

CONEIXES ELS TEUS COMPLEMENTES SALARIALS COM A PDI DE LA UB?

ANTIGUITAT Triennis

QUI? Professorat de qualsevol categoria (funcionari o contractat, a temps complet o parcial); personal investigador predoctoral, i personal investigador postdoctoral del programa Ramón y Cajal.

QUAN? En qualsevol moment, preferentment a l'inici de la vinculació amb la UB. Si escau, com a màxim s'abonen, amb efectes retroactius, els imports corresponents a un any.

El venciment dels triennis posteriors és automàtic, no cal sol·licitar-los.

COM? La sol·licitud s'ha de presentar —només la primera vegada— per instància genèrica o en qualsevol punt de registre, presencialment.

En el cas que s'hagin prestat serveis en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, això s'ha d'acreditar adjuntant el document *Annex I*. Si es tracta de serveis prestats en qualsevol administració pública europea, s'ha d'acreditar amb el certificat del responsable de Recursos Humans d'aquella administració.

 **Personal Acadèmic**
personal.academic@ub.edu

MÈRITS DOCENTS ESTATALS O BÀSICS Quinquennis*

QUI? Professorat funcionari permanent o interí (catedràtics i titulars d'universitat o d'escola universitària) i professorat contractat permanent o interí (catedràtics, agregats, col·laboradors i lectors), amb dedicació a temps complet i en actiu.

La unitat de Personal Acadèmic trameta el document de sol·licitud, per correu electrònic, a tot el professorat que pot participar en la convocatòria, juntament amb l'historial de serveis i el resum del càlcul amb els complements meritats.

El professorat que estimi que reuneix els requisits i les condicions per assolir un mèrit de docència estatal o bàsic pot sol·licitar el seu reconeixement.

QUAN? Novembre, desembre i gener.

COM? Es reconeix l'activitat docent desenvolupada cada cinc anys en règim de dedicació a temps complet (o el període equivalent si s'ha desenvolupat a temps parcial).

Consulteu la convocatòria corresponent. La sol·licitud s'ha de presentar per instància genèrica o en qualsevol punt de registre, presencialment.

 **Personal Acadèmic**
pdi.meritsdocents@ub.edu

COMPLEMENTES ADDICIONALS DE DOCÈNCIA Avaluació de l'activitat docent – tram docent autonòmic*

QUI? Professorat funcionari permanent o interí (catedràtics i titulars d'universitat o d'escola universitària) i professorat contractat permanent o interí (catedràtics, agregats, col·laboradors i lectors), amb dedicació a temps complet.

QUAN? Febrer.

COM? S'avalua l'activitat docent desenvolupada cada cinc anys en règim de dedicació a temps complet (o el període equivalent a temps parcial).

Consulteu la convocatòria corresponent a la pàgina web del Gabinet Tècnic del Rectorat. La sol·licitud s'ha de tramitar a través de la Carpeta Docent.

 **Gabinet Tècnic del Rectorat**
avaluaciocdocent@ub.edu


TRAMS DE RECERCA ESTATALS O BÀSICS Sexennis de recerca*


QUI? Professorat dels cossos docents universitaris i professorat funcionari interí.

QUAN? Gener i febrer.

COM? Consulteu la convocatòria corresponent. La sol·licitud s'ha de tramitar des de la seu electrònica d'ANECA-CNEAI.

El full de serveis requerit s'ha de sol·licitar a personal.academic@ub.edu. La unitat de Personal Acadèmic emetrà el certificat en un termini de 48 hores des de la recepció de la petició.

 **Comissió Nacional Avaluadora de l'Activitat Investigadora (CNEAI) de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA)**

 En el cas del professorat contractat, un cop l'AQU n'aprova els trams de recerca autonòmics, la UB reconeix automàticament, per al mateix període, els trams de recerca bàsics o estatals.

COMPLEMENTES ADDICIONALS DE RECERCA Mèrits de recerca autonòmics*

QUI? Professorat funcionari permanent o interí (catedràtics i titulars d'universitat o d'escola universitària) i professorat contractat permanent o interí (catedràtics, agregats, col·laboradors i lectors), amb dedicació a temps complet.

QUAN? Gener i febrer (el professorat contractat) o juny i juliol (el professorat funcionari dels cossos docents universitaris).

Consulteu els terminis segons la categoria de personal docent i tipus de procediment (avaluació i/o reconeixement de mèrits de recerca).

COM? Consulteu la convocatòria corresponent. La sol·licitud s'ha de tramitar des de la seu electrònica de l'AQU.

El full de serveis requerit s'ha de sol·licitar a personal.academic@ub.edu. La unitat de Personal Acadèmic emetrà el certificat en un termini de 48 hores des de la recepció de la petició.

 **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)**

COMPLEMENTES ADDICIONALS DE GESTIÓ Punts per càrrec


QUI? Professorat funcionari permanent o interí (catedràtics i titulars d'universitat o d'escola universitària) i professorat contractat permanent o interí (catedràtics, agregats, col·laboradors i lectors), amb dedicació a temps complet.

La unitat de Personal Acadèmic trameta el document de sol·licitud, per correu electrònic, a tot el professorat que pot participar en la convocatòria, juntament amb l'historial de serveis relatiu als càrrecs i d'acord amb la informació que li consta a la base de dades.

El professorat que estimi que reuneix els requisits i les condicions per assolir un mèrit de gestió pot sol·licitar el seu reconeixement.

QUAN? Maig i juny.

COM? Consulteu la convocatòria corresponent. La sol·licitud s'ha de presentar per instància genèrica o en qualsevol punt de registre, presencialment.

 **Personal Acadèmic**
personal.academic@ub.edu

* **Incorporació del complement a l'expedient administratiu i econòmic de la persona avaluada.**

Les agències d'avaluació CNEAI-ANECA i AQU trameten a la UB la resolució de les avaluacions del PDI de cada convocatòria.

Aquests complements s'incorporen d'ofici a l'expedient administratiu de la persona interessada amb els efectes econòmics corresponents. En el cas dels complements autonòmics, s'incorporen un cop els ha aprovat el Consell Social de la UB.