

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL SERVEI DE LÀMINA PRIMA DE LA FACULTAT DE GEOLOGIA, U B

ARTICLE 1.- Denominació de la Unitat

La Unitat especialitzada d'aplicació del present Reglament és el Servei de Làmina Prima (SLP), adscrit a la Facultat de Geologia (FG) de la Universitat de Barcelona (UB).

ARTICLE 2.- Objectiu de la Unitat

1. L'objectiu de la Unitat és proporcionar les facilitats necessàries per al tractament mecànic de mostres geològiques (serrat, polit, inclusió, trituració, molturació, etc.) i per a l'elaboració de preparats (làmines primes, provetes, tacs, etc.) i separats (fases minerals) destinats a la recerca i la docència. També podrà tractar o elaborar mostres procedents d'altres Centres o Departaments de la UB que requereixin els mateixos processos de tractament i elaboració que les mostres geològiques.

2. Les instal·lacions del SLP podran ésser utilitzades pels professors de la FG amb finalitat docent per als ensenyaments de la UB.

ARTICLE 3.- Organització

1. El SLP tindrà un responsable científic i una comissió d'usuaris.

2. El responsable científic presidirà la comissió d'usuaris i serà un professor o investigador de la UB adscrit a la FG.

3. La modificació del present Reglament serà elaborada pel responsable científic, informada per la comissió d'usuaris i aprovada per la Junta de la FG.

4. El SLP disposarà d'un responsable tècnic que assistirà el responsable científic en les seves funcions i vetllarà pel funcionament ordinari del Servei.

ARTICLE 4. Responsable científic

1. El responsable científic és nomenat per un període de tres anys pel rector a proposta del Degà de la FG d'entre els professors de la UB que siguin usuaris del SLP.

2. El responsable científic té les funcions següents:

a) exercir la direcció, representació i gestió ordinària de la unitat,

b) presidir la Comissió d'usuaris de la unitat,

c) coordinar les peticions d'infraestructura per l'adquisició de nous equipaments o renovació dels existents,

d) elaborar la proposta de pressupost de la unitat, administrar les partides pressupostàries assignades a la mateixa i fer una proposta de les tarifes d'utilització per tal que les aprovi el Consell de Govern i el Consell Social,

f) elaborar la memòria anual d'activitats de la unitat.

ARTICLE 5.- Comissió d'usuaris

1. El SLP tindrà una Comissió d'usuaris amb la següent composició:

a) el responsable científic, que n'exercirà la presidència,

b) una persona de la FG designada pel Degà per un període de tres anys,

c) un representant de cadascun dels Departaments de la FG que es renovarà cada tres anys o quan el Departament n'anomeni un altre,

d) un representant de l'alumnat dels ensenyaments que requereixin el SLP que es renovarà cada curs acadèmic,

e) el responsable tècnic de la unitat,

f) l'Administrador del Centre al que s'adscriu la unitat, que en farà de secretari.

2. Es podrà ampliar la composició de la Comissió d'usuaris si un Centre o Departament de la UB extern a la FG esdevé usuari habitual.

3. La Comissió d'usuaris té les següents competències:

a) informar la proposta de reglament de funcionament intern de la unitat,

b) informar la proposta de pressupost de la unitat així com la proposta de les tarifes a percebre per la utilització dels serveis que ofereixi la unitat,

c) informar la memòria anual d'activitats de la unitat,

d) informar les sol·licituds de nou personal i d'adquisició de nous equipaments,

e) ser informada de les incidències que es puguin produir en relació amb la utilització dels serveis que ofereix la unitat i participar en llur solució,

f) ser informada anualment de les activitats desenvolupades en la unitat,

g) proposar l'admissió de nous membres de la Comissió d'usuaris,

h) vetllar perquè els usuaris del servei compleixin en tot moment les normes d'utilització de la unitat i especialment les normes de seguretat i salut i de medi ambient.

4. La comissió d'usuaris es reuneix en sessió ordinària dos cops a l'any i en sessió extraordinària sempre que ho estimi convenient el responsable científic o quan ho sol·licitin la meitat del seus membres.

ARTICLE 6.- Funcionament intern

1. El Reglament de funcionament intern és elaborat pel responsable científic, informat per la Comissió d'usuaris i aprovat per la Junta de la FG.

2. Es fixaran anualment torns per cada servei concret a prestar i normes d'utilització per a autoserveis i docència en funció de la capacitat operativa.

3. La normativa d'utilització de la unitat respectarà el següent ordre de prioritat en la utilització dels serveis de la Unitat : professors vinculats al centre al qual s'adscriu la unitat, sol·licituds d'altres professors de la UB, sol·licituds d'altres membres de la comunitat universitària i sol·licituds de persones o entitats externes, públiques o privades.

ARTICLE 7.- Règim econòmic.

1. El SLP es dotarà d'un pressupost d'ingressos i despeses que s'integra en el pressupost de la FG. La proposta de pressupost serà elaborada pel responsable científic, assistit pel responsable tècnic, informat per la comissió d'usuaris i aprovat per la Junta de la FG.

2. La gestió econòmica de la unitat es fa de conformitat amb l'establert a les bases d'execució del pressupost de la UB i es realitzarà en l'Administració de Biologia i Geologia.

3. El responsable científic assistit pel responsable tècnic, tenint en compte el cost real de la unitat, elaborarà la proposta de les tarifes d'utilització del SLP que han d'abonar els seus usuaris, distingint les diverses modalitats públiques i les privades. La proposta de tarifes serà aprovada pel Consell de Govern i pel Consell Social de la UB.

4. Si la necessària renovació de maquinària, substitució d'aparells o adquisició de nou instrumental ho requereixen, s'elaborarà un pressupost extraordinari que serà gestionat i aprovat pel mateix mecanisme que l'ordinari. En tot cas es tindran en compte les convocatòries d'infraestructura a que es pugui acollir el SLP.

ARTICLE 8.- Avaluació i seguiment.

1. El responsable científic assistit pel responsable tècnic elaborarà anualment una memòria d'activitats que es lliurarà al Degà de la FG abans del 31 de març de l'any següent.

2. Les tarifes i altres informacions d'interès general del SLP es faran públiques en un apartat ad hoc de la pàgina web de la FG.

3. El SLP rendirà comptes si li és requerit pels òrgans competents de la U B.