



## ACORDS PRESOS PER LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL CONSELL DE GOVERN

DATA REUNIÓ: 27 de gener de 2006

### **Punt de l'ordre del dia núm. 3** **Membres Subcomissió de Millora i Innovació Docent**

S'acorda que en formaran part els següents membres:

Nous membres:

Dr. Salvador Garcia Fortes (Vicedegà de la Facultat de Belles Arts)  
Dr. Jaume Granell Sanvicente (Vicedegà de la Facultat de Química)  
Dr. Carles Benedí González (Vicedegà de la Facultat de Farmàcia)

Renoven:

Dr. Francisco Javier Martínez de Albeniz (Vicedegà de la Facultat d'Econòmiques)  
Dra. Núria Rajadell Puiggrós (Vicedegana de la Facultat de Pedagogia)

### **Punt de l'ordre del dia núm. 4** **Convocatòries del Programa de Millora i Innovació Docent del Vicerectorat de Política Docent**

S'acorda aprovar les esmentades convocatòries amb els textos definitius que consten als annexes que s'indiquen a continuació:

- 1.1. Reconeixement de grups d'innovació docent (GID): convocatòria oberta (**annex 2**)
- 1.2. Reconeixement de grups d'innovació docent consolidats (GIDC) (**annex 3**)
- 1.3. Accions especials del vicerectorat de política docent: convocatòria oberta (**annex 4**)

### **Punt de l'ordre del dia núm. 5** **Reconeixement de l'encàrrec de coordinació de formació del professorat en el si de cada centre**

S'acorda que:

Cada Facultat i Escola Universitària ha de proposar un professor o professora que, d'acord amb l'ICE, rebrà l'encàrrec del vicerector de Política Docent de coordinar la formació del professorat en el si del seu centre, en col·laboració amb l'ICE, per un període de tres anys.



**Punt de l'ordre del dia núm. 6**

**Reconeixement d'un crèdit de lliure elecció a l'alumnat d'ensenyaments pilot per la tasca d'informar sobre la pròpia dedicació a les tasques d'aprenentatge**

**S'acorda** autoritzar els caps d'estudi dels ensenyaments que formen part de la prova pilot del DURSI en el curs 2005-2006 a reconèixer un crèdit de lliure elecció per semestre a l'alumnat que hagi col·laborat durant aquest curs en els processos de seguiment del desenvolupament de les proves pilot del DURSI.

**Punt de l'ordre del dia núm. 7**

**Resolució sobre les sol·licituds d'avaluació de l'activitat docent de la convocatòria 2004**

**S'acorda** que la docència impartida a la UOC es considera com a docència a tots els efectes a l'hora de fer les valoracions

**S'acorda:**

7.1 Avaluació favorable (Acord CACG de 3 de novembre de 2005)

La CACG acorda la valoració favorable de l'avaluació docent corresponent al període 1999-2004 del professorat que figura a l'**annex 5**, en haver-se assolit totes les dimensions contemplades a la convocatòria 2004

7.2 Avaluació favorable revisades les al·legacions

Un cop revisades les al·legacions presentades pels interessats, la CACG acorda la valoració favorable de l'avaluació docent corresponent al període 1999-2004 del professorat que figura a l'**annex 6**, en haver-se assolit totes les dimensions contemplades a la convocatòria 2004.

7.3 Avaluació desfavorable revisades les al·legacions

Un cop revisades les al·legacions presentades pels interessats, la CACG considera que l'avaluació docent corresponent al període 1999-2004 del professorat que figura a l'**annex 7** no assoleix els requisits establerts a la convocatòria 2004.

7.4 Avaluació desfavorable sense al·legacions presentades

La CACG considera que l'avaluació docent corresponent al període 1999-2004 del professorat que figura a l'**annex 8** no assoleix els requisits establerts a la convocatòria 2004.

**Punt de l'ordre del dia núm. 8**

**Convocatòria del procés d'avaluació de l'activitat docent corresponent a la convocatòria 2005**

a) Calendari

**S'acorda** aprovar el calendari que figura com **annex 9**

b) Taula d'evidències i de criteris

**S'acorda** l'aprovació del document que figura com **annex 10**.

c) Catàleg d'activitats



S'**acorda** aprovar el document que figura com **annex 11**.

**Punt de l'ordre del dia núm. 9**

**Afers de tràmit**

Es sotmet a consideració dels membres de la CACG una petició de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales d'una activitat de lliure elecció, presentada fora de termini (**annex 13**).

L'activitat que es proposa és per el segon semestre del curs 2005-2006 i va adreçada a tots els alumnes de la UB. L'activitat proposada és "I Worhop de creació i innovació d'empreses de la UB"

S'estudia la proposta i **s'acorda** aprovar extemporàniament l'activitat si es modifica la proposta i compleix els següents requisits:

Nom: "I Worhop de creació i innovació d'empreses de la UB"

Hores: 10 hores

Avaluació: Elaboració d'una Memòria final

Crèdits reconeguts: 1,5 crèdits

## **RECONeixEMENT DE GRUPS D'INNOVACIÓ DOCENT (GID) CONVOCATÒRIA OBERTA**

### **Objecte de la convocatòria**

La present convocatòria té com objecte el reconeixement dels grups d'innovació docent (GID) de la Universitat de Barcelona. S'adreça tant al reconeixement d'un GID per primera vegada com a la renovació del caràcter de grup reconegut d'aquells GID que han gaudit d'aquest reconeixement en els darrers dos anys.

S'entenen com a grups d'innovació docent de la Universitat de Barcelona els grups constituïts majoritàriament per professorat de la UB que duen a terme activitats i desenvolupen projectes d'innovació docent i de millora de la qualitat de la docència de forma comuna i coordinada.

El reconeixement del grup és requisit per a la seva consideració posterior com a grup consolidat (GIDC).

### **Requisits**

- El grup ha d'estar constituït per un mínim de quatre membres.
- Com a mínim, un 60% dels membres del grup ha de ser professorat permanent de la UB amb dedicació a temps complet.
- Poden ser membres del grup, a més, altres col·laboradors tant de la UB com externs.
- Cada membre podrà formar part com a màxim de dos grups. Si aquest és el cas, la seva dedicació a cada grup es considerarà del 50% a tots els efectes.

### **Informació que cal adjuntar a la sol·licitud**

- Identificació del coordinador o la coordinadora del grup.
- Dades dels membres que componen el grup: nom i dos cognoms, NIF, categoria professional, departament i institució.
- Resum de l'activitat docent dels membres del grup (assinatures de primer i segon cicle de les quals tenen assignada docència durant el present curs acadèmic).
- Projectes de millora i innovació docent, finalitzats, duts a terme pels membres del grup els darrers quatre anys, i que afecten assignatures de primer i segon cicles d'ensenyaments de la UB. Es poden incloure un màxim de deu accions de millora i innovació docent, tot fent constar els membres del grup que hi han participat.
- Descripció d'un màxim de deu publicacions, ponències i altres indicadors de les accions de millora i innovació docent realitzades pels membres del grup en els darrers quatre anys, amb la relació dels seus autors o autores.
- Memòria de descripció dels objectius del grup i del projecte comú.
- Organigrama funcional i nominal que descrigui l'organització interna del grup.

### **Reconeixement**

Es tindran en compte, per al reconeixement del grup:

- a) La composició, l'estructura i la coherència del grup.
- b) Els projectes i activitats d'innovació i millora de la docència duts a terme pels membres del grup.
- c) L'adequació dels objectius del grup a les línies d'actuació en política docent de la Universitat de Barcelona.
- d) El currículum dels membres del grup en relació a la millora i la innovació docent.

Les sol·licituds s'avaluaran amb periodicitat semestral. El reconeixement d'un grup serà aprovat per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

### **Obligacions del grup**

Els GID reconeguts per la Universitat de Barcelona hauran de presentar un breu informe semestral, d'una pàgina, mitjançant el procediment habilitat al portal del programa de Millora i Innovació Docent, a l'adreça <http://www.ub.edu/pmid>. En l'informe es consignaran les activitats desenvolupades en el semestre i les que preveuen dur a terme en el semestre següent.

### **Període de validesa**

El reconeixement té una validesa de dos anys. Transcorregut aquest període, el grup haurà de sol·licitar la renovació de la seva condició de grup reconegut. Aquesta s'avaluarà en base als informes semestrals presentats i la documentació addicional que el grup consideri oportú d'aportar. Tanmateix, transcorreguts divuit mesos del reconeixement d'un grup, aquest pot sol·licitar la consideració de grup consolidat (GIDC).

### **Presentació de les sol·licituds**

Per sol·licitar el reconeixement d'un grup d'innovació docent, tant si es tracta d'una primera sol·licitud com d'una renovació, cal emplenar el formulari que podeu trobar a la pàgina web <http://www.ub.edu/pmid>.

Emplenat el formulari, es generarà una sol·licitud impresa adreçada al vicerector de Política Docent la qual, un cop signada i acompanyada de la documentació necessària, s'haurà de presentar al Registre de la Universitat.

La convocatòria es troba oberta de forma permanent.

### **Responsable de la convocatòria**

Aquesta convocatòria serà coordinada pel Dr. Jordi Ortín Rull, Adjunt al Vicerectorat de Política Docent ([pmid@ub.edu](mailto:pmid@ub.edu)).

## ANNEXOS

### Annex 1 – Criteris específics que s'empraran en la valoració del grup

- La participació dels membres del grup en:
  - La implantació de noves metodologies docents.
  - La implantació de nous sistemes d'avaluació amb finalitats formatives.
  - L'elaboració de materials i recursos docents que afavoreixin l'aprenentatge autònom.
  - L'organització de congressos i jornades de millora i innovació docent.
  - L'elaboració de plans docents, en el marc de l'EEES.
  - Ensenyaments pilot del procés de convergència a l'EEES.
  - L'elaboració de llibres blancs per a l'adaptació dels estudis de grau a l'EEES.
- Les iniciatives de millora i innovació docent que afectin:
  - Assinatures troncal i obligatòries de primer i segon cicle.
  - Un conjunt d'assignatures o una àrea de coneixement de forma coordinada.
  - Programes de doctorat de qualitat.
- La participació en projectes de millora i innovació docent, d'adaptació a l'EEES i d'altres relacionats amb la millora de la docència, finançats per la UB, la Generalitat de Catalunya o el MEC.
- Els premis i distincions en matèria de docència dels membres del grup.

### Annex 2 – Indicadors que defineixen un projecte o activitat d'innovació docent

Els indicadors que defineixen un projecte o activitat d'innovació docent, aprovats per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la UB en data 3 de novembre de 2005, són els següents:

- i) Parteix de **necessitats o problemes específics**
- ii) Està degudament **contextualitzat**, mostrant la coherència del projecte amb les característiques i possibilitats del context.
- iii) Suposa una **novetat rellevant** en el context on s'ha de desenvolupar.
- iv) Inclou una **planificació** que especifica les **intencions o objectius** del projecte i que s'orienta a la posada en marxa d'**accions concretes per a la millora de la pràctica educativa**.
- v) Preveu iniciatives adreçades a assolir la **permanència de la innovació** en el temps.
- vi) Preveu iniciatives adreçades a facilitar la **transferència** de la innovació a altres realitats o a altres docents de la pròpia realitat.
- vii) Inclou l'especificació d'un procés d'**avaluació** interna i/o externa del projecte que ha de permetre el seguiment, els ajustaments i les modificacions oportunes del projecte al llarg del seu desenvolupament.

## **ACREDITACIÓ DE GRUPS D'INNOVACIÓ DOCENT CONSOLIDATS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (GIDC)**

### **Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és acreditar una activitat consolidada de millora i innovació de la docència per part dels Grups d'Innovació Docent (GID) reconeguts per la UB, per tal que puguin ser acreditats com a Grups d'Innovació Docent Consolidats (GIDC). Aquesta acreditació té la finalitat de potenciar les activitats del grup i possibilita l'accés a recursos addicionals.

Els GIDC podran rebre ajuts econòmics, i participar en convocatòries específiques de becaris i d'ajuts a la participació en congressos i estades amb finalitats de millora docent.

### **Requisits**

- És condició per participar en la convocatòria haver gaudit del reconeixement de grup d'innovació docent de la UB (GID) en els divuit mesos anteriors a la resolució de la present convocatòria, com a mínim.
- El grup ha d'estar constituït per un mínim de quatre membres.
- Un 60% dels membres, com a mínim, ha de ser professorat permanent de la UB amb dedicació a temps complet.
- Poden ser membres del grup, a més, altres col·laboradors tant de la UB com externs.
- Cada membre podrà formar part com a màxim de dos grups. Si aquest és el cas, la seva dedicació a cada grup es considerarà del 50% a tots els efectes.

### **Informació que cal adjuntar a la sol·licitud**

- Identificació del coordinador o la coordinadora del grup.
- Dades dels membres que componen el grup: nom i dos cognoms, NIF, categoria professional, departament i institució.
- Resum de l'activitat docent dels membres del grup (assinatures de primer i segon cicle de les quals tenen assignada docència durant el present curs acadèmic).
- Projectes de millora i innovació docent, finalitzats, duts a terme pels membres del grup els darrers quatre anys, i que afecten assignatures de primer i segon cicles d'ensenyaments de la UB. Es poden incloure un màxim de vint accions de millora i innovació docent, tot fent constar els membres del grup que hi han participat.
- Descripció d'un màxim de vint publicacions, ponències i altres indicadors de les accions de millora i innovació docent realitzades pels membres del grup en els darrers quatre anys, amb la relació dels seus autors o autores.
- Fonts de finançament del grup en els darrers quatre anys, amb indicació dels projectes finançats. En el cas d'un finançament extern a la UB, cal presentar-ne l'acreditació.
- Memòria de descripció dels objectius del grup i del projecte comú.
- Organigrama funcional i nominal que descriu l'organització interna del grup.
- Breu autoinforme dels resultats obtinguts pel grup d'innovació docent, amb especial referència al compliment dels objectius que el grup s'havia marcat anteriorment.

### **Consolidació**

L'avaluació de la sol·licitud de consolidació es referirà a les tasques de millora i innovació docent dutes a terme pel grup en els darrers dos anys, i també a la seva trajectòria anterior.

Es tindran en compte, per a la consolidació del grup:

- a) La composició, l'estructura i la coherència del grup.
- b) L'adequació dels objectius del grup a les línies d'actuació en política docent de la Universitat de Barcelona.
- c) El currículum dels membres del grup en relació a la millora i la innovació docent.
- d) L'assoliment dels objectius de millora i innovació docent que el grup s'havia marcat anteriorment.

Les sol·licituds seran avaluades amb una periodicitat anual. La consolidació d'un grup serà aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

### **Obligacions del grup**

Els GIDC de la Universitat de Barcelona hauran de presentar un breu informe semestral, d'una pàgina, mitjançant el procediment habilitat al portal del programa de Millora i Innovació Docent, a l'adreça <http://www.ub.edu/pmid>. En l'informe es consignaran les activitats desenvolupades en el semestre i les que preveuen dur a terme en el semestre següent.

Es comprometen també a fer difusió de les seves activitats, si més no en les activitats que organitzi amb aquesta finalitat la UB.

### **Període de validesa**

L'acreditació de grup consolidat té un validesa de dos anys. Transcorregut aquest període, el grup haurà de sol·licitar de nou la seva acreditació. Aquesta s'avaluarà en base als informes trimestrals presentats i la documentació addicional que el grup consideri oportú d'aportar.

### **Presentació de les sol·licituds**

Per sol·licitar l'acreditació de grup d'innovació docent consolidat, tant si es tracta d'una primera sol·licitud com d'una renovació, cal emplenar el formulari que podeu trobar a la pàgina web <http://www.ub.edu/pmid>.

Emplenat el formulari, cal generar una sol·licitud impresa adreçada al vicerector de Política Docent la qual, un cop signada i acompanyada de la documentació necessària, s'ha de presentar al Registre de la Universitat.

El termini de presentació de sol·licituds al Registre de la Universitat acaba el 3 de març de 2006.

### **Responsable de la convocatòria**

Aquesta convocatòria serà coordinada pel Dr. Jordi Ortín Rull, Adjunt al Vicerectorat de Política Docent ([pmid@ub.edu](mailto:pmid@ub.edu)).



## ANNEXOS

### Annex 1 – Criteris específics que s'empraran en la valoració del grup

- La participació dels membres del grup en:
  - La implantació de noves metodologies docents.
  - La implantació de nous sistemes d'avaluació amb finalitats formatives.
  - L'elaboració de materials i recursos docents que afavoreixin l'aprenentatge autònom.
  - L'organització de congressos i jornades de millora i innovació docent.
  - L'elaboració de plans docents, en el marc de l'EEES.
  - Ensenyaments pilot del procés de convergència a l'EEES.
  - L'elaboració de llibres blancs per a l'adaptació dels estudis de grau a l'EEES.
- Les iniciatives de millora i innovació docent que afectin:
  - Assinatures troncal i obligatòries de primer i segon cicle.
  - Un conjunt d'assinatures o una àrea de coneixement de forma coordinada.
  - Programes de doctorat de qualitat.
- La participació en projectes de millora i innovació docent, d'adaptació a l'EEES i d'altres relacionats amb la millora de la docència, finançats per la UB, la Generalitat de Catalunya o el MEC.
- Els premis i distincions en matèria de docència dels membres del grup.

### Annex 2 – Indicadors que defineixen un projecte o activitat d'innovació docent

Els indicadors que defineixen un projecte o activitat d'innovació docent, aprovats per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la UB en data 3 de novembre de 2005, són els següents:

- i) Parteix de **necessitats o problemes específics**
- ii) Està degudament **contextualitzat**, mostrant la coherència del projecte amb les característiques i possibilitats del context.
- iii) Suposa una **novetat rellevant** en el context on s'ha de desenvolupar.
- iv) Inclou una **planificació** que especifica les **intencions o objectius** del projecte i que s'orienta a la posada en marxa d'**accions concretes per a la millora de la pràctica educativa**.
- v) Preveu iniciatives adreçades a assolir la **permanència de la innovació** en el temps.
- vi) Preveu iniciatives adreçades a facilitar la **transferència** de la innovació a altres realitats o a altres docents de la pròpia realitat.
- vii) Inclou l'especificació d'un procés d'**avaluació** interna i/o externa del projecte que ha de permetre el seguiment, els ajustaments i les modificacions oportunes del projecte al llarg del seu desenvolupament.

## ACCIONS ESPECIALS DEL VICERECTORAT DE POLÍTICA DOCENT CONVOCATÒRIA OBERTA

### Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és atorgar ajuts a accions de millora de la docència de la Universitat de Barcelona que es consideren significatives però no s'adeqüen a les altres convocatòries del Programa de Millora i Innovació Docent de la UB.

Les accions que es contemplen són les següents:

- I. Organització de congressos<sup>1</sup> en l'àmbit de la docència universitària.
- II. Iniciatives de posada en marxa de revistes electròniques i altres publicacions digitals per a la difusió de projectes, experiències i propostes de millora de la docència universitària.
- III. Edició de material audiovisual<sup>2</sup>.
- IV. Adquisició i renovació de material docent<sup>3,4</sup>.
- V. Accions transversals que afecten un ensenyament o un conjunt d'ensenyaments<sup>4</sup>.

Amb aquestes Accions Especials el vicerectorat de Política Docent de la UB vol garantir l'adequada publicitat i transparència en l'adjudicació d'ajuts econòmics a iniciatives d'interès en l'àmbit de la docència.

### Import

L'import total de la convocatòria és de 220.000 €

### Requisits

- Les sol·licituds poden presentar-se de manera individual o en equip. En aquest segon cas, però, hi ha de constar un únic responsable.
- Els equips poden incloure professorat amb dedicació parcial i altres col·laboradors (de la mateixa UB o externs) però el responsable ha de ser un professor o professora de la Universitat de Barcelona amb dedicació a temps complet.

### Presentació de les sol·licituds

Per sol·licitar un ajut en el marc d'aquesta convocatòria cal emplenar la sol·licitud que podeu trobar al web del Programa de Millora i Innovació Docent, <http://www.ub.edu/pmid>.

La sol·licitud, un cop emplenada i signada i acompanyada de la documentació necessària, s'ha de presentar al Registre de la Universitat.

---

<sup>1</sup> S'assimilaran a congressos altres activitats que, tot i no portar aquesta denominació, tinguin un relleu o incidència equivalent a la d'un congrés. S'haurà de fer constar en totes les formes de comunicació la col·laboració del Vicerectorat de Política Docent.

<sup>2</sup> No es contempla el finançament dels costos de tiratge (còpies del material).

<sup>3</sup> Per exemple: material de pràctiques, mobiliari de docència, canons de projecció, lectors òptics, etc.

<sup>4</sup> Per a aquest tipus d'accions es contemplen només peticions de centres i peticions de departaments que presentin els centres.

## **Avaluació de les sol·licituds**

En el procés d'avaluació i adjudicació d'ajuts es prioritzaran les actuacions que:

- afectin ensenyaments pilot del procés de convergència a l'espai europeu d'educació superior,
- s'orientin a la implantació de noves metodologies docents,
- s'orientin a la implantació de nous sistemes d'avaluació amb finalitats formatives,
- afectin un conjunt d'assignatures o una àrea de coneixement de manera coordinada,
- afectin assignatures troncal o obligatòries, i
- tinguin el cofinançament d'una altra institució.

L'avaluació i selecció de les sol·licituds serà responsabilitat d'una comissió constituïda per membres de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern, nomenada pel vicerector de Política Docent.

## **Calendari**

- La convocatòria es troba oberta de forma permanent.
- Es preveuen dos períodes d'avaluació i resolució, els mesos de març i setembre.
- L'acceptació de l'ajut s'ha de fer efectiu en els quinze dies posteriors a la resolució.

## **Obligacions de la persona responsable del projecte**

El professorat responsable de l'actuació proposada es compromet a dur-la a terme en el període màxim d'un any des de l'adjudicació de l'ajut, i a presentar-ne una breu memòria final.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions es tindrà en compte en futures sol·licituds d'ajuts.

## **Responsable de la convocatòria**

Aquesta convocatòria serà coordinada pel Dr. Jordi Ortín Rull, Adjunt al Vicerectorat de Política Docent (pmid@ub.edu).

## **Documentació a adjuntar**

- I. Organització de congressos en l'àmbit de la docència universitària.
  - a. Breu descripció de l'activitat que es desenvoluparà i del seu interès
  - b. Pressupost detallat
- II. Iniciatives de posada en marxa de revistes electròniques i altres publicacions digitals per a la difusió de projectes, experiències i propostes de millora de la docència universitària.
  - a. Breu descripció de l'activitat que es desenvoluparà i del seu interès, tot fent constar els aspectes següents:
    - i. Objectius
    - ii. Consell editorial

- iii. Periodicitat
    - iv. Procés d'admissió d'originals
  - b. Pressupost detallat
- III. Edició de material audiovisual.
  - a. Breu descripció de l'activitat que es desenvoluparà i del seu interès
  - b. Pressupost detallat
- IV. Adquisició i renovació de material docent.
  - a. Càrrec acadèmic del responsable de la sol·licitud (degà, vicedegà o cap d'estudis)
  - b. Breu justificació de l'interès i la necessitat de l'acció sol·licitada.
  - c. Pressupost detallat
- V. Accions transversals que afecten un ensenyament o un conjunt d'ensenyaments.
  - a. Càrrec acadèmic del responsable de la sol·licitud (degà, vicedegà o cap d'estudis)
  - b. Breu justificació de l'interès i la necessitat de l'acció sol·licitada.
  - c. Pressupost detallat

## AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

### CALENDARI CONVOCATÒRIA 2005

|          |   |  |   |
|----------|---|--|---|
| <b>1</b> | <u>Sol·licitud</u><br><b>30.01.06 a 15.02.06</b>  | IAP tramet les sol·licituds  | Professorat signa i envia la sol·licitud a la IAP |
| <b>2</b> | <u>Preparació d'evidències institucionals</u><br><b>16.02.06 a 28.02.06</b>                   | L'ICE (Institut de Ciències de l'Educació) i la IAP (Informació, Avaluació i Prospectiva) dipositen les evidències institucionals disponibles en format electrònic a la carpeta docent del professorat. La resta s'envien al professorat en format paper a l'adreça del seu departament. |   |
| <b>3</b> | <u>Preparació i presentació de la documentació</u><br><b>01.03.06 a 31.03.06</b>              | El professorat prepara el Resum de les activitats docents del quinquenni i elabora l'autoinforme.<br><br>Presenta la documentació en format electrònic i paper.  |   |
| <b>4</b> | <u>Tractament de la documentació i acreditació d'evidències</u><br><b>03.04.06 a 16.06.06</b> | La IAP tracta la documentació rebuda i gestiona, a través de responsables acadèmics, les certificacions o les diligències previstes en el procediment d'avaluació.   |   |
| <b>5</b> | <u>Avaluació</u><br><b>Juliol 2006</b>  | Avaluació per part de la Comissió Acadèmica amb propostes de valoració provisionals  |   |
| <b>6</b> | <u>Comunicació de la proposta de resolució</u><br><b>Juliol - Setembre 2006</b>               | Comunicació de les resolucions provisionals i període d'al·legacions   |   |
| <b>7</b> | Emissió de propostes<br><b>Octubre 2006</b>   | Tramesa de les resolucions provisionals d'avaluació al Consell Social i a la Comissió Externa d'Avaluació de Complementos (CEEC) de l'Agència de Qualitat de Catalunya   |   |
| <b>8</b> | Resolució de propostes  | La CEEC emet la resolució definitiva   |   |

**CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT. Convocatòria 2005**

| DIMENSIONS I INDICADORS | EVIDÈNCIES |      |             | AGENT AVALUADOR | CRITERIS DE VALORACIÓ QUE HA D'APLICAR L'AGENT AVALUADOR |           | Determinació de la valoració |             | REQUERIMENT MÍNIM FASE EXPERIMENTAL |
|-------------------------|------------|------|-------------|-----------------|--|-----------|------------------------------|-------------|-------------------------------------|
|                         | Descripció | Font | Acreditació |                 | Criteri  | Referents | Assoleix                     | No assoleix |                                     |

**AUTOINFORME**

Valoració de cadascun dels apartats corresponents

|  |                               |             |             |                    |  |    |   |   |                    |
|--|-------------------------------|-------------|-------------|--------------------|--|----|---|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docència desenvolupada en el quinquenni</li> <li>- Activitats de desenvolupament i millora professional més significatives del quinquenni</li> <li>- Opinió de l'alumnat</li> <li>- Resultats acadèmics de l'alumnat del darrer curs</li> </ul> | Reflexió i valoració personal | Professor/a | Professor/a | Comissió Acadèmica | Nivell d'argumentació de la valoració feta | -- | Consistència de l'argumentació en tots els apartats | Manca de valoració d'un o varios apartats i/o manca de fonamentació en l'argumentació | Valoració positiva |
|--|-------------------------------|-------------|-------------|--------------------|--|----|---|---|--------------------|

**RESUM DE LES ACTIVITATS DOCENTS DEL QUINQUENNI**

A- Valoració del desenvolupament de l'encàrrec docent del quinquenni

|                                      |                           |               |   |                    |  |    |                                     |   |                       |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------|---|--------------------|--|----|-------------------------------------|---|-----------------------|
| Docència impartida                   | Imprès "A-1"              | Professor/a   | Certificat del Director del Departament amb vistiplau del Degà/na-Dtor/a del CENTRE | Comissió Acadèmica | Crèdits de l'encàrrec  | -- | 12 crèdits o més/curs               | Menys de 12 crèdits   | Valoració no negativa |
| Tasques relacionades amb la docència | Imprès "A-1.1"            | Professor/a   | Certificat del Director del Departament amb vistiplau del Degà/na-Dtor/a del CENTRE | Comissió Acadèmica | Activitats incloses en POA   | -- | 3 crèdits màxims/curs               | --  | Valoració no negativa |
| Compliment de l'Encàrrec Docent      | Informe del cap d'Estudis | Cap d'Estudis | Cap d'Estudis   | Comissió Acadèmica | Manca de notificacions, informes o queixes negatives sobre compliment ED | -- | Informe favorable del cap d'Estudis | Informe desfavorable del cap d'Estudis o absència d'informe | Valoració no negativa |

B- Valoració de les activitats de desenvolupament i millora professional

|  |              |                                     |  |                    |  |    |                                  |                                   |   |
|--|--------------|-------------------------------------|--|--------------------|--|----|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Formació rebuda i desenvolupament professional docent  | Imprès "B-1" | Professorat / ICE /Oficina Formació | Certificat assistència emès per l'organitzador de l'activitat                                      | Comissió Acadèmica | Assistència a 2 activitats de formació del professorat universitari UB o altres institucions externes  | -- | Assistència a 2 o més activitats | Assistència menys de 2 activitats | Valoració positiva d'un dels indicadors |
| Projectes d'innovació docent i pertinença a grups d'innovació docent derivats de convocatòries oficials        | Imprès "B-2" | Professorat / PMID                  | Certificat PMID / DURSI / MEC o altres   |                    | 1 projecte acreditat   | -- | 1 projecte acreditat             | Cap projecte acreditat            |   |
| Participació en tasques de millora de la docència i innovació docent   | Imprès "B-3" | Professor/a                         | L'interessat (la Comissió Acadèmica podrà demanar la informació que consideri necessari verificar) |                    | Participació satisfactòria en tasques relacionades amb: transició batxillerat, tutories, planificació docent, millora i innovació de la docència, avaluacions institucionals, premis i distincions | -- | Existència d'activitat           | Absència d'activitat              |   |
| Participació en tasques de transició a l'espai europeu d'educació superior (EEES) relacionades amb la docència | Imprès "B-4" | Professor/a                         | L'interessat (la Comissió Acadèmica podrà demanar la informació que consideri necessari verificar) |                    | Elaboració de Plans docents ECTS, participació en ensenyaments pilots, elaboració de llibres blancs, etc.  | -- | Existència d'activitat           | Absència d'activitat              |   |

C- Valoració de la satisfacció dels estudiants i graduats

|  |  |               |                                      |                    |     |     |     |                   |                       |
|--|--|---------------|--------------------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-------------------|-----------------------|
| Enquestes institucionals de valoració docent per l'alumnat | Imprès "C-1"                               | IAP           | Informes EOADP certificats per l'IAP | Comissió Acadèmica | (*) | (*) | (*) | (*)               | Valoració no negativa |
|  | Informe de cap d'Estudis si no hi ha EOADP | Cap d'Estudis |                                      |                    |     |     |     | Informe favorable |                       |

(\*) Criteris pendents d'ajustar a partir de l'estudi de l'estat actual de disponibilitat d'enquestes institucionals

## CATÀLEG D'ACTIVITATS PER A L'AVALUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT- CONVOCATÒRIA 2005

## AUTOINFORME

|  |  |
|--|--|
| AUTOINFORME EN GENERAL:                                | Reflexió i valoració personal sobre l'activitat docent en relació amb tots i cadascun dels apartats de l'autoinforme, degudament argumentada<br><b>VALORACIÓ NEGATIVA:</b> en cas de manca de valoració o reflexió d'un o més dels apartats de l'autoinforme; enumeració sense reflexió o valoració crítica; argumentació o descripció escassa o nul·la  |
| - SOBRE LA DOCÈNCIA DESENVOLUPADA                      | Descripció i valoració l'encàrrec docent del quinquenni: identificar la docència desenvolupada i parlar de les accions de millora que caldria incorporar o dur a terme personalment com a resposta a la docència impartida al llarg del quinquenni   |
| - APORTACIONS MÉS SIGNIFICATIVES DEL QUINQUENNI        | Descripció i valoració de les tasques i aportacions relacionades amb l'activitat docent que es considerin més significatives. Cal argumentar-ho en relació amb la seva actualitat, vigència, oportunitat, valor docent o qualsevol altre aspecte que es consideri oportú destacar  |
| - L'OPINIÓ DE L'ALUMNAT                                | Valoració de les enquestes l'opinió de l'alumnat institucionals respecte la tasca docent (En cas de disposar-ne). Complementar aquesta valoració amb aspectes com ara assistència, consultes rebudes, demandes específiques d'assessorament, comentaris rebuts pel que fa a les càrregues de treball demanades o als requisits previstos per als exàmens, etc.   |
| - ELS RESULTATS ACADÈMICS DE L'ALUMNAT DEL DARRER CURS | Valoració dels nivells d'aprenentatge assolit per l'alumnat impartit tenint en compte nombre de matriculats, presentats, qualificacions obtingudes, alumnat pendent, etc. Complementar la valoració amb aspectes com ara les accions engegades per millorar els resultats acadèmics, les estratègies que desenvolupades per al seguiment dels resultats acadèmics, contextualització dels trets diferencials del curs. |

## RESUM DE LES ACTIVITATS DOCENTS DEL QUINQUENNI (Període 2001-2005)

|   |  |
|---|--|
| <b>A DESENVOLUPAMENT DE L'ENCÀRREC DOCENT DEL QUINQUENNI</b>  |  |
| <b>A.1</b>  | <b>DOCÈNCIA IMPARTIDA</b><br>- Relació de la docència impartida en 1r i 2n cicle o doctorat, detallada per any acadèmic i assignatura<br>- Relació de la docència impartida en postgraus, màsters i títols propis inclosos en el POA i no remunerats   |
| <b>A.1-1</b>  | <b>TASQUES RELACIONADES AMB LA DOCÈNCIA</b><br>- Relació de les tasques relacionades amb la docència que constin en el POA, com per exemple: direcció de treballs de fi de carrera, pràcticum, treballs dirigits, coordinació de pràctiques, direcció de treballs tutelats de doctorat, tutories DEA i tesis doctorals lligides i aprovades  |
| <b>B ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT I MILLORA PROFESSIONAL</b> |  |
| <b>B.1</b>  | <b>FORMACIÓ REBUDA I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DOCENT</b><br>- Cursos impartits per l'ICE o per l'Oficina de formació de la UB<br>- Formació rebuda directament relacionada amb l'exercici professional com a docent<br><b>ACTIVITATS EXCLOSES:</b><br>- cursos d'ofimàtica com a usuari<br>- la formació rebuda que, en funció de l'àrea de coneixement, pugui considerar-se activitat de recerca  |
| <b>B.2</b>  | <b>Projectes d'Innovació Docent i pertinença a Grups d'innovació Docent derivats de convocatòries oficials</b><br>- Projectes UB/DURSI/AGAUR/MEC o altres organismes oficials en l'àmbit docent<br>- Pertinença a algun GID de la UB   |
| <b>B.3</b>  | <b>PARTICIPACIÓ EN TASQUES DE MILLORA DE LA DOCÈNCIA I INNOVACIÓ DOCENT (sempre i quan no s'hagin fet constar en el model A.1.1)</b><br><b>TASQUES DE COORDINACIÓ:</b> Coordinació d'assignatures de 1r o 2n cicle quan hi hagi diversos grups o professorat implicat; coordinació de programes de doctorat i coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants a nivell de centre<br><b>CREACIÓ DE NOVES ASSIGNATURES:</b> Creació de noves assignatures de 1r, 2n cicle o doctorats<br><b>DISSENY I MILLORA DE PROGRAMACIONS DOCENTS:</b> Activitats de disseny i millora de programacions docents, explicitant els canvis introduïts i degudament documentades<br><b>TUTORIES:</b> Tutories exercides dins de programes d'acció tutorial -PAT- acreditades pel centre o la titulació<br><b>TRANSICIÓ BATXILLERAT-UNIVERSITAT:</b> Tasques institucionals relacionades amb la transició dels estudiants de batxillerat a la universitat<br><b>MATERIAL DOCENT:</b> Creació, modificació i actualització de material docent, degudament identificat i documentat<br><b>INNOVACIÓ DOCENT (diferents a les de les convocatòries oficials):</b> Activitats d'innovació docent, degudament documentades, com ara innovacions en la metodologia aplicada a l'aula, innovacions en els processos d'avaluació dels aprenentatges o altres que considereu interessants<br><b>PROJECTES AECI:</b> Participació en projectes de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional<br><b>DOCÈNCIA IMPARTIDA:</b> Impartir formació docent a professorat universitari<br><b>PARTICIPACIÓ DOCENT:</b> Ser membre actiu i participatiu en consells d'estudis i comissions d'afers relacionats amb la docència<br><b>AVALUACIÓ INSTITUCIONAL:</b> Ser membre de comitès d'avaluació institucional, interns o externs, de titulació, departament o altres. Ser membre de comitès de valoració interns d'acreditació de titulacions<br><b>ALTRES ACTIVITATS:</b> Participació activa (indicant si se és coordinador, organitzador, ponent, etc.) en jornades, congressos, simposis <u>de docència</u> adreçats a la millora de la qualitat docent |

**CATÀLEG D'ACTIVITATS PER A L'AVALUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT- CONVOCATÒRIA 2005**

|            |   |   |
|------------|---|---|
| <b>B.3</b> | <b>PARTICIPACIÓ EN TASQUES DE MILLORA DE LA DOCÈNCIA I INNOVACIÓ DOCENT (continuació)</b><br>(sempre i quan no s'hagin fet constar en el model A.1.1) | <b>PUBLICACIONS DOCENTS:</b> Ser autor de manuals o llibres de text de nivell universitari, publicats durant el període avaluat, amb indicació de la referència bibliogràfica corresponent (autor/s, títol, editorial, ISBN, any)   |
|            |   | <b>PUBLICACIONS DOCENTS:</b> Ser autor de textos-guia, dossiers electrònics o documentació en xarxa, indicant l'assignatura o cursos on s'utilitzen   |
|            |   | <b>PREMIS I DISTINCIONS:</b> Premis i distincions, en l'àmbit de la docència, obtinguts en el quinquenni  |
|            |   | <b>ACTIVITATS EXCLOSES:</b><br>Queden explícitament exclosos Els Juliols, postgraus, traduccions, les tutories pròpies de l'assignatura impartida, el recull de textos dipositats a copisteria o tan sols per ser digitalitzats, la mera utilització dels dossiers electrònics o el desenvolupament d'algun material per incloure-l'hi i les publicacions docents de divulgació |
| <b>B.4</b> | <b>TASQUES DE TRANSICIÓ A L'ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR (EEES) RELACIONADES AMB DOCÈNCIA</b>  | - Participació activa en els ensenyaments pilot   |
|            |   | - Adaptació d'assignatures impartides al sistema ECTS   |
|            |   | - Participació activa (acreditada pel director/a del projecte) en l'elaboració dels llibres blancs de les diferents titulacions   |
|            |   | - Participació activa en el disseny dels Programes Oficials de Postgrau (POP)   |



## DEPARTAMENT D'UNIVERSITATS, RECERCA I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

AGÈNCIA PER A LA QUALITAT  
DEL SISTEMA UNIVERSITARI  
DE CATALUNYA

### RESOLUCIÓ

*UNI/3130/2005, de 28 d'octubre, per la qual es dona publicitat a l'Acord relatiu al procediment per a l'emissió de les certificacions o avaluacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya relatives a l'activitat docent del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya.*

Atès que en data 27 de setembre de 2005 la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya va aprovar el procediment per a l'emissió de les certificacions o avaluacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya relatives a l'activitat docent del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya,

### RESOLC:

Que es publiqui íntegrament al DOGC l'Acord de 27 de setembre de 2005 de la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, pel qual s'aprova el procediment per a l'emissió de les certificacions o avaluacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya relatives a l'activitat docent del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya.

Barcelona, 28 d'octubre de 2005

ANTONI SERRA I RAMONEDA  
President

### ACORD

*número 2, de 27 de setembre de 2005, de la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, pel qual s'aprova el procediment per a l'emissió de les certificacions o avaluacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya relatives a l'activitat docent del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya*

Atès que l'article 137 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, estableix que el principal instrument per a la promoció i l'avaluació de la qualitat és l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i que l'article 138 de la Llei d'universitats de Catalunya concreta que les seves finalitats són l'avaluació de la qualitat, la certificació dels processos i l'acreditació de l'aprenentatge dels ensenyaments del sistema universitari de Catalunya s'han d'orientar a llur adequació permanent a les demandes socials, als requisits de qualitat de formació universitària i a la millora contínua de llurs processos, en el marc de l'espai europeu d'educació superior;

Atès que els articles 140 i 144 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, atribueixen a la Comissió d'Avaluació de la Qualitat funcions en l'avaluació de l'activitat docent;

Atès el Conveni signat entre el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya pel qual s'encarrega l'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya a AQU Catalunya segons els procediments anàlegs que hagi establert en l'avaluació de l'activitat docent, d'acord amb el que es disposa en l'article 140.2.q) de la Llei d'universitats de Catalunya;

Atès que, tal com estableix l'article 148.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, les comissions avaluadores de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya actuen amb independència, la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals ha aprovat el procediment per a l'emissió de les certificacions o avaluacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya relatives a l'activitat docent del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya, d'acord la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya;

És per això que la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals acorda:

—1 Aprovar el procediment per a l'emissió de les certificacions o avaluacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya relatives a l'activitat docent del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya.

—2 Les sol·licituds i la documentació que es tramitin en el marc del procediment annex a aquest Acord, en tant no sigui efectiu el procediment telemàtic d'acord amb la normativa vigent i en el marc del projecte Administració Oberta de Catalunya, s'hauran de presentar com a mínim en suport paper, sens perjudici que es puguin avançar en suport electrònic a certificacio.docencia@aqucatalunya.org.

—3 El president de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya ha de donar publicitat d'aquest Acord al DOGC, i n'ha de garantir la difusió com a mínim en català, castellà i anglès mitjançant la publicació en el web de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, en suport paper i electrònic.

### ANNEX

*Procediment per a l'emissió de les certificacions o avaluacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya relatives a l'activitat docent del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya*

#### —1 Objecte

L'objecte d'aquest Acord és aprovar el procediment per a l'emissió de les certificacions o avaluacions de l'Agència per a la Qualitat del

Sistema Universitari de Catalunya relatives a l'activitat docent del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya.

#### —2 Sol·licituds

2.1 Podran sol·licitar la certificació o l'avaluació de l'Agència relativa a l'informe de llur activitat docent el personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya que acreditin una activitat docent mínima de tres anys.

2.2 Els impresos de sol·licitud (en català, castellà i anglès) es poden obtenir al web <http://www.aqucatalunya.org>, a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (Via Laietana, 28, 5a planta, 08003 Barcelona) i al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya (Via Laietana, 33, 6a planta, 08003 Barcelona).

2.3 A la sol·licitud que presenti la persona interessada s'ha de fer constar, com a mínim:

- Nom i cognom de la persona sol·licitant.
- Adreça a efectes de notificació i, si s'escau, adreça electrònica.
- Número del document d'identitat personal (DNI o passaport).
- Universitat a la qual pertany.
- Documents acreditatius del compliment dels requisits de l'apartat 2.1.

2.4 En la sol·licitud, caldrà formular-hi una declaració responsable de la veracitat de les dades al·legades i de tota la documentació aportada per la persona sol·licitant, que s'hi ha de detallar. Així, també s'hi ha de fer constar que la manca de veracitat de la informació o documentació necessària per a l'emissió de la certificació corresponent comporta la seva invalidesa a tots els efectes.

#### —3 Documentació

3.1 A la sol·licitud cal adjuntar l'informe o informes favorables de l'avaluació de l'activitat docent del sol·licitant d'acord amb el Manual d'Avaluació Docent, emesos per la universitat, en els quals es farà constar, com a mínim:

- L'experiència i els mèrits docents de l'interessat que hagin estat objecte d'avaluació.
- El període de temps avaluat.
- La referència expressa al procediment i els criteris emprats per efectuar l'avaluació, d'acord amb el punt 4 d'aquest Acord.

3.2 L'Agència podrà demanar que s'esmenin o completin la sol·licitud i/o documentació quan no s'hagi presentat o sigui incompleta, en el termini de 10 dies des de la seva notificació. En cas que la persona interessada no aporti la informació i/o documentació sol·licitada es podrà entendre que desisteix de la seva sol·licitud.

3.3 Excepcionalment, en el supòsit que la persona interessada no pugui aportar, per raons justificades a criteri de la Comissió Específica d'Avaluació dels Mèrits i Activitats Individuals, l'informe favorable d'avaluació de la seva activitat docent, haurà d'especificar a la sol·licitud aquesta circumstància i aportar un currículum d'acord amb el model publicat al web de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, als efectes de la seva avaluació per l'Agència.

3.4 En el procediment regulat per aquest Acord, no caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de l'Agència per a la Qua-

litat del Sistema Universitari de Catalunya, tret que hagi estat modificada.

#### —4 Procediment per a la redacció de l'informe d'avaluació

4.1 Les universitats que tenen certificat el Manual d'Avaluació Docent per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya hauran d'avaluar l'activitat docent de la persona sol·licitant segons el Manual certificat, seguint el protocol publicat al web de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

4.2 Les universitats que no tenen certificat el manual hauran d'emetre un informe d'avaluació de l'activitat docent atenent els criteris d'avaluació establerts per aquest supòsit al punt 9 d'aquest Acord i seguint el protocol publicat al web de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Aquest informe haurà d'estar signat pel vicerector de professorat o, si s'escau, pel responsable acadèmic competent en matèria de professorat de la universitat.

#### —5 Presentació de la sol·licitud

5.1 Les sol·licituds per a la certificació de l'informe de l'activitat docent del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de les universitats públiques de Catalunya es poden presentar durant tot l'any a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord al DOGC.

5.2 Les sol·licituds s'han d'adreçar al/la president/a de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i s'han de presentar a l'Agència en suport paper o telemàtic. Les sol·licituds telemàtiques es presentaran d'acord amb la regulació del procediment que s'aprovi. Els interessats podran sol·licitar informació a l'adreça certificacio.docencia@aqucatalunya.org.

#### —6 Certificacions de l'Agència

6.1 La certificació de l'Agència valida els informes favorables d'avaluació de l'activitat docent aportats per les persones sol·licitants.

6.2 Les certificacions les emet el/la president/a de la Comissió Específica d'Avaluació dels Mèrits i Activitats Individuals de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat, d'acord amb el que preveu l'article 14 i 17 dels Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

6.3 Aquestes certificacions s'emeten en funció dels informes favorables emesos per les universitats que tenen certificat el Manual d'Avaluació Docent per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, o bé dels emesos per les universitats que atenen el protocol i criteris establerts en el punt 9.

6.4 En els supòsits que l'Agència no pugui validar els informes d'avaluació aportats per la persona interessada o en el supòsit previst al punt 3.3 d'aquest Acord, la Comissió Específica d'Avaluació dels Mèrits i Activitats Individuals emetrà, per acord, l'informe d'avaluació corresponent.

6.5 Els acords de la Comissió Específica, que no exhaureixen la via administrativa, poden ser objecte de recurs d'alçada davant el president o presidenta de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació. La resolució que resolgui el recurs d'alçada exhaureix la via administrativa.

#### —7 Terminis i informació

7.1 La certificació o, si s'escau, l'informe favorable d'avaluació o la denegació o emissió d'informe desfavorable respectiva s'han de notificar en el termini màxim de sis mesos a comptar de la presentació de la sol·licitud, sens perjudici que s'emetin amb la màxima celeritat possible. Transcorregut aquest termini sense notificació expressa s'entendrà atorgada la certificació o emès l'informe d'avaluació favorablement.

7.2 Els interessats podran obtenir informació de l'estat de la seva sol·licitud a l'adreça electrònica certificacio.docencia@aqucatalunya.org o a les dependències de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

#### —8 Notificació

8.1 La notificació es produirà per qualsevol mitjà legal que permeti tenir constància de la seva recepció per part del sol·licitant.

8.2 La notificació es podrà practicar utilitzant mitjans telemàtics d'acord amb el que estableix l'article 59.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que els interessats hagin assenyalat aquest mitjà com a preferent o hagin consentit expressament la seva utilització.

#### —9 Criteris d'avaluació de la docència i publicitat

9.1 En el supòsit d'informes d'avaluació emesos per universitats que no tinguin certificat de l'Agència un Manual d'Avaluació de la Docència, caldrà que els interessats aportin juntament amb l'informe d'avaluació positiva una certificació emesa per l'òrgan competent de la universitat o que faci esment dels criteris i procediments seguits en l'avaluació. L'Agència valorarà especialment, als efectes de l'emissió del certificat corresponent, que a l'informe s'hagin tingut en consideració els criteris següents:

a) Existència d'un document que reculli les evidències aportades pel candidat avaluat i que inclogui una anàlisi del conjunt d'aspectes de la seva activitat docent.

b) Tipologia de l'experiència docent, que valori la docència universitària impartida en primer, segon i tercer cicles, la participació en matèries obligatòries i la diversitat de matèries impartides.

c) Grau de compliment de l'encàrrec docent i de la realització de tasques relacionades amb la docència.

d) Qualitat de la planificació docent atenent el disseny i adequació del pla docent així com els recursos i material docent emprat.

e) Qualitat del desenvolupament i actuació com a professor universitari incloent la formació per a l'activitat docent, la participació en projectes d'innovació docent en convocatòries competitives i en tasques de transició a l'espai europeu.

f) Adequació dels resultats de l'activitat docent desenvolupada.

g) Grau de satisfacció dels estudiants i graduats.

h) Participació en la promoció i l'avaluació de la qualitat docent.

i) Reconeixement extern de la qualitat docent.

9.2 Als efectes del que s'estableix en aquest punt, l'Agència considerarà com a document de referència la *Guia per al disseny i la implanta-*

*ció d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes*, publicat a <http://www.aqucatalunya.org>.

#### —10 Protecció de les dades de caràcter personal

En relació amb les dades de caràcter personal que coneixin en l'exercici de les seves funcions la Comissió d'Avaluació de la Qualitat i, si s'escau, la Comissió Específica per a l'Avaluació dels Mèrits i Activitats Individuals, vetllaran pel ple respecte dels drets dels interessats i per l'estricta compliment de les obligacions que imposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'emissió de les certificacions esmentades, així com el resultat d'aquestes, s'inclouran en el fitxer automatitzat de certificació de docència. AQU Catalunya podrà cedir totalment o parcialment les dades dels sol·licitants i els resultats obtinguts a les universitats públiques, al Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i altres institucions públiques.

La persona sol·licitant podrà exercir, respecte de les seves dades, els drets reconeguts per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i particularment, els drets d'accés, rectificació o cancel·lació de dades i oposició, si resultés pertinent, així com el de revocació del consentiment per a la cessió de les seves dades.

Els drets referits anteriorment els podrà exercir la persona sol·licitant mitjançant sol·licitud escrita i signada a AQU Catalunya.

#### —11 Finalitat de la certificació

La certificació o avaluació regulada en aquest procediment permet, entre d'altres finalitats, participar en programes de promoció del professorat de les universitats públiques de Catalunya.

#### —12 Publicitat

Els criteris, procediments i protocols de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat i de la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals, als efectes de l'avaluació de la docència universitària, seran públics i se'n donarà publicitat al web de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, així com per altres mitjans que l'Agència acordi.

(05.306.062)

\*