
ACORDS PRESSOS PER LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE CONSELL DE GOVERN
DATA DE LA REUNIÓ: 28 de setembre de 2 (Acta num. 165)

3. Aprovar, si escau, les actuacions i convocatòries dels grups d'innovació docent

S'acorda aprovar els ajuts a projectes d'innovació docent 2011 segons consta en els documents annexes 3, 4 i 5

4.a) Aprovar, si escau, la normativa acadèmica de l'ensenyament d'Enginyer Geòleg – Curs 2011-2012

S'acorda aprovar i elevar a Consell de Govern la normativa acadèmica de l'ensenyament d'Enginyer Geòleg per al curs 2011-2012 que consta com annex 6

4.b) Aprovar, si escau, la normativa acadèmica del Grau en Enginyeria Geològica – Curs 2011-2012

S'acorda aprovar i elevar a Consell de Govern la normativa acadèmica del Grau en Enginyeria Geològica per al curs 2011-2012 que consta com annex 7

5.a) Modificació plans d'estudis aprovats de títols de Grau implantats en els cursos 2009-2011 i/o 2010/2011

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern la fixació de requisits entre assignatures per als títols de Grau en Biologia, Bioquímica, Biotecnologia, Ciències Ambientals i Ciències Biomèdiques segons consta a l'annex 9

5.b) Modificació calendaris d'implantació aprovats en títols de Grau implantats en els cursos 2009-2011 i/o 2010/2011

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern la modificació del calendari d'implantació de la memòria de verificació ANECA de l'ensenyament de Grau en Enginyeria Geològica segons consta a l'annex 10

6. Aprovar, si escau, les modificacions dels itineraris d'extinció aprovats per implantació Grau 2009 i 2010.

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern la modificació de l'itinerari d'extinció de la Llicenciatura en Psicologia segons consta a l'annex 11

7. Aprovar, si escau, els plans d'estudis dels màsters universitaris que s'implanten en el curs 2010-2011

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva, i posterior tramesa, si escau, a Consell Social la proposta d'aprovació de la fixació del pla d'estudis del Màster Universitari en Química Orgànica Experimental i Industrial (interuniversitari), que quedarà configurat segons consta en el document annex 12, condicionat a l'aprovació del centre

Llistat de grups d'innovació consolidats GIDC 2011/2013

Grups d'Innovació Docent que han assolit una puntuació igual o superior a 60 punts aplicant els criteris definits al Model d'Acreditació de Grups d'Innovació Docent de la UB.

Aquest model es pot consultar a <http://www.ub.edu/oid/es/content/documentacio-oid>

Els GIDC poden accedir a aquells ajuts disponibles a les convocatòries PMID específiques per grups durant el període 2011/2013 i a un ajut econòmic anual per accions pròpies del grup.

Els 50 grups amb puntuacions més altes poden accedir a la convocatòria de beques de col.laboració amb departaments que gestiona el Ministeri de Educació

(<http://www.ub.edu/beques/1r2ncicle/colaboracio/welcome.html>)

CODI	GRUP	Departament	Responsable	Descripció	Puntuació
GIDCUB-11/FOD	FODIP	Didàctica i Organització Educativa	Francisco Imbernon	Formació Docent i Innovació Pedagògica	457
GIDCUB-11/DPE	GIDPE	Psicologia Evolutiva i de l'Educació	Cesar Coll	Grup d'Innovació Docent en Psicologia de l'Educació	405
GIDCUB-11/GIO	GIOTEI	Infermeria Salut Públ.,Mental i Maternoinfantil	M. Pilar Sabater	Grup d'infermeria orientat a tècniques educatives innovadores	382
GIDCUB-11/DES	GIDES	Didàctica i Organització Educativa	Virginia Rosa Ferrer	Grup d'Innovació Docent Educació Social	341
GIDCUB-11/DIK	DIKASTEIA	Dret Mercantil, del Treball i la Seguretat Social	Antoni Font	Aprenentatge basat en problemes, aprenentatge autònom	324
GIDCUB-11/EST	Grup pel desenvolupament per l'aprenentatge de l'estadística en salut	Metodologia de les Ciències del Comportament	Joan Guardia	Grup pel desenvolupament per l'aprenentatge de l'estadística en salut	303
GIDCUB-11/DEE	Anàlisi de Dades en Economia i Empresa	Econometria, Estadística i Economia Espanyola	Manuela Alcañiz	Accions d'innovació en la docència de l'anàlisi de dades	295
GIDCUB-11/IND	INDAGA' T	Dibuix	Fernando Hernández	Grup d'innovació Docent per afavorir la Indagació	279
GIDCUB-11/DTI	GIDC Millora de la Docència en Disseny i Tècniques d'Investigació Psicològica	Metodologia de les Ciències del Comportament	Roser Bono	GIDC Millora de la Docència en Disseny i Tècniques d'Investigació Psicològica	260
GIDCUB-11/IEE	IDEES	Electrònica	Jaime López	Innovació Docent en Ensenyaments d'Enginyeries	258
GIDCUB-11/FBA	Millora de la Qualitat docent de la Facultat de Belles Arts	Pintura	Eva Figueras	Millora de la Qualitat docent de la Facultat de Belles Arts	247
GIDCUB-11/BAF	GIBAF	Productes Naturals, Biòleg Vegetal i Edafo.	Joan Simon	Grup d'Innovació Docent de Botànica A.... Farmàcia	245
GIDCUB-11/CAV	GID-CAV	Psicologia Social	Marina Romeo	Grup d' Innovació Docent de Comunicació Audiovisual	244
GIDCUB-11/INN	INNOVA-THE	Teoria i Història de l'Educació	Montserrat Paya	Innovació docent en Teoria i Història de l'Educació	241
GIDCUB-11/IDA	G-IDEA	Economia i Organització d'Empreses	Laura Guitart Tarrés	Grup d'Innovació Docent en Eines d'Aprenentatge en Organització d'Empreses	238
GIDCUB-11/ELE	ELECTRA	Filologia Grega	Eulàlia Vintró	Electra	237
GIDCUB-11/GAP	GID-GAP	Econom.Pública,Econom.Polít	Marina Solé Català	Grup d'Innovació Docent de Gestió i Administració Pública	222
GIDCUB-11/ODS	ODAS	Dept Història de l'Art	José Luis Menéndez	Observatori sobre la Didàctica de les Arts	220
GIDCUB-11/EGA	e-Galènica	Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica	Mireia Oliva	Grups d'innovació docent de l'àrea de Farmàcia i Tecnologia farmacèutica	219
GIDCUB-11/FCF	Unitat de Farmàcia Clínica i Farmacoteràpia	Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica	Eduardo Luis Mariño	Unitat de Farmàcia Clínica i Farmacoteràpia	211
GIDCUB-11/TFM	TEFAMA	Probabilitat, Lògica i Estadística	Olga Julià	Transició als estudis de la Facultat de Matemàtiques	209
GIDCUB-11/NDO	e-LINDO	Electrònica	Francisca Peiró	Innovació docent en Electrònica	207
GIDCUB-11/DLL	GIDC-DLL	Didàctica de la Llengua i la Literatura	Gemma Pujals	Grup d'Innovació Docent en Didàctica de la Llengua i la Literatura	206

GIDCUB-11/EAV	Ensenyament i Aprenentatge Virtual	Teoria i Història de l'Educació	José Luis Rodríguez	Ensenyament i Aprenentatge Virtual	201
GIDCUB-11/PPM	GIDePPM	C. dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	Montserrat Cruells	Grup d'Innovació Docent en Estructura, Propietats i Processat de Materials	198
GIDCUB-11/STM	Statmedia	Estadística	Miquel Calvo	Statmedia	188
GIDCUB-11/MFF	Grup d'Alternatives Metodològiques en Fisiologia i Fisiopatologia	Fisiologia (Farmàcia)	Concepció Amat	Desenvolupament de material docent aplicable a l'avaluació continuada i competències transversals	187
GIDCUB-11/DFI	GrInDoFi (Grup Innovació Docent Fisiologia)	Fisiologia i Immunologia	Jaime Fernández	Grup d'Innovació Docent de Fisiologia	186
GIDCUB-11/CMB	COMBELL	Ciències Clíniques	Ramon-Pasqual Pujol	COMBELL	185
GIDCUB-11/EPS	Grup Innovació Docent en Història Econòmica, Política i Social	Història i Institucions Econòmiques	Miguel Gutiérrez	Grup d'Innovació docent en la Història Econòmica, Política i Social	178
GIDCUB-11/TNF	Tecnologia Farmacèutica	Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica	Lyda Halbaut	Tecnologia Farmacèutica	174
GIDCUB-11/ADP	ADIP	Dept Dret i Economia Internacionals	Jordi Bonet	GID Area de Dret internacional públic i relacions internacionals.	171
GIDCUB-11/DOE	GIDOE	Economia i Organització d'Empreses	Xavier Triadó	Grup d'Innovació Docent en Organització d'Empreses	164
GIDCUB-11/DAF	GIDAF	Didàctica de l'Expressió Musical i Corporal	Marta Capllonch	Grup d'Innovació Docent en Avaluació Formativa en la Docència Universitaria	162
GIDCUB-11/MEF	Noves metodologies per l'ensenyament i aprenentatge de la matemàtica econòmica financera i actuarial	Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	Jesús Fco. Getán	Noves metodologies per l'ensenyament i aprenentatge de la matemàtica econòmica financera i actuarial	162
GIDCUB-11/DEI	GIDEI	Econom.Pública,Econom.Política i Econom.Espanyola	Marta Espasa	Economia dels impostos	161
GIDCUB-11/EAF	Ensenyar a aprendre Fisiologia	Fisiologia (Farmàcia)	Trinitat Cambras	Ensenyar a aprendre Fisiologia	157
GIDCUB-11/OFF	Grup d'Innovació Docent en Òptica Física i Fotònica	Física Aplicada i Òptica	Artur Carnicer	Grup d'Innovació Docent en Òptica Física i Fotònica	151
GIDCUB-11/ERQ	Enginyeria de la Reacció Química	Enginyeria Química	Javier Tejero	Enginyeria de la Reacció Química	150
GIDCUB-11/ORF	ORFILA	Salut Pública	Jesús Gomez	Grup d'innovació docent de toxicologia	146
GIDCUB-11/DIC	Didàctica de les Ciències	Didactica de les Ciències Experim.i Matem.	Manuel Puigcerver	Grup d'innovació docent en didàctica de les ciències experimentals	143
GIDCUB-11/AIF	GIDAIF	Fisicoquímica	M. Luisa García López	Grup d'Innovació Docent en Anàlisi Instrumental Farmacèutic	142
GIDCUB-11/AVS	Grup d'Anatomia Virtual i de Simulació	Obstetrícia-Ginecol.,Pedriat,Radiol.i Anatom.	Alberto Prats	Grup d'Anatomia Virtual i de Simulació	137
GIDCUB-11/IME	IMEE	Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	Pedro Purroy	Innovació en Matemàtica Econòmica i Empresarial	132
GIDCUB-11/IPC	IPCYS	Personalitat, Avaluació i Tractament Psicol.	M. Carmen Saldaña	Intervenció en Psicologia Clínica i de la Salut	124
GIDCUB-11/PCS	Grupo de innovación para la mejora de la docencia en Psicología clínica y de la salud	Personalitat, Avaluació i Tractament Psicol.	José Gutiérrez	Grupo de innovación para la mejora de la docencia en Psicología clínica y de la salud	122
GIDCUB-11/IAS	Instrucció i aprenentatge en ciències de la salut	Psiquiatria i Psicobiologia Clínica	Wilma Penzo	Instrucció i aprenentatge en ciències de la salut	118 (*)
GIDCUB-11/CTD	[contra] TAEDIUM	Hª Medieval, Paleografia i Diplomàtica	Marta Sancho	[contra] TAEDIUM	118 (*)
GIDCUB-11/DOF	GIDOF	Farmacologia i Química Terapèutica	Victor Rimbau	Grup d'Innovació Docent en Farmacologia	118 (*)
GIDCUB-11/ULD	ULD - Unitat de Laboratoris Docents de la Facultat de Farmàcia	Fisicoquímica	Josefa Prat	Unitat de Laboratoris Docents	115

GIDCUB-11/GLA	GIDC - Gramàtica i Lingüística Anglesa	Filologia Anglesa	Natalia Laso	GIDC_Gramàtica i Lingüística Anglesa	112
GIDCUB-11/QAS	QACCS	Química Analítica	José Barbosa	Química analítica als ensenyaments de ciències i ciències de la salut	111
GIDCUB-11/QFE	Química Física Experimental	Química Física	Jordi Ignes	Innovació Docent en Química Física	109
GIDCUB-11/BBM	GID-BBM	Bioquímica i Biologia Molecular (Biologia)	Josep Ignasi Ramírez	Grup d'Innovació docent en Bioquímica i Biologia Molecular	107
GIDCUB-11/EOT	EO@net	Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	Mercedes Boncompte	Economia i optimitació amb nous enfocaments tecnològics	105
GIDCUB-11/DEP	GIDEP	Econometria, Estadística i Economia Espanyola	Ernest Pons	GID d'Econometria en la Pràctica	101 (*)
GIDCUB-11/AQQ	GAQLD	Enginyeria Química	Jaime Giménez	Grup per a l'Assegurament de la Qualitat als Laboratoris Docents de la Facultat de Química	101 (*)
GIDCUB-11/LFA	GILAFa	Física Aplicada i Òptica	Esther Pascual	Grup d'Innovació en Laboratoris de l'Àrea de Física Aplicada	98 (*)
GIDCUB-11/LGA	Luga	Dept Filologia Semítica	Monica Rius	Luga	98 (*)
GIDCUB-11/FNC	FONCAT	Filologia Catalana	Josefina Carrera	Grup d'innovació docent en Fonètica Catalana	96
GIDCUB-11/PSD	GID en Psicologia del Desenvolupament	Psicologia Evolutiva i de l'Educació	Magdalena Rivero	Grup d'innovació docent en Psicologia del Desenvolupament	94
GIDCUB-11/HSL	HESPERIA LATINA	Filologia Llatina	Esperança Borrell	Hesperia Latina	91
GIDCUB-11/IVC	IVCF	Economia i Organització d'Empreses	Ana M. Argila	International Virtual Consulting Firm.	90
GIDCUB-11/IND	INDOSINPRAG	Filologia Hispànica	M. del Mar Garachana	Grup d'innovació docent de Sintaxi i Pragmàtica espanyoles	89
GIDCUB-11/HAL	GID-HAL	Econom.Pública,Econom.Política i Econom.Espanyola	Cristina de Gispert	Economia Pública	84
GIDCUB-11/PSS	Psicologia Social	Psicologia Social	Alvaro Rodríguez Carballeira	Innovació Docent en Psicologia Social	82
GIDCUB-11/SAF	SAFAH	Filologia Semítica	Ana M. Bejarano	Grups d'innovació docent de llengua hebrea	68 (*)
GIDCUB-11/APD	Art, Professiò i Docència	Pintura	Jordi Morell	Grup d'Innovació Docent Art, Professiò i Docència	68 (*)
GIDCUB-11/EME	Estadística en el món empresarial	Econometria, Estadística i Economia Espanyola	Susana Marin	Els professors d'aquest grup són del Departament d'Econometria, Estadística i Economia Espanyola de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB	64
GIDCUB-11/DOU	GIDOU	Enginyeria Química	Jose Felipe Izquierdo Torres	Grup d'innovació docent en Operacions Unitàries i els seus Fonaments i Aplicacions	60 (*)
GIDCUB-11/CJD	Clínica Jurídica dret al Dret	Tª Sociològica, Filosofia Dret i Metodo. CS	Antonio Madrid	Metodologia Docent Clínica Jurídica.	60 (*)

(*) Per establir l'ordre per aquells grups que han assolit una mateixa puntuació s'ha prioritzat la puntuació assolida en el Criteri A del Model d'Acreditació de Grups d'Innovació Docent de la UB.

(Tipus d'accions d'innovació docent: projectes d'innovació concedits en convocatòries UB o d'altres entitats de prestigi reconegut).

Aquest model es pot consultar a <http://www.ub.edu/oid/es/content/documentacio-oid>

Llistat de grups d'innovació (no consolidats) 2011/2013

Grups d'Innovació Docent que han assolit una puntuació inferior a 60 punts aplicant els criteris d'acreditació definits al Model d'Acreditació de Grups d'Innovació Docent de la UB.

Aquest model es pot consultar a <http://www.ub.edu/oid/es/content/documentacio-oid>

CODI	GRUP	Departament	Responsable	Descripció
GIDUB-11/MOM	Grup d'innovació de mineralogia i òptica mineral	Cristal·lografia, Mineralogia i Dipòsits Min.	M. Teresa Garcia Vallés	Grup d'innovació de mineralogia i òptica mineral
GIDUB-11/OEI	OEI-IE	Dret i Economia Internacionals	Francisco Granell	Professors d'Organització Econòmica Internacional i d'Integració Europea
GIDUB-11/GPG	Grup d'Innovació Docent del Departament de Geoquímica, Petrologia i Prospecció Geològica	Geoquímica, Petrologia i Prospecció Geolò.	Victor Pinto	Grup d'Innovació Docent del Departament de Geoquímica, Petrologia i Prospecció Geològica
GIDUB-11/IDA	IDEA	Filologia Anglesa i Alemanya	William C. Phillips	Innovació docent en l'expressió en anglès
GIDUB-11/IDG	INDIGO	Filologia Anglesa i Alemanya	Ana Moya	Estudis de narrativa en llengua anglesa

GIDUB-11/IAD	GIAD	Didàctica i Organització Educativa	Nuria Rajadell	Grup d'Innovació i Assessorament Didàctic
GIDUB-11/GCD	Gestió Cultural i Documental	Econom.Pública,Econom.Política i Econom.Espanyola	Lluís Bonet	Gestió Cultural i Documental

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

Relació de projectes concedits amb finançament

CODI	PROJECTE	RESPONSABLE	DEPARTAMENT	PRESSUPOST SOL·LICITAT	PRESSUPOST CONCEDIT
2011PID-UB/01	e-tutoria en el màster de professorat d'educació secundària obligatòria i batxillerat: orientació i atenció personalitzada als estudiants amb l'ús de les TIC.	MARIA PILAR GOMEZ CARDO	Dept Filologia Grega	2650 €	1500 €
2011PID-UB/02	L'aprenentatge en situacions reals	JORDI MORELL ROVIRA	Dept Pintura	3015 €	1500 €
2011PID-UB/03	L'e-portafoli al master d'estudis històrics, menció història moderna: competències eees aplicades a la recerca.	JAUME DANTI RIU	Dept Història Moderna	No sol·licitat	No assignat
2011PID-UB/04	Recursos docents accessibles. Fase 2	MIREIA ISABEL RIBERA TURRO	Dept Biblioteconomia i Documentació	7150 €	3500 €
2011PID-UB/05	Disseny i implementació de l'avaluació continuada a les assignatures d'Econometria als Ensenyaments de Grau	JORDI SURIÑACH CARALT	Dep. Econometria, Estadística i Economia Espanyola	5000 €	3000 €
2011PID-UB/06	CYCLOID a la UB: Implantació d'una eina d'autoavaluació i desenvolupament de competències a les matèries de l'àrea d'Organització d'Empreses de la Universitat de Barcelona	LAURA GUITART TARRES	Dep. Economia i Organització d'Empreses	7500 €	2000 €

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/07	Implementació de la doble correcció com a estratègia d'avaluació formativa	MANUELA T. ALCAÑIZ ZANON	Dep. Econometria, Estadística i Economia Espanyola	4575 €	2000 €
2011PID-UB/08	Elaboració d'eines per implantar i avaluar la competència transversal de capacitat d'aprenentatge al Grau de Gestió i Administració Pública	MONTSERRAT CASANELLAS CHUECOS	Dept Dret Financer i Tributari	3000 €	1500 €
2011PID-UB/09	AUTOAVALUCIÓ EN QUÍMICA (AUTOQUIM)	MONICA MARTINEZ LOPEZ	Dept Química Inorgànica	12800 €	4000 €
2011PID-UB/10	Adequació d'un ensenyament professionalitzador a un aprenentatge participatiu.	JAIME FERNANDEZ BORRAS	Departament de Fisiologia i Immunologia	4150 €	2500 €
2011PID-UB/11	Desenvolupament de metodologies d'aprenentatge de l'alumnat en l'assignatura Cinètica Aplicada i Catàlisi	CARLES FITE PIQUER	Dept Enginyeria Química	1050 €	1050 €
2011PID-UB/12	Avaluació de competències en el grau d'Enginyeria de Materials	ANA INES FERNANDEZ RENNA	Dept C. dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	3000 €	1500 €
2011PID-UB/13	Solució guiada de problemes. Una nova estratègia d'activitat tutelada (2)	JOSEP IGNASI RAMIREZ SUNYER	Dept Bioquímica i Biologia Molecular (Biologia)	1000 €	1000 €

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/14	I-Campus	FRANCESC PEREZ GARCIA	Dept Farmacologia i Química Terapèutica	9750 €	4500 €
2011PID-UB/15	Inspeccionem als fabricants de medicaments?	ENCARNACION GARCIA MONTROYA	Dept Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica	5200 €	2500 €
2011PID-UB/16	Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat a Farmàcia Galènica	LYDA HALBAUT BELLOWA	Dept Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica	4000 €	2500 €
2011PID-UB/17	Sistemas avanzados de visualización para la adquisición de competencias en neurociencias	ALBERTO PRATS GALINO	Dept Obstetrícia- Ginecol.,Pedriat,Radiol.i Anatom.	No sol·licitat	No assignat
2011PID-UB/18	Diagnòstic de necessitats educatives i implementació d'un programa d'Educació per a la Salut en l'Oficina de farmàcia. Una innovació docent de les assignatures de Salut Pública i Promoció de la Salut.	MARGARITA MARIA FUENTES ALMENDRAS	Dept Salut Pública	No sol·licitat	No assignat
2011PID-UB/19	Elaboració transversal de casos clínics com a eina d'integració de coneixements dels alumnes, des de primer fins a quart curs, del grau de farmàcia	TRINITAT CAMBRAS RIU	Dept Fisiologia (Farmàcia)	No sol·licitat	No assignat

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/20	Experiència de l'ús de qüestionaris d'aprenentatge autònom autoavaluatius en l'avaluació formativa	JUAN SIMON PALLISE	Dept Productes Naturals, Biolog Vegetal i Edafo.	1100 €	1100 €
2011PID-UB/21	Avaluació formativa i acreditativa de competències transversals pròpies del Grau de Farmàcia	VICTOR RIMBAU BARRERAS	Dept Farmacologia i Química Terapèutica	No sol·licitat	No assignat
2011PID-UB/22	Implementació del portafoli electrònic com a eina docent pels estudis de Medicina, Odontologia i Ciències Mèdiques Bàsiques. (2a part)	RAMON-PASCUAL PUJOL FARRIOLS	Dept Ciències Clíniques	2500 €	1500 €
2011PID-UB/23	Las rúbricas en la evaluación continuada de los aprendizajes orientados a las competencias transversales en la enseñanza universitaria de las artes	JOSE LUIS MENENDEZ VARELA	Dept Història de l'Art	7494 €	2250 €
2011PID-UB/24	Fils conductors : Transversalitat docent i pensament analític a Treball Social	MARTA LLOBET ESTANY	Departament de Treball Social i Serveis Socials	2400 €	1500 €
2011PID-UB/25	Potenciació del treball de projectes en equip i el seu seguiment tutoritzat en l'entorn virtual moodle	NEUS SALLES TENAS	Dept Didàctica de les Ciències Socials	2000 €	1500 €

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/26	Implementació d'instruments d'avaluació formativa amb noves eines tecnològiques	ANTONIO RAMON BARTOLOME PINA	Dept Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica	No sol·licitat	No assignat
2011PID-UB/27	Competències d'exposició oral en contextos acadèmics: treball en equip docent interassignatures	MARIA JAYME ZARO	Dept Personalitat, Avaluació i Tractament Psicol.	2500 €	1500 €
2011PID-UB/28	La utilització dels Espais Personals de Treball i Aprenentatge -EPTA- en la formació universitària	CESAR COLL SALVADOR	Dept Psicologia Evolutiva i de l'Educació	1800 €	1500 €
2011PID-UB/29	Prac-TIC'S: La construcció cooperativa del coneixement professional en el Pràcticum d'Intervenció Psicosocial en Xarxa (2011-2013)	INMACULADA ARMADANS TREMOLosa	Dept Psicologia Social	11200 €	3000 €
2011PID-UB/30	Sistema integrat d'avaluació continuada i participativa. Pràctica de la retroacció en tasques d'escriptura col.laborativa	TERESA MAURI MAJOS	Dept Psicologia Evolutiva i de l'Educació	1600 €	1600 €
2011PID-UB/31	Desenvolupament i avaluació de les competències a partir de les activitats del programa pedagògic de L'Aquàrium de Barcelona	MARIA PALOMA GARCIA WEHRLE	Dept Didactica de les Ciències Experim.i Matem.	500 €	500 €

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/32	Educació pel desenvolupament sostenible en la formació de mestres	TERESA TILLO BARRUFET	Dept Didactica de les Ciències Experim.i Matem.	No sol·licitat	No assignat
2011PID-UB/33	Formació 2.0: Metodologia participativa i xarxes socials a la docència universitària	NURIA SERRAT ANTOLI	Dept Didàctica i Organització Educativa	4000 €	2500 €
2011PID-UB/34	Disseny metodològic, plataforma virtual i acompanyament en l'avaluació i transferència del TFG d'Educació Social a la societat i l'economia catalanes.	VIRGINIA ROSA FERRER CERVERO	Dept Didàctica i Organització Educativa	5500 €	3500 €
2011PID-UB/35	Desenvolupament d'un sistema de seguiment individualitzat del treball no presencial en assignatures d'alta densitat de matricula	JOAN GUARDIA OLMOS	Dept Metodologia de les Ciències del Comportament	9000 €	3500 €

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

Relació de projectes CUBAC (Carpeta UB d'Avaluació de Competències) assumits pel projecte institucional del Vicerectorat de Política Docent i Científica,

CODI	PROJECTE	RESPONSABLE	DEPARTAMENT	AJUTS CONCEDITS
2011PID-UB/201	Monitorització i avaluació de competències transversals en el treball fi de grau mitjançant portafoli digital (Projecte CUBAC)	ANTONI FONT RIBAS	Dept Dret Mercantil, del Treball i la Seguretat So.	Assumit per PMID
2011PID-UB/202	Model d'avaluació de competències en el Màster Universitari en Direcció d'Empreses de l'Esport (MAC-MDEE) (Projecte CUBAC)	XAVIER M. TRIADO IVERN	Dep. Economia i Organització d'Empreses	Assumit per PMID
2011PID-UB/203	Enginyeria Electrònica de Telecomunicació (Projecte CUBAC)	OSCAR RUIZ SANCHEZ	Dept Electrònica	Assumit per PMID
2011PID-UB/204	Farmàcia (Projecte CUBAC)	CONCEPCIO AMAT MIRALLES	Dept Fisiologia (Farmàcia)	Assumit per PMID
2011PID-UB/205	Seguiment i avaluació de competències transversals a través de portafolis digitals (Projecte CUBAC)	JOSE LUIS RODRIGUEZ ILLERA	Dept Teoria i Història de l'Educació	Assumit per PMID
2011PID-UB/206	CUBAC/CIAC (Grau d'Educació Infantil i Grau d'Educació Primària) (Projecte CUBAC)	JOSEP ALSINA MASMITJA	Dept Didàctica de l'Expressió Musical i Corporal	Assumit per PMID
2011PID-UB/207	Aplicació del portafoli digital com a eina per avaluar les competències transversals al Grau de Biotecnologia (Projecte CUBAC)	MONTSERRAT BUSQUETS ABIO	Dept Bioquímica i Biologia Molecular (Biologia)	Assumit per PMID
2011PID-UB/208	Establiment d'una metodologia d'avaluació contínua de competència dels doctorands com a eina de valoració per les seves comissions de seguiment (Projecte CUBAC)	ALBERT CIRERA HERNANDEZ	Dept Electrònica	Assumit per PMID

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

Relació de projectes concedits sense finançament

CODI	PROJECTE	RESPONSABLE
2011PID-UB/36	Estratègies d'avaluació continuada en les assignatures d'Estadística del Grau d'Economia: Anàlisi comparada de l'aprenentatge, l'adquisició de competències i la satisfacció i motivació dels estudiants	RAUL RAMOS LOBO
2011PID-UB/37	Aproximació als patrons semàntics de la Clause Pattern DB. Disseny i implementació d'activitats d'aprenentatge innovadores per a les assignatures de Gramàtica Descriptiva de l'Anglès i Lexicologia i Morfologia Anglesa	NATALIA JUDITH LASO MARTIN
2011PID-UB/38	Avaluació formativa a les assignatures de l'àrea de Teatre Britànic del Grau d'Estudis Anglesos	MIREIA ARAGAY SASTRE
2011PID-UB/39	Laboratori de pràctiques de preservació digital	MIQUEL TERMENS GRAELLS
2011PID-UB/40	Com motivar els estudiants? Aprenentatge integral i blog per a equips	MARIA ADELA FARGAS PEÑARROCHA
2011PID-UB/41	TUTORIES ENTRE IGUALS EN L'ASSIGNATURA D' 'INTRODUCCIÓ A L'ÈTICA'	M. MARGARITA MAURI ALVAREZ
2011PID-UB/42	PALEOGRAFIA HEBRAICA	MERITXELL BLASCO ORELLANA

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/43	Guies de pronunciació del català per a no catalanoparlants	JOSEFINA CARRERA SABATE
2011PID-UB/44	Latex para arabistas	M.EMILIA CALVO LABARTA
2011PID-UB/45	Dels continguts a les competències: disseny integral d'una assignatura de nova creació del grau d'Història	MARTA SANCHO PLANAS
2011PID-UB/46	L'elaboració d'un muntatge audiovisual com a mètode interactiu d'innovació docent	CARLOS SANTACANA TORRES
2011PID-UB/47	LA GESTIÓ INTEGRADA DE LA QUALITAT, EL MEDI AMBIENT I LA SEGURETAT EN LA DOCÈNCIA EXPERIMENTAL DELS ESTUDIS DE GRAU DE LES FACULTATS DE BELLES ARTS: la implantació dels PNT als tallers i laboratoris experimentals.	EVA FIGUERAS FERRER
2011PID-UB/48	ITER ROMANVM 2011	ESPERANÇA BORRELL VIDAL
2011PID-UB/49	IVRIT	ANA M. BEJARANO ESCANILLA
2011PID-UB/50	Grec Clàssic: Curs d'Autoaprenentatge Avançat. 2ª fase	EULALIA VINTRO CASTELLS

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/51	DESENVOLUPAMENT DE COMPETÈNCIES CURRICULARS PER AFRONTAR LA DIVERSITAT A L'ENSENYAMENT DE LES LLENGÜES DE CORPUS (LLATÍ)	XAVIER ESPLUGA CORBALAN
2011PID-UB/52	MATERIALS I TECNOLOGIES EN L'ART EFÍMER I TENDÈNCIES CONTEMPORÀNIES DES DEL LABORATORI DE MATERIALS TOUS (CODI 2010PID-UB/32)	EULALIA GRAU COSTA
2011PID-UB/53	AeL 11	MONICA RIUS PINIES
2011PID-UB/54	Intercomprensió i adquisició de la comprensió escrita (lectora) en llengües romàniques: català, espanyol, francès, gallec, italià, occità (llenguadocià i aranès), portuguès i romanès. SEGONA FASE	MARIA TERESA GARCIA CASTANYER
2011PID-UB/55	Avançar i aprofundir en l'Adquisició de competències transversals relacionades a l'accés i us del coneixement científic	ADRIANA AUBERT SIMON
2011PID-UB/56	DISSENY I ELABORACIÓ D'UN DICIONARI DE LINGÜÍSTICA ON LINE (RENOVACIÓ)	MARIA DEL MAR GARACHANA CAMARERO
2011PID-UB/57	PROJECTE COMPETÈNCIES-OE	PATRICIA GARCIA-DURAN HUET
2011PID-UB/58	La evaluación continuada en grupos masificados: diseño y aplicación en una asignatura de primero de Grado	PATRICIA PANERO ORIA

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/59	Implementació d'un glosari interactiu per les matemàtiques dels graus d'economia i empresa	JOSE ANTONIO TARRIO REBOREDO
2011PID-UB/60	El mètode de casos: com interpretem la solidaritat a nivell territorial?	CRISTINA DE GISPERT BROSA
2011PID-UB/61	Integració d'aplicatius d'autodiagnòstic sectorial amb eines estadístiques- Fase II	SUSANA MARIN FERIA
2011PID-UB/62	La simulació com a eina d'aprenentatge sobre el Dret internacional dels drets humans a l'Ensenyament de Grau de Dret (Simulació DIDH): segona fase d'implantació.	JORDI BONET PEREZ
2011PID-UB/63	INNOVELLS 2: "Consolidació Propostes d'Innovació Col·laborativa en la Docència del Professorat Novell"	JUAN DANIEL PRADES GARCIA
2011PID-UB/64	Impuls als equips docents en ESP projecte 2011-12	ROSA MA. NONELL TORRES
2011PID-UB/65	Simulació de judicis com a eina d'aprenentatge al Màster Universitari en Internacionalització	JAVIER FERNANDEZ PONS
2011PID-UB/66	Proposta d'implantació d'un sistema d'autoavaluació, mitjançant la utilització del MOODLE, a l'assignatura d'Economia	JOSEP ORIOL ESCARDIBUL FERRA

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/67	Comtracs II . Competències Transversals en les Ciències Socials	ELISABET ALMEDA SAMARANCH
2011PID-UB/68	IMPLEMENTACIÓ DE TECNIQUES DE TREBALL EN GRUP A LA ASSIGNATURA EXPERIMENTACIÓ EN ENGINYERIA QUÍMICA III	MONTSERRAT IBORRA URIOS
2011PID-UB/69	Simulació de processos a l'escala de laboratori com a eina de suport per a l'adquisició de les competències relatives al transport de soluts en les aigües subterrànies	DIANA PUIGSERVER CUERDA
2011PID-UB/70	Estratègies educatives derivades de l'estudi comparatiu de programes, pràctiques, metodologies educatives i processos d'avaluació de la matèria Prospecció Geofísica en diferents universitats de la Unió Europea	ALBERTO CASAS PONSATI
2011PID-UB/71	Incorporació de sistemes de resposta interactiva dins d'una assignatura comuna als graus de Biologia, Bioquímica, Biotecnologia i Ciències Biomèdiques	JOAQUIN GUTIERREZ FRUITOS
2011PID-UB/72	Integració dels sistemes de classificació de minerals i roques: una eina d'aprenentatge transversal en els ensenyaments de l'àmbit de geologia	GEMMA ALIAS LOPEZ
2011PID-UB/73	Materials-UB (Zona Fase)	ANTONIO ROCA VALLMAJOR
2011PID-UB/74	Docència Adaptativa dins la Química Física Experimental, segona fase	JORDI IGNES MULLOL

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/75	Acostar el laboratori a l'aula: noves metodologies per l'aprenentatge de la Química Física. Segona Fase	RAMON REIGADA SANZ
2011PID-UB/76	Implantació d'Allice a l'assignatura d'Informàtica dels Graus de Física, Enginyeria Electrònica i Enginyeria Biomèdica	JOSE MARIA GOMEZ CAMA
2011PID-UB/77	Eines d'autoaprenentatge en Toxicologia. Avaluació experimental de la Toxicitat sobre el Desenvolupament	JESUS GOMEZ CATALAN
2011PID-UB/78	Incorporació de petites seqüències de vídeo de filmografia comercial a les classes teòriques, seminaris i practiques de l'assignatura de toxicologia	MIGUEL RODAMILANS PEREZ
2011PID-UB/79	L'ús de medicaments complexos: sistemes d'administració transdèrmica	EDUARDO LUIS MARIÑO HERNANDEZ
2011PID-UB/80	Autoaprenentatge en Habilitats Clíniques	MONTSERRAT FABRA GENSANA
2011PID-UB/81	Avaluació de l'adquisició de les competències clíniques en l'assignatura Pràcticum del Grau en Infermeria	M. HELENA VIÑAS LLEBOT
2011PID-UB/82	Ús d'imatges interactives en l'entorn Moodle	SALVADOR CAÑIGUERAL FOLCARA

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/83	TREBALL EN EQUIP, COMPETENCIA TRANSVERSAL EN EL GRAU D'INFERMERIA: INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	MA. PILAR SABATER MATEU
2011PID-UB/84	FEEDBACK AVANÇAT, SINONIM DE QUALITAT: ADEQUACIO A LA DEMANDA DELS ESTUDIANTS (EEES)	MA. PILAR SABATER MATEU
2011PID-UB/85	Integració i demostració funcional de diferents variables cardiocirculatòries i respiratòries en temps real. Simulació de respostes a diferents estímuls (2011-2012)	CASIMIRO FCO. JAVIERRE GARCES
2011PID-UB/86	Evidències sobre la implementació del Taller en l'avaluació continuada al grau d'Infermeria	M. ROSA ROZAS GARCIA
2011PID-UB/87	Estrategia integradora en la metodologia docente de la assignatura “Diseños de Investigación”	JOSE LUIS LOSADA LOPEZ
2011PID-UB/88	Operativització d'una plataforma digital de recursos docents: desenvolupament i avaluació d'activitats per a l'aprenentatge i la adquisició de competències en Psicologia Social (2011-2013).	ALVARO RODRIGUEZ CARBALLEIRA
2011PID-UB/89	Implementació i anàlisi d'Estratègies Didàctiques creatives i innovadores en el marc de l'àrea de Didàctica, a partir d'un enfocament complex, transdisciplinar i intercultural	NURIA RAJADELL PUIGGROS
2011PID-UB/90	Incidència de diferents modalitats de tutoria grupal en els aprenentatges dels estudiants.	M. MAGDALENA RIVERO GARCIA

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/91	Adaptació de l'assignatura de Psicometria als nous "Standards for Educational and Psychological Testing"	JUANA GOMEZ BENITO
2011PID-UB/92	Aplicació informàtica Moodle™ (2) per a gestió d'avaluació contínua en pràctiques de Dissenys de Recerca	ANGEL BLANCO VILLASEÑOR
2011PID-UB/93	XARXES CAVUB	MARIA GRANE ORO
2011PID-UB/94	Universitat i responsabilitat social: implementació d'experiències d'aprenentatge servei a la Facultat de Pedagogia	M.JESUS MARTIN GARCIA
2011PID-UB/95	Formació i avaluació en les competències transversals de la titulació: treball en equips docents	MANUEL VIADER JUNYENT
2011PID-UB/96	ECAL6. Espai comú d'aprenentatge de llengües 6	JOAN TOMAS PUJOLA FONT
2011PID-UB/97	L'avaluació formativa a les pràctiques externes: ampliació dels quaderns formatius del pràcticum	ANA MARIA NOVELLA CAMARA
2011PID-UB/98	Bones pràctiques docents en l'ús del Campus Virtual	LLUISA NUÑEZ SALMERON

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

2011PID-UB/99	Projectes en CAV: Un entorn de treball col.laboratiu per a l'avaluació de competències	MARINA ROMEO DELGADO
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Relació de projectes no concedits

PROJECTE	RESPONSABLE
E-ARABISLAM.UB	MARIA MERCE VILADRICH GRAU
Formació i projectació per a la innovació docent en llengües romàniques	FRANCISCO AMELLA VELA
Valoració de les competències en Matemàtiques dels estudiants de primer de Grau en Matemàtiques	OLGA JULIA DE FERRAN
Implementació de l'assignatura semipresencial de Matemàtica Empresarial en l'ensenyament presencial d'Administració i Direcció d'Empreses: valoració de la dedicació docent i les necessitats i costos.	MANUELA BOSCH PRINCEP
City Marketing of Europe	ANA MARIA ARGILA IRURITA
Sistema de docència i avaluació continuada no presencial	NURIA VILADOMIU CANELA

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

Avaluació continuada, rendiment acadèmic i propostes de millora docent: el cas de l'assignatura d'Història Econòmica Mundial	RAMON RAMON MUÑOZ
Anàlisi comparativa de les expectatives i les percepcions dels alumnes d'Estadística aplicada a les Relacions Laborals	OSCAR CLAVERIA GONZALEZ
Elaboració d'un periòdic digital com a eina per l'aprenentatge del Dret internacional públic (fase II)	ROSA ANA ALIJA FERNANDEZ
Implantació d'activitats d'aprenentatge en zones experimentals per a l'adquisició de competències i habilitats en l'estudi dels recursos hídrics	JOSE MARIA CARMONA PEREZ
Les xarxes socials com una eina per fomentar el treball en equip en Geologia i Impacte Ambiental	VICTOR MANUEL PINTO MIGUEL
Implementació dels indicadors del SAIQU dels ensenyaments de la Facultat de Química	JAIME GIMENEZ FARRERAS
TÈCNiques ALTERNATIVES A LA EXPERIMENTACIÓ ANIMAL: REALITZACIÓ DEL VÍDEO "VALORACIÓ DE NEUROLÈPTICS EN RATOLÍ"	MERCE PALLAS LLIBERIA
EDEMED: Errors DE MEDicació. Migració del programa als servidors de la UB	EDUARDO LUIS MARIÑO HERNANDEZ

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica – Programa de Millora i Innovació Docent

Autoavaluació de la ULD amb el model EFQM 2010 i aplicació dels resultats en la millora de la formació transversal dels futurs graduats	JOSEFA PRAT AIXELA
Avaluació de les creences que afavoreixen l'aprenentatge significatiu i l'impacte al rendiment acadèmic	MARIA RAMONA PALACIN LOIS
La relació pedagògica a la universitat: sabers, estudiants, avaluació i investigació	FERNANDO HERNANDEZ HERNANDEZ
Transformación de un producto multimedia, desarrollado en CD-ROM, en material docente on-line para el entrenamiento de las habilidades de exploración psicopatológica	JOSE GUTIERREZ MALDONADO
Exploració de conductes i situacions de risc a l'adolescència	JOSEP LLUIS CONDE SALA
Avançar i aprofundir en la formació per a la prevenció de la violència de gènere a la formació inicial de les persones professionals de l'educació i professorat universitari.	MARIA ROSA VALLS CAROL
El Pràcticum en la Formació de Mestres (Grau d'Educació Primària) en Escoles d'Adults en Centres Penitenciaris (Segona fase)	GLORIA DIAZ FERNANDEZ
CTC II. Competències Transversals en Criminologia, Política Criminal i Seguretat	ELISABET ALMEDA SAMARANCH

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica - Programa de Millora i Innovació Docent

Resolució de la

Convocatòria d'ajuts a Projectes d'Innovació Docent 2011

CACG, de setembre de 2011

Vicerectorat de Política Docent i Científica

Programa de Millora i Innovació Docent

(<http://www.ub.edu/pmid>)

Subcomissió de Millora i Innovació Docent, delegada de la CACG.

Algunes dades sobre la convocatòria i la resolució dels PID11

- Aquesta convocatòria PID11 s'ha estructurat en dues fases per tal de filtrar i redirigir les primeres propostes.
- El total de propostes presentades en primera fase ha estat de **135**.
- D'aquestes, un total de **129** s'han orientat a la segona fase on, un cop com a projectes, i valorats per la Subcomissió de Millora i Innovació nomenada pel Vicerectorat, s'han assignat els recursos disponibles per a aquesta convocatòria (**60.000 euros**).
- El pressupost sol·licitat inicialment pels projectes presentats en aquesta segona fase ha estat d'uns **350.000 euros** aproximadament.
- D'aquests 129 projectes, **80 s'han presentat en modalitat A** (noves propostes) i **49 en modalitat B** (segona fase de projectes concedits en convocatòries anteriors del PMID)
- D'aquest 129 projectes en segona fase, **35 s'han concedit amb ajut econòmic**. Un total de **64 projectes s'han concedit sense ajut econòmic** degut a les restriccions pressupostàries de la convocatòria. Un total de **22 projectes han quedat exclosos** de la convocatòria per no ajustar-se als objectes definits per la mateixa. Aquests objectes que es poden consultar al document de bases a <http://www.bib.ub.edu/fileadmin/docencia/pmid/pid2011/PID11.pdf>
- **8 projectes** s'han vinculat al **Projecte CUBAC** promogut pel Vicerectorat de Política Docent i Científica amb la coordinació del PMID, ATIC, ICE, CRAI i l'Agència Polítiques i de Qualitat (Servei de Qualitat Academicodocent). Els ajuts sol·licitats pels responsables d'aquests projectes s'assumeixen amb els recursos dels que disposa el Vicerectorat de Política Docent i Científica per desenvolupar aquest projecte estratègic.

El detall dels projectes concedits, amb finançament econòmic o assignació de recursos disponibles, i els imports concedits es troba en una taula annexa a aquest document.



NORMATIVA DE L'ENSENYAMENT CONJUNT ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA D'ENGINYER GEÒLEG

CURS 2011/2012

- **NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL**
 - **Accés**
 - **Matriculació**
 - **Convalidació, adaptació i proves per a la superació de requisits formatius complementaris per a l'homologació d'un títol estranger**
 - **Avaluació**

- **NORMATIVA DE PERMANÈNCIA**

Aprovada per la Comissió de Govern de 19 de juliol de 2011

ÍNDIX

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL	3
Preàmbul	3
1. Accés	3
1.1 Accés al segon cicle	3
1.2 Estudiants i estudiantes que cursen aquests estudis en el marc d'un programa de mobilitat	7
1.3 Simultaneïtat d'estudis	7
2. Matriculació	7
2.1 Informació prèvia a la matrícula	7
2.2 Sol·licitud de matrícula	8
2.3 Condicions per a la formalització de la matrícula	
2.3.1 Estudiants i estudiantes matriculats i matriculades en cursos anteriors	8
2.4 Mínim i màxim de crèdits	9
2.5 Tipologia d'assignatures	9
2.6 Matrícula d'assignatures	10
2.7 Corequisits	11
2.8 Matriculació d'assignatures de lliure elecció i reconeixement de crèdits	11
2.9 Errors i modificacions de matrícula	12
3. Convalidació, adaptació i proves per a la superació de requisits formatius previs per a l'homologació d'un títol estranger	12
3.1 Convalidació	12
3.2 Convalidació lligada a programes d'intercanvi	14
3.3 Adaptació	14
3.4 Proves per a la superació de requisits formatius complementaris per a l'homologació d'un títol estranger	14
4. Avaluació	15
Preàmbul	15
4.1 Avaluació de les assignatures	16
4.2 Avaluació conjunta	19
4.3 Revisió dels resultats d'avaluació	22
4.4 Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera	22
5. Permanència	23
5.1 Còmput de crèdits pel que fa la permanència	23
5.2 Rendiment mínim en la fase no selectiva dels estudis	23
5.3 Informació sobre el progrés de l'estudiantat als Consells Socials	23
6. Sol·licitud de Títol	23
DISPOSICIÓ FINAL	24
Annex I . Terminis presentació sol·licituds	25
Annex I . Terminis presentació sol·licituds	27

NORMATIVA ENSENYAMENT CONJUNT UNIVERSITAT DE BARCELONA I UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA TITULACIÓ D'ENGINYER GEÒLEG

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL

La titulació d'Enginyer Geòleg és compartida entre la Universitat de Barcelona (UB) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). Els centres gestors d'aquest ensenyament són Facultat de Geologia i Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona.

Els estudiants i estudiantes d'aquesta titulació poden adreçar qualsevol sol·licitud indistintament a qualsevol de les secretaries acadèmiques dels dos centres.

Preàmbul

L'estudiant o estudianta es matricula sota la seva responsabilitat i té l'obligació de conèixer i de respectar les condicions d'aquesta Normativa.

Aquestes normes s'han de fer públiques a tots els estudiants i estudiantes durant el període de matrícula.

En els diferents apartats d'aquesta Normativa s'utilitza el concepte d'estudis com a equivalent del conjunt de matèries que condueixen a l'obtenció del títol d'Enginyer Geòleg. D'altra banda, un any acadèmic correspon a dos quadrimestres consecutius en el temps; un període lectiu, al temps comprès entre dues matriculacions consecutives, i un курс, al conjunt d'assignatures que el pla d'estudis preveu dins d'un període lectiu.

1. ACCÉS

Aquest apartat regula l'accés de l'estudiant i estudianta a la titulació d'Enginyer Geòleg, agrupat segons la via per la qual han obtingut plaça:

1.1 Accés al 2n Cicle

Anualment, es farà pública l'oferta de places d'accés al 2n cicle d'aquest ensenyament (**Annex I**) per a persones titulades en :

- Enginyeria Tècnica de Mines – *explotació de mines* –
- Enginyeria Tècnica de Mines – *instal·lacions electromecàniques mineres*–
- Enginyeria Tècnica de Mines – *mineralúrgia i metal·lúrgia*–
- Enginyeria Tècnica de Mines – *recursos energètics, combustibles i explosius*–
- Enginyeria Tècnica de Mines – *sondeigs i prospeccions mineres*–
- Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques – *construccions civils*–
- Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques – *hidrologia*–
- Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques – *transports i serveis urbans*–

i estudiants i estudiantes que han superat el primer cicle de les titulacions:

- Enginyeria de Camins, Canals i Ports
- Llicenciatura en Geologia
- Enginyeria de Mines

Procediment

Els estudiants i estudiantes interessats i interessades podran sol·licitar a més d'una universitat l'accés al segon cicle d'aquesta titulació tot i que en cas de ser admesos a més d'un centre, només podran formalitzar la seva matrícula a un.

Les sol·licituds d'accés al 2n cicle per a la titulació d'EG es faran via telemàtica a través de l'aplicació de preinscripció disponible a l'apartat de la pàgina web de l'Escola, a l'apartat Els Estudis / Estudis de 1r, i 1r i 2n cicle / Enginyeria Geològica / Accés, durant el termini establert a l'Annex I d'aquesta normativa (trobareu informació detallada sobre el procés de sol·licitud en aquest apartat de la web).

Juntament amb la sol·licitud realitzada a l'aplicació de preinscripció, s'ha d'adjuntar en format pdf la següent documentació:

1. Fotocòpia del títol o resguard.
2. Certificació Acadèmica dels estudis d'origen que inclogui la baremació de l'expedient segons RD 1044/2003 (Només quan es prové d'estudis externs a l'Escola)
3. Credencial d'homologació (Només quan es prové d'estudis estrangers homologats).
4. Pla d'Estudis (Només quan es prové d'estudis externs a l'Escola)
5. Currículum professional
6. Carta de motivació

Els coordinadors i coordinadores d'estudis resoldran de manera conjunta les sol·licituds presentades.

Els estudiants i les estudiantes interessats i interessades podran sol·licitar a més d'una universitat l'accés al segon cicle d'aquesta titulació tot i que en cas de ser admesos a més d'un centre, només podran formalitzar la seva matrícula a un.

En cas que les sol·licituds admeses a tràmit superin l'oferta de places, l'admissió es farà tenint en compte els següents criteris:

1. Expedient acadèmic: La ponderació de l'expedient acadèmic es calcularà d'acord amb:
 - Ponderació de l'expedient i càlcul de la nota final de carrera que es calcula mitjançant el criteri següent: Suma dels crèdits superats per l'estudianta o l'estudiant, multiplicats cadascun pel valor de qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits superats, sense tenir en compte els crèdits reconeguts sense qualificació. (D'acord amb el punt 4.5 de l'annex I de l'RD 1044/2003, d'1 d'agost, i l'article 5.3 de l'RD 1125/2003).
En cas que l'accés es sol·liciti des d'estudis homologats, es tindrà en compte l'expedient acadèmic i pla d'estudis dels estudis estrangers que han atorgat l'homologació al títol espanyol.
 - La taxa d'eficiència calculada com el nombre de crèdits teòrics totals de la titulació dividit pel nombre de crèdits reals matriculats per l'estudiant o l'estudianta.

2. Valoració del currículum professional i de la carta de motivació.

Si dues sol·licituds obtinguessin la mateixa puntuació d'acord amb els criteris establerts anteriorment, es resoldrà la prioritització d'acord amb la baremació de l'expedient segons RD 1044/2003 dels estudis que hagin donat l'accés .

La data de publicació de la Resolució d'admissió i els terminis per a la sol·licitud de matrícula es recull a l'Annex I d'aquesta normativa.

El fet de no formalitzar la matrícula en el termini establert comportarà la pèrdua definitiva de la plaça per a aquell curs acadèmic.

Totes les places que romanguin vacants per no matricular en el termini establert ó per renúncia, seran assignades als estudiants i estudiantes admesos segons ordre de suplència que consta a la Resolució d'admissió.

Complements de formació

Els complements de formació són crèdits de determinades matèries que s'han de superar per completar la formació rebuda en la titulació que ha donat l'accés al segon cicle.

L'estudiant o estudianta haurà de cursar, en el cas de no haver-ho fet amb anterioritat, els complements de formació següents, també publicats al tauler d'anuncis de l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola, a l'apartat de la pàgina web de l'Escola: Estudis de 1r, i 1r i 2n cicle / Enginyeria Geològica, i a la Facultat de Geologia de la UB.

Primer cicle d'ENGINYERIA DE CAMINS

- Cartografia Geològica
- Estratigrafia i Paleontologia
- Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia
- Mecànica dels Medis Continus
- Fonaments Químics a l'Enginyeria

Primer cicle d'ENGINYERIA DE MINES

- Cartografia Geològica
- Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia
- Mecànica dels Medis Continus
- Hidràulica

Primer cicle LLICENCIATURA EN GEOLOGIA

- Ampliació Matemàtiques
- Mecànica
- Fonaments de Ciència i Tecnologia de Materials
- Expressió Gràfica i Topografia
- Teoria d'Estructures
- Mecànica dels Medis Continus
- Hidràulica

Titulats E.T. de MINES, especialitat en Explotació de Mines

- Cartografia Geològica
- Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia
- Estratigrafia i Paleontologia
- Mecànica dels Medis Continus
- Fonaments de Ciència i Tecnologia de Materials

- Hidràulica

Titulats E.T. de MINES, especialitat en Mineralúrgia i Metal·lúrgia i Instal·lacions Electromecàniques Mineres

- Cartografia Geològica
- Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia
- Estratigrafia i Paleontologia
- Mecànica dels Medis Continus
- Hidràulica

Titulats E.T. de MINES, especialitat en Recursos Energètics, Combustibles i Explosius

- Cartografia Geològica
- Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia
- Estratigrafia i Paleontologia
- Mecànica dels Medis Continus
- Fonaments de Ciència i Tecnologia de Materials
- Hidràulica

Titulats E.T. de MINES, especialitat en Sondeigs i Prospeccions Mineres

- Cartografia Geològica
- Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia
- Estratigrafia i Paleontologia
- Mecànica dels Medis Continus
- Fonaments de Ciència i Tecnologia de Materials
- Hidràulica

Titulats E.T. D'OBRES PÚBLIQUES, especialitat en Construccions Civils

- Cartografia Geològica
- Estratigrafia i Paleontologia
- Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia
- Mecànica dels Medis Continus
- Fonaments Químics a l'Enginyeria

Titulats E.T. D'OBRES PÚBLIQUES, especialitat en Hidrologia

- Cartografia Geològica
- Estratigrafia i Paleontologia
- Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia
- Mecànica dels Medis Continus
- Fonaments Químics a l'Enginyeria

Titulats E.T. D'OBRES PÚBLIQUES, especialitat en Transports i Serveis Urbans

- Cartografia Geològica
- Estratigrafia i Paleontologia
- Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia
- Mecànica dels Medis Continus
- Fonaments Químics a l'Enginyeria
- Fonaments de Ciència i Tecnologia de Materials
- Hidràulica

Els complements de formació necessaris per accedir a un segon cicle es podran cursar simultàniament amb els estudis d'origen de l'estudianta o l'estudiant.

L'estudiant o estudianta podrà sol·licitar el reconeixement dels complements de formació superats com a crèdits de lliure elecció de la titulació de segon cicle.

Limitacions acadèmiques

Els estudiants o estudiantes no podran comptar com a crèdits de lliure elecció del segon cicle les assignatures ja cursades en el primer cicle.

1.2 Estudiants o estudiantes que cursen aquests estudis en el marc d'un programa de mobilitat

L'estudiant o estudianta que vingui a realitzar aquests estudis mitjançant programes de mobilitat que així ho prevegin, no ha d'abonar cap taxa per aquest concepte, però s'ha d'inscriure en qualsevol dels dos centres, tret que el conveni d'intercanvi fixi el contrari.

A la inscripció ha d'adjuntar l'autorització corresponent, la relació d'assignatures que ha de cursar i la fotocòpia de la matrícula que hagi formalitzat a la seva universitat d'origen, així com el comprovant de cobertura mèdica.

Un cop finalitzat el període d'intercanvi, el professorat responsable de les assignatures ha de signar el document amb la qualificació obtinguda en les assignatures que hagi cursat l'estudianta o l'estudiant. El document esmentat ha de portar la conformitat de la Presidència del Consell Docent.

1.3 Simultaneïtat d'estudis

Quan una estudianta o un estudiant vulgui compaginar diferents estudis universitaris, haurà d'aconseguir una plaça a través el procés de preinscripció.

L'estudianta o l'estudiant haurà d'obtenir l'autorització expressa de la Direcció o del Deganat o de la Presidència (de la Comissió de Govern d'aquesta titulació) del centre receptor per poder simultanejar els nous estudis amb els que ja havia iniciat.

2. MATRICULACIÓ

La publicació dels diferents períodes de matrícula es recull a l'**Annex I** d'aquesta normativa.

Pel que fa als aspectes administratius de la matrícula, regiran a la Facultat de Geologia els que siguin d'aplicació segons la normativa general a la Universitat de Barcelona, i a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, els que siguin d'aplicació segons la normativa general a la Universitat Politècnica de Catalunya.

2.1 Informació prèvia a la matrícula

Abans del període de matrícula, l'Escola de Camins haurà de publicar el pla d'estudis, els horaris de classe i les dates d'examen a la seva pàgina web, apartat Els Estudis / Estudis 1r, i 1r i 2n cicle / Enginyeria Geològica, o als taulers d'anuncis de l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins i de la Secretaria de la Facultat de Geologia per tal que l'estudiant o l'estudianta pugui comprovar la compatibilitat entre les assignatures i els grups escollits en el moment de la formalització de la matrícula.

Abans de començar el període de matrícula, l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins i la Secretaria Acadèmica de la Facultat de Geologia han de fer pública la següent informació:

1. Termini de sol·licituds d'accés i dates i horaris del procés de matriculació per a cada col·lectiu específic:
 - Estudiants i estudiantes que continuen estudis
 - Estudiants i estudiantes que accedeixen a segons cicles
2. El llistat d'assignatures que ofereixen en aquell període lectiu i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.
3. El llistat d'assignatures de lliure elecció de l'oferta general de la UB i la UPC.
4. La relació de prerequisits (incompatibilitats) i corequisits entre assignatures, la qual ha d'explicitar les restriccions que aquests imposen en la formalització de la matrícula.
5. Les condicions que regulin la inscripció, la matriculació i la presentació del Treball Fi de Carrera, així com els terminis corresponents.

2.2 Sol·licitud de matrícula

En el moment de matricular-se els estudiants i estudiantes han de complir els requisits necessaris establerts per la normativa d'accés a les universitats i per les pròpies de l'ensenyament.

El full de matrícula té caràcter de sol·licitud i la seva liquidació i admissió per part dels serveis administratius no impliquen la conformitat amb el seu contingut.

Qualsevol matrícula contrària a aquestes normes és nul·la d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

2.3 Condicions per a la formalització de la matrícula

2.3.1 Estudiants i estudiantes matriculats i matriculades en cursos anteriors

Els estudiants i les estudiantes matriculats i matriculades en cursos anteriors, podran realitzar la sol·licitud de matrícula telemàticament a través de l'e-secretaria (<https://esecretaria.upc.edu>), accessible directament des de la pàgina principal del WEB de l'Escola, mitjançant el seu usuari i password d'estudiant/estudianta UPC en la data i hora de matrícula que tingui assignada. La sol·licitud es podrà fer des de qualsevol ordinador amb accés a Internet. Tanmateix, es podrà realitzar la matrícula a la sala d'automatrícula que l'Escola posarà a disposició dels estudiants i les estudiantes.

L'ordre de matrícula (data i hora assignada) es confeccionarà d'acord amb la superació d'assignatures de l'expedient acadèmic ponderat per la convocatòria en què s'ha superat.

Els horaris i ordre de matrícula es publicarà al Racó de l'Estudiant o l'Estudianta de la INTRANET, al tauler d'anuncis de l'Àrea de Gestió Acadèmica (edifici C2) i a la pàgina web de l'Escola / matrícula 11/12.

La matrícula s'ha de formalitzar el dia i hora assignats. En cas que la persona interessada no pugui assistir el dia i hora assignats, podrà delegar en una altra persona la formalització de la seva matrícula.

La documentació prèvia a la formalització de matrícula per Internet, que cal presentar a l'Àrea de Gestió Acadèmica és:

1. Documentació per sol·licitar descompte en el preu de matrícula

- o Família Nombrosa: original i fotocòpia del títol vigent (en el que ha de fer constar el nombre total de membres que integren la família) o certificat de família nombrosa expedit pel Departament de Benestar i Família o organisme equivalent d'altres comunitats autònomes.
- o Família monoparental: original i fotocòpia del títol vigent
- o Matrícula per personal d'universitats públiques catalanes: certificat original d'ajut a la matrícula
- o Estudiants i estudiantes que hagin obtingut una de les 3 primeres posicions a qualsevol olimpíada: Original i fotocòpia del justificant.
- o Persones amb discapacitat igual o superior al 33%: Certificat del Departament de Benestar i Família corresponent.
- o Víctimes d'actes terroristes: Resolució administrativa corresponent i original i còpia del llibre de família
- o Víctimes de violència de gènere: Resolució administrativa corresponent i original i còpia del llibre de família
- o Beques MPSyD: Sol·licitud degudament emplenada i tota la documentació que s'indica en els impresos de sol·licitud.

2.4 Mínim i màxim de crèdits

Els estudiants i estudiantes d'aquest ensenyament es poden matricular com a màxim de 90 crèdits per any acadèmic.

Els estudiants i estudiantes que presentin sol·licitud de beca al MEPSyD, hauran de matricular el mínim de crèdits establert a la normativa legal vigent entre assignatures obligatòries, optatives i de lliure designació. En el cas que la situació de l'expedient acadèmic de l'estudianta o l'estudiant no permeti la matrícula d'aquest mínim de crèdits per estar condicionada a limitacions acadèmiques descrites a la normativa, el número mínim serà el nombre màxim de crèdits possibles a matricular en aquell curs per l'estudianta o l'estudiant.

Les assignatures convalidades o adaptades no es tenen en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

El Consell Docent d'aquest ensenyament pot establir mecanismes per limitar el màxim de crèdits optatius i de lliure elecció que un estudiant pot matricular en la titulació.

2.5 Tipologia d'assignatures

El Pla d'Estudis es compon de tres tipus d'assignatures: obligatòries, optatives i assignatures de lliure elecció.

Les *assignatures obligatòries* s'han de matricular gradualment d'acord a l'itinerari definit al pla d'estudis tenint en compte els prerequisits i corequisits establerts.

A cinquè curs s'estableix un màxim de crèdits *d'assignatures optatives* que els estudiants i estudiantes matricularan triant sobre la relació detallada al pla d'estudis (per intensificacions).

Per a cada curs/cicle s'estableix un màxim de crèdits *d'assignatures de lliure elecció* que són assignatures que poden o no tenir una equivalència directa amb matèries o assignatures definides al pla d'estudis. L'estudiant o estudianta haurà de superar el total de crèdits podent triar entre cursar assignatures ofertades com a ALLE o bé obtenint el reconeixement de crèdits per activitats no reglades a nivell universitari i d'estudis reglats a nivell universitari. L'oferta d'assignatures per a cada curs acadèmic es publica abans del període de matrícula a la pàgina web de l'Escola, apartat Els Estudis / Estudis 1r, i 1r i 2n cicle, mentre que el reconeixement es tramitarà a qualsevol de les secretaries acadèmiques en el termini establert a l'Annex I.

Totes les assignatures optatives de la titulació podran ser cursades com a assignatures de lliure elecció si en el moment de la matrícula així es fa constar. Si l'assignatura no és superada, és condició indispensable que, en cas de tornar a ser matriculada, es torni a matricular en la mateixa tipologia.

2.6 Matrícula d'assignatures

Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures obligatòries:

1. suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors
2. suspeses del mateix curs

sempre que aquestes assignatures formin part de les que ofereix el centre en aquell període lectiu. Amb caràcter extraordinari el Consell Docent, a proposta de la presidenta o del president, pot fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquesta norma.

Els estudiants i estudiantes en cap cas es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que una assignatura ha estat superada per l'estudiant o estudianta quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació, d'aprobat o superior.

Les assignatures qualificades en la valoració del rendiment amb un suspens i nota numèrica igual o superior a 4,0 es poden matricular o no, atès que seran objecte d'avaluació curricular, durant la qual es poden convertir en una aprovat o bé en un suspens.

Si l'estudiant o l'estudianta decideix matricular una assignatura de la qual ja ha estat avaluat en un període acadèmic anterior obtenint una qualificació de suspens amb nota numèrica igual o superior a 4,0 (sempre que sigui la seva darrera avaluació de l'assignatura), aquesta es mantindrà en els següents actes d'avaluació sempre que l'estudianta o l'estudiant no la superi (en aquest cas, la nota numèrica serà la més alta de les dues obtingudes).

Amb caràcter general, l'estudianta o estudiant no pot matricular assignatures de més de dos cursos consecutius.

Les assignatures s'hauran de matricular d'acord als prerequisits establerts al punt 2.7 (prerequisits) d'aquesta normativa.

L'estudiant o estudianta que faci estades parcials en altres universitats (programes SICUE/SÓCRATES) ha de formalitzar la matrícula en el centre d'origen.

Totes les assignatures optatives de la titulació de 1r i 2n cicle podran ser cursades com a assignatures de lliure elecció si en el moment de la matrícula així es fa constar. Si l'assignatura no és superada, és condició indispensable que, en cas de tornar a ser matriculada, es torni a matricular en la mateixa tipologia.

El reconeixement d'assignatures de lliure elecció es tramitarà d'acord als terminis establerts pel centre a l'Annex I.

Els estudiants i les estudiantes de programes d'intercanvi estaran exempts de matricular les assignatures obligatòries suspeses i/o no presentades de cursos anteriors en la matrícula del curs acadèmic en el que facin l'estada a la Universitat estrangera.

2.7 Corequisits

Una assignatura és corequisit d'una altra quan ha de ser cursada prèviament o simultàniament.

Algunes assignatures del pla d'estudis tenen corequisits de matriculació. Els corequisits són els següents :

- *Mecànica dels Medis Continus II* (3r curs) té com a corequisit l'assignatura *Mecànica dels Medis Continus* (2n curs).
- *Excavacions Subterrànies* (4rt curs) té com a corequisit l'assignatura *Mecànica de Sols* (3er curs).
- El Treball final de carrera té com a corequisits tots els crèdits de la titulació, a excepció dels crèdits de Lliure elecció.

2.8 Matriculació d'assignatures de lliure elecció i reconeixement de crèdits

L'estudianta o estudiant d'aquest ensenyament pot obtenir crèdits de lliure elecció d'acord amb l'oferta d'ambdues universitats (UB i UPC). Les assignatures de lliure elecció es matricularan conjuntament amb la resta d'assignatures.

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits es presentaran per Internet a través de l'e-secretaria (<https://esecretaria.upc.edu/>) en els terminis establerts a l'Annex I. La documentació acreditativa corresponent es presentarà dintre del mateix termini a l'Àrea Acadèmica de l'Escola de Camins. La Coordinació d'Estudis resoldrà de manera conjunta la petició, i en tots els casos s'aplicarà el criteri més favorable per a l'estudiant o estudianta que reconegui alguna de les dues universitats.

Quan l'estudiant o estudianta, pel seu expedient acadèmic, estigui en disposició de lliurar el seu TFC, i, per motius fefaents, en cap dels terminis establerts sigui possible formalitzar la sol·licitud, ho podrà sol·licitar en qualsevol moment del curs sempre que restin superats la resta de blocs curriculars a excepció del PFC.

2.9 Errors i modificacions de matrícula

En el cas que es produeixin modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstes, després de formalitzada la matrícula, l'estudiant o estudianta pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o per poder ser avaluat.

Malgrat això, s'estableix un termini ordinari i una altre extraordinari (Annex I) per a l'admissió de sol·licituds de modificació matrícula per Internet a través de l'e-secretaria, que han d'esdevenir justificades i degudament complimentades per algunes de les següents causes:

- Problemes de coincidència horària amb la jornada laboral, en cas que el contracte sigui posterior a la data en què van formalitzar la seva matrícula, i estiguin degudament documentats
- Problemes de salut acreditats
- Manca o excedent de crèdits amb motiu de la recepció de les notes d'erasmus posterior a la data de la publicació de la resolució

3. CONVALIDACIÓ, ADAPTACIÓ I PROVES PER A LA SUPERACIÓ DE REQUISITS FORMATIUS PREVIS PER A L'HOMOLOGACIÓ D'UN TÍTOL ESTRANGER

3.1 Convalidació

La convalidació implica l'equivalència pel que fa a coneixements, contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents a diferents títols oficials.

Les convalidacions s'han de fer sempre segons els estudis realitzats, mai a partir de matèries convalidades prèviament.

Sol·licituds

La sol·licitud de convalidació s'ha de lliurar per a cada curs acadèmic, o bé a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins o a la Secretaria de la Facultat de Geologia, i ha d'incloure tots els estudis realitzats fins en aquell moment. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

1. CONVALIDACIÓ D'ESTUDIS PARCIAIS ESPANYOLS

1.1 Documentació que ha de presentar l'estudiant o l'estudianta:

- a) Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada). En cas que en aquest es facin constar matèries convalidades, s'ha d'aportar la certificació acadèmica en què constin les qualificacions originals corresponents.
- b) Pla d'estudis o quadre de matèries, expedit o publicat pel centre corresponent.
- c) Programes de les assignatures integrades en el pla o quadre anterior.
- d) Rebut del pagament de la taxa d'estudi de sol·licitud de convalidacions.

2. CONVALIDACIÓ D'ESTUDIS ESTRANGERS:

2.1 Documentació que ha de presentar l'estudiant o l'estudianta:

- a) Certificat Oficial de Qualificacions.
- b) Pla d'estudis o quadre de matèries, expedit o publicat pel centre corresponent.
- c) Programes de les assignatures integrades en el pla o quadre anterior.
- d) Partida de naixement expedida pel Registre Civil. **(1)**
- e) Rebut del pagament de la taxa d'estudi de la sol·licitud de convalidació.

Tots aquests documents han de ser oficials, originals i expedits per les autoritats competents i han d'estar legalitzats per via diplomàtica, excepte pel que fa als estats membres de la Unió Europea.

En el cas dels estats signataris del Conveni de l'Haia del 5/10/61 i del Conveni "Andrés Bello". Aquests documents hauran de ser formalitzats amb la postil·la corresponent.

Els documents 2a), 2b) i 2d) han d'anar acompanyats de la seva traducció oficial al castellà o al català. La traducció del document 2c) es pot exigir, si escau.

Quan les fotocòpies siguin compulsades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del sol·licitant, no cal que vagin acompanyades dels documents originals.

(1) Pot ser substituïda per una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya o fotocòpia compulsada del passaport. Si és espanyol, per una fotocòpia compulsada del DNI.

La resolució de les sol·licituds de convalidació correspon a la Comissió de Govern de la titulació a proposta de la coordinació d'estudi.

Estudis estrangers

Els estudis universitaris estrangers seran susceptibles de convalidació si les assignatures cursades a l'estranger tenen el contingut i la càrrega lectiva equivalent i es doni alguna de les circumstàncies següents (RD 285/2004, BOE de 4 de març):

- a) Estudis cursats total o parcialment en el mateix ensenyament o equivalents.
- b) Estudis totals dels quals l'homologació del títol corresponent ha estat denegada pel Ministeri d'Educació i Cultura. En aquest cas, la persona interessada pot sol·licitar la convalidació parcial dels seus estudis.

L'estudiant o l'estudianta amb estudis finalitzats a l'estranger pot demanar la corresponent homologació del títol al MEPSyD o bé les convalidacions parcials directament a la universitat però mai de manera simultània.

Matrícula

L'estudiant o l'estudianta pendent de convalidació pot formalitzar una matrícula provisional. Un cop resoltes les convalidacions per l'òrgan competent, la matrícula es considera definitiva. En cas que es produeixi alguna modificació respecte a la matrícula provisional realitzada, aquesta ha de ser revisada i modificada d'acord amb la resolució.

Per formalitzar la matrícula d'assignatures no convalidades, no cal que l'estudiant o l'estudianta s'hagi matriculat de la totalitat de les assignatures convalidades.

3.2 Convalidació lligada a programes d'intercanvi

Les sol·licituds de convalidació lligades a programes d'intercanvi d'estudiants i d'estudiantes amb altres universitats s'han de presentar o bé a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins o a la Secretaria de la Facultat de Geologia.

La seva resolució correspon a la Comissió de Convalidacions de la universitat que imparteixi les assignatures objecte de la sol·licitud, i ha d'incloure el procediment d'assignació de qualificacions a l'expedient de l'estudiant o estudianta.

3.3 Adaptació

L'adaptació implica l'equivalència pel que fa a coneixements, contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents al mateix títol oficial.

3.4 Proves per a la superació de requisits formatius complementaris per a l'homologació d'un títol estranger

Les persones titulades amb estudis universitaris realitzats a l'estranger que no hagin iniciat un expedient de convalidació parcial dels seus estudis i hagin optat per tramitar l'homologació del seu títol a través del *Ministerio de Educación, Política Social i Deporte (MEPSyD)*, havent obtingut del *MEPSyD* una resolució d'homologació del seu títol pel d'Enginyer Geòleg condicionada a la prèvia superació de requisits formatius complementaris, hauran d'ajustar-se al que estableix l'Ordre ECI/1519/2006, d'11 de maig, d'acord amb l'art. 17 del RD 309/2005, de 18 de març

La sol·licitud per a acollir-se a aquest procediment haurà de presentar-se, dins del termini establert tant a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins com a la Secretaria de la Facultat de Geologia.

Tipus de requisits complementaris

Els requisits formatius complementaris exigits a l'estudiant o l'estudianta per a subsanar les mancances formatives considerades pel *MEPSyD*, podran consistir en la superació d'una prova d'aptitud, la realització d'un període de pràctiques, la realització d'un projecte o treball o l'assistència a cursos tutelats, previ informe favorable del Consell de Coordinació Universitària i amb l'aprovació prèvia del Ministre d'Administracions Públiques.

En els casos en que la resolució del *MEPSyD* sigui favorable a l'homologació prèvia superació d'una prova de caràcter general, aquesta versarà sobre la totalitat de les assignatures en què s'organitzen les matèries troncales establertes a les directrius generals pròpies dels plans d'estudis de cada títol oficial.

En els casos en els que la resolució del *MEPSyD* sigui favorable a l'homologació prèvia superació d'una prova de caràcter general sobre les matèries de *segon cicle*, aquesta versarà sobre la totalitat de les assignatures en què s'organitzen les matèries troncales establertes pel segon cicle a les directrius generals pròpies del pla d'estudis oficial.

En els casos en els que la resolució del *MEPSyD* sigui favorable a l'homologació prèvia superació d'una prova de caràcter específic, aquesta versarà sobre la totalitat de les assignatures en què s'organitzen les matèries troncal que es fan constar a la resolució d'homologació que estableixi la prova esmentada.

Les proves de requisits formatius complementaris tindran lloc els mesos de febrer i juny, i les dates de realització dels exàmens les farà públiques tant a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins com a la Secretaria de la Facultat de Geologia cada curs acadèmic.

Abans de començar l'any acadèmic, l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins i la Secretaria de la Facultat de Geologia han de fer públics els programes objecte de les proves de conjunt de caràcter general i específic.

Per presentar-se a la prova de requisits formatius complementaris serà indispensable que la persona interessada hagi formalitzat la inscripció corresponent dins el termini que establert a l'**Annex I**. Aquesta inscripció es podrà realitzar indistintament en qualsevol dels dos centres, però només en un d'ells .

Per a formalitzar la matrícula, la persona interessada lliurarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins o la Secretaria de la Facultat de Geologia, si no ho ha fet prèviament, la següent documentació:

- Còpia autèntica de la resolució emesa pel MEPSYD.
- Còpia del DNI o Passaport

A cada convocatòria s'hauran d'abonar les taxes que donen dret a l'avaluació, d'acord amb el tipus de prova que s'estableixin com a requisits formatius complementaris.

Per a la realització i l'avaluació d'aquestes proves de requisits formatius complementaris, el Consell Docent de la titulació ha de nomenar un tribunal a aquest efecte, el qual estarà format per cinc funcionaries o funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris que pertanyin a les àrees de coneixement que estiguin vinculades les matèries troncal del títol sol·licitat. Cadascun dels membres del Tribunal ha de pertànyer a una àrea diferent, sempre que el nombre de les que corresponguin a les matèries troncal sigui igual o superior a cinc. En cas que no s'arribi a aquesta xifra, podrà haver-hi un màxim de dos membres de la mateixa àrea en el Tribunal (*Ordre ECI/1519/2006 de 11 de mayo, BOE de 19 de mayo*).

Un cop superada la totalitat de les proves i segons resolució del *MEPSyD*, el centre expedirà un certificat acreditatiu de la complerta i definitiva superació de les proves de conjunt que la persona interessada haurà d'aportar personalment al *MEPSyD*. (Article 7. *Ordre ECI/1519/2006*).

4. AVALUACIÓ

Preàmbul

L'avaluació de l'estudiant o l'estudianta té com a objectiu determinar si s'ha assolit o no el grau de coneixements que estableix el programa d'estudis. El sistema d'avaluació distingeix entre tres formes d'organització del coneixement, cadascuna de les quals s'avalua segons mecanismes específics que es descriuen en els apartats següents:

1. Les assignatures obligatòries, optatives i de lliure elecció que constitueixen el pla d'estudis, que s'avaluen de forma continua, i les qualificacions de les quals són la base per a l'avaluació conjunta.
2. Els blocs curriculars: conjunts d'assignatures del pla d'estudis que s'avaluen conjuntament.
3. Les activitats addicionals que desenvolupa l'estudianta i l'estudiant com a part del programa d'estudis i que li són reconegudes.

Responsables dels processos de l'avaluació

- Assignatures: la professora o el professor responsable de l'assignatura, que assigna les qualificacions a l'informe d'avaluació corresponent.
- Blocs curriculars: les comissions d'avaluació conjunta d'aquest ensenyament, que atorguen els crèdits i generen i fan públiques les actes curriculars
- Activitats objecte de reconeixement de crèdits: segons determinin la coordinació d'estudis d'aquest ensenyament.

Independentment de la distribució de responsabilitats establerta per a cada procés d'avaluació, només el Consell Docent és responsable de les qualificacions de l'estudiant o l'estudianta; per això, és obligació del Consell Docent regular i publicar, a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins i la Secretaria de la Facultat de Geologia, els criteris d'avaluació de cada assignatura i els criteris generals d'avaluació dels plans d'estudis que imparteix, així com els mecanismes per a la revisió de les qualificacions.

Amb l'objectiu de garantir un bon aprofitament dels recursos, s'han arbitrat, mitjançant la *Normativa de Permanència*, un mecanisme per al control del rendiment acadèmic resultant de l'avaluació: el seguiment a través del paràmetre de rendiment.

4.1 Avaluació de les assignatures

L'avaluació d'una assignatura consisteix en determinar el grau d'assoliment dels seus objectius. Superar-la significa haver assolit aquells que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de **5,0**.

Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura són proposats pel professor o professora responsable de l'assignatura i aprovats pel Consell Docent de l'ensenyament.

Aquests criteris han d'estimular l'aprenentatge progressiu de l'assignatura, però al mateix temps han de preveure mecanismes per reconduir possibles mals resultats de l'avaluació continuada.

El mètode de qualificació ha de guardar una certa proporcionalitat amb la distribució dels crèdits de l'assignatura en diferents components, i els resultats de tots i cadascun dels actes d'avaluació es tindran presents en la qualificació final.

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació de l'estudiant o l'estudianta, el Consell Docent ha d'establir normes específiques que regulin els processos lligats a la realització d'actes d'avaluació de les assignatures. La presidenta o el president del Consell Docent ha de resoldre les qüestions que es puguin plantejar sobre aspectes no

inclosos a les normatives, d'acord amb el procediment que la normativa general de la universitat corresponent tingui establert per a les assignatures que imparteix d'aquests estudis.

Drets i obligacions del procés d'avaluació de les assignatures

Els estudiants i les estudiantes tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de què estan matriculats amb efectes acadèmics. No obstant això, si un estudiant o estudianta s'ha matriculat d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no pot reclamar, per aquest fet, ser avaluat en dates diferents a les previstes.

Per tal de garantir els drets dels estudiants i les estudiantes, el Consell Docent a través de cada centre ha de fer públics a principi de curs els criteris d'avaluació i els mètodes de qualificació de cada assignatura pel mitjà que determini (guia docent, pàgina web, tauler d'anuncis), i no podrà modificar-los en cap cas durant el curs.

En cas que el professorat responsable de l'assignatura tingui una relació de consanguinitat amb l'alumne a avaluar, a l'acta de l'avaluació de l'assignatura es consignarà una diligència on constarà que l'alumne ha estat avaluat per un altre professor de l'assignatura, i/o el/la Cap d'estudis qui també signarà l'acta. El Secretari Acadèmic de l'Escola també signarà l'acta d'avaluació de l'assignatura per donar fe.

El professorat pot sol·licitar la identificació dels estudiants i les estudiantes en qualsevol moment d'un acte d'avaluació.

Els estudiants i les estudiantes tenen dret a obtenir un justificant documental en finalitzar un acte d'avaluació, per acreditar que l'han realitzat.

Els treballs i projectes presentats es retornaran als estudiants i les estudiantes a petició pròpia. La seva reproducció total o parcial o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autora/es o autor/s; en tot cas, s'estarà al que s'estableixi a la normativa vigent aprovada per la Junta de Govern de la universitat corresponent en aquesta matèria.

Amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra els estudiants o estudiantes infractors, la realització fraudulenta demostrada, prèvia audiència de la persona interessada, d'algun dels actes d'avaluació d'una assignatura comportarà la qualificació de suspens en la valoració del rendiment corresponent. Si els estudiants o les estudiantes consideren incorrecta la decisió, poden formular una queixa davant de la presidència del Consell Docent i si la resposta no els satisfà, interposar un recurs davant de la presidència de la Comissió de Govern que té la delegació de les rectores o dels rectors en tot el que fa referència a aquesta titulació.

Calendari dels actes d'avaluació de les assignatures

Els actes d'avaluació que es realitzin durant el període d'impartició de docència s'han de fer normalment dins dels horaris lectius ordinaris de l'assignatura, a no ser que el centre ho reguli de manera diferent. En qualsevol cas, els actes d'avaluació es realitzaran sempre dins del període lectiu.

Resultats dels actes d'avaluació de les assignatures

Els resultats de tots els actes d'avaluació de cada assignatura obligatòria o optativa s'han de donar a conèixer als estudiants i les estudiantes en un termini no superior a 15 dies naturals, perquè constitueixin un element efectiu en el seu procés d'aprenentatge.

En finalitzar el període lectiu, el professorat responsable consigna les qualificacions descriptives i numèriques finals de l'assignatura que imparteix al document ***Informe d'avaluació***. Aquest document és signat per la professora o pel professor responsable i s'ha de lliurar al centre en el termini fixat per aquest.

Els resultats de l'avaluació de les assignatures es donarà a conèixer als estudiants i les estudiantes mitjançant l'informe d'avaluació. Aquest document inclou la relació d'estudiants i estudiantes per assignatura amb les notes numèriques (amb una resolució de **0,1**) de les proves realitzades i la nota final proposada per la professora o pel professor així com la nota descriptiva que s'assigna automàticament.

Les correspondències entre les qualificacions numèriques i els descriptors són les següents:

"0" a "4,9"	<i>Suspens</i>
"5" a "6,9"	<i>Aprovat</i>
"7" a "8,9"	<i>Notable</i>
"9" a "10"	<i>Excel·lent / Matrícula d'Honor</i>

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar a l'estudiantat que tinguin una qualificació igual o superior a 9,0. El número de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% de l'estudiantat matriculat en una matèria en un període acadèmic determinat, excepte si el número d'alumnes matriculats és inferior a 20, en què es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

La qualificació de no presentat s'atorga quan l'estudiantat no participa en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura. Els actes d'avaluació no són un acte aïllat de la resta del curs i, per tant, no hi pot haver la renúncia a ser avaluat.

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que la descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en posteriors avaluacions de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al que pertanyin. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevinguin definitives.

La qualificació de les assignatures de lliure elecció constitueix una avaluació curricular. El centre responsable de l'assignatura ha d'expedir l'acta curricular de tots els estudiants i estudiantes que l'hagin matriculat com de lliure elecció.

Convocatòria extraordinària de finalització d'estudis a setembre

Estudiants/es que tinguin pendents de superar < 21 crèdits corresponents al BC3, BC4 i BC5, sense comptar el TFC, les alle's, ni les compensables (2 quadrimestrals o 1 anual \leq 12 crèdits), per acabar la titulació, podran optar a una convocatòria avançada de totes les assignatures matriculades durant el mes de setembre, per 2a vegada o més, i sempre que es trobin en situació de poder finalitzar els seus estudis durant l'any acadèmic en curs, per la qual cosa, hauran de dirigir una instància a la coordinació d'estudis en el termini que s'estableixi a l'Annex I.

Els estudiants i les estudiantes que compleixin amb els requisits descrits al punt anterior, hauran de presentar el document "Comunicat" (disponible a la pàgina web de l'Escola, apartat Els Estudis/Estudis 1r i 2n cicle/Sol·licituds) a l'Àrea de Gestió Acadèmica, durant el termini establert per l'Escola a l'Annex I d'aquesta normativa.

El període per a la realització dels exàmens ve fixat al Calendari Acadèmic del curs 2010/11 que trobareu a la pàgina web de l'Escola [www-camins.upc.edu/Els Estudis/Estudis 1r i 2n cicle/Enginyeria Geològica](http://www-camins.upc.edu/Els_Estudis/Estudis_1r_i_2n_cicle/Enginyeria_Geològica). Dintre d'aquest termini, la data exacta de l'examen serà fixada pel professor/a de cada assignatura, una vegada l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola l'hagi fet arribar la relació dels estudiants i les estudiantes que, en la seva assignatura, s'acolliran a aquesta convocatòria.

Els estudiants i les estudiantes que s'acullin a aquesta convocatòria tindran la possibilitat de superar els blocs curriculars pendents i per tant, de presentar i defensar el Treball fi de carrera a partir del mes de novembre si aprova l'avaluació curricular corresponent segons els mecanismes automàtics que es descriuen al reglament d'avaluació curricular de la titulació. No es reunirà, en cap cas, la comissió d'avaluació curricular per tractar casos no automàtics.

4.2 Avaluació conjunta

El pla d'estudis d'aquest ensenyament té definits una sèrie de blocs curriculars: grups d'assignatures obligatòries i optatives que s'avaluen de forma conjunta i global mitjançant el procediment anomenat avaluació conjunta. Aquest procediment és el que dona validesa administrativa a les notes i crèdits que ha obtingut l'estudiantat.

Dret a ser avaluat

L'estudiantat han de ser avaluats curricularment quan han cursat totes les assignatures que componen un bloc curricular i també quan han esgotat el termini per superar la fase selectiva, encara que no hagin cursat la totalitat d'assignatures.

Renúncia a l'avaluació conjunta

Sense perjudici del que determina l'article anterior, si l'estudiantat no vol ser inclòs en el procés d'avaluació conjunta, ha de sol·licitar de forma expressa no ser avaluat curricularment.

El Consell Docent ha d'establir un període previ a l'avaluació per a la presentació d'aquestes sol·licituds.

Definició dels blocs curriculars subjectes a l'avaluació conjunta

BC2: Bloc curricular de segon curs. Compost per totes les assignatures de segon curs.

BC3: Bloc curricular de tercer curs. Compost per totes les assignatures obligatòries de tercer curs.

BC4: Bloc curricular de quart curs. Compost per totes les assignatures obligatòries de quart curs.

BC5: Bloc curricular de cinquè curs. Compost per totes les assignatures obligatòries i optatives de cinquè curs.

BC6: Bloc curricular del Treball fi de carrera.

L'avaluació de cada assignatura de lliure elecció (ALE) constitueix una avaluació conjunta independent.

Condicions per a efectuar l'avaluació conjunta

L'avaluació conjunta dels diferents blocs curriculars s'efectuarà a l'estudiantat que es trobi en les condicions següents:

- a) Per al BC2: tenir totes les assignatures presentades i avaluades.
- b) Per al BC3: tenir totes les assignatures presentades i avaluades.
- c) Per al BC4: tenir totes les assignatures presentades i avaluades.
- d) Per al BC5: tenir totes les assignatures presentades i avaluades.
- e) Per al BC6: tenir aprovats tots els blocs curriculars anteriors i la totalitat dels crèdits de lliure elecció.

Criteris d'avaluació conjunta

Es considerarà que han superat automàticament un bloc curricular aquells estudiants i estudiantes que compleixin un dels criteris següents:

1. Aprovat en totes les assignatures del bloc. En aquest cas, les qualificacions numèriques i descriptives passen a definitives sense canvis.
2. Aprovat en totes les assignatures del bloc excepte una assignatura anual o dues assignatures quadrimestrals (amb un màxim de 12 crèdits per al BC2 i BC3, 9 crèdits per al BC4 i 6 crèdits per al BC5) qualificades amb un suspens i nota numèrica igual o superior a 4.0 i mitjana ponderada (segons el nombre de crèdits) de totes les assignatures del bloc igual o superior a 5.0 i sempre que sigui possible l'aplicació del que s'estableix al punt següent.
3. Si, com a resultat de l'avaluació conjunta, es produeix la superació d'alguna assignatura suspesa, aquesta passarà a obtenir la qualificació d'aprovat 5, i es mantindrà el valor inicial de la nota mitjana ponderada del bloc, disminuint adequadament les qualificacions de les altres assignatures del bloc ja superades, prioritzant aquelles en les que ha obtingut les qualificacions més baixes. En cap cas aquest procés pot comportar una disminució de la qualificació descriptiva.

Composició de les Comissions d'avaluació conjunta

Comissió d'avaluació BC2:

- La coordinació d'estudis de la titulació (responsables de l'AC).
- Professorat responsables de les assignatures del bloc
- Una estudianta o un estudiant que hagi superat el BC2.

Comissió d'avaluació BC3:

- La coordinació d'estudis de la titulació (responsables de l'AC).
- Professorat responsables de les assignatures del bloc
- Una estudianta o un estudiant que hagi superat el BC3.

Comissió d'avaluació BC4:

- La coordinació d'estudis de la titulació (responsables de l'AC).
- Professorat responsables de les assignatures del bloc
- Una estudianta o un estudiant que hagi superat el BC4.

Comissió d'avaluació BC5:

- La coordinació d'estudis de la titulació (responsables de l'AC).
- La professora o el professor responsable de l'assignatura Projectes i una professora o un professor representant de cadascun dels Departaments responsables de les assignatures optatives del bloc.
- Una estudianta o un estudiant que hagi superat el BC5.

Comissió d'avaluació BC6:

- El tribunal qualificador del Treball fi de carrera.

Calendari

El calendari de funcionament de les Comissions d'Avaluació Conjunta estarà definit d'acord amb el calendari acadèmic de l'ensenyament establert per la Comissió de Govern.

Resultats de l'avaluació conjunta

Els resultats de l'avaluació conjunta es donaran a conèixer a l'estudiantat mitjançant l'acta curricular.

En cas que els estudiants i les estudiantes hagin superat el bloc curricular, aquest document inclourà la qualificació descriptiva i numèrica definitiva de cadascuna de les assignatures i la numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna d'elles.

Quan els estudiants i les estudiantes no hagin superat el bloc, s'indicarà "*suspens de qualificació*" sense nota numèrica. En aquest cas no es reconeixerà cap crèdit.

En el cas dels estudiants i estudiantes de mobilitat i els de doble diploma, quan retornin a l'Escola un cop realitzada la Comissió d'avaluació curricular, es realitzarà l'avaluació curricular, sempre que sigui per criteris automàtics segons la NAG de la UPC, en el moment en què es realitzi la resolució de convalidació per la Direcció de l'Escola i es ratificarà a la Comissió curricular següent.

Redistribució de les qualificacions

Amb la finalitat de garantir que la distribució estadística final de les qualificacions obtingudes per les estudiantes i els estudiants en les assignatures, finalitzades les avaluacions curriculars de tots els blocs de la titulació, s'aplicarà un algorisme sobre el conjunt d'assignatures amb assignació docent a la UPC, a excepció del Treball Final de Carrera (TFC), que es relacionen a l'annex 2 d'aquesta normativa general per redistribuir les qualificacions de les assignatures superades.

L'algorisme s'aplica sobre el conjunt de qualificacions de cada assignatura iguals o superiors a 5,0 introduïdes pel professor i ordenades de major a menor.

La redistribució de les qualificacions es fa de manera que el percentatge de notes dins de cada nivell de qualificació verifiqui el següent:

<i>Matrícula d'Honor</i>	(= 5%)
<i>Excel·lent</i>	(= 30%)
<i>Notable</i>	(= 30%)
<i>Aprovat</i>	(la resta)

L'estudiant o l'estudianta pot conèixer els resultats definitius de l'avaluació curricular consultant el seu expedient acadèmic.

Blocs curriculars especials: assignatures de lliure elecció

Els estudiants i les estudiantes avaluats d'una assignatura de lliure elecció es poden trobar en tres situacions:

- *Supera l'assignatura.* Els estudiants i les estudiantes obtenen els crèdits corresponents. A l'acta curricular s'han de consignar el nombre de crèdits, la nota descriptiva i la nota numèrica expressada amb una precisió de **0,1**.
- *No supera l'assignatura.* L'acta especificarà la qualificació de suspens amb 0 crèdits.
- No ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura. A l'acta es farà constar com a no presentat.

Certificació dels resultats

Les assignatures d'un bloc curricular no superat es certificaran únicament amb qualificacions descriptives, excepte en el cas que hi hagi hagut una renúncia definitiva a l'avaluació curricular en què es certificaran, també, les numèriques. Les assignatures d'un bloc curricular superat es certificaran amb les qualificacions descriptiva i numèrica que consten en l'acta d'avaluació curricular.

4.3 Revisió dels resultats d'avaluació

Els estudiants i les estudiantes tenen dret a sol·licitar la revisió dels diferents resultats del procés d'avaluació. La revisió en primera instància la farà la professora o el professor responsable de l'assignatura. En segona instància la farà la presidenta o el president del Consell Docent, que pot articular mecanismes per tal que aquesta revisió s'efectuï en un òrgan col·legiat creat a tal efecte, el qual presidirà.

Els recursos contra el resultat d'aquesta segona revisió es formularan davant de la presidenta o del president de la Comissió de Govern, que te la delegació de les rectores o dels rectors en tot el que fa referència a l'ensenyament.

4.4 Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera

D'acord amb el punt 4.5 de l'Annex I de l'RD 1044/2003, BOE d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, i de l'article 5.3 de l'RD 1125/2003, BOE de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global de les titulades i dels titulats es calcula mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudiant o l'estudianta, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

A efectes de ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits reconeguts sense qualificació.

El resultat s'expressarà en escala 0–10, sempre que la totalitat de les qualificacions de l'expedient estiguin expressades numèricament segons aquesta escala, i en escala 0–4, segons la següent taula d'equivalències:

Suspens: 0 punts

Aprovat / apte: 1 punt

Notable: 2 punts

Excel·lent : 3 punts

Matrícula d'Honor: 4 punts

Convalidada: punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Si a l'expedient de la interessada o l'interessat no hi consten la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0–10, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global l'expressarà únicament en escala 0–4.

Aquesta ponderació també s'aplicarà als supòsits d'accés a la titulació a través de trasllat d'expedient i d'accés al segon cicle.

5. PERMANÈNCIA

5.1 Còmput de crèdits pel que fa a la permanència

Totes les assignatures impartides per aquests estudis es compten per crèdits. No es tenen en compte a cap efecte de permanència els crèdits obtinguts per convalidació o adaptació.

5.2 Rendiment mínim en la fase no selectiva dels estudis

Quan un estudiant o una estudianta en la fase no selectiva no hagi aprovat el 50% dels crèdits obligatoris i optatius matriculats en un curs, el Consell Docent farà el seguiment del progrés de l'estudianta o l'estudiant per tal de garantir un bon aprofitament dels recursos. Quan l'estudiant o l'estudianta sigui reincident en el transcurs de dos anys consecutius, o bé dues vegades en tres anys consecutius, el Consell Docent podrà limitar la matrícula de l'estudiant o l'estudianta, sempre d'acord amb allò que preveu la normativa acadèmica específica d'aquesta titulació. Si el rendiment és inferior al 50% en el transcurs de tres anys consecutius, el Consell Docent podrà elevar a la presidència de la Comissió de Govern la proposta raonada de suspensió de la vinculació als estudis per un període de dos anys: si aquesta suspensió es ratificada per la presidència, els estudiants i les estudiantes només podran reiniciar els estudis un cop transcorregut aquest període.

5.3 Informació sobre el progrés de l'estudiantat als Consells Socials

Anualment, la Comissió de Govern lliurarà als respectius Consells Socials un informe relatiu al progrés de l'estudiantat i de les mesures adoptades.

6. SOL·LICITUD DE TÍTOL

Els estudiants i estudiantes que estiguin en condicions de sol·licitar el títol podran iniciar els tràmits corresponents a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola si en aquesta obren les actes

corresponents degudament signades, a partir de dos dies hàbils després de la defensa del TFC, aportant fotocòpia del DNI vigent i abonant les taxes pertinents

Els estudiants i les estudiantes que realitzin la seva defensa durant la darrera setmana de juliol, podran iniciar els tràmits de sol·licitud del títol a l'Àrea de Gestió Acadèmica, a partir de la primera setmana de setembre.

DISPOSICIÓ FINAL :

AQUESTA NORMATIVA PODRÀ SER DESENVOLUPADA I/O MODIFICADA CADA CURS ACADÈMIC PER LA COMISSIÓ DE GOVERN DE L'ENSENYAMENT PER TAL D'ADAPTAR-LA A AQUELLS ASPECTES QUE ES CONSIDERI NECESSARI.

LA COMISSIÓ DE GOVERN DE L'ENSENYAMENT COMUNICARÀ A LA COMISSIÓ CORRESPONENT DEL CONSELL DE GOVERN DE CADASCUNA DE LES UNIVERSITATS ELS ACORDS A QUE ES REFEREIX AQUESTA DISPOSICIÓ.

ANNEX I: TRÀMITS ACADÈMICS

Calendari Tràmits Acadèmics 2011/2012 Enginyeria Geològica

2n cicle	
Places	
Enginyeria Geològica	5 places
Accés	
Preinscripció	4 - 14 de juliol 2011
Límit presentació de documentació	2 de setembre 2011
Publicació resolució llistat admesos	7 de setembre 2011
Presentació sol·licitud matrícula i documentació (descomptes, sol·licitud de beca...)	8 i 9 de setembre de 2011

Sol·licituds prèvies a la matrícula (imprescindible presentar-les abans de formalitzar la matrícula)	
Adaptacions (per Internet a través de l'e-secretaria)	
Presentació sol·licituds	Del 22 de juny al 5 de juliol de 2011
Resolució	18 de juliol de 2011

Continuïtat d'estudis (a través de l'e-secretaria)	
Estudiants/es no aptes Fase Selectiva	
Presentació sol·licituds CURS 2010/2011	18 al 22 de juliol de 2011
Resolució	Setembre de 2011

Matrícula ordinària	
Per Internet a través de l'e-secretaria	
Matriculats/des el curs anterior i d'ALE's	Del 21 al 25 de juliol de 2011
Estudiants/es visitants/es (presencialment)	
Matrícula estudiants/es visitants/es (adjuntar resolució favorable)	6 de setembre de 2011

Modificació de matrícula (per Internet a través de l'e-secretaria)	
Ordinària anual	
Presentació de sol·licituds (inclosos els estudiants/es Erasmus i d'altres programes de mobilitat incoming Q1 i anual)	12 al 30 de setembre de 2011
Resolució	14 d'octubre de 2011
Extrordinària Q2 (casos de força major i degudamanet justificats)	
Presentació de sol·licituds (inclosos els estudiants/es Erasmus i d'altres programes de mobilitat incoming Q2)	23 de gener al 10 de febrer de 2012
Resolució	24 de febrer de 2012

Renúncia de matrícula (per Internet a través de l'e-secretaria)	
Curs 2011/2012	
Presentació de sol·licituds	7 de setembre al 7 de novembre 2011

Convocatòria extraordinària de finalització d'estudis	
Comunicats i sol·licituds Convocatòria extraordinària de finalització d'estudis	
Presentació sol·licituds i comunicats	18 al 22 de juliol de 2011
Resolució	27 de juliol de 2011

Reconeixements de crèdits de Lliure Elecció (a través de l'e-secretaria)	
OCTUBRE: Presentació sol·licitud reconeixements	3 al 29 d'octubre 2011
OCTUBRE: Resolució	Data límit: 18 de novembre de 2011
GENER: Presentació sol·licitud reconeixements	2 al 31 de gener 2012
GENER: Resolució	Data límit: 17 de febrer de 2012
MAIG: Presentació sol·licitud reconeixements	1 al 31 de maig 2012
MAIG: Resolució	Data límit: 17 de juny de 2012

Convalidacions	
Presentació sol·licituds	Del 12 al 30 de setembre de 2011
Resolució	Novembre 2011

Homologació de títol	
Inscripció a proves superació requisits formatius previs per a l'homologació d'un títol estranger	
Inscripcions Període d'avaluació FEBRER	De l'1 al 16 de desembre de 2011
Inscripcions Període d'avaluació JUNY	Del 10 al 20 d'abril 2012

Estudiant/a visitant	
Presentació de sol·licituds	2 de maig al 15 de juny de 2012
Resolució	Data límit: 29 de juny de 2012

ANNEX II

Relació d'assignatures amb assignació a la UPC susceptibles d'aplicació de l'apartat 4.2 Redistribució de les qualificacions

18600	ÀLGEBRA
18601	CÀLCUL
18602	MECÀNICA
18607	FONAMENTS DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA DELS MATERIALS
18609	TEORIA D'ESTRUCTURES
18611	EXPRESSIÓ GRÀFICA I TOPOGRAFIA
18612	HIDRÀULICA
18613	MECÀNICA DELS MEDIS CONTINUS I
18618	AMPLIACIÓ DE MATEMÀTIQUES
18619	CÀLCUL NUMÈRIC
18620	MODELITZACIÓ NUMÈRICA
18621	MECÀNICA DE SÒLS
18622	EQUACIONS DIFERENCIALS
18623	ESTADÍSTICA
18624	TECNOLOGIA D'ESTRUCTURES
18625	HIDROLOGIA SUBTERRÀNIA
18626	MECÀNICA DELS MEDIS CONTINUS II
18627	ECONOMIA, ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'EMPRESSES
18631	EXCAVACIONS SUBTERRÀNIES
18632	HIDROLOGIA SUPERFICIAL
18633	FONAMENTACIONS
18635	SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA
18636	MECÀNICA DE ROQUES
18637	GEOLOGIA APLICADA A L'ENGINYERIA
18639	ENGINYERIA GEOAMBIENTAL
18641	SISMOLOGIA I ENGINYERIA SÍSMICA
18642	PROJECTES
18700	ENGINYERIA GEOTÈCNICA
18701	PROCESSOS CONSTRUCTIUS EN OBRES CIVILS
18702	OBRES HIDRÀULIQUES
18703	ENGINYERIA DE COSTES
18704	LABORATORI DE MECÀNICA DE SÒLS
18705	MÈTODES NUMÈRICS EN ENGINYERIA GEOTÈCNICA
18706	ESTABILITAT DE TALUSSOS
18713	ECOLOGIA
18717	DINÀMICA FLUVIAL
18719	MODELACIÓ DE FLUXE I TRANSPORT EN MEDIS POROSOS
18724	GEOLOGIA DEL QUATERNARI
18725	GEOESTADÍSTICA
18726	MÈTODES NUMÈRICS AVANÇATS
18728	ELEMENTS FINITS



**NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DE L'ESTUDI DE GRAU
CONJUNT ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB) I LA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (UPC)**

GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA

CURS 2011-2012

Comissió de Govern de 19 de juliol de 2011

ÍNDEX

Preàmbul

1. Accés	6
1.1. Estudiantes i estudiants assignats per preinscripció	7
1.2. Estudiantes i estudiants que volen simultaniejar estudis	7
1.3. Estudiantes i estudiants que cursen els seus estudis en el marc d'un programa de mobilitat	8
1.4. Estudiantes i estudiants visitants	9
1.5. Estudiantes i estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis	9
1.6. Estudiantes i estudiants de nou accés que no s'han matriculat dins el termini establert	10
2. Matrícula	10
2.1. Modalitat de dedicació als estudis	10
2.2. Informació prèvia a la matrícula	10
2.3. Estudiantes i estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar estudis - Reserva de plaça	11
2.4. Sol·licitud de matrícula	11
2.4.1. Formalització de la modalitat de dedicació als estudis	12
2.4.2. Matrícula de crèdits que s'han de reconèixer o convalidar	12
2.4.3. Matrícula en programes de mobilitat	12
2.4.4. Matrícula condicional	13
2.5. Condicions acadèmiques per a la formalització de la matrícula	13
2.5.1. Nombre mínim i nombre màxim de crèdits	13
2.5.2. Matrícula d'un nou curs	14
2.5.3. Prerequisits i corequisits	15
2.6. Aspectes administratius de la matrícula	16
2.6.1. Procediment administratiu de la matrícula	16
2.6.2. Procediment administratiu de les matrícules de les becàries i becaris	19
2.6.3. Procediment administratiu de les matrícules amb recàrrec per segona titulació	20
2.7. Renúncia a la matrícula de primer curs	20
2.8. Modificacions de matrícula	21
2.9. Abandonament temporal dels estudis. Pròrrogues del còmput de temps a l'efecte de l'aplicació de la Normativa de permanència	22
2.10. Devolució dels preus públics	22

3. Reconeixements i tranferència de crèdits	23
3.1. Definició i conceptes	23
3.1.1. Reconeixement de crèdits	23
3.1.2. Transferència de crèdits.....	24
3.2. Reconeixement de crèdits: Criteris generals.....	24
3.2.1. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau.....	25
3.2.2. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau de la UB i de la UPC..	25
3.2.3. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits.....	25
3.2.4. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols	25
3.3. Transferència de crèdits	26
3.4. Efectes acadèmics	26
3.5. Procediment de sol·licitud de reconeixement de crèdits	27
3.6. Procediment de reconeixement de crèdits	28
3.7. Resolució de reconeixement de crèdits	28
4. Avaluació	29
4.1. Avaluació de les assignatures.....	31
4.2. Avaluació curricular	34
4.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular	34
4.2.2. Composició de la Comissió d'avaluació curricular	34
4.2.3. Calendari i procediment d'actuació de les comissions	35
4.2.4. Dret a l'avaluació curricular	35
4.2.5. Avaluació curricular extraordinària	35
4.2.6. Renúncia a l'avaluació curricular	36
4.2.7. Convocatòria de l'avaluació curricular	36
4.2.8. Resultats de l'avaluació curricular	37
4.2.9. Redistribució de les qualificacions.....	37
4.2.10. Bloc curricular de fase inicial	38
4.3. Assoliment de les competències genèriques	38
4.4. Revisió dels resultats de l'avaluació	38
4.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació.....	39
4.4.2. Reclamacions contra resolucions de les professores o professors responsables de les assignatures	39
4.4.3. Revisió del resultats del reconeixement de crèdits.....	39

4.4.4. Reclamacions contra les resolucions del president o presidenta de la Comissió de Govern	39
4.5. Certificació dels resultats	39
4.6. Custòdia dels documents d'avaluació	40
4.7. Seguiment dels resultats acadèmics de les estudiantes i estudiants	40
4.8. Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera	40
5. Treball final de grau	41
5.1. Definició del contingut del TFG	41
5.2. Tutorització del TFG	43
5.3. Renúncia a la tutorització	43
5.4. Oferta i assignació del TFG	44
5.5. Matrícula del Treball Final de Grau	44
5.6. Dipòsit del TFG	44
5.7. Calendari de lectura i defensa del TFG	45
5.8. Reserva dia i torn de defensa del TFG	45
5.9. Defensa i avaluació del TFG	46
5.9.1. Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa	46
5.9.2. Tribunal Avaluador	46
5.9.3. President o Presidenta del Tribunal avaluador del TFG	46
5.9.4. Avaluació del TFG	46
5.10. Format del TFG	48
5.11. Idiomes del TFG	49
6. Pràctiques	49
6.1. Requisits	49
6.2. Dedicació	49
6.3. Finalització de les pràctiques	49
6.4. Retribució	49
6.5. Procediment	50
6.6. Valoració de les pràctiques	50
7. Permanència	51
7.1. Àmbit d'aplicació	52
7.2. Modalitats de dedicació als estudis	52
7.3. Càlcul de crèdits pel que fa a la permanència	52
7.4. Rendiment mínim en el primer any acadèmic	52
7.5. Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis	53

7.6. Pròrroga del còmput de temps per a l'aplicació de les normes de permanència.....	53
7.7. Continuitat dels estudis.....	53
7.8. Rendiment mínim un cop superat els crèdits de la fase inicial	54
7.9. Informació del progrés de les estudiantes i estudiants a la comissió de govern.....	55
7.10. Aclariments de la norma de permanència	55
8. Expedició del títol i del suplement europeu al títol	55
8.1. Dret a l'expedició d'un títol i del suplement europeu al títol	55
8.2. Requisits a l'expedició	55
8.3. Sol·licitud d'expedició	56
8.4. Pagament de la taxa	56
8.5. Resguard de pagament	56
8.6. Duplicats	57
8.7. Comunicació de recepció del títol i/o del suplement europeu al títol	57
9. Aclariments sobre la normativa acadèmica general dels estudis de Grau en Enginyeria Geològica	57
Disposicions finals	57
Annex	59
<i>Annex 1.</i> Calendari i informació complementària per a tràmits acadèmics pel curs 2011-2012	60
<i>Annex 1.1.</i> Calendari de tràmits acadèmics pel curs 2011-2012	61
<i>Annex 1.2.</i> Informació complementària per a tràmits acadèmics	63
<i>Annex 1.3.</i> Legalització de documents expedits a l'estranger	67
<i>Annex 2.</i> Calendari de tràmits del Treball Final de Grau (TFG)- Curs 2011-2012	69
<i>Annex 3.</i> Taula de reconeixement de crèdits ECTS pel reconeixement acadèmic de les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i cooperació de la UPC.....	71
<i>Annex 4.</i> Relació d'assignatures amb assignació a la UPC susceptibles d'aplicació de l'apartat 4.2.9. redistribució de les qualificacions.....	76

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DE L' ESTUDI DE GRAU CONJUNT ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA

Curs 2011-2012

Preàmbul

Els estudis de Grau en Enginyeria Geològica són estudis compartits entre la Universitat de Barcelona (UB) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). Els centres gestors d'aquest ensenyament són Facultat de Geologia (UB) i Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona (UPC).

Aquesta normativa recull les normes que regulen els procediments d'accés, matrícula, reconeixement i transferència de crèdits, avaluació, Treball Final de Grau (TFG) i permanència per a les estudiantes i els estudiants dels estudis de Grau en Enginyeria Geològica. Aquesta normativa és d'aplicació general a les estudiantes i els estudiants d'aquests estudis.

L'estudiant o estudianta es matricula sota la seva responsabilitat i té l'obligació de conèixer i de respectar les condicions d'aquesta Normativa.

Les estudiantes i els estudiants d'aquesta titulació poden adreçar les seves sol·licituds indistintament a qualsevol de les secretaries acadèmiques dels dos centres gestors.

Aquestes normes s'han de fer públiques a totes les estudiantes i a tots els estudiants durant el període establert per a la matrícula d'un nou curs.

1. ACCÉS

El marc normatiu aplicable per a l'accés als estudis de grau a partir del curs acadèmic 2010/2011 és el Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre (BOE de 24 de novembre de 2008), pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.

L'objectiu d'aquest apartat és recollir les normes que regulen l'accés de les estudiantes i els estudiants als estudis de Grau en Enginyeria Geològica agrupades segons la via per la qual han obtingut la plaça, d'acord amb la legislació vigent, els acords establerts pel Consell Interuniversitari de Catalunya i els criteris generals fixats per la Universitat de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya.

Les vies d'accés als estudis de grau són les següents:

- Estudiantes i estudiants assignats per preinscripció :
 - Estudiantes i estudiants que tenen el títol de batxillerat i han superat les proves d'accés (PAU) als ensenyaments universitaris oficials de grau.
 - Estudiants procedents de sistemes educatius d'Estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb els quals Espanya ha subscrit acords

- internacionals en aquest àmbit i que compleixen els requisits exigits al seu respectiu país per a l'accés a la universitat (credencial expedida per la UNED).
- Estudiantes i estudiants procedents de sistemes educatius estrangers, prèvia sol·licitud d'homologació del títol d'origen al títol espanyol de batxiller i superació de la prova d'accés establerta a l'efecte.
 - Estudiantes i estudiants que estan en possessió dels títols de Tècnic Superior o Tècnica Superior corresponents als ensenyaments de formació professional i ensenyaments artístics, o de Tècnic Esportiu Superior o Tècnica Esportiva Superior.
 - Persones més grans de 25 anys que superen la prova establerta a l'efecte.
 - Persones més grans de 40 anys que acrediten experiència laboral o professional, i que superen el procediment establert a aquest efecte.
 - Persones més grans de 45 anys que superen la prova establerta a l'efecte.
 - Persones que estan en possessió d'un títol universitari oficial de Grau o títol equivalent.
 - Persones que estan en possessió d'un títol universitari oficial de Diplomata universitari o Diplomada Universitària, Arquitecte Tècnic o Arquitecta Tècnica, Enginyer Tècnic o Enginyeria Tècnica, Llicenciat o Llicenciada, Arquitecte o Arquitecta o Enginyer o Enginyeria, corresponent a l'anterior ordenació dels ensenyaments universitaris, o títol equivalent.
- Canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols
 - Estudiantes o estudiants que han cursat estudis universitaris oficials estrangers.
 - Altres vies d'accés:
 - Itineraris conduents a dobles titulacions.
 - Estudiantes o estudiants que volen simultaniejar estudis.
 - Estudiantes o estudiants que cursen estudis en el marc d'un programa de mobilitat.

1.1. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ

Les estudiantes i els estudiants que volen iniciar els estudis de Grau en Enginyeria Geològica han d'obtenir-ne la plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària.

Els requisits d'accés per aquesta via els regula en l'àmbit autonòmic el Consell Interuniversitari de Catalunya, d'acord amb la legislació estatal. L'oferta de places d'accés als estudis és determinada per l'òrgan competent conjuntament amb les universitats i es publica cada any al DOGC i al BOE (programació universitària).

Les estudiantes i estudiants assignats als estudis de Grau en Enginyeria Geològica en el procés de preinscripció tenen dret a formalitzar la seva matrícula a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins, Canals i Ports de Barcelona (en endavant Escola) la seva matrícula en els terminis establerts a l'annex 1.1 i d'acord amb el procediment de matriculació definit a l'apartat 2. *Matrícula* d'aquesta normativa. Si la matrícula és de primer curs també es pot formalitzar a la Secretaria Acadèmica de la Facultat de Geologia.

1.2. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE VOLEN SIMULTANIEJAR ESTUDIS

Quan un estudiant o estudianta vol compaginar diferents estudis, ha d'aconseguir la plaça mitjançant el procés de preinscripció.

L'estudiant o l'estudianta ha d'obtenir l'autorització expressa del centre receptor, que ha d'emetre el president o la presidenta de la Comissió de Govern.

En qualsevol cas, no és un requisit per simultaniejar els estudis la sol·licitud del trasllat d'expedient de la universitat o centre d'origen.

La Comissió de Govern pot aprovar itineraris específics que permetin la simultaneïtat d'estudis, per als quals ha de fixar requisits diferents dels que s'estableixen amb caràcter general.

1.3. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE CURSEN ELS SEUS ESTUDIS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT

Les estudiantes i estudiants dels estudis de Grau en Enginyeria Geològica han de realitzar una estada de mobilitat de manera obligatòria en el marc dels acords i convenis subscrits per la Facultat de Geologia i l'Escola de Camins, Canals i Ports amb diferents universitats de fora de l'Estat Espanyol.

Els programes de mobilitat possibiliten el reconeixement de crèdits per cursar o realitzar en una altra universitat de l'estranger:

1. Cursar assignatures
2. Realitzar el Treball Final de Grau (TFG)
3. Realitzar pràctiques ERASMUS

L'estudiant o l'estudianta admès a un programa de mobilitat ha de formalitzar la seva matrícula ordinària a l'Escola en el termini establert al calendari de tràmits acadèmics (annex 1.1). Posteriorment, a la universitat de destí, caldrà formalitzar una nova matrícula amb independència de la ja formalitzada a l'Escola però sense haver d'abonar cap taxa addicional per aquest concepte.

Les assignatures matriculades i no superades no poden ser cursades en el marc d'un programa de mobilitat.

A la matrícula ha d'adjuntar el document que acredita la seva condició d'estudiant o d'estudianta de mobilitat, la relació d'assignatures que ha de cursar i la fotocòpia de la matrícula que ha formalitzat a la universitat d'origen.

Un cop finalitzat el període de mobilitat, les professores o professors responsables de les assignatures han de signar el document que acredita l'assistència, l'aprofitament i, si s'escau, la qualificació que ha obtingut l'estudiant o estudianta en les assignatures que ha cursat. Aquest document ha d'incloure la conformitat del president o la presidenta de la Comissió de Govern.

Amb posterioritat a l'aprovació d'aquesta normativa es publicarà la "*Guia de mobilitat pel curs 2011-2012*" en la que es regularan el calendari, els processos i requisits associats a aquest accés.

1.4. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS VISITANTS

Són estudiants o estudiants visitants els que s'incorporen al Grau en Enginyeria Geològica de la UB/UPC per cursar una part dels estudis amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc de cap programa de mobilitat o cap conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa. Només és possible incorporar al seu expedient acadèmic els crèdits superats com a estudiant o estudianta visitant si posteriorment l'estudiant o estudianta és admès o admesa en un ensenyament oficial de la UB/UPC. El nombre màxim de crèdits que es poden incorporar es limita a 24 crèdits del total obtingut en la modalitat de visitant. Mentre això no succeeixi, les estudiants i estudiants visitants no es consideren estudiants o estudiants de la UB/UPC.

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquestes estudiants i estudiants es regula a través d'un acord de la Comissió Econòmica del Consell Social de cada universitat per a cada any acadèmic.

Les sol·licituds d'accés s'han de presentar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins, Canals i Ports de Barcelona en el termini establert i que es recull a l'annex 1.1 i aportant la documentació requerida a l'annex 1.2 d'aquesta normativa general.

El president o la presidenta de la Comissió de Govern resol les sol·licituds d'admissió per aquesta via als estudis de Grau en Enginyeria Geològica. La resolució d'admissió té caràcter individual i, en cas de resolució favorable, cal aportar-la al moment de formalitzar la matrícula.

La matrícula es formalitza a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins, Canals i Ports, en el termini establert que es recull a l'Annex 1.1 d'aquesta normativa. El fet de no formalitzar la matrícula en aquest termini comporta la pèrdua definitiva de la plaça per a aquell curs acadèmic. Per tornar a ser admès o admesa com a estudiant o estudianta visitant en un altre curs cal sol·licitar novament l'accés pel procediment descrit en aquest punt de la normativa.

1.5. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE HAN OBTINGUT PLAÇA I NO PODEN INICIAR ESTUDIS

L'estudiant o estudianta que té una plaça assignada a aquests estudis i per algun motiu de caràcter excepcional no pugui iniciar-los, ha de sol·licitar la reserva de plaça. En cas contrari, perd la plaça assignada i cal que torni a ser admès o admesa en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés d'aquesta normativa per poder matricular-s'hi.

Les sol·licituds de reserva de plaça les resol el president o la presidenta de la Comissió de Govern, per delegació dels rectors o rectores.

Les condicions i procediment per a la reserva de plaça es regulen a l'apartat 2.3 d'aquesta normativa.

1.6. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS DE NOU ACCÉS QUE NO S'HAN MATRICULAT DINS EL TERMINI ESTABLERT

L'estudiant o estudianta que té una plaça assignada al Grau en Enginyeria Geològica, i per algun motiu de caràcter excepcional no s'ha pogut matricular, pot sol·licitar a la Secretaria Acadèmica de la Facultat de Geologia o a l'Àrea Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, una autorització per matricular-se fora de termini.

La concessió de l'autorització estarà condicionada a la disponibilitat de places vacants. Si no obté aquesta autorització, ah de tornar a ser admès o admesa mitjançant el procés de preinscripció o ha de tornar a obtenir plaça d'acord amb les normes d'accés vigents per aquests estudis sol·licitats.

No s'admeten sol·licituds un cop hagi finalitzat el període de matrícula.

Les autoritzacions de matrícula seran resoltes pel president o al presidenta de la Comissió de Govern.

2. MATRÍCULA

Les estudiantes i estudiants sol·liciten, a través de la formalització de la matrícula, dur a terme una activitat acadèmica prevista al pla d'estudis de la titulació a la qual accedeixen. Aquesta sol·licitud la fan de forma voluntària, sota la seva responsabilitat i amb el coneixement previ dels horaris i del temps disponible i la capacitat econòmica que tenen. Així mateix, les estudiantes i estudiants tenen l'obligació de conèixer i de respectar les condicions que regula aquesta normativa.

La publicació dels diferents períodes de matrícula es recull a l'annex 1.1 d'aquesta normativa.

Pel que fa als aspectes administratius de la matrícula, regiran a la Facultat de Geologia els que siguin d'aplicació segons la Normativa General a la Universitat de Barcelona, i a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, els que siguin d'aplicació segons la Normativa Acadèmica General a la Universitat Politècnica de Catalunya.

2.1. MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS

Els estudis de Grau en Enginyeria Geològica es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial.

La matrícula de les estudiantes o estudiants que cursen els estudis a temps parcial es limita, durant tota la durada dels estudis, a un màxim de 36 crèdits ECTS per any acadèmic.

L'estudiant o estudianta pot triar, al inici dels estudis i sense que calgui cap justificació addicional, la modalitat de dedicació als estudis, tal com s'estableix al punt 2.4.1 d'aquesta normativa.

2.2. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

Abans del període de matrícula, l'Escola de Camins, Canals i Ports de Barcelona com a gestora administrativa principal dels estudis de grau en Enginyeria geològica, ha de fer públic el pla d'estudis, els horaris de classe i les dates d'examen a la seva pàgina web a l'apartat "Els Estudis /Estudis de Grau/ Grau en Enginyeria Geològica" per tal que l'estudiant o l'estudianta pugui comprovar la compatibilitat entre les assignatures i els grups escollits en el moment de la formalització de la matrícula.

El calendari de matrícula establert per al proper curs així com altra informació complementària per a la formalització de la matrícula es recullen a l'annex 1.1 i a l'annex 1.2 d'aquesta normativa.

2.3. ESTUDIANTES I ESTUDIANTS QUE HAN OBTINGUT PLAÇA I NO PODEN INICIAR ESTUDIS – RESERVA DE PLAÇA

L'estudiant o estudianta que tingui una plaça assignada al Grau en Enginyeria Geològica i que per algun motiu de caràcter excepcional no pot iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça.

L'estudiant o estudianta ha de presentar la sol·licitud a l'Àrea Acadèmica de l'Escola de Camins, Canals i Ports de Barcelona o a la Secretaria Acadèmica de la Facultat d'Enginyeria Geològica i en el termini establert a l'annex 1.1 per formalitzar la matrícula. Si la reserva de plaça és concedida, es fa una matrícula a l'efecte de l'obertura d'expedient i es considera la persona interessada com a estudiant o estudianta del Grau en Enginyeria Geològica a tots els efectes.

En cas que la sol·licitud es denegui o no es presenti dins el termini, l'estudiant o l'estudianta perd la plaça assignada i cal que torni a ser admès o admesa en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis per poder matricular-s'hi.

Les reserves de plaça es concediran per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic. Únicament en casos de malaltia o accident greu justificats es podrà ampliar aquest termini.

Si l'estudianta o l'estudiant no inicia els seus estudis en el termini establert un cop finalitzat el període de reserva, perd la plaça assignada, sense dret a la devolució de preus públics per les quantitats abonades prèviament.

Les sol·licituds de reserva de plaça les resol el president o presidenta de la Comissió de Govern, per delegació dels rectors o rectores.

2.4. SOL-LICITUD DE MATRÍCULA

En el moment de matricular-se, les estudiantes i estudiants han de complir els requisits necessaris establerts per la normativa d'accés a les universitats i per les pròpies d'aquest l'ensenyament conjunt. (Vegeu l'apartat 1. Accés)

El full de matrícula té caràcter de sol·licitud i l'admissió i la liquidació d'aquesta pels serveis administratius no impliquen la conformitat amb el contingut. En qualsevol cas, la validesa de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que inclou. A més a més, qualsevol

matrícula contrària a aquesta normativa és nul·la d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

2.4.1. Formalització de la modalitat de dedicació als estudis

En el moment de formalitzar la primera matrícula, l'estudiant o estudianta ha de comunicar formalment - a través de la sol·licitud de matrícula - la modalitat de dedicació als estudis escollida (temps complet o temps parcial). Aquesta modalitat es manté en cadascuna de les matrícules següents que es fan, excepte en el cas que se sol·liciti una modificació de modalitat i que sigui acceptada.

Amb caràcter general, no es pot modificar la modalitat de dedicació escollida al inici dels estudis. No obstant això, de forma excepcional, el president o la presidenta de la Comissió de Govern pot autoritzar un canvi de modalitat, per al qual l'estudiant o estudianta ha de presentar una sol·licitud prèvia justificada degudament, que ha de lliurar a qualsevol de les dues secretaries acadèmiques en el període establert per a la formalització de la matrícula i que ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent quan la sol·licitud de canvi és de temps complet a temps parcial.

En qualsevol cas, les estudiantes o els estudiants que han demanat beca no poden modificar la modalitat escollida durant tot l'any acadèmic.

2.4.2. Matrícula de crèdits que s'han de reconèixer o convalidar

Les estudiantes i estudiants que han sol·licitat algun reconeixement o alguna convalidació poden formalitzar la matrícula d'acord amb l'informe que a aquest efecte fa el vocal o la vocal de la Comissió de Convalidacions de la titulació (sotsdirectors i/o sotsdirectores cap d'estudis). La matrícula de les assignatures reconegudes o convalidades té caràcter condicional fins a la resolució definitiva.

Un cop resoltes les sol·licituds de reconeixement o convalidació, la matrícula es considera definitiva. Si hi ha alguna modificació respecte a la matrícula provisional, aquesta matrícula s'ha de revisar i modificar d'acord amb la resolució corresponent.

Per formalitzar la matrícula d'assignatures que no s'han reconegut ni convalidat, no cal que l'estudiant o estudianta s'hagi matriculat prèviament de totes les assignatures reconegudes o convalidades.

2.4.3. Matrícula en programes de mobilitat

L'estudiant o l'estudianta admès a un programa de mobilitat ha de formalitzar la seva matrícula ordinària a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports el termini establert al calendari de tràmits acadèmics (annex 1.1). Posteriorment, i a la universitat de destí, caldrà formalitzar una nova matrícula amb independència de la ja formalitzada a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports i sense haver d'abonar cap taxa addicional per aquest concepte tal i com regula l'apartat 1.3 *Estudiantes i estudiants que cursen els seus estudis en el marc d'un programa de mobilitat* d'aquesta normativa general.

Amb posterioritat a l'aprovació d'aquesta normativa es publicarà la "Guia de mobilitat pel curs 2011-2012" en la que s'establirà tant el calendari de tràmits acadèmics de mobilitat com la informació associada als programes d'intercanvi (convocatòries, requisits, matrícula, documentació que cal aportar, incorporació a l'expedient dels crèdits superats, etc.).

Aquestes estades impliquen el reconeixement acadèmic un cop finalitzat l'intercanvi, d'acord amb les condicions fixades prèviament.

En qualsevol cas, les estudiantes i estudiants del Grau en Enginyeria Geològica que fan estades parcials en altres universitats han de formalitzar i abonar la matrícula en el centre d'origen abans d'iniciar l'intercanvi.

2.4.4. Matrícula condicional

Una matrícula es considera condicional quan l'estudiant o estudianta no compleix algun dels requisits d'accés establerts per la legislació vigent en el moment en què la formalitza o resta pendent de la resolució definitiva per a la formalització d'aquests requisits per part de l'òrgan competent.

Únicament poden formalitzar la matrícula de forma condicional les estudiantes i estudiants que s'especifiquen a continuació:

- Estudiantes i estudiants amb estudis estrangers del nivell de batxillerat LOGSE (sempre que hagin aprovat les PAU) o de formació professional pendents d'homologar o convalidar pel ministeri competent.
- Estudiantes i estudiants que estan pendents de la resolució de reconeixement que els ha donat accés a uns estudis (accés per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols).
- Estudiantes i estudiants amb estudis universitaris estrangers que estan pendents de la resolució de convalidació que els ha donat accés a uns estudis.
- Estudiants i estudiantes estrangers pendents de presentar el NIE.

2.5. CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

2.5.1. Nombre mínim i nombre màxim de crèdits

Amb caràcter general les estudiantes i estudiants es poden matricular com a màxim del 120% de la mitjana de crèdits de què consta un curs en el pla d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica i tenen dret a matricular-se anualment d'un mínim de 36 crèdits ECTS .

L'estudiant o estudianta que cursa els estudis a temps complet i es matricula per primera vegada de primer curs en uns estudis de grau s'ha de matricular de 60 crèdits. Les estudiantes o estudiants que cursen els estudis a temps parcial no s'han de matricular del curs complet, sinó d'un màxim de 36 crèdits per any acadèmic.

Si les estudiantes o estudiants cursen els estudis a temps parcial i han sol·licitat una beca, poden superar el màxim de matrícula de 18 crèdits ECTS per quadrimestre establert al paràgraf anterior únicament quan per motiu de la distribució del nombre de crèdits de les

assignatures no poden arribar al mínim de crèdits de matrícula exigit a la convocatòria de beques.

Les estudiantes i estudiants que s'incorporen per primera vegada a uns estudis i que no són de primer curs s'han de matricular, el primer any acadèmic, com a mínim de 12 crèdits ECTS.

Les assignatures i els crèdits reconeguts o convalidats i les assignatures corresponents a cursos de plans d'estudis que s'han d'extingir de les quals no es fa docència no es tenen en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

Amb caràcter extraordinari, el president o la presidenta de la Comissió de Govern, amb l'informe previ del Consell Docent d'aquests estudis, pot concedir excepcions a aquest apartat.

2.5.2. Matrícula d'un nou curs

Per garantir una progressió adequada de les estudiantes i estudiants, a l'hora de matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari, com a norma general, que la matrícula també inclogui totes les assignatures obligatòries suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors que s'imparteixin en aquell curs acadèmic.

Les estudiantes i estudiants en cap cas no es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que l'estudiant o estudianta ha superat una assignatura quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'aprovat o superior.

Les assignatures qualificades en la valoració del rendiment amb un suspens i una nota numèrica igual o superior a 4,0 es poden matricular o no, atès que seran objecte d'avaluació curricular, mitjançant la qual es poden convertir en un aprovat o bé es poden mantenir en un suspens.

Si l'estudiant o estudianta decideix matricular una assignatura de la qual ja ha estat avaluat o avaluada en un període acadèmic anterior i de la qual ha obtingut una qualificació de suspens amb una nota numèrica igual o superior a 4,0 (sempre que sigui la darrera avaluació de l'assignatura), aquesta nota es manté en els actes d'avaluació següents, sempre que l'estudiant o estudianta no la superi (en aquest cas, la nota numèrica ha de ser la més alta de les dues obtingudes).

Amb caràcter general, haver superat el nombre mínim de crèdits de la fase inicial del pla d'estudis establerts pel centre (vegeu l'apartat 7.5. de la Normativa de permanència) és un requisit per poder formalitzar la matrícula d'assignatures obligatòries o optatives d'altres blocs curriculars.

No obstant això i per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplica a les estudiantes i estudiants que no han esgotat el termini màxim per superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial establert pel centre a l'efecte de la permanència i tenen pendents fins a un màxim de 18 crèdits ECTS. Les estudiantes i estudiants que s'acullen a aquesta excepció han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase inicial (amb qualificació inferior a 5,0) i poden completar la seva matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del següent bloc curricular fins a un màxim total de 24 ECTS per quadrimestre que siguin

compatibles amb els prerequisits establerts al pla d'estudis i que s'estableixen a l'apartat 2.5.3 *Prerequisits i corequisits* d'aquesta normativa general.

Les estudiantes i estudiants que cursen els seus estudis a temps parcial poden completar la seva matrícula fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre.

La Comissió d'Avaluació de la Fase Inicial o les persones en que delega poden determinar, per a cada estudiant o estudianta a qui no s'aplica la restricció general, les assignatures que no pertanyen a la fase inicial de les quals pot matricular-se, tot respectant les condicions i el límit d'assignatures establerts.

Amb caràcter extraordinari, el president o la presidenta de la Comissió de Govern, amb l'informe previ del Consell Docent d'aquests estudis, pot fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquestes normes.

2.5.3. Prerequisits i corequisits

El fet que una assignatura tingui prerequisits significa que hi ha una o més assignatures que l'estudiant o estudianta ha d'haver superat prèviament per poder matricular-se'n. Una assignatura és corequisit d'una altra o d'unes altres si s'han de matricular simultàniament.

No s'estableixen prerequisits i/o corequisits entre les assignatures que componen la *fase inicial* dels estudis.

Quan un estudiant o estudianta vol finalitzar els estudis dins l'any acadèmic en curs i té pendent de matricular un nombre de crèdits igual o inferior al màxim de què pot matricular-se en un any acadèmic, i algun dels prerequisits li impedeix acabar-los en aquest període, aquest prerequisit s'ha de considerar com a corequisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula de l'estudiant o estudianta es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

A continuació es detallen els prerequisits i corequisits establerts al pla d'estudis del Grau d'Enginyeria Geològica:

Prerequisits i Corequisits en el Grau d'Enginyeria Geològica			
Curs	Assignatura	Prerequisit	Corequisit
SEGON (BC2)	Geologia estructural	Geologia general	****
	Estratigrafia	Geologia general	****
	Mètodes numèrics	Àlgebra	****
		Càlcul	****
	Equacions diferencials	Àlgebra	****
		Càlcul	****
	Mecànica de medis continus	Àlgebra	****
		Càlcul	****
		Mecànica	****
	Estructures	Càlcul	****
		Mecànica	
	Petrologia	Química	****
Mineralogia		****	
Geomorfologia	Geologia general	****	

Normativa Acadèmica General dels Estudis de Grau en Enginyeria Geològica

TERCER (BC3)	Modelització numèrica	****	Equacions diferencials
			Mètodes numèrics
	Cartografia geològica	****	Geologia estructural
			Estratigrafia
	Mecànica de sòls	****	Equacions diferencials
			Mecànica de medis continus
	Hidràulica i hidrologia	****	Mecànica de medis continus
QUART (BC4)	Treball final de grau	BC1, BC2 & BC3	****

Amb caràcter extraordinari, el president o la presidenta de la Comissió de Govern, amb l'informe previ del Consell Docent d'aquests estudis, pot considerar altres excepcions.

2.6. ASPECTES ADMINISTRATIUS DE LA MATRÍCULA

2.6.1. Procediment administratiu de la matrícula

Terminis i procediments de matrícula

Estudiants i estudiantes de nou accés

Les estudiantes i els estudiants de nou accés han de formalitzar la seva sol·licitud de matrícula en el dia i franja horària assignada a la sala informàtica específica per a l'automatrícula de qualsevol de les dues secretaries acadèmiques dels centres gestors d'aquests estudis.

L'ordre de matrícula es publica a l'apartat de matrícula d'un nou curs al web de l'escola <http://www.camins.upc.edu/camins>. La matrícula s'ha de formalitzar el dia franja horària assignada. En cas que la persona interessada no pugui assistir el dia i franja horària assignada, pot delegar en una altra persona la formalització de la seva matrícula.

Els estudiants i estudiantes de nou accés en el moment de formalitzar la primera matrícula, han de matricular el primer curs complet, a excepció dels que sol·licitin en el full de matrícula la dedicació a temps parcial (veure apartat 2.1 *Modalitats de dedicació als estudis* d'aquesta normativa).

En el moment assignat per a la formalització de la matrícula és requisit imprescindible presentar junt amb el *full de sol·licitud de matrícula* (disponible a l'apartat d'un nou curs del web de l'escola) la documentació requerida i descrita a l'annex 1.2 d'aquesta normativa general.

L'estudiant o l'estudianta de nou accés que no formalitzi la seva matrícula dins del termini establert i que no hagi sol·licitat la reserva de plaça d'acord al que es regula a l'apartat 2.7 *Renúncia a la matrícula de primer curs* d'aquesta normativa perd la plaça assignada i ha de tornar a ser admès o admesa en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis per poder matricular-s'hi una altra vegada.

Estudiantes i estudiants matriculats en cursos anteriors

Prèviament a la formalització de la matrícula via telemàtica, l'estudiant o l'estudianta que hagi de sol·licitar algun dels descomptes oficials sobre el preu de la seva matrícula, haurà de presentar la documentació corresponent a la secretaria de l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola de Camins, Canals i Ports de Barcelona i que es concreta a l'annex 1.2 d'aquesta normativa.

Les estudiantes i els estudiants matriculats en un curs anterior han de formalitzar la seva sol·licitud de matrícula a través de l'aplicació *e-secretaria* a la que es pot accedir directament des del web <https://esecretaria.upc.edu> acreditant-se amb el seu usuari i password UPC.

La matrícula s'ha de formalitzar en el dia i franja horària assignada des de qualsevol ordinador amb accés a Internet. Tanmateix, l'escola posa a disposició de les estudiantes i dels estudiants una sala informàtica per a l'automatrícula.

L'ordre de matrícula es calcula a partir dels resultats del rendiment acadèmic de les estudiantes i dels estudiants dels dos cursos anteriors.

Conceptes que pot incloure la matrícula i preus

Els preus dels conceptes que es detallen seguidament són regulats pel decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques, que la Generalitat de Catalunya publica cada any:

- Despeses de gestió de la matrícula i de l'expedient acadèmic, de suport a l'aprenentatge i, si s'escau, de modificació de la matrícula.
- Crèdits:
 - Crèdits d'assignatures que s'han de cursar: l'import dels crèdits és diferent segons el coeficient de l'estructura docent de l'estudi al qual pertanyen.
 - Crèdits d'assignatures que s'han de cursar per segona vegada o més: a aquestes assignatures s'aplica un increment que depèn del nombre de vegades que l'estudiant o estudianta se n'ha matriculat.
 - Crèdits o assignatures reconeguts i convalidats: el preu d'aquests crèdits és un percentatge del preu ordinari.
- Assegurança escolar: tenen dret a l'assegurança escolar totes les estudiantes i estudiants de l'Estat espanyol i estrangers amb residència a Espanya que són menors de 28 anys i que estan matriculades i matriculats en estudis oficials, incloent-hi les matrícules del treball o projecte de fi de grau.

Les estudiantes i estudiants menors de 28 anys que estan elaborant el treball o projecte de fi de grau i no n'estan matriculades i matriculats han d'abonar la quota de l'assegurança escolar, sempre que ho acreditin mitjançant un certificat expedit pel director o directora de treball o projecte.

Així mateix, les estudiantes i estudiants que fan alguna activitat per al reconeixement posterior de crèdits i ho acrediten mitjançant el precompromís signat pel centre i no

estan matriculades i matriculats han d'abonar la quota de l'assegurança escolar i els conceptes de matrícula obligatoris.

Les estudiantes i estudiants que tenen 28 anys o més no tenen dret a l'assegurança escolar i, per tant, no n'han d'abonar la quota. Així mateix, no han d'abonar els drets d'assegurança escolar les estudiantes i estudiants als quals ja se'ls ha abonat en un altre centre on també estan matriculats.

- Altres preus fixats pel Consell Social o regulats pel decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a cada curs acadèmic.
- Prestació de serveis específics: aquest concepte es regula a través del decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

Tipus de liquidació econòmica de la matrícula

- Ordinària
- Amb bonificacions o exempcions:
 - Família nombrosa
 - Família monoparental
 - Becari/becària
 - Matrícula d'honor obtinguda al batxillerat/COU i a la universitat
 - Premis d'olimpíades en camps del coneixement, reconegudes per la Universitat
 - Personal de la UB o de la UPC
 - Personal d'altres universitats públiques catalanes
 - Persones amb un grau mínim de minusvalidesa d'un 33%
 - Víctimes d'actes terroristes
 - Estudiantes o estudiants de 65 anys o més que no tenen cap títol universitari oficial
 - Estudiantes o estudiants que segueixen satisfactòriament un programa de formació en departaments o instituts (regulació al Pressupost de la UPC)
 - Estudiantes i estudiants víctimes de violència de gènere
 - Altres exempcions, d'acord amb la legislació vigent
- Amb recàrrec per segona titulació

Opcions de pagament de la matrícula

- Pagament únic: en efectiu o domiciliat
- Pagament fraccionat (només per a la matrícula anual): primer i segon pagaments domiciliats
- Pagament a terminis: pagament en mensualitats (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca, AGAUR)

El pagament de la matrícula s'ha de fer a l'inici del període corresponent.

Formalització de la matrícula

- **Domiciliació bancària**

La formalització de la matrícula és efectiva quan el càrrec bancari corresponent a l'import total de la matrícula efectuat en el compte corrent especificat per l'estudiant o estudianta esdevé definitiu. Si es produeix la devolució d'aquest càrrec bancari, s'inicien els tràmits de reclamació de la matrícula corresponent.

- **Pagament a terminis mitjançant l'AGAUR**

La formalització de la matrícula té efecte quan tots els càrrecs bancaris corresponents a les mensualitats esdevenen definitius. Si no es fa efectiu el càrrec corresponent al primer pagament, l'AGAUR cancel·la:la el pagament a terminis i l'estudiant o estudianta té l'obligació de pagar la totalitat de l'import de la matrícula en la modalitat de pagament únic en efectiu en el termini de 5 dies.

- **Pagament en efectiu**

Les estudiantes i estudiants que opten per aquesta modalitat han d'abonar l'import de la matrícula en qualsevol de les agències de les entitats financeres col·laboradores.

En aquest cas, la formalització de la matrícula només té efecte quan l'estudiant o estudianta realitza el pagament a l'entitat bancària. Si en el termini de 5 dies l'estudiant o estudianta no fa el pagament, s'inicien els tràmits de reclamació de la matrícula.

El fet de no dur a terme el pagament de la matrícula o d'alguns dels fraccionaments en els terminis establerts pot donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant o estudianta i, si escau, a l'anul·lació de la matrícula en els termes previstos al decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes del curs actual. S'exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos anteriors com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats.

L'estudiant o estudianta que, pel motiu que sigui, fa la matrícula anual a partir de l'1 de desembre de l'any en curs no pot fraccionar-ne el pagament.

Un cop formalitzada la matrícula, si per qualsevol motiu s'ha produït algun error en el càlcul de l'import total o les circumstàncies personals de l'estudiant o estudianta han canviat i ha d'abonar alguna quantitat complementària, la Secretaria Acadèmica del centre en el que es va formalitzar la matrícula ha d'emetre un nou full de liquidació perquè se'n faci l'abonament.

2.6.2 Procediment administratiu de les matrícules de les becàries i becaris

Només les estudiantes i estudiants que sol·liciten una beca i que compleixen els requisits acadèmics establerts a l'ordre que regula la convocatòria de beques i ajuts a l'estudi de caràcter general i de mobilitat per a estudis universitaris poden formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics per crèdits. No obstant això, aquestes estudiantes i estudiants han de pagar les despeses de gestió de la matrícula, l'expedient acadèmic i la documentació, les quotes opcionals i l'assegurança escolar. Si, malgrat que no compleix els requisits acadèmics establerts a l'ordre que regula la convocatòria, l'estudiant o estudianta

vol presentar la sol·licitud de beca, ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent, el qual, si se li concedeix l'ajut, se li retornarà directament en el compte que ha especificat en el procés d'autobeca.

Si es denega la sol·licitud de beca, l'estudiant o estudianta ha d'abonar els preus públics per a la prestació de serveis universitaris de la matrícula formalitzada, mitjançant un pagament domiciliat en el compte que ha especificat durant el procés d'autobeca. El fet de no dur a terme aquest pagament dóna lloc a l'inici de l'expedient de suspensió temporal dels drets de l'estudiant o estudianta, en els termes previstos al decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

2.6.3. Procediment administratiu de les matrícules amb recàrrec per segona titulació

S'aplica un recàrrec sobre el preu ordinari de matrícula a les estudiantes i estudiants que tenen un o més títols universitaris oficials i que s'han matriculat per iniciar un estudi conduent a l'obtenció d'un altre títol universitari oficial. Aquest recàrrec es regula al decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

Així mateix, aquest decret estableix els supòsits en què s'eximeix les estudiantes i estudiants de l'aplicació d'aquest recàrrec.

Les estudiantes i estudiants que tenen un títol universitari oficial i que en el moment de formalitzar la matrícula compleixen els requisits acadèmics per a la concessió d'una beca, poden sol·licitar l'exempció del recàrrec mitjançant la presentació d'una sol·licitud, a la qual han d'adjuntar els impresos d'una sol·licitud de beca, i han d'aportar tota la documentació pertinent i el certificat de renda o el certificat d'imputacions de l'IRPF —expedit per l'Agència Tributària— de totes les persones de la unitat familiar. En aquest cas, les estudiantes i estudiants han d'abonar l'import de la matrícula sense que s'hi apliqui el recàrrec.

Les estudiantes i estudiants que no presenten aquesta sol·licitud en el moment de formalitzar la matrícula o que no compleixen els requisits acadèmics per a la concessió d'una beca, tenen l'obligació d'abonar la matrícula amb el recàrrec establert, però disposen fins al 30 d'octubre de l'any en curs per presentar la sol·licitud d'exempció.

Si no es concedeix l'exempció, les estudiantes i estudiants tenen l'obligació de pagar el recàrrec establert en el termini que s'especifica en la resolució corresponent. Aquesta exempció abasta únicament les matrícules que l'estudiant o estudianta realitza durant l'any acadèmic en curs, de manera que el dret a l'exempció s'ha d'acreditar cada any acadèmic.

2.7. RENÚNCIA A LA MATRÍCULA DE PRIMER CURS

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé les estudiantes i estudiants nous de primer curs poden, en casos justificats degudament i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total de la matrícula, sempre que ho facin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent, amb independència de la data en que hagin formalitzat la matrícula.

Fora del termini establert i en casos excepcionals justificats degudament, també es poden presentar sol·licituds de renúncia de la matrícula.

En tot cas, les estudiantes i estudiants que han renunciat a la matrícula i no han sol·licitat la reserva de plaça perden la plaça assignada i han de tornar a ser admesos en el procés de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis per poder matricular-s'hi una altra vegada.

La renúncia a la matrícula només dóna dret a la devolució dels preus públics en els supòsits establerts al punt 2.8 d'aquesta normativa.

El president o la presidenta de la Comissió de Govern resol les sol·licituds de renúncia presentades.

2.8. MODIFICACIONS DE MATRÍCULA

En el cas que es produeixin modificacions dels horaris previstos després de formalitzada la matrícula, l'estudiant o estudianta pot sol·licitar la modificació de la seva matrícula sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat.

Malgrat això, s'estableix un termini ordinari i una altre extraordinari establert a l'annex 1.1 d'aquesta normativa per a l'admissió de sol·licituds de modificació matrícula per Internet a través de *l'e-secretaria*, que han d'esdevenir justificades i degudament complimentades per algunes de les següents causes:

- Canvis en el tipus de liquidació econòmica de la matrícula. Es fa la liquidació de la matrícula d'acord amb la documentació presentada i es retorna, amb una sol·licitud prèvia de devolució de preus públics, la diferència entre aquesta nova liquidació i la inicial. Cal presentar aquesta documentació dins del termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans del 31 d'octubre. Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.
- En el cas de les famílies nombroses i monoparentals i només si en el moment de formalitzar la matrícula es va acreditar que s'estaven fent els tràmits d'obtenció o de renovació del títol mitjançant la presentació del resguard corresponent i d'una declaració jurada de la categoria sol·licitada, aquest termini s'amplia fins al 31 de desembre.
- Per a les circumstàncies resoltes en una data posterior a la matrícula, es disposa del termini d'un mes des de la data de resolució d'aquestes circumstàncies per sol·licitar la devolució de preus públics. Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució. A títol informatiu i no exhaustiu:
 - Convalidacions
 - Concessió d'una beca, sempre que la beca tingui com a component la devolució de l'import de la matrícula.
 - Concessió d'una beca Sòcrates.
- Malaltia o accident greu justificats degudament (informe mèdic oficial).
- Reassignació per preinscripció. Si es produeix la reassignació per preinscripció, es pot sol·licitar la devolució dels imports corresponents a la matriculació de crèdits i a l'assegurança escolar en el termini d'un mes des de la data de formalització de la

matrícula en el nou centre. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

- Per modificacions de la matrícula produïdes per canvis en l'horari d'una o més assignatures o si, per causes organitzatives, l'assignatura no s'imparteix, es disposa del termini d'un mes des que el centre docent accepta la modificació de la matrícula per sol·licitar la devolució dels preus públics. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

No pot ser admesa a tràmit cap sol·licitud de modificació de matrícula fora de les causes i terminis establerts.

Correspon als sotsdirectors i/o sotsdirectores d'aquest estudis, per delegació del president o la presidenta de la Comissió de Govern, la resolució de sol·licitud de modificació de matrícula.

2.9. ABANDONAMENT TEMPORAL DELS ESTUDIS. Pròrrogues del còmput de temps a l'efecte de l'aplicació de la Normativa de permanència

Les estudiantes i estudiants que cursen el primer any acadèmic o la fase inicial dels seus estudis i l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al president o la presidenta de la Comissió de Govern abans de la formalització de la matrícula una pròrroga per un màxim de 2 anys acadèmics perquè no els compti el temps a l'efecte de l'aplicació dels apartats 7.4 i 7.5 d'aquesta normativa general pel que fa a la permanència. Aquest període es pot ampliar únicament en casos de malaltia greu o accidents justificats.

Si la pròrroga s'ha sol·licitat un cop s'ha formalitzat la matrícula, la pròrroga no es pot concedir si en aquell període lectiu l'estudiant o estudianta ja ha estat avaluat o avaluada. En aquest cas, la concessió de la pròrroga del còmput de temps no dóna lloc a la devolució dels preus públics, excepte en els casos previstos al punt 2.8.

2.10. DEVOLUCIÓ DELS PREUS PÚBLICS

Es procedeix a la devolució dels preus públics exclusivament en les següents situacions:

- 1) Canvis en el tipus de liquidació econòmica de la matrícula. Es fa la liquidació de la matrícula d'acord amb la documentació presentada i es retorna, amb una sol·licitud prèvia de devolució de preus públics, la diferència entre aquesta nova liquidació i la inicial. Cal presentar aquesta documentació dins del termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates que s'especifiquen tot seguit. Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

En el cas de les famílies nombroses i monoparentals i només si en el moment de formalitzar la matrícula es va acreditar que s'estaven fent els tràmits d'obtenció o de renovació del títol mitjançant la presentació del resguard corresponent i d'una declaració jurada de la categoria sol·licitada, aquest termini s'amplia fins al 31 de desembre.

Per a les circumstàncies resoltes en una data posterior a la matrícula, es disposa del termini d'un mes des de la data de resolució d'aquestes circumstàncies per sol·licitar la devolució de

preus públics. Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució. A títol informatiu i no exhaustiu:

- Convalidacions.
 - Concessió d'una beca, sempre que la beca tingui com a component la devolució de l'import de la matrícula.
 - Concessió d'una beca Sòcrates.
- 2) Malaltia o accident greu justificats degudament. Cal fer la sol·licitud devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència. Cal presentar aquesta documentació dins el termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates especificades tot seguit. Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.
- 3) Reassignació per preinscripció. Si es produeix la reassignació per preinscripció, es pot sol·licitar la devolució dels imports corresponents a la matriculació de crèdits i a l'assegurança escolar en el termini d'un mes des de la data de formalització de la matrícula en el nou centre. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.
- 4) Per modificacions de la matrícula produïdes per canvis en l'horari o la data d'examen d'una o més assignatures o si, per causes organitzatives, l'assignatura no s'imparteix, es disposa del termini d'un mes des que el centre docent accepta la modificació de la matrícula per sol·licitar la devolució dels preus públics. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre que modifica el Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, i que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials determina que, amb l'objecte de fer efectiva la mobilitat de les estudiantes i estudiants, tant dins del territori nacional com fora d'aquest territori, les universitats han d'elaborar i fer pública la seva normativa sobre el sistema de reconeixement i transferència de crèdits, d'acord amb els criteris generals que s'hi estableixen.

Aquest apartat té com a finalitat definir la normativa de reconeixement i transferència de crèdits que és aplicable als estudis de Grau en Enginyeria Geològica.

3.1. DEFINICIÓ DE CONCEPTES

3.1.1. Reconeixement de crèdits

És l'acceptació en els estudis oficials de Grau en Enginyeria Geològica dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials de la UB i/o UPC, o en qualsevol altra universitat, són computats a l'efecte de l'obtenció d'un títol oficial. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant o estudianta entre assignatures de plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials.

Així mateix, podran ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials o ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols als que es refereix l'article 34.1 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Quan els crèdits superats en uns ensenyaments oficials s'han obtingut en una universitat estrangera, els crèdits que són objecte de reconeixement s'incorporen a l'expedient de la titulació de grau com a assignatures o crèdits convalidats. Així mateix, s'incorporen com a crèdits convalidats els crèdits procedents d'un cicle formatiu de grau superior.

3.1.2. Transferència de crèdits

Consisteix en la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments cursats per l'estudiant o estudianta i en el Suplement Europeu al Títol de la totalitat dels crèdits obtinguts en altres ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, tant a UB i/o a la UPC com en altres universitats, sempre que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

3.2. RECONeixEMENT DE CRÈDITS: CRITERIS GENERALS

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 1393/200, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010 es pot fer el reconeixement d'assignatures cursades en estudis oficials de la nova estructura definida pel Reial decret 1393/2007 o en estudis oficials d'ordenacions anteriors corresponents a plans d'estudis ja extingits o en fase d'extinció.

Així mateix, les assignatures cursades a ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols i l'experiència laboral i professional acreditada també podran ser objecte de reconeixement si es compleixen els requisits establerts als apartats 3.2.4 i 3.2.5 respectivament, d'aquesta normativa general.

Els reconeixements s'han de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures convalidades, adaptades o reconegudes prèviament.

Quan el reconeixement és procedent d'estudis oficials, es conserva la qualificació obtinguda en els estudis d'origen. En el cas de reconeixement d'assignatures cursades a ensenyaments universitaris no oficials, no s'incorporarà cap qualificació. En conseqüència, aquests crèdits no computaran a efectes de baremació de l'expedient acadèmic.

El Treball Final de Grau (TFG), tal i com estableix el nou Reial decret 861/2010, no es pot reconèixer en cap cas, atès que està enfocat a l'avaluació de les competències genèriques i transversals associades al títol. En conseqüència, les estudiantes o estudiants han de matricular-se dels crèdits definits al pla d'estudis i han de superar-los.

Amb independència del número de crèdits que siguin objecte de reconeixement, per tenir dret a l'expedició del títol universitari oficial de Grau en Enginyeria Geològica s'han d'haver matriculat i superat un mínim de 60 crèdits ECTS, on no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, siguin titulacions oficials o pròpies.

El reconeixement de crèdits té els efectes econòmics que fixa anualment el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes, aplicable als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial amb validesa en tot el territori nacional. En cas de canvi d'estudis dins la Facultat de Geologia o l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports no s'aplicaran els efectes econòmics que fixa el decret de preus públics quan es tracta del reconeixement entre assignatures comuns entre ambdós plans d'estudis (mateixes assignatures).

3.2.1. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau

- Quan el títol al qual es vol accedir pertany a la mateixa branca de coneixement, són objecte de reconeixement al menys 36 crèdits ECTS els crèdits corresponents a matèries de formació bàsica de la branca esmentada.
- També són objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en la resta de matèries de formació bàsica que pertanyen a la branca de coneixement del títol al qual es vol accedir.
- La Comissió de Convalidacions pot reconèixer la resta de crèdits tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats a la resta de matèries cursades per l'estudiant o estudianta i els previstos en el pla d'estudis o bé que tenen caràcter transversal.

3.2.2. Reconeixement de crèdits entre titulacions universitàries oficials de grau de la UB i de la UPC

Es pot fer el reconeixement de tot el bloc de matèries bàsiques del Grau en Enginyeria Geològica quan l'estudiant o estudianta ha superat totes les assignatures que el componen en una titulació d'origen cursada a la UB o a la UPC que pertany a la mateixa branca de coneixement. La justificació d'aquest reconeixement és que la superació del bloc de matèries bàsiques d'una titulació garanteix l'obtenció de les competències bàsiques de la branca de coneixement a la qual pertany, independentment de la titulació en la qual s'ha cursat.

3.2.3. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits

A banda del reconeixement de crèdits corresponents a assignatures, hi ha un conjunt d'activitats que es poden reconèixer acadèmicament com a crèdits dins del pla d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica i que es pot consultar al document "Reconeixement acadèmic de les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació". (Veure annex 3)

3.2.4. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols

Poden ser objecte de reconeixement crèdits els obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a la obtenció d'altres títols, sempre i quan hi hagi una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant o estudianta entre les assignatures d'ambdós plans d'estudis. Per poder reconèixer crèdits superats en ensenyaments universitaris conduents a la obtenció d'altres títols, aquests ensenyaments han de complir les següents condicions:

- Han d'estar inscrits en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) o bé, haver estat aprovats pel Consell de Govern d'una universitat dins la seva programació universitària.
- Han de tenir una durada mínima de 60 ECTS.
- Les condicions d'accés als ensenyaments d'origen objecte de reconeixement, han de ser com a mínim les exigides per accedir al títol de grau.

No es podran reconèixer crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a la obtenció d'altres títols que no reuneixin aquests requisits.

El màxim de crèdits que es poden reconèixer d'ensenyaments universitaris conduents a la obtenció d'altres títols, sense perjudici del número mínim de crèdits que s'han de superar per tenir dret a l'expedició del títol, no pot superar el 15% dels crèdits de la titulació. En cas que també es facin reconeixements de crèdits per experiència laboral i professional, aquest 15% màxim inclou ambdós reconeixements.

Es podran reconèixer crèdits corresponents a crèdits obtinguts a programes de màster impartits per la Fundació Politècnica de Catalunya, sempre i quan aquests programes tinguin una durada mínima de 450 hores (45 crèdits).

3.3. TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Consisteix en la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments cursats per l'estudiant o estudianta i en el Suplement Europeu al Títol de la totalitat dels crèdits obtinguts en altres ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, tant a la UB/UPC com en altres universitats, sempre i que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

Els crèdits transferits que es fan constar a l'expedient acadèmic i al Suplement Europeu al Títol són els crèdits que l'estudiant o estudianta ha acreditat. És responsabilitat de l'estudiant o estudianta actualitzar la condició de crèdits transferits des d'estudis cursats en una altra universitat.

La transferència es fa a petició de l'estudiant o estudianta, que ha de lliurar la sol·licitud a la Secretaria Acadèmica de la Facultat de Geologia o bé a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports en el termini establert a l'annex 1.1, acompanyada del certificat acadèmic oficial corresponent. L'Àrea Acadèmica / Secretaria Acadèmica comprova que la documentació presentada és correcta i incorpora la formació assolida a l'expedient acadèmic en curs. Aquest procediment no requereix una resolució expressa del president o la presidenta de la Comissió de Govern.

Una vegada transferida la formació assolida a l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments, no s'hi pot renunciar en cap cas.

No es poden transferir els crèdits obtinguts en titulacions pròpies.

3.4. EFECTES ACADÈMICS

Tots els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials, tant els cursats en qualsevol universitat i que han estat transferits i/o reconeguts com els crèdits superats per obtenir el títol corresponent, s'inclouen en l'expedient acadèmic i reflecteixen, amb l'explicitació de les diferents condicions, en el Suplement Europeu al Títol d'acord amb la normativa vigent.

Les matèries o assignatures reconegudes en l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments computen a l'efecte de l'obtenció del títol i es tenen en compte per al càlcul de la baremació de l'expedient, a excepció dels crèdits reconeguts procedents d'ensenyaments universitaris conduents a la obtenció d'altres títols i que no incorporen qualificació i per tant, no computen a efectes de baremació.

La formació reconeguda es considera assolida en el Grau en Enginyeria Geològica i apareix a l'expedient acadèmic com a assignatura reconeguda, en el qual s'ha d'especificar el nombre de crèdits i, en el cas de reconeixement entre estudis oficials, les qualificacions numèrica i alfanumèrica obtingudes.

Tanmateix, quan el reconeixement és entre estudis universitaris espanyols, a l'expedient acadèmic s'ha de fer constar, a més de la informació de l'assignatura reconeguda (nom de l'assignatura, nombre de crèdits i qualificació), la informació següent respecte a l'assignatura o les assignatures d'origen: nom de les assignatures, nombre de crèdits, qualificació, titulació oficial a la qual pertany i universitat on s'ha cursat. A més, s'hi ha d'afegir la branca a la qual pertany l'estudi d'origen quan es tracta d'estudis espanyols conduents a títols de grau.

Quan el reconeixement és per estudis cursats a l'estranger, l'assignatura figura a l'expedient acadèmic com a assignatura convalidada i conserva la qualificació obtinguda en els estudis d'origen.

Les matèries o assignatures transferides no computen a l'efecte de l'obtenció del títol i en cap cas no es tenen en compte a l'efecte de la baremació de l'expedient.

L'expedient acadèmic incorpora les assignatures transferides i ha de fer referència a la titulació i la universitat en la qual s'han obtingut els crèdits, l'any acadèmic, la qualificació obtinguda, els crèdits obtinguts i qualsevol altra circumstància que s'esmenti en el certificat acadèmic oficial.

3.5. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS

La sol·licitud de reconeixement de crèdits ha d'incloure tots els estudis que s'han fet fins aquell moment i s'ha de presentar o bé a la Secretaria Acadèmica de la Facultat de Geologia o bé a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, dintre del termini establert a l'annex 1.1 d'aquesta normativa general.

Per poder tractar una sol·licitud, cal que l'estudiant o l'estudianta hagi estat admès o admesa en el centre corresponent i que hagi abonat la taxa oficial de sol·licitud d'estudi de reconeixement que estableix el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes que publica anualment la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud s'ha d'adreçar al president o la presidenta de la Comissió de Govern i ha d'anar acompanyada dels documents que es requereixen a l'annex 1.2. i que han de ser oficials, originals i expedits per els autoritats competents, i han d'estar legalitats per via diplomàtica (vegeu l'annex 1.3).

3.6. PROCEDIMENT DE REONEIXEMENT DE CRÈDITS

Les sol·licituds són analitzades pels vocals de la Comissió de Reconeixement (sotsdirectors i/o sotsdirectores dels estudis), que emeten una proposta que, en el cas dels reconeixements, és aprovada pel president o la presidenta de la Comissió de Govern.

El reconeixement dels estudis que figuren en els quadres de reconeixement automàtic establerts prèviament i aprovats per la Comissió de Govern, són aplicats pel president o la presidenta del Consell Docent dels estudis. Els quadres de reconeixement automàtic s'han de fer públics en el centre corresponent.

Els estudis universitaris estrangers, tant si s'han finalitzat com si no s'han finalitzat, es poden reconèixer si les assignatures cursades a l'estranger tenen una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant o estudianta.

3.7. RESOLUCIÓ DE REONEIXEMENT DE CRÈDITS

La resolució del reconeixement abasta totes les assignatures del pla d'estudis, excepte el treball o projecte de fi de grau. Només es resol el reconeixement de les matèries que sol·licita l'estudiant o estudianta.

La resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits correspon a la Comissió de Govern de la titulació a proposta de la coordinació d'estudis.

La Comissió de Convalidacions emet una resolució personal per a l'estudiant o estudianta la re de la qual hi ha d'haver un justificant de recepció. L'estudiant o estudianta disposa d'un termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació per interposar un recurs de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió de Govern.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Estudiantes i estudiants que cursen la titulació d'Enginyeria Geològica (en fase d'extinció) i volen canviar al Grau en Enginyeria Geològica

L'estudiant o estudianta que cursa la titulació en procés d'extinció de 1r i 2n cicle d'Enginyeria Geològica i sol·licita canviar-se a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports a la titulació de Grau en Enginyeria Geològica que la substitueix, pot obtenir el reconeixement de les assignatures ja aprovades d'acord amb la taula corresponent aprovada per la Comissió de Govern.

El reconeixement d'aquestes assignatures té en compte, a més de les competències específiques, l'adquisició de les competències genèriques previstes a la memòria de verificació presentada al Consell d'Universitats.

Estudiantes i estudiants titulats en Enginyeria Geològica que volen cursar el Grau en Enginyeria Geològica.

El centre docent estableix un itinerari formatiu per a estudiants i estudiants ja titulats en l'ordenació anterior d'Enginyeria Geològica i que volen obtenir la nova titulació de grau mitjançant el reconeixement de les assignatures superades en la titulació d'origen.

Per accedir a aquest itinerari, l'estudiant o l'estudianta ha d'aconseguir la plaça mitjançant el procés de *preinscripció* i ha d'acreditar, de forma prèvia, l'assoliment de la competència genèrica en tercera llengua (nivell mínim corresponent al nivell B2 del marc comú europeu de referència per a les llengües:

<http://www.upc.edu/slt/apren-angles-altres-idiomes/certificats>).

Si no es compleixen ambdós requisits, l'estudiant o l'estudianta no pot accedir a aquest itinerari formatiu.

S'estableix en 60 ECTS el nombre de crèdits mínim que cal haver matriculat i que s'ha d'haver superat en el marc del pla d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica per obtenir el dret d'expedició del títol. Aquests 60 ECTS no inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions oficials o pròpies d'origen ni el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada.

En qualsevol cas, tal com es defineix al punt 3.2 d'aquest apartat, no pot ser objecte de reconeixement el treball o projecte de fi de grau, atès que està enfocat a l'avaluació de les competències genèriques i transversals associades al títol.

4. AVALUACIÓ

La integració del nostre sistema universitari a l'espai europeu de l'educació superior representa un canvi profund en l'organització i la metodologia docents, en els processos d'aprenentatge i en els sistemes d'avaluació.

El sistema europeu de crèdits significa, a més d'adoptar el treball de l'estudiant o estudianta com a mesura de l'activitat acadèmica, definir amb precisió els objectius del pla d'estudis i la contribució al seu assoliment de cadascuna de les assignatures que el componen.

Els pla d'estudis del grau en Enginyeria Geològica té en el centre dels seus objectius l'adquisició de competències de l'estudiant o estudianta; per tant, les matèries es defineixen en funció de les competències que s'han d'assolir al final del procés formatiu. Les competències definides han de ser avaluable i s'han de reflectir en les qualificacions.

En un model d'aprenentatge basat en competències, avaluar significa valorar el progrés de l'estudiant o estudianta en l'assoliment dels objectius proposats. L'avaluació ha d'abastar totes les competències programades en el pla d'estudis i ha de basar-se en criteris ben fonamentats i suficientment transparents i públics. Ha d'existir una relació coherent entre els objectius formatius, les activitats planificades i els criteris d'avaluació.

En aquest context, el sistema d'aprenentatge d'aquesta titulació es basa en l'adquisició d'unes competències genèriques (també anomenades generals o transversals) i d'unes d'específiques. Les competències genèriques són les que no estan orientades al

Normativa Acadèmica General dels Estudis de Grau en Enginyeria Geològica

desenvolupament de cap funció o tasca laboral concreta, sinó que són apropiades per a la majoria de les professions i es poden aplicar a una diversitat de situacions (la comunicació, la resolució de problemes, el raonament, la capacitat de lideratge, la creativitat, la motivació, el treball en equip i especialment la capacitat d'aprendre...). Les específiques són les pròpies d'una titulada universitària o titulat universitari i es despleguen en tres nivells: competències instrumentals bàsiques, que tenen un caràcter essencialment científic i són comunes a tots els àmbits de coneixement; competències que fan referència als fonaments científico-tecnològics transversals a un àmbit determinat, i competències tecnològiques aplicades, que són pròpies d'una titulació.

El pla d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica inclou les següents competències generals:

- Emprenedoria i innovació
- Sostenibilitat i compromís social
- Tercera llengua
- Comunicació eficaç oral i escrita
- Treball en equip
- Ús solvent dels recursos d'informació
- Aprenentatge autònom

L'avaluació de l'estudiant o l'estudianta té com a objectiu **determinar si s'ha assolit o no el grau de coneixements que estableix el programa d'estudis. El sistema d'avaluació distingeix entre tres formes d'organització del coneixement, cadascuna de les quals s'avalua segons mecanismes específics que es descriuen en els apartats següents:**

- 1) Les assignatures obligatòries, que constitueixen el pla d'estudis, que s'avaluen de forma continua, i les qualificacions de les quals són la base per a l'avaluació conjunta.
- 2) Els blocs curriculars: conjunts d'assignatures del pla d'estudis que s'avaluen conjuntament.
- 3) Les activitats addicionals que desenvolupa l'estudianta i l'estudiant com a part del programa d'estudis i que li són reconegudes.

Responsables dels processos de l'avaluació

- Assignatures: la professora o el professor responsable de l'assignatura, que assigna les qualificacions a l'informe d'avaluació corresponent.
- Blocs curriculars: les comissions d'avaluació conjunta d'aquest ensenyament, que atorguen els crèdits i generen i fan públiques les actes curriculars
- Activitats objecte de reconeixement de crèdits: segons determinin la coordinació d'estudis d'aquest ensenyament.

Independentment de la distribució de responsabilitats establerta per a cada procés d'avaluació, és obligació de la Comissió de Govern regular i publicar, a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Camins i la Secretaria de la Facultat de Geologia, els criteris d'avaluació de cada assignatura i els criteris generals d'avaluació dels plans d'estudis que imparteix, així com els mecanismes per a la revisió de les qualificacions.

Amb l'objectiu de garantir un bon aprofitament dels recursos, s'han arbitrat dos mecanismes per al control del rendiment acadèmic resultant de l'avaluació: les condicions per superar la fase selectiva i el seguiment a través del paràmetre de rendiment i que es regulen a l'apartat 7. *Permanència* d'aquesta normativa general.

En els següents apartats es regulen els procediments d'avaluació de les assignatures i dels blocs curriculars i el reconeixement de les activitats d'extensió universitària.

4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

L'avaluació d'una assignatura consisteix en determinar el grau d'assoliment de les competències específiques i genèriques fixades en els objectius. Superar-la significa haver assolit els objectius que s'han establert com a bàsics i implica obtenir una qualificació numèrica mínima de **5,0**.

Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura són proposats pel professor o professora responsable de l'assignatura i aprovats pel Consell Docent de l'ensenyament.

El professor o professora responsable de cada assignatura elabora, conjuntament amb les professores o professors que la imparteixen, una proposta de pla docent, que ha d'incloure els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació.

En cap cas, els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no es poden modificar durant el curs.

Per estimular l'aprenentatge progressiu a un ritme regular de les estudiantes i estudiants, en l'avaluació de les assignatures s'han de tenir en compte els resultats obtinguts en els diferents actes d'avaluació que han fet al llarg del curs. Amb caràcter general, el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluable i que el resultat de cap acte d'avaluació no pugui determinar per si sol la qualificació final. Excepcionalment, el pla docent d'una assignatura pot preveure una prova final de caràcter global, de manera que la superació d'aquesta suposi la superació de l'assignatura.

Altrament, un estudiant o estudianta pot sol·licitar fer una prova que determini la qualificació d'una assignatura. El president o la presidenta de la Comissió de Govern, en casos excepcionals i sempre que el pla docent de l'assignatura no inclogui projectes o treballs pràctics que s'hagin de fer i presentar obligatòriament, pot accedir a la sol·licitud.

El sistema d'avaluació de les assignatures ha de preveure procediments que permetin reconduir resultats poc satisfactoris obtinguts durant el curs.

Els resultats de l'avaluació extraordinària substituiran una part o el conjunt de l'avaluació que s'ha fet al llarg del curs.

En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima en cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta. No obstant això, si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per superar l'assignatura realitzar-los i presentar-los.

El president o la presidenta de la Comissió de Govern ha de resoldre les qüestions que es puguin plantejar sobre aspectes no inclosos a aquesta normativa.

Drets i obligacions de les estudiantes i dels estudiants del procés d'avaluació de les assignatures

Les estudiantes i els estudiants tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de què estan matriculats amb efectes acadèmics. No obstant això, si un estudiant o estudianta s'ha matriculat d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no pot reclamar, per aquest fet, ser avaluat en dates diferents a les previstes.

Per tal de garantir els drets de les estudiantes i dels estudiants, el Consell Docent a través de cada centre ha de fer públiques les guies docents d'assignatura a principi de curs els criteris d'avaluació i els mètodes de qualificació de cada assignatura i no podrà modificar-los en cap cas durant el curs.

En cas que el professorat responsable de l'assignatura tingui una relació de consanguinitat amb l'alumne a avaluar, a l'acta de l'avaluació de l'assignatura es consignarà una diligència on constarà que l'alumne ha estat avaluat per un altre professor de l'assignatura, i/o el/la Cap d'estudis qui també signarà l'acta. El secretari acadèmic de l'escola també signarà l'acta d'avaluació de l'assignatura per donar fe.

El professorat pot sol·licitar la identificació dels estudiants i les estudiantes en qualsevol moment d'un acte d'avaluació.

Els estudiants i les estudiantes tenen dret a obtenir un justificant documental en finalitzar un acte d'avaluació, per acreditar que l'han realitzat.

Els treballs i projectes presentats es retornaran als estudiants i les estudiantes a petició pròpia. La seva reproducció total o parcial o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autora/es o autor/s; en tot cas, s'estarà al que s'estableixi a la normativa vigent aprovada per la Junta de Govern de la universitat corresponent en aquesta matèria.

Amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra les estudiantes infractores i els estudiants infractors, la realització fraudulenta demostrada, prèvia audiència de la persona interessada, d'algun dels actes d'avaluació d'una assignatura comportarà la qualificació de suspens en la valoració del rendiment corresponent. Si les estudiantes o els estudiants consideren incorrecta la decisió, poden formular una queixa davant de la presidència del Consell Docent i si la resposta no els satisfà, interposar un recurs davant de la presidència de la Comissió de Govern que té la delegació de les rectores o dels rectors en tot el que fa referència a aquesta titulació.

Resultats d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu, les professores i professors que imparteixen una assignatura consignen en l'informe d'avaluació les qualificacions descriptiva i numèrica de les estudiantes i estudiants matriculats. El professor o professora responsable de l'assignatura valida aquest document atenent a l'aplicació correcta dels criteris i el mètode d'avaluació que inclou el pla docent, i el lliura al centre, que, si escau, l'eleva a definitiu.

Altrament, la coordinació d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica ha d'instar al professor o professora responsable de l'assignatura a corregir els efectes que hagi pogut tenir una aplicació incorrecta dels criteris i el mètode d'avaluació sobre les qualificacions.

Les qualificacions numèriques es donen amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignen segons la correspondència següent:

0 – 4,9: suspens
 5,0 – 6,9: aprovat
 7,0 – 8,9 notable
 9,0 – 10: excel·lent / matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es pot atorgar a les estudiantes i estudiants que tenen una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguen no pot ser superior al 5% de les estudiantes i estudiants matriculats en una matèria en el període acadèmic corresponent, excepte si el total d'estudiantes i estudiants matriculats és inferior a 20, cas en el qual es pot atorgar una sola matrícula d'honor.

La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant o estudianta no ha estat avaluat o avaluada, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor o professora, ho ha fet en un nombre poc significatiu.

Pel que fa a les qualificacions que figuren als informes d'avaluació, les qualificacions descriptives de les assignatures superades són definitives, mentre que la qualificació descriptiva de suspens i les qualificacions numèriques poden canviar en avaluacions posteriors de l'assignatura o en l'avaluació del bloc curricular al qual pertanyen. La superació d'un bloc curricular implica que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures que el componen esdevenen definitives.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer a les estudiantes i estudiants en el termini que s'estableix al calendari acadèmic del Grau en Enginyeria Geològica, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria.

Els actes d'avaluació que es fan durant el període d'impartició de la docència s'han de fer dins dels horaris lectius de l'assignatura, excepte les presentacions del Treball Final de Grau (TFG).

Accions de tutoria i orientació acadèmica

Independentment del procés de revisió de les qualificacions i en el marc de les accions de tutoria i orientació acadèmica, l'estudiant o estudianta té dret a rebre d'un professor o professora de l'assignatura valoracions sobre el treball que ha fet en qualsevol activitat objecte d'avaluació, incloent-hi una explicació sobre la qualificació atorgada, amb una finalitat d'orientació acadèmica.

Aquesta acció tutorial s'ha de fer durant el període lectiu en el qual l'estudiant o estudianta cursa l'assignatura o, com a màxim, durant el primer mes després que s'hagi iniciat el període següent, i a través del mitjà que el professor o professora de l'assignatura consideri oportú. No obstant això, l'estudiant o estudianta té dret a demanar que l'acció tutorial tingui caràcter presencial.

4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR

4.2.1. Definició de bloc curricular i avaluació curricular

Un bloc curricular es defineix com un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment anomenat: *avaluació curricular*.

El pla d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica, té definits els quatre blocs curriculars que seguidament es descriuen:

Nom del bloc	Sigles del bloc	Definició del bloc
Bloc curricular de la fase inicial	<i>BCFI</i>	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 1r curs
Bloc curricular de segon curs	<i>BC2</i>	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 2n curs
Bloc curricular de tercer curs	<i>BC3</i>	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 3r curs
Bloc curricular de quart curs	<i>BC4</i>	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 4t curs

4.2.2. Composició de la comissió d'avaluació curricular

La Comissió d'Avaluació Curricular és l'òrgan responsable dels estudis de l'avaluació curricular.

Un cop finalitza el període lectiu d'un curs acadèmic es celebra l'avaluació curricular específica pels estudis de Grau en Enginyeria Geològica.

Per a cada bloc curricular hi ha una Comissió d'Avaluació Curricular específica constituïda pels membres que seguidament es relacionen:

<i>Nom del bloc</i>	<i>Composició</i>
Bloc curricular de la fase inicial	<ul style="list-style-type: none"> • El President o Presidenta; que són els sotsdirectors i/o sotsdirectores dels estudis o persona en qui aquests deleguin. • Les professores o els professors responsables de cadascuna de les assignatures del BCFI. • Un o una representant de l'estudiantat que hagi superat la fase inicial amb veu i sense vot.
Bloc curricular de segon curs	<ul style="list-style-type: none"> • El President o Presidenta; que són els sotsdirectors i/o sotsdirectores dels estudis o persona en qui aquests deleguin. • Les professores o els professors responsables de cadascuna de les assignatures del BC2.
Bloc curricular de tercer curs	<ul style="list-style-type: none"> • El President o Presidenta; que són els sotsdirectors i/o sotsdirectores dels estudis o persona en qui aquests deleguin. • Les professores o els professors responsables de cadascuna de les assignatures del BC3.
Bloc curricular de quart curs	<ul style="list-style-type: none"> • El President o Presidenta; que són els sotsdirectors i/o sotsdirectores dels estudis o persona en qui aquests deleguin. • Les professores o els professors responsables de cadascuna de les assignatures del BC4.

4.2.3. Calendari i procediment d'actuació de les comissions

Anualment s'estableixen les dates d'avaluacions curriculars en aprovar el calendari acadèmic del curs, i es convoca als membres de cada Comissió el dia i hora assignat a l'avaluació curricular del bloc corresponent.

Si el responsable de l'assignatura no assisteix a la reunió de la Comissió d'Avaluació corresponent, s'assumirà que està delegant en la Coordinació d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica la seva representació.

4.2.4. Dret a l'avaluació curricular

Les estudiantes i estudiants s'han d'avaluar curricularment quan se'ls ha avaluat de totes les assignatures que componen un bloc curricular.

En el cas de la fase inicial, les estudiantes i els estudiants també s'han d'avaluar curricularment quan han esgotat el termini màxim per superar-la, encara que no se'ls hagi avaluat de la totalitat d'assignatures. Aquesta avaluació curricular de la fase inicial és independent del resultat que hagin pogut obtenir en les assignatures d'altres blocs curriculars de les quals hagin estat autoritzades o autoritzats a matricular-se.

Es considerarà que han superat el bloc curricular de la Fase Inicial, els estudiants i les estudiantes que hagin superat totes les assignatures del bloc.

4.2.5. Avaluació curricular extraordinària

Les estudiantes i els estudiants que estan en disposició de superar totes les assignatures del pla d'estudis al finalitzar el primer quadrimestre, poden sol·licitar una avaluació curricular extraordinària automàtica dels blocs corresponents a efectes de sol·licitar el seu títol abans que conclouï l'any acadèmic. En cap cas es reunirà la Comissió d'Avaluació Curricular per a aquesta situació. Aquesta petició individual comporta alhora la renúncia a l'aplicació de l'algorisme de distribució de qualificacions.

4.2.6. Renúncia a l'avaluació curricular

Sense perjudici del que determina l'article anterior, si un estudiant o estudianta no vol que l'incloguin en un procés d'avaluació curricular determinat perquè, havent obtingut una qualificació descriptiva de suspens i numèrica igual o superior a 4,0 en una o més assignatures, vol triar l'opció de repetir-les en el període lectiu següent, ha de comunicar de forma expressa la renúncia a l'avaluació curricular en el termini establert a l'annex 1.1 d'aquesta normativa.

Amb el mateix procediment, un estudiant o estudianta pot renunciar a totes les avaluacions curriculars d'un bloc. Aquesta renúncia comporta que les qualificacions descriptives i numèriques de les assignatures del bloc curricular ja superades que figuren en els informes d'avaluació passin a ser definitives.

Les sol·licituds de renúncia a l'avaluació curricular s'han d'adreçar al president o presidenta del Consell Docent a través de la e-secretaria en el termini establert a l'annex 1.1 d'aquesta normativa especificant l'assignatura o assignatures a les que de forma expressa renuncia a l'avaluació curricular.

4.2.7. Convocatòria de l'avaluació curricular

Ambdós centres estableixen anualment en el seu calendari de tràmits acadèmics el termini en que les professores i els professors responsables d'assignatures han de lliurar les qualificacions i publicar-les per a les estudiantes i els estudiants mitjançant l'*OpenCourseWare* (OCW).

En aquest calendari també s'estableix el termini per celebrar les Comissions d'Avaluació Curricular. Els sotsdirectors i/o sotsdirectores convoques als membres corresponents a cada comissió i bloc indicant data, hora i lloc assignat per a l'avaluació curricular.

En cas que un dels vocals membre del PDI no assisteixi a la reunió de la Comissió d'Avaluació Curricular corresponent, s'assumeix que aquest delega la seva representació en els sotsdirectors i/o sotsdirectores cap d'estudis.

La Comissió d'Avaluació Curricular avalua en el seu conjunt les qualificacions obtingudes per l'estudiant o estudianta i, si s'escau, pot modificar la nota.

Les decisions de la Comissió d'Avaluació Curricular es prenen preferentment per consens. En cas de procedir a votació, els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables supera al nombre de desfavorables. En cas d'empat, preval el vot de qualitat del president o presidenta de la comissió.

4.2.8. Resultats de l'avaluació curricular

Els resultats de l'avaluació curricular s'han de donar a conèixer a les estudiantes i estudiants mitjançant l'acta curricular.

Si l'estudiant o estudianta ha superat el bloc curricular, aquest document ha d'incloure les qualificacions descriptiva i numèrica definitives de cadascuna de les assignatures i la qualificació numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna.

Si l'estudiant o estudianta no ha superat el bloc curricular, s'hi ha d'especificar "suspens de qualificació", sense nota numèrica.

Un bloc curricular se supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, i que figuren en els informes d'avaluació, són iguals o més grans que 5,0. En aquest cas, les qualificacions numèriques i descriptives passen a definitives sense canvis.

A més, la Comissió de Govern pot establir altres condicions que permetin superar un bloc curricular, que poden incloure la superació d'assignatures suspeses amb una qualificació numèrica no inferior a 4,0, sempre que la nota mitjana ponderada del bloc sigui igual o més gran que un valor que el centre estableixi. Aquest valor ha de ser, com a mínim, de 5,0. Excepcionalment, la Comissió d'Avaluació Acadèmica de la titulació amb un informe previ del president o presidenta de la Comissió de Govern, pot considerar la superació d'assignatures amb qualificacions numèriques inferiors a 4,0.

L'estudiant o l'estudianta pot conèixer els resultats definitius de l'avaluació curricular consultant el seu expedient acadèmic.

4.2.9. Redistribució de les qualificacions

Amb la finalitat de garantir que la distribució estadística final de les qualificacions obtingudes per les estudiantes i els estudiants en les assignatures segueix les recomanacions establertes a la Guia de l'Usuari de l'ECTS elaborada per la Comissió Europea en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (*Brussel·les, 6 de febrer de 2009*), finalitzades les avaluacions curriculars de tots els blocs de la titulació, s'aplica un algorisme sobre el conjunt d'assignatures amb assignació docent a la UPC, a excepció del TFG, que es relacionen a l'*annex 4* d'aquesta normativa general per a redistribuir les qualificacions de les assignatures superades.

L'algorisme s'aplica sobre el conjunt de qualificacions de cada assignatura iguals o superiors a 5,0 introduïdes pel professor i ordenades de major a menor.

La redistribució de les qualificacions es fa de manera que el percentatge de notes dins de cada nivell de qualificació verifiqui el següent:

<i>Matrícula d'Honor</i>	(≥ 5%)
<i>Excel·lent</i>	(≥ 30%)
<i>Notable</i>	(≥ 30%)
<i>Aprovat</i>	(la resta)

L'estudiant o l'estudianta pot conèixer els resultats definitius de l'avaluació curricular consultant el seu expedient acadèmic.

4.2.10. Bloc curricular de fase inicial

L'avaluació curricular del bloc que constitueix la fase inicial té unes característiques especials d'acord amb el que estableix la Normativa de Permanència del Grau en Enginyeria Geològica. L'estudiant o estudianta avaluat o avaluada de la fase inicial es pot trobar en tres situacions:

- Supera la fase inicial.
- No supera la fase inicial, però no ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular ha d'incloure la qualificació de "suspens de qualificació", sense nota numèrica.
- No supera la fase inicial i ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular ha d'especificar les assignatures superades i s'hi ha de consignar la qualificació de "no apte de fase inicial".

4.3. ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

Les competències genèriques s'han de desenvolupar i avaluar al llarg del procés formatiu, bé integrant-les en diverses assignatures, constituint itineraris competencials o bé com a assignatures específiques.

Els itineraris competencials es configuren assignant una competència determinada a un conjunt d'assignatures corresponents a diferents cursos del pla d'estudis, en les quals es desenvolupen activitats dissenyades expressament per assolir aquesta competència.

En el Grau d'Enginyeria Geològica les competències genèriques es graduen en diversos nivells d'assoliment al llarg de la titulació.

La competència genèrica en tercera llengua es considera assolida en els supòsits següents:

- Haver obtingut com a mínim 9 crèdits ECTS corresponents a assignatures impartides en una tercera llengua.
- Elaborar i defensar el treball o projecte de fi de grau en una tercera llengua.
- Fer una estada en una universitat estrangera en el marc d'un conveni de mobilitat i haver obtingut un mínim de 9 crèdits ECTS.

Formació assolida durant les estades en altres universitats (formació en el marc de la mobilitat)

Es pot reconèixer un màxim de 6 crèdits a les estudiantes i estudiants que participen en programes de mobilitat en altres universitats espanyoles o estrangeres.

4.4. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

L'estudiant o estudianta té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament.

4.4.1. Revisió en primera instància dels actes d'avaluació

L'estudiant o estudianta ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura a través del mitjà que aquest o aquesta indiqui. Independentment del mitjà establert amb caràcter general, l'estudiant o estudiant té dret a sol·licitar que la revisió es faci de manera presencial al llarg del procés d'aprenentatge.

4.4.2. Reclamacions contra resolucions de les professores o professors responsables de les assignatures

L'estudiant o estudianta ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al president o presidenta de la Comissió de Govern, en un termini màxim de 7 dies des de la data de publicació de les qualificacions que són objecte de reclamació.

El president o presidenta de la Comissió de Govern ha d'arbitrar el procediment específic que considera adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre ha d'incloure l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el nomenament d'un tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació objecte de reclamació no en pot formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant o estudianta a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

4.4.3. Revisió dels resultats del reconeixement de crèdits

L'estudiant o estudianta que vol reclamar el resultat de la sol·licitud de reconeixement de crèdits ha d'adreçar un escrit raonat al President o Presidenta de la Comissió de Govern en un termini màxim de 7 dies des de la data de comunicació d'aquest resultat. El president o la presidenta ha de resoldre la reclamació en el termini de 15 dies des de la data en què s'ha interposat.

4.4.4. Reclamacions contra les resolucions del president o presidenta de la Comissió de Govern.

Qualsevol reclamació contra les resolucions sobre qualificacions o reconeixements de crèdits emeses pel president o la presidenta de la Comissió de Govern s'ha d'adreçar als rectors o rectores mitjançant un recurs, que s'ha d'interposar en un termini màxim d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució corresponent.

4.5. CERTIFICACIÓ DELS RESULTATS

El resultat de les avaluacions de les assignatures d'un bloc curricular no superat se certifiquen únicament amb qualificacions descriptives, excepte en el cas que hi hagi hagut una renúncia definitiva a l'avaluació curricular, cas en el qual s'han de certificar, també, amb les qualificacions numèriques.

El resultat de les avaluacions de les assignatures d'un bloc curricular superat se certifiquen amb les qualificacions descriptiva i numèrica que consten en l'acta d'avaluació curricular.

4.6. CUSTÒDIA DELS DOCUMENTS D'AVAUACIÓ

Amb l'objecte d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, les professores i professors han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació, excepte els que s'hagin tornat corregits a les estudiantes i estudiants, com a mínim fins l'any acadèmic següent. Així mateix, la UB/UPC ha de conservar durant el mateix termini tots els documents en què es basen les avaluacions curriculars i els crèdits reconeguts a l'estudiant o estudianta amb la resta de documentació del seu expedient.

Les memòries dels treballs i projectes de fi de grau s'han de conservar permanentment. En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins que se n'emeta la resolució ferma.

4.7. SEGUIMENT DELS RESULTATS ACADÈMICS DE LES ESTUDIANTES I ESTUDIANTS

La Comissió de Govern farà un seguiment dels resultats obtinguts per les estudiantes i estudiants mitjançant, entre altres indicadors, el paràmetre de resultats acadèmics, que es defineix com el quocient dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats. Els resultats d'aquest seguiment s'han de traduir en actuacions orientades a la millora del procés d'aprenentatge de les estudiantes i estudiants.

4.8. PONDERACIÓ DELS EXPEDIENTS ACADÈMICS I CÀLCUL DE LA NOTA FINAL DE CARRERA

Les qualificacions emprades per als estudis de Grau en Enginyeria Geològica són les de l'escala 0-10. D'acord amb el punt 4.5 de l'annex I del Reial decret 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, i l'article 5.3 del Reial decret 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global de les titulades i titulats s'han de fer mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudiant o estudianta, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que hi correspon (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

A l'efecte de la ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits sense qualificació.

El resultat s'expressa en l'escala 0–10 i en l'escala 0–4, segons la taula d'equivalències següent:

Suspens: 0 punts

Aprovat/apte: 1 punt

Notable: 2 punts

Excel·lent: 3 punts

Matrícula d'honor: 4 punts

Reconeguda/convalidada: punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis cursats prèviament, excepte en el cas de les convalidacions procedents de

cicles formatius de grau superior o reconeixements per experiència laboral i professional o d'assignatures cursades a ensenyaments universitaris oficials.

Si a l'expedient de la persona interessada no consta la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10 i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o inclou qualificacions a partir d'expedients on no consta la qualificació numèrica (convalidacions o adaptacions), s'aplica la taula d'equivalències següent:

Suspens: 2,5

Aprovat: 5,5

Notable: 7,5

Excel·lent: 9

Matrícula d'honor: 10

5.TREBALL FINAL DE GRAU (TFG)

En aquest apartat es regulen aspectes específics sobre el procediment per a l'assignació, elaboració, defensa i avaluació del Treball Final de Grau (TFG) del Grau en Enginyeria Geològica.

5.1. DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG

El Treball Final de Grau pot ser un projecte constructiu o bàsic o un estudi o treball sobre aspectes de l'enginyeria geològica que es desenvolupa i es defensa de manera individual.

El TFG ha de ser de l'àmbit de l'enginyeria que correspongui i dins d'aquest camp pot tenir diferents formes. pot consistir en:

- Un projecte bàsic
- Un projecte constructiu
- Un estudi o treball sobre algun aspecte de l'enginyeria que correspongui

Projecte bàsic: si el TFG és un projecte bàsic constarà de:

1. Memòria i annexos
2. Plànols
3. Plec de condicions (pot no existir)
4. Pressupost (sempre hi haurà com a mínim una valoració econòmica)

Es consideraran projectes bàsics, per exemple, els estudis d'alternatives de traçat, estudis de viabilitat econòmica d'obres, estudis informatius, etc... El seu caràcter de bàsic fa innecessari arribar al detall en tots els documents, com en un projecte constructiu, però exigeix un esforç més gran en els aspectes específics del propi projecte bàsic, com ara estudis d'alternatives o estudis econòmics.

Projecte constructiu: en cas que el TFG tracti d'un projecte constructiu, aquest constarà dels següents apartats:

1. Memòria i annexos

2. Plànol
3. Plec de Condicions
4. Pressupost

En aquest cas es valorarà, especialment, que el projecte sigui complet en els seus documents i que l'estudiant o l'estudianta hagi aplicat coneixements de diverses branques de l'enginyeria que correspongui: traçat, enginyeria del terreny, hidràulica, estructures,....mostrant una visió global del fet constructiu.

Estudi: en cas que el TFG tracti d'un estudi constarà dels següents apartats:

1. Resum
2. Introducció i objectius
3. Conclusions
4. Referències bibliogràfiques

A banda d'aquests apartats, el TFG pot incloure altres apartats que l'estudiant o l'estudianta consideri necessaris i així els acordi amb el tutor o tutora.

El temps estimat de redacció del TFG és de 2 mesos a dedicació completa.

Característiques del TFG Projecte

Els trets fonamentals que ha de complir el TFG, en el cas d'un projecte, són els següents:

- a. *Un treball original.* En el cas de treballs de gran magnitud i que per tant, no puguin ser completament originals, l'estudiant o l'estudianta especificarà quina part del treball és la que ha desenvolupat individualment. L'estudiant o l'estudianta ha de destacar aquest aspecte en l'exposició oral durant la defensa del TFG.
- b. Quan el TFG s'ha desenvolupat en una empresa d'enginyeria i amb el suport d'un tutor extern o tutora externa, es valorarà especialment que el TFG s'hagi complimentat a través del desenvolupament d'estudis d'alternatives, extensió del projecte a zones properes, inclusió d'estudis addicionals que aportin una visió global de l'enginyeria geològica, etc. En aquest cas es requereix imprescindiblement aportar un informe del tutor extern o de la tutora externa en el que s'indiqui clarament el grau d'implicació de l'estudiant o de l'estudianta en la redacció del TFG.
- c. Incloure un estudi d'alternatives per tal de fomentar la capacitat de l'estudiant o l'estudianta en la recerca de diferents solucions a un problema i a la presa de decisions.
- d. Atès que la integració del projecte en el medi és ineludible, el TFG ha d'incloure un estudi del impacte ambiental i, en cas d'obres urbanes, aquest ha de reflectir la seva compatibilitat amb la planificació urbanística.
- e. Estudi de seguretat i salut adequat per al TFG atès el volum de sinistralitat en el sector.
- f. Anàlisi econòmic i financer que demostrï la viabilitat de l' inversió que suposa el projecte. Aquest informe ha d'incloure aspectes socials.
- g. El TFG ha de complir amb els requisits tècnics en l'àmbit de la geotècnica, hidràulica i hidrologia, estructures, etc. Malgrat no ser objecte del TFG un càlcul acurat de tots els elements, serà necessari un predimensionament que demostrï la viabilitat tècnica.
- h. Atès que pot ser difícil trobar annexos aquests poden ser estimats si així els aprova el tutor o tutora així com si són obtinguts d'altres projectes realitzats per altres administracions.

Característiques del Projecte Bàsic

En el cas de projectes bàsics es valorarà els aspectes que s'acaben de destacar i que siguin d'aplicació d'acord amb el que s'acordi amb el tutor o tutora del TFG.

Característiques del TFG Estudi

L'estudi pot abastar qualsevol camp de l'enginyeria que correspongui i tractar-se d'un càlcul detallat, una comparació de procediments constructius, un estudi d'alternatives, desenvolupament d'assaigs de laboratori, etc.

Els continguts els fixarà el tutor en funció del tipus d'estudi.

5.2. TUTORITZACIÓ DEL TFG

La tutorització del TFG estarà a càrrec de com a màxim dos tutors o tutores.

Un dels dos tutors o tutores ha de ser personal docent i investigador amb docència i assignació a la Facultat de Geologia o bé a l'Escola de Camins, Canals i Ports.

El tutor o tutora ha d'avaluar i d'autoritzar la defensa del TFG abans del període establert per a el dipòsit (Annex 2.1), emplenant l'informe 3A disponible a la Intranet de la pàgina web de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports / Racó del Professorat.

En cas d'haver tutor o tutora extern o externa, és el tutor o tutora intern o interna qui valida l'assignació del tema del TFG i rebrà del tutor o tutora extern o externa un informe final en el format estàndard publicat en el Racó del Professorat de la INTRANET de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.

5.3. RENÚNCIA A LA TUTORITZACIÓ

Una vegada assignat el TFG tant el tutor o tutora com l'estudiant o l'estudianta pot renunciar al TFG.

- El **Tutor o tutora** pot renunciar en els següents casos:
 - Si té coberta la totalitat de les seves obligacions lectives
 - Per altres motius degudament justificats

En aquests casos, ha de comunicar per escrit la seva renúncia a l'estudiant o l'estudianta i a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.

L'Àrea de Gestió Acadèmica, un cop rebuda la comunicació de renúncia, procedeix a donar de baixa l'oferta a les aplicacions informàtiques corresponents (Intranet/PRISMA).

- **L'estudiant o l'estudianta**, per tal de renunciar a continuar amb un treball prèviament assignat, ha de contactar amb el seu tutor o tutora per tal que aquest o aquesta comuniqui

per escrit la renúncia del TFG a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.

L'Àrea de Gestió Acadèmica, un cop rebuda la comunicació de renúncia, procedeix a donar de baixa l'oferta a les aplicacions informàtiques corresponents (Intranet/PRISMA).

En ambdós casos, l'estudiant o l'estudianta pot:

- triar una nova oferta de TFG a través de la intranet de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports
- posar-se en contacte amb un altre professor o professora per tal de formalitzar l'assignació a una nova oferta de TFG
- en cas d'estar matriculat o matriculada i no voler una nova assignació d'oferta per al mateix curs acadèmic, pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula i posterior devolució de l'import d'aquesta.

5.4. OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG

El procediment d'oferta del TFG es descriu a l'annex 2.2 d'aquesta normativa general.

El títol del TFG no pot excedir els **400 caràcters**.

L'estudiant o l'estudianta que ha superat el BC2 i el BC3 pot realitzar l'assignació del tema en el termini establert a aquests efectes i publicat a l'annex 2.1 d'aquesta normativa general.

Si un cop assignat el tema del TFG, esdevé un canvi substancial respecte la proposta inicial, el tutor o la tutora ha de comunicar la seva conformitat amb l'esmena a l'Àrea de Gestió Acadèmica (area.academica.camins@upc.edu).

A proposta de l'estudiant o l'estudianta el tutor o tutora pot modificar el títol del TFG.

5.5. MATRÍCULA DEL TREBALL FINAL DE GRAU

És requisit per a la formalització de la matrícula del TFG haver formalitzat prèviament l'assignació. És per aquest motiu que l'estudiant o l'estudianta ha d'haver formalitzat l'assignació del TFG abans del període establert per a la seva matrícula en aquell curs acadèmic i establert a l'annex 1.2. d'aquesta normativa general.

Tal i com s'estableix a l'apartat de 2.3.3. *Prerequisits i corequisits* d'aquesta normativa la matrícula del TFG té com a prerequisit els blocs curriculars de 2n i 3er curs.

5.6. DIPÒSIT DEL TFG

Les estudiantes i els estudiants han de fer el dipòsit del seu TFG durant els terminis establerts a l'annex 2.1 d'aquesta normativa general per a cada període de defensa.

Per tal de poder depositar el TFG a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports és necessari que el TFG compleixi amb els requisits següents:

- Que el títol i el nom del tutor o la tutora coincideixin amb els que consten a l'assignació,
- Lliurar el *full d'autorització* per a la difusió d'obres a través del web del *Servei de Biblioteques i Documentació* de la Universitat Politècnica de Catalunya.

En cas de no acomplir amb algun d'aquests requisits no es pot depositar el TFG.

Un cop depositat el TFG l'estudiant o l'estudianta pot sol·licitar la seva retirada a l'Àrea de Gestió Acadèmica presentant un escrit d'autorització de retirada del tutor o la tutora. La retirada del TFG comporta l'anul·lació a tots els efectes de la defensa en el període reservat. L'estudiant o l'estudianta pot defensar el seu TFG en el següent període establert (si és en un nou curs acadèmic, cal formalitzar i abonar una nova).

L'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports publica el procediment per a el dipòsit del TFG a la seva pàgina web abans del període establert a aquests efectes.

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports ha previst que durant el curs l'estudiant o l'estudianta pugui depositar electrònicament el seu TFG. El procediment, terminis i requisits per tal de poder-ho fer es publiquen a la pàgina web de l'Escola abans de la convocatòria corresponent.

5.7. CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG

S'han establert dues convocatòries per a la defensa del TFG durant el curs acadèmics amb característiques diferents:

- *Convocatòria de Juny*: de caràcter ordinari per a totes les estudiantes i tots els estudiants que han matriculat per primera vegada o més el TFG.
- *Convocatòria de febrer*: de caràcter extraordinari exclusivament per a estudiantes i estudiants que matriculen el TFG per segona vegada o més.

El calendari per a les defenses es pot consultar a l'annex 2.1 d'aquesta normativa general.

5.8. RESERVA DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG

Les estudiantes i els estudiants poden triar el dia i el torn (matí o tarda) per a la defensa del seu TFG a través de la Intranet de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports / Racó de l'Estudiant, en els terminis establerts a l'annex 2.1 d'aquesta normativa general.

L'estudiant o l'estudianta pot consultar la composició del Tribunal i l'aula assigna per a la defensa del TFG a la pàgina web de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.

5.9. DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG

5.9.1 Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa

L'avaluació del TFG es realitza mitjançant un acte públic de presentació oral i defensa del treball presidit per un Tribunal Avaluador.

La durada de la presentació oral del TFG és de 15 minuts com a mínim i de 20 minuts com a màxim, seguida d'un torn de preguntes de 5-10 minuts i de la posterior deliberació del Tribunal Avaluador.

Si un estudiant o estudianta no es presenta el dia, torn i ordre que té reservat per a la seva defensa serà avaluat amb una qualificació de no presentat (*NP*). En aquest cas, el Tribunal Avaluador pot avançar la defensa de l'estudiant o l'estudianta prevista en el següent torn.

5.9.2. Tribunal Avaluador

El Tribunal Avaluador es compon per Personal Docent i Investigador(PDI) amb docència assignada a la Facultat de Geologia o a l'Escola de Camins, Canals i Ports.

Els membres del Tribunal han de complir els següents requisits:

- El President o la Presidenta del Tribunal: ha de disposar del títol d'Enginyer o Enginyera de Camins, Canals i Ports o del d'Enginyer Geòleg o Enginyera Geòloga.
- La resta de membres del Tribunal Avaluador han de disposar d'algun dels títols que a continuació es detallen:
 - Enginyer o Enginyera
 - Arquitecte o Arquitecta
 - Llicenciat o Llicenciada
 - Titulat o Titulada en Grau

El Tribunal Avaluador del TFG està compost per:

- a) El President o la Presidenta del Tribunal Avaluador.
- b) Un secretari o una secretària
- c) Un vocal o una vocal

El Tribunal Avaluador ha d'estar constituït per a tres membres.

Per a cada Tribunal es nomena un suplent que actuarà, si escau, com a suplent sempre que compleixi amb els requisits descrits anteriorment.

5.9.3. President o Presidenta del Tribunal avaluador del TFG

La coordinació del procés d'avaluació i la qualificació del TFG està a càrrec del president o la presidenta del Tribunal Avaluador.

5.9.4. Avaluació del TFG

Normativa Acadèmica General dels Estudis de Grau en Enginyeria Geològica

El Tribunal Avaluador fixa en cada cas els criteris que estima oportuns per establir la qualificació adaptant-los al tema i contingut del TFG presentat. Amb tot, i de forma genèrica, es tindrà en compte per a la valoració els següents criteris:

- Identificació del problema, raó de l'actuació i previsió de futur.
- Compatibilitat amb la planificació urbanística i integració territorial.
- Plantejament de les diferents alternatives, correcta avaluació i objectivitat en la decisió.
- Estudi de viabilitat econòmica, anàlisi de rendibilitat i sostenibilitat.
- Impacte ambiental.
- Aspectes visuals i estètics del format.
- Definició de procediments constructius i dels detalls més rellevants.
- Projecte i documents desenvolupats en la seva totalitat.
- Plànols orientats, interpretables, llegibles i complets aptes per aplicar en la construcció.
- Plec de condicions adaptat específicament a l'obra (sense elements afegits).
- Estudi de seguretat i salut desenvolupat específicament per al TFG.
- Presentació elaborada del TFG (índex, annexos, entre d'altres).
- Valor afegit del TFG. Proposta creativa.
- Dificultat del projecte proposat.
- Tractament integral del problema tractant altres àmbits de l'enginyeria implicats.

En cas d'un projecte bàsic es valoraran els aspectes descrits en la relació anterior.

A banda dels criteris descrits, a efectes d'avaluar el TFG es valora l'exposició pública de l'estudiant o l'estudianta:

- Claredat en l'exposició
- Qualitat de les eines de suport utilitzades
- Qualitat visual de l'exposició
- Fluïdesa verbal i corporal del llenguatge
- Domini del tema exposat
- Seguretat en les exposicions
- Aportacions i raonaments personals
- Capacitat en la resolució de dubtes o aclariments plantejats pel tribunal
- Actitud personal davant l'acte de defensa

En el cas d'un estudi els criteris de valoració són, fonamentalment:

- Identificació del problema i dels objectius plantejats
- Metodologia adoptada
- Aplicació de la metodologia al problema específic plantejat
- Obtenció de conclusions (tant de la metodologia emprada com dels resultats obtinguts)
- Claredat del document
- Correcció formal del document
- Claredat i plantejament de l'exposició pública

Normativa Acadèmica General dels Estudis de Grau en Enginyeria Geològica

- Qualitat del suport visual fet servir per a la presentació
- Actitud personal i professional durant l'exposició
- Capacitat de respondre a consultes, dubtes i comentaris del Tribunal

En cas de produir-se desacord en la qualificació entre els membres del Tribunal, el vot del President o la Presidenta dirimirà el desacord.

Finalitzada la presentació oral del TFG, el Tribunal Avaluador ha d'emplenar conjuntament l'informe 3B i l'acta d'avaluació i lliurar-los a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

Finalitzada la deliberació sobre l'avaluació del TFG el Tribunal Avaluador comunica verbalment a l'estudiant o l'estudianta el resultat d'APTE o NO APTE del treball.

5.10. FORMAT DEL TFG

El TFG tipus projecte ha d'incloure els següents documents:

- a) Memòria i annexos
- b) Plànols
- c) Plec de condicions
- d) Pressupost

En projecte bàsic ha d'incloure els següents apartats:

- a) Memòria i annexos
- b) Plànols
- d) Pressupost

El TFG tipus estudi ha d'incloure un únic document de memòria i annexos, que tindrà com a mínim els apartats assenyalats en l'apartat 5.1. *Definició del contingut del TFG* d'aquesta normativa general.

El cos central de la memòria del **TFG** no ha de sobrepasar les **100 pàgines independentment del format**, annexos a banda.

El **TFG** s'ha de lliurar a l'Àrea de gestió Acadèmica en format **A-4** (plànols editats en DIN A3 i plegats en format A-4) o en caixes adequades per a l'esmentat format si el treball està compostat per diversos volums o documents separats. També es lliurarà el mateix TFG (inclosos els annexos i plànols, si escau), gravat a un **CD ROM/DVD** (en versió PDF) indicant a la caràtula el nom i codi de TFG, autor o autora i tutor o tutora i presentarà l'imprès de cessió de drets degudament complimentat i signat.

L'estructura del CD haurà de ser la següent:

Els fitxers s'han d'estructurar en **4 apartats com a màxim**:

1. Memòria
2. Pressupost
3. Plec de condicions

4. Plànols

Cada apartat pot estar compostat per un **màxim de 5 fitxers**. La mida màxima de cada fitxer no pot superar els **20 Mb**.

Podeu consultar el sistema de referències bibliogràfiques a la plana web de la Biblioteca digital de la UPC, Bibliotècnia (<http://bibliotecnica.upc.edu/>).

5.11. IDIOMES DEL TFG

La redacció del TFG pot ser en català, castellà, anglès o francès.

En casos degudament justificats, també és possible la redacció en altres idiomes si així ho aprova el sotsdirector o la sotsdirectora cap d'estudis de la titulació.

6.PRÀCTIQUES

Les estudiantes i els estudiants del Grau en Enginyeria Geològica poden realitzar pràctiques a empreses i institucions. En aquest apartat de la normativa general s'estableixen les condicions per a la realització de pràctiques.

En el Grau d'Enginyeria Geològica les pràctiques tenen caràcter optatiu i són extra-curriculars atès que no estan associades a una assignatura i s'incorporen només al Suplement Europeu del Títol (SET).

6.1 REQUISITS

Per poder realitzar pràctiques les estudiantes i els estudiants han de complir els requisits següents:

1. Haver **superat a l'expedient acadèmic el 50% dels crèdits** de la titulació.
2. Estar matriculat i **disposar de l'assegurança escolar** mentre el conveni sigui vigent. Les estudiantes i els estudiants majors de 27 anys han de formalitzar una assegurança privada.

6.2 DEDICACIÓ

La dedicació mínima que l'estudiant o l'estudianta ha de realitzar de pràctiques al llarg de la titulació és de 360 hores, excepte a 4t curs en el que es pot sol·licitar l'ampliació fins a 900 hores.

6.3 FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

L'estudiant i l'estudianta en el moment de fer el dipòsit del TFG ha de presentar la diligència de baixa del conveni a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.

6.4 RETRIBUCIÓ

Normativa Acadèmica General dels Estudis de Grau en Enginyeria Geològica

La Comissió de Govern estableix un **barem mínim de 7 €hora** com a compensació econòmica dels convenis de cooperació educativa amb l'objectiu d'homogeneïtzar les remuneracions que reben les estudiantes i els estudiants.

6.5 PROCEDIMENT

L'estudiant o estudianta ha de presentar a l'Oficina de Convenis de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports els següents impresos un cop emplenats i signats per l'empresa o institució:

- **Conveni de Cooperació Educativa** 3 exemplars
- **Pla de treball** 1 exemplar

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports revisa la documentació lliurada i procedeix, si s'escau, a la signatura dels documents. NO s'accepten pràctiques que suposin la realització de feines diferents de les funcions que exerceix un Enginyer Geòleg o una Enginyera Geòloga.

Un cop tramitat el conveni, l'estudiant o l'estudianta ha de recollir dues còpies a l'Oficina de Convenis de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, una per lliurar-la a l'empresa o institució i l'altre per l'estudiant o l'estudianta.

Per a les estudiantes i per als estudiants del Grau d'Enginyeria Geològica les pràctiques tenen caràcter optatiu, la matrícula de l'assignatura de Pràctiques de 6 ECTS és incompatible amb el reconeixement dels 6 crèdits previstos als Plans d'Estudis, per a altres activitats d'extensió universitària, definides a l'apartat 2.4.3. *Reconeixement acadèmic per la participació de l'estudiantat en activitats d'extensió universitària* d'aquesta normativa general.

6.6 VALORACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Per avaluar les pràctiques curriculars, l'estudiant o estudianta ha d'estar matriculat de l'assignatura de 4t curs "Pràctiques" i presentar els informes de l'activitat que s'ha realitzat a l'empresa o institució que són els següents:

- L'informe del tutor o tutora de l'empresa o institució
- Informe de l'estudiant o estudianta

En cas que l'estudiant o l'estudianta pugui acreditar les pràctiques per experiència professional ha de presentar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports la documentació següent:

- Certificat de vida laboral que acrediti la vinculació de l'estudiant o l'estudianta amb l'empresa,
- document emès per l'empresa que acrediti les tasques realitzades per la persona interessada així com el total d'hores realitzades,
- informe de l'estudiant o estudianta .

Els models d'informes es troben al web de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i s'han de presentar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola a fi de ser valorats per

Normativa Acadèmica General dels Estudis de Grau en Enginyeria Geològica

la incorporació al SET, dins del període que s'estableix al calendari de tràmits acadèmics que figura com annex 1.1 d'aquesta normativa general.

Atès que la realització de les pràctiques té caràcter optatiu, l'estudiant o l'estudianta, en funció de la situació del seu expedient, si ja ha reconegut els 6 crèdits destinats a *Reconeixements* definits al Pla d'estudis per activitats d'extensió universitària, pot sol·licitar la incorporació d'aquestes hores de pràctiques extra-curriculars realitzades al Suplement Europeu del Títol (SET).

7. PERMANÈNCIA

Preàmbul

L'article 46.3 de la Llei orgànica 6/2001, d'universitats (BOE de 24 de desembre de 2001) atribueix al Consell Social de la UB i al de la UPC la competència de fixar les normes que regulen la permanència de les estudiantes i estudiants als estudis de Grau en Enginyeria Geològica.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat hi destina, té la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació de les titulades i titulats i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del nombre més gran possible d'estudiantes i estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

El règim de permanència de les estudiantes i estudiants a la Universitat ha de tenir en compte dos aspectes importants: en primer lloc, la Llei orgànica d'universitats estableix que les universitats, d'acord amb la normativa bàsica aprovada pel Govern, han d'establir els procediments per a l'admissió de les estudiantes i estudiants als seus centres; en segon lloc, no sembla raonable ignorar l'impacte personal i social de l'abandó dels estudis universitaris durant els últims anys de la carrera, quan ja hi han dedicat un esforç personal important i s'han invertit nombrosos recursos socials en la seva formació.

Aquesta normativa inclou, en conseqüència, un criteri general, tant en el primer any d'estudis cursat com, en particular, en la fase inicial del pla d'estudis, que ha d'afavorir una reorientació acadèmica de l'estudiant o estudianta cap a uns estudis més adients. Així mateix, preveu un seguiment en la fase no inicial del progrés acadèmic de les estudiantes i estudiants i una actuació individualitzada en els casos de baix rendiment.

El funcionament correcte d'aquesta normativa depèn de les mesures relatives a la qualitat docent i d'una formulació concordant de les normes acadèmiques i de matrícula de la Comissió de Govern. És important, també, que les estudiantes i estudiants tinguin presents aquestes normes de permanència en el moment de matricular-se.

En l'articulat d'aquestes normes de permanència s'utilitzen els conceptes següents:

- Estudis o pla d'estudis: conjunt de matèries que condueixen a l'obtenció del títol de Grau en Enginyeria Geològica.
- Crèdits aprovats: suma dels crèdits corresponents a assignatures aprovades en la valoració del rendiment.

- Fase inicial: 60 crèdits ECTS corresponents al primer curs de cadascun dels plans d'estudis.
- Període lectiu: termini comprès entre el període de matrícula (anual).
- Any acadèmic: dos quadrimestres consecutius.

7.1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes normes s'apliquen a totes les estudiantes i estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials conduents a l'obtenció del títol de Graduat o Graduada en Enginyeria Geològica per la Universitat de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya.

7.2. MODALITATS DE DEDICACIÓ ALS ESTUDIS

Es estudis de Grau en Enginyeria Geològica es poden cursar a temps complet o bé a temps parcial.

La matrícula de les estudiantes o estudiants que cursen els estudis a temps parcial està limitada, durant tota la durada dels estudis, a un màxim de 36 crèdits ECTS per any acadèmic (18 crèdits ECTS per quadrimestre).

L'estudiant o estudianta pot triar la modalitat de dedicació als estudis a l'inici, sense que calgui cap justificació. En el moment de formalitzar la primera matrícula ha de comunicar formalment —a través de la sol·licitud de matrícula corresponent— la modalitat de dedicació als estudis escollida. Aquesta modalitat es manté en cadascuna de les matrícules següents, excepte en el cas que se sol·liciti una modificació de modalitat i que sigui acceptada.

Amb caràcter general, no es pot modificar la modalitat de dedicació escollida a l'inici dels estudis. No obstant això, de forma excepcional, el Consell Docent pot autoritzar un canvi de modalitat, per al qual l'estudiant o estudianta ha de presentar una sol·licitud prèvia justificada degudament. La sol·licitud s'ha de lliurar a l'Àrea de gestió acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports en el període establert a l'annex 1.1 i ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent quan la sol·licitud de canvi és de temps complet a temps parcial.

7.3. CÒMPUT DE CRÈDITS PEL QUE FA A LA PERMANÈNCIA

Per a l'aplicació dels articles 5.4 i 5.8 d'aquesta normativa de permanència, que regulen el rendiment mínim que han d'assolir les estudiantes i estudiants d'aquests estudis de grau en les diferents etapes dels estudis, no es tenen en compte els crèdits obtinguts per convalidació o reconeixement.

7.4. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC

Amb caràcter general, l'estudiant o estudianta que es matricula en els estudis de Grau en Enginyeria Geològica ha d'aprovar un mínim de 12 crèdits ECTS el primer any acadèmic d'aquests estudis, amb independència de les matrícules formalitzades.

En cas contrari, l'estudiant o estudianta és exclòs o exclosa d'aquests estudis i no pot continuar-los en el mateix centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que

s'imparteixen a la UB o a la UPC i que tinguin definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs o exclosa.

Les estudiantes i estudiants que s'incorporen a uns estudis havent cursat anteriorment altres estudis universitaris requereixen una consideració especial. Quan, en aplicació de les normes de matrícula establertes, un estudiant o estudianta no es pot matricular durant el primer any acadèmic de 12 crèdits ECTS, ha de superar tots els crèdits de què s'ha pogut matricular.

7.5. RENDIMENT MÍNIM EN LA FASE INICIAL DELS ESTUDIS

La fase inicial definida per als estudis de Grau en Enginyeria Geològica correspon als 60 ECTS del primer any acadèmic.

Amb independència del que estableix l'apartat 7.4 d'aquesta normativa, l'estudiant o estudianta ha de superar el nombre mínim de crèdits d'aquesta fase establert en el termini que hi correspon, segons la modalitat de dedicació als estudis. Aquest mínim està comprès entre 42 i 60 crèdits ECTS de la fase inicial.

- **Estudiantes o estudiants que cursen els estudis a temps complet:** han de superar el nombre mínim establert de la fase inicial del pla d'estudis en un termini màxim de 2 anys acadèmics.
- **Estudiantes o estudiants que cursen els estudis a temps parcial:** han de superar el nombre mínim establert de la fase inicial del pla d'estudis en un termini màxim de 4 anys acadèmics.

En qualsevol de les dues modalitats, temps complet o temps parcial, el còmput de temps per superar el nombre mínim de crèdits establert de la fase inicial es fa amb independència de les matrícules formalitzades.

Si no supera el nombre mínim de crèdits de la fase inicial en el termini establert, l'estudiant o estudianta no pot continuar els mateixos estudis al centre on els ha iniciat, ni pot començar cap altre estudi dels que s'imparteixen a la UB o a la UPC que tingui definida una fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs o exclosa.

7.6. PRÒRROGA DEL CÒMPUT DE TEMPS PER A L'APLICACIÓ DE LES NORMES DE PERMANÈNCIA

Les estudiantes i estudiants que cursen el primer any acadèmic o la fase inicial dels estudis i que l'han d'interrompre temporalment per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar al president o la presidenta del Consell Docent una pròrroga de 2 anys acadèmics perquè els compti el temps a l'efecte de l'aplicació dels apartats 7.4 i 7.5 d'aquesta normativa. (Veure apartat 2.9. *Abandonament temporal dels estudis* d'aquesta normativa general)

Les pròrrogues no es poden concedir per a un període lectiu en el qual l'estudiant o estudianta ja ha estat avaluat o avaluada.

7.7. CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS

El president o la presidenta de la Comissió de Govern per delegació dels rectors o rectores, pot, en situacions degudament justificades i previ informe del Consell Docent, ampliar el termini establert en els apartats 7.4 i 7.5, respectivament, per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis.

Altrament, les estudiantes i estudiants poden sol·licitar president o la presidenta del Consell Docent, de forma motivada i abans de la data que cada any s'estableix a les normes de matrícula, l'ampliació del termini per superar el nombre mínim de crèdits exigits per al primer any acadèmic i/o per superar el rendiment mínim de la fase inicial dels estudis. (Veure annex 1.1).

Quan el motiu al·legat per l'estudiant o l'estudianta que no supera la fase inicial en el termini màxim establert per a la continuïtat d'estudis (apartat 7.5 d'aquesta normativa) sigui haver superat assignatures del bloc curricular de **segon curs**, la resolució a la sol·licitud de continuïtat serà desfavorable.

Les reclamacions contra les resolucions emeses pel president o la presidenta del Consell Docent s'han d'adreçar al president o la presidenta de la Comissió de Govern mitjançant un recurs de reposició, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució del president o la presidenta del Consell Docent.

L'estudiant o estudianta que ha estat exclòs o exclosa dels estudis en aplicació del que preveuen els apartats 7.4 o 7.5 d'aquesta normativa pot iniciar un altre estudi en un altre centre de la UB o de la UPC (que no tingui la fase inicial comuna amb l'estudi del qual ha estat exclòs o exclosa) i si torna a tenir una plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis. En el cas de la UPC, les estudiantes i els estudiants només poden exercir aquest dret una vegada.

L'estudiant o estudianta que vol reiniciar els estudis dels quals ha estat exclòs o exclosa o bé iniciar estudis diferents però amb una fase inicial comuna amb l'estudi en qüestió, pot fer-ho al cap de dos anys acadèmics des del moment de la desvinculació si obté l'autorització prèvia del president o al presidenta de la Comissió de Govern, i si hi torna a tenir una plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per als estudis de Grau en Enginyeria Geològica.

7.8. RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERATS ELS CRÈDITS DE LA FASE INICIAL

Un cop superats el nombre mínim de crèdits exigits de la fase inicial dels estudis, en finalitzar cada període lectiu es calcula el paràmetre de resultats acadèmics de cada estudiant i estudianta. Aquest paràmetre és el quocient dels crèdits superats sobre el total de crèdits matriculats.

En funció d'aquest paràmetre, el Consell Docent fa el seguiment del progrés de les estudiantes i estudiants i estableix, per garantir un bon aprofitament dels recursos, els mecanismes d'assessorament acadèmic mitjançant procediments de tutoria així com les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'un estudiant o estudianta és inferior a 0,5 en dos períodes lectius consecutius, o bé dues vegades en tres anys consecutius. Aquestes mesures acadèmiques poden comportar una limitació de matrícula establerta pel

tutor o tutora assignats. L'estudiant o estudianta pot recórrer davant el president o la presidenta del Consell Docent dels estudis contra les decisions del tutor o tutora. Si el rendiment és inferior al 0,5 en el transcurs de tres anys consecutius, el Consell Docent pot elevar a la presidència de la Comissió de Govern la proposta raonada de suspensió de la vinculació als estudis per un període de 2 anys acadèmics.

Amb independència d'això, s'estableix la desvinculació automàtica dels estudis, excepte casos justificats convenientment, a totes les estudiantes i estudiants amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en dos períodes lectius consecutius. En aquest cas, el president o la presidenta del Consell Docent ha de comunicar al president o la presidenta de la Comissió de Govern aquesta situació, i li ha de presentar un informe personalitzat. Si el president o la presidenta de la Comissió de Govern resol la desvinculació dels estudis de l'estudiant o estudianta, aquesta resolució és per un període màxim de dos anys acadèmics.

El president o presidenta de la Comissió de Govern, en casos justificats degudament, pot no tenir en compte el paràmetre de resultats d'un període lectiu determinat a l'efecte de l'aplicació d'aquest article.

Així mateix, l'estudiant o l'estudianta exclòs o exclosa dels estudis en aplicació d'aquest apartat pot reiniciar-los un cop transcorregut el període de desvinculació, amb l'autorització prèvia del president o presidenta de la Comissió de Govern.

7.9. INFORMACIÓ DEL PROGRÉS DE LES ESTUDIANTES I ESTUDIANTS A LA COMISSIÓ DE GOVERN

Anualment, la Comissió de Govern lliura als respectius Consells Socials un informe relatiu al progrés de les estudiantes i estudiants i als criteris i a les mesures adoptades.

7.10. ACLARIMENTS DE LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Correspon a la Comissió de Govern resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa, tenint sempre en compte el que preveuen les normatives acadèmiques de permanència generals per als estudis de la UB i de la UPC.

8. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL I DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

8.1. DRET A L'EXPEDICIÓ D'UN TÍTOL I DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

Les estudiantes i estudiants, una vegada han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial corresponent i del Suplement Europeu al Títol que l'acompanya.

8.2. REQUISITS PER A L'EXPEDICIÓ

Per tenir dret a l'expedició del títol universitari oficial de Grau en Enginyeria Geològica per la Universitat de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya s'han de complir tots els requisits següents:

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis.

- Haver matriculat i superat un mínim de 60 crèdits ECTS del pla d'estudis. En aquests 60 crèdits ECTS no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen.
- Acreditar l'assoliment de la competència genèrica en tercera llengua, tal com s'estableix a l'apartat 4.3 d'aquesta normativa.

Igualment, les estudiantes i estudiants que han finalitzat els estudis poden sol·licitar l'expedició del Suplement Europeu al Títol (SET) corresponent. Aquest document es pot sol·licitar de forma paral·lela o amb posterioritat a la sol·licitud d'expedició del títol oficial.

8.3. SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ

La sol·licitud d'expedició l'ha de formalitzar la persona interessada a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports mitjançant un imprès normalitzat.

Les dades personals s'hi han de fer constar tal com figuren al DNI corresponent vigent, en el cas de les estudiantes i estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport vigent, per a estudiantes i estudiants amb nacionalitat estrangera, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia que l'Àrea de Gestió Acadèmica ha de validar. En el cas de la sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, les estudiantes i estudiants amb nacionalitat estrangera han d'aportar en tots els casos el passaport vigent.

A la sol·licitud d'expedició s'han d'afegir els signes ortogràfics corresponents que no figuren en el document identificatiu i que es volen fer constar al títol i al Suplement Europeu al Títol. Aquests documents s'expedeixen fent-hi constar les dades personals segons aquests criteris o, en el seu defecte, tenint en compte la norma ortogràfica.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició del document oficial identificatiu i se'n vol reflectir la nova versió a la sol·licitud del títol o del Suplement Europeu al Títol, s'ha d'aportar un certificat del registre civil que ho acrediti.

8.4. PAGAMENT DE LA TAXA

Per poder obtenir el títol i/o el Suplement Europeu al Títol, l'estudiant o estudianta ha de pagar la taxa oficial que estableix anualment el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a aquests conceptes. Si té dret a gaudir d'alguna de les exempcions incloses en aquest decret, l'ha de justificar documentalment.

8.5. RESGUARD DE PAGAMENT

Un cop l'estudiant o estudianta acredita el pagament de la taxa corresponent, el centre ho certifica expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol i/o del Suplement Europeu al Títol. El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol acredita la condició de titulat o titulada de l'estudiant o estudianta i li dona tots els drets establerts per la legislació vigent.

El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol es lliura a l'estudiant o estudianta personalment, que s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. Si no el pot recollir personalment, pot autoritzar amb poder notarial original o amb una còpia compulsada d'aquest poder una altra persona per recollir aquest resguard. L'estudiant o estudianta pot demanar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports la tramesa del resguard de pagament a la dependència oficial autoritzada pel ministeri més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat més propers d'Espanya o del país del qual acredita la nacionalitat, si resideix a l'estranger.

L'estudiant o estudianta pot demanar al l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, mitjançant la sol·licitud corresponent, l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'hagi editat, per poder-se col·legiar, presentar-lo a administracions estrangeres, etc. D'acord amb la legislació vigent, aquest certificat s'ha d'expedir en català o en castellà, a petició de la persona interessada.

8.6. DUPLICATS

Si s'ha d'expedir un duplicat, a més de la documentació especificada anteriorment, s'ha de presentar el títol original i/o el Suplement Europeu al Títol i la documentació que justifica el duplicat.

Si se sol·licita un duplicat del títol o del Suplement Europeu al Títol per pèrdua del document original, s'ha de publicar un anunci al Butlletí Oficial de l'Estat en què s'especifiqui aquesta circumstància. En aquest cas, la sol·licitud del duplicat corresponent es pot fer un cop transcorregut un mes de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat.

8.7. COMUNICACIÓ DE RECEPCIÓ DEL TÍTOL I/O DEL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports comunica per escrit a l'estudiant o estudianta que el seu títol o Suplement Europeu al Títol ha estat expedit, així com les indicacions per recollir-lo. Aquesta comunicació es fa a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

9. ACLARIMENTS SOBRE LA NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA

DISPOSICIONS FINALS:

Primera.- Aquesta normativa entra en vigor l'any acadèmic 2011-2012.

Segona.- Aquesta normativa pot ser susceptible de canvis d'acord amb les modificacions que les normatives acadèmiques generals dels estudis de grau de la UB i de la UPC presentin amb posterioritat a l'aprovació d'aquesta normativa.

Tercera.- Aquesta normativa pot ser desenvolupada i/o modificada cada curs acadèmic per la Comissió de Govern dels estudis de Grau en Enginyeria Geològica per tal d'adaptar-la a aquells aspectes que es considerin necessaris.

Quarta.- La Comissió de Govern dels estudis de Grau en Enginyeria Geològica comunicarà a la comissió corresponent del Consell de Govern de cadascuna de les universitats els acords a que es refereix la disposició tercera.

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA

Curs 2011-2012

ANNEX

ANNEX 1	Calendari i informació complementària per a tràmits acadèmics pel curs 2011/2012.
	<i>Annex 1.1.</i> Calendari de tràmits acadèmics 2011/2012 l'estranger.
	<i>Annex 1.2.</i> Informació complementària per a tràmits acadèmics.
	<i>Annex 1.3.</i> Legalització de documents expedits a l'estranger.
ANNEX 2	Calendari de tràmits del Treball Final de Grau (TFG). Curs 2011/2012.
ANNEX 3	Taula de reconeixement de crèdits ECTS pel reconeixement acadèmic de les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i cooperació.
ANNEX 4	Relació d'assignatures amb assignació a la UPC susceptibles d'aplicació de l'apartat 4.2.9. <i>Redistribució de les qualificacions.</i>

**NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE
GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA**

Curs 2011-2012

ANNEX

ANNEX 1

**Calendari i informació complementària per a tràmits
acadèmics pel curs 2011-12**

Annex 1.1. CALENDARI DE TRÀMITS ACADÈMICS. Curs 2011-12

SOL·LICITUDS PRÈVIES A LA MATRÍCULA	
<i>Simultaneïtat d'estudis</i>	
Presentació de sol·licituds	De l'11 al 20 de juliol de 2011
Resolució	22 de juliol de 2011
<i>Reserva de plaça</i>	
Estudiantes i estudiants assignats per preinscripció ordinària	Del 26 al 28 de juliol de 2011
Estudiantes i estudiants assignats en altres preferències	5 de setembre de 2011
<i>Canvi de modalitat de dedicació als estudis (e-secretaria)</i>	
Presentació de sol·licituds	Del 25 de juny al 6 de juliol de 2012
Resolució	16 de juliol de 2012

ESTUDIANTES I ESTUDIANTS VISITANTS	
Presentació de Sol·licituds	Del 2 de maig al 15 de juny de 2012
Resolució	Fins el 29 de juny de 2012

CONTINUÏTAT D'ESTUDIS (e-secretaria)	
<i>Curs 2010-2011</i>	
Presentació de sol·licituds (a través de la e-secretaria)	Del 18 al 22 de juliol de 2011
Resolució	Setembre de 2011
<i>Curs 2011-2012</i>	
Presentació de sol·licituds (a través de la e-secretaria)	Del 16 al 20 de juliol de 2012
Resolució	Setembre de 2012

MATRÍCULA	
<i>Estudiantes i estudiants de Nou Accés – Assignats Via Preinscripció (Matrícula presencial a la secretaria acadèmica de qualsevol dels dos centres)</i>	
Estudiantes i estudiants assignats en 1a preferència (juliol)	26 i 27 de juliol de 2011
Error i renúncies (juliol)	28 de juliol de 2011
Altres preferències	5 de setembre de 2011
Estudiantes i estudiants assignats en convocatòria de setembre	5 d'octubre de 2011
Error i reclamacions (setembre)	7 d'octubre de 2011
<i>Estudiantes i estudiants No Nous – Matrícula a través de l'e-secretaria</i>	
Estudiantes i estudiants repetidors de FI	5 de setembre de 2011
Estudiantes i estudiants amb la FI superada (excepte adaptats)	Del 21 al 25 de juliol 2011
<i>Estudiantes i estudiants adaptats – Matrícula a través de l'e-secretaria</i>	
Estudiantes i estudiants adaptats	5 i 6 de setembre de 2011
<i>Estudiantes i estudiants ERASMUS Programes de mobilitat Incoming – Matrícula presencial</i>	

Normativa Acadèmica General dels Estudis de Grau en Enginyeria Geològica

Matrícula Anual 1 1Q	2 de setembre de 2011
Matrícula 2Q	(es publicarà en el web de l'ETSECCPB)
<i>Estudiantes i estudiants visitants – Matrícula presencial</i>	
Matrícula	6 de setembre de 2011

MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA (l'e-secretaria)

Ordinària Anual

Presentació de sol·licituds	Del 12 al 30 de setembre de 2010
Resolució	14 d'octubre de 2011

Extraordinària 2Q (En casos autoritzats i degudament justificats)

Presentació de sol·licituds (inclosos Erasmus i d'altres programes de mobilitat Incoming 2Q)	Del 23 de gener al 10 de febrer de 2012
Resolució	24 de febrer de 2012

RECOINEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Reconeixement d'assignatures

Presentació sol·licituds	Del 12 al 30 de setembre de 2011
Resolució	Novembre 2011

Transferència de crèdits

Presentació sol·licituds	Del 19 de setembre de 2011 al 30 d'abril de 2012
--------------------------	--------------------------------------------------

Reconeixement de crèdits (per altres activitats)

Presentació sol·licituds	(es publicarà en el web de l'ETSECCPB)
Resolució	(es publicarà en el web de l'ETSECCPB)

SOL·LICITUD DE RENÚNCIA A L'AVAUACIÓ CURRICURAR

(e-secretaria)

Presentació de sol·licitud (a través de la e-secretaria)	De l'1 al 15 de juny de 2012
Resolució	25 de juny de 2012

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA

Curs 2011-2012

ANNEX

Annex 1.2. Informació complementària per a tràmits acadèmics

Sol·licitud d'accés per estudiantes i estudiants visitant

Les estudiantes i els estudiants que, complint amb els requisits descrits a l'apartat 1.4. *Estudiantes i estudiants visitants* d'aquesta normativa general, desitgin assistir com a visitants a alguna assignatura d'aquests estudis han de presentar presencialment la seva sol·licitud a la secretaria de l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola en el termini establert a l'annex 1.1 aportant la següent documentació:

- Carta de motivació
- Currículum professional
- Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada del títol o certificat acadèmic oficial dels estudis realitzats.

Matrícula

Documentació necessària per a la formalització de la matrícula

1. Estudiantes i estudiants de nou accés

En el moment de formalitzar la matrícula, junt amb el full de sol·licitud de matrícula, l'estudiant o l'estudianta ha de presentar la següent documentació a la Secretaria de la Facultat de Geologia o a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola:

Documentació general:

- *Justificant d'accés a la universitat (PAU, certificat acreditatiu CFGS, fotocòpia del títol o resguard, justificant de sol·licitud de trasllat d'expedient del centre d'origen).*
- *Fotocòpia de DNI*
- *Una fotografia mida carnet per tramitar el Carnet de l'estudiant o l'estudianta*
- *Sobre emplenat amb les dades personals (el sobre el trobareu dins de la carpeta d'estudiant o estudianta)*

Descompte sobre l'import de matrícula:

- *Família nombrosa: original i fotocòpia del títol vigent (en el que ha de fer constar el nombre total de membres que integren la família) o certificat de*

família nombrosa expedit pel Departament de Benestar i Família o organisme equivalent d'altres comunitats autònomes

- *Família monoparental: original i fotocòpia del títol vigent*
- *Matrícula d'Honor i premi extraordinari al batxillerat: certificat original*
- *Premis d'olimpíades en camps del coneixement reconegudes per al Universitat*
- *Personal de la UB o de la UPC: certificat original d'ajut a la matrícula*
- *Personal d'universitats públiques catalanes: certificat original d'ajut a la matrícula*
- *Persones amb discapacitat igual o superior al 33%: Certificat del Departament de Benestar i Família corresponent*
- *Víctimes d'actes terroristes: Resolució administrativa corresponent i original i còpia del llibre de família*
- *Estudiants i estudiantes de 65 anys o més que no tenen cap títol oficial universitari*
- *Estudiantes o estudiants que segueixen satisfactòriament un programa de formació en departaments o instituts (regulació al pressupost de la UPC)*
- *Víctimes de violència de gènere*
- *Altres exempcions, d'acord amb la legislació vigent.*

2. Estudiantes i estudiants matriculats en cursos anteriors

Prèviament a la formalització per Internet de la matrícula, l'estudiant o l'estudianta que vulgui sol·licitar algun dels descomptes possibles sobre el preu de la matrícula haurà d'aportar personalment la documentació corresponent a la secretaria de l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola. Les bonificacions o exempcions possibles a acreditar són:

- *Família nombrosa: original i fotocòpia del títol vigent (en el que ha de fer constar el nombre total de membres que integren la família) o certificat de família nombrosa expedit pel Departament de Benestar i Família o organisme equivalent d'altres comunitats autònomes*
- *Família monoparental: original i fotocòpia del títol vigent*
- *Becari o becària*
- *Premis d'olimpíades en camps del coneixement reconegudes per al Universitat*
- *Personal de la UB o de la UPC: certificat original d'ajut a la matrícula*
- *Personal d'universitats públiques catalanes: certificat original d'ajut a la matrícula*
- *Persones amb discapacitat igual o superior al 33%: Certificat del Departament de Benestar i Família corresponent*
- *Víctimes d'actes terroristes: Resolució administrativa corresponent i original i còpia del llibre de família*
- *Estudiants i estudiantes de 65 anys o més que no tenen cap títol oficial universitari*
- *Estudiantes o estudiants que segueixen satisfactòriament un programa de formació en departaments o instituts (regulació al pressupost de la UPC)*
- *Víctimes de violència de gènere*
- *Altres exempcions, d'acord amb la legislació vigent.*

Si vols sol·licitar la beca del Ministeri d'Educació (MEC): imprès generat per

Normativa Acadèmica General dels Estudis de Grau en Enginyeria Geològica

l'autobeca a través de l'e-secretaria, i documentació addicional (consultar web de l'ETSECCPB: Els estudis/Beques i ajuts)

Sol·licitud de reconeixement i transferència de crèdits

Reconeixement de crèdits per assignatures cursades

Les estudiantes i els estudiants que, complint amb els requisits descrits a l'apartat *3.1.1. Reconeixement de crèdits* d'aquesta normativa, poden presentar la seva sol·licitud de reconeixement a la secretaria de l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola en el termini establert a l'annex 1.1, abonat la taxa oficial establerta i aportant la següent documentació:

a. Reconeixement des d'estudis universitaris oficials espanyols

- Certificació acadèmica oficial (original o fotocòpia compulsada)
- Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.
- Original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada del títol o certificat dels estudis previs realitzats.

b. Reconeixement des d'estudis universitaris oficials estrangers

- Títol, diploma o certificat oficial acreditatiu
- Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.
- Partida de naixement expedida pel Registre Civil, que pot ser substituïda per un testimoni o una certificació expedida pels serveis consulars del país d'origen a Espanya i, si l'estudiant o l'estudianta té nacionalitat espanyola, per una fotocòpia del DNI.

Tots aquests documents han de ser oficials, originals i expedits per les autoritats competents i han d'estar legalitzats per via diplomàtica.

Quan les fotocòpies són compulsades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de la persona que fa la sol·licitud, no cal acompanyar-les dels documents originals. Així mateix, tots han d'anar acompanyats de la traducció al castellà o al català.

Transferència de crèdits

Les estudiantes i els estudiants que, complint amb els requisits descrits a l'apartat *3.2. Reconeixement de crèdits, criteris generals* d'aquesta normativa poden presentar la seva sol·licitud de transferència de crèdits a la secretaria de l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola en el termini establert a l'annex 1.1 i aportant la següent documentació:

- Certificació acadèmica oficial (original o fotocòpia compulsada). No es poden transferir els crèdits obtingut en titulacions pròpies.

La Secretaria Acadèmica comprova que la documentació presentada és correcta i incorpora la formació assolida a l'expedient acadèmic en curs.

D'acord a que es regula a l'esmentat punt de la normativa, un cop transferida la formació assolida a l'expedient, no s'hi pot renunciar en cap cas.

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA

Curs 2011-2012

ANNEX

Annex 1.3. Legalització dels documents expedits a l'estranger

Legalització de la documents expedits a l'estranger

El procés de legalització de la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud de reconeixement o transferència segueix diferents vies, segons el país d'origen.

No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu.

En la resta de casos, els documents expedits a l'estranger s'han de legalitzar d'acord amb les condicions següents:

- Per als documents expedits en països que han subscrit el Conveni de l'Haia de 5 d'octubre de 1961 (<http://www.mec.es/mecd/titulos/hesu/haya.html>): és suficient la legalització única o "postil·la" emesa per les autoritats competents del país.
- Els documents expedits en països que han subscrit el Conveni Andrés Bello s'han de legalitzar per via diplomàtica. Per a això, s'han de presentar a:
 - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis i en el ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
 - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els documents.
 - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país que expedeix els documents.

Quan el país també és signant del Conveni de l'Haia, es pot seguir el procediment establert per a aquest conveni, que és més senzill.

- Documents expedits a la resta de països: s'han de legalitzar per via diplomàtica. Per fer aquest tràmit s'han de presentar a:
 - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis i en el ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.

- o Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els documents esmentats.
- o Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país que expedeix els documents.

Si els documents han estat expedits per les autoritats diplomàtiques o consulars d'altres països a Espanya, també s'han de legalitzar al Ministeri d'Afers Exteriors Espanyol.

Traducció dels documents expedits a l'estranger

L'article 36.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que la llengua dels procediments tramitats per l'Administració general de l'Estat és el castellà o la llengua cooficial en la comunitat autònoma.

Com a conseqüència, les normes reguladores d'aquests procediments exigeixen que els documents expedits a l'estranger vagin acompanyats de la traducció oficial al castellà o al català.

La traducció oficial es pot fer:

1. Mitjançant un traductor jurat o traductora jurada, que ha de tenir l'autorització corresponent o ha d'estar inscrit o inscrita a Espanya.
2. Mitjançant qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
3. Mitjançant la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual té la ciutadania la persona que fa la sol·licitud o del país del qual procedeix el document.

**NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE
GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA**

Curs 2011-2012

ANNEX

ANNEX 2

**Calendari de tràmits del Treball Final de Grau (TFG)
Curs 2011-2012**

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA

Curs 2011-2012

ANNEX

Annex 2. Calendari de tràmits del Treball Final de Grau-Curs 2011-2012

Treball Final de Grau	Curs 2011/2012	
	Convocatòria Ordinària	Convocatòria Extraordinària
	JUNY	FEBRER
Introducció ofertes Intranet	Del 09 de maig al 30 de juny del 2011	
Assignació d'ofertes disponibles a la Intranet	Del 09 de maig al 30 de juny del 2011	
Matrícula Ordinària (e-secretaria)	Durant el període de matrícula de Juliol del 2011	
Matrícula Excepcional (Alumnes sense assignació del TFG al juliol)	Excepcionalment, les estudiantes i els estudiants que no han assignat el seu TFG abans del període establert per a la matrícula ordinària del curs 2011-12, poden formalitzar la seva matrícula del 3 al 7 d'octubre de 2011.	
Matrícula Extraordinària (alumnes amb el TFG suspès en una convocatòria anterior del curs vigent?)	Del 2 de maig al 8 de maig de 2012	
Dipòsit PFC i/o Tesina, TFG	Del 18 i 19 de Juny del 2012	Del 30 de Gener i 1 de Febrer del 2012
Reserva de dia i torn	Del 21 i 22 de Juny del 2012	7 i 8 de Febrer del 2012
Defensa	Del 25 al 29 de Juny del 2012	Del 20 al 24 de Febrer del 2012

**NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE
GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA**

Curs 2011-2012

ANNEX

ANNEX 3

**Reconeixement acadèmic de les activitats universitàries
culturals, esportives, de representació estudiantil,
solidàries i de cooperació**

MAPA D'ITINERARIS DE LES ACTIVITATS CULTURALS, ESPORTIVES, SOLIDÀRIES, DE COOPERACIÓ I DE REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL AMB RECONeixEMENT D'ECTS ALS ESTUDIS DE GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA

BLOCS	ITINERARIS	PROGRAMA/ACTIVITAT	HORES/ DURADA	APROFITAMENT /AVALUACIÓ	CRÈDITS ECTS	LÍMIT D'ECTS DE L'ITINERARI AL GRAU	SERVEI / ENTITAT (*)
BLOC CULTURAL	ITINERARI: PROGRAMA CULTURAL 1	Visites Culturals	15 - 50	80-100 % d'assistència i Avaluació teòric/pràctic d'aprofitament final segons el tipus d'acció formativa	Fins 15h: 0,5 / 16 a 30h: 1 / 31- 45h: 1,5 / +45h: 2 ECTS	4 ECTS	UNIVERS
		Teatre, Música i Dansa					
		Belles Arts i Lletres					
		Ciència i Tecnologia (oferta general)					UNIVERS
		Ciència i Tecnologia (oferta centres)					
		Desenvolupament Personal i Professional					
		Gastronomia					
	ITINERARI: PROGRAMA CULTURAL 2	Lliga Nacional de Debat Universitari	100	80 % d'assistència i valoració final de rendiment i representació UPC	3ECTS /curs	6 ECTS	UNIVERS
		Orquestra de Cambra de la UPC	100		3ECTS /curs		
		Aula de Teatre UPC	100		3		
		Corals UPC: ETSAB, CT, PMT i CEIB	50-100	En funció de la dedicació d'assaig i audició	2-3 /curs		
	ITINERARI: PROGRAMA CULTURAL 3	Concurs d'Idees Ambientals i Sostenibles UPC	120	Presentació de projecte i valoració positiva del jurat. Presentació pública dels premiats.	2ECTS /curs	4 ECTS	UNIVERS
		Concursos d'àmbit Cultural	15 - 30	Presentació i valoració positiva del jurat. Presentació pública dels premiats.	0,5 - 1 ECT curs		
	ITINERARI: PROGRAMA DE LLENGÜES I COMUNICACIÓ	Comunicació eficaç oral i escrita	25 - 50	Assistència al 80% de la formació i superar un test final.	1 - 2 ECTS	6 ECTS	SERVEI DE LLENGÜES I TERMINOLOGIA (UPC)
		Habilitats interculturals	25 - 50		1 - 2 ECTS		

		English Students Pathways	25-50		1-2 ECTS		
		Cursos d'aprenentatge d'idiomes	90 - 130		4 ECTS		
		Exàmens d'acreditació d'idiomes	més de 100	Certificat acreditat	4 ECTS		
	ITINERARI: PROGRAMA D'ESTIU DE LA XARXA VIVES	Programes dels Cursos d'estiu de les universitats catalanes de la Xarxa J. Ll. Vives	10 - 50	80-100 % d'assistència i Avaluació teòric/pràctic d'aprofitament final segons el tipus d'acció formativa	fins 15h: 0,5 / 16 a 30h: 1 / 31-45h: 1,5 / +45h: 2 ECTS	2 ECTS	CERTIFICACIÓ EXTERNA
BLOC ESPORTIU	ITINERARI: COMPETICIÓ ESPORTIVA UNIVERSITÀRIA	Competició Fase Intracampus	de 12 a 25		0,5 - 1 ECTS	4 ECTS	UNIVERS
		Competició Fase Intracampus i/o Intercampus	de 15 a 40	80-90 % d'assistència mínima (pot variar en funció de l'esport) / Absència de sancions	0,5 - 1,5 ECTS		
		Competició Fase Intracampus i/o Intercampus i/o Campionat de Catalunya	de 25 a 40		1 - 1,5 ECTS		
		Competició Fase Intracampus i/o Intercampus i/o Campionat de Catalunya i/o Campionat d'Espanya	de 50 a 65	Participació obligatòria / Absència de sancions	2 - 2,5 ECTS		
		Competició Fase Campionat de Catalunya i/o Campionat d'Espanya	de 15 a 75		0,5 - 3 ECTS		
	ITINERARI: ESPORTISTES D'ALT NIVELL	Programa d'esportistes d'Alt nivell UPC	de 480 a 1.200 h.	Dos informes anuals del professor - Tutor assignat. (1)	3 ECTS curs	6 ECTS	UNIVERS
	ITINERARI: ESPORT FEDERAT UNIVERSITARI	Secció Esportiva UPC: Rem	300	80 % d'assistència + Informe tècnic de rendiment i representació UPC	3 ECTS curs	6 ECTS	UNIVERS
		Secció Esportiva UPC: Escacs	150		2 ECTS curs		
		Secció Esportiva UPC: Orientació	300		3 ECTS curs		
	ITINERARI: ACTIVITAT FÍSICA I SALUT	Promoció Esportiva i Activitat Física	15 - 50	80-100 % d'assistència i Avaluació teòric/pràctic d'aprofitament final segons el tipus d'acció formativa	Fins 15h: 0,5 / 16 a 30h: 1 / 31-45h: 1,5 / +45h: 2 ECTS	4 ECTS	UNIVERS
Formació tècnica amb titulació							
Educació per la Salut							

BLOC DE SOLIDARITAT	ITINERARI: PROGRAMA D'ATENCIÓ A LES DISCAPACIT ATS	Formació en Atenció a les Persones amb Discapacitats	15 h	80 % assistència i realitzar un treball.	0,5 ECTS	4 ECTS	UNIVERS
		Suport a Persones amb Discapacitat a la UPC (1r i 2n Q)	25 - 50 h	80 % assistència a la formació i implicació durant 1Q en suport a persones amb discapacitat i realitzar un treball.	1 - 2 ECTS		
BLOC DE COOPERACIÓ	ITINERARI: ACTIVITATS DE COOPERACIÓ	Formació CUD al CCD (o reconeguda pel CCD)	25 - 50 h	Assistència + avaluació de l'activitat	1 - 2 ECTS	6 ECTS	CCD
		Participació mobilitat internacional UPC (o extern reconeguda pel CCD)	4 setmanes (mínim)	Formació prèvia acreditada + avaluació estada contrapart + informe estudiant + informe tutor + avaluació de l'activitat	2 ECTS (+1 ECTS/2 setm)		
		Participació en tasques de cooperació: preparació de projectes, participació en ONGs, ... amb entitats amb acord de cooperació signat amb el CCD	10 hores / setmana / quadrimest re (o bé 150 hores)	Acord amb el CCD + informe entitat + avaluació de l'activitat	2 ECTS/curs		
BLOC DE REPRESENTACIÓ DE L'ESTUDIANTAT O ACTIVITATS INSTITUCIONALS UNIVERSITÀRIES	REPRESENTACIÓ EN ÒRGANS DE GOVERN INSTITUCIONALS UB/UPC	Coordinador del Consell de l'Estudiantat	Membre durant un any/curs	Membre durant un any	1 ECTS/curs	6 ECTS (màxim 4 ECTS per curs)	SECRETARIA GENERAL
		Consell de Govern, Comissions delegades, i Consell Social	Membre durant un any/curs	Membre durant un curs i assistència al menys al 80% de les reunions	1 ECTS/curs		SECRETARIA GENERAL
		Membres del Consell d'Estudiants	Membre durant un any/curs	Membre durant un curs i assistència al menys al 80% de les reunions	1 ECTS/curs		SECRETARIA GENERAL
		Membre de la Delegació d'Estudiants participant en comissions/activitats de centre o campus	Membre durant un any/curs	Membre durant un curs i assistència al menys al 80% de les reunions	0,5-1 ECTS/curs		SECRETARI ACADÈMIC CENTRE
		Delegat de centre	Delegat durant un any/curs	Delegat durant un any/curs	1 ECTS/curs		SECRETARI ACADÈMIC CENTRE
		Junta de Centre, Junta de Departament o Claustre Univertsitari	Membre durant un any/curs	Membre durant un curs i assistència al menys al 80% de les	0,5 ECTS/curs		SECRETARI ÒRGAN

				reunions			
		Membres de les comissions de seguiment de la qualitat de les titulacions al centre	Membre durant un any/curs	Membre durant un curs i assistència al menys al 80% de les reunions	0,5 ECTS/curs		SECRETARI COMISSIÓ
	REPRESENTACIÓ EXTERNA	Representació en organismes externs en nom de la UB/UPC	Membre durant un any/curs	Ser membre d'una comissió durant un any/curs i assistir al menys al 80% de les reunions	1 ECTS/curs		ORGANISME EXTERN
BLOC MOBILITAT	ITINERARI MOBILITAT	Mobilitat internacionals	1-2 Q	Haver cursat un o dos trimestres en una universitat estrangera o en mobilitat per pràctiques externs	3 ECTS/Q	6 ECTS	CENTRE

(*) En cas de programes/activitats de la Universitat de Barcelona (UB), a continuació es relacionen els Serveis/Entitats que poden emetre certificació oficial amb objecte de reconeixement d'ECTS als estudis de Grau en Enginyeria Geològica:

- CRAI
- Escola d'idiomes moderns (EIM)
- Esports UB
- Estudis Hispànics
- Gabinet de Projectes Institucionals
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)
- Serveis Lingüístics
- Vicerectorat de Relacions Internacionals

Els esmentats serveis/entitats de la UB faran arribar al Consell Docent a través del Cap d'Estudis de la Facultat de Geologia l'oferta específica d'activitats susceptibles de reconeixement per a la seva aprovació i publicació abans de l'inici del termini establert per al reconeixement de crèdits (veure *annex 1.1* de la Normativa General dels estudis de Grau en Enginyeria Geològica)

**NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE
GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA**

Curs 2011-2012

ANNEX

ANNEX 4

**Relació d'assignatures amb assignació a la UPC
susceptibles d'aplicació de l'apartat *4.2.9. Redistribució
de les qualificacions***

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL DELS ESTUDIS DE GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA

Curs 2011-2012

ANNEX

Annex 4. Relació d'assignatures amb assignació a la UPC susceptibles d'aplicació de l'apartat 4.2.9. *Redistribució de les qualificacions*

CODI	NOM ASSIGNATURA
250301	ÀLGEBRA
250302	CÀLCUL
250304	FONAMENTS MATEMÀTICS
250306	GEOMÀTICA, TOPOGRAFIA I EXPRESSIÓ GRÀFICA
250307	MECÀNICA
250322	CIÈNCIA I TECNOLOGIA DELS MATERIALS
250324	EQUACIONS DIFERENCIALS
250325	MÈTODES NUMÈRICS
250327	MECÀNICA DELS MEDIS CONTINUS
250328	ESTRUCTURES
250330	GEOLOGIA APLICADA A LES OBRES PÚBLIQUES
250333	SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA
250334	PROBABILITAT I ESTADÍSTICA
250336	HIDRÀULICA I HIDROLOGIA
250337	MODELITZACIÓ NUMÈRICA
250338	PROCEDIMENTS DE CONSTRUCCIÓ I ELECTROTÈCNIA
250339	MECÀNICA DE SÒLS
250341	ENGINYERIA GEOAMBIENTAL
250343	MECÀNICA DE ROQUES I EXCAVACIONS SUBTERRÀNIES
250344	ENGINYERIA GEOTÈCNICA
250345	HIDROGEOLOGIA
250346	TECNOLOGIA D'ESTRUCTURES
250347	PROJECTES I ECONOMIA

MODIFICACIONS PLANS D'ESTUDIS APROVATS (Titulacions Grau Implantació curs 2009-10 / 2010 -11)
ELS PLANS D'ESTUDIS QUE S'ELEVEN A APROVACIÓ S'HAN PUBLICAT EN LA CARPETA "COMISSIÓ ACADÈMICA" DEL BSCW

TITULACIÓ DE PRIMER I SEGON CICLE	Informació aprovada	Modificació	Aprovació modificació per CACG
BIOLOGIA	Pla d'Estudis aprovat sense Requisits entre assignatures	El centre ha aprovat la fixació de Requisits entre assignatures per a la titulació.	CACG 28 setembre 2011
BIOQUÍMICA	Pla d'Estudis aprovat sense Requisits entre assignatures	El centre ha aprovat la fixació de Requisits entre assignatures per a la titulació.	CACG 28 setembre 2011
BIOTECNOLOGIA	Pla d'Estudis aprovat sense Requisits entre assignatures	El centre ha aprovat la fixació de Requisits entre assignatures per a la titulació.	CACG 28 setembre 2011
CIÈNCIES AMBIENTALS	Pla d'Estudis aprovat sense Requisits entre assignatures	El centre ha aprovat la fixació de Requisits entre assignatures per a la titulació.	CACG 28 setembre 2011
CIÈNCIES BIOMÈDIQUES	Pla d'Estudis aprovat sense Requisits entre assignatures	El centre ha aprovat la fixació de Requisits entre assignatures per a la titulació.	CACG 28 setembre 2011

MODIFICACIONS CALENDARIS IMPLANTACIÓ APROVATS (Titulacions Grau Implantació curs 2009-10/ 2010-11)

ELS CALENDARIS D'IMPLANTACIÓ QUE S'ELEVEN A APROVACIÓ S'HAN PUBLICAT EN LA CARPETA "COMISSIÓ ACADÈMICA" DEL BSCW

TITULACIÓ DE GRAU	Informació aprovada	Modificació	Aprovació modificació per CACG
Enginyeria Geològica (UPC / UB)	<p>Calendari d'Implantació aprovat :</p> <p>Curs a Curs</p>	<p>Es modifica el calendari d'implantació de la memòria de verificació ANECA i aprovat per CACG 8 de juny de 2011:</p> <p>Implantació: Curs + Resta de la titulació</p> <p>2010-11: Implantació de Primer curs 2011-12: Implantació de Segon, tercer i quart curs.</p>	CACG 28 setembre 2011

MODIFICACIÓ ITINERARIS D'EXTINCIÓ APROVATS (per implantació Grau 2009 I 2010)
ELS ITINERARIS D'EXTINCIÓ QUE S'ELEVEN A APROVACIÓ S'HAN PUBLICAT EN LA CARPETA "COMISSIÓ ACADÈMICA" DEL BSCW

TITULACIÓ DE PRIMER I SEGON CICLE	Informació aprovada	Modificació	Aprovació modificació per CACG
Psicologia	Assignatura obligatòria: 244017 Pràcticum Procés d'extinció: Extinció sense docència	Assignatura obligatòria: 244017 Pràcticum Procés d'extinció: Extinció amb docència amb l'assignatura de la Llicenciatura. Justificació: Extinció de l'assignatura amb docència durant el procés d'extinció atès el tipus d'assignatura.	CACG 28 setembre 2011



Àrea de Planificació i Serveis Acadèmics
Gestió Acadèmica - Primer i Segon cicle

Travessera de les Corts 131-159
 Pavelló Rosa
 08028 Barcelona
 Fax 93 402 17 50
 Tel 93 402 17 57

PROPOSTES D'ACORD CACG PLANS D'ESTUDIS DELS MÀSTERS QUE S'IMPLANTEN EN EL CURS 2010-11

CACG 28 de setembre de 2011

<p>Màster Universitari en QUÍMICA ORGÀNICA EXPERIMENTAL I INDUSTRIAL (UV, U. CARDENAL HERRERA CEU, UIB,UPV I UB)</p>	<p>Crèdits: 90</p> <p>Especialitats: Sense especialitats i amb dues orientacions: Recerca i Professional</p> <p>Orientació proposada en la Memòria Verificada: Recerca i Professional</p> <p>Orientació ofertada en el pla d'estudis:</p> <p>Orientació Recerca i Professional</p> <p>- Treball de Recerca 14 crèdits</p> <p>Orientació Professional</p> <p>- Pràctiques en Empresa 14 crèdits</p>	<p>S'acorda informar favorablement i elevar al Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva, la proposta d'aprovació de la fixació del pla d'estudis del màster, que quedarà configurat segons consta en el document annex, condicionat a l'aprovació del Centre.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Proposta del Pla d'Estudis del Títol de Màster en **QUÍMICA ORGÀNICA EXPERIMENTAL I INDUSTRIAL** ANNEX 12 CACG ACTA 165

Total de crèdits del títol de màster: **90 CRÈDITS**

Distribució de crèdits del màster (segons memòria verificada UB i PLA D'ESTUDIS U. de València)

TIPUS DE MATÈRIES/CRÈDITS	CRÈDITS A SUPERAR PER L'ESTUDIANT	
	ORIENTACIÓ RECERCA	ORIENTACIÓ PROFESSIONAL
Crèdits obligatoris	40	
Crèdits optatius	44 10 OPT comuns + 20 OPT "obligats" orientació + 14 Treball de recerca	44 10 OPT comuns + 20 OPT "obligats" orientació
Pràctiques Professionals (Or. Professional)	----	+ 14 Pràctiques en empresa
Crèdits treball final de màster	6	
TOTAL DE CRÈDITS DEL TÍTOL	90	

Distribució temporal de les assignatures per curs i semestre
(segons fitxes de la memòria UB i pla d'estudis U. de València)

PRIMER CURS

1r semestre					
Codi	Assignatures comuns del màster	Semestre	ECTS	TIPUS	Codi Matèria (crèdits matèria)
566274	Síntesi i Catàlisi Asimètrica	1	4	OB	MDD301 (15 crèdits)
566272	Síntesi Orgànica I	1	5.5	OB	
566273	Síntesi Orgànica II	1	5.5	OB	
566277	Materials Orgànics	1	3	OB	MDD302 (10 crèdits)
566275	Química Orgànica Avançada I	1	4	OB	
566276	Química Orgànica Computacional	1	3	OB	
566279	Competències transversals	1	5	OPT	MDD304 (5 crèdits)
	Optatives comuns del Màster	1	5	OPT	MDD303 (10 crèdits)
TOTAL CRÈDITS			30	25 OB 5 OPT	

2n semestre					
Codi	Assignatures comuns del màster	Semestre	ECTS	TIPUS	Codi Matèria (crèdits matèria)
566280	Anàlisi de Compostos Orgànics	2	3	OB	MDD305 (15 crèdits)
566281	Resonància Magnètica Nuclear	2	9	OB	
566282	Resonància Magnètica Nuclear Avançada	2	3	OB	
566279	Competències transversals	1	5	OB	MDD304 (5 crèdits)
	Optatives comuns del Màster	1	5	OPT	MDD303 (10 crèdits)
TOTAL CRÈDITS			20	15 OB 5 OPT	

Orientació RECERCA

Codi	Assignatures d'orientació	Semestre	ECTS	TIPUS	Codi Matèria (crèdits matèria)
566285	Catàlisi Heterogènea (Optativa Obligada d'orientació)	2	3	OPO	MDD306 (10 crèdits)
566283	Patents i Fonts d'Informació (Optativa Obligada d'orientació)	2	1	OPO	
566798	Química Orgànica Industrial (Optativa Obligada d'orientació)	2	3	OPO	
566286	Síntesi en Fase Sòlida i Química Combinatòria (Optativa Obligada d'orientació)	2	3	OPO	
TOTAL CRÈDITS			10	10 OPO	

Orientació PROFESSIONAL

Codi	Assignatures d'orientació	Semestre	ECTS	TIPUS	Codi Matèria (crèdits matèria)
566296	Patents i Fonts d'Informació (per Química Orgànica Industrial) (Optativa Obligada d'orientació)	2	3	OPO	MDD309 (10 crèdits)
566291	Química Mèdica i Clínica (Optativa Obligada d'orientació)	2	2	OPO	
566284	Química Orgànica Industrial (Optativa Obligada d'orientació)	2	5	OPO	
TOTAL CRÈDITS			10	10 OPO	

SEGON CURS**Orientació RECERCA**

Codi	Assignatures d'orientació	Semestre	ECTS	TIPUS	Codi Matèria (crèdits matèria)
566288	Química Bioorgànica (Optativa Obligada d'orientació)	1	4	OPO	MDD307 (10 crèdits)
566287	Química Orgànica Avançada II (Optativa Obligada d'orientació)	1	6	OPO	
566289	Treball de Recerca (Optativa Obligada d'orientació)	1	14	TR_OPT	XXXXXX 14 crèdits MDD308 (20 crèdits)
566290	Treball de Fi de Màster	1	6	TFM	XXXX 6 crèdits
TOTAL CRÈDITS			30	24 OPT (OPO) 6 TFM	

Orientació PROFESSIONAL

Codi	Assignatures d'orientació	Semestre	ECTS	TIPUS	Codi Matèria (crèdits matèria)
566294	Anàlisi i Control en la Indústria Química (Optativa Obligada d'orientació)	1	4	OPO	MDD30B (10 crèdits)
566293	Disseny i Optimització d'Experiments (Optativa Obligada d'orientació)	1	3	OPO	
566292	Seguretat i Gestió de Residus (Optativa Obligada d'orientació)	1	3	OPO	
566295	Pràctiques en Empresa	1	14	PR_OPT	XXXXXX 14 crèdits MDD30C (20 crèdits)
566290	Treball de Fi de Màster	1	6	TFM	XXXXX 6 crèdits
TOTAL CRÈDITS			30	24 OPT (OPO) 6 TFM	

OBSERVACIONS: **CONFIRMAR O ESMENAR DISTRIBUCIÓ TEMPORAL DE LES ASSIGNATURES DE PRIMER CURS.** Tenir en compte que l'estudiant ha de cursar 30 crèdits per semestre

Forma d'assolir els crèdits optatius del màster (memòria verificada)

Número de crèdits optatius totals a superar per l'estudiant	44	44
Número de crèdits optatius que figuren en la memòria ANECA del títol	Orientació Recerca	Orientació Professional

Forma d'assolir els crèdits optatius vinculats a l'obtenció de l'orientació**Nom orientació: ORIENTACIÓ RECERCA**

Crèdits a superar en l'orientació: 44 crèdits optatius

34 crèdits superant assignatures optatives obligades:

- MATÈRIA: MDD306 Síntesi Orgànica Aplicada(10 crèdits)
566285 Catàlisi Heterogènea (3 crèdits)
566283 Patents i Fonts d'Informació (1 crèdit)
566798 Química Orgànica Industrial (3 crèdits)
566286 Síntesi en Fase Sòlida i Química Combinatòria (3 crèdits)
- MATÈRIA: MDD307 Química Orgànica Avançada II(10 crèdits)
566288 Química Bioorgànica (4 crèdits)
566287 Química Orgànica Avançada II (6 crèdits)
- MATÈRIA XXXXXX (14 crèdits)
566289 Treball de Recerca (14 crèdits)

5 crèdits cursant assignatures optatives comuns del màster:

- MDD303 OPTATIVES (10 crèdits)

5 crèdits cursant una assignatura optativa del màster que han de superar tots els estudiants de la titulació

- MDD304 Competències Transversals (5 crèdits)

Nom orientació: ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Crèdits a superar en l'orientació: 44 crèdits optatius

- 20 crèdits superant assignatures optatives obligades:

- MATÈRIA: MDD309 : Química Orgànica Industrial I (10 crèdits)
566296 Patents i Fonts d'Informació (3 crèdits)
566291 Química Mèdica i Clínica (2 crèdits)
566284 Química Orgànica Industrial (5 crèdits)
- MATÈRIA: MDD30B : Química Orgànica Industrial II (10 crèdits)
566285 Anàlisi i Control en la Indústria Química (4 crèdits)
566283 Disseny i Optimització d'Experiments (3 crèdit)
566798 Seguretat i Gestió de Residus (3 crèdits)
- MATÈRIA XXXXXX (14 crèdits)
566295 Pràctiques en Empresa (14 crèdits)

5 crèdits cursant assignatures optatives comuns del màster:

- MDD303 OPTATIVES (10 crèdits)

5 crèdits cursant una assignatura optativa del màster que han de superar tots els estudiants de la titulació

- MDD304 Competències Transversals (5 crèdits)

ANNEX OPTATIVES del Títol de Màster Universitari en QUÍMICA ORGÀNICA EXPERIMENTAL I INDUSTRIAL
OPTATIVES OBLIGADES D'ORIENTACIÓ RECERCA

CODI	MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA	CRÈDITS ANECA
MDD306	MDD306 SÍNTESI ORGÀNICA APLICADA	10
	ASSIGNATURES	
	566285 Catàlisi Heterogènea	3
	566283 Patents i Fonts d'Informació	1
	566798 Química Orgànica Industrial	3
	566286 Síntesi en Fase Sòlida i Química Combinatòria	3

CODI	MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA	CRÈDITS ANECA
MDD307	MDD307 QUÍMICA ORGÀNICA AVANÇADA II	10
	ASSIGNATURES	
	566288 Química Bioorgànica	4
	566287 Química Orgànica Avançada II	6

CODI	MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA	CRÈDITS ANECA
XXXXXX	XXXXXX TREBALL DE RECERCA	14
	ASSIGNATURES	
	566289 Treball de Recerca	14

OPTATIVES OBLIGADES D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

CODI	MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA	CRÈDITS ANECA
MDD309	MDD309 QUÍMICA ORGÀNICA INDUSTRIAL I	10
	ASSIGNATURES	
	566296 Patents i Fonts d'Informació	3
	566291 Química Mèdica i Clínica	2
	566284 566284 Química Orgànica Industrial	5

CODI	MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA	CRÈDITS ANECA
MDD30B	MDD30B QUÍMICA ORGÀNICA INDUSTRIAL II	10
	ASSIGNATURES	
	566285 Anàlisi i Control en la Indústria Química	4
	566283 Disseny i Optimització d'Experiments	3
	566798 Seguretat i Gestió de Residus	3

CODI	MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA	CRÈDITS ANECA
XXXXXX	XXXXXX PRÀCTIQUES EN EMPRESA	14
	ASSIGNATURES	
	566295 Pràctiques en Empresa	14

OPTATIVES COMUNS

CODI	MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA	CRÈDITS ANECA
MDD303	MDD303 OPTATIVES	5
	ASSIGNATURES	
	566278 Cinètica i Termodinàmica	5
	566297 Química Farmacèutica	5

CODI	MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA	CRÈDITS ANECA
MDD304	MDD304 COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	5
	ASSIGNATURES	
	566279 Competències Transversals	5