12 crèdits (6 + 6)	4 hores + 4 hores
Associat 6P	18 crèdits (9 + 9)	6 hores + 6 hores
Investigadors Ramón y Cajal (excepte manifestació explícita en contra)	6 crèdits	2 hores
Becaris: segons estableixi la convocatòria		

8. L'assumpció de determinats càrrecs unipersonals de govern comportarà el reconeixement d'una reducció docent aplicable als 24 crèdits, d'acord amb els paràmetres següents:

Rector	24 crèdits
Vicerector, secretari general i degà	18 crèdits
Adjunt al vicerector	15 crèdits
Equip deganal	Un màxim de 48 crèdits a distribuir entre els membres de l'equip
Òrgans de govern de departament	Un màxim de 21 crèdits a distribuir
Cap d'estudis i d'ensenyaments de 1r cicle, i de 1r i 2n Cicle.	<ul style="list-style-type: none"> • 12 crèdits • 15 crèdits (en ensenyaments amb més de 1.000 alumnes i menys de 2.000) • 18 crèdits (en ensenyaments amb més de 2.000 alumnes)
Cap d'estudis d'ensenyament de només 2n cicle	9 crèdits
Coordinador d'ensenyaments (on no hi ha cap d'estudis)	6 crèdits
Coordinador de màster (*)	6 crèdits
Coordinador de POP'S(*)	12 crèdits
Secretari del Consell d'estudis	<ul style="list-style-type: none"> • 3 crèdits per ensenyaments de 1r cicle i 1r i 2n cicle de menys de 1000 alumnes • 3 crèdits per ensenyaments de només 2n cicle • 6 crèdits per ensenyaments de 1r cicle i 1r o 2n cicle amb més de 1.000 alumnes

(*) d'acord amb el punt B.4

Aquestes reduccions no seran d'aplicació en aquells supòsits en què el professor que ocupa el càrrec unipersonal participa en activitats acadèmiques retribuïdes destinant com a mínim 75 hores anuals.

Del tram 18-24 cada centre pot aplicar reduccions de docència i recerca sempre a professors a temps complet.

Criteris de gestió del personal acadèmic

1. Els departaments amb escreix de força docent han d'assumir amb la força docent disponible qualsevol incidència del seu professorat (baixes per malaltia, reducció de dedicació per maternitat/paternitat, reduccions per càrrecs, maternitats, etc.).
2. Mentre no s'aprovi el reglament de règim intern del personal acadèmic, es continuarà aplicant la normativa de llicències/permisos recollida en el Reial Decret 898/1985, de 30 abril, sobre règim del professorat universitari.
3. La sol·licitud d'un professor de gaudir d'un any o semestre sabàtic requereix una justificació acadèmica explícita per docència o recerca que s'ha de desenvolupar mitjançant una estada en una universitat o entitat anàloga aliena. La ha d'anar acompanyada de la presentació de la invitació de l'entitat externa. El departament que emeti un informe favorable sobre la sol·licitud haurà de comprometre's a cobrir la docència que habitualment realitzi el sol·licitant i, consegüentment els serà d'aplicació el que s'estableix al punt 1 d'aquest apartat. La sol·licitud es resoldrà per la Comissió de Professorat del Consell de Govern.
4. En cas que havent-se sol·licitat la contractació d'un professor, no es disposi encara de resposta afirmativa, el departament haurà d'assumir la docència programada fins, si escau, la formalització efectiva del contracte, i resta expressament prohibit que persones sense cap vinculació laboral a la UB puguin impartir docència.
5. Hi ha una normativa que regula les reduccions sindicals del personal acadèmic per tal d'aclarir allò que afecti la reducció de la seva activitat docent.

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER LA IMPLANTACIÓ DE MÀSTERS OFICIALS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EL CURS 2006- 2007

Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria, impulsada pel Vicerectorat de Política Acadèmica i Convergència Europea i pel Vicerectorat de Política Docent, és atorgar ajuts econòmics per facilitar la implantació de màsters oficials el curs 2006 – 2007.

Conceptes susceptibles d'ajut

Els ajuts previstos en aquesta convocatòria es destinaran a cobrir despeses directament relacionades amb el procés d'implantació de màsters oficials de la Universitat de Barcelona autoritzats per iniciar la seva implantació el curs 2006 – 2007.

Seràn susceptibles d'ajut les següents despeses, per ordre de prioritat:

- a) Elaboració d'una pàgina web del màster.
- b) Altres despeses de difusió.
- c) Personal de suport necessari (becaris, tècnics, personal d'administració o traductors).
- d) Despeses de coordinació.
- e) Altres despeses necessàries, degudament justificades.

Import

L'import total de la convocatòria és de 120.000€

L'ajut màxim per màster serà de 5.000 €

Requisits

Podran participar en aquesta convocatòria els coordinadors i coordinadores de màsters de la UB autoritzats a iniciar la seva implantació el curs 2006 – 2007.

Presentació de les sol·licituds

Per sol·licitar un ajut en el marc d'aquesta convocatòria cal emplenar el formulari que podeu trobar al lloc web del Programa de Millora i Innovació Docent, <http://www.ub.edu/pmid>.

Un cop emplenada la sol·licitud cal que l'adreceu al vicerectorat de Política Docent acompanyada de la documentació necessària, mitjançant el Registre de la Universitat.

Cal presentar un document acreditatiu de cofinançament, si escau.

Avaluació de les sol·licituds

L'avaluació i selecció de les sol·licituds serà responsabilitat d'una comissió constituïda per membres de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern, nomenada pel vicerector de Política Docent.

Es valorarà positivament el cofinançament de les accions concretes per a les quals se sol·licita l'ajut.

Calendari

§ Les sol·licituds s'han de presentar, com a més tard, el 19 de maig de 2006.

§ La proposta de resolució es farà pública, com a més tard, el 30 de maig de 2006.

§ L'acceptació de l'ajut s'ha de fer efectiu en els quinze dies posteriors a la resolució.

Responsable de la convocatòria

Aquesta convocatòria serà coordinada pel Dr. Jordi Ortín Rull, Adjunt al Vicerectorat de Política Docent (pmid@ub.edu).

Vicerectorat de Política Docent / Programa de Millora i Innovació Docent

Convocatòria d'acreditació de Grups d'Innovació Docent Consolidats de la UB (GIDC) 2006

Proposta de resolució

Subcomissió de Millora i Innovació Docent, delegada de la CACG, 24 de març de 2006

Escenari en el moment de la convocatòria

- 29 GIDC.
- Tots ells reben un recordatori de la necessitat de participar en la convocatòria per tal de mantenir la condició de GIDC, si ho desitgen.

- 33 GID amb més de 18 mesos de reconeixement.
- Reben un recordatori de la possibilitat d'acreditar-se com a GIDC.

- Es reben un total de 40 sol·licituds d'acreditació, distribuïdes així:
 - 24 sol·licituds de renovació (de les 29 possibles)
 - 16 noves sol·licituds (de les 33 possibles)

Criteris de consolidació (d'acord amb la convocatòria)

- a) La composició, l'estructura i la coherència del grup.
- b) L'adequació dels objectius del grup a les línies d'actuació en política docent de la Universitat de Barcelona.
- c) El currículum dels membres del grup en relació a la millora i la innovació docent.
- d) L'assoliment dels objectius de millora i innovació docent que el grup s'havia marcat anteriorment.

Proposta de resolució

Es proposa l'acreditació de 36 GIDC, dels quals 23 renoven aquesta condició i 13 l'assoleixen per primer cop.

Es proposa una fórmula d'*acreditació condicionada a l'any 2006* per als altres 4 grups. La subcomissió considera que l'acreditació com a GIDC d'aquests grups s'ha de revisar a finals d'any, conjuntament amb l'avaluació de noves sol·licituds de GIDC.

Nom Grup	Codi grup	Nom	Cognoms	Departament	Centre
GIBAF	2006GIDC-UB/45	Joan	Simon Pallisé	Productes Naturals, Biologia Vegetal i Edafologia	Facultat de Farmàcia
ULD - Unitat de laboratoris docents de la Facultat de Farmàcia	2006GIDC-UB/44	Josefina	Prat Aixalà	de Físicoquímica	Facultat de Farmàcia
Ensenyar a aprendre Fisiologia	2006GIDC-UB/43	Trinitat	Cambras Riu	de Fisiologia	Facultat de Farmàcia
Grup d'Innovació Docent per a l'assessorament didàctic	2006GIDC-UB/42	Saturnino	de la Torre de la Torre	de Didàctica i Organització Educativa	Facultat de Pedagogia
IDEES	2006GIDC-UB/41	Angel	Diéguez Barrientos	d'Electrònica	Facultat de Física
e-LINDO	2006GIDC-UB/40	Francesca	Peiró i Martínez	d'Electrònica	Facultat de Física
Definició i avaluació de les competències del llicenciat en Medicina	2006GIDC-UB/39	Jordi Lluís	Palés Argullós	de Ciències Fisiològiques I	Facultat de Medicina
Grup d'Innovació Docent de Gestió i Administració Pública (GID-GAP)	2006GIDC-UB/38	Marina	Solé Català	d'Economia Política, Hisenda Pública i Dret Financer i Tributari	Facultat de Dret
Grup d'Innovació en Laboratoris de l'Àrea de Física Aplicada	2006GIDC-UB/37	Esther	Pascual Miralles	de Física Aplicada i Òptica	Facultat de Física
Grup d'Innovació Docent d'Econometria en la pràctica	2006GIDC-UB/36	Jordi	Suriñach i Caralt	d'Econometria, Estadística i Economia Espanyola	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
GID-CAV	2006GIDC-UB/35	Miguel Angel	Aguareles Anoro	de Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica	Facultat de Formació del Professorat
GIDAIF (Grup d'Innovació Docent en Anàlisi Instrumental Farmacèutic)	2006GIDC-UB/34	Ma Luisa	Garcia López	de Físicoquímica	Facultat de Farmàcia
Grup d'Innovació Docent en Estructura, Propietats i Processat de Materials (GIDEPPM)	2006GIDC-UB/33	Montserrat	Cruells Cadevall	d'Enginyeria Química i Metal·lúrgia	Facultat de Química
Professors d'Organització Econòmica Internacional i d'Integració Europea	2006GIDC-UB/32	Francesc	Granell Trias	de Dret i Economia Internacionals	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
Grup d'Innovació Docent de Bioquímica i Biologia Molecular (GID-BBM)	2006GIDC-UB/31	Ignasi	Ramírez Sunyer	de Bioquímica i Biologia Molecular	Facultat de Biologia
Mineralogia i òptica mineral	2006GIDC-UB/30	Salvador	Martínez Manent	de Cristal·lografia, Mineralogia i Dipòsits Minerals	Facultat de Geologia
Instrucció i aprenentatge en ciències de la salut	2006GIDC-UB/29	Wilma	Penzo Giacca	de Psiquiatria i Psicobiologia Clínica	Facultat de Medicina - Clínic

Nom Grup	Codi grup	Nom	Cognoms	Departament	Centre
Introducció a la matemàtica econòmica i empresarial	2006GIDC-UB/28	Romà	Adillón Boladeres	de Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	Facultat d'Econòmiques / Escola d'Estudis Empresarials
COMBELL	2006GIDC-UB/27	Francesc	Gudiol Munté	de Medicina	Campus de Bellvitge
Aprentatge de Competències Professionals en Infermeria	2006GIDC-UB/26	Javier	Colina Torralva	d'Infermeria Fonamental i Medicoquirúrgica	Escola d'Infermeria
Área de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales	2006GIDC-UB/25	Victoria	Abellán Honrubia	de Dret i Economia Internacionals	Facultat de Dret
Grup pel desenvolupament per l'aprenentatge de l'estadística en salut	2006GIDC-UB/24	Joan	Guàrdia Olmos	de Metodologia de les C. del Comportament	Facultat de Psicologia
Tecnologia Farmacèutica	2006GIDC-UB/23	Coloma	Barbé Rocabert	de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica	Facultat de Farmàcia
Ensenyament i Aprentatge Virtual	2006GIDC-UB/22	José Luís	Rodríguez Illera	de Teoria i Història de l'Educació	Facultat de Pedagogia
Grup d'Innovació Docent d'Anàlisi de Dades en Economia i Empresa	2006GIDC-UB/20	Montserrat	Guillén Estany	d'Econometria, Estadística i Economia Espanyola	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
Grup d'Innovació Docent en Psicologia de l'Educació (GIDPE)	2006GIDC-UB/18	César	Coll Salvador	de Psicologia Evolutiva i de l'Educació	Facultat de Psicologia
Alternatives metodològiques en fisiologia i fisiopatologia	2006GIDC-UB/17	Concepció	Amat Miralles	de Fisiologia- Divisio IV	Facultat de Farmàcia
Química analítica als ensenyaments de ciències i ciències de la salut	2006GIDC-UB/16	José	Barbosa Torralbo	de Química Analítica	Facultat de Química
Innova.The	2006GIDC-UB/15	Begoña	Gros Salvat	de Teoria i Història de l'Educació	Facultat de Pedagogia
Grup d'Innovació Docent de Didàctica de les Ciències	2006GIDC-UB/14	Manel	Puigerver Olivan	de Didàctica de les C. Experimentals i la Matemàtica	Facultat de Formació del Professorat
Grup d'innovació i tutorització d'estudiants d'infermeria GIOTEI	2006GIDC-UB/13	Carme	López Matheu	d'Inf. de S. Pública, S. Mental i Materno-Infantil	Escola d'Infermeria
Unitat de Farmàcia Clínica i Farmacoteràpia	2006GIDC-UB/11	Eduardo L.	Mariño Hernández	de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica	Facultat de Farmàcia
Grup d'Innovació de la Docència de Fisiologia (GrInDoFi)	2006GIDC-UB/10	Jaume	Fernández Borrás	de Fisiologia-Divisió III	Facultat de Biologia
Grupo de innovación para la mejora de la docencia en Psicología clínica	2006GIDC-UB/08	José	Gutiérrez Maldonado	de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	Facultat de Psicologia
Grup per a l'Assegurament de la Qualitat als Laboratoris Docents de la Facultat de Química (GAQLD)	2006GIDC-UB/07	Ramon	Compañó i Beltrán	de Química Analítica	Facultat de Química

Nom Grup	Codi grup	Nom	Cognoms	Departament	Centre
Grup d'Innovació docent en Òptica Física i Fotònica	2006GIDC-UB/05	Artur	Carnicer González	de Física Aplicada i Òptica	Facultat de Física
Millora de la docència en dissenys i tècniques d'investigació psicològica	2006GIDC-UB/04	Jaume	Arnau Gras	de Metodologia de les C. del Comportament	Facultat de Psicologia
Electra	2006GIDC-UB/03	Eulàlia	Vintró Castells	de Filologia Grega	Facultat de Filologia
Statmedia	2006GIDC-UB/02	Miquel	Calvo Llorca	d'Estadística - secció Biologia	Facultat de Biologia
Grup d'Innovació Docent del Departament de Geoquímica, Petrologia i Prospecció Geològica	2006GIDC-UB/01	Víctor	Pinto Miguel	de Geoquímica, Petrologia i Prospecció Geològica	Facultat de Geologia

Vicerektorat de Política Docent / Programa de Millora i Innovació Docent

Convocatòria d'Accions Especials 2006

Proposta de resolució, primer termini (març de 2006)

Subcomissió de Millora i Innovació Docent, delegada de la CACG, 7 d'abril de 2006

Modalitat I. Organització de congressos en l'àmbit de la docència universitària

Es proposa un finançament màxim de 2.000 € per sol·licitud.

9 sol·licituds presentades.

Es proposa finançar totes les sol·licituds presentades, amb imports que varien entre els 1.200 i els 2.000 € en funció de:

- la durada de l'activitat,
- l'audiència a la qual va destinada,
- el seu caràcter local, estatal o internacional.

Total Modalitat I: 13.920 €

Modalitat II. Iniciatives de posada en marxa de revistes electròniques i altres publicacions digitals per a la difusió de projectes, experiències i propostes de millora de la docència universitària

7 sol·licituds presentades.

S'exclouen 3 sol·licituds que no s'ajusten a la convocatòria (publicacions de temàtica no docent, generació de materials que no poden considerar-se publicacions, adquisició de material informàtic).

Es proposa finançar les altres 4 sol·licituds presentades, amb imports que varien entre els 500 i els 1.600 € en funció del pressupost presentat. D'acord amb les bases de la convocatòria, es limita l'ajut a la posada en marxa de la iniciativa (la publicació dels primers números).

Total Modalitat II: 4.300 €

Modalitat III. Edició de material audiovisual

12 sol·licituds presentades.

S'exclouen 3 sol·licituds que no s'ajusten a la convocatòria (documentació insuficient, adquisició de material informàtic per a la docència, complements retributius del professorat).

Es transfereix 1 sol·licitud al CRAI per tractar-se d'un suport estàndard que ja s'ofereix. Es proposa finançar les altres 8 sol·licituds presentades, amb imports que varien entre els 1.200 € (pressupost estàndard d'audiovisuals) i els 2.300 € (per a determinades necessitats especials que ho justifiquen: filmació submarina i necessitat de llogar actors que parlin llengües clàssiques o que s'expressin en llenguatge de signes).

Donades les limitacions pressupostàries, es limita cada ajut a una única producció.

Total Modalitat III: 10.850 €

Modalitat V. Accions transversals que afecten un ensenyament o un conjunt d'ensenyaments

7 sol·licituds presentades.

S'exclouen 3 sol·licituds que no s'ajusten a la convocatòria (assistència d'estudiants a congressos, pràctiques d'estudiants a l'estranger, accions d'innovació corresponents a la convocatòria de projectes d'innovació docent)

Es transfereix 1 sol·licitud al CRAI per tractar-se d'un suport estàndard que ja s'ofereix. Es transfereix 1 sol·licitud a la modalitat IV (Adquisició i renovació de material docent). Es denega 1 sol·licitud de contractació de personal de suport a la docència per raons pressupostàries.

Es proposa finançar 1 sol·licitud amb 1.000 €

Total Modalitat V: 1.000 €

Modalitat IV. Adquisició i renovació de material docent

10 sol·licituds presentades pels centres, per un import total que supera els 780.000 €

S'exclouen 2 sol·licituds de renovació d'informàtica de docència.

Es proposa reservar uns 30.000 € per a la segona resolució de la convocatòria d'accions especials, el setembre del 2006. Amb això, es poden destinar ara a aquesta modalitat un total de 160.000 €

Es proposa distribuir aquesta quantitat entre els centres sol·licitants en base als criteris següents:

- El 65% de l'import (104.000 €) es destina a les sol·licituds de renovació de material de laboratori i el 35% (56.000 €) a les sol·licituds de renovació de mobiliari de docència, canons de projecció i similars. Cada centre rep subvenció només per un d'aquests dos conceptes (el que li és més favorable).
- Es classifiquen els centres en petit, mitjà o gran atenent al nombre d'estudiants (fins a 1.500, 3.500, o més), i se'ls atorga un factor de ponderació corresponent de 20, 35 i 50.

La subvenció final que en resulta es resumeix a la taula següent:

Import (en €)	Petit	Mitjà	Gran
Material de laboratori	14.340 (2 sol·licituds)	25.100 (3 sol·licituds)	-----
Mobiliari de docència, material audiovisual i similar	-----	14.530 (1 sol·licitud)	20.750 (2 sol·licituds)

S'acorda que el centre prioritzarà la destinació de l'ajut. Les quantitats assignades es transferiran a l'administració de centre. El responsable de la sol·licitud haurà de presentar un justificant de la despesa al final de l'exercici.

Al setembre es mirarà d'ampliar l'ajut concedit si les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

**NORMES REGULADORES DELS PLANS DOCENTS DE LES ASSIGNATURES
PER ALS ENSENYAMENTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA
SEGONS LES DIRECTRIUS DE L'ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR
Aprovat per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (16-5-06).
Pendent d'aprovació pel Consell de Govern.**

INTRODUCCIÓ

La planificació de la docència es pot fer amb graus de concreció diferents. Entre el pla d'estudis de la titulació i el programa específic d'una assignatura que s'ha de desenvolupar en un grup concret d'estudiants, hi ha un nivell de planificació intermedi: el pla docent de l'assignatura.

Cada assignatura ha de tenir un pla docent i, si hom vol concretar-lo per a un grup específic d'estudiants, també ha de disposar d'un programa. Tant el pla docent com el programa són documents públics. El pla docent és una referència per a l'alumnat i per al conjunt de la comunitat: l'estudiant sap *a priori* en què consisteix l'assignatura i la UB es compromet a desenvolupar-la segons el que s'especifica en el pla docent.

El pla docent explicita què pretén una assignatura, com es treballarà i com s'avaluarà, i ho ha de fer partint del sistema de transferència de crèdits europeus (ECTS, de l'anglès *European credit transfer system*), un sistema que focalitza l'atenció en l'aprenentatge de l'estudiant. Un crèdit ECTS indica una determinada càrrega de treball, expressada en hores, necessària per a l'aprenentatge d'un estudiant mitjà. La comptabilització del treball de l'alumnat en crèdits ECTS és el procediment que ha de permetre mesurar l'ensenyament que ha rebut, de manera que es disposi d'un sistema comú a la Unió Europea que faciliti la mobilitat de l'alumnat. Cada crèdit equival a un volum de treball establert pel consell d'estudis (o l'òrgan equivalent) que, en tot cas, ha de ser entre 25 i 30 hores.

L'experiència dels ensenyaments pilot per a la convergència cap a l'espai europeu d'educació superior ha estat una font clau d'informació per elaborar aquestes normes reguladores dels plans docents. En aquest sentit, l'elaboració o la revisió d'un pla docent hauria d'esdevenir una bona oportunitat per reflexionar sobre la pràctica docent amb vista a millorar-la, i per emprendre i aprofundir, amb altres professors, processos d'innovació en els mètodes d'ensenyament, en els recursos que cal utilitzar o en els sistemes d'avaluació, així com en la definició d'objectius i la selecció de continguts.

El pla docent s'ha de pensar des de la perspectiva de l'aprenentatge de l'estudiant, que s'ha de considerar com la persona que ha d'anar construint el seu aprenentatge, mitjançant l'esforç i la implicació activa en aquest procés. Des d'aquesta perspectiva, el professorat té un paper fonamental, de guia i d'orientació de l'alumnat; un paper pensat com a ajuda perquè els estudiants adquireixin els coneixements necessaris.

L'estructura del pla docent requereix la definició d'uns mínims imprescindibles per tal que el document respongui a la nova concepció de crèdit i esdevingui un text de divulgació pública i, per tant, de referència. A partir d'aquests mínims, el departament i el consell d'estudis (o l'òrgan equivalent), responsables de la docència de l'assignatura, consideraran quins són el grau de detall, el major o menor desglossament i la concreció més adients. L'estructura permet anar tan enllà en la concreció com es vulgui.

I. CARACTERÍSTIQUES DELS PLANS DOCENTS DE LA UB

1. L'elaboració del pla docent és responsabilitat del departament que ha d'impartir l'assignatura. El departament ha d'elaborar el pla docent de cada assignatura programada, revisar-lo cada curs i, si escau, actualitzar-lo. L'aprovació del pla docent ha de ser a càrrec del consell de departament. Després, el text s'ha de trametre al consell d'estudis (o l'òrgan equivalent), el qual ha de donar la conformitat respecte de la viabilitat i de l'adequació a les normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges abans del 10 de juliol de l'any en què comença el curs acadèmic. Posteriorment, la comissió acadèmica del centre hi ha de donar el vistiplau.
2. El pla docent ha de ser únic per a cada assignatura i es pot desenvolupar en programes específics per a cada grup d'estudiants.
3. El departament ha d'encarregar a un dels professors la coordinació del pla docent. El coordinador té les funcions següents:
 - a) Proposar un nou pla docent o modificacions del pla docent de l'assignatura perquè el consell de departament l'aprovi.
 - b) Si la docència de l'assignatura és a càrrec de més d'un professor, coordinar el professorat que la imparteix per arribar a acords sobre la proposta de pla docent que s'ha de fer al consell de departament.
 - c) Introduir el pla docent i les modificacions en l'aplicació informàtica corresponent.
 - d) Ser l'interlocutor amb el consell d'estudis (o l'òrgan equivalent) i amb altres unitats de la UB, en tot el que fa referència a qüestions relacionades amb l'assignatura.
4. El pla docent constitueix el document bàsic de referència per a l'estudiant. En cas que aquest pla docent es desenvolupi en un programa específic per a un grup d'estudiants, el programa haurà de ser coherent amb el pla docent i també constituirà un document de referència. Si és el cas, el programa s'ha de fer públic com a màxim quinze dies després de l'inici de les activitats lectives de l'assignatura i se n'ha de trametre una còpia al cap d'estudis (o l'òrgan equivalent).
5. El pla docent no es pot modificar durant l'any acadèmic vigent.
6. Els consells d'estudis (o els òrgans equivalents) han de vetllar per la coherència del conjunt dels plans docents de l'ensenyament i n'han de garantir la publicitat abans de l'inici del període de matriculació.
7. Juntament amb els plans docents, el consell d'estudis (o l'òrgan equivalent) ha de fer públiques les dades que es detallen a continuació referides a cada grup d'estudiants:
 - a) Denominació oficial del **grup** d'alumnes.
 - b) Nom i cognoms del **professorat** que impartirà la docència.
 - c) **Horaris** de les activitats presencials.
 - d) **Llengua** en què s'impartirà la docència.
 - e) **Departament** al qual estan adscrits els professors.
 - f) **Horari de tutoria** de l'assignatura.

Diferència entre el pla docent i el programa de l'assignatura

La diferència entre el pla docent i el programa de l'assignatura rau en el nivell de concreció. Com més generals són els criteris (sobre els objectius, la metodologia, l'avaluació, etc.), més propis són d'un pla docent i, a mesura que es van concretant, es va configurant el programa. Lògicament, un pla docent —precisament pel caràcter més general que té— estarà menys sotmès a canvis d'un curs a un altre que un programa. Així mateix, en cas que l'assignatura la imparteixi més d'un professor, és en el programa on s'ha de recollir allò que vol introduir cada docent, en el marc del pla docent.

No hi ha unes línies divisòries fixes ni inalterables entre el que és propi d'un pla docent i el que ho és d'un programa. Hi haurà plans docents que concretaran més i d'altres que seran més generals. Alguns plans docents s'assemblaran molt al programa de l'assignatura que el professor presentarà al grup d'estudiants i altres plans deixaran més aspectes per concretar en el programa o, fins i tot, donaran peu a programes diferents.

En tot cas, en el pla docent hi han de constar uns mínims —que poden desenvolupar-se més— que garanteixin la coherència de l'assignatura, sigui qui sigui qui la imparteixi, i que explicitin la informació necessària perquè l'alumnat estigui realment orientat.

II. COMPONENTS BÀSICS DEL PLA DOCENT

1. Dades generals de l'assignatura

- a) **Nom** o denominació oficial de l'assignatura.
- b) **Codi** de l'assignatura (l'ha d'omplir el servei de gestió administrativa de la UB).
- c) **Titulació** o ensenyament del qual forma part l'assignatura.
- d) **Curs** acadèmic en el qual s'imparteix l'assignatura (per exemple: 2006-07).
- e) **Tipus** d'assignatura (troncal, obligatòria, optativa, etc.).
- f) **Impartició** (trimestral, semestral, anual, etc.) i, si escau, **trimestre o semestre d'impartició** (per exemple: primer semestre).
- g) **Crèdits ECTS** de l'assignatura. Valor d'hores per crèdit (entre 25 i 30 hores).
- h) **Hores estimades de l'assignatura** (resultat de multiplicar el valor en hores del crèdit pel total de crèdits de l'assignatura).
 - Estimació del total d'**hores presencials** (hores de presencialitat de l'estudiant en classes, seminaris, laboratori, activitats d'avaluació presencial, etc.). Informació orientativa: les hores presencials com a màxim haurien de ser un terç del total d'hores de l'assignatura, excepte en el cas de les assignatures pràctiques, que podrien ser dos terços.
 - Estimació del total d'**hores per elaborar treballs** dirigits (no presencials) i de **tutoria** de l'assignatura. També s'han d'incloure les activitats d'avaluació no presencial, si n'hi ha. Informació orientativa: les hores per a treballs dirigits i tutoria com a màxim haurien de ser un terç del total d'hores de l'assignatura.
 - Estimació del total d'**hores per a aprenentatge autònom** (estudi i treball no presencial no dirigit). També s'hi ha d'incloure l'estimació del temps necessari per preparar activitats d'avaluació. Informació orientativa: les hores per a aprenentatge autònom com a mínim haurien de ser un terç del total d'hores de l'assignatura.

- i) **Departament** o departaments responsables de la impartició de l'assignatura.
- j) **Coordinador** o responsable de l'assignatura.

2. Prerequisits i orientacions prèvies per cursar l'assignatura

- a) **Prerequisits** establerts legalment per poder cursar l'assignatura.
- b) Recomanacions respecte d'**assignatures, matèries o mòduls** que l'estudiant ha d'haver cursat per tenir més garanties d'assoliment dels objectius de l'assignatura.
- c) **Altres recomanacions** (per exemple: coneixement previ d'un determinat idioma).

3. Competències que es desenvolupen en l'assignatura

4. Objectius d'aprenentatge de l'assignatura.

Els objectius han d'indicar l'aprenentatge que es pretén que assoleixi l'estudiant (per exemple: ser capaç d'identificar, interpretar, resoldre, reconèixer, valorar, analitzar, etc.). Els objectius han de ser generals però redactats de manera entenedora, per tal que quedi clar el que es pretén amb l'assignatura; han d'orientar el professorat i l'alumnat sobre què es vol aconseguir.

- a) Objectius referits a l'aprenentatge de **coneixements** (indiquen el que ha de saber l'estudiant: reconèixer, identificar, enumerar, etc.).
- b) Objectius referits a l'aprenentatge d'**habilitats o procediments** (indiquen el que ha de saber fer l'estudiant: resoldre, analitzar, calcular, etc.).
- c) Objectius referits a l'aprenentatge d'**actituds, valors i normes** de comportament (indiquen com ha d'actuar, com ha d'estar, com ha de ser l'estudiant: plantejar-se, optar, esforçar-se, etc.).

5. Blocs temàtics o de continguts.

S'han d'indicar els títols dels blocs temàtics en què es divideix l'assignatura (hi pot haver assignatures que només tinguin un bloc temàtic). Un bloc temàtic (també anomenat *tema* o *bloc de continguts*) identifica un conjunt de continguts d'ensenyament-aprenentatge que s'han d'ensenyar amb la finalitat que l'alumnat els aprengui, que responen a uns determinats objectius i que s'han de treballar mitjançant unes determinades activitats.

6. Metodologia i organització general de l'assignatura.

Descripció de la metodologia o manera de treballar l'assignatura que serveixi d'orientació per a l'alumnat i el professorat. S'ha d'indicar el que es consideri més representatiu de la manera com es desenvoluparà l'assignatura i s'ha de fer referència als diferents tipus d'activitats que es duran a terme (estudi de casos, classes magistrals, simulacions, seminaris, treballs no presencials, etc.). En el pla docent o bé en el programa de l'assignatura, s'hi han d'incloure les principals activitats temporalitzades (què es farà, quan i com).

7. Avaluació acreditativa dels aprenentatges

a) Criteris i sistemes d'avaluació, de ponderació i de qualificació

- Els criteris i sistemes d'avaluació han d'orientar respecte de què, quan, qui i com s'avaluarà.
- En el pla docent, les puntuacions de les diverses proves i d'altres evidències de l'aprenentatge de l'estudiant, i la ponderació respecte de la qualificació final de l'assignatura, es poden indicar en valors absoluts o bé amb un interval (especificant el valor màxim i el mínim possibles). En aquest segon cas, les puntuacions s'han de concretar en el programa de l'assignatura d'un grup específic d'estudiants en els primers quinze dies lectius. En cas que en el pla docent s'opti per un interval en lloc d'especificar un valor absolut, el

consell d'estudis (o l'òrgan equivalent) haurà de valorar si l'amplitud de l'interval és adequada i donar-hi el vistiplau.

- b) En cas que hi hagi una data màxima, s'ha d'especificar el **termini per sol·licitar acollir-se a una avaluació única** en substitució de l'avaluació continuada.
 - c) En el pla docent o en el programa de l'assignatura hi han de constar els **períodes de realització de proves o de lliurament de treballs de l'avaluació continuada**.
8. **Fonts d'informació bàsica.** S'han d'especificar les fonts d'informació (bibliogràfiques, electròniques, audiovisuals, etc.) més importants per al conjunt de l'assignatura.

III. COMPONENTS COMPLEMENTARIS DEL PLA DOCENT: CARACTERÍSTIQUES DE CADA BLOC TEMÀTIC (s'han d'incloure en el pla docent o en el programa de l'assignatura)

Per a cada bloc cal indicar:

1. **Títol** del bloc temàtic o de continguts
2. **Objectius** del bloc
 - a) Objectius referits a l'aprenentatge de **coneixements**.
 - b) Objectius referits a l'aprenentatge d'**habilitats** o **procediments**.
 - c) Objectius referits a l'aprenentatge d'**actituds, valors i normes** de comportament.

La redacció dels objectius ha de ser suficientment precisa per orientar l'estudiant sobre el que es pretén, sobre els aprenentatges que ha de dur a terme.
3. **Continguts** del bloc (temes, subtemes, apartats, subapartats, etc.)
4. **Activitats** del bloc. Per a cada activitat (estudi de cas, classe magistral, seminari, debat dirigit, resolució de problemes, etc.), cal indicar:
 - a) Si es tracta d'una activitat presencial o no presencial.
 - b) Si es tracta d'una activitat per a l'aprenentatge o per a l'avaluació (tot i que les activitats d'avaluació també han de servir, a més, per afavorir l'aprenentatge).
 - c) El temps orientatiu estimat per dur a terme cada activitat.
5. **Fonts d'informació, material i recursos** que l'estudiant podrà fer servir per al bloc
6. **Dedicació aproximada en hores** per assolir els objectius del bloc

IV. FITXA DEL PLA DOCENT

1. Cada pla docent ha de tenir una fitxa resum generada per l'aplicació informàtica (GRAD).
2. La fitxa del pla docent s'ha de trobar en la pàgina web del centre i l'han de poder consultar, també, persones de fora de la UB.
3. En la fitxa del pla docent hi ha de constar la informació següent:

a) Dades generals de l'assignatura

- Nom
- Codi
- Titulació
- Tipus
- Impartició i període d'impartició
- Crèdits ECTS
- Departament o departaments responsables

b) Prerequisits

c) Objectius d'aprenentatge

d) Blocs temàtics o de continguts

e) Fonts d'informació bàsica

V. APLICACIÓ DEL PLA DOCENT

1. Per facilitar entrar dades en el pla docent i usar-lo amb finalitats informatives i d'exploració de dades, el coordinador de cada assignatura ha d'introduir el pla docent en l'aplicació informàtica GRAD.
2. L'aplicació informàtica GRAD és comuna a tota la UB. Es tracta d'una aplicació versàtil que permet recollir la diversitat de les diferents titulacions de la UB.
3. L'aplicació permet recollir els components bàsics i complementaris especificats en aquesta normativa.
4. Les prestacions de l'aplicació s'estan ampliant per tal de facilitar la inclusió de components de les programacions docents.

VI. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions d'igual o menor rang incompatibles amb allò que especifiquen aquestes normes.

VII. DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa es podrà aplicar des del curs 2006 – 2007, previ acord de la junta del centre, i serà d'aplicació general a partir del curs 2007 – 2008.

MESURES PER A LA REFORMA DE LA LLIURE ELECCIÓ EN EL MARC DE LA TRANSICIÓ CAP ELS NOUS ESTUDIS DE GRAU

En les darreres CACG hem pres mesures i hem analitzat documents per anar a una reforma progressiva de la normativa de Lliure Elecció. L'objectiu que volem perseguir és múltiple:

- Primerament, ordenar i maximitzar la matrícula per part dels estudiants de les activitats i les assignatures de lliure elecció. Després de l'estudi de diversos documents sobre les pràctiques de matrícula s'ha comprovat que una bona part de les activitats que es programen per a reconeixement de crèdits o de les assignatures amb oferta de places de lliure elecció queden sense matrícula o amb un aprofitament molt baix (inferior a una matrícula de 5 alumnes per activitat o assignatura). Per altra part es constata que un nombre significatiu d'estudiants (entre un 30 i un 50 % segons ensenyaments) aprofita la normativa vigent per passar crèdits optatius a activitat de lliure elecció, desaprofitant bona part de l'oferta específica.
- En segon lloc constatem que la Lliure Elecció ha de desaparèixer com a tal en la formulació dels nous plans d'estudi de Grau i de Postgrau en el marc de l'EEES. Per tant procedeix preveure un desmantellament gradual de les activitats en l'horitzó 2010-2012.
- En tercer lloc pensem que cal aprofitar aquest desmantellament progressiu de la Lliure elecció per fer una bona transició cap als nous estudis de Grau, potenciant els aspectes de transversalitat i de professionalització que es recullen en els nous estudis. En aquest sentit, una bona programació de les assignatures de lliure elecció pura en cada ensenyament pot incidir en millorar les pràctiques de transversalitat entre els ensenyaments; per altra part, alguns convenis amb institucions pensats per a programar activitats de lliure elecció es podrien reconvertir en convenis de pràctiques per als estudiants.

Partint d'aquests objectius ja s'han pres algunes mesures, com l'aturada en la signatura de nous convenis d'activitats de lliure elecció. En la darrera CACG es lliurà un document que pretenia reflexionar sobre noves mesures a prendre: *Reforma de la normativa de lliure elecció. Proposta per a la reflexió*. En aquest document es proposava avançar en la reforma dels convenis, de les activitats i de les assignatures de lliure elecció i s'esmentaven algunes mesures concretes que ara replantegem per a la seva aprovació:

Mesures sobre convenis i activitats per al reconeixement de crèdits de lliure elecció:

- No renovar alguns convenis amb institucions, associacions o empreses. S'estableix un ordre de prioritats que parteix d'aquells convenis que han programat activitats amb nul·la o poca demanda i amb aquelles entitats de menys relleu públic, educatiu o social. En una primera fase es proposa la no renovació d'un nombre limitat de convenis (29 d'un total de 183 convenis vigents) que afecten organismes de caràcter privat i que caduquen entre els

mesos de juliol i desembre de 2006. En una propera reunió de la CACG es farà una anàlisi més exhaustiva de la situació i es proposaran noves cancel·lacions.

- Eventualment, aquelles activitats de convenis no renovats i què encara poguessin tenir cert interès s'haurien de programar a partir de l'oferta d'activitats de cada centre, amb col·laboració amb l'entitat interessada.
- Es recomana que, en la mesura del possible, es consideri des dels centres la possibilitat de reconvertir alguns dels convenis de lliure elecció no renovats en nous convenis per a pràctiques.
- No es podran programar activitats foranes a la UB que no arribin a un mínim de reconeixement de crèdits: **2** (amb certificat d'assistència i sense aprofitament) i **3** (amb aprofitament). Aquesta norma no regeix per les activitats programades des dels centres.

Mesures sobre assignatures de lliure elecció:

- Potenciar les assignatures de lliure elecció pura. Aprofitant que en les directrius dels nous estudis de Grau es preveuen, per a tots els ensenyaments, els conceptes de “continguts instrumentals” i “continguts afins” dins dels anomenats “continguts fonamentals comuns”, es proposa utilitzar la lliure elecció pura com a bona pràctica per transcendir cap a la transversalitat prevista en l'EEES. En aquest sentit proposem que des de cada ensenyament es programi, pel proper curs 2006-2007, un mínim d'una assignatura de lliure elecció pura per quadrimestre, pensant amb el conjunt d'ensenyaments (si és molt instrumental) o amb aquells més afins. L'ideal seria programar-la en crèdits ECTS i entrar així en el pla estratègic i contracte programa que cada centre està dissenyant dins les mesures de potenciació de convergència europea.
- Disminuir sensiblement l'oferta de lliure elecció en assignatures d'ensenyaments propis . En aquest sentit es proposa (es prenen com a referència les estadístiques del primer i segon semestre del curs 2004-2005):
 - 1.- No programar aquelles assignatures que han tingut 0 alumnes de matrícula.
 - 2.- No programar assignatures amb una oferta d'una sola plaça.
 - 3.- Per assignatures amb oferta igual o inferior a 5 places no es podran programar aquelles que la demanda hagi estat inferior a l'oferta.
 - 4.- Per assignatures amb oferta superior a 5 places no es podran programar aquelles que la demanda hagi estat inferior a 6 places.
 - 5.- No es podran programar les assignatures de lliure elecció pura que hagin tingut una matrícula inferior a 10 places.

Barcelona, 16 de maig de 2006

Primers convenis que es proposa no renovar (caduquen entre el juliol i el desembre de 2006)

Organismes	
FUCA, Fundació Caixa de Pensions "La Caixa"	No
FIOP, Fundació Internacional Olof Palme	No
ASPJ, Associació Projecte (Projecte Universitari)	No
ASET, Asetil , Educación de calle , SL	No
SETE-Setem	No
ACON-Associació Conèixer Catalunya	No
IMFC-Institut Medicofarmacèutic de Catalunya	No
ACCE- Associació Cultural Cetres	No
CAQU-Campus Qualitat, SL	No
CTCO-Centro de Terapia Cognitiva ,SL	No
CAAB-Associació Comissionat de les Arts Audiovisuals de BCN	No
ACOM-Associació Catalana d'Observadors Meteorològics	No
FPIG, Fundació Privada Institut de Neurorehabilitació	No
CEFO-CEFO LASDEVAS 2001	No
ASRA- Associació Rauxa	No
FADA-Associació FADA per a l'assessorament i la prevenció del abusos sexuals a menors	No
OBSE-Fundació Privada Observatori de l'Ebre	No
FACE- Federació d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes(FACEPA)	No
AIMC-Àmbit d'Investigació i Difusió Maria Corral	No
APAD-Associació de professionals per a l'atenció a la diversitat	No
GURU Institució neuropsicopedagògica GURU	No
APPX-Associació per a la prevenció i la promoció de la salut	No
AEPS-Associación Escuela de Psicodrama	No
CAUN—Club d' Amics de la UNESCO de Barcelona	No
ENNS Escuela Náutica Neptuno SL	No
AEBE Associació Esportiva Bellsport	No
UIPA-Fundació Privada Universitat Internacional de la Pau	No
PNSL_PROJECTE NIMAM, SL	No
APOS_APOSTA SCCL Escola de cooperativisme	No



PROPOSTA D'ACORD

Vist el recursç presentat per la Sra. Laura Campolier Ramírez, contra la resolució de data 22 de febrer de 2006 signada pel degà de la Facultat de Ciències Econòmiques, demanant li siguin aplicades com a crèdits de lliure elecció les assignatures “Valoració d’Empreses” i “Introducció a l’empresa familiar” que va cursar com a lliure elecció a l’ensenyament d’Empresarials.

Vista la normativa de crèdits de lliure elecció que és d'aplicació, aprovada per el Consell de Govern de 31 de març de 2004, que l'apartat *I. Assignatures* regula el període, quines assignatures i en quins supòsits es poden cursar les assignatures de lliure elecció.

Vist el paràgraf tercer de l'apartat esmentat *“Les assignatures de lliure elecció d'un ensenyament s'han de cursar dintre del mateix període en què es cursa aquest ensenyament. Les assignatures de lliure elecció es vinculen únicament a l'ensenyament pel qual s'han cursat”*

La Comissió Acadèmica del Consell de Govern en la seva sessió celebrada el dia 16 de maig de 2006

RESOL

Desestimar la reclamació presentada per la Sra. Laura Campolier.

Barcelona, 17 de maig de 2006

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden presentar recurs en via contenciosa administrativa davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de l'esmentada Llei.

També poden interposar qualsevol altre recurs que considerin oportú en defensa dels seus drets legítims.



PROPOSTA D'ACORD

Vist el recursç presentat per la Sra. Marta Campolier Ramírez, contra la resolució de data 22 de febrer de 2006 signada pel degà de la Facultat de Ciències Econòmiques, demanant li siguin aplicades com a crèdits de lliure elecció les assignatures “Valoració d’Empreses” i “Introducció a l’empresa familiar” que va cursar com a lliure elecció a l’ensenyament d’Empresarials.

Vista la normativa de crèdits de lliure elecció que és d'aplicació, aprovada per el Consell de Govern de 31 de març de 2004, que l'apartat *I. Assignatures* regula el període, quines assignatures i en quins supòsits es poden cursar les assignatures de lliure elecció.

Vist el paràgraf tercer de l'apartat esmentat *“Les assignatures de lliure elecció d'un ensenyament s'han de cursar dintre del mateix període en què es cursa aquest ensenyament. Les assignatures de lliure elecció es vinculen únicament a l'ensenyament pel qual s'han cursat”*

La Comissió Acadèmica del Consell de Govern en la seva sessió celebrada el dia 16 de maig de 2006

RESOL

Desestimar la reclamació presentada per la Sra. Marta Campolier.

Barcelona, 17 de maig de 2006

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden presentar recurs en via contenciosa administrativa davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de l'esmentada Llei.

També poden interposar qualsevol altre recurs que considerin oportú en defensa dels seus drets legítims.