



**NORMATIVA DE L'ENSENYAMENT CONJUNT
ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I LA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
D'ENGINYER GEÒLEG**

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL.

- Accés.
- Matriculació.
- Convalidació, adaptació i proves de conjunt per a l'homologació d'un títol estranger.
- Avaluació.

NORMATIVA DE PERMANÈNCIA.

ÍNDEX	Pàgina
Índex	2
NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL	
Preàmbul	3
1. Accés	
1.1 Estudiants assignats per preinscripció	3
1.2 Accés al segon cicle	4
1.3 Accés per canvi d'expedient	6
1.4 Simultaneïtat d'estudis	7
1.5 Reserva de plaça	7
1.6 Estudiants amb estudis realitzats a l'estranger	7
1.7 Estudiants que cursen aquests estudis en el marc d'un programa de mobilitat	8
2. Matriculació	
2.1 Informació prèvia a la matrícula	8
2.2 Sol·licitud de matrícula	9
2.3 Mínim i màxim de crèdits	9
2.4 Matriculació d'un nou curs	9
2.5 Prerequisits	10
2.6 Matriculació d'assignatures de lliure elecció i reconeixement de crèdits	11
2.7 Errors i modificacions de matrícula	11
2.8 Renúncia a la matrícula	11
3. Convalidació, adaptació i proves de conjunt per a l'homologació d'un títol estranger	
3.1 Convalidació.....	11
3.2 Convalidació lligada a programes d'intercanvi	12
3.3 Adaptació	12
3.4 Proves de conjunt	13
4. Avaluació	
Preàmbul	14
4.1 Avaluació de les assignatures	14
4.2 Avaluació conjunta	17
4.3 Revisió dels resultats d'avaluació	20
4.4 Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera	20
DISPOSICIÓ FINAL	21
Annex I	22
Annex II	22
NORMATIVA DE PERMANÈNCIA	24

TITULACIÓ D'ENGINYER GEÒLEG

NORMATIVA ACADÈMICA GENERAL

La titulació d'Enginyeria Geològica és compartida entre la Universitat de Barcelona (UB) i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i la gestió d'aquest ensenyament correspon als centres Facultat de Geologia i Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona.

Els estudiants d'aquesta titulació poden matricular-se o adreçar qualsevol sol·licitud indistintament en qualsevol dels dos centres que la imparteixen.

Preàmbul

L'estudiant es matricula sota la seva responsabilitat i té l'obligació de conèixer i de respectar les condicions d'aquesta Normativa.

Aquestes normes s'han de lliurar a tots els estudiants durant el període de matriculació, juntament amb la resta dels impresos, dels fulls informatius, la Normativa de permanència i les normes que siguin específiques dels centres.

En els diferents apartats d'aquesta Normativa s'utilitza el concepte d'estudis com a equivalent del conjunt de matèries que condueixen a l'obtenció del títol d'Enginyer Geòleg. D'altra banda, un any acadèmic correspon a dos quadrimestres consecutius en el temps; un període lectiu, al temps comprès entre dues matriculacions consecutives, i un курс, al conjunt d'assignatures que el pla d'estudis preveu dins d'un període lectiu.

1 ACCÉS

Aquest apartat recull les normes que regulen l'accés dels estudiants a la titulació d'Enginyer Geòleg, agrupats segons la via per la qual han obtingut plaça:

1.1 Estudiants assignats per preinscripció

Els requisits d'accés per aquesta via es regulen a nivell autonòmic pel Consell Interuniversitari de Catalunya, d'acord amb la legislació estatal. L'oferta de places d'accés a aquesta titulació és determinada pel Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI), conjuntament amb les universitats i es publiquen cada any al DOGC i al BOE (Programació universitària).

Els estudiants admesos en aquesta titulació en el procés de preinscripció tindran dret a matricular-se en els terminis establerts a l'efecte.

1.2 Accés al 2n Cicle

Anualment, es farà pública l'oferta de places d'accés al 2n cicle d'aquest ensenyament **(Annex I)** per a titulats en :

- Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques.
- Enginyeria Tècnica de Mines

i estudiants que han superat el primer cicle de les titulacions:

- Enginyeria de Camins, Canals i Ports
- Llicenciatura en Geologia
- Enginyeria de Mines

Procediment

Les sol·licituds d'accés es presentaran a qualsevol de les Secretaries Acadèmiques (Facultat de Geologia o Escola d'Enginyers de Camins, Canals i Ports) en el termini que s'estableixi. **(Annex I)**. Els coordinadors d'estudis resoldran de manera conjunta les sol·licituds presentades

El llistat d'admesos es publicarà en el termini establert en els taulers d'informació general de les Secretaries Acadèmiques. **(Annex I)**

En el cas de que les sol·licituds superin l'oferta de places, la selecció es farà amb els criteris següents:

- nota mitjana de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits i ordenant els expedients de major a menor segons la nota mitjana resultant.

En el cas que es doni la mateixa nota mitjana en més d'un expedient es tindran en compte:

- Nombre d'anys invertits per obtenir la titulació.
- Currículum professional

Complements de formació

Els complements de formació són crèdits de determinades matèries que s'han de superar per completar la formació rebuda del primer cicle.

Aquests estudiants hauran de cursar, en el cas de no haver-ho fet amb anterioritat, els següents complements de formació:

Primer cicle d'ENGINYERIA DE CAMINS

Cartografia Geològica

Estratigrafia i Paleontologia

Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia

Mecànica dels Medis Continus

Fonaments Químics a l'Enginyeria

Primer cicle d'ENGINYERIA DE MINES

Cartografia Geològica

Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia

Mecànica dels Medis Continus

Hidràulica

Primer cicle LLICENCIATURA EN GEOLOGIA

Ampliació Matemàtiques

Mecànica

Fonaments de Ciència i Tecnologia de Materials

Expressió Gràfica i Topografia

Teoria d'Estructures

Mecànica dels Medis Continus

Hidràulica

Titulats E.T. D'OBRES PÚBLIQUES, especialitat en Construccions

Civils

Cartografia Geològica

Estratigrafia i Paleontologia

Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia

Mecànica dels Medis Continus

Fonaments Químics a l'Enginyeria

Titulats E.T. D'OBRES PÚBLIQUES, especialitat en Transports i

Serveis Urbans

Cartografia Geològica

Estratigrafia i Paleontologia

Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia

Mecànica dels Medis Continus

Fonaments Químics a l'Enginyeria

Fonaments de Ciència i Tecnologia de Materials

Hidràulica

Titulats E.T. D'OBRES PÚBLIQUES, especialitat en Hidrologia

Cartografia Geològica

Estratigrafia i Paleontologia

Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia

Mecànica dels Medis Continus

Fonaments Químics a l'Enginyeria

Titulats E.T. de MINES, especialitat en Sondeigs i Prospeccions

Mineres

Cartografia Geològica

Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia

Mecànica dels Medis Continus

Fonaments de Ciència i Tecnologia de Materials

Hidràulica

Titulats E.T. de MINES, especialitat en Explotació de Mines

Cartografia Geològica

Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia

Estratigrafia i Paleontologia

Mecànica dels Medis Continus

Fonaments de Ciència i Tecnologia de Materials

Hidràulica

Titulats E.T. de MINES, especialitat en Mineralurgia i Metal.lúrgia i Instal.lacions Electro-Mecàniques Mineres

Cartografia Geològica

Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia

Estratigrafia i Paleontologia

Mecànica dels Medis Continus

Hidràulica

Titulats E.T. de MINES, especialitat en Recursos Energètics, Combustibles i Explosius

Cartografia Geològica

Dinàmica Global, Geologia Estructural i Geomorfologia

Estratigrafia i Paleontologia

Mecànica dels Medis Continus

Fonaments de Ciència i Tecnologia de Materials

Hidràulica

Els complements de formació necessaris per accedir a un segon cicle es podran compaginar amb els estudis d'origen de l'estudiant.

Aquests complements poden cursar-se simultàniament amb assignatures de 2n cicle d'aquesta titulació.

L'estudiant podrà sol·licitar el reconeixement dels complements de formació superats com a crèdits de lliure elecció de la titulació de segon cicle.

Limitacions acadèmiques

L'estudiant no podrà comptar com a crèdits de lliure elecció del segon cicle les assignatures ja cursades en el primer cicle.

1.3 Accés per canvi d'expedient

Estudiants que desitgin continuar els mateixos estudis procedents d'un altre centre o universitat

Els estudiants poden sol·licitar l'admissió directament a la Comissió de Govern de l'ensenyament en el termini que els centres estableixin (**Annex I**), i no han de demanar plaça pel procés de preinscripció, tal com va acordar la Comissió de Preinscripció del Consell Interuniversitari de Catalunya en data 1 de març de 1996, si reuneixen els requisits següents (RD 69/2000, BOE 22 gener de 2000):

- a) Haver superat el primer any acadèmic complet dels seus estudis en el centre de procedència si han cursat un pla d'estudis no reformat.
- b) Haver superat 60 crèdits en el centre de procedència si han cursat un pla d'estudis reformat.

En cas que no reuneixin els requisits, han d'obtenir plaça pel procés de preinscripció.

No es podrà concedir el canvi d'expedient quan a l'estudiant en els estudis d'origen li manqui per superar únicament el projecte o treball final de carrera.

Estudiants que desitgin iniciar estudis en aquesta titulació procedents d'altres ensenyaments

Hauran d'obtenir plaça mitjançant el procés de preinscripció, sense perjudici del resultat de la seva sol·licitud de convalidació.

Condicions generals

La resolució sobre els canvis d'expedient serà adoptada pel President de la Comissió de Govern, a proposta del Consell Docent.

Per matricular-se al centre de destí s'han d'abonar les taxes de trasllat d'expedient acadèmic en el centre d'origen.

En cas que el nombre de sol·licituds d'admissió presentades sigui superior al nombre de places ofertes per a aquest ensenyament, s'ordenaran els expedients segons la nota mitjana de major a menor, d'acord amb el que determina l'article 1.13 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny.

1.4 Simultaneïtat d'estudis

Tot estudiant que estigui cursant aquest ensenyament pot simultanejar-lo amb estudis de la UB o de la UPC d'acord amb les normatives que sobre aquest tema estableixi cada Universitat.

1.5 Reserva de plaça

Els estudiants que tinguin assignada una plaça en el procés de preinscripció i per algun motiu de caràcter excepcional no puguin iniciar els estudis, han de sol·licitar, en qualsevol dels dos centres i en el termini establert per a la formalització de la matrícula, la reserva de plaça, sense necessitat d'haver-se de matricular. En cas que no ho facin dins aquest termini, perden el dret a la plaça assignada.

Els estudiants admesos per preinscripció que per algun motiu excepcional durant el període lectiu hagin d'abandonar temporalment els estudis, poden sol·licitar la reserva de plaça dins del període establert a tal efecte. En cas que no ho facin en aquest termini, perden el dret a la plaça assignada.

El concepte de reserva de plaça s'aplica en els casos descrits, independentment de si l'estudiant ha formalitzat la matrícula del primer curs o no. Tanmateix, si ja ha estat avaluat i està encara dins de la fase selectiva dels estudis, si no pot continuar-los temporalment, el que ha de sol·licitar no és la reserva de plaça, sinó la pròrroga de la fase selectiva per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de la Normativa de permanència.

La concessió de reserva de plaça implica la concessió automàtica de l'anul·lació de la matrícula.

Les sol·licituds de reserva de plaça les concedeix el Consell Docent de l'ensenyament.

1.6 Estudiants amb estudis realitzats a l'estranger

Continuació del mateix estudi o equivalent (d'acord amb el RD 69/2000. BOE 22 gener 2000, i el RD 1267/1994. BOE 11 juny 1994)

Els estudiants amb estudis universitaris realitzats a l'estranger han de sol·licitar la convalidació d'aquests estudis per incorporar-se a una universitat espanyola.

Els estudiants amb estudis universitaris finalitzats a l'estranger poden demanar la corresponent homologació del títol al MEC, o convalidacions parcials directament a la universitat, però mai de manera simultània.

El procediment d'accés varia en funció del nombre de crèdits convalidats:

- Els estudiants que desitgin continuar els mateixos estudis universitaris o equivalents poden sol·licitar l'admissió directament a la Comissió de Govern de l'ensenyament en el termini que s'estableixi pels centres (Annex I), si prèviament tenen convalidats un mínim de 60 crèdits o el primer curs complet de l'ensenyament (RD 69/2000. BOE 22 gener 2000).
- L'estudiant que pot convalidar entre 1 i 59 crèdits, haurà de fer la preinscripció, amb el certificat de l'estudi de convalidació emès pel centre on vol continuar els estudis, i només podrà sol·licitar l'estudi del centre que li ha donat aquesta convalidació. La qualificació que hi constarà a efectes de preinscripció serà un 5,00.

Els estudiants que no puguin convalidar cap crèdit, podran accedir a través de la preinscripció general i hauran de superar les proves d'accés per a estrangers.

1.7 Estudiants que cursen aquests estudis en el marc d'un programa de mobilitat

Els estudiants que vinguin a realitzar aquests estudis mitjançant programes d'intercanvi no han d'abonar cap taxa per aquest concepte, però s'han d'inscriure en qualsevol dels dos centres, tret que el conveni d'intercanvi fixi el contrari.

A la inscripció han d'adjuntar l'autorització corresponent, la relació d'assignatures que han de cursar i la fotocòpia de la matrícula que hagin formalitzat a la seva universitat d'origen, així com el comprovant de cobertura mèdica.

Un cop finalitzat el període d'intercanvi, els professors responsables de les assignatures han de signar el document amb la qualificació obtinguda en les assignatures que hagi cursat l'estudiant.

2 MATRICULACIÓ

2.1 Informació prèvia a la matriculació

Abans de començar el període de matriculació, els dos centres han de fer pública la següent informació:

1. Les dates i els horaris del procés de matriculació, ajustats al calendari general, per a cada col·lectiu específic:
 - Estudiants de nou ingrés

- Estudiants que continuen estudis
 - Estudiants que accedeixen a segons cicles
2. La llista d'assignatures que ofereixen en aquell període lectiu i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.
 3. La llista d'assignatures de lliure elecció de l'oferta general de la UB i la UPC.
 4. La relació de prerequisits (incompatibilitats) i corequisits entre assignatures, la qual ha d'explicitar les restriccions que aquests imposen en la formalització de la matrícula.
 5. Les condicions que regulin la inscripció, la matriculació i la presentació del Treball fi de carrera, així com els terminis corresponents.
 6. El calendari per als canvis d'expedients: (consulteu el calendari acadèmic de l'ensenyament establert per la Comissió de Govern)

2.2 Sol·licitud de matrícula

En el moment de matricular-se, els estudiants han de complir els requisits necessaris establerts per la normativa d'accés a les universitats i per les pròpies de l'ensenyament.

El full de matrícula té caràcter de sol·licitud i la seva liquidació i admissió per part dels serveis administratius no impliquen la conformitat amb el seu contingut.

Qualsevol matrícula contrària a aquestes normes és nul·la d'origen, sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

2.3 Mínim i màxim de crèdits

Els estudiants de primer curs que es matriculin per primera vegada s'han de matricular del curs complet.

Els estudiants d'aquest ensenyament que no es matriculin d'assignatures de primer curs es poden matricular com a màxim de 90 crèdits per any acadèmic.

Les assignatures convalidades o adaptades no es tenen en compte a l'hora d'aplicar els límits establerts.

El Consell Docent d'aquest ensenyament pot establir mecanismes per limitar el màxim de crèdits optatius i de lliure elecció que un estudiant pot matricular en la titulació.

2.4 Matriculació d'un nou curs

Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures obligatòries:

- 1) suspeses, no presentades o no matriculades de cursos anteriors
- 2) suspeses del mateix curs

sempre que aquestes assignatures formin part de les que ofereix el centre en aquell període lectiu. Amb caràcter extraordinari el Consell Docent, a proposta del President, pot fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquesta norma.

Els estudiants en cap cas no es poden tornar a matricular de les assignatures superades. Es considera que una assignatura ha estat superada per l'estudiant quan en la valoració del rendiment ha obtingut una qualificació d'apte, aprovat o superior (veure normativa avaluació conjunta d'aquesta titulació).

Les assignatures amb una valoració de rendiment de compensable es podran matricular o no. En tot cas, la matriculació d'aquestes assignatures suposa l'anul·lació de qualsevol qualificació prèvia que l'estudiant hagi obtingut en cas que l'hagi cursada anteriorment.

Amb caràcter general, un estudiant no pot matricular assignatures de més de dos cursos consecutius.

Els estudiants que facin estades parcials en altres universitats (programes SICUE/SÓCRATES) han de formalitzar la matrícula en el centre d'origen.

2.5 Prerequisits

Algunes assignatures del Pla d'Estudis tenen prerequisits de matriculació. Per a poder matricular-se d'una determinada assignatura l'alumne haurà de tenir aprovades les assignatures que li són prerequisit.

Els prerequisits són els següents :

- Totes les assignatures obligatòries de primer curs seran prerequisits de totes les assignatures obligatòries i optatives de la resta del Pla d'Estudis.
- Mecànica dels Medis Continus II (3r curs) té com a prerequisit l'assignatura Mecànica dels Medis Continus (2n curs).
- El Treball fi de carrera té com a prerequisits els blocs curriculars BC1, BC2, BC3, BC4, BC5 i haver superat el total de crèdits de lliure elecció de l'ensenyament.

En cas que a un estudiant li falti matricular-se, per completar els estudis, d'un nombre de crèdits igual o inferior a 37,5 crèdits, i algun dels prerequisits li impedeixi acabar-los en aquest període, aquest prerequisit se li ha de considerar com a corequisit. Aquesta exempció no s'ha d'aplicar si de la matrícula que realitza l'estudiant es desprèn la impossibilitat real d'acabar els estudis aquell any acadèmic.

En tot cas, no es tenen en consideració aquells prerequisits que afectin a les assignatures en les quals l'estudiant hagi obtingut una valoració del rendiment de compensable.

Amb caràcter extraordinari, el Consell Docent pot considerar altres excepcions.

2.6 Matriculació d'assignatures de lliure elecció i reconeixement de crèdits

Els estudiants d'aquest ensenyament poden obtenir crèdits de lliure elecció d'acord amb l'oferta d'ambdues universitats (UB i UPC). Les assignatures de lliure elecció es matricularan juntament amb la resta d'assignatures.

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits es presentaran a la secretaria de qualsevol dels dos centres que imparteixen la titulació, acompanyades de la documentació acreditativa corresponent. Els coordinadors d'estudi resoldran de manera conjunta la petició, i en tots els casos s'aplicarà el criteri més favorable per l'estudiant que reconegui alguna de les dues universitats.

2.7 Errors i modificacions de matrícula

En el cas que es produeixin modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstes, després de formalitzada la matrícula, l'estudiant pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o per poder ser avaluat.

Les modificacions produïdes per errors administratius s'han de realitzar en el termini que estableixin els centres. **(Annex I)**

2.8 Renúncia a la matrícula de 1r curs

Com a norma general, no hi pot haver renúncia a la matrícula, si bé els estudiants nous de primer curs que hagin accedit per preinscripció poden, en casos degudament justificats i per una sola vegada, ser autoritzats pel President del Consell Docent a la renúncia total de la seva matrícula, sempre que ho sol·licitin en el termini que estableixin els centres del període lectiu corresponent **(Annex I)**. Les sol·licituds presentades fora del termini establert, que només es concediran amb caràcter excepcional, també seran resoltes pel President del Consell Docent. En tot cas, els estudiants que hi hagin renunciat caldrà que tornin a ser admesos en el procés de preinscripció per poder matricular-se una altra vegada.

3. CONVALIDACIÓ, ADAPTACIÓ I PROVES DE CONJUNT PER A L'HOMOLOGACIÓ D'UN TÍTOL ESTRANGER

3.1 Convalidació

La convalidació implica l'equivalència pel que fa a coneixements, contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents a diferents títols oficials.

Les convalidacions s'han de fer sempre segons els estudis realitzats, mai a partir de matèries convalidades prèviament. A aquest efecte, les assignatures de plans d'estudis reformats amb una valoració del rendiment d'apte (apte per compensació) es consideren superades.

Sol·licituds

La sol·licitud de convalidació s'ha de lliurar per a cada curs acadèmic, a qualsevol de les secretaries de les seues administratives d'aquests estudis (Facultat de Geologia o Escola

de Camins), ha d'incloure tots els estudis realitzats fins en aquell moment i ha d'anar acompanyada de la documentació que s'especifica a l'Annex II d'aquestes normes.

La resolució de les sol·licituds de convalidació correspon a la Comissió de Govern de la titulació a proposta dels coordinadors d'estudi.

Estudis estrangers

Els estudis universitaris estrangers seran susceptibles de convalidació si les assignatures cursades a l'estranger tenen el contingut i la càrrega lectiva equivalent i es doni alguna de les circumstàncies següents (RD 285/2004):

- a) Estudis cursats total o parcialment en el mateix ensenyament.
- b) Estudis totals dels quals l'homologació del títol corresponent ha estat denegada pel Ministeri d'Educació i Cultura. En aquest cas, la persona interessada pot sol·licitar la convalidació parcial dels seus estudis.

Matrícula

Els estudiants pendents de convalidació poden formalitzar una matrícula provisional. Un cop resoltes les convalidacions per l'òrgan competent, la matrícula es considera definitiva. En cas que es produeixi alguna modificació respecte a la matrícula provisional realitzada, aquesta ha de ser revisada i modificada d'acord amb la resolució.

Per formalitzar la matrícula d'assignatures no convalidades, no cal que l'estudiant s'hagi matriculat de la totalitat de les assignatures convalidades.

3.2 Convalidació lligada a programes d'intercanvi

Les sol·licituds de convalidació lligades a programes d'intercanvi d'estudiants amb altres universitats s'han de presentar a qualsevol de les secretaries de les seues administratives d'aquests estudis (Facultat de Geologia o Escola de Camins).

La seva resolució correspon a la Comissió de Convalidacions de la universitat que imparteixi les assignatures objecte de la sol·licitud, i ha d'incloure el procediment d'assignació de qualificacions a l'expedient de l'estudiant.

3.3 Adaptació

L'adaptació implica l'equivalència pel que fa a coneixements, contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents al mateix títol oficial.

En el cas que l'estudiant provingui d'una altra escola o facultat en què s'imparteixi un pla d'estudis conduent al mateix títol oficial, l'acceptació del trasllat d'expedient porta implícit l'establiment de les equivalències (adaptacions) que escaiguin, cosa que decidirà el Consell Docent de l'ensenyament d'acord amb el que estableix la legislació vigent. En tot cas integra:

- a) el primer cicle complet dels ensenyaments universitaris de dos cicles;
- b) les matèries troncal totalment superades en el centre de procedència.
- c) quan la matèria troncal no s'hagi superat en la seva totalitat en el centre de procedència, es pot realitzar l'adaptació per assignatures que tinguin un contingut i una càrrega lectiva equivalent;

- d) en cas d'assignatures obligatòries i/o optatives, es pot realitzar l'adaptació per assignatures que tinguin continguts i càrrega lectiva equivalents;
- e) s'adapten els crèdits de lliure elecció cursats per l'estudiant en la universitat o centre de procedència.

3.4 Proves de conjunt per a l'homologació d'un títol estranger

Els estudiants amb estudis universitaris realitzats a l'estranger que hagin obtingut del Ministeri d'Educació i Ciència una resolució d'homologació del seu títol condicionada a la superació d'una prova de conjunt, poden realitzar-la en qualsevol centre de l'Estat espanyol que imparteixi els estudis oficials del títol objecte de l'homologació.

La prova esmentada pot ser de caràcter específic o de caràcter general, segons el que es faci constar en la resolució d'homologació.

Els continguts de la prova de conjunt de caràcter general han d'incloure la totalitat de les assignatures en què s'organitzen les matèries troncales establertes a les directrius generals pròpies dels plans d'estudis de cada títol oficial.

Els continguts de la prova de conjunt de caràcter específic han d'incloure la totalitat de les assignatures en què s'organitzen les matèries troncales que es fan constar a la resolució d'homologació que estableixi la prova esmentada.

Les proves de conjunt tenen lloc dues vegades durant l'any acadèmic, en les dates que estableix el Consell Docent. La publicació de les dates de les proves esmentades s'ha de fer amb una antelació mínima de trenta dies naturals.

Abans de començar l'any acadèmic, els centres han de fer públics els programes objecte de les proves de conjunt de caràcter general i específic.

Per presentar-se a la prova de conjunt és un requisit indispensable que l'estudiant hagi formalitzat la matrícula corresponent dins el termini que s'estableixi (**Annex 1**). Aquesta matrícula es podrà realitzar indistintament en qualsevol dels dos centres, però només en un d'ells.

Per a la realització i l'avaluació d'aquestes proves de conjunt, el Consell Docent de la titulació ha de nomenar un tribunal a aquest efecte, el qual estarà format per cinc funcionaris de carrera dels cossos docents universitaris que pertanyin a les àrees de coneixement que estiguin vinculades les matèries troncales del títol sol·licitat. Cadascun dels membres del Tribunal ha de pertànyer a una àrea diferent, sempre que el nombre de les que corresponguin a les matèries troncales sigui igual o superior a cinc. En cas que no s'arribi a aquesta xifra, podrà haver-hi un màxim de dos membres de la mateixa àrea en el Tribunal (Ordre del MEC de 21 de juliol de 1995, BOE 27.7.1995).

Un cop superada la totalitat de les proves i segons resolució del MEC, el centre expedirà un certificat acreditatiu de la completa i definitiva superació de les proves de conjunt que l'interessat haurà d'aportar personalment al MEC.

4. AVALUACIÓ

Preàmbul

L'avaluació dels estudiants té com a objectiu determinar si han assolit o no el grau de coneixements que estableix el programa d'estudis. El sistema d'avaluació distingeix entre tres formes d'organització del coneixement, cadascuna de les quals s'avalua segons mecanismes específics que es descriuen en els apartats següents:

1. Les assignatures obligatòries, optatives i de lliure elecció que constitueixen el pla d'estudis, que s'avaluen de forma continua, i les qualificacions de les quals són la base per a l'avaluació conjunta.
2. Els blocs curriculars: conjunts d'assignatures del pla d'estudis que s'avaluen conjuntament.
3. Les activitats addicionals que desenvolupa l'estudiant com a part del programa d'estudis i que li són reconegudes.

Responsables dels processos de l'avaluació

- Assignatures: el professor responsable de l'assignatura, que assigna les qualificacions a l'informe d'avaluació corresponent.
- Blocs curriculars: les comissions d'avaluació conjunta d'aquest ensenyament, que atorguen els crèdits i generen i fan públiques les actes curriculars
- Activitats objecte de reconeixement de crèdits: segons determinin els Coordinadors d'aquest ensenyament.

Independentment de la distribució de responsabilitats establerta per a cada procés d'avaluació, només el Consell Docent és responsable de les qualificacions dels estudiants; per això, és obligació del Consell Docent regular i publicar, a través de cada un dels centres, els criteris d'avaluació de cada assignatura i els criteris generals d'avaluació dels plans d'estudis que imparteix, així com els mecanismes per a la revisió de les qualificacions.

Amb l'objectiu de garantir un bon aprofitament dels recursos, s'han arbitrat, mitjançant la Normativa de permanència, dos mecanismes per al control del rendiment acadèmic resultant de l'avaluació: les condicions per superar la fase selectiva i el seguiment a través del paràmetre de rendiment.

4.1 Avaluació de les assignatures

Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura són proposats pel professor responsable de l'assignatura i aprovats pel Consell Docent de l'ensenyament.

Aquests criteris han d'estimular l'aprenentatge progressiu de l'assignatura, però al mateix temps han de preveure mecanismes per reconduir possibles mals resultats de l'avaluació continuada.

El mètode de qualificació ha de guardar una certa proporcionalitat amb la distribució dels crèdits de l'assignatura en diferents components, i els resultats de tots i cadascun dels actes d'avaluació es tindran presents en la qualificació final.

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants, el Consell Docent ha d'establir normes específiques que regulin els processos lligats a

la realització d'actes d'avaluació de les assignatures. El President del Consell Docent ha de resoldre les qüestions que es puguin plantejar sobre aspectes no inclosos a les normatives, d'acord amb el procediment que la normativa general de la universitat corresponent tingui establert per a les assignatures que imparteix d'aquests estudis.

Drets i obligacions del procés d'avaluació de les assignatures

Els estudiants tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de què estan matriculats amb efectes acadèmics. No obstant això, si un estudiant s'ha matriculat d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no pot reclamar, per aquest fet, ser avaluat en dates diferents a les previstes.

Per tal de garantir els drets dels estudiants, el Consell Docent a través de cada centre ha de fer públics a principi de curs els criteris d'avaluació i els mètodes de qualificació de cada assignatura pel mitjà que determini (guia docent, pàgina web, tauler d'anuncis), i no podrà modificar-los en cap cas durant el curs.

El professor pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment d'un acte d'avaluació.

Els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental en finalitzar un acte d'avaluació, per acreditar que l'han realitzat.

Els treballs i projectes presentats es retornaran als estudiants a petició pròpia. La seva reproducció total o parcial o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de comptar amb l'autorització explícita de l'autor o autors; en tot cas, s'estarà al que s'estableixi a la normativa vigent aprovada per la Junta de Govern de la universitat corresponent en aquesta matèria.

Amb independència del procés disciplinari que es pugui seguir contra l'estudiant infractor, la realització fraudulenta demostrada, prèvia audiència de la persona interessada, d'algun dels actes d'avaluació d'una assignatura comportarà la qualificació de suspens en la valoració del rendiment corresponent. Si l'estudiant considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa davant del President del Consell Docent i si la resposta no el satisfà, interposar un recurs davant del President de la Comissió de Govern que té la delegació dels rectors en tot el que fa referència a aquesta titulació.

Calendari dels actes d'avaluació de les assignatures

Els actes d'avaluació que es realitzin durant el període d'impartició de docència s'han de fer normalment dins dels horaris lectius ordinaris de l'assignatura, a no ser que el centre ho reguli de manera diferent. En qualsevol cas, els actes d'avaluació es realitzaran sempre dins del període lectiu.

Resultats dels actes d'avaluació de les assignatures

Els resultats de tots els actes d'avaluació de cada assignatura obligatòria o optativa s'han de donar a conèixer als estudiants en un termini no superior a 15 dies naturals, perquè constitueixin un element efectiu en el seu procés d'aprenentatge.

En finalitzar el període lectiu, el professor consigna les qualificacions numèriques finals de l'assignatura que imparteix al document *Informe d'avaluació*. Aquest document és signat pel professor responsable i s'ha de lliurar al centre en el termini fixat per aquest.

L' Informe d'avaluació

Els resultats de l'avaluació de les assignatures es donarà a conèixer als estudiants mitjançant l'informe d'avaluació. Aquest document inclou la relació d'estudiants per assignatura amb les notes numèriques (amb una resolució de **0,1**) de les proves realitzades i la nota final proposada pel professor així com la nota descriptiva que s'assigna automàticament.

Les correspondències entre les qualificacions numèriques i els descriptors són les següents:

"0" a "3,9"	<i>Suspens</i>
"4" a "4,9"	<i>Compensable</i>
"5" a "6,9"	<i>Aprovat</i>
"7" a "8,9"	<i>Notable</i>
"9" a "10"	<i>Excel·lent / Matrícula d'Honor</i>

La menció de matrícula d'honor es podrà atorgar als estudiants que tinguin una qualificació igual o superior a 9,0. El número de matrícules d'honor que s'atorguin no podrà ser superior al 5% dels alumnes matriculats en una matèria en un període acadèmic determinat, excepte si el número d'alumnes matriculats és inferior a 20, en què es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

La qualificació de compensable és provisional i esdevé definitiva en el procés d'avaluació conjunta, que pot convertir-la en un aprovat, un apte per compensació o bé en un suspens.

La qualificació de no presentat s'atorga quan l'estudiant no participa en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura. Els actes d'avaluació no són un acte aïllat de la resta del curs i, per tant, no hi pot haver la renúncia a ser avaluat.

La qualificació de les assignatures de lliure elecció constitueix una avaluació curricular. El centre responsable de l'assignatura ha d'expedir l'acta curricular de tots els estudiants que l'hagin matriculada com de lliure elecció.

Certificació dels resultats

A l'efecte d'expedició de certificats acadèmics, les valoracions del rendiment de compensable se certifiquen com a suspens.

Avançament de convocatòria a l'octubre per estudiants que acaben estudis

Els estudiants que li restin menys de 21 crèdits en assignatures obligatòries i optatives cursades (sense comptar el Treball fi de carrera) per acabar la titulació, podran optar a una convocatòria avançada de totes les assignatures matriculades durant el mes d'octubre, per la qual cosa, hauran de dirigir una instància al coordinador d'estudis en el termini que s'estableixi (**Annex I**).

Els exàmens es realitzaran durant el mes d'octubre. Les dates dels exàmens seran fixades pel professor responsable de cada assignatura una vegada la Secretaria Acadèmica hagi fet arribar al professor la llista d'estudiants que, en la seva assignatura, s'acullen a aquesta convocatòria.

Els estudiants que s'acullin a aquesta convocatòria tindran la possibilitat de superar els blocs curriculars pendents i per tant, de presentar i defensar el Treball fi de carrera a

partir del mes de novembre si aproven l'avaluació curricular corresponent segons els mecanismes automàtics que es descriuen al reglament d'avaluació curricular de la titulació. No es reunirà, en cap cas, la comissió d'avaluació curricular per tractar casos no automàtics.

4.2 Avaluació conjunta

El pla d'estudis d'aquest ensenyament té definits una sèrie de blocs curriculars: grups d'assignatures obligatòries i optatives que s'avaluen de forma conjunta i global mitjançant el procediment anomenat avaluació conjunta. Aquest procediment és el que dóna validesa administrativa a les notes i crèdits que ha obtingut l'estudiant.

Dret a ser avaluat

Els estudiants han de ser avaluats curricularment quan han cursat totes les assignatures que componen un bloc curricular i també quan han esgotat el termini per superar la fase selectiva, encara que no hagin cursat la totalitat d'assignatures.

Renúncia a l'avaluació conjunta

Sense perjudici del que determina l'article anterior, si l'estudiant no vol ser inclòs en el procés d'avaluació conjunta perquè ha obtingut la qualificació de compensable a la valoració del rendiment d'una o més assignatures i vol triar l'opció de repetir-les durant el període lectiu següent, ha de sol·licitar de forma expressa no ser avaluat curricularment.

El Consell Docent ha d'establir un període previ a l'avaluació per a la presentació d'aquestes sol·licituds i ha de fer-ne la màxima difusió.

Definició dels blocs curriculars subjectes a l'avaluació conjunta

BC1: Bloc curricular de primer curs. Composat per totes les assignatures de primer curs. Donat el quadre de prerequisits, l'estudiant no podrà matricular-se d'assignatures d'altres cursos fins que no obtingui la qualificació d'apte d'aquest bloc.

BC2: Bloc curricular de segon curs. Composat per totes les assignatures de segon curs.

BC3: Bloc curricular de tercer curs. Composat per totes les assignatures obligatòries de tercer curs.

BC4: Bloc curricular de quart curs. Composat per totes les assignatures obligatòries de quart curs.

BC5: Bloc curricular de cinquè curs. Composat per totes les assignatures obligatòries i optatives de cinquè curs.

BC6: Bloc curricular del Treball fi de carrera.

L'avaluació de cada assignatura de lliure elecció (ALE) constitueix una avaluació conjunta independent.

Condicions per a efectuar l'avaluació conjunta

L'avaluació conjunta dels diferents blocs curriculars s'efectuarà als estudiants que es trobin en les condicions següents:

- a) Per al BC1: tenir totes les assignatures presentades i avaluades.
- b) Per al BC2: tenir totes les assignatures presentades i avaluades.
- c) Per al BC3: tenir totes les assignatures presentades i avaluades.
- d) Per al BC4: tenir totes les assignatures presentades i avaluades.
- e) Per al BC5: tenir totes les assignatures presentades i avaluades.
- f) Per al BC6: tenir la qualificació d'APTE a tots els blocs curriculars anteriors i aprovats la totalitat dels crèdits de lliure elecció.

Criteris d'avaluació conjunta

Es considerarà que han superat automàticament un bloc curricular aquells estudiants que aconsegueixin un dels criteris següents:

- 1) Aprovat en totes les assignatures del bloc.
- 2) Aprovat en totes les assignatures del bloc excepte una assignatura anual o dues assignatures quadrimestrals (amb un màxim de 12 crèdits per al BC 1, BC 2 i BC 3, 9 crèdits per al BC 4 i 6 crèdits per al BC 5) qualificades amb "COMPENSABLE" i mitjana ponderada (segons el nombre de crèdits) de totes les assignatures del bloc igual o superior a 5.0

Composició de les Comissions d'avaluació conjunta

Comissió d'avaluació BC1:

- Els presidents de la comissió: director de l'Escola i degà de la Facultat o persones en qui deleguin.
- Els coordinadors d'estudis de la titulació (responsables de l'AC).
- Professors responsables de les assignatures del bloc
- Un estudiant que hagi superat el BC1.

Comissió d'avaluació BC2:

- Els presidents de la comissió: director de l'Escola i degà de la Facultat o persones en qui deleguin
- Els coordinadors d'estudis de la titulació (responsables de l'AC).
- Professors responsables de les assignatures del bloc
- Un estudiant que hagi superat el BC2.

Comissió d'avaluació BC3:

- Els presidents de la comissió: director de l'Escola i degà de la Facultat o persones en qui deleguin
- Els coordinadors d'estudis de la titulació (responsables de l'AC).
- Professors responsables de les assignatures del bloc
- Un estudiant que hagi superat el BC3.

Comissió d'avaluació BC4:

- Els presidents de la comissió: director de l'Escola i degà de la Facultat o persones en qui deleguin
- Els coordinadors d'estudis de la titulació (responsables de l'AC).
- Professors responsables de les assignatures del bloc

- Un estudiant que hagi superat el BC4.

Comissió d'avaluació BC5:

- Els presidents de la comissió: director de l'Escola i degà de la Facultat o persones en qui deleguin.
- Els coordinadors d'estudis de la titulació (responsables de l'AC).
- El professor responsable de l'assignatura Projectes i un professor representant de cadascun dels Departaments responsables de les assignatures optatives del bloc.
- Un estudiant que hagi superat el BC5.

Comissió d'avaluació BC6:

- El tribunal qualificador del Treball fi de carrera.

Normes de funcionament

Les normes de funcionament de les comissions d'avaluació conjunta seran conegudes pel Consell Docent d'aquesta titulació. Els presidents de la Comissió d'Avaluació Conjunta decidiran les condicions de constitució d'aquesta.

Calendari

El calendari de funcionament de les Comissions d'Avaluació Conjunta estarà definit d'acord amb el calendari acadèmic de l'ensenyament establert per la Comissió de Govern.

Resultats de l'avaluació conjunta

L' Informe curricular

Els resultats de l'avaluació conjunta es donaran a conèixer als estudiants mitjançant l'informe curricular. Aquest document inclou la relació de tots els estudiants avaluats curricularment amb la valoració del rendiment de les assignatures cursades i la indicació de la qualificació numèrica i descriptiva del bloc curricular quan estigui superat amb la següent relació:

5,0 – 6,9 Aprovat

7,0 – 8,9 Notable

9,0 – 10 Excel·lent/Matrícula d'honor

Quan l'estudiant no hagi superat el bloc, s'indicarà "SUSPENS DE QUALIFICACIÓ" sense nota numèrica. En aquest cas no es reconeixerà cap crèdit.

Blocs curriculars especials: la fase selectiva i les assignatures de lliure elecció

En el cas que el bloc curricular correspongui al primer curs (fase selectiva), segons els casos s'especificarà el següent:

- Si supera el bloc curricular i per tant se li reconeixen tots els crèdits del bloc s'especificarà APTE amb una nota quantitativa (resolució 0,1).
- Si no supera la fase selectiva però té altres oportunitats per superar-la s'especificarà SUSPENS DE QUALIFICACIÓ. En aquest cas no es reconeix cap crèdit.
- Si no supera el conjunt del bloc curricular i es vol indicar que a judici del centre no està en condicions de realitzar els estudis amb el temps previst, s'especificarà NO APTE. En aquest cas, s'indicaran els crèdits reconeguts en les corresponents matèries.

L'estudiant avaluat d'una assignatura de lliure elecció es pot trobar en tres situacions:

- Supera l'assignatura. L'estudiant obté els crèdits corresponents. A l'acta curricular s'han de consignar el nombre de crèdits, la nota descriptiva i la nota numèrica expressada amb una precisió de **0,1**.
- No supera l'assignatura. L'acta especificarà la qualificació de suspens amb 0 crèdits.
- No ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura. A l'acta es farà constar com a no presentat.

Certificació dels resultats

A l'efecte d'expedició de certificats acadèmics, les valoracions del rendiment d'apte per compensació se certifiquen com a apte.

4.3 Revisió dels resultats d'avaluació

L'estudiant té dret a sol·licitar la revisió dels diferents resultats del procés d'avaluació. La revisió en primera instància la farà el professor responsable de l'assignatura. En segona instància la farà el President del Consell Docent, que pot articular mecanismes per tal que aquesta revisió s'efectuï en un òrgan col·legiat creat a tal efecte, el qual presidirà.

Els recursos contra el resultat d'aquesta segona revisió es formularan davant del President de la Comissió de Govern, que té la delegació dels rectors en tot el que fa referència a l'ensenyament.

4.4 Ponderació dels expedients acadèmics i càlcul de la nota final de carrera

D'acord amb el punt 4.5 de l'annex I de l'RD 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del Suplement Europeu al Títol, i de l'article 5.3 de l'RD 1125/2003, pel qual s'estableix el sistema de crèdits europeu i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la nota global dels titulats es calcula mitjançant el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'alumne, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui (a partir de les valoracions del rendiment de les assignatures superades) i dividit pel nombre de crèdits superats.

A efectes de ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits reconeguts sense qualificació.

El resultat s'expressarà en escala 0–10, sempre que la totalitat de les qualificacions de l'expedient estiguin expressades numèricament segons aquesta escala, i en escala 0–4, segons la següent taula d'equivalències:

Suspens: 0 punts

Aprovat / apte: 1 punt

Notable: 2 punts

Excel·lent : 3 punts

Matrícula d'Honor: 4 punts

Convalidada: punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis prèviament cursats.

Si a l'expedient de l'interessat no hi consten la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0–10, la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global l'expressarà únicament en escala 0–4.

Aquesta ponderació també s'aplicarà als supòsits d'accés a la titulació a través de trasllat d'expedient i d'accés al segon cicle.

DISPOSICIÓ FINAL :

AQUESTA NORMATIVA PODRÀ SER DESENVOLUPADA I/O MODIFICADA CADA CURS ACADÈMIC PER LA COMISSIÓ DE GOVERN DE L'ENSENYAMENT PER TAL D'ADAPTAR-LA A AQUELLS ASPECTES QUE ES CONSIDERI NECESSARI.

LA COMISSIÓ DE GOVERN DE L'ENSENYAMENT COMUNICARÀ A LA COMISSIÓ CORRESPONENT DEL CONSELL DE GOVERN DE CADASCUNA DE LES UNIVERSITATS ELS ACORDS A QUE ES REFEREIX AQUESTA DISPOSICIÓ.

TITULACIÓ D'ENGINYER GEÒLEG Normativa Acadèmica General curs 2004-2005

ANNEX 1

1. Oferta de Places per accés a segon cicle:

10 places

2. Termini lliurament a les Secretaries Acadèmiques:

Accés a 2n Cicle:

- *Presentació sol·licituds d'accés:* De l'1 al 16 de Juliol de 2004.
- *Termini lliurament documentació:* 2 de setembre de 2004.
- *Publicació llistat d'admesos:* 6 de setembre de 2004.

Accés per trasllat d'expedient i per estudis realitzats a l'estranger:

- *Presentació sol·licituds d'accés:* De l'1 al 16 de Juliol de 2004.
- *Termini lliurament documentació:* 2 de setembre de 2004.
- *Publicació llistat d'admesos:* 6 de setembre de 2004.

3. Termini modificacions matrícules per errors administratius:

- *Per errors administratius:* 1 Desembre 2004.
- *Per renúncia de matrícula de 1er Curs:* 1 Desembre 2004.

4. Termini sol·licituds d'inscripció a Proves de Conjunt:

- *Convocatòria de Febrer:* Des de l'1 de desembre de 2004 al 14 de gener de 2005
- *Convocatòria de Juny:* Des de l'1 d'abril de 2005 al 6 de maig de 2005.

5. Termini sol·licituds Convocatòria Extraordinària:

del 2 al 8 de setembre de 2004.

6. Treball Fi de Carrera:

- *Termini assignació d'ofertes:* Fins el 29 d'abril de 2005.
- *Termini matrícula :* Fins el 6 de maig de 2005.
- *Termini lliurament Treball fi de carrera :* 8 de juliol de 2005.

TITULACIÓ D'ENGINYER GEÒLEG
Normativa Acadèmica General curs 2004-2005

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER SOL·LICITAR CONVALIDACIONS

1. CONVALIDACIÓ D'ESTUDIS PARCIAIS ESPANYOLS

1.1 Documentació que ha de presentar l'estudiant:

- a) Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada). En cas que en aquest es facin constar matèries convalidades, s'ha d'aportar la certificació acadèmica en què constin les qualificacions originals corresponents.
- b) Pla d'estudis o quadre de matèries, expedit o publicat pel centre corresponent.
- c) Programes de les assignatures integrades en el pla o quadre anterior.
- d) Rebut del pagament de la taxa d'estudi de sol·licitud de convalidacions.

2. CONVALIDACIÓ D'ESTUDIS ESTRANGERS:

2.1 Documentació que ha de presentar l'estudiant:

- a) Certificat Oficial de Qualificacions.
- b) Pla d'estudis o quadre de matèries, expedit o publicat pel centre corresponent.
- c) Programes de les assignatures integrades en el pla o quadre anterior.
- d) Partida de naixement expedida pel Registre Civil. (1)
- e) Rebut del pagament de la taxa d'estudi de la sol·licitud de convalidació.

Tots aquests documents han de ser oficials, originals i expedits per les autoritats competents i han d'estar legalitzats per via diplomàtica, excepte pel que fa als estats membres de la Unió Europea. En el cas dels estats signataris del Conveni de l'Haia del 5/10/69 i del Conveni "Andrés Bello". Aquests documents hauran de ser formalitzats amb la postil·la corresponent.

Els documents 2 a), b) i d) han d'anar acompanyats de la seva traducció oficial al castellà o al català. La traducció del document c) es pot exigir, si escau.

Quan les fotocòpies siguin compulsades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del sol·licitant, no cal que vagin acompanyades dels documents originals.

- (1) Pot ser substituïda per una certificació expedida pels serveis consulars del seu país a Espanya o fotocòpia compulsada del passaport. Si és espanyol, per una fotocòpia compulsada del DNI.

NORMATIVA ENSENYAMENT CONJUNT
UNIVERSITAT DE BARCELONA I UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
TITULACIÓ D'ENGINYER GEÒLEG

NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Aprovada pel Consell Social de la UB el 30 de novembre de 2000

Aprovada pel Consell Social de la UPC el 26 de juliol de 2000

Article 1: Àmbit d'aplicació

Aquesta Normativa s'aplica a tots els estudiants que es matriculen per cursar els estudis d'Enginyeria Geològica (pla 2000).

Article 2: Càlcul de crèdits pel que fa a la permanència

Als efectes previstos en aquesta Normativa, totes les assignatures impartides per aquests estudis es compten per crèdits. No es tenen en compte a cap efecte de permanència els crèdits obtinguts per convalidació o adaptació.

Article 3: Termini màxim per superar la fase selectiva

L'estudiant d'aquesta titulació ha d'obtenir la qualificació d'apte de la fase selectiva en un termini màxim de dos anys acadèmics consecutius. En cas contrari, no pot continuar aquests estudis.

Quan un estudiant hagi d'abandonar els estudis en virtut de l'aplicació d'aquesta normativa de permanència, pot tornar a reiniciar-los dos anys després sempre que obtingui novament plaça per la via que li correspongui.

No obstant això, el president de la Comissió de Govern per delegació dels rectors i previ informe del Consell Docent pot autoritzar als estudiants que ho sol·licitin, per una única vegada i a partir de l'inici del segon any acadèmic en aquesta titulació, acollir-se a la via lenta per superar la fase selectiva: en aquest cas els estudiants autoritzats a cursar la fase selectiva per la via lenta han de superar-la en un termini màxim de tres anys consecutius des de la primera matrícula en la titulació i no podran matricular-se de més de 50 crèdits per curs.

Si alguna d'aquestes condicions no es compleix, l'estudiant passa automàticament a registrar-se per la norma establerta per a la via ordinària.

Article 4: Rendiment mínim en la fase no selectiva dels estudis

Quan un estudiant en la fase no selectiva no hagi aprovat el 50% dels crèdits obligatoris i optatius matriculats en un curs, el Consell Docent farà el seguiment del progrés de l'estudiant per tal de garantir un bon aprofitament dels recursos. Quan l'estudiant sigui reincident en el transcurs de dos anys consecutius, o bé dues vegades en tres anys consecutius, el Consell Docent podrà limitar la matrícula de l'estudiant, sempre d'acord amb allò que preveu la normativa acadèmica específica d'aquesta titulació. Si el rendiment és inferior al 50% en el transcurs de tres anys consecutius, el Consell Docent podrà elevar al president de la Comissió de Govern la proposta raonada de suspensió de la vinculació als estudis per un període de dos anys: si aquesta suspensió es ratificada

pel president, l'estudiant només podrà reiniciar els estudis un cop transcorregut aquest període.

Article 5: Continuïtat dels estudis

El president de la Comissió de Govern, per delegació dels rectors podrà, en situacions justificades i previ informe del Consell Docent, no aplicar el que preveuen els articles 3 i 4 als estudiants que ho sol·licitin de forma motivada i abans de la data que cada any s'estableix en la Normativa de matrícula.

L'estudiant exclòs d'aquests estudis en aplicació del que preveuen els article 3 o 4 pot iniciar uns altres estudis dels que s'imparteixen a la UB o a la UPC si té plaça assignada per la via de preinscripció o d'acord amb les normes d'accés vigents per a aquells estudis. En el cas de la UPC, l'estudiant només podrà exercir aquest dret una vegada.

Article 6: Informació sobre el progrés dels estudiants als Consells Socials

Anualment, la Comissió de Govern lliurarà als respectius Consells Socials un informe relatiu al progrés dels estudiants i de les mesures adoptades.

Article 7: Aclariments de la Normativa de permanència

Correspon a la Comissió de Govern resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa, tenint sempre en compte el que preveuen les normatives de permanència generals per als estudis de la UB i de la UPC.

Disposicions finals

Primera

Aquesta Normativa entra en vigor el curs acadèmic 2000-2001.

Segona

Aquesta Normativa s'ha de revisar almenys al cap de tres anys de la seva entrada en vigor.