



## ACORDS PRESOS PER LA COMISSIÓ ACADÈMICA DEL CONSELL DE GOVERN

DATA REUNIÓ: 27 de febrer de 2007

### Punt de l'ordre del dia núm. 3

Convocatòria d'acreditació de grups d'innovació docent consolidats (GIDC)

S'acorda aprovar el text que consta a l'**annex 2**

### Punt de l'ordre del dia núm. 5

Proposta de criteris per a la prioritització institucional dels projectes presentats a la convocatòria MQD 2007 de l'AGAUR

Finalment s'**acorda** aprovar els criteris de prioritització següents:

La prioritització feta pel centre on està vinculat el responsable del projecte	0-3 punts
La coherència de l'actuació amb el projecte institucional de política docent de la UB ( <a href="http://www.ub.edu/comint/projdocent/docs/projecte_politica_docent.pdf">http://www.ub.edu/comint/projdocent/docs/projecte_politica_docent.pdf</a> )	0-3 punts
La implicació de professors de grups d'innovació docent reconeguts per la UB o de diferents departaments	0-2 punts
La coordinació i coherència amb projectes d'innovació docent de la UB	0-1 punts
La possibilitat de transferir l'experiència a altres contextos	0-1 punts

### Punt de l'ordre del dia núm. 6

Accions i mesures per impulsar el treball en equip del professorat, l'elaboració de plans docents i l'avaluació continuada

S'**acorda** aprovar el document que consta com **annex 5** que inclou la convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent orientats al desenvolupament de treball docent en equip

### Punt de l'ordre del dia núm. 7 – LLIURE ELECCIÓ

7.2. Normativa de lliure elecció

S'**acorda** informar favorablement el text que consta com **annex 6** i elevar-lo al Consell de Govern per la seva aprovació, si escau.

**Punt de l'ordre del dia núm. 7 – LLIURE ELECCIÓ****7.3. Modificació del calendari d'oferta, preinscripció i adjudicació d'assignatures de lliure elecció del segon semestre 2006-2007**

**S'acorda** aprovar el següent calendari d'oferta, preinscripció i adjudicació d'assignatures de lliure elecció del segon semestre 2006-2007:

Data màxima de recepció a l'Àrea Acadèmica i d'Estudiants (Gestió Acadèmica) de l'oferta d'assignatures aprovades pels centres	15 de novembre
Aprovació per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern	Segona quinzena de desembre
Publicació de l'oferta d'assignatures en Internet	A partir del 15 de gener
Període de preinscripció per als estudiants	Del 15 de gener al 28 de gener
Procés d'adjudicació de places	Del 29 de gener al 1 de febrer
Publicació de l'adjudicació de places en Internet	A partir del 2 de febrer
Publicació de l'oferta d'assignatures amb places lliures	A partir del 2 de febrer
Inici de la matrícula de segon semestre	A partir del 5 de febrer

**Punt de l'ordre del dia núm. 7 – LLIURE ELECCIÓ****7.5. Recursos**

**S'acorda** desestimar el recurs d'alçada presentat per la Sra. Beatriz Belmonte Acero Yáñez contra la resolució del Cap d'estudis de l'ensenyament de Documentació de data 19 de gener de 2007 de reconeixement de crèdits de lliure elecció per la superació del "Curs presencial bàsic \_ Elemental de Català" organitzat pel Consorci per a la Normalització Lingüística impartit de gener a maig de l'any 2004, segons la proposta presentada pel ponent que s'adjunta com a **annex 7**.

## **ACREDITACIÓ DE GRUPS D'INNOVACIÓ DOCENT CONSOLIDATS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (GIDC)**

### **CONVOCATÒRIA OBERTA**

#### **Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és acreditar una activitat consolidada de millora i innovació de la docència per part dels Grups d'Innovació Docent (GID) reconeguts per la UB, per tal que puguin ser acreditats com a Grups d'Innovació Docent Consolidats (GIDC). Aquesta acreditació té la finalitat de potenciar les activitats del grup i possibilita l'accés a recursos addicionals.

Els GIDC podran rebre ajuts econòmics, i participar en convocatòries específiques de becaris i d'ajuts a la participació en congressos i estades amb finalitats de millora docent.

#### **Requisits**

- És condició per participar en la convocatòria haver gaudit del reconeixement de grup d'innovació docent de la UB (GID) en els divuit mesos anteriors a la resolució de la present convocatòria, com a mínim.
- El grup ha d'estar constituït per un mínim de quatre membres.
- Un 60% dels membres, com a mínim, ha de ser professorat permanent de la UB amb dedicació a temps complet.
- Poden ser membres del grup, a més, altres col·laboradors tant de la UB com externs.
- Cada membre podrà formar part com a màxim de dos grups. Si aquest és el cas, la seva dedicació a cada grup es considerarà del 50% a tots els efectes.

#### **Informació que cal adjuntar a la sol·licitud**

- Identificació del coordinador o la coordinadora del grup.
- Dades dels membres que componen el grup: nom i dos cognoms, NIF, categoria professional, departament i institució.
- Memòria de descripció dels objectius del grup i del projecte comú.
- Organigrama funcional i nominal que descriu l'organització interna del grup.
- Breu informe dels resultats obtinguts pel grup d'innovació docent, amb especial referència al compliment dels objectius que el grup s'havia marcat anteriorment.
- Projectes de millora i innovació docent, finalitzats, duts a terme pels membres del grup els darrers dos anys, tot fent constar els membres del grup que hi han participat.
- Publicacions, ponències i altres indicadors de les accions de millora i innovació docent realitzades pels membres del grup en els darrers dos anys, amb la relació dels seus autors o autores.
- Fonts de finançament del grup en els darrers dos anys, amb indicació dels projectes finançats. En el cas d'un finançament extern a la UB, cal presentar-ne l'acreditació.

#### **Consolidació**

L'avaluació de la sol·licitud de consolidació es referirà a les tasques de millora i innovació docent dutes a terme pel grup en els darrers dos anys, i també a la seva trajectòria anterior.

Es tindran en compte, per a la consolidació del grup:

- a) La composició, l'estructura i la coherència del grup.
- b) L'adequació dels objectius del grup a les línies d'actuació en política docent de la Universitat de Barcelona, recollides en el Projecte Institucional de Política Docent ([http://www.ub.edu/comint/projdocent/docs/projecte\\_politica\\_docent.pdf](http://www.ub.edu/comint/projdocent/docs/projecte_politica_docent.pdf)).
- c) El currículum dels membres del grup en relació a la millora i la innovació docent.
- d) L'assoliment dels objectius de millora i innovació docent que el grup s'havia marcat anteriorment.

Les sol·licituds s'avaluaran amb periodicitat anual. La consolidació d'un grup serà aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern.

### **Obligacions del grup**

Els GIDC de la Universitat de Barcelona hauran de presentar un breu informe semestral, d'una pàgina, mitjançant el procediment habilitat al portal del programa de Millora i Innovació Docent, a l'adreça <http://www.ub.edu/pmíd>. En l'informe es consignaran les activitats desenvolupades en el semestre i les que preveuen dur a terme en el semestre següent.

Es comprometen també a fer difusió de les seves activitats, si més no en les activitats que organitzi amb aquesta finalitat la UB.

### **Període de validesa**

L'acreditació de grup consolidat té un validesa de dos anys. Transcorregut aquest període, el grup haurà de sol·licitar de nou la seva acreditació. Aquesta s'avaluarà en base als informes semestrals presentats i la documentació addicional que el grup consideri oportú d'aportar.

### **Presentació de les sol·licituds**

Per sol·licitar l'acreditació de grup d'innovació docent consolidat, tant si es tracta d'una primera sol·licitud com d'una renovació, cal emplenar el formulari que podeu trobar a la pàgina web <http://www.ub.edu/pmíd>.

Emplenat el formulari, cal generar una sol·licitud impresa adreçada al vicerector de Política Docent la qual, un cop signada i acompanyada de la documentació necessària, s'ha de presentar al Registre de la Universitat.

La convocatòria es troba oberta de forma permanent.

En l'avaluació corresponent a l'any 2007 es prendran en consideració les sol·licituds presentades al Registre de la Universitat amb data límit de **divendres 30 de març de 2007**.

### **Responsable de la convocatòria**

Aquesta convocatòria serà coordinada pel Dr. Jordi Ortín Rull, Adjunt al Vicerectorat de Política Docent ([pmid@ub.edu](mailto:pmid@ub.edu)).

## ANNEXOS

### Annex 1 – Criteris específics que s'empraran en la valoració del grup

- La participació dels membres del grup en:
  - La implantació de noves metodologies docents.
  - La implantació de nous sistemes d'avaluació amb finalitats formatives.
  - L'elaboració de materials i recursos docents que afavoreixin l'aprenentatge autònom.
  - L'organització de congressos i jornades de millora i innovació docent.
- Les iniciatives de millora i innovació docent que afectin:
  - Assignatures obligatòries dels ensenyaments oficials de la UB.
  - Un conjunt d'assignatures o una àrea de coneixement de forma coordinada.
  - Programes de doctorat de qualitat.
- La participació en projectes de millora i innovació docent, d'adaptació a l'EEES i d'altres relacionats amb la millora de la docència, finançats per la UB, la Generalitat de Catalunya o el MEC.
- Els premis i distincions en matèria de docència dels membres del grup.

### Annex 2 – Indicadors que defineixen un projecte o activitat d'innovació docent

Els indicadors que defineixen un projecte o activitat d'innovació docent, aprovats per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la UB en data 3 de novembre de 2005, són els següents:

- i) Parteix de **necessitats o problemes específics**
- ii) Està degudament **contextualitzat**, mostrant la coherència del projecte amb les característiques i possibilitats del context.
- iii) Suposa una **novetat rellevant** en el context on s'ha de desenvolupar.
- iv) Inclou una **planificació** que especifica les **intencions o objectius** del projecte i que s'orienta a la posada en marxa d'**accions concretes per a la millora de la pràctica educativa**.
- v) Preveu iniciatives adreçades a assolir la **permanència de la innovació** en el temps.
- vi) Preveu iniciatives adreçades a facilitar la **transferència** de la innovació a altres realitats o a altres docents de la pròpia realitat.
- vii) Inclou l'especificació d'un **procés d'avaluació** interna i/o externa del projecte que ha de permetre el seguiment, els ajustaments i les modificacions oportunes del projecte al llarg del seu desenvolupament.

## **ACCIONS I MESURES PER IMPULSAR EL TREBALL EN EQUIP DEL PROFESSORAT, L'ELABORACIÓ DE PLANS DOCENTS I L'AVALUACIÓ CONTINUADA**

El 6 de juliol de 2006, el Consell de Govern de la UB va aprovar les *Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'espai europeu d'educació superior* i les *Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges*.

La normativa sobre plans docents, tal com diu el seu títol, és una normativa “per als ensenyaments de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'espai europeu d'educació superior”. Per tant, quan a la seva Disposició final s'indica que “Aquesta normativa es podrà aplicar des del curs 2006 – 2007, previ acord de la junta del centre, i serà d'aplicació general a partir del curs 2007 – 2008” s'ha d'entendre que pel curs 2007-2008 és de compliment obligat pels ensenyaments amb les directrius de l'EEES (màsters oficials i ensenyaments pilot).

En el cas dels ensenyaments que no segueixen les directrius de l'EEES no és obligat aplicar la nova normativa de plans docents i dependrà de cada centre decidir els criteris a seguir. Tot i així, des del Vicerectorat de Política Docent es vol estimular i donar suport a l'elaboració de plans docents (que s'ajustin a la nova normativa) per a ensenyaments que no es regeixen per les directrius de l'EEES. L'elaboració d'aquests plans docents ha de suposar una oportunitat per a analitzar i reflexionar sobre com millorar la docència.

En el que es refereix a la nova normativa d'avaluació, aquesta normativa serà d'aplicació per a tots els ensenyaments de la UB a partir del curs 2007-2008. Sent això així, cal estimular i donar suport a iniciatives adreçades a dissenyar nous processos i a elaborar propostes i instruments per a l'avaluació continuada, per tal que l'inici del procés d'aplicació de la nova normativa esdevingui també una oportunitat per a millorar els processos d'avaluació dels aprenentatges.

Les anteriors consideracions cal relacionar-les amb l'apartat 2.1 g del Projecte institucional de Política Docent on es recull l'objectiu d'impulsar el treball en equip del professorat i la coordinació docent” que inclou les següents accions:

- Impulsar la creació d'equips docents
- Impulsar la creació de comissions de docència departamentals
- Impulsar, des dels departaments, la creació de propostes curriculars que vagin més enllà d'una assignatura
- Impulsar sistemes de coordinació en el curs
- Establir mecanismes de coordinació amb el professorat de departaments no adscrits al centre
- Impulsar la revisió i l'actualització dels continguts de les matèries docents (en els plans docents)

Des del Vicerectorat de Política Docent s'entén que l'increment del treball en equip del professorat ha de ser un dels principals objectius a assolir per a progressar en la millora de la docència. Per tant, cal cercar mecanismes d'impuls i de suport a aquesta manera de treballar.

Atenent a les consideracions anteriors, tot seguit es proposen objectius i accions per a estimular i donar suport al treball en equip del professorat, per a l'elaboració de plans docents i per a elaborar propostes d'avaluació continuada.

OBJECTIUS	ACCIONS
<p><b>1. Informar al professorat</b></p> <p>1.1. De la vigència de cada normativa.</p> <p>1.2. De les principals característiques de cada normativa.</p> <p>1.3. Dels serveis de formació i d'assessorament que pot oferir l'ICE respecte de les dues normatives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació del Vicerectorat en Jornades relacionades amb els plans docents i l'avaluació, a iniciativa dels centres.</li> <li>• Jornada amb caps d'estudi (26-1-07).</li> <li>• Jornada amb coordinadors de POP i de màsters (1-2-07).</li> <li>• Ponència al PAS (14-2-07).</li> <li>• Escrit a deganats i direccions de centre, caps d'estudi, coordinadors de POP i de màster i direccions de departament.</li> </ul>
<p><b>2. Estimular l'aplicació de la normativa de plans docents</b></p> <p>2.1. Oferir als centres la possibilitat d'una sessió de treball amb el GR@D.</p> <p>2.2. Atenent a la seva novetat, considerar l'elaboració i aprovació de plans docents amb el nou model com una experiència d'innovació docent, sempre i quan s'ajusti als criteris de projectes d'innovació docent vigents i sigui fruit d'un treball en equip.</p> <p>2.3. Dissenyar un tutorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta als centres d'una sessió de treball amb el GR@D (on no s'ha fet).</li> <li>• Convocatòria d'ajuts (com a projecte d'innovació) - veure proposta de convocatòria.</li> <li>• Penjar al web un tutorial que orienti al professorat.</li> </ul>
<p><b>3. Estimular l'avaluació continuada</b></p> <p>3.1. Organitzar tallers sobre estratègies d'avaluació continuada.</p> <p>3.2. Atenent a la seva novetat, considerar l'elaboració de propostes concretes i d'instruments d'avaluació continuada com una experiència d'innovació docent, sempre i quan s'ajusti als criteris de projectes d'innovació docent vigents i sigui fruit d'un treball en equip.</p> <p>3.3. Proporcionar eines i recursos per a l'avaluació continua.</p> <p>3.4. Organitzar una jornada de treball sobre el "model d'estudiant UB".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferir tallers de formació.</li> <li>• Convocatòria d'ajuts (com a projecte d'innovació) - veure proposta de convocatòria.</li> <li>• Mitjançant el campus virtual, posar a l'abast del professorat diversos recursos per a l'avaluació docent.</li> <li>• Jornada "model d'estudiant".</li> </ul>

## **Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent orientats al desenvolupament de treball docent en equip**

---

### **Justificació**

En el Projecte institucional de Política Docent es recull l'objectiu d'impulsar el treball en equip del professorat i la coordinació docent. Des del Vicerektorat de Política Docent s'entén que l'increment del treball en equip del professorat ha de ser un dels principals objectius a assolir per a progressar en la millora de la docència i que, per tant, cal cercar mecanismes d'impuls i de suport a aquesta manera de treballar.

Per altra banda, el 6 de juliol de 2006, el Consell de Govern de la UB va aprovar les *Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'espai europeu d'educació superior* i les *Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges*.

La normativa sobre plans docents, tal com diu el seu títol, és una normativa "per als ensenyaments de la Universitat de Barcelona segons les directrius de l'espai europeu d'educació superior". Per tant, quan a la seva Disposició final s'indica que "aquesta normativa es podrà aplicar des del curs 2006 – 2007, previ acord de la junta del centre, i serà d'aplicació general a partir del curs 2007 – 2008" s'ha d'entendre que pel curs 2007-2008 és de compliment obligat pels ensenyaments amb les directrius de l'EEES (màsters oficials i ensenyaments pilot).

En el cas dels ensenyaments que no segueixen les directrius de l'EEES no és obligat aplicar la nova normativa de plans docents i dependrà de cada centre decidir els criteris a seguir. Tot i així, des del Vicerektorat de Política Docent es vol estimular i donar suport a l'elaboració de plans docents (que s'ajustin a la nova normativa) també per a ensenyaments que no es regeixen per les directrius de l'EEES. L'elaboració d'aquests plans docents ha de suposar una oportunitat per a analitzar i reflexionar sobre com millorar la docència.

En el que es refereix a la nova normativa d'avaluació, aquesta normativa serà d'aplicació per a tots els ensenyaments de la UB a partir del curs 2007-2008. Sent això així, cal estimular i donar suport a iniciatives adreçades a dissenyar nous processos, elaborar propostes i instruments per a l'avaluació continuada, per tal que l'inici del procés d'aplicació de la nova normativa esdevingui també una oportunitat per a millorar els processos d'avaluació dels aprenentatges.

### **Objecte de la convocatòria**

L'objectiu d'aquesta convocatòria és estimular processos d'innovació i millora docent, relacionats amb els plans docents i l'avaluació dels aprenentatges, mitjançant el suport a la constitució i el desenvolupament d'equips de professorat.

El treball a desenvolupar ha de consistir prioritàriament en alguna o algunes de les següents accions:

- a) Constitució i treball d'equips de professorat que comparteixen docència en un mateix grup d'estudiants i, en general, coordinació de la docència en un grup d'estudiants.
- b) Constitució d'equips de professorat implicat en la docència d'un conjunt d'assignatures relacionades temàticament.
- c) Constitució i treball de comissions de docència departamentals.



Aquests equips han de desenvolupar prioritàriament les següents tasques:

- I. Elaborar i proposar plans docents a aprovació del consell de departament, revisar-los i/o proposar-ne l'actualització.
- II. Fer propostes curriculars que vagin més enllà de l'àmbit d'una assignatura (incloent, en el seu cas, la coordinació amb altres departaments).
- III. Dissenyar processos i instruments d'avaluació contínua de les assignatures.

Els projectes seleccionats gaudiran del suport d'un becari (10 h setmanals al llarg de cinc mesos i mig), i del reconeixement institucional per part de la UB, certificat pel Vicerector de Política docent.

### **Import**

L'import total de la convocatòria és de 60.000 € que serviran per retribuir els becaris. Aquest import permet donar suport a un total de 48 equips docents.

### **Requisit**

Els equips han d'estar formats per un mínim de cinc professors o professores de la UB amb dedicació a temps complet i poden incloure professorat amb dedicació parcial i altres col·laboradors (de la pròpia UB o externs).

A la sol·licitud s'hi ha de fer constar el professor o professora que assumeix les tasques de coordinació de l'equip.

Els membres de l'equip han d'impartir o haver impartit assignatures temàticament afins o/i compartir docència en un mateix grup d'estudiants, en el marc dels ensenyaments oficials de la UB.

### **Procediment per a la presentació de projectes**

S'ha d'emplenar la sol·licitud que es troba a la pàgina web del Programa de Millora i Innovació Docent (<http://www.ub.edu/pmid>).

Una vegada emplenat el formulari es genera una sol·licitud adreçada al Vicerectorat de Política Docent, que cal presentar al Registre de la Universitat.

### **Avaluació de les sol·licituds**

L'avaluació i selecció de les sol·licituds anirà a càrrec de la Subcomissió de Millora i Innovació Docent, constituïda per membres de la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern i nomenada per la mateixa Comissió Acadèmica a proposta del Vicerector de Política Docent.

Presideix les reunions de la Subcomissió de Millora i Innovació Docent l'adjunt al Vicerector de Política Docent per a Formació, Innovació i Avaluació Docent, i hi poden assistir també en qualitat d'assessors el responsable tècnic del Programa de Millora i Innovació Docent, un responsable de la Unitat de Servei als Usuaris del CRAI, i un representant de l'ICE.

En el procés d'avaluació i adjudicació d'ajuts es prioritzaran els equips de professorat que:

- impliquin un conjunt el més nombrós possible de professors i professores que comparteixin docència en un mateix grup d'estudiants i/o implicats en la docència d'assignatures afins.

- afectin a un nombre elevat d'assignatures, particularment assignatures obligatòries.
- es comprometin a elaborar i a mantenir actualitzats els plans docents de les assignatures.
- proposin nous processos i instruments per a l'avaluació continuada.

Si ho considera oportú, la comissió sol·licitarà un informe a la direcció del Departament i/o al Cap d'estudis o al Coordinador de POP o de màster dels ensenyaments implicats, en què es valori el projecte presentat en relació amb les assignatures afectades.

### **Calendari**

La data màxima per presentar les sol·licituds al Registre és el **divendres 16 de març de 2007**.  
La resolució de la convocatòria es farà pública no més tard del divendres 13 d'abril de 2007.

### **Durada**

La durada màxima del projecte serà de 12 mesos.

### **Obligacions dels membres de l'equip de professorat**

Tots els membres d'un equip que rebí ajut en el marc d'aquesta convocatòria es comprometen a:

- dur a terme el projecte que és objecte d'ajut,
- col·laborar en la difusió de l'experiència a altres àmbits,
- presentar-ne una breu memòria final on es detallin els principals resultats obtinguts.

El compliment d'aquestes obligacions i els resultats obtinguts detallats a la memòria final es tindran en compte en futures sol·licituds d'ajuts.

### **Responsable de la convocatòria**

Aquesta convocatòria serà coordinada pel Dr. Jordi Ortín Rull, adjunt al vicerectorat de política docent per a formació, innovació i avaluació docent ([pmid@ub.edu](mailto:pmid@ub.edu)).

Barcelona, febrer de 2007

---

# NORMATIVA DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ

## APROVADA PER CONSELL DE GOVERN DE 27 DE MARÇ DE 2007

**A.** Sobre la base de la configuració flexible del seu currículum, l'estudiant pot obtenir els crèdits de lliure elecció mitjançant:

### **I. Assignatures**

### **II. Reconeixement de crèdits**

**B.** Es recomana que els estudiants facin com a mínim un 50 % del total de crèdits de lliure elecció fora del seu pla d'estudis, mitjançant la superació d'assignatures de lliure elecció que ofereixi la Universitat de Barcelona (UB) o altres universitats amb les quals hi hagi el conveni corresponent, o per reconeixement de crèdits.

#### **C. Oferta**

1. *Oferta d'assignatures d'ensenyaments dels centres de la UB i de les activitats per reconeixement de crèdits de lliure elecció dels centres de la UB.*

Cada centre ha de sotmetre semestralment a l'aprovació de la seva comissió acadèmica o a l'òrgan corresponent l'oferta d'assignatures dels seus ensenyaments i de les activitats que oferirà als estudiants com a lliure elecció.

Cada centre ha d'introduir en el GR@D la seva oferta d'assignatures, dins els terminis establerts, per tal que siguin incloses directament en el procés de preinscripció d'assignatures de lliure elecció. Respecte de l'oferta d'activitats que cada centre dugui a terme, s'han de generar els mecanismes corresponents perquè cada centre publiqui la seva oferta en els terminis que estableixi la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG).

2. *Oferta d'assignatures per a centres adscrits i d'assignatures d'altres universitats amb conveni i oferta d'activitats per al reconeixement de crèdits de lliure elecció d'entitats amb conveni.*

El responsable del Vicerectorat de Política Acadèmica ha d'emetre un informe, previ a l'aprovació per part de la Comissió esmentada, sobre l'oferta d'assignatures de lliure elecció dels centres adscrits i de les assignatures que ofereixen altres universitats, mitjançant conveni, per als estudiants de la Universitat de Barcelona, i també de les activitats que ofereixen entitats amb conveni, que la UB oferirà als estudiants, i dels convenis per al reconeixement de crèdits de lliure elecció.

3. En finalitzar cada curs, el responsable del Vicerectorat de Política Acadèmica sobre la lliure elecció ha d'emetre un informe valoratiu sobre tota la programació.

**D.** L'oferta i la matriculació d'activitats de lliure elecció, ja siguin assignatures o activitats susceptibles de reconeixement de crèdits, tenen caràcter semestral. Únicament les activitats incloses a l'oferta publicada de manera centralitzada per la Universitat es poden cursar o reconèixer com a crèdits de lliure elecció (amb l'excepció de les assignatures cursades com a optatives del mateix ensenyament).

Amb l'oferta anual i del primer semestre, es poden proposar i aprovar les assignatures que s'ofereixen exclusivament per a la lliure elecció que els centres programin per al segon semestre perquè es puguin difondre. En cas d'aprovació, la publicació s'ha de fer amb l'oferta del segon semestre.

En l'oferta d'assignatures i activitats, s'hi ha de fer constar la informació que sigui necessària per facilitar la

matrícula dels estudiants, d'acord amb els criteris i el procediment aprovats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern. Sempre que sigui possible s'ha d'identificar el caràcter de l'activitat i, en particular, explicitar quines assignatures o activitats tenen caràcter instrumental (per exemple: idiomes, informàtica, tècniques estadístiques bàsiques, tècniques de recerca bibliogràfica, redacció de documents, tècniques d'expressió oral, gestió econòmica de nivell bàsic, etc.).

**E.** Aquesta normativa només es pot aplicar als ensenyaments de primer cicle, de primer i segon cicles i només de segon cicle de les titulacions actualment vigents. No és aplicable als nous ensenyaments que s'emmarquen en l'espai europeu d'educació superior (graus i màsters).

**F.** Qualsevol incidència en l'oferta de lliure elecció que no s'ajusti al que regula aquesta normativa, l'ha de resoldre la CACG.

---

## I. ASSIGNATURES

L'estudiant només pot incloure assignatures de lliure elecció en la seva primera matrícula quan s'ofereixi alguna assignatura de lliure elecció de caràcter introductori o anivellador que sigui especialment recomanada per a l'ensenyament corresponent.

Les assignatures de lliure elecció de caràcter introductori o anivellador, que sempre són assignatures que s'ofereixen exclusivament com de lliure elecció (mai no poden ser obligatòries ni optatives de l'ensenyament que les ofereix), s'adrecen únicament a l'alumnat de nou accés de l'ensenyament que ofereix aquestes assignatures. Excepcionalment, es podran aprovar assignatures introductòries o anivelladores adreçades a l'alumnat de més d'un ensenyament, si les comissions acadèmiques dels centres respectius consideren que hi ha una necessitat formativa prèvia i comuna a ensenyaments diferents.

Les assignatures de lliure elecció s'han de cursar dintre del mateix període en què es cursa l'ensenyament al qual s'apliquen.

Les assignatures de lliure elecció cursades en un ensenyament no es poden aplicar com a tals a un altre ensenyament, tret que formin part de l'oferta de lliure elecció en el període en què l'estudiant segueix l'altre ensenyament.

Les assignatures obligatòries o optatives no es poden aplicar a un altre ensenyament com a assignatures de lliure elecció, tret que formin part de l'oferta de lliure elecció en el període en què l'estudiant segueix l'altre ensenyament.

Les assignatures de lliure elecció ja cursades en un ensenyament que siguin obligatòries o optatives en un altre ensenyament es poden convalidar en aquest segon ensenyament.

L'estudiant pot obtenir crèdits de lliure elecció cursant assignatures en els casos següents:

- ▶1. Assignatures optatives del mateix ensenyament.
- ▶2. Assignatures que formen part, com a obligatòries o optatives, dels plans d'estudis dels ensenyaments de la Universitat de Barcelona i que s'ofereixen per a la lliure elecció d'altres ensenyaments.
- ▶3. Assignatures que els diferents centres de la Universitat de Barcelona ofereixen exclusivament per a la lliure elecció (no formen part dels plans d'estudis dels seus ensenyaments).

Per tal que l'oferta de les assignatures de lliure elecció dels punts 2 i 3 tingui una certa coherència, cal tenir en compte el següent:

- No es podran programar les assignatures que hagin tingut 0 alumnes de matrícula el curs anterior.

- No es podran programar assignatures amb una oferta d'una sola plaça.
- Pel que fa a assignatures amb una oferta igual o inferior a cinc places, no es podran programar aquelles en què la demanda hagi estat inferior a l'oferta.
- Pel que fa a assignatures amb una oferta superior a cinc places, no es podran programar aquelles en què la demanda hagi estat inferior a sis places.
- No es podran programar les assignatures de lliure elecció pura que hagin tingut una matrícula inferior a deu places.

Si les comissions acadèmiques dels centres entenen que han d'aplicar alguna excepció en aquestes normes, hauran de dirigir un escrit justificatiu al responsable de lliure elecció del Vicerectorat de Política Acadèmica. Aquest l'ha d'incorporar a l'informe anual.

4. Excepcionalment, de manera individualitzada i per escrit, dos o més caps d'estudis poden autoritzar la matrícula d'una assignatura que formi part del pla d'estudis d'un ensenyament diferent del que cursa l'estudiant, i aquesta ha de constar com de lliure elecció en el seu expedient.

5. Assignatures que ofereixen altres universitats amb conveni, per a estudiants de la Universitat de Barcelona.

6. Una vegada finalitzat el procés de matrícula, i en funció de les dades disponibles, s'ha de facilitar als centres de la UB un informe sobre la demanda rebuda per a les diverses assignatures i activitats, amb la finalitat de fer una anàlisi de la possible adequació immediata o futura de l'oferta, sempre a partir dels recursos personals i materials disponibles.

## ►1. ASSIGNATURES OPTATIVES DEL MATEIX ENSENYAMENT

**a.** Són assignatures que l'estudiant cursa com a optatives escollides entre l'oferta del seu ensenyament.

**b.** Es recomana als estudiants no passar més assignatures optatives a lliure elecció que les corresponents al 50 % dels crèdits que estan establerts en el pla d'estudis en concepte de lliure elecció.

**c.** Els crèdits assignats a les assignatures no es poden aplicar parcialment repartits entre crèdits optatius i crèdits de lliure elecció; per tant, no es pot partir una assignatura per passar una part dels crèdits a lliure elecció.

**d.** En el cas d'ensenyaments amb requisits de pas de primer a segon cicle, l'estudiant no pot cursar optatives del segon cicle, encara que sigui per passar-les a lliure elecció, mentre no tingui els requisits que li permeten accedir al segon cicle.

**e.** L'estudiant pot decidir passar a lliure elecció les assignatures cursades com a optatives en el seu ensenyament quan es tanqui l'expedient, ja sigui perquè es trasllada a una altra universitat o perquè acaba l'ensenyament, o quan hagi obtingut els crèdits del primer cicle d'aquell ensenyament.

**f.** El cap d'estudis resol, si s'escau, les sol·licituds de traspàs de les assignatures cursades com a optatives que l'estudiant desitja passar a lliure elecció. Aquestes assignatures han de constar com de lliure elecció en el seu expedient i no s'apliquen a un cicle concret, excepte en cas que es vulgui certificar el primer cicle.

**g.** Una vegada traspassades les assignatures optatives a lliure elecció, no es poden tornar a considerar com a optatives en l'expedient de l'estudiant.

## ►2. ASSIGNATURES QUE FORMEN PART DELS PLANS D'ESTUDIS COM A OBLIGATÒRIES O OPTATIVES DELS ENSENYAMENTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I QUE S'OFEREIXEN PER

## A LA LLIURE ELECCIÓ D'ALTRES ENSENYAMENTS

Les assignatures de plans d'estudis que s'ofereixen per a la lliure elecció no s'apliquen a un cicle concret en l'expedient de l'estudiant que les cursa com de lliure elecció, excepte en cas que es vulgui certificar el primer cicle.

### *Aprovació i oferta*

#### **2.1. Oferta d'assignatures dels plans d'estudis de centres integrats**

- ▶ Les propostes, les ha d'aprovar la junta de centre o la comissió acadèmica del centre.
- ▶ El centre ha d'aprovar l'oferta i introduir-la en el **GR@D**, i indicar-hi el nombre de places que s'ofereixen per a la lliure elecció, els criteris d'accés per als alumnes d'altres ensenyaments o d'altres universitats amb conveni, els ensenyaments als quals s'adreça l'oferta o, si escau, els ensenyaments que en queden exclosos, dins els terminis que estableixi la Comissió Acadèmica del Consell de Govern. Transcorregut aquest termini, hi ha deu dies hàbils perquè els centres es comuniquin entre ells i s'indiquin quines són les exclusions d'assignatures que afecten cada centre. Sempre ha de prevaler el dret a no participar-hi.
- ▶ L'oferta ha de ser aprovada per la comissió acadèmica o l'òrgan competent del centre.
- ▶ La matrícula de les assignatures de lliure elecció s'ha de fer a la secretaria del centre on és adscrit l'ensenyament que cursa l'estudiant, d'acord amb l'oferta corresponent.

#### **2.2. Oferta d'assignatures dels plans d'estudis dels centres adscrits**

- ▶ Els centres adscrits que vulguin oferir assignatures dels seus plans d'estudis als estudiants d'altres ensenyaments del seu mateix centre han de fer l'oferta corresponent, en què s'ha d'incloure per a cada assignatura el nombre de places i a qui s'adreça.
- ▶ L'oferta s'ha de trametre, amb el vistiplau del delegat, a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, en els terminis i segons el procediment que aquesta estableixi.
- ▶ La Comissió Acadèmica del Consell de Govern aprova l'oferta.

#### **3. ASSIGNATURES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA QUE S'OFEREIXEN EXCLUSIVAMENT COM DE LLIURE ELECCIÓ (NO FORMEN PART DELS PLANS D'ESTUDIS DELS SEUS ENSENYAMENTS)**

Les assignatures establertes exclusivament com de lliure elecció, una vegada l'estudiant les ha superat, no s'apliquen a un cicle determinat en l'expedient, excepte en cas que l'estudiant vulgui un certificat de primer cicle.

#### **3.1. Proposta i aprovació d'assignatures \***

- ▶ Les propostes, les poden fer únicament:
- ▶ El centre, tenint en compte les diferents iniciatives que se li adrecin.
- ▶ La Comissió Acadèmica del Consell de Govern.
- ▶ Els centres adscrits, amb el vistiplau del delegat de la Universitat, per als seus estudiants.
- ▶ El centre ha d'aprovar l'oferta i introduir-la en el GR@D, i indicar-hi l'ensenyament a què pertany, el nombre de places, els criteris d'accés per als alumnes o, si escau, els ensenyaments que en queden exclosos, i el cicle concret per al qual s'ofereixen, en cas que es vulguin adreçar a estudiants d'un determinat cicle dels ensenyaments.
- ▶ Les propostes, les ha d'aprovar la junta de centre o comissió acadèmica del centre, si escau, o el centre

adscriu amb el vistiplau del delegat.

▶ La Comissió Acadèmica del Consell de Govern ha de fer l'aprovació definitiva de l'oferta dels centres adscrits, que han de tenir el vistiplau del delegat.

#### ▶ 4. ASSIGNATURES QUE OFEREIXEN ALTRES UNIVERSITATS, MITJANÇANT CONVENI, PER ALS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Les assignatures d'altres universitats amb conveni que s'ofereixen per a la lliure elecció dels estudiants de la UB no s'apliquen a un cicle determinat en l'expedient, excepte en cas que l'estudiant vulgui un certificat de primer cicle.

##### 4.1. Aprovació de l'oferta

▶ Altres universitats, mitjançant un conveni, proposen una oferta d'assignatures entre les dels seus plans d'estudis per als estudiants de la Universitat de Barcelona per al curs acadèmic següent, la qual s'envia a la UB en el termini i segons el procediment que estableixin per a cada curs les dues universitats.

▶ La Comissió Acadèmica del Consell de Govern aprova l'oferta i comunica a l'altra universitat les assignatures seleccionades.

##### 4.2. Matrícula

▶ La matrícula d'aquestes assignatures es fa a la Secretaria del centre de la UB on l'estudiant cursa estudis, segons el procediment que fixi prèviament la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.

## II. RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ I CRITERIS APLICABLES

**1.** És el tractament que es dona als cursos i les activitats que els estudiants fan extraacadèmicament, que no tenen equivalència amb assignatures i que sempre es duen a terme dintre del mateix període en què es cursa l'ensenyament, excepte en els casos següents:

▶ Estudiants que, el mateix any acadèmic en què cursen els complements de formació per accedir a un segon cicle d'un ensenyament diferent o a un ensenyament de segon cicle, fan activitats o cursos susceptibles de reconeixement. En aquest cas, la formalització del reconeixement es duu a terme en el moment en què accedeix a l'ensenyament de segon cicle.

▶ Cursos d'idiomes i cursos organitzats per les universitats en els casos especificats en aquesta normativa, que l'estudiant fa a partir del mes de juliol i sempre que es matriculi a un ensenyament de la UB el curs immediatament posterior al de realització de les activitats esmentades.

**2.** No són susceptibles de ser reconeguts com a crèdits de lliure elecció els cursos o les activitats que els estudiants facin per a l'obtenció d'altres títols o diplomes, ni tampoc els cursos o les activitats següents:

▶ Pràctiques professionals, llevat de les pràctiques en empreses o institucions previstes com a activitats específiques en aquesta normativa.

▶ Màsters, postgraus i programes de doctorat.

▶ Activitats que comportin prestació de serveis, tant si és de caràcter voluntari com objecte de beca de col·laboració.

**3.** L'oferta d'activitats susceptibles de reconeixement s'ha de fer pública semestralment de manera anticipada, d'acord amb els terminis i el procediment que estableixi la Comissió Acadèmica del Consell de Govern. Les activitats de centre aprovades per les comissions acadèmiques o l'òrgan corresponent dels

centres i les activitats d'entitats alienes per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (només les que ofereixen entitats amb conveni i el Grup UB) i publicades de manera centralitzada en l'oferta de crèdits de lliure elecció de la UB seran les úniques susceptibles de reconeixement de crèdits, tant per als estudiants de centres integrats com per als de centres adscrits.

**4.** Els crèdits reconeguts en un ensenyament només s'apliquen a aquest ensenyament. Els crèdits de lliure elecció reconeguts no es poden traslladar a un altre ensenyament.

**5.** El màxim de crèdits de què un estudiant es pot matricular en concepte de reconeixement de crèdits no pot superar el percentatge de crèdits de lliure elecció establert pel pla d'estudis de l'ensenyament. El mínim que cal reconèixer per a una activitat determinada és 1 crèdit, al qual es poden afegir fraccions de 0,5, si escau.

**6.** La taula d'equivalències d'hores en crèdits per al reconeixement de crèdits de lliure elecció, sempre que la Comissió Acadèmica del Consell de Govern no estableixi explícitament altra cosa i dins del límit de reconeixement de crèdits de lliure elecció, és:

▶ Realitzades en universitats i els seus centres adscrits:

▶ Certificat d'assistència: 1 crèdit = 15 hores

▶ Certificat d'assistència i aprofitament: 1 crèdit = 10 hores

▶ Realitzades en altres institucions:

▶ Certificat d'assistència: 1 crèdit = 20 hores

▶ Certificat d'assistència i aprofitament: 1 crèdit = 15 hores

**7.** No es podran programar activitats foranes a la UB que no arribin a un mínim de reconeixement de crèdits: dos (amb certificat d'assistència i sense aprofitament) i tres (amb aprofitament). Aquesta norma no regeix les activitats programades des dels centres. Les activitats que duguin a terme les entitats del grup UB, i les que es facin a l'empara de qualsevol altra universitat s'han de comptabilitzar amb els mateixos criteris que les activitats programades des dels centres UB.

**8.** En cas que la Comissió Acadèmica del Consell de Govern no estableixi cap altra cosa explícitament, el nombre màxim de crèdits a què podrà equivaler una activitat, als efectes d'aprovació d'oferta i, si escau, de reconeixement de crèdits, és el següent:

▶ Activitats realitzades en universitats i en els seus centres adscrits: un màxim de dotze crèdits.

▶ Activitats realitzades en altres institucions: un màxim de vuit crèdits.

El nombre màxim de crèdits que cada estudiant pot obtenir per activitat, quan així es determini, s'ha d'especificar en aquesta normativa o en la mateixa oferta.

**9.** No es poden reconèixer com a crèdits de lliure elecció assignatures cursades en un ensenyament. No obstant això, en el cas d'acceptació de trasllat d'universitat per continuar el mateix ensenyament i en el procés d'adaptació, els caps d'estudis poden reconèixer com a crèdits de lliure elecció les assignatures sense equivalència en el pla d'estudis per al qual se sol·licita l'adaptació. Així mateix, es reconeixen, si és el cas, els crèdits que es consignen a les taules d'adaptació establertes.

**10.** El reconeixement de crèdits es pot fer només sobre la següent oferta pública:

▶ **1. L'OFERTA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

▶ **2. L'OFERTA QUE DERIVI DE CONVENIS**



### ▶ 3. ELS CURSOS ORGANITZATS PER LES UNIVERSITATS I LES ACTIVITATS ESPECÍFIQUES, EN ELS CASOS PREVISTOS EN AQUESTA NORMATIVA

### ▶ 4. ELS IDIOMES ESTRANGERS CURSATS A L'EIM O EQUIVALENTS

#### 10.1. L'OFERTA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

- a. Serveis Lingüístics
- b. Servei d'Esports
- c. Col·legis majors de la UB
- d. Oferta de centres: activitats de departaments o centres (cursos d'extensió universitària, congressos, simposis, jornades, seminaris, etc.)
- e. Escola d'Idiomes Moderns (EIM)
- f. Altres que s'ofereixin

La Comissió Acadèmica del Consell de Govern pot establir una normativa específica pròpia per a cadascuna.

Les ofertes corresponents als apartats *a*, *b*, *c* i *f* s'han d'adreçar a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern en els terminis i segons el procediment que aquesta estableixi.

Les activitats de departaments o centres tenen la consideració d'oferta de centre i són cursos o activitats a iniciativa dels departaments o dels mateixos centres. Cada centre, si escau, ha d'establir els procediments o la normativa interna que consideri oportuna per a la seva proposta a l'òrgan intern del centre que hagi d'aprovar l'oferta d'activitats. A aquests efectes caldrà tenir en compte els terminis i procediments que estableixi la Comissió Acadèmica del Consell de Govern per possibilitar la publicació de crèdits de lliure elecció juntament amb les de les entitats alienes i altres serveis, i del Grup UB.

Requisits aplicables als idiomes, a més dels generals que s'apliquen al reconeixement de crèdits de lliure elecció: el nivell mínim és el 2n de l'Escola d'Idiomes Moderns, si es tracta de la llengua cursada al batxillerat com a llengua estrangera principal (o, si és el cas, al COU o en qualsevol altra via d'accés a la universitat), i qualsevol nivell en el cas que no es tracti dels estudis esmentats amb anterioritat.

Són acreditables tant els cursos ordinaris de l'EIM com els cursos extraordinaris que tenen una naturalesa més específica relacionada amb els continguts dels diferents ensenyaments.

El valor en crèdits dels cursos ordinaris de l'EIM de 110 hores és de 9 crèdits; el dels cursos extraordinaris de l'EIM de 55 hores, 4,5 crèdits, i els de 40 hores és de 3 crèdits. La Comissió Acadèmica del Consell de Govern establirà el valor en crèdits d'altres cursos que s'ofereixin.

#### 10.2. L'OFERTA QUE DERIVI DE CONVENIS

▶ Totes les activitats susceptibles de ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció i realitzades al marge de l'oferta de la Universitat de Barcelona s'han d'organitzar mitjançant un conveni signat per la Universitat i l'empresa o la institució corresponent, llevat que la Comissió Acadèmica del Consell de Govern estableixi explícitament una altra cosa.

▶ La proposta de conveni haurà d'anar acompanyada d'una sol·licitud explicativa de la institució, en la qual es facin constar, com a mínim, l'antiguitat de la institució, l'experiència docent, el currículum dels professors que formen part del cos docent, el tipus d'activitat que duen a terme, el nivell

formatiu i les activitats que es volen oferir, incloent-hi els plans docents de cadascuna de les activitats (títol, hores lectives, programa, forma d'avaluació, professorat i preu). Atesa l'entrada a l'EEES, no es poden signar nous convenis, excepte en cas que la CACG ho consideri de manera excepcional.

▶ Si les institucions proposen convenis a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, s'ha de demanar un informe a les juntes de centres que el ponent acadèmic designat per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern determini en cas que manquin elements decisoris.

▶ La signatura de convenis relacionats amb activitats que es puguin reconèixer com de lliure elecció ha d'estar precedida d'un informe favorable de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern als efectes del mateix conveni, i de la determinació dels destinataris de l'oferta i de l'establiment de l'equivalència en crèdits corresponent, si es tracta d'un conveni establert per a una activitat concreta. En cas que el conveni empari diverses activitats, la Comissió Acadèmica del Consell de Govern ha d'establir aquesta determinació en aprovar l'oferta corresponent.

▶ Els nous convenis, generals o específics, s'hauran de formalitzar dins dels terminis i segons el procediment que estableixi la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.

▶ La Comissió Acadèmica del Consell de Govern ha d'aprovar l'oferta vinculada a convenis i fixar les equivalències en crèdits corresponents que es donen en cada curs o activitat.

▶ En les propostes d'oferta de cursos o activitats trameses per les institucions amb les quals hi hagi conveni, hi ha de constar com a mínim:

- ▶ tipus d'activitat
- ▶ nivell formatiu
- ▶ programa del curs o l'activitat
- ▶ persones que imparteixen el curs o l'activitat
- ▶ tipus d'avaluació
- ▶ durada del curs o l'activitat
- ▶ lloc on es fa el curs o l'activitat
- ▶ una memòria sobre les activitats de l'oferta anterior, quan les institucions ofereixin activitats a partir de la segona vegada, amb les dades següents: nombre total d'inscrits a l'activitat, nombre d'estudiants de la UB inscrits a l'activitat, document de valoració de l'activitat (enquestes i altres) i altres dades que la institució consideri d'interès.
- ▶ Altres informacions que la Comissió Acadèmica del Consell de Govern consideri d'interès

Si, juntament amb l'oferta d'activitats, no es trameta en els terminis establerts la informació addicional a què es refereix el punt II.9.2 d'aquesta normativa respecte de les activitats que es van oferir en semestres anteriors, la sol·licitud d'oferta d'activitats quedarà sense efecte i la Comissió Acadèmica del Consell de Govern no la considerarà.

### 10.3. CURSOS ORGANITZATS PER LES UNIVERSITATS I ACTIVITATS ESPECÍFIQUES

**a.** Cursos organitzats per les universitats: s'ha de reconèixer el nombre de crèdits establert oficialment per la universitat organitzadora per a les diverses activitats. En cas que la dedicació al curs s'expressi en hores, i no en crèdits, caldrà aplicar-hi l'equivalència prevista a l'apartat II.6 d'aquesta normativa. El reconeixement de crèdits per a aquestes activitats sempre s'ha de fer en el cas d'universitats públiques amb les quals hi hagi una pràctica de reciprocitat. No obstant això, en el cas de cursos que ofereixen aquestes universitats emparats per un conveni amb la UB, la Comissió

Acadèmica del Consell de Govern ha de fixar en tots els casos les equivalències en funció del conveni. En el cas d'universitats privades i centres adscrits, caldrà establir prèviament un conveni.

**b.** Cursos d'extensió universitària de la UB: els centres o altres entitats del Grup UB que puguin actuar com a tals han de proposar quins cursos d'extensió universitària poden tenir reconeixement. La ràtio específica per a aquest reconeixement de crèdits és un crèdit per cada deu hores, i la Comissió Acadèmica del Consell de Govern ha d'aprovar la relació global de cursos susceptibles de reconeixement. El nombre màxim de crèdits que es pot atribuir per a cada curs d'extensió és 6, i, en tot cas, no pot ser superior al nombre de crèdits d'assignatures equivalents incloses als plans d'estudis, si n'hi ha.

**c.** Cursos de formació de voluntariat organitzats per la Fundació Solidaritat UB o per altres institucions mitjançant el conveni corresponent.

**d.** Activitats de formació a distància o semipresencials ofertes per IL3 o per altres òrgans: en els casos adients poden ser introduïdes a l'oferta d'activitats reconegudes com de lliure elecció, sempre mitjançant el conveni corresponent.

La Universitat de Barcelona ha decidit aglutinar i gestionar tota l'oferta formativa no presencial de la Universitat de Barcelona mitjançant IL3; per tant, la Comissió Acadèmica del Consell de Govern no pot aprovar noves propostes de cursos que puguin donar lloc al reconeixement de crèdits de lliure elecció que s'hagin d'impartir amb la modalitat "a distància" o "no presencial", que s'han de canalitzar mitjançant IL3, llevat que, per circumstàncies excepcionals, la Comissió Acadèmica del Consell de Govern acordi una altra cosa.

**e.** Activitats musicals: les activitats que puguin ser reconegudes com a crèdits de lliure elecció han de ser acceptades i valorades en crèdits abans que les dugui a terme l'organisme que determini la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, la qual haurà d'aprovar preceptivament la llista d'activitats incloses en aquest apartat. En cas de tractar-se d'activitats organitzades per entitats externes, caldrà establir el conveni preceptiu.

Escau el reconeixement de 4,5 crèdits de lliure elecció per la participació activa en corals i orquestres de la Universitat de Barcelona o altres que es puguin dur a terme a la UB, els seus centres adscrits o els seus col·legis majors, en cas que la dedicació anual sigui igual o superior a 60 hores.

Si l'activitat té una dedicació inferior, només es podran reconèixer com a crèdits de lliure elecció si la Comissió Acadèmica del Consell de Govern l'ha aprovat com a activitat específica, amb l'equivalència corresponent, i figura en la publicació corresponent.

El nombre màxim de crèdits de lliure elecció que un estudiant podrà obtenir en una titulació sobre la base de crèdits musicals és 18.

**f.** Estudiants ERASMUS, Sòcrates, TEMPUS, etc.: les assignatures i els cursos d'idiomes superats en el marc de programes oficials d'intercanvi internacional i que no estiguin inclosos en l'obligatorietat o optativitat del pla d'estudis seran reconeguts com a crèdits de lliure elecció d'acord amb l'equivalència 10 hores = 1 crèdit. Aquest reconeixement, l'ha de fer el cap d'estudis de l'ensenyament i es pot referir únicament a les assignatures la realització de les quals hagi estat autoritzada prèviament d'acord amb el procediment establert.

**g.** Pràctiques en empreses i institucions: d'acord amb la Normativa de pràctiques en empreses, cal especificar en els convenis corresponents, entre altres punts, el nombre de crèdits de lliure elecció per reconèixer, les activitats que es duren a terme i el professorat que farà la tasca de tutorització. En cas de reconeixement de crèdits de lliure elecció, el nombre màxim de crèdits per conveni és 9. Els caps d'estudis autoritzaran, si escau, el reconeixement de crèdits a partir de l'informe elaborat pel tutor responsable respecte del compliment del programa d'activitats previst.

**h.** Activitats artístiques: únicament seran reconegudes les activitats artístiques que es duguin a terme en grups de teatre i de dansa de la Universitat de Barcelona o qualsevol altra que es pugui

dur a terme a la Universitat de Barcelona, en els seus centres adscrits o en els seus col·legis majors.

Es podran reconèixer 4,5 crèdits de lliure elecció per la participació activa en aquests grups, en cas que la dedicació anual sigui igual o superior a 60 hores. En cas que l'activitat tingui una dedicació inferior, només es podrà reconèixer com a crèdits de lliure elecció si la Comissió Acadèmica del Consell de Govern l'ha aprovada expressament, amb la seva equivalència en crèdits, i figura en la publicació corresponent.

El nombre màxim de crèdits de lliure elecció que un estudiant podrà obtenir en una titulació sobre la base d'activitats artístiques és 18.

#### **i.** Crèdits de lliure elecció informàtics

##### a) Oferta formativa de cursos sense contingut teòric

- Bàsics de caràcter no presencial
- Avançats de caràcter presencial i no presencial

b) Oferta temàtica d'assignatures que s'ofereixen exclusivament per a la lliure elecció, o cursos d'extensió universitària si no és possible oferir assignatures, amb contingut teòric presencial i no presencial.

L'oferta formativa bàsica s'ha de fer únicament a través d'IL3, amb el procediment que determini la Comissió Acadèmica del Consell de Govern. En els casos en què es consideri necessari, l'oferta formativa avançada s'oferirà a través dels centres o altres entitats del Grup UB que actuïn com a tals en cursos d'extensió universitària. L'oferta temàtica s'ha de proposar a través dels centres i no es poden establir convenis amb institucions externes de temes que els centres puguin oferir o que es puguin realitzar a través d'IL3.

Els centres adscrits podran proposar a la Comissió Acadèmica del Consell de Govern per als seus estudiants una oferta temàtica d'assignatures que s'ofereixen exclusivament per a la lliure elecció que no originin conflicte amb els continguts de l'oferta formativa.

L'oferta de cursos o assignatures ha d'estar adreçada, en principi, a tots els estudiants de la UB, excepte si es proposa i s'ofereix explícitament a l'alumnat d'uns ensenyaments determinats.

El nombre de crèdits que s'haurà de reconèixer per als cursos formatius és el mateix per a tots els estudiants de la UB, llevat dels cursos avançats que s'ofereixin com a cursos d'extensió universitària, el nombre de crèdits dels quals l'ha de determinar la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, tenint en compte el nombre màxim de crèdits establert per a aquest tipus de cursos.

El nombre de crèdits que s'haurà de reconèixer per a l'oferta temàtica és el que determini la comissió acadèmica o l'òrgan competent del centre o la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, tenint en compte l'origen de l'oferta i la corresponent proposta del centre.

El nombre màxim de crèdits de lliure elecció que un estudiant pot obtenir en una titulació sobre la base de crèdits informàtics és 18.

**j.** Pràctiques hospitalàries: pràctiques realitzades únicament en hospitals de la UB i en els seus hospitals associats, d'acord amb el procediment d'oferta i adjudicació de places que, a proposta dels centres, estableixi la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.

La Comissió Acadèmica de la Junta de Govern va aprovar, a proposta de la Divisió de Ciències de la Salut, en data 26 de juliol de 2001, el "Procediment de pràctiques en els hospitals universitaris i associats de la UB de la Divisió IV per al reconeixement de crèdits de lliure elecció" i, en data 28 de març de 2003, el "Procediment per al reconeixement de crèdits de lliure elecció als centres adscrits de pràctiques en hospitals universitaris i associats".

**k.** La Comissió Acadèmica del Consell de Govern valorarà la inclusió o no a l'oferta de lliure elecció de grups o tipus d'activitats no incloses en cap dels casos previs, respectant sempre els criteris generals exposats en els punts anteriors.

Les activitats que tinguin aprovada una normativa específica s'han de regir per la dita normativa, excepte en allò que s'oposi a aquesta.

#### **10.4. IDIOMES ESTRANGERS CURSATS EN ALTRES CENTRES EXTERNS A LA UB**

► La Comissió Acadèmica del Consell de Govern ha d'establir els requisits i el procediment per al reconeixement.

##### **a. Equivalència de nivell per als cursos superats en determinats centres**

Els estudiants que hagin superat cursos d'idiomes fora de l'EIM en els centres que s'especifiquen poden sol·licitar l'equivalència a l'EIM, a l'efecte de reconeixement de crèdits de lliure elecció.

###### *1) Centres universitaris*

Servei d'Idiomes Moderns de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)

Escola d'Idiomes de la Universitat Rovira i Virgili (URV)

ESADE (estudis universitaris)

Altres centres universitaris

Els idiomes cursats dintre dels programes ERASMUS, Sòcrates, ECTS, etc. són reconeguts, si escau, pels caps d'estudis dels ensenyaments sense la sol·licitud prèvia d'equivalència a l'EIM.

###### *2) Centres no universitaris*

Institut Britànic

Goethe Institut

Institut Francès

Institut Italià de Cultura

Institut d'Estudis Nord-americans

Escola Oficial d'Idiomes

ESADE Idiomes

Una vegada superat el curs en aquests centres, l'estudiant ha de sol·licitar a la Secretaria de l'EIM l'establiment de l'equivalència, i ha de presentar la documentació corresponent, en què figurin com a mínim:

- especificació del curs realitzat (idioma i nivell)
- qualificació obtinguda
- durada del curs
- dates en què ha estat cursat

El/La cap d'estudis de l'EIM estableix l'equivalència que consideri oportuna, sempre amb el benentès que aquesta ho és només a l'efecte de reconeixement de crèdits i no a l'efecte de

l'ordenació interna de l'EIM. L'EIM expedeix el corresponent certificat acreditatiu.

### **b. Equivalències per cursos d'idiomes realitzats en qualsevol altre centre, amb la superació prèvia d'un examen de coneixements organitzat per l'EIM.**

Els estudiants que hagin fet cursos d'idiomes en altres centres no especificats en el punt a.1 es podran inscriure a un examen de coneixements a l'EIM, segons el procediment i els requisits que l'EIM determini, amb el vistiplau de la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, per tal de sol·licitar el corresponent reconeixement de crèdits.

En el moment de la inscripció a l'examen, els estudiants hauran de presentar la documentació següent:

- ▶ especificació del curs realitzat (idioma i nivell)
- ▶ qualificació obtinguda
- ▶ durada del curs
- ▶ dates en què ha estat cursat

Una vegada superat l'examen, l'EIM establirà l'equivalència que consideri oportuna, sempre amb el benentès que aquesta ho és només a l'efecte de reconeixement de crèdits i no a l'efecte de l'ordenació interna de l'EIM. L'EIM expedeix el corresponent certificat acreditatiu, amb el qual l'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement de crèdits.

## **11. Resolució, qualificació, matrícula i preu de crèdits reconeguts**

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud de reconeixement de crèdits al centre on cursa estudis, i fer-hi constar el curs en què va començar l'ensenyament, i acompanyar-la del document acreditatiu de la realització de l'activitat, en el qual constin com a mínim les dades relatives a la denominació del curs o l'activitat, el nombre d'hores i l'equivalència atorgada per la comissió acadèmica o l'òrgan competent del centre o per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, les dates en què s'ha dut a terme i la qualificació obtinguda, si és el cas.

Els caps d'estudis han de resoldre la sol·licitud, amb la qual l'estudiant formalitza la matrícula de reconeixement de crèdits al centre on cursa l'ensenyament al qual s'aplica amb el nombre de crèdits establert prèviament.

Els crèdits reconeguts no tenen mai qualificació, per la qual cosa no es comptabilitzen a l'efecte de ponderació de l'expedient.

## **III. RECURSOS**

**12.** Contra les resolucions dels caps d'estudis a les peticions dels estudiants, es podrà interposar recurs d'alçada davant les comissions acadèmiques del centres, en el termini d'un mes.

### **F. DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

La Comissió Acadèmica del Consell de Govern estableix les directrius i els criteris d'aplicació en els casos no previstos en aquesta normativa.

### **G. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Aquesta normativa deroga qualsevol altra normativa anterior referent a la lliure elecció dels estudiants de la

UB.

## **H.** DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa de crèdits de lliure elecció serà aplicable a l'oferta d'estiu de 2007 i, de manera general, a partir del curs 2007-08.

---



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B

Vist l'escrit presentat en data 22 de gener de 2007 per Beatriz BELMONTE ACERO contra la resolució del Cap d'estudis de l'ensenyament de Documentació de 19 de gener de 2007 denegant el reconeixement de crèdits de lliure elecció per la superació d'un "Curs presencial bàsic – Elemental de Català" organitzat pel Consorci per a la Normalització Lingüística impartit de gener a maig de l'any 2004.

Vista la normativa de crèdits de lliure elecció aprovada per la Junta de Govern d'aquesta Universitat en data 27 de maig de 1999 i modificada per Consell de Govern de 31 de març de 2004 que contempla els diferents supòsits d'oferta susceptible de reconeixement de crèdits i estableix els requisits corresponents .

Vist l'apartat II.9.4 de l'esmentada normativa que estableix el nivell mínim exigit pels idiomes estrangers cursats cursats a l'EIM o equivalents, i atès que l'idioma cursat per la interessada no pot tenir la consideració d'idioma estranger i, per tant, no està contemplat en la normativa esmentada.

La Comissió Acadèmica de la Junta de Govern en la seva sessió celebrada el dia 27 de febrer de 2007,

**RESOL**

Desestimar el recurs d'alçada presentat per Beatriz BELMONTE ACERO.

Barcelona, 27 de febrer de 2007