

## RECONeixEMENT D'ACTIVITATS INSTITUCIONALS UNIVERSITÀRIES AL GRAU

### Annex a la *Normativa de reconeixement i transferència de crèdits de la UB*

Aprovada per Comissió Acadèmica de Consell de Govern de 20 de maig de 2010 i per Consell de Govern de 5 d'octubre de 2010

La Universitat de Barcelona (UB) desenvolupa, per als seus graus, l'article 12, 8 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que indica: «D'acord amb l'article 46.2.i) de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, els estudiants poden obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat». Tanmateix, les precisions que segueixen tenen caràcter d'annex a la *Normativa de reconeixement i transferència de crèdits* de la Universitat de Barcelona, atès el que especifica a l'article 6.2: «En els estudis de grau, poden ser objecte de reconeixement acadèmic els crèdits obtinguts mitjançant la participació en activitats universitàries de tipus cultural, esportiu, de representació estudiantil, solidari i de cooperació, fins a un màxim de sis crèdits, segons especifica l'article 12.8 del Reial decret 1393/2007. En aquest cas els crèdits han de constar en l'expedient de l'estudiant, però sense nota i sense computar, per tant, per a la nota mitjana de l'expedient. La UB ha de regular aquests supòsits de reconeixement per mitjà de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern».

La UB considera que és positiu per a la mateixa universitat donar sortida a la creativitat i a la capacitat de la institució per a la formació complementària compatible amb la formació reglada dels graus. També és important trobar canals adients per acollir i organitzar propostes de formació, de lleure i de cooperació plantejades per l'alumnat.

**Art. 1.** Es poden reconèixer almenys 6 crèdits per activitats institucionals en els graus. Aquests crèdits són a càrrec de l'optativitat que prevegi cada pla d'estudis de cada grau, en concepte de reconeixement d'activitats institucionals universitàries. Per fer-ho efectiu, s'ha de preveure una matèria optativa específica per a reconeixements en tots els plans d'estudi de grau, segons consta en les memòries presentades al Consejo de Universidades. Aquestes matèries no s'han de desglossar en assignatures. Les activitats no són avaluades seguint la normativa vigent d'avaluació de la UB, sinó d'acord amb criteris especificats als programes de les activitats. Aquesta consideració no té implicacions en la ràtio d'optativitat.

**Art. 2.** Les activitats poden tenir el format més adient per a cada cas, però sempre s'ha de garantir que es pugui fer un control d'assistència a càrrec del responsable directe de l'organització. Si es considera pertinent, l'activitat pot adoptar el format de cursos sempre que s'organitzin en crèdits ECTS, garantint així el seguiment del treball de l'estudiant dins i fora de l'aula.

**Art. 3.** L'equivalència en les activitats susceptibles de reconeixement en els graus és la següent: 25 hores d'activitat de l'estudiant = 1 ECTS. L'estudiant pot acumular el reconeixement de diverses activitats fins a un màxim de 6 crèdits ECTS, o bé demanar la transferència dels crèdits en el suplement europeu del títol (SET).

**Art. 4.** Independentment del format de les activitats, l'entitat responsable ha de disposar sempre d'un sistema de control de l'acompliment de l'assistència. A partir de l'assistència i d'altres criteris especificats en el programa de les activitats, es qualificaran com a «apte» o «no apte».

**Art. 5.** La UB pot organitzar directament les activitats a través dels Serveis Centrals, de les facultats o de les escoles, o ho pot fer mitjançant la formalització de convenis. En aquest darrer cas hi poden col·laborar les entitats del grup UB, els centres adscrits a la UB, altres universitats i, excepcionalment, empreses o institucions públiques o privades alienes a la UB. Totes aquestes activitats susceptibles de reconeixement han de ser aprovades semestralment per la CACG i l'oferta ha de ser general per a tots els estudiants de tots els graus de la UB.

**Art. 6.** Totes les activitats organitzades pels centres de la UB, tant les realitzades directament com les portades a terme amb col·laboració externa, han de ser aprovades semestralment per la Comissió Acadèmica (CA) de cada centre, la qual informará els serveis de Gestió Acadèmica de la UB de les seves programacions. La CA de centre també ha de fixar l'equivalència en crèdits ECTS de les activitats organitzades o reconegudes per entitats externes a la UB.

Les activitats organitzades per entitats externes han d'explicitar quines competències d'un o diversos graus del centre ajuden a assolir. També han de preveure el volum de feina de l'estudiant i en quins conceptes està prevista.

**Art. 7.** Les activitats ofertes pels centres han d'explicitar si són obertes als alumnes d'altres graus de la UB o si només s'ofereixen als estudiants dels graus del centre. Tots els centres de la UB poden assumir i reconèixer l'oferta d'altres centres de la universitat quan sigui una oferta explícitament oberta pel centre emissor i reconeguda per la CA del centre receptor.

**Art. 8.** Es reconeixen crèdits per activitats de representació estudiantil en els casos de membres electes i actius dels Consells d'Estudis, la Junta de Facultat, les comissions delegades de Junta, el Claustre, el Consell de Govern, les comissions delegades del Consell de Govern i els consells directius dels col·legis majors a raó d'1,5 crèdits per cada mandat i òrgan/comissió, amb una participació mínima del 80 % de les sessions.

A fi de procedir a aquest reconeixement, s'ha d'establir un mecanisme de control de l'assistència que permeti contrastar i evidenciar la participació dels estudiants en els òrgans esmentats. Aquest mecanisme complementa el control d'assistència en les sessions mitjançant la signatura de tots els membres i al mateix temps permet conèixer els assistents presents i el quòrum.

Cada estudiant representant electe ha de disposar d'un carnet específic que li faciliti l'accés i el control d'assistència a les diferents sessions a què sigui convocat (annex 2).

El secretari de cadascun dels òrgans en què l'estudiant és representant, o la persona en qui delegui, en finalitzar la sessió ha de signar al carnet dels que hi siguin presents i li ho demanin. Per això, és recomanable que, per facilitar el control d'assistència inicial, es dissenyin uns llistats per signar, classificats per col·lectius, que facilitin el registre i la identificació dels estudiants.

Per fer efectiu el reconeixement de crèdits a un estudiant, aquest ha de presentar la sol·licitud corresponent i el carnet de control d'assistència a la Secretaria d'Estudiants i Docència del seu centre. La sol·licitud ha d'anar adreçada al cap d'estudis de l'ensenyament en què estigui matriculat.

Els secretaris de cadascun dels òrgans en què l'estudiant és representant han de fer arribar al cap d'estudis els corresponents llistats de control inicial.

**Art. 9.** Els caps d'estudis també poden reconèixer crèdits d'activitats universitàries que els estudiants hagin cursat en altres universitats encara que no hi hagi conveni, sempre que estiguin degudament certificats i es portin a terme en condicions de reciprocitat.

### **Disposició transitòria**

Els criteris i els paràmetres de mesura de crèdits per activitats de representació estudiantil també tenen efecte en les llicenciatures i les diplomatures per comptar crèdits de lliure elecció.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogat l'*Annex a la normativa de reconeixement i transferència de crèdits - Reconeixement d'activitats institucionals universitàries al grau*, aprovat per la CACG el 28 d'octubre de 2008 per delegació del Consell de Govern del 15 de setembre de 2008.

## **Apèndix 1. Activitats institucionals objecte de reconeixement de crèdits**

Tipus d'activitats (ordenats segons RD 1393/2007):

1. Activitats culturals
2. Activitats esportives
3. Activitats de representació estudiantil
4. Activitats de solidaritat i cooperació

### **1. Activitats culturals**

Les activitats culturals són les que vetllen per l'enriquiment cultural de l'estudiant en sentit ampli o integral. S'han d'entendre com a complementàries i a la vegada diferenciades de les competències i activitats vinculades a les assignatures dels plans d'estudi.

1.1 Activitats culturals de caràcter general (de la UB i interuniversitari) per a tot l'alumnat de la UB

- Cursos d'idiomes estrangers, organitzats o certificats per l'Escola d'Idiomes Moderns (EIM)
- Cursos de llengua castellana per a estudiants estrangers, organitzats o certificats per Estudis Hispànics
- Cursos de llengua catalana, organitzats pels Serveis Lingüístics per a estudiants de formació fora de l'àmbit d'immersió educativa en llengua catalana i cursos avançats per a estudiants de parla catalana
- Cursos d'informàtica, organitzats per les aules d'informàtica i coordinats de manera centralitzada pel Servei d'Informàtica
- Cursos organitzats pel Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) sobre l'ús dels seus recursos
- Reconeixements per participació activa en corals i orquestres de la UB
- Cursos d'estiu de la UB i d'altres universitats: Els Juliols, la Universitat Menéndez Pelayo, la Xarxa Lluís Vives d'Universitats, la Universitat Catalana d'Estiu

- Plataforma interuniversitària d'ensenyament virtual, Intercampus: cursos de tipus instrumental i de formació en competències, de divulgació transdisciplinària, d'idiomes o vocabularis temàtics
- Cursos amb caràcter transversal adreçats a estudiants, organitzats per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) i el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE).
- Activitats específiques de col·laboració estudiantil o formatives organitzades des dels vicerectorats
- Totes aquelles activitats que la CACG pugui considerar pertinents en cada moment

1.2 Activitats culturals organitzades o reconegudes per les facultats, les escoles i els centres adscrits de la UB per als estudiants dels ensenyaments de cada centre o d'altres centres (amb el vistiplau dels centres implicats)

- Activitats o cursos organitzats i aprovats des dels diferents centres
- Activitats o cursos organitzats i aprovats pels centres adscrits de la UB (amb aprovació de la CACG)

1.3 Activitats culturals del Grup UB, per a tots els estudiants de la UB o per a entorns concrets (amb aprovació de la CACG)

- Activitats i cursos organitzats pels col·legis majors de la UB
- Activitats i cursos organitzats per l'Institut de Formació Contínua IL3-UB: crèdits en línia
- Activitats i cursos organitzats pels hospitals universitaris adreçats a estudiants de Ciències de la Salut: Bellvitge, Clínic, Sant Joan de Déu

## **2. Activitats esportives per a tots els estudiants de la UB**

- Activitats i cursos organitzats exclusivament pel Servei d'Esports de la UB
- Participació en equips esportius oficials i competitius de la UB

## **3. Activitats de representació estudiantil**

- Per a membres electes i actius dels Consells d'Estudis, la Junta de Facultat, les comissions delegades de Junta, el Claustre, el Consell de Govern, les comissions delegades del Consell de Govern i els consells directius dels col·legis

majors (1,5 crèdits per cada mandat i òrgan/comissió, amb una participació mínima del 80 % de les sessions).


#### **4. Activitats de solidaritat i cooperació per a tots els estudiants de la UB**

4.1 Activitats i cursos organitzats directament o amb conveni amb altres entitats per la Fundació Solidaritat UB

4.2 Activitats i cursos organitzats pels observatoris de biodiversitat i bioètica

4.3 Activitats i cursos organitzats en el marc dels centres

## Apèndix 2. Model de document de control d'assistència

<p>Aquesta identificació s'ha d'utilitzar per tal que l'interessat/interessada tingui constància de la seva assistència per tal aquesta informació sigui utilitzada pel reconeixement de crèdits i/o implementació d'aquesta activitat en el Suplement Europeu del Títol.</p> <p>La informació de conté es contrasta amb el full d'assistència que conserven els secretaris de l'òrgan de representació corresponent</p> <p>La signatura del secretari s'ha de demanar en finalitzar la sessió.</p> <p>En cas de no poder assistir a una sessió s'ha d'<u>escusar</u></p>	 <p><b>NOM</b> <b>NIUB</b> <b>FACULTAT</b></p> <p><b>CARNET REPRESENTANT D'ESTUDIANTS</b></p> <p><i>CLAUSTRE/CONSELL DE GOVERN</i> <input type="checkbox"/></p> <p><i>COMISSIÓ DELEGADA DE CONSELL DE GOVERN</i> <input type="checkbox"/></p> <p><i>JUNTA DE FACULTAT</i> <input type="checkbox"/></p> <p><i>COMISSIÓ DELEGADA DE J. DE FACULTAT</i> <input type="checkbox"/></p> <p><i>CONSELL D'<u>ESTUDIS</u></i> <input type="checkbox"/></p>
---	---

Data sessió	Claustre/ Consell de govern	Comissió delegada de Consell de Govern	Junta de facultat	Comissió delegada de Junta de Facultat	Consell d'estudis