

ACORDS PRESOS PER LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE CONSELL DE GOVERN

DATA DE LA REUNIÓ: 30 de gener de 2015 (Acta num. 190)

6. VALORACIÓ I, SI ESCAU, APROVACIÓ DELS REGLAMENTS DE L'ÀREA DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

S'acorda, aprovar i elevar a Consell de Govern els reglaments de l'àrea de formació complementària que s'indiquen a continuació:

- Reglament de l'Escola d'Idiomes Moderns (annex 1)
- Reglament d'"Els Juliols - UBISS" (annex 2)
- Reglament de la Universitat de l'Experiència (annex 3)
- Reglament d'Estudios Hispánicos (annex 4)

➤ APROVACIÓ PER CONSELL DE GOVERN DE DATA: 11/02/2015

7. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL CALENDARI DE REUNIONS DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE CONSELL DE GOVERN

S'acorda, aprovar el calendari de reunions de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern per a l'any 2015 que s'adjunta com annex 5.

8. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE TÍTOLS PER AL CURS 2015-2016

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la modificació de la programació de títols per al curs 2015-2016, tal com consta en el document que s'adjunta com a annex 6.

➤ APROVACIÓ PER CONSELL DE GOVERN DE DATA: 11/02/2015

➤ APROVACIÓ PER CONSELL SOCIAL DE DATA: 23/12/2014

9. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA NORMATIVA REGULADORA DE L'ENTREVISTA PER ACCEDIR ALS ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS OFICIALS DE GRAU DE LA UB PER A PERSONES MÉS GRANS DE 40 ANYS

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern la normativa reguladora de l'entrevista per accedir als ensenyaments universitaris oficials de grau de la UB per a persones més grans de 40 anys mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional, la qual s'adjunta com a annex 7.

➤ APROVACIÓ PER CONSELL DE GOVERN DE DATA: 11/02/2015

10. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA NORMATIVA REGULADORA DE L'ENTREVISTA PER ACCEDIR ALS ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS OFICIALS DE GRAU DE LA UB PER A PERSONES MÉS GRANS DE 45 ANYS

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern la normativa reguladora de l'entrevista per accedir als ensenyaments universitaris oficials de grau de la UB per a persones més grans de 45 anys que s'adjunta com a annex 8.

➤ APROVACIÓ PER CONSELL DE GOVERN DE DATA: 11/02/2015

11.a Aprovació i/o modificació de memòries de verificació

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, l'aprovació les memòries de verificació de diversos ensenyaments de grau, tal com consta a l'annex 9.

➤ APROVACIÓ PER CONSELL DE GOVERN DE DATA: 11/02/2015

➤ APROVACIÓ PER CONSELL SOCIAL DE DATA: 27/02/2014

11.b Aprovació i/o modificació de plans d'estudis

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la modificació del pla d'estudis del grau en Ciències Polítiques i de l'Administració, tal com consta a l'annex 10.

➤ APROVACIÓ PER CONSELL DE GOVERN DE DATA: 11/02/2015

➤ APROVACIÓ PER CONSELL SOCIAL DE DATA: 27/02/2015

11.c Aprovació de normatives de treball fi de grau: Grau en Infermeria

S'ha rebut la normativa del grau en Infermeria que modifica la informada per aquesta comissió en data 30 de juliol de 2014. S'acorda informar-la favorablement.

12.a Aprovació i/o modificació de memòries de verificació

S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, l'aprovació de la memòria de verificació de diversos ensenyaments de màster, tal com consta en la documentació que s'adjunta com a annex 11.

➤ APROVACIÓ PER CONSELL DE GOVERN DE DATA: 11/02/2015

➤ APROVACIÓ PER CONSELL SOCIAL DE DATA: 27/02/2015

12.b Aprovació i/o modificació de plans d'estudis i itineraris d'extinció

S'acorda Informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la modificació del pla d'estudis del màster en Anàlisi Política i Assessoria Institucional, tal com consta en el document que s'adjunta com a annex 12.

➤ APROVACIÓ PER CONSELL DE GOVERN DE DATA: 11/02/2015

➤ APROVACIÓ PER CONSELL SOCIAL DE DATA: 27/02/2015

13. Afers de tràmit: Comunicació de canvi de modalitat de matrícula del màster en Matemàtica Avançada a matrícula semestral

La normativa de "Models de matrícula en els ensenyaments oficials de grau i màster universitari" estableix, en el seu article 6, que els centres comunicaran a la CACG, abans del 31 de març anterior a l'inici del curs acadèmic, els seus models de matrícula un cop hagin estat aprovats per la Junta de Centre. En aplicació d'aquesta normativa, la junta de la Facultat de Matemàtiques ha aprovat que el màster en Matemàtica Avançada adopti el model de matrícula semestral i ha demanat que aquesta modalitat de matrícula es pugui aplicar aquest mateix curs 2014-2015, encara que no es compleixi el termini que estableix la normativa per comunicar-ho a la comissió.

S'acorda autoritzar que el màster en Matemàtica Avançada apliqui la matrícula semestral aquest curs 2014-2015. Aquesta matrícula semestral serà també efectiva per als cursos següents, fins que no es produeixi una nova decisió del centre en sentit contrari.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA D'IDIOMES MODERNS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Preàmbul

La Universitat de Barcelona (UB) promou, tal com consta a l'apartat *d* de l'article 3 del seu Estatut, «la difusió del coneixement i la cultura a través de l'extensió universitària, la prestació de serveis a la comunitat universitària i a la societat i la formació continuada al llarg de tota la vida». En concret, la UB promou programes de foment del coneixement de terceres llengües adreçats a la societat en general i als membres de la comunitat universitària en concret. Per assolir aquesta funció, la Universitat de Barcelona disposa de l'Escola d'Idiomes Moderns (EIM), que es va crear l'any 1953. El primer reglament de l'Escola es va aprovar per ordre ministerial el 15 de març de 1954 (BOE de 5 d'abril de 1954), i des del 19 de juliol de 2012 està integrada a l'Àrea de Formació Complementària (AFC) com un dels seus departaments de formació.

L'Escola d'Idiomes Moderns es regeix per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i per les disposicions que la desenvolupen, per l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per la normativa de desenvolupament que li és aplicable i per les normes de funcionament fixades en aquest Reglament.

Per tal d'adequar l'organització i el funcionament de l'Escola d'Idiomes Moderns al nou marc resultant de l'entrada en vigor del Reglament d'organització de l'Àrea de Formació Complementària de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Consell de Govern de 19 de juliol de 2012, el Consell de Govern de la UB aprova aquest Reglament.

Títol I. Disposicions generals

Article 1

L'Escola d'Idiomes Moderns és un centre de la UB que té com a finalitat contribuir a aconseguir que la societat en general i els membres de la comunitat universitària en particular puguin assolir competències lingüístiques en una tercera llengua adequades a les seves tasques específiques.

Article 2

Per assolir l'objectiu definit a l'article 1, l'EIM pot dur a terme les activitats següents:

- a) Impartir cursos d'idiomes de durada anual o semestral, cursos intensius i cursos de durada variable.
- b) Participar en els plans de formació de tot el personal de la UB.
- c) Contribuir en els convenis que la UB signi amb altres institucions i que puguin tenir relació amb les finalitats de l'EIM.
- d) Contribuir a l'acollida d'alumnes, personal d'administració i serveis i de professorat que presenti mancances lingüístiques en llengües estrangeres per poder-se integrar plenament en la vida universitària.
- e) Contribuir als plans de pràctiques adreçats al futur alumnat titulat en idiomes moderns.
- f) Dur a terme qualsevol altra tasca relacionada amb el seu àmbit que li encomani el rector o la rectora de la UB.

Article 3

L'EIM té la seu administrativa a la casa Jeroni Granell, ubicada a la Gran Via de les Corts Catalanes, 582. Si escau, pot fer ús dels espais que Estudis Hispànics utilitza per als afers administratius a l'Edifici Històric de la Universitat de Barcelona (vegeu l'article 4 del Títol I del Reglament d'organització i funcionament d'Estudis Hispànics de la Universitat de Barcelona).

A més, desenvolupa la seva activitat tant a les instal·lacions de l'AFC, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 582, com a l'Edifici Històric de la Universitat de Barcelona o en altres campus de la UB.

Títol II. Estructura orgànica

Article 4

1. Atès que l'EIM és un departament de formació integrat a l'AFC, la màxima direcció de l'EIM l'exerceix el director o directora de l'AFC per delegació del Rectorat. Aquest director o directora ha d'estar assistit pel Consell de Direcció.
2. Al capdavant de l'EIM hi ha un director o directora, que ha de ser professor o professora permanent de la UB o professorat propi de l'EIM nomenat pel Rectorat a proposta del director o directora de l'AFC, després d'haver escoltat el Consell de Direcció de l'EIM.
3. El director o directora de l'AFC ha de nomenar un cap o una cap d'estudis i als coordinadors acadèmics i les coordinadores acadèmiques d'àrea a proposta del director o directora de l'EIM. Formen l'equip de coordinació de l'EIM.
4. La durada màxima dels càrrecs de director o directora, cap d'estudis i coordinadors acadèmics i coordinadores acadèmiques d'àrea és de quatre anys, renovables consecutivament per una sola vegada.

Article 5

1. Formen part del Consell de Direcció de l'EIM:
 - a) El vicerector o vicerectora responsable de la política lingüística en els òrgans de govern de la Universitat de Barcelona, que el presideix
 - b) El director o directora de l'AFC
 - c) El director o directora de l'EIM
 - d) L'administrador o administradora de l'AFC, que actua com a secretari o secretària
 - e) El cap o la cap d'estudis de l'EIM, en representació de l'equip de coordinació
 - f) El cap o la cap de secretaria de l'AFC
2. El Consell de Direcció té les funcions següents:
 - a) Establir els trets fonamentals de la programació anual d'activitats de l'EIM respectant els acords que adopti el Consell de Direcció de l'AFC.
 - b) Proposar al Consell de Direcció de l'AFC la programació anual d'activitats.

- c) Elevar al Consell de Direcció de l'AFC la memòria anual de les activitats dutes a terme.
 - d) Elevar al Consell de Direcció de l'AFC la proposta de pressupost de l'EIM, que ha de contenir les tarifes dels cursos i les retribucions dels docents.
 - e) Proposar al Consell de Direcció de l'AFC la modificació del Reglament d'organització de l'EIM.
 - f) Qualsevol altra que li atribueixin aquest Reglament o el director o directora de l'AFC, o la persona que delegui.
 - g) Interpretar i desplegar les disposicions contingudes en aquest Reglament.
3. El Consell de Direcció s'ha de reunir com a mínim dues vegades l'any i sempre que el seu president o presidenta ho consideri convenient.

Article 6

- 1. El director o directora de l'EIM és nomenat pel rector o rectora, a proposta del director o directora de l'AFC, després d'haver escoltat el Consell de Direcció de l'EIM.
- 2. Les funcions del director o directora de l'EIM són les següents:
 - a) Exercir-ne la direcció.
 - b) Representar la unitat dintre i fora de la UB.
 - c) Certificar els coneixements adquirits mitjançant els estudis cursats a l'EIM o avaluats mitjançant les proves de l'EIM.
 - d) Elaborar i supervisar la documentació requerida en les reunions del Consell de Direcció.
 - e) Dissenyar i fer el seguiment del pla estratègic de l'EIM per garantir la sostenibilitat econòmica i acadèmica de la unitat i lliurar-lo al Consell de Direcció.
 - f) Formar part del Consell de Direcció de l'AFC.
 - g) Proposar a la Direcció de l'AFC els nomenaments del cap o la cap d'estudis i dels coordinadors d'àrea o les coordinadores d'àrea.
 - h) Qualsevol altra que li atribueixin aquest Reglament o el director o directora de l'AFC.
- 3. En l'exercici del càrrec, el director o directora de l'EIM percep el complement fixat en el pressupost i aprovat pel Consell de Govern de la UB.

Article 7

1. L'equip de coordinació de l'EIM està format pel director o directora de l'EIM, que el presideix, pel cap o per la cap d'estudis de l'EIM i pels coordinadors d'àrea o per les coordinadores d'àrea.
2. Són funcions de l'equip de coordinació:
 - a) Elaborar la programació anual d'activitats.
 - b) Avaluar el desenvolupament de les activitats docents i fer propostes de millora.
 - c) Coordinar i gestionar les activitats del professorat.
 - d) Promoure i gestionar les activitats de formació del professorat.
 - e) Organitzar els exàmens avaluadors de competència lingüística i les proves d'anivellament.
3. En l'exercici del càrrec, el cap o la cap d'estudis de l'EIM i els coordinadors d'àrea o les coordinadores d'àrea perceben el complement fixat en el pressupost i aprovat pel Consell de Govern de la UB.

Títol III. Organització administrativa

Article 8

1. L'AFC és un centre gestor únic.
2. L'administrador o administradora de l'AFC planifica i dirigeix l'administració i la gestió econòmica de l'EIM.
3. Per tal de portar a terme la gestió administrativa, l'administrador o administradora de l'AFC, d'acord amb les directrius del director o directora de l'AFC, disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per tal de portar a terme la planificació acadèmica aprovada pel Consell de Direcció. Aquesta gestió pot portar-se a terme indistintament en qualsevol de les seus dels diferents departaments de formació que integren l'AFC.

Títol IV. Règim econòmic

Article 9

1. El pressupost de l'EIM té caràcter anual, ha de ser equilibrat en ingressos i despeses, ha de ser autosuficient i en cap cas pot generar dèficit. El pressupost de l'EIM s'integra en el pressupost de l'AFC.

2. El pressupost de l'EIM l'elabora l'administrador o administradora de l'AFC, que el presenta al Consell de Direcció.
4. El pressupost ha d'incloure una proposta de tarifes de cursos que ha de vetllar perquè es mantingui un preu social, i una proposta de retribucions dels docents.
3. El principi general que ha de prevaler en l'EIM és la seva sostenibilitat.

Títol V. Membres

Article 10

1. Són membres de l'EIM:
 - a) El professorat propi
 - b) El professorat de la UB que s'hi adscriu, en les condicions de l'article 12 d'aquest Reglament.

Article 11

1. La selecció del professorat l'ha de dur a terme una comissió integrada pel director o directora de l'EIM, pel cap o per la cap d'estudis de l'EIM, el coordinador de l'àrea o la coordinadora de l'àrea en què s'integra el/la professor/a, un/a representant del professorat de l'EIM i l'administrador o administradora de l'AFC, que assumeix les funcions de secretari o secretària de la comissió.
2. El director o directora de l'EIM ha de nomenar, a proposta de la comissió, el professorat de l'EIM, que es contracta d'acord amb la legislació vigent.
3. El professorat de l'EIM ha d'estar en possessió, com a mínim, de la titulació de llicenciatura per una universitat espanyola o bé tenir una titulació estrangera equivalent.

Article 12

1. Les tasques del professorat de l'EIM són les següents:
 - a) Impartir les classes i complir els objectius dels programes establerts.
 - b) Informar l'alumnat dels requisits, dels programes i de les proves que hauran de dur a terme al llarg del curs.
 - c) Mantenir informat el o la cap d'estudis de l'EIM del seguiment del grup.

- d) Participar en l'elaboració, la supervisió i la correcció dels exàmens i les proves de nivell i d'acreditació.
 - e) Participar en l'elaboració dels programes del curs.
 - f) Col·laborar en les tasques de coordinació de les activitats pròpies de l'EIM.
 - g) Participar en l'assessorament previ a la matriculació dels alumnes.
 - h) Responsabilitzar-se del material i dels béns de la UB que es posen a la seva disposició.
2. El director o directora de l'EIM pot encomanar tasques específiques al personal acadèmic de la UB. L'adscripció docent és voluntària, no té incidència en el Pla de dedicació acadèmica (PDA) i té la remuneració fixada en el pressupost i aprovada pel Consell de Govern de la UB.
 3. El Consell de Direcció fixa el nombre màxim d'hores continuades que pot impartir el professorat de l'EIM, així com els permisos i les llicències que, si escau, pugui tenir el professorat, d'acord amb la legalitat vigent.

Article 13

1. Són alumnes de l'EIM les persones que es matriculen en qualsevol dels seus estudis i cursos.
2. El Consell de Direcció ha d'informar dels criteris emprats per a la selecció de l'alumnat. En tot cas, tenen preferència els membres d'algun dels col·lectius que integren la comunitat UB.

Títol VI. Organització de les activitats docents

Article 14

1. Els estudis d'idiomes s'organitzen en cursos de diversa durada: els que coincideixen amb el curs acadèmic; els quadrimestrals; els intensius, i els específics. Així mateix, aquests cursos s'ofereixen en modalitat presencial, semipresencial i en línia.
2. El reconeixement oficial d'haver cursat aquests estudis es fa mitjançant el sistema de crèdits ECTS i d'avaluacions formals i s'emeten els certificats corresponents, en què es fa constar el nivell que ha assolit l'estudiant i s'expliciten les seves habilitats lingüístiques.
3. Els crèdits han de mantenir relació amb el temps de docència rebuda i amb el marc d'objectius específics.

Article 15

1. El Consell de Direcció estableix el nombre mínim i màxim d'estudiants per formar un grup.

Disposició transitòria

En el termini màxim d'un mes, a comptar de la data d'aprovació d'aquest Reglament, s'ha de nomenar el director o directora de l'EIM.

Disposició derogatòria

Es deroga qualsevol normativa anterior que s'oposi al que estableix aquest Reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT D'ELS JULIOLS-UBISS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Preàmbul

La Universitat de Barcelona (UB) promou, tal com consta a l'apartat d' l'article 3 del seu Estatut, «la difusió del coneixement i la cultura a través de l'extensió universitària, la prestació de serveis a la comunitat universitària i a la societat i la formació continuada al llarg de tota la vida».

Per donar resposta a aquesta voluntat, l'any 1997 es va crear Els Juliols, «els cursos d'estiu per a tothom», amb els quals la UB va obrir les seves instal·lacions al conjunt de la societat. A partir de l'any 2009 l'oferta d'estiu es va ampliar amb la creació de la University of Barcelona International Summer School (UBISS), que ofereix cursos de caràcter internacional en diverses llengües.

El 19 de juliol de 2012 Els Juliols-UBISS van passar a formar part de l'Àrea de Formació Complementària (AFC), una unitat de la UB que té com a finalitat facilitar a la societat en general i als membres de la comunitat universitària l'accés a la formació que la UB ofereix.

Per tal d'adequar l'organització i el funcionament d'Els Juliols-UBISS al nou marc resultant de l'entrada en vigor del Reglament d'organització de l'Àrea de Formació Complementària de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Consell de Govern de 19 de juliol de 2012, el Consell de Govern de la UB aprova aquest Reglament.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Definició

Els Juliols-UBISS és el departament de formació de l'AFC de la UB que té com a finalitat l'organització de cursos d'estiu.

Article 2. Activitats

Per assolir l'objectiu definit a l'article 1, Els Juliols-UBISS pot dur a terme les activitats següents:

- a) Impartir cursos d'estiu.
- b) Fomentar la divulgació del coneixement a la societat.

- c) Col·laborar en la internacionalització de la UB.
- d) Fomentar acords amb altres institucions públiques o privades per al desenvolupament de l'extensió universitària.
- e) Contribuir en els convenis que la UB signi amb altres institucions i que puguin tenir relació amb les seves finalitats.
- f) Dur a terme qualsevol altra tasca relacionada amb el seu àmbit d'actuació que li encomani el rector o rectora de la UB.

Títol II. Estructura orgànica

Article 3. Direcció

1. Al capdavant d'Els Juliols–UBISS hi ha un director o directora nomenat pel rector o rectora, a proposta del director o directora de l'AFC, que haurà de ser PDI permanent de la UB, després d'haver escoltat el vicerector o vicerectora responsable d'aquesta matèria en els òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.
2. Tenint en compte que Els Juliols–UBISS és un departament que duu a terme les seves activitats en dues àrees diferenciades (d'una banda, Els Juliols, i de l'altra, UBISS), en el cas que l'evolució de les activitats que conformen el departament doni lloc a una activitat diferenciada entre totes dues àrees, el director o directora de l'AFC pot proposar al rector o a la rectora que nomeni un director o directora de la UBISS. A partir d'aquest moment, les funcions i responsabilitats d'ambdós directors o ambdues directores són les que estableix l'article 5 d'aquest Reglament però només pel que fa a l'àmbit d'actuació de cadascuna de les dues àrees, de manera que el director o directora d'Els Juliols–UBISS resta com a responsable només d'Els Juliols.
3. La durada màxima del càrrec de director o directora és de quatre anys renovables.

Article 4. Consell de Direcció

1. Formen part del Consell de Direcció d'Els Juliols–UBISS:
 - a) El vicerector o vicerectora responsable d'aquesta matèria en els òrgans de govern de la Universitat de Barcelona, que el presideix
 - b) El director o directora de l'AFC

- c) El director o directora d'Els Juliols–UBISS
- d) L'administrador o administradora de l'AFC, que actua com a secretari o secretària

2. El Consell de Direcció té les funcions següents:

- a) Amb subjecció als acords que adopti el Consell de Direcció de l'AFC, establir els trets fonamentals de la programació anual d'activitats d'Els Juliols–UBISS.
- b) Elevar al Consell de Direcció de l'AFC la proposta de programació anual d'activitats.
- c) Elevar al Consell de Direcció de l'AFC la memòria anual de les activitats dutes a terme.
- d) Elevar al Consell de Direcció de l'AFC la proposta de pressupost d'Els Juliols–UBISS, que ha de contenir les tarifes dels cursos i les retribucions dels docents.
- e) Elevar al Consell de Direcció de l'AFC la proposta de modificació del Reglament d'organització d'Els Juliols–UBISS.
- f) Qualsevol altra que li atribueixin aquest Reglament o el director o directora de l'AFC, o la persona que delegui.
- g) Interpretar i desplegar les disposicions contingudes en aquest Reglament.

3. El Consell de Direcció s'ha de reunir com a mínim dues vegades l'any i sempre que el seu president o presidenta ho consideri convenient.

Article 5. Director o directora

- 1. El director o directora d'Els Juliols–UBISS el nomena el rector o rectora, a proposta del director o directora de l'AFC.
- 2. Les funcions del director o directora d'Els Juliols–UBISS són les següents:
 - a) Exercir-ne la direcció i la coordinació acadèmica.
 - b) Representar la unitat dintre i fora de la UB.
 - c) Elaborar i supervisar la documentació requerida en les reunions del Consell de Direcció.

- d) Complir les directrius establertes per l'AFC que tinguin per finalitat garantir la sostenibilitat econòmica de la unitat.
 - e) Elaborar la programació anual d'activitats d'Els Juliols-UBISS, que ha d'integrar l'oferta acadèmica i l'oferta d'activitats complementàries, i lliurar-la al Consell de Direcció.
 - f) Encomanar tasques de coordinació al personal acadèmic de la UB.
 - g) Formar part del Consell de Direcció de l'AFC.
 - h) Certificar els títols d'assistència o aprofitament dels cursos.
 - i) Qualsevol altra que li atribueixin aquest Reglament o el director o directora de l'AFC.
3. En l'exercici del càrrec, el director o directora d'Els Juliols-UBISS percep el complement fixat en el pressupost i aprovat pel Consell de Govern de la UB.

Títol III. Organització administrativa

Article 6. Gestió

1. L'AFC és un centre gestor únic.
2. L'administrador o administradora de l'AFC planifica i dirigeix l'administració i la gestió econòmica d'Els Juliols-UBISS.
3. Per tal de portar a terme aquesta gestió administrativa, l'administrador o administradora de l'AFC, d'acord amb les directrius del director o directora de l'AFC, disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per tal de portar a terme la planificació acadèmica aprovada pel Consell de Direcció. Aquesta gestió pot portar-se a terme indistintament en qualsevol de les seus dels diferents departaments de formació que integren l'AFC.
4. Sens perjudici de la gestió centralitzada de l'administració dels diferents departaments de formació de l'AFC, l'administrador o administradora de l'AFC designa un membre del PAS de l'AFC com a responsable tècnic d'Els Juliols-UBISS.

Títol IV. Règim econòmic

Article 7. Pressupost

1. El pressupost d'Els Juliols–UBISS té caràcter anual, ha de ser equilibrat en ingressos i despeses, ha de ser autosuficient i en cap cas pot generar dèficit.
2. El pressupost d'Els Juliols–UBISS s'integra en el pressupost de l'AFC.
3. El pressupost d'Els Juliols–UBISS l'elabora l'administrador o administradora de l'AFC, que el presenta al Consell de Direcció.
4. El pressupost ha d'incloure una proposta de tarifes de cursos que ha de vetllar perquè es mantingui un preu social, i una proposta de retribucions dels docents.
5. El principi general que ha de prevaler a Els Juliols–UBISS és la seva sostenibilitat.

Títol V. Membres

Article 8. Tipologia

1. Són membres d'Els Juliols–UBISS:
 - a) Els coordinadors o les coordinadores dels cursos oferts
 - b) El professorat que hi col·labora

Article 9. Coordinació

1. Les tasques de la coordinació de cada curs d'Els Juliols–UBISS són les següents:
 - a) Presentar al director o a la directora d'Els Juliols–UBISS propostes de cursos que el Consell de Direcció haurà d'avaluar i aprovar.
 - b) Desenvolupar el programa del curs.
 - c) Seleccionar el professorat que col·laborarà en el curs.
 - d) Preparar el material necessari per al desenvolupament del curs.
 - e) Informar l'alumnat dels requisits, dels programes i de les proves que hauran de dur a terme al llarg del curs.

- f) Elaborar i portar a terme els exàmens i les proves del curs incloses al programa.
 - g) Mantenir informat el director o directora d'Els Juliols–UBISS del seguiment del curs.
 - h) Responsabilitzar-se del material i dels béns de la UB que es posen a la seva disposició.
2. L'adscripció docent a la coordinació és voluntària, no té incidència en el Pla de dedicació acadèmica (PDA) i té una remuneració que estableix Els Juliols–UBISS.

Article 10. Professorat

1. Les tasques del professorat d'Els Juliols–UBISS són les següents:
- a) Impartir les classes i complir els objectius dels programes establerts.
 - b) Mantenir informat el coordinador o la coordinadora del curs del seguiment del grup.
 - c) Responsabilitzar-se del material i dels béns de la UB que es posen a la seva disposició.
2. L'adscripció docent és voluntària, no té incidència en el Pla de dedicació acadèmica (PDA) i té una remuneració que estableix Els Juliols–UBISS.

Article 11. Alumnat

1. Són alumnes d'Els Juliols–UBISS les persones que es matriculen en qualsevol dels seus estudis i cursos.

Títol VI. Organització de les activitats docents

Article 12. Cursos

1. Els Juliols–UBISS s'estructura a partir dels cursos que conformen la seva oferta acadèmica.
2. La programació anual d'activitats estableix els eixos de formació entorn als quals es vol estructurar l'oferta acadèmica del departament cada any.

3. El professorat de la UB pot presentar propostes de cursos que, en el cas que el Consell de Direcció els aprovi, passen a oferir-se com a cursos d'Els Juliols-UBISS i a integrar la seva programació anual.
4. Un professor o una professora és nomenat coordinador o coordinadora del curs. En el cas que el curs pugui portar-se a terme, el professor o professora té dret a percebre els honoraris que estableix Els Juliols-UBISS en el seu pressupost anual.
5. L'oferta docent d'Els Juliols-UBISS el gestiona de manera centralitzada el personal de l'AFC.
6. En Consell de Direcció determina el nombre mínim i màxim d'estudiants necessaris per tal de portar a terme un curs, per tal d'assegurar-ne la viabilitat econòmica.

Disposició transitòria

En el termini màxim d'un mes, a comptar de la data d'aprovació d'aquest Reglament, s'ha de nomenar el director o directora d'Els Juliols-UBISS.

Disposició derogatòria

Es deroga qualsevol normativa anterior que s'oposi al que estableix aquest Reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA UNIVERSITAT DE L'EXPERIÈNCIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Preàmbul

La Universitat de Barcelona (UB) promou, tal com consta al seu Estatut, «la difusió del coneixement i la cultura a través de l'extensió universitària, la prestació de serveis a la comunitat universitària i a la societat i la formació continuada al llarg de tota la vida».

La UB, per donar resposta a aquesta voluntat, s'ha dotat de la Universitat de l'Experiència (UdE), adreçada a totes les persones més grans de cinquanta-cinc anys.

La UdE forma part de l'Àrea de Formació Complementària (AFC) de la UB, de conformitat amb el que estableix el Reglament d'organització de l'Àrea de Formació Complementària de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Consell de Govern de 19 de juliol de 2012. Així mateix, les seves especials característiques imposen una estreta vinculació amb la comissionada per a Desenvolupament Social i Envelliment o la persona responsable d'aquesta matèria en els òrgans de govern de la Universitat de Barcelona, que desenvoluparà les funcions de la direcció acadèmica.

Article 1. Definició de la UdE

La UdE és el departament de la UB encarregat d'oferir formació a les persones de més de cinquanta-cinc anys. Està integrada a l'AFC i no exigeix cap requisit formatiu previ.

El model que adscriu és el d'un programa de formació de característiques innovadores que forma part de l'extensió universitària (article 1.2d de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i article 4h de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya), atès el seu caràcter complementari a la formació superior que s'imparteix per a l'educació professional dels joves i a la formació continuada que s'ofereix al llarg de la vida activa.

Article 2. Característiques

- a) **Caràcter intergeneracional.** La UdE presenta un indubtable valor tant social com pedagògic, perquè evita la segregació de la gent gran i potencia la creació de vincles entre generacions, ja que ofereix l'oportunitat d'intercanviar serveis i orientació entre una generació i una altra.

- b) **Model formatiu.** Els programes d'estudi s'elaboren seguint un model formatiu mixt: es combinen assignatures dissenyades per un departament, facultat, escola o estructura (campus, per exemple) específicament per a la UdE, amb assignatures de grau que s'ofereixen a la UdE com a assignatures optatives, amb les quals els estudiants de la UdE s'integren amb els estudiants joves. Les assignatures específiques han de ser majoritàries al principi del programa i han de tractar temàtiques introductòries que aportin una base de coneixements fonamentals sobre la matèria per, així, proporcionar les eines necessàries per a la participació.
- c) **Programes formatius.** Per poder incorporar un programa a la UdE és necessari que, prèviament, la junta de facultat, escola o estructura (campus, per exemple) corresponent hagi aprovat el pla d'estudis proposat, que ha de seguir el criteri d'oferir, aproximadament, un 50 % d'assignatures específiques i un 50 % d'assignatures optatives. També ha d'especificar quines assignatures de la titulació de grau s'ofereixen com a optatives.
- d) **Itineraris.** Els programes formatius de la UdE han d'estructurar-se en itineraris formatius coherents i integrats en un i dos cursos acadèmics, amb la possibilitat d'afegir un tercer curs d'ampliació. Els horaris del programa els fixa el centre que s'adscriu a la UdE, que en les assignatures específiques els ha d'ajustar a entre tres i sis hores setmanals per al primer i el segon curs, i a dues hores setmanals en el cas d'un tercer curs d'ampliació. En funció de l'organització i dels ingressos de cada programa, la UdE pot establir un màxim i un mínim d'hores per curs acadèmic.
- e) **Professorat.** L'adscripció docent és voluntària i no té incidència en el Pla de dedicació acadèmica (PDA). Les assignatures específiques les imparteixen preferentment el mateix professorat universitari, que poden ser prejubilats i jubilats, i tenen una remuneració que estableix la UdE. El professorat de les assignatures optatives no pot desdoblar grups a causa dels alumnes de la UdE.
- f) **Capacitat.** L'oferta de places de cada curs el determina la UdE cada any abans de l'inici del període de matrícula. En el mateix període s'estableix el nombre màxim d'alumnes per grup que es pot inscriure a les assignatures optatives, per tal de garantir el funcionament adequat de l'assignatura i de l'ensenyament, així com la sostenibilitat de la iniciativa.
- g) **Activitats i formació addicional.** Els alumnes de la UdE tenen accés als serveis de la UB oberts a tot l'alumnat de la UB. En la forma i modalitats que s'estableixin des de la UdE, es poden oferir activitats i formació addicional (esport, música, idiomes, etc.) adaptades a aquest col·lectiu.

Article 3. Del Consell de Coordinació

La UdE té un consell coordinador, integrat pels/per les coordinadors/res designats/des per cadascuna de les facultats, escoles o estructures que participen en els ensenyaments de la UdE. Cada facultat, escola o estructura pot designar un sol coordinador o una sola coordinadora. Els coordinadors o les coordinadores han de ser personal docent i investigador.

Els coordinadors o les coordinadores són els i les responsables —dins de la facultat, escola o estructura respectiva— d'elaborar el pla d'estudis que presenten per a la seva aprovació. Alhora, tenen la funció d'escollir els docents que han d'impartir l'ensenyament corresponent i de fer-ne el seguiment. Han de posar en coneixement del director o directora de la UdE el resultat d'aquest seguiment.

El Consell Coordinador el convoca el director o directora de la UdE i el presideix per la comissionada per a Desenvolupament Social i Envel·liment o la persona responsable d'aquesta matèria en els òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.

El Consell Coordinador s'ha de reunir com a mínim dues vegades l'any i sempre que el director o directora de la UdE ho consideri convenient, o bé quan ho sol·liciti un mínim d'un terç dels seus membres.

Les funcions del Consell Coordinador són:

- a) Les pròpies de coordinació, en especial la del pla d'estudis adient aprovat per la junta de facultat, escola o estructura (campus, per exemple) que es proposi incorporar a un programa a la UdE.
- b) Juntament amb el director o directora de la UdE, corregir les disfuncions que es puguin produir dins els ensenyaments.
- c) Designar, entre els seus membres, un o una representant en el Consell de Direcció, que actua de secretari o secretària del Consell Coordinador.

Article 4. Del Consell de Direcció

El Consell de direcció el formen la comissionada per a Desenvolupament Social i Envel·liment o la persona responsable d'aquesta matèria en els òrgans de govern de la Universitat de Barcelona, que el presideix; un o una representant del Consell Coordinador; el director o la directora de l'AFC; el director o la directora de la UdE i l'administrador o l'administradora de l'AFC, que actua de secretari o secretària.

Són funcions del Consell de Direcció:

- a) Amb subjecció als acords que adopti el Consell de Direcció de l'AFC, establir els trets fonamentals de la programació anual d'activitats de la UdE.
- b) Elevar al Consell de Direcció de l'AFC la programació anual d'activitats, que lliura el director o la directora de la UdE.
- c) Elevar al Consell de Direcció de l'AFC la proposta de pressupost de la UdE, que ha de contenir les tarifes dels cursos i les retribucions dels docents, i elevar-la al Consell de Direcció de l'AFC.
- d) Proposar al Consell de Direcció de l'AFC la modificació del Reglament d'organització i funcionament de la UdE.
- e) Interpretar i desplegar les disposicions contingudes en aquest Reglament.

Article 5. De la direcció

1. El director o directora de la UdE el nomena el rector o rectora a proposta del director o directora de l'AFC, després d'escoltar la comissionada per a Desenvolupament Social i Envel·liment o la persona responsable d'aquesta matèria en els òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.
2. Són funcions del director o directora:
 - a) Exercir la direcció i coordinació i supervisar la gestió de les activitats de la UdE.
 - b) Elaborar la programació anual d'activitats de la UdE, que integra l'oferta acadèmica i l'oferta d'activitats complementàries, i lliurar-la al Consell de Direcció.
 - c) Elaborar la proposta de pressupost de la UdE.
 - d) Redactar la memòria anual de les activitats de la UdE.
 - e) Formar part del Consell de Direcció de l'AFC.
 - f) Qualsevol altra que li atribueixi aquest Reglament o que li deleguin el Consell de Direcció o el Consell Coordinador.

El director o directora exerceix les funcions anteriors en coordinació amb la comissionada per a Desenvolupament Social i Envel·liment o la persona responsable d'aquesta matèria en els òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.

3. En l'exercici del càrrec, el director o directora de la UdE percep el complement fixat en el pressupost i aprovat pel Consell de Govern de la UB.

Article 6. Pressupost i tarifes

1. La UdE s'ha de dotar d'un pressupost anual equilibrat en ingressos i despeses, autosuficient i que en cap cas generi dèficit. La proposta de pressupost s'integra en el pressupost de l'AFC perquè posteriorment l'aprovin el Consell de Govern i el Consell Social dins el pressupost general de la UB.
2. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprova anualment les tarifes dels cursos de la UdE, que han vetllar perquè es mantingui un preu social. També aproven anualment les retribucions dels docents.
3. El principi general que ha de prevaler a la UdE és la seva sostenibilitat.

Article 7. Organització administrativa

1. L'AFC és el centre gestor únic.
2. L'administrador o administradora de l'AFC planifica i dirigeix l'administració i la gestió econòmica de l'UdE.
3. Per tal de portar a terme aquesta gestió administrativa, l'administrador o l'administradora de l'AFC, d'acord amb les directrius del director o directora de l'AFC, disposarà dels mitjans tècnics i humans necessaris per tal de portar a terme la planificació acadèmica aprovada pel Consell de Direcció. Aquesta gestió podrà portar-se a terme indistintament en qualsevol de les seus dels diferents departament de formació que integren l'AFC.

Disposició transitòria

En el termini màxim d'un mes, a comptar de la data d'aprovació d'aquest Reglament, s'ha de nomenar el director o directora de la UdE.

Disposició derogatòria

Es deroga qualsevol normativa anterior que s'oposi al que estableix aquest Reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT D'ESTUDIOS HISPÀNICOS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Preàmbul

Estudios Hispànics deriva de la creació de l'Institut d'Estudios Hispànics (Ministeri d'Educació, ordre de 25 d'octubre de 1949, BOE de 27 de novembre de 1949).

Estudios Hispànics es crea, d'acord amb el que estableix l'article 99 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per a la prestació de serveis inherents a les funcions pròpies de la Universitat de Barcelona i d'interès per a la comunitat universitària, amb l'objectiu de difondre la llengua i la cultura espanyoles dins l'àmbit indicat.

Estudios Hispànics es regeix per l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per la normativa de desenvolupament que li és aplicable i per les normes de funcionament fixades en aquest Reglament.

Títol 1. Disposicions generals

Article 1

1. Estudios Hispànics de la Universitat de Barcelona és un centre interdisciplinari, docent i investigador, encarregat de la formació en llengua i cultura espanyoles d'estudiants estrangers, de la formació d'estudiants en pràctiques estrangers i nacionals, i de la formació de formadors en llengua i cultura espanyoles.
2. Estudios Hispànics cobreix les necessitats de docència universitària, en relació amb la llengua i la cultura espanyoles, que no ocupen els ensenyaments universitaris recollits a l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

Article 2

Són objectius d'Estudios Hispànics:

- a) La difusió dels coneixements de la llengua i de la cultura espanyoles des de tots els vessants: lingüístic, literari, històric, sociològic, econòmic, geogràfic i cultural
- b) La docència dins l'àmbit esmentat, en el vessant que no ocupen els ensenyaments universitaris oficials, els quals complementa
- c) Les pràctiques de grau i màster d'estudiants nacionals i internacionals

- d) Els exàmens avaluadors de competències lingüístiques i proves d'anivellament
- e) La recerca dins l'àmbit esmentat
- f) L'impuls de les relacions amb altres institucions mitjançant l'establiment de convenis de col·laboració
- g) L'assessorament lingüístic
- h) Qualsevol altre comprès en l'àmbit esmentat que pugui desenvolupar-se en el futur, d'acord amb les línies d'actuació pròpies

Article 3

Són membres d'Estudios Hispànics:

- a) El personal col·laborador docent
- b) El personal col·laborador investigador
- c) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit

Article 4

Estudios Hispànics té la seu administrativa a l'Edifici Històric de la Universitat de Barcelona, ubicat a la Gran Via de les Corts Catalanes, 585. A més, desenvolupa la seva activitat tant a les instal·lacions de l'Àrea de Formació Complementària (AFC), ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 582, com a l'Edifici Històric de la Universitat de Barcelona.

Títol 2. Estructura i organització

Article 5

1. Estudios Hispànics és un departament de formació de l'AFC, d'actuació i funcionament autònoms, per bé que la seva vinculació orgànica a l'AFC en garanteix l'exercici de control exigint per la normativa que li és aplicable.
2. Són òrgans de govern d'Estudios Hispànics:
 - a) El Consell de Govern
 - b) El director i el sotsdirector d'Estudios Hispànics
 - c) L'equip de coordinació i gestió d'Estudios Hispànics

Article 6

1. Formen part del Consell de Govern d'Estudios Hispànics:
 - a) El director d'Estudios Hispànics, que el presideix
 - b) El sotsdirector d'Estudios Hispànics, que actua com a secretari del Consell
 - c) L'equip de coordinació i gestió
 - d) Una representació dels altres membres d'Estudios Hispànics: cinc catedràtics o titulars de la UB, cinc membres del personal col·laborador docent i un membre del personal d'administració i serveis
2. Són funcions del Consell de Govern d'Estudios Hispànics:
 - a) Aprovar la programació anual d'activitats
 - b) Elevar la memòria anual de les activitats dutes a terme al Consell de Direcció de l'AFC
 - c) Elevar la proposta de pressupostos i tarifes al Consell de Direcció de l'AFC
 - d) Elevar la proposta de reglament al Consell de Direcció de l'AFC
 - e) Elevar la proposta de contracte o modificació de contracte del personal administratiu al Consell de Direcció de l'AFC
 - f) Elegir el director d'Estudios Hispànics i elevar-ne la proposta de nomenament a la Direcció de l'AFC
 - g) Elegir el sotsdirector d'Estudios Hispànics
 - h) Qualsevol altra que li atribueixi aquest Reglament
3. El Consell de Govern d'Estudios Hispànics es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, i en sessió extraordinària sempre que ho decideixi el seu president.

Article 7

1. El director d'Estudios Hispànics el nomena el rector a proposta del director de l'AFC. La durada màxima del seu mandat és de quatre anys renovables.
2. Són funcions del director, a més de les docents:

- a) Exercir la direcció d'Estudios Hispànics
 - b) Fixar els criteris d'organització docent, econòmica i administrativa d'Estudios Hispànics d'acord amb els criteris generals de l'AFC
 - c) Proposar acords de col·laboració entre institucions internes i externes a la UB, nacionals i internacionals
 - d) Representar Estudios Hispànics dins i fora de la Universitat
 - e) Impulsar la promoció i comercialització de les activitats d'Estudios Hispànics
3. El director d'Estudios Hispànics l'escull el Consell de Govern d'Estudios Hispànics entre els professors catedràtics i titulars d'universitat que hagin participat regularment en les activitats d'Estudios Hispànics en el període dels últims cinc anys previs a l'elecció, i que hagin presentat candidatura
 4. En l'exercici del càrrec, el director d'Estudios Hispànics percep el complement fixat en el pressupost i aprovat pel Consell de Govern de la UB

Article 8

1. El sotsdirector d'Estudios Hispànics, que actua com a cap d'estudis, l'escull el Consell de Govern d'Estudios Hispànics, a proposta del director d'Estudios Hispànics, entre els professors catedràtics i titulars d'universitat de l'àrea de llengua d'Estudios Hispànics.
2. Són funcions del sotsdirector, a més de les docents:
 - a) Vetllar pel compliment dels objectius d'Estudios Hispànics
 - b) Preparar les reunions del Consell de Govern d'Estudios Hispànics, redactar-ne les actes i ser fedatari dels seus acords
 - c) Coordinar les funcions del personal administratiu
 - d) Dirigir la promoció i comercialització de les activitats d'Estudios Hispànics
3. En l'exercici del càrrec, el sotsdirector d'Estudios Hispànics percep el complement fixat en el pressupost i aprovat pel Consell de Govern de la UB.

Article 9

1. L'equip de coordinació i gestió d'Estudios Hispànics el formen el sotsdirector d'Estudios Hispànics, que el presideix, i entre dos i quatre coordinadors, escollits

pel director d'Estudios Hispánicos entre el professorat de l'àrea de llengua d'Estudios Hispánicos.

2. Són funcions de l'equip de coordinació i gestió:
 - a) Confegir la proposta de tarifes i el pressupost anual d'Estudios Hispánicos
 - b) Elaborar la programació anual d'activitats i la memòria anual corresponent
 - c) Coordinar i gestionar les activitats docents
 - d) Coordinar i gestionar les activitats del professorat
 - e) Promoure i gestionar les activitats de formació del professorat i de recerca
 - f) Coordinar i gestionar les pràctiques externes
 - g) Organitzar els exàmens avaluadors de competència lingüística i les proves d'anivellament
 - h) Planificar i gestionar les tasques de comunicació i màrqueting
 - i) Planificar i gestionar les accions derivades de la infraestructura, el material i les eines informàtiques
 - j) Coordinar i gestionar el servei d'assessorament lingüístic.
3. En l'exercici del càrrec, els coordinadors d'Estudios Hispánicos perceben el complement fixat en el pressupost i aprovat pel Consell de Govern de la UB.

Títol 3. Règim econòmic

Article 10

1. Estudios Hispánicos ha de ser equilibrat en ingressos i despeses, ser autosuficient i no ha de generar dèficit.
2. El pressupost d'Estudios Hispánicos té caràcter anual i ha de ser equilibrat en ingressos i despeses. El seu pressupost s'incorpora al de l'AFC.
3. A proposta del Consell de Govern, el Consell Social aprova anualment el pressupost i les tarifes dels cursos i de les activitats d'Estudios Hispánicos.

Disposició derogatòria

Es deroga qualsevol normativa anterior que s'oposi al que estableix aquest Reglament.

Disposicions finals

1. Aquest Reglament entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern de la UB.
2. El Consell de Govern d'Estudios Hispànics pot proposar la modificació total o parcial d'aquest Reglament. Poden prendre la iniciativa de reformar aquest Reglament:
 - a) El director d'Estudios Hispànics
 - b) Un terç dels membres del Consell de Govern d'Estudios Hispànics
3. La reforma del Reglament l'han d'aprovar almenys dos terços dels membres del Consell de Govern d'Estudios Hispànics i només es pot produir transcorregut un termini de sis mesos a partir de la seva aprovació.

**COMISSIÓ ACADÈMICA DE CONSELL DE GOVERN
CALENDARI 2015**

(sessió de 30 de gener de 2015)

| COMISSIÓ ACADÈMICA CG | CONSELL DE GOVERN |
|------------------------------|--------------------------|
| 30 de gener (divendres) | 11 de febrer |
| 26 de març (dijous) | 16 d'abril |
| 2 de juny (dimarts) | 18 de juny |
| 3 de juliol (divendres) | 16 de juliol |
| 23 de setembre (dimecres) | 8 d'octubre |
| 26 de novembre (dijous) | 10 de desembre |

MODIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DE TÍTOLS DE GRAU A IMPLANTAR EN EL CURS 2015-16

| CENTRE | NOU TÍTOL (Universitat coordinadora – Universitats participants) | OBSERVACIONS |
|--|--|---|
| Facultat de Filologia | <i>Grau en Lingüística</i> | <i>Reverificació</i> |
| | <i>Grau en Llengües Romàniques i les seves Literatures</i> | Reverificació del títol Filologia Romànica |
| Facultat de Geologia | <i>Grau en Ciències del Mar</i> | Nou títol |
| ESCODI (<i>centre en procés d'adscripció</i>) | <i>Grau en Comerç i Distribució</i> | Nou títol En col·laboració amb Facultats d'Economia i Empesa, Geografia i Història, Psicologia |
| Escola de Noves Tecnologies Interactives ENTI (UB) | <i>Grau en Creació i Producció Digital</i> | Nou títol En col·laboració amb Facultat de Belles Arts |
| Escola Universitària de la Salut i l'Esport EUSES (UdG) i Escola de Noves Tecnologies Interactives ENTI (UB) | <i>Grau en Fisioteràpia (UdG – UB)</i> | Títol interuniversitari coordinat per UdG Nou títol que s'impartirà únicament en llengua francesa i en llengua anglesa |
| UOC – Facultat de Dret | <i>Grau en Gestió i Administració Pública (UOC – UB)</i> | Títol interuniversitari coordinat per UOC |
| IDEC (UPF) – Facultat de Biologia | <i>Grau en Bioinformatics / Bioinformàtica (UPF / UB - UPC)</i> | Títol interuniversitari coordinat per UPF S'imparteix en un centre adscrit (IDEC) |

MÀSTERS A IMPLANTAR EN EL CURS 2015-16

| CENTRE | NOU TÍTOL <i>Universitat coordinadora / Universitats participants</i> | TÍTOL/S QUE EXTINGEIX | OBSERVACIONS |
|---|--|---|--|
| EU D'INFERMERIA | Metodologia de la Recerca Aplicada a les Cures Infermeres | Cures Infermeres: Metodologia i Aplicacions | Reverificació 15-16 |
| FACULTAT DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ | Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació Documental per Televisió | | Nou títol Canvi denominació respecte a l'aprovació de CACG 23 de setembre de 2014 |
| FACULTAT DE BIOLOGIA | Agrobiologia Ambiental Fisiologia Integrativa Bioinformàtica i Bioestadística (UOC / UB) | Agrobiologia Ambiental Fisiologia Integrativa | Reverificació 15-16 Nou títol 15-16 Màster interuniversitari coordinat per la UOC |
| FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA | Comptabilitat i Fiscalitat | | Nou títol |
| FACULTAT DE FARMÀCIA | | Química Orgànica Experimental i Industrial (U.València – Estudi General / UB / U.Politécnica de València / U.Illes Balears / U.Cardenal Herrera CEU) | La UB deixa de participar a partir del curs 2015-16 |
| FACULTAT DE FARMÀCIA FACULTAT DE GEOLOGIA | Ciència i Gestió Integral de l'Aigua | Aigua. Anàlisi Interdisciplinària i Gestió Sostenible | Reverificació 15-16 Canvi de denominació i crèdits |
| FACULTAT D'EDUCACIÓ | Educació en Territoris Rurals (UB / URV) Educació Interdisciplinària de les Arts Activitat Motriu i Educació Joventut i Societat (UdG / UB – UAB – UdL – UPF – URV) Polítiques Socials i Acció Comunitària (UAB – Escola Dr. Robert / UB – altres universitats a determinar) | Educació Interdisciplinària de les Arts Joventut i Societat (UdG / UB – UAB – UdL – UPF – URV) | Nou títol interuniversitari, coordina UB Prové d'un títol ja extingit Reverificació 15-16 Nou títol 15-16 Prové d'un títol suprimit en el curs 2014-15 Reverificació 15-16 Màster interuniversitari coordinat per la UdG Nou títol Màster interuniversitari coordinat per la UAB |
| FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA | Turisme Urbà | | Nou títol |
| FACULTAT DE MEDICINA | Bases per a l'Atenció i Educació de les Persones amb Diabetis | | Nou títol intercentres: facultat de medicina, Escola Universitaria d'Infermeria i Geografia i |

| CENTRE | NOU TÍTOL <i>Universitat coordinadora / Universitats participants</i> | TÍTOL/S QUE EXTINGEIX | OBSERVACIONS |
|---|--|---|---|
| | | | Història |
| | Competències Mèdiques Avançades | Competències Mèdiques Avançades | Reverificació 15-16 |
| FACULTAT DE QUÍMICA | Modelització Computacional en Física, Química i Bioquímica <i>(UB / UPC)</i> | | Nou títol interuniversitari, coordina UB |
| EU d'Infermeria Sant Joan de Déu | Estudis Avançats en Exclusió Social | | Nou títol Títol aprovat en programació 2014-15. S'ajorna la seva implantació fins el curs 2015-16 |
| Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) | Rendiment Esportiu: Tecnificació i Alt Nivell | Rendiment Esportiu: Tecnificació i Alt Nivell | Reverificació 15-16 |
| | Esport i Turisme | | Nou títol |
| | Enginyeria de l'Esport <i>(UVic / UB - UPC)</i> | | Nou títol |

OFERTA DIFERENCIADA D'ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ADREÇADA A ESTUDIANTS D'ALTRES PAÏSOS

| CENTRE | TÍTOL A MODIFICAR | ACORD |
|---|---|---|
| Centro Universitario Internacional de Barcelona (UNIBA) <i>En tràmit d'adscripció</i> | Màster Universitari en Energies Renovables i Sostenibilitat Energètica <i>Centre UB: Facultat de Física</i> | Oferta diferenciada dels estudis universitaris oficials, per al curs acadèmic 2015-2016, adreçada, principalment, a estudiants d'altres països i de la resta de l'Estat espanyol, dissenyada amb estratègies específiques per arribar a aquest nou estudiantat forani, sense les quals no tindrien accés a l'oferta de la programació universitària ordinària. |
| | Màster Universitari en Estudis Avançats en Literatura Espanyola i Hispanoamericana <i>Centre UB: Facultat de Filologia</i> | En conseqüència, aquesta oferta específica serà una eina per a la internacionalització de les universitats catalanes, per a la captació de nou estudiantat, que no incidirà en una redistribució dels estudiants universitaris catalans. L'aprovació d'aquesta oferta comporta la modificació dels títols oficials de la UB per incorporar en la memòria el nou centre adscrit i una segona modalitat no presencial. |



NORMATIVA REGULADORA PER ACCEDIR ALS ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS OFICIALS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER A PERSONES MÉS GRANS DE QUARANTA ANYS MITJANÇANT L'ACREDITACIÓ D'EXPERIÈNCIA LABORAL O PROFESSIONAL

Article 1. Règim jurídic

L'accés a la Universitat de Barcelona per a les persones més grans de quaranta anys es regeix pel que estableix el Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau, en el capítol IV, «Procediments específics d'accés i admissió», secció 2a, article 16, «Accés mitjançant acreditació d'experiència laboral o professional», i pel que es disposa en aquesta Normativa.

Article 2. Requisits d'accés

Les persones que vulguin concórrer a l'accés a la Universitat de Barcelona per a més grans de quaranta anys han de complir els requisits següents:

1. Tenir o complir quaranta anys l'any natural de començament del curs acadèmic.
2. No posseir cap titulació acadèmica que habiliti per accedir a la Universitat mitjançant altres vies.
3. Acreditar experiència laboral i professional en relació amb l'ensenyament universitari oficial de grau sol·licitat.

Article 3. Inscripció a la prova

Les persones interessades en l'accés per a més grans de quaranta anys han d'adreçar la sol·licitud corresponent al rector de la Universitat de Barcelona indicant l'ensenyament universitari oficial de grau ofert que volen cursar.

Les sol·licituds s'han de presentar a Gestió Acadèmica - Accés i Títols en horari de 9 a 13 h durant el període de matrícula establert en la convocatòria. A la sol·licitud necessàriament s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat, NIE o passaport
- b) El comprovant bancari d'haver abonat el preu públic de les proves d'accés per a persones més grans de quaranta anys, amb les exempcions i bonificacions aplicables que estableixi la legislació vigent



- c) El currículum detallat
- d) Una carta de motivació en què es justifiqui l'interès per cursar l'ensenyament oficial de grau escollit

A més, la persona interessada ha de presentar la documentació que acrediti els mèrits que fa constar al currículum:

- a) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i professional relacionada amb l'ensenyament universitari oficial de grau triat: l'experiència professional es considera acreditada si s'aporta el contracte o nomenament amb funcions i la certificació oficial de períodes de cotització al Règim General de la Seguretat Social o qualsevol altre mitjà que en possibiliti l'acreditació.
- b) Documentació acreditativa de la formació relacionada amb l'ensenyament universitari oficial de grau triat: aquesta formació s'acredita amb el corresponent certificat del curs, en què han de constar, necessàriament, la denominació i les hores de durada.
- c) Documentació acreditativa de coneixement del català: s'acredita amb el certificat corresponent, expedit o homologat per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, per la Universitat de Barcelona o per altres universitats catalanes.
- d) Documentació acreditativa de coneixement de terceres llengües: han d'haver expedit els certificats corresponents l'Escola d'Idiomes Moderns de la Universitat de Barcelona o altres escoles d'idiomes de les universitats catalanes. Així mateix, la Comissió Avaluadora pot valorar les certificacions equivalents emeses per entitats acadèmiques de prestigi reconegut, d'acord amb el marc europeu comú de referència (MECR), com també d'altres que puguin establir les autoritats competents.

La documentació s'ha de justificar dins del termini de presentació de la sol·licitud. No es valoren els mèrits del currículum que no quedin acreditats.

Article 4. Estructura

L'accés a la Universitat per a les persones més grans de quaranta anys amb acreditació d'experiència laboral i professional s'estructura en dues fases:

PRIMERA FASE. VALORACIÓ

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem següent:

- a) Experiència laboral i professional

La Comissió Avaluadora valora que l'experiència laboral i professional s'hagi desenvolupat en les famílies professionals adscrites a la branca de coneixement a la qual es vincula l'ensenyament universitari oficial de grau triat.



Aquest apartat es qualifica amb un màxim de sis punts, amb una qualificació numèrica expressada amb tres decimals.

En particular, es valora l'experiència adquirida i demostrable en treballs que es relacionin específicament amb l'ensenyament universitari oficial de grau sol·licitat: fins a un màxim de 0,05 punts per mes complet d'experiència professional, i fins a un màxim de 0,025 punts per mes complet per a l'experiència no específica en les famílies professionals adscrites a la branca de coneixement a la qual es vinculi l'ensenyament universitari oficial de grau triat.

b) Formació

La formació es qualifica amb un màxim de dos punts, amb una qualificació numèrica expressada amb tres decimals.

Es valoren els cursos de formació i perfeccionament amb continguts directament relacionats amb l'ensenyament universitari oficial de grau sol·licitat, de durada igual o superior a quinze hores, d'acord amb l'escala següent: 0,002 punts per hora.

Així mateix, es valoren els cursos de formació i perfeccionament amb continguts inclosos en les famílies professionals adscrites a la branca de coneixement però no directament relacionats amb l'ensenyament universitari oficial de grau sol·licitat, de durada igual o superior a quinze hores, amb 0,001 punts per hora.

c) Coneixement de català

El coneixement del català es valora amb un punt com a màxim, d'acord amb l'equivalència següent:

| | |
|--|-------------|
| — Certificat de nivell elemental (A): | 0,300 punts |
| — Certificat de nivell intermedi (B): | 0,600 punts |
| — Certificat de nivell de suficiència (C): | 0,900 punts |
| — Certificat de nivell superior (D): | 1,000 punts |

Únicament es puntua el nivell més alt obtingut.

d) Coneixement de terceres llengües

El coneixement de terceres llengües es valora en total amb un punt com a màxim, d'acord amb l'equivalència següent:

| | |
|----------------------------|-------------|
| — Certificat de nivell A2: | 0,100 punts |
| — Certificat de nivell B1: | 0,300 punts |
| — Certificat de nivell B2: | 0,500 punts |
| — Certificat de nivell C1: | 0,800 punts |
| — Certificat de nivell C2: | 1,000 punts |



Únicament es puntua el nivell més alt obtingut en cada llengua.

Resultat de la primera fase de valoració

El resultat final d'aquesta primera fase de valoració té una puntuació quantitativa entre zero i deu punts, expressada amb tres decimals. Els candidats que obtenen una qualificació inferior a cinc punts no superen la prova d'accés, i els que obtenen una puntuació igual o superior a cinc punts tenen dret a l'entrevista personal.

La superació d'aquesta primera fase no té cap tipus d'equivalència amb l'ensenyament secundari.

SEGONA FASE. ENTREVISTA PERSONAL

Una vegada superada la primera fase, la Comissió Avaluadora convoca la persona sol·licitant a una entrevista personal. El lloc, el dia i l'hora es fan públics a través del web de la Universitat de Barcelona (www.ub.edu), a l'apartat de Futurs Estudiants - Admissions, i al tauler d'anuncis de Gestió Acadèmica - Accés i Títols (travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, recinte de la Maternitat, 08028 Barcelona).

No assistir a l'entrevista personal en el lloc, el dia i l'hora assenyalats fa decaure tots els drets de la persona sol·licitant.

En l'entrevista personal es valora i aprecia la maduresa i idoneïtat de la persona candidata per seguir amb èxit l'ensenyament universitari oficial de grau triat. En aquesta segona fase es qualifica el candidat com a Apte o No apte. Obtenir la qualificació de No apte vol dir no haver superat la prova d'accés per a les persones més grans de quaranta anys a la Universitat de Barcelona.

Article 5. Qualificació final de l'accés a la Universitat per a les persones més grans de quaranta anys

El resultat final és la qualificació quantitativa obtinguda en la primera fase (valoració), sempre que la Comissió Avaluadora hagi avaluat el candidat com a Apte en la segona fase (entrevista personal).

Article 6. Comissió Avaluadora

Per organitzar i gestionar el desenvolupament de l'accés per a les persones més grans de quaranta anys mitjançant l'acreditació d'experiència laboral i professional, la Universitat de Barcelona nomena una comissió avaluadora per a cada una de les branques de coneixement en què s'ofereixen graus.

Aquesta comissió està formada per:

— un president



- un secretari
- un vocal

Cadascun d'aquests membres ha de pertànyer a algun dels àmbits de coneixement següents:

- arts i humanitats
- ciències
- ciències de la salut
- ciències socials i jurídiques
- enginyeria i arquitectura

Per a comunicacions, i per a qualsevol altra incidència, la Comissió té la seu a la unitat de Gestió Acadèmica - Accés i Títols (travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, recinte de la Maternitat, 08028 Barcelona). El funcionament de la Comissió Avaluadora s'ha d'adaptar a les normes establertes en el capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Perquè aquesta via d'accés es desenvolupi correctament, es tenen en compte els criteris recollits en aquesta Normativa.

A més, s'ha de vetllar perquè s'adoptin les mesures adequades per garantir el secret de la documentació aportada per les persones interessades.

Article 7. Reclamacions

La persona interessada pot presentar una reclamació sobre la qualificació final obtinguda. El termini de presentació és de tres dies hàbils, a comptar de la data de publicació de les qualificacions. La reclamació s'ha de presentar a l'Oficina del Registre del Pavelló Rosa o a qualsevol dels registres de la Universitat de Barcelona i s'ha d'adreçar al president de la Comissió Avaluadora de l'accés per a les persones més grans de quaranta anys corresponent.

Transcorregut el termini de presentació de reclamacions i una vegada resoltes —en el cas que se n'hagin presentat—, es publica la relació definitiva de qualificacions. Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de la data de publicació d'aquesta resolució, sens perjudici que pugui interposar-ne qualsevol altre que consideri pertinent, d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 8. Compatibilitat amb altres vies d'accés

Les persones que puguin accedir a la Universitat per la via de més grans de vint-i-cinc anys, més grans de quaranta anys i més grans de quaranta-cinc anys i vulguin fer ús de les



tres vies poden fer-ho formalitzant la inscripció corresponent a cadascuna de les proves, i abonant els preus corresponents a les tres inscripcions.

Article 9. Calendari i convocatòria

La Universitat de Barcelona convoca anualment l'accés al grau per a les persones més grans de quaranta anys amb acreditació d'experiència laboral o professional fent públic el calendari al web.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Normativa entra en vigor el dia que s'aprova.



NORMATIVA REGULADORA DE L'ENTREVISTA PER ACCEDIR ALS ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS OFICIALS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA PER A PERSONES MÉS GRANS DE QUARANTA-CINC ANYS

Article 1. Règim jurídic

L'accés a la Universitat de Barcelona per a les persones més grans de quaranta-cinc anys es regeix pel que estableix el Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau, previst en el capítol IV, «Procediments específics d'accés i admissió», secció 3a, article 17, «Accés per a majors de 45 anys», i pel que es disposa en aquesta Normativa.

Article 2. Convocatòria de l'entrevista

La Universitat de Barcelona ha de convocar anualment entrevistes a les persones més grans de quaranta-cinc anys que, havent superat les proves prèvies, vulguin accedir a un dels ensenyaments oficials de grau de la UB.

La convocatòria amb la data i el lloc de l'entrevista, el període d'inscripció, i també qualsevol altra informació d'interès relacionada, s'ha d'anunciar amb una antelació mínima de set dies. Amb caràcter general, les entrevistes es duen a terme els mesos de juny i juliol.

La convocatòria s'ha de publicar al tauler d'anuncis de Gestió Acadèmica - Accés i Títols (travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, recinte de la Maternitat, 08028 Barcelona) i al web de la Universitat de Barcelona (www.ub.edu), a l'apartat d'accés a la Universitat.

Article 3. Presentació a l'entrevista

Les persones més grans de quaranta-cinc anys que vulguin accedir a un ensenyament oficial de grau de la Universitat per aquesta via només poden presentar-se a una única entrevista.

En el moment de la presentació, han de lliurar a la Comissió Avaluadora la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat, NIE o passaport
- b) El currículum detallat
- c) Una carta de motivació en què justifiquin l'interès per cursar l'ensenyament oficial de grau escollit



No assistir a l'entrevista personal en el lloc, el dia i l'hora assenyalats fa decaure tots els drets de la persona sol·licitant.

Article 4. Qualificació

Un cop feta l'entrevista, cada candidat obté la qualificació d'Apte o No apte. Per ser admès a l'ensenyament oficial de grau demanat, és condició necessària haver obtingut la qualificació d'Apte.

L'entrevista només és vàlida per a l'any en què es presenta la sol·licitud i per a l'ensenyament oficial de grau demanat.

Article 5. Comissió Avaluadora

A l'efecte de l'organització i la gestió del desenvolupament de l'accés per a persones més grans de quaranta-cinc anys, la Universitat de Barcelona nomena una comissió avaluadora per a cada una de les branques de coneixement en què s'ofereixen graus.

Aquesta comissió està formada per:

- un president
- un secretari
- un vocal

Cadascun d'aquests membres ha de pertànyer a algun dels àmbits de coneixement següents:

- arts i humanitats
- ciències
- ciències de la salut
- ciències socials i jurídiques
- enginyeria i arquitectura

Per a comunicacions, i per a qualsevol altra incidència, la Comissió té la seu a la unitat de Gestió Acadèmica - Accés i Títols (travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, recinte de la Maternitat, 08028 Barcelona). El funcionament de la Comissió Avaluadora s'ha d'adaptar a les normes establertes en el capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Perquè aquesta via d'accés es desenvolupi correctament, es tenen en compte els criteris recollits en aquesta Normativa.

A més, s'ha de vetllar perquè s'adoptin les mesures adequades per garantir el secret de la documentació aportada per les persones interessades.



Article 6. Convocatòria i calendari

El calendari de la convocatòria a l'entrevista el fixa cada curs acadèmic l'òrgan competent de la Universitat de Barcelona.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Normativa entra en vigor el dia que s'aprova.

Ensenyaments de Grau Aprovació de titulacions

CACG de 30 de gener de 2015

[Es publicarà la documentació a la carpeta de CACG del BSCW](#)

| Ensenyament | Informació acord |
|---|---|
| G1085 Ciències del Mar | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Grau en Ciències del Mar que s'adjunta com a annex. |
| G1076 Comerç i Distribució | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Grau en Comerç i Distribució que s'adjunta com a annex. |
| G1069 Creació i Producció Digital | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Grau en Creació i Producció Digital que s'adjunta com a annex. |
| G1070 Llengües Romàniques i les seves Literatures | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Grau en Llengües Romàniques i les seves Literatures que s'adjunta com a annex. |

Ensenyaments de Grau Modificació de plans d'estudis

CACG de 30 de gener de 2015

[Es publicarà la documentació a la carpeta de CACG del BSCW](#)

| Ensenyament | Informació aprovada | Modificació |
|--|---|--|
| G1058 Ciències Polítiques i de l'Administració | En el pla d'estudis aprovat per òrgans de govern de la UB, a l'apartat de les mencions s'especifiquen les assignatures optatives que estan vinculades a cada una de les mencions. | El centre va aprovar la incorporació a les tres mencions del Pla d'Estudis, les assignatures optatives que es relacionen a continuació: 364629 Coalicions Polítiques (3 crèdits) 364630 Història Política de Catalunya (3 crèdits) |

Ensenyaments de Màster Universitari Aprovació de titulacions

CACG de 30 de gener de 2015

[Es publicarà la documentació a la carpeta de CACG del BSCW](#)

| Ensenyament | Informació acord |
|--|---|
| M2606 Activitat Motriu i Educació | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Activitat Motriu i Educació que s'adjunta com a annex. |
| M2204 Agrobiologia Ambiental | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Agrobiologia Ambiental que s'adjunta com a annex. |
| M280G Bases per a l'Atenció i l'Educació a les Persones amb Diabetis | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Bases per a l'Atenció i l'Educació a les Persones amb Diabetis que s'adjunta com a annex, condicionat a que es comuniqui l'aprovació dels òrgans de govern del centre abans de la data del Consell de Govern d'11 de febrer. |
| M070D Ciència i Gestió Integral de l'Aigua | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Ciència i Gestió Integral de l'Aigua que s'adjunta com a annex. |
| M280F Competències Mèdiques Avançades | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Competències Mèdiques Avançades que s'adjunta com a annex, condicionat a que l'aprovació dels òrgans de govern del centre es comuniqui abans de la data del Consell de Govern d'11 de febrer. |
| MD5D9 Comptabilitat i Fiscalitat | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Comptabilitat i Fiscalitat que s'adjunta com a annex. |
| M2609 Educació Interdisciplinària de les Arts | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Educació Interdisciplinària de les Arts que s'adjunta com a annex. |
| M2206 Fisiologia Integrativa | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Fisiologia Integrativa que s'adjunta com a annex. |
| MD4D6 Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Gestió i Direcció de Biblioteques i Serveis d'Informació que s'adjunta com a annex. |
| M2D03 Metodologia de la Recerca Aplicada a les Cures Infermeres | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Metodologia de la Recerca Aplicada a les Cures Infermeres que s'adjunta com a annex. |

| | |
|---|---|
| M2C07 Rendiment Esportiu: Tecnificació i Alt Nivell | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Rendiment Esportiu: Tecnificació i Alt Nivell que s'adjunta com a annex. |
| M270B Turisme Urbà | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern, previ informe de la Junta Consultiva i posterior tramesa, si escau, a Consell Social, la memòria de verificació del títol de Màster en Turisme Urbà que s'adjunta com a annex. |

Ensenyaments de Màster Universitari Modificació de plans d'estudis

CACG de 30 de gener de 2015

[Es publicarà la documentació a la carpeta de CACG del BSCW](#)

| Ensenyament | Informació aprovada | Modificació |
|---|--|---|
| MD601 Anàlisi Política i Assessoria Institucional | Es canvia el desplegament temporal de l'assignatura 566422 Orientació a la Recerca, que passa a ser anual. | S'acorda informar favorablement i elevar a Consell de Govern la modificació del pla d'estudis del màster en Anàlisi Política i Assessoria Institucional, que quedarà estructurat com figura en l'annex. |

Proposta del Pla d'Estudis del Títol de Màster en ANÀLISI POLÍTICA I ASSESSORIA INSTITUCIONAL

Total de crèdits del títol de màster: 60 CRÈDITS

COMPLEMENTES FORMATIUS COM A REQUISIT PREVI D'ACCÉS AL MÀSTER

Tipus de complements formatius: ASSIMILAT A ASSIGNATURES DE GRAU

Titulacions d'accés al màster (segons memòria verificada)

Llicenciats o graduats en Ciència Política i de l'Administració i en Sociologia (sense CF)

Llicenciats o graduats en l'àmbit de Ciències Socials i Jurídiques (amb CF)

Llicenciats o graduats d'altres àrees o àmbits (amb CF)

Titulacions que han de superar Complementes Formatius

| DENOMINACIÓ TITULACIÓ | Crèdits de CF a superar | Assignatures de CF a superar |
|--|-------------------------|------------------------------|
| Llicenciats o graduats de l'àmbit Ciències Socials i Jurídiques diferents de Ciència Política i de l'Administració i de Sociologia | | |
| Llicenciats o graduats altres àmbits | | |

Assignatures de Complementes Formatius

| CODI ASSIGNATURES | DENOMINACIÓ ASSIGNATURA <i>Ensenyament d'origen</i> | CRÈDITS | PERIODE DE DOCÈNCIA (1r o 2n semestre) |
|-------------------|--|---------|---|
| 362534 | Ciència política II <i>Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració</i> | 6 | |
| 362525 | Teoria política I <i>Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració</i> | 6 | |
| 362531 | Sistemes polítics comparats <i>Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració</i> | 6 | |
| 362540 | Polítiques públiques I <i>Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració</i> | 6 | |
| 362533 | Tècniques estadístiques d'investigació social <i>Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració</i> | 6 | |

Distribució de crèdits del màster (memòria verificada)

| TIPUS DE MATÈRIES/CRÈDITS | CRÈDITS A SUPERAR PER L'ESTUDIANT |
|--|-----------------------------------|
| | ORIENTACIÓ RECERCA |
| Crèdits obligatoris | 18 |
| Crèdits optatius | 24 |
| Crèdits pràctiques externes obligatòries | ----- |
| Crèdits treball final de màster | 18 |
| TOTAL DE CRÈDITS DEL TÍTOL | 60 |

Distribució temporal de les assignatures per curs i semestre (memòria verificada)

| Codi | Assignatures | Semestre | ECTS | TIPUS | Codi Matèria (crèdits matèria) |
|--------|----------------------------------|----------|------|-------|-----------------------------------|
| 566420 | Teories i escoles politològiques | 1 | 6 | OB | MDD603 (18 crèdits) |
| 566421 | Debats polítics actuals | 1 | 6 | OB | MDD603 (18 crèdits) |

| | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-------|-----------|------------------------------------|---|
| 566422 | Orientació a la recerca | Anual | 6 | OB | MDD603 (18 crèdits) |
| | Optatives de màster | 1-2 | 24 | OPT | MDD604 (3 crèdits) MDD605 (3 crèdits) MDD606 (3 crèdits) |
| 566437 | Treball final de màster | 2 | 18 | TFM | MDD607 (18) |
| TOTAL CRÈDITS | | | 60 | 18 OB 24 OPT 18 TFM | |

Forma d'assolir els crèdits optatius del màster (memòria verificada)

| | |
|--|---|
| Número de crèdits optatius vinculats al màster: 24 crèdits | Superant qualsevol assignatura optativa ofertada pel títol de màster, amb la condició de superar una assignatura com a mínim de cada matèria. MATÈRIA: MDD604 Anàlisi (15 crèdits ANECA - 3 crèdits aplicació POPS) MATÈRIA: MDD605 Institucions i acció pública (15 crèdits ANECA - 3 crèdits aplicació POPS) MATÈRIA: MDD606 Estudis de casos i experiències (12 crèdits ANECA - 3 crèdits aplicació POPS) |
|--|---|

ANNEX OPTATIVES del Títol de Màster Universitari en **ANÀLISI POLÍTICA I ASSESSORIA INSTITUCIONAL**

| CODI | MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA | CRÈDITS ANECA |
|------------------------|--|---------------|
| MDD604 | Anàlisi | 15 |
| | ASSIGNATURES | |
| | 566426 Anàlisi de Xarxes | 3 |
| | 566424 Anàlisi del Discurs | 3 |
| | 566423 Anàlisi Electoral | 3 |
| | 566425 Anàlisi Institucional | 3 |
| | 566427 Prospectiva i Anàlisi Estratègica | 3 |

| CODI | MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA | CRÈDITS ANECA |
|------------------------|---|---------------|
| MDD605 | Institucions i acció pública | 15 |
| | ASSIGNATURES | |
| | 566430 Impacte Normatiu | 3 |
| | 566429 Indicadors Polítics i Socials | 3 |
| | 566431 Institucions Polítiques i Rendiment Democràtic | 3 |
| | 566432 Institucions Supranacionals i Polítiques Públiques | 3 |
| | 566428 Teoria de les Organitzacions | 3 |

| CODI | MATÈRIA OPTATIVA MEMÒRIA ANECA | CRÈDITS ANECA |
|------------------------|---|---------------|
| MDD606 | Estudis de casos i experiències | 12 |
| | ASSIGNATURES | |
| | 566434 Agenda i Disseny de les Polítiques Públiques | 3 |
| | 566436 L'Observatori del Govern Local | 3 |
| | 566433 Pràctiques Optatives | 3 |
| | 566435 TICS i Processos Polítics | 3 |