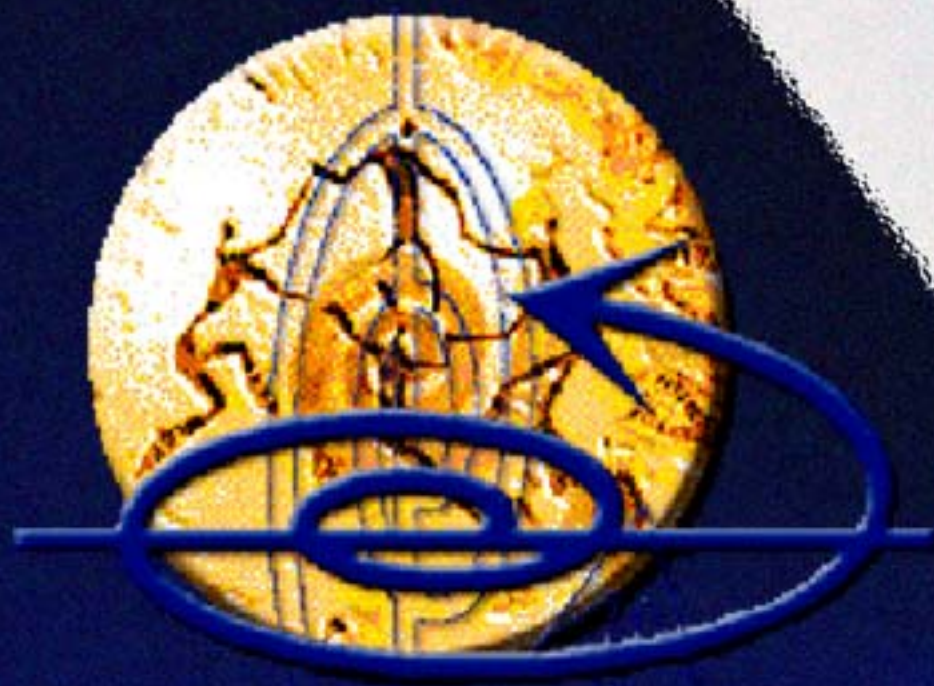


# Pla Estratègic de la Facultat de Psicologia



Ψ



## Presentació

---

Per tal d'impulsar i consolidar el seu paper fonamental en l'estructuració de la moderna societat del coneixement, les institucions universitàries necessiten mantenir un nivell constant de reflexió sobre la seva situació i perspectives de futur i articular les seves actuacions des d'una perspectiva estratègica. Aquesta és també una condició fonamental per al desenvolupament eficaç de polítiques de qualitat que ens permetin portar endavant processos de millora continuada.

D'acord amb aquesta idea, el deganat de la Facultat de Psicologia va impulsar a partir dels primers mesos de l'any 2006 un procés de reflexió destinat a la preparació d'un pla estratègic de la Facultat. Des del principi aquest procés es va plantejar amb caràcter participatiu, a partir del convenciment de que era la millor forma d'aconseguir els nivells de complicitat indispensables per tal que les actuacions de millora puguin tenir èxit i de que constituïa la millor forma de dotar-nos d'un marc general que ajudi a sistematitzar les tasques que cal portar endavant.

El document que segueix és el resultat d'un procés que s'ha desenvolupat, en diferents etapes, al llarg d'un any i mig. Certament el caràcter participatiu del procés (i les múltiples ocupacions que caracteritzen la tasca universitària), ha contribuït al seu allargament en el temps, però aquest és un preu petit si el que s'aconsegueix és, com crec fermament, un document que representa de forma adient la visió compartida que moltes persones han aconseguit respecte del futur de la nostra Facultat. Aquesta visió es tradueix en un conjunt de valors que hem pogut posar en comú, en la definició d'una sèrie de línies o camps d'acció prioritaris i en la proposta d'un ampli llistat d'actuacions a desenvolupar, sempre en coherència amb els valors identificats.

Si es volgués resumir en unes poques idees el resultat d'aquest procés de discussió, segurament el millor recurs és repassar en poques paraules els valors en els quals s'ha produït un important nivell de convergència: Aspirem a pertànyer a una Facultat caracteritzada per un major nivell de flexibilitat, agilitat i adaptabilitat en molts dels seus processos; on el nivell d'interacció i comunicació interna siguin superiors, explorant especialment el treball en xarxa com a manera de fer real la multidimensionalitat de les nostres tasques; amb un contacte més fluid i constant amb el nostre entorn social i professional; que aposti decididament per la qualitat i l'assoliment d'un bon nivell de prestigi acadèmic i social; que promogui en el seu entorn la qualitat de vida de les persones que hi estan vinculades laboralment i també que millori l'atenció i comunicació amb els seus estudiants; que treballi per la internacionalització a nivell de docència i recerca; i, finalment, que integri de forma més àmplia i eficaç les tecnologies de la informació i la comunicació en les nostres tasques habituals.

No es tracta pas d'idees extraordinàriament noves, sinó de qüestions que, per la seva pròpia lògica i pertinència, són objecte de preocupació i també d'actuació dins de la Facultat des de fa temps. El que ha aportat tot el procés d'elaboració del pla ha estat la possibilitat d'una discussió oberta per a la identificació dels temes prioritaris, la seva sistematització i la seva concreció en una sèrie de línies d'acció i d'actuacions específiques. I, sobretot, la percepció de que estem en disposició de trobar nivells de confluència significatius –no pas complets ni absoluts– en la nostra visió sobre el futur de la Facultat de Psicologia.

Malgrat l'esforç d'unificació formal realitzat, es poden observar en el document algunes diferències en el nivell de desenvolupament o de concreció de les diferents línies d'actuació. Això és indicatiu sobretot dels diferents nivells de confluència i d'aprofundiment que objectivament s'han produït a cadascuna de les línies. Això no és pas negatiu ni sorprenent, sinó únicament el reflex d'una realitat. A totes les línies ha estat possible assolir nivells de convergència significatius, però no necessàriament idèntics o totalment comparables. Per posar un exemple, caldrà continuar treballant en l'anàlisi dels paràmetres que defineixen la recerca en l'àmbit de la Psicologia i en la valoració de la forma (o les formes) d'impulsar-la a partir d'una situació força heterogènia. En aquest sentit la proposta d'elaborar un llibre blanc de la recerca, que coincideix amb una idea manifestada també pel Consell Assessor de la Facultat, sembla prou interessant, tot i que naturalment no és pas l'única que es planteja en aquest camp.

Malgrat les dificultats i les possibles insuficiències, crec que com a Facultat podem sentir una satisfacció legítima per la feina realitzada. Sense triomfalismes, entenent que hi ha moltes tasques a desenvolupar i molts problemes a resoldre, però també amb la consciència d'haver posat en marxa un procés important i significatiu per al nostre futur en el marc de la institució universitària.

És molt clar, doncs, que s'ha assolit una fita, però també ho és que el procés, òbviament, no s'acaba aquí: Cal desplegar les actuacions previstes al pla i fer-ne un seguiment sistemàtic i acurat, i és també fonamental millorar-lo i actualitzar-lo a partir del seu contrast amb la realitat per tal que continuï sent un referent per al futur. En aquestes tasques serà indispensable continuar comptant amb aportacions múltiples i diverses que reflecteixin al mateix temps la nostra visió del futur de la Facultat i el nostre compromís per a fer-lo possible. En aquest sentit voldria animar especialment a les persones que per una o altra raó no han estat vinculades a les tasques de preparació del pla a participar activament en tota la feina que caldrà endegar, continuar o impulsar a partir d'ara, ja que estic segur de que comparteixen aquells valors dels quals parlava una mica més amunt.

No vull tancar aquestes línies sense donar les gràcies a totes les persones que d'una forma o altra han col·laborat a fer possible tot aquest procés: Als membres dels grups impulsor, consultor i de comunicació del pla, als participants en els diàlegs múltiples i seminari prospectiu, amb menció especial de les persones externes a la Facultat que van acceptar fer-hi les seves aportacions, als tècnics que van organitzar i dinamitzar les sessions, a les persones que sense participar-hi han fet aportacions per altres vies, a tots/es els que han acceptat formar part dels grups de treball que han donat forma al pla a partir dels resultats de les sessions i, en definitiva, a totes les persones que d'una o altra forma han contribuït a fer possible aquest document. En aquest context, i ara sí per acabar, no vull deixar de fer una referència explícita, que crec del tot justa, a l'aportació del Dr. Santiago Díaz de Quijano a tot el procés d'elaboració del Pla. Sense el seu coneixement, treball i esperit de col·laboració no hauríem arribat a assolir aquesta fita.

Manel Viader  
Degà

7 de setembre de 2007

*A tots els que heu participat en l'elaboració del Pla Estratègic o esteu implicats en el funcionament de la nostra Facultat: professors, personal d'administració i serveis, alumnes, i altres grups legítimament interessats en que la nostra Facultat presti un veritable servei a ells mateixos i a la societat:*

Benvolguts/benvolgudes:

Quan el nostre Degà Manel Viader, va iniciar el seu mandat, va explicitar la seva voluntat de dur a terme la realització d'un Pla Estratègic per a la nostra Facultat. Volia que fos un referent comú per a tots els que treballem en ella, i que permetés orientar els nostres esforços cap a uns objectius compartits, adequats a les necessitats i demandes de la nostra Societat cada cop més complexa i canviant. El Dr. Viader em va demanar que col·laborés amb el seu equip per dur a terme aquest objectiu.

En les primeres sessions amb l'Equip Deganal -en el seu rol de Grup Promotor del projecte-, vaig exposar els dos camins usualment emprats per desenvolupar un Pla Estratègic. Un d'ells, més clàssic, es recolzaria més intensament sobre el judici d'experts, els quals elaborarien el Pla Estratègic i després el sotmetrien als òrgans competents per a la seva aprovació. El segon –més generador de dinàmiques participatives- es recolzaria sobre altres supòsits bàsics del comportament organitzatiu, seria més lent, però buscaria implicar a tots els anomenats "*stakeholders*", és a dir, als grups d'interessos legítims en el funcionament de la nostra Facultat, aquells directament implicats (professors, pas, alumnes) i aquells altres més indirectament implicats o últims beneficiaris de la nostra activitat (Rectorat, Generalitat, Institucions professionals, professionals i usuaris de serveis, etc.). L'Equip Deganal va optar per aquesta segona via com la que permetria esperar el màxim benefici per a la nostra Facultat. Una exposició detallada de les dues vies i les seves implicacions us la varem oferir (i està disponible encara per la seva lectura) en la pàgina web de la nostra Facultat on es recull tot el procés del Pla Estratègic.

A partir d'aquest punt es va constituir el Grup Impulsor de Pla Estratègic que integraria persones que representessin mirades diverses sobre la nostra Facultat. Aquest Grup Impulsor va endegar tota la preparació de les sessions de "Diàlegs Múltiples" i el "Seminari Prospectiu", així com la creació d'un Grup de Comunicació que durant tot el desenvolupament del Pla ha fet aportacions extraordinàries a la seva difusió, invitacions a la participació, i a la seva comprensió.

Al juny d'ara fa un any es van realitzar les sessions previstes, i el treball dels seus participants analitzant el nostre passat, el nostre present i el nostre futur desitjat, ens va permetre identificar **set Línees d'Acció i vuit Valors** que volíem que travessessin tot els objectius concrets i activitats futures de la nostra Facultat.

El seu valor i importància són clars. Recordareu, els que vareu assistir a les sessions de presentació del Projecte del Pla Estratègic, com us deia que **més que un Pla Estratègic el que volíem fer era una Reflexió Estratègica** ja que els Plans són sempre molt concrets, subjectes a una major o menor possibilitat de ser aconseguits –entre altres motius pels recursos de tota mena disponibles i sempre limitats-, *mentre les Reflexions Estratègiques permeten posar en*

*marxa idees i emocions, contrastar diferències, però a l'hora, compartir somnis, construir una base comú d'un futur desitjat, vers el que caminar en la mesura de les nostres forces i recursos.*

Per això el més important del nostre Pla Estratègic són els **Valors** –borrosos per naturalesa, però clars en la seva força d'atracció, generadors de dinàmiques complexes- i, **amb ells, les Línies d'Acció** en les que hem de concentrar la nostra activitat i el nostre esforç orientat a objectius concrets.

Asoff deia que "*Els plans estratègics són com la dansa de la pluja: que no fa que plogui, però tranquil·litza al dansant*". És veritat, però com ell mateix i altres autors reconeixen, un dels seus beneficis més palesos és permetre que la gent parli de la seva organització, pensi camins nous possibles a recórrer, i comenci a dotar-se de criteris per saber on hem de concentrar els nostres recursos escassos amb renovada il·lusió.

I aquest és un tema important –el de la il·lusió-, perquè les nostres Institucions la matxuquen, la sotmeten a demandes contradictòries, a anades i tornades que l'esgoten, a objectius de vegades impracticables i impossibles, tot exigint-nos ser mags (sense màgia) -com deia la Mara Selvini-, tot sotmetent-nos a un estrès que pot acabar cremant-nos. Per això ens cal escoltar a qui hem d'escoltar, i després assumir nosaltres les rendes del nostre viatge, dels ritmes i de les fites a aconseguir, i el que és més important, el significat més pregon de tot el nostre esforç.

Un cop, però, sabem on volem anar, amb quin ritme i amb quin significat, cal caminar. **Llavors hem de concretar el camí. Aquesta tasca és la que ens han ajudat a realitzar els cinc grups de persones que generosament han posat el seu temps i el seu esforç a identificar objectius precisos, temps de realització, responsables del seu impuls, i recursos necessaris.** Aquest camí concret és el que –juntament amb les Línies d'Acció i els Valors- us presentem per a que els accepteu i compartiu com a fites immediates que volem aconseguir a curt i mig termini. Queden dues línies més de les quals la feina de concretar tasques i fites serà més lenta, però, com veureu ja estan implicades en les altres cinc que us presentem.

Per acabar només vull dir-vos que hem fet una tasca molt maca. Ens queda recórrer el camí (que per altra banda i amb dificultats ja anem fent). I davant del desafiament i dels problemes actuals, em ve a la ment la cançó d'en Lluís Llach: "*...malgrat la boira, cal caminar*". La Facultat, com a Institució viva a la que pertanyem, ens diu aquella altre estrofa de la cançó: "*Si vens amb mi, no demanis un camí planer, ni estels d'argent, ni un demà ple de promeses; sols un poc de sort, i que la vida ens doni un camí ben llarg*".

Cal no desanimar-nos. Fem allò que està a les nostres mans: "*I així pren, així pren tot allò que et pugui donar el camí que tu mateix t'escrius, per demà; que demà, que demà mancarà el fruit de cada pas. Per això, malgrat la boira, cal caminar*".

Ben afectuosament, el vostre company.

Santiago Quijano  
Juny de 2007

Introducció. Manel Viader. Degà	I
Carta als companys. Santiago Quijano	III
Valors que travessen les diferents visions del “futur desitjat”	1
Pla Estratègic: Línies d’acció	5
<b>Línia 1: Comunicació Interna i xarxa de relacions PDI i PAS</b>	<b>9</b>
• Consideracions prèvies	11
• Procediment i propostes	13
• Objectiu 1. Creació d’un grup de comunicació interna de la Facultat	16
• Objectiu 2. Crear i/o optimitzar els espais per a la informació	17
• Objectiu 3. Generar xarxes de comunicació interactives i sostingudes en el temps	20
• Objectiu 4. Promoure el compromís del professionals en els valors i objectius de la nostra Facultat	22
• Annexos	24
<b>Línia 2: Comunicació Externa, xarxa de relacions món professional i societat</b>	<b>33</b>
• Introducció i propostes del grup	35
• Objectiu 1. Reorganització i ampliació dels serveis externs	36
• Objectiu 2. Potenciar activitats culturals	39
• Objectiu 3. Potenciar les Jornades de Portes Obertes	41
• Objectiu 4. Potenciar actes rituals, acollida i graduació	43
• Objectiu 5. Comissió permanent que estudiï les necessitats (del barri al més global) per poder fer una oferta cultural, assistencial i fer estudis prospectius de necessitats	45
• Objectiu 6. Més connexió amb l’exterior a través de la participació de professionals en l’elaboració de plans d’estudi	47
• Objectiu 7. Relacions Internacionals	49
• Objectiu 8. Garantir millors connexions entre el context de l’ensenyament obligatori i el context de l’ensenyament universitari, especialment el de la Facultat de Psicologia	54
• Objectiu 9. Relacions Institucionals	58
<b>Línia 3: Disseny i desenvolupament dels processos relacionats amb Facultat i alumnes</b>	<b>61</b>
• Introducció: Tres moments temporals	63
• Accions pre alumnes o per Futurs alumnes	64
○ Treball amb secundària	64
○ Pla d’acollida: Participació alumnes; Accions i responsables; Infraestructura i informació	65
• Accions per alumnes	67
○ Participació alumnes. Accions i responsables	67
• Accions per antics alumnes	68

<b>Línia 4: Formació i docència</b>	69
• <b>Introducció i propostes del grup</b>	71
• <b>Objectiu 1.</b> Dissenyar els continguts i l'estructura del pla d'estudis de grau de l'ensenyament de Psicologia	72
• <b>Objectiu 2.</b> Impulsar una docència de qualitat i innovadora d'acord amb l'Espai Europeu d'Educació Superior	76
• <b>Objectiu 3.</b> Desenvolupar i donar suport a la utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació: TIC, en tots els àmbits de la docència i la recerca	83
• <b>Objectiu 4.</b> Promoure el benestar i la satisfacció del professorat al seu lloc de treball, especialment en relació a les tasques de docència	86
• <b>Objectiu 5.</b> Promoure les relacions de la Facultat de Psicologia amb la Societat i particularment amb el món professional	89
<b>Línia 5: Recerca i transferència del coneixement</b>	93
• <b>Introducció i objectiu final</b>	95
• <b>Objectius a curt termini</b>	96
○ Definir el posicionament actual de la recerca i la transferència de coneixement a la Facultat	96
○ Definir el posicionament desitjat de la recerca i la transferència de coneixement a la Facultat, d'acord amb els mateixos indicadors	96
○ Accions, temps previst i responsables	96
• <b>Objectius a mig termini</b>	98
○ Dinamitzar la participació del professorat en activitats de recerca i transferència de coneixement	98
○ Accions, responsables, connexions, temps previst i recursos necessaris	98
○ Incentivar la qualitat de la recerca (inputs / outputs)	98
○ Dinamitzar el interès per la recerca entre els estudiants de la Facultat de Psicologia	99
○ Accions, responsables, connexions, temps previst i recursos necessaris	99
• <b>Annex. Esquema per a la confecció del llibre blanc de la recerca a la Facultat de Psicologia de la UB.</b>	101
<b>Taula resum de les aportacions de les cinc línies d'acció</b>	103
• <b>Línia 1:</b> Comunicació Interna i xarxa de relacions PDI i PAS	105
• <b>Línia 2:</b> Comunicació Externa, xarxa de relacions món professional i societat	108
• <b>Línia 3:</b> Disseny i desenvolupament dels processos relacionats amb Facultat i alumnes	112
• <b>Línia 4:</b> Formació i docència	114
• <b>Línia 5:</b> Recerca i transferència del coneixement	119



## VALORS QUE TRAVESSEN LES DIFERENTS VISIONS DEL FUTUR DESITJAT

La síntesi dels valors que travessen les diferents visions del futur desitjat de la nostra Facultat, ha estat elaborada pel Grup Consultor i el Grup Impulsor, a partir dels materials generats pels grups que van treballar en el Seminari Prospectiu.

Aquests grups van presentar la síntesi de valors com a resultat de la tasca proposada que va ser la següent:

- Quins són els punts de coincidència expressats pels diferents grups?
- Quina és la visió que compartim sobre el futur desitjat de la nostra facultat?

Podeu consultar el material base en l'apartat de *futur desitjat* de l'arxiu sobre el Seminari Prospectiu<sup>1</sup>.

Volem subratllar que els punts de coincidència van ser proposats en forma de valors, i d'aquesta manera han estat recollits. Els valors són molt potents per generar convergència en els esforços cap a un objectiu comú, però al mateix temps, són de contorns borrosos. Això vol dir que cadascú els pot interpretar i aplicar a cada circumstància concreta de manera diversa, de manera autoorganitzada, però convergent.

Els valors que hem sintetitzat a partir dels materials descrits són els vuit següents (s'inclouen les aportacions de cadascun dels 4 macro-grups que van fer les propostes):

1. **Flexibilitat, agilitat i adaptació: processos i espais**
  - a. Agilitat de processos administratius.
  - b. Flexibilitat. Adaptació de l'estructura física a les necessitats.
  - c. Flexibilitat i adaptació. Espais que no restringeixen, flexibles, mòbils, adaptables.
  - d. Flexibilitat. Agilitat. Polivalència.

---

<sup>1</sup> [http://www.ub.edu/psicologia/pla\\_estrategic/acces/docs/seminari\\_prospectiu.pdf](http://www.ub.edu/psicologia/pla_estrategic/acces/docs/seminari_prospectiu.pdf)

## 2. Interacció-comunicació i creació de xarxes

- a. Treball en xarxa cooperativa. Participació en la vida universitària de tots els col·lectius.
- b. Xarxa humana de recolzament.
- c. Interacció i comunicació. Creació de xarxes. Transparència i permeabilitat. Accessibilitat de la informació.
- d. –

## 3. Relació intensa facultat-societat

- a. Exteriorització (comunicació: tan dintre com fora de la facultat). Relació entre docència, recerca i societat. Formació orientada a la realitat laboral, amb un contacte més directe.
- b. Interacció agents interns i externs (facultat i societat).
- c. Relacions amb el context social i els serveis a la comunitat.
- d. Visibilitat.

## 4. Qualitat i prestigi

- a. Prestigi i projecció social de la imatge del psicòleg.
- b. Excel·lència i qualitat. Prestigi i reconeixement social.
- c. Qualitat i prestigi.
- d. Qualitat.

## 5. Qualitat de vida laboral

- a. Compatibilitat entre vida laboral i familiar. Satisfacció.
- b. Tracte personal fluid, còmode i natural. Xarxa humana de recolzament. Gaudir de la feina. Formació continuada.
- c. Qualitat de vida, conciliació de la vida professional i personal, felicitat i satisfacció amb la feina i el col·lectiu.

## 6. Atenció als alumnes

- a. –
- b. Tracte personalitzat (alumne/a no anònim/a). Menor nombre d'alumnes.
- c. Alumnes (quantitat adequada) participatius, integrats al campus.
- d. Alumnes (acollida i acompanyament).

## 7. Internacionalització

- a. –
- b. Internacionalització.
- c. Multilingüisme, obertura i internacionalització.
- d. –

## 8. Integració de les noves tecnologies

- a. –
- b. Integració mitjans tecnològics.
- c. Tecnologies integrades a la vida quotidiana de la Facultat.
- d. –

Aquests vuit valors poden agrupar-se en *tres grans àrees*:

1. **Valors que afecten la nostra manera de funcionar** (estructura, sistemes i processos):
  - a. Flexibilitat, agilitat i adaptació: processos i espais.
  - b. Integració de les noves tecnologies.
2. **Valors que afecten la nostra manera de funcionar referida a les persones** (*stakeholders* interns):
  - a. Interacció-comunicació i creació de xarxes.
  - b. Qualitat de vida laboral.
  - c. Atenció als alumnes.
3. **Valors referits a la nostra relació amb l'entorn i la societat:**
  - a. Relació intensa entre facultat i societat.
  - b. Internacionalització.
  - c. Qualitat i prestigi.

Una comprensió més pregonada del que signifiquen aquests valors pels diferents grups que els van elaborar, podeu assolir-la tot llegint els materials que es van generar i proposar en el Seminari Prospectiu en les seves diverses fases.





## PLA ESTRATÈGIC – LINEES D'ACCIÓ

Les presents línies d'acció han estat elaborades a partir del material proposat pels participants en el Seminari Prospectiu que va realitzar-se al mes de juny del 2006.

Les línies proposades tenen diferent nivell de contingut. Unes són pròpiament objectius concrets i accions precises a desenvolupar, mentre d'altres contemplen àrees d'activitat més amples i objectius més amplis, pròpiament estratègics, que poden i han d'incloure un seguit d'objectius concrets i mesurables.

El més important és **DESENVOLUPAR OBJECTIUS CONCRETES, MESURABLES**, per a cada àrea o línia d'acció, **INSPIRATS EN ELS VUIT VALORS QUE TRAVESSEN** totes les visions del futur desitjat (recollides en altre document i emergents de les imatges de la Facultat elaborades pels participants en el Seminari Prospectiu, i **RELACIONATS AMB ELS OBJECTIUS DE LES ALTRES ÀREES O LINEES** en una visió sistèmica del futur de la Facultat.

Per desenvolupar cada àrea o línia d'acció es forma un grup, en principi de no més de cinc persones, de les quals una és la persona coordinadora responsable de l'activitat del grup i de la seva dinamització.

El treball de cada grup es centra en desenvolupar els apartats descrits en el paràgraf anterior. Entre aquests objectius el grup ha de distingir:

- Objectius finals.
- Objectius a curt i a mig termini.
- Accions a emprendre. Priorització
- Responsables de les accions a realitzar.
- Recursos necessaris per a la seva realització.
- Temps previst per a la realització de les diferents accions proposades.
- Connexió d'aquests objectius concrets i accions precises amb els objectius més globals de la línia d'acció, i amb els altres objectius del Pla Estratègic.
- I –el que també és molt important- relació d'aquestes accions i objectius concrets amb els valors que li donen significat.

Entre les línies d'acció hi ha tres centrades en els diferents *stakeholders*: Professors y PAS, Professionals /Mon extern/Societat, i Alumnes. Altres dues centrades en les Tasques Fonamentals de la Facultat : Docència i Recerca. Lògicament aquestes dues estan creuades amb les anteriors a més de relacionades entre sí. I finalment dues més centrades en els Processos requerits per desenvolupar totes les anteriors, que les travessen totes i les donen suport: Pla Tecnològic, i Model de Gestió.

El quadre 1 les sintetitza totes.



## COMUNICACIÓ INTERNA I XARXA DE RELACIONS PROFESSORS I PAS

- D8: Tecnologia punta: Wi-Fi, etc. Xarxes: oblit d'estructures actuals; pensar en "nodus": d'investigació, de docència, de gestió. (Cfr. Pla tecnològic).
- D10. Xarxes: un cop a l'any (més o menys) fer sessions de treball amb participants de diferents col·lectius: avaluar l'estat actual i proposar accions.
- D12. Creació d'espais a la Facultat per a la relació interpersonal ¡¡Tenim proposta!!
- A2. Treball sobre línies de recerca i concreció i visualització de les existents, creació o consolidació d'altres xarxes o grups més transversals.
- A6. Programa Comunicació - implicació del companys en la visió compartida. Accions cap al futur (Mercè i Santi es fusiones amb C3)
- A14. "Newsletter" de la Facultat, i Direcció/Grup de Comunicació.
- 12A. Jornada de Portes Obertes Professors/Pas. Creació de trobada de professors.

## COMUNICACIÓ EXTERNA, XARXA DE RELACIONS MÓN PROFESSIONAL I SOCIETAT

- A11. Reorganització i ampliació dels serveis externs.
- A13. Potenciar activitats culturals.
- D2. Potenciar les "Jornades de Portes Obertes".
- D3.2. Potenciar actes rituals (inici, final - graduació) (Cfr. Alumnes)
- D4. Comissió permanent que estudi les necessitats de la comunitat (del barri al més global) per poder fer una oferta cultural, assistencial, i fer estudis prospectius de necessitats.
- D6. Més connexió amb l'exterior a través de la participació de professionals en l'elaboració de plans d'estudi. Creació d'un servei d'investigacions aplicades.
- D15. Creació d'una comissió mixta i permanent per a l'estudi i posta en funcionament de serveis de psicologia de caràcter: assistencial, comunitari.

## DISSENY I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS RELACIONATS AMB FACULTAT I ALUMNES

- A16. Concretar vies de treball amb secundària (professors i estudiants).
- D2. Potenciar les "Jornades de Portes Obertes".
- A5. Programa d'acollida als alumnes: previs + administratius
- A15. Elaboració d'un pla d'acció tutorial de grau i postgrau.
- C2. Gabinet tutorització: Informació i orientació integral.
- D3.5. Participació dels alumnes en Pla d'acollida.
- D1. Sol·licitar a l'organisme competent la reducció del nombre d'alumnes de nou ingrés (màxim 200).
- D3. Participació dels alumnes en:
  - Elaboració de plans d'estudi.
  - Potenciació d'actes rituals (inici, final - graduació)
  - Contracte d'aprenentatge.
  - Elecció d'itineraris.
- D5. Antics alumnes.

## PROGRAMACIÓ DE LA FORMACIÓ I DOCÈNCIA

### ***Disseny continguts i estructura de plans d'estudi.***

- A3. Disseny grau psicologia adaptat EES (formatiu en recerca, en competències professionals, amb estructura que cerca la transversalitat).
- C7. Matrícula de pràctiques i de teoria independent. Grups grans/grups petits.
- D11. Creació d'una comissió permanent per a la inclusió de les TIC en tota la docència (formació professorat, instauració de les xarxes, preparació de materials).
- A4. Reorganització i ampliació oferta de postgrau (oficial i títols propis)

### **Procés i desenvolupament.**

- C5. Gabinet de generació de projectes d'innovació docent.
- C6. Fer equips docents a diferents nivells: matèria + mòdul. Amb activitats integrades
- D7. Crear noves organitzacions administratives de col·laboració docent. Reorganitzar les seccions administratives de la Facultat. Fusionat amb Model de Gestió i Finançament.
- D14. Iniciar un procés d'inscripció "on sigui convenient" dels equips docents i de recerca per acabar suprimint (desmantellant) els departaments.
- A7. Criteris de qualitat i referents externs. Estat de la qüestió (llibre blanc) en els àmbits d'acció de la Facultat.

### **RECERCA I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT**

- A2. Treball sobre línies de recerca i concreció i visualització de les existents, creació o consolidació d'altres xarxes o grups més transversals. (Cfr. Comunicació)
- C1. Gabinet de generació de projectes i de difusió de resultats, foment, qualitat.
- D6. ...Servei d'investigacions aplicades.
- D10. Xarxes : un cop a l'any (més o menys) fer sessions de treball amb participants de diferents col·lectius: avaluar l'estat actual i proposar accions. (Cfr. Comunicació).
- D14. Iniciar un procés d'inscripció "on sigui convenient" dels equips docents i de recerca per acabar suprimint (desmantellant) els departaments. (Cfr. Docència).
- D9. Detectar línies prioritàries d'investigació: 1. Crear fòrums de debat. 2. Compartir recursos. 3. Optimitzar treball en grups d'investigació (gestor de projectes). 4. Potenciar intercanvi d'informació: congressos, seminaris, etc. 5. Formar xarxes d'investigació internacional. 6. Fomentar comunicació amb col·legues en l'àmbit internacional. (José Antonio).
- A7. Criteris de qualitat i referents externs. Estat de la qüestió (llibre blanc) en els àmbits d'acció de la Facultat.
- D15. Creació d'una comissió mixta i permanent per a l'estudi i posada en funcionament de serveis de psicologia d'assessorament metodològic. (Solapada amb el D15 de Relacions amb el Mon Extern).



## LÍNIA D'ACCIÓ DE COMUNICACIÓ INTERNA I XARXA DE RELACIONS PDI I PAS



Grup de Treball

- Immaculada Clemente (Coor.)
- Margarita García García
- Mercè Martínez i Torres
- José Navarro Cid
- Laia Tobet Secall



## Consideracions prèvies

Un pla de comunicació interna, i en certa mida tot el procés de realització del Pla Estratègic de la Facultat de Psicologia ho és, té com a objectius principals: una millora de la comunicació i la promoció d'una cultura pròpia –és a dir, valors compartits i visió de futur compartida o identitat. Si aquest canvi es produeix també tindrà impacte en la comunicació externa i en la imatge que projecta la nostra institució, així com en la pròpia forma d'organitzar-nos.

La finalitat més enllà de la consecució d'objectius de la institució rau: d'una banda, en un major grau d'implicació i compromís, en tant que són compartits i acceptats com a propis; d'altra banda, en el reconeixement mutu – a través de xarxes sostingudes d'intercanvi, entre els diferents professionals que possibiliten assolir-los. Ambdós aspectes comporten un augment en la qualitat i l'eficiència, però també la sensació subjectiva de millor qualitat de les nostres relacions humanes a la feina.

Els objectius específics que fan referència a la comunicació interna de la Facultat de Psicologia presenten una forta interacció amb d'altres línies de treball. Especialment, amb el de Pla Tecnològic pel que fa a la implementació i optimització de canals comunicatius i, també, amb el de Model de Gestió, pel que fa a les comunicacions formals tant horitzontals com verticals (intra i entre estaments) i al coneixement de la pròpia estructura organitzativa.

La comunicació avui és reconeguda unànimement com un factor clau d'èxit en qualsevol organització. Específicament, les xarxes són estructures organitzatives adients per desenvolupar canals de comunicació més fluids i interactius entre els diferents estaments de la Facultat.

Tot i que es poden fer múltiples definicions de xarxes de comunicació, una xarxa estaria constituïda per un conjunt de persones enllaçades entre elles i que es relacionen entre sí a través del vehicle més natural: el diàleg. Entre d'altres aspectes permet una relació professional molt més fluida.

El desenvolupament de noves tecnologies ha modificat els hàbits de comunicació, tant en l'ús personal, com en el professional. Les llistes de distribució, les *BSCW*, el correu electrònic, els xats, els *blogs*, entre d'altres, ens permeten abastar un ventall de possibilitats impensables sense aquests mitjans. Bàsicament, superats els obstacles de la distància i, en la majoria de les comunicacions virtuals, de la simultaneïtat temporal augmenta la quantitat i la qualitat de persones amb qui parlar i de qüestions a tractar, i representa un estalvi de temps. No obstant considerem important que aquestes noves tecnologies no siguin substitutives de la comunicació de tipus presencial. Per aquest motiu les accions que es proposaran seran tant virtuals (referides al ús de les noves tecnologies de la comunicació), com presencials.

Es important definir la informació i determinar-ne el nivell, la freqüència, l'origen, la destinació i la utilitat. També considerem important la personalització de la informació rebuda (acords de junta, de consell d'estudis,..) a nivell de correu electrònic, webs i xarxes.

Una correcta comunicació corporativa pot oferir diversos beneficis, entre els quals hi ha:

- Millorar el grau de coneixement de la institució i, per tant, generar confiança. Potenciar la comunicació interna per agilitar la comunicació institucional, dissenyant actuacions que reforcin el sentiment de pertinença i la implicació de tot el personal docent (professors i alumnes) i d'administració i serveis.

- Motivar els professionals de l'organització (professors, alumnes, personal d'administració i serveis) .
- Afavorir la transversalitat entre els diferents professionals de la nostra Facultat.
- Augmentar el prestigi de la institució davant la societat.

A més a més, com dèiem, la gestió de la comunicació interna de la Facultat de Psicologia hauria de tenir una projecció externa a través de mitjans permanents d'informació (web), participació (xarxes interactives presencials i virtuals) i d'opinió (projecció en els mitjans de comunicació, espais de divulgació, etc.) adreçats a diferents col·lectius o públics.



El seminari prospectiu (21 i 22 de juny) va proporcionar a aquest grup de treball, un diagnòstic previ dels punts forts i dels aspectes a millorar amb relació amb la comunicació interna de la Facultat (vegeu annex 1a). Així com, d'un conjunt de propostes relacionades amb la línia de comunicació interna i relacions PDI i PAS recollida en el document Pla Estratègic – Línies d'Acció (vegeu annex 1b).

Un cop analitzat aquest material, juntament amb les propostes que van realitzar-se en el mateix seminari en la darrera fase, proposem els següents objectius generals:

- 1.- Creació d'un grup de comunicació interna de la Facultat
- 2.- Crear i/o optimitzar espais per a la informació.
- 3.- Generar xarxes de comunicació interactives i sostingudes en el temps.
- 4.- Promoure el compromís dels professionals en els valors i objectius de la nostre Facultat.

Estructura per a cadascun dels objectius assenyalats i paràmetres generals de la línia de comunicació interna i xarxa de relacions PDI i PAS del pla estratègic:

- **Finalitats i accions**

Per cadascun dels quatre objectius, s'han assenyalat finalitats que concreten l'objectiu general i un llistat d'accions per aconseguir-los.

- **Valors Implicats**

- Directament
  - *Valor 1.* Flexibilitat, agilitat i adaptació: processos i espais
  - *Valor 2.* Interacció-comunicació i creació de xarxes
  - *Valor 5.* Qualitat de vida laboral
  - *Valor 6.* Atenció als alumnes
  - *Valor 8.* Integració de les noves tecnologies
- Indirectament
  - *Valor 3.* Relació intensa facultat-societat
  - *Valor 4.* Qualitat i prestigi
  - *Valor 7.* Internacionalització

- **Connexió altres línies d'acció**

De fet amb totes les línies d'acció ja que el contingut (missatges) prové de les altres línies (*Línia 1.* Formació i docència; *Línia 2.* Recerca i transferència del coneixement) o bé perquè hi ha una estreta relació pel que fa als mitjans i organització (*Línia 3.* Pla tecnològic; *Línia 4.* Model de gestió) o, finalment, perquè estan relacionades amb les pròpies accions de la línia de comunicació interna (*Línia 5.*), com la Comunicació Externa (*Línia 6.*) o als processos relacionats entre la Facultat i els alumnes (*Línia 7.*).

- **Responsables**

A nivell genèric entenem que la responsabilitat inclou des qui pren les decisions, fins qui participa en una acció o qui finalment la executa, depenent del tipus d'acció.

Per tant, els responsables de dur a terme una acció poden ser diversos. De entrada, hem de diferenciar: els canals comunicatius formals que, tot i què son interactius, estan més jerarquitats (veure figura 1, i un exemple concret en l'annex 2a); i, els canals comunicatius informals on s'establirien relacions en xarxa i més transversals i la responsabilitat és compartida (veure figura2, i un exemple concret en l'annex 2b).

La responsabilitat per a cada acció recau sobre: Continguts i temporalització; designació de productors i interlocutors; tipus de canal (formal o informal), a qui va adreçada, assignació de mitjans tècnics, humans i tecnològics; etc.

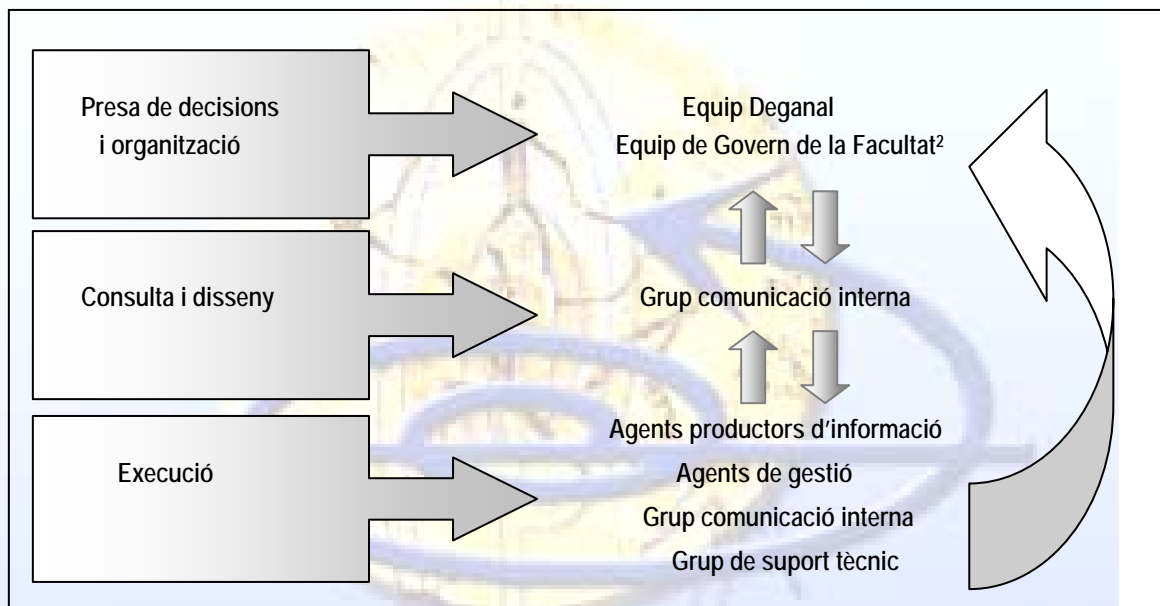


Figura 1. Possible organització de responsabilitats en un cas de comunicació formal.

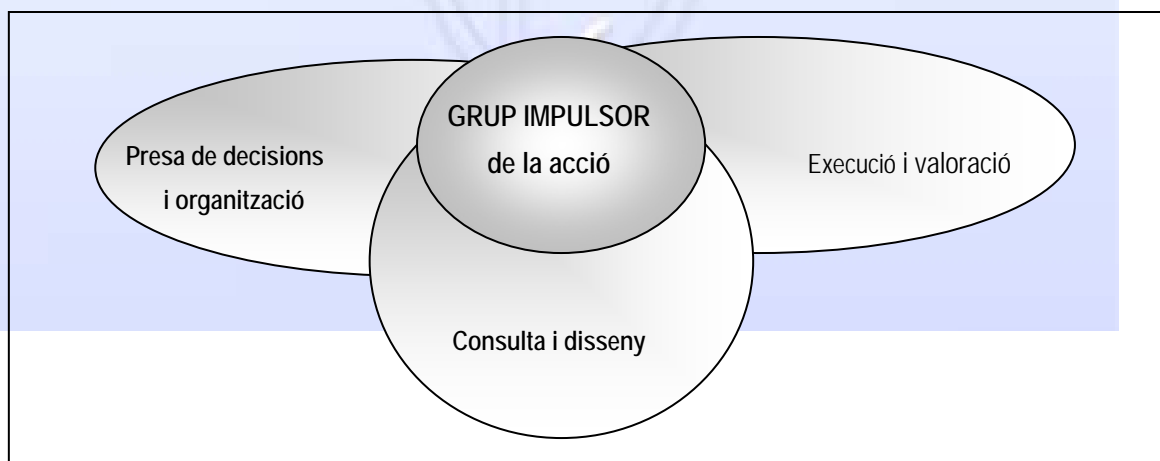


Figura 2. Possible organització de responsabilitats en un cas de comunicació informal.

<sup>2</sup> S'entén que l'equip de govern fa referència al conjunt de persones amb responsabilitats en la presca de decisions i organització de les diferents tasques de la Facultat, s'inclou l'equip deganal, el cap/caps d'estudis, l'administrador/a del centre, les comissions delegades de la Junta de Facultat, els caps de departament, etc.

- **Temporalització / prioritització d'accions**

Assenyalat en cada acció:

- *Curt termini.* Immediatament després d'aprovar el Pla Estratègic
- *Mig termini.* Entre 6 i 12 mesos després d'aprovar el Pla Estratègic
- *Llarg termini.* Són aquells que requereixen d'un llarg termini de realització o d'avaluació dels efectes.

- **Avaluació**

Genèrica: llista de comprovació del pla (compliment d'objectius, ajustament dels temps previstos, optimització de recursos, etc.)

- **Recursos**

1. Disposar de finançament per a millores tècniques.
2. Disposar de finançament per a materials fungibles: cartells, avisos, panells, etc.
3. Disposar de finançament per a personal de suport o becaris.
4. Es necessari disposar de formes de reconeixement de la feina feta i compensar a les persones implicades del PDI i del PAS que dediquin hores en funcions que van més enllà de les seves obligacions laborals: alliberar d'hores d'altres tasques o funcions, crèdits, acreditació de la tasca, etc.

En l'annex 3, es pot veure un quadre resum dels objectius i accions proposats pel que fa a aquesta línia d'acció.



## Objectiu 1. Creació d'un grup de comunicació interna de la Facultat

La Facultat, necessita un grup de persones adequades que aglutini, dinamitzi i faci d'intermediari de la comunicació i de la informació que es genera a tots els nivells.

### Finalitats

- Dissenyar les accions comunicatives i/o informatives proposades en altres col·lectius.
- Organitzar trobades virtuals i presencials.
- Dotar-se de personal apropiat per aconseguir els objectius 2, 3 i 4.
- A través dels diversos canals d'informació, afavorir l'accés a una comunicació clara i organitzada.
- Dinamitzar i promoure la participació de PAS, PDI i estudiants.

### Accions

- Creació d'un grup de comunicació interna amb representació de tots els estaments, però bàsicament un grup "expert" (unes 5 persones com a màxim). Com a mínim s'hauria de comptar amb un expert en comunicació interna (preferiblement extern a la Facultat, per exemple un antic alumne) i un tècnic en informàtica i àudio visuals.

### Valors implicats

- Tots els que estan implicats en la resta d'objectius.

### Connexió altres línies d'acció

- Línies tecnològica i de gestió.

### Responsables

- Equip deganal

### Temporalització

- *A curt termini.*

### Avaluació

- Autoavaluació periòdica de les accions realitzades pel propi grup, de les quals es donarà un informe a l'equip deganal.

### Recursos

- Disposar de finançament per a millores tècniques.
- Disposar de finançament per materials fungibles.
- Disposar de finançament per a personal de suport
- Compensar a les persones implicades que dediquin hores en funcions que van més enllà de les seves obligacions laborals (veure pàgina 15, recursos, punt 4)

## Objectiu 2. Crear i/o optimitzar els espais per a la informació

A la Facultat, com a tota institució activa, es genera una quantitat ingent d'informació que cal trametre a determinats grups o bé a tot el col·lectiu de la Facultat. S'ha de triar doncs la forma (canals, missatges o activitats) que s'utilitzen per tal que els interessats s'assabentin i, alguns cops, confirmin que la informació ha arribat i ha estat processada.

### Finalitats

- Proporcionar informació clara i organitzada a tots els col·lectius de la Facultat de Psicologia.
- Agilitar els tràmits burocràtics, tenint informació clara sobre els procediments i les persones de contacte.
- Dotar-se dels mitjans tècnics i de personal adequats per aconseguir l'objectiu 2.
- Afavorir a través dels mitjans d'informació de la Facultat una cultura basada en els valors i la visió de futur compartida.
- Afavorir la transparència, la flexibilitat i el accés a la informació.
- Implicar i multiplicar als agents productors d'informació. Els principals agents productors pel que fa a la informació institucional son el PDI i el PAS. Cal implicar i incentivar al PDI pel que fa a la producció d'informació complementària (veure annex 4). Tan mateix, cal captar dos col·lectius més: l'alumnat i els agents externs (*stakeholders*) que aportin d'una banda diversitat i, d'altra, contactes estables entre el món professional i la universitat.

### Accions

1. Revisar i actualitzar de forma permanent els espais virtuals (web, bscw, etc.) de la informació que fa referència als acords dels diferents òrgans de gestió de la Facultat. Per exemple, un cop aprovades les actes establir un termini màxim de 15 dies per a què els acords siguin públics i accessibles per al personal de la Facultat. *Curt termini*
2. Revisar i actualitzar de forma permanent els espais virtuals (web, bscw, etc.) de la informació que fa referència a canvis substancials en gestió, docència o recerca. La informació nova s'ha de fer pública i donar-ne avís, tant bon punt arriba als responsables de la gestió. Tan mateix, la informació obsoleta s'ha de retirar periòdicament (per exemple, un cop al mes, revisar i retirar-la o quan és possible -convocatòria amb data de caducitat, que passi automàticament a l'arxiu històric). *Mig termini*
3. Revisar i actualitzar periòdicament els espais virtuals (web, dossiers electrònics, plataformes docents) i no virtuals (taulells informatius, cartells, atenció a l'alumne, tutories, jornades de portes obertes, jornades d'acollida, etc.) d'informació adreçada als alumnes, tot i que està força bé actualment. La periodicitat depèn força del tipus de material, però els criteris serien similars als del punt 2. En cas de material fungible (anuncis, cartells, etc.) caldrà retirar-los un cop la activitat anunciada s'hagi realitzat. *Curt termini*
4. Revisar i actualitzar de forma permanent els espais virtuals (web, espais compartits, etc.) i no virtuals (jornades de portes obertes, conferències, exposicions, etc.) d'informació adreçats a l'exterior. Els criteris son similars als punts 2 i 3. *Mig termini*

5. Generar documents estructurats dels tràmits burocràtics habituals, amb els enllaços pertinents i actualitzats per poder realitzar la gestió i que siguin accessibles a través de la web. Per exemple, la tramitació de tesis doctorals està bastant ben explicada en la nostra pàgina web, tot i que pot millorar-se, ja que falta la part final que correspon a les gestions que realitza el president i el secretari del tribunal. Fora bo que en altres procediments com per exemple, peticions d'ajuts i beques, tràmits de pagaments, etc. Afegir documents elaborats a partir de les preguntes més freqüents. *Mig i llarg termini*
6. Millorar la informació sobre les funcions i responsables de cadascuna de les unitats de gestió de la Facultat. Facilitar el "saber, saber a qui i saber com" adreçar-se en funció de les necessitats de cadascú. Afegir documents elaborats a partir de les preguntes més freqüents. *Mig termini*
7. Editar un Butlletí periòdic (suport paper i/o digital) amb seccions de: novetats a la xarxa, projectes, notícies de caràcter cultural i humà, notícies sobre la professió, debats, etc. *Mig termini*
8. Pel que fa a notícies rellevants per a la Facultat, a més a més dels mitjans habituals (web, correu electrònic genèric) utilitzar altres vies com cartells, anuncis, invitacions i correus personalitzats, etc. *Mig termini*
9. Realitzar anualment una jornada de diàlegs múltiples i, cada 5 anys un seminari prospectiu on participin: PDI, PAS, estudiants i *stakeholders*. *Mig termini*
10. Gestionar el volum i l'organització de la informació, personalitzar-la en funció de a "qui" va adreçada. *Mig termini*
11. Continuar la tasca informativa, a través de diversos mitjans, que transmetin els valors i la visió compartida de la Facultat de Psicologia. Concretament:
  - Campanyes publicitàries per anunciar les noves etapes del Pla estratègic (virtuals i no virtuals)
  - Actes informatius per a diferents col·lectius presentant el treball de cadascuna de les línies d'acció.
  - Actes lúdics per implicar a l'alumnat, per exemple: a) la setmana del valor "Internacionalització" on podríem organitzar activitats conjuntament amb els alumnes d'Erasmus; b) una altre campanya es podria organitzar amb la participació del grup de teatre de la Facultat, escenificant els valors; c) tallers de treball sobre els valors que comptin com a crèdits de lliure elecció. *Curt termini i mig termini.*

### **Valors Implicats**

- Valors 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8

### **Connexió altres línies d'acció**

- Totes

### **Responsables**

- Veure pàgina 3 i 4

### **Temporalització**

- Assenyalat en cada acció.

## Avaluació

Índex a recollir de cadascuna de les accions:

- Informació via web-side o bscw
  - Número de visites
  - Control de les actualitzacions de la informació de la web
  - Anàlisi de preguntes i queixes
  - Qüestionaris trimestrals
- Informació via correu electrònic
  - Respostes
  - Anàlisi de preguntes i queixes
- Informació en reunions o activitats presencials
  - Participació
  - Anàlisi de preguntes, intervencions i queixes
  - Qüestionaris en finalitzar les activitats (aleatòriament)

## Recursos

- Disposar de finançament per a millores tècniques
- Disposar de finançament per materials fungibles
- Disposar de finançament per a personal de suport
- Compensar a les persones implicades que dediquin hores en funcions que van més enllà de les seves obligacions laborals (veure pàgina 15, recursos, punt 4)



### Objectiu 3. Generar xarxes de comunicació interactives i sostingudes en el temps

Tal com s'ha exposat en les consideracions prèvies aquest és un dels objectius més importants per tal d'aconseguir un important canvi en la cultura de la Facultat.

Proposen la creació de xarxes de comunicació interactiva que siguin:

- Informatives i formatives.
- Horitzontals i verticals. La xarxa de comunicació vertical, és més jerarquitzada i poc motivadora. L'equip directiu hi té un paper important ja que ha de regular els missatges o fluxos d'informació de forma que aconseguixin arribar als objectius per als quals es posen en circulació. Els resultats són més aviat de tipus informatiu. La xarxa horitzontal, es més dinàmica i es caracteritza per la interactivitat entre les persones que en formen part.
- Presencials i virtuals.
- Formals i informals.
- Sostingudes en el temps.

#### Finalitats

- Aconseguir connectivitat, per al desenvolupament de les xarxes de comunicació internes i amb l'exterior.
- Implantar xarxes d'intranets per a la gestió del coneixement.
- Registrar i analitzar l'activitat real de la gestió, la docència i la recerca que realitza.
- Establir sistemes d'informació que permetin la configuració de la identitat i que enforixin la cultura corporativa institucional.
- Posar a l'abast dels professionals la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació en el marc de la formació continuada i unes eines de treball en grup que facilitin la comunicació, la gestió i compartir la informació per part dels diferents grups de docència i de recerca.

#### Accions

1. Desenvolupar una xarxa *Wi-Fi* amb l'objectiu de facilitar la comunicació i l'accés als recursos. La implementació de la xarxa *Wi-Fi* requeriria finançament econòmic i suport tècnic estable i de qualitat al usuari i seria desitjable que estigués en funcionament al llarg del primer semestre del curs 2007/08. Els responsables d'aquesta acció serien l'Administrador/a Campus, el Degà/na i els caps dels departaments. Aquesta acció presentaria relació amb els valors 1, 2, 4 i 8 de la nostra visió de futur desitjat. *Mig termini*
2. Crear espais virtuals de comunicació i intercanvi d'experiències: *BLOGS* compartits temàtics de docència, de recerca, personals, etc.; així com, la creació de grups de discussió moderats i amb inscripció. Els espais virtuals de comunicació podrien ser sol·licitats pels membres de la facultat i sota la supervisió de l'equip deganal. Aquestes accions requeririen el lloguer d'un domini de la Facultat amb espai virtual suficient així com personal tècnic de suport estable i de qualitat. Estarien relacionades amb els valors 1, 2, 3, 4,6, 7 i 8 de la nostra visió de futur desitjat. *Mig termini*.

3. Constituir grups consultors o d'assessorament en temes específics (espais europeus, recerca (projectes), sortides laborals, POPs, etc. nomenats i sota la responsabilitat de l'equip deganal de la Facultat. Els membres d'aquest grups necessitarien d'un espai virtual així com el suport d'un administratiu especialitzat<sup>3</sup> que pogués donar tot el suport burocràtic necessari (DOC, BOE, beques,...). Seria convenient que el membres dels grups tinguessin reconeixement de la seva feina (POA, econòmic,..). Aquesta acció afavoriria l'enriquiment. Aquesta acció presentaria relació amb els valors 1, 2, 4 i 5 de la nostra visió de futur desitjat. *Mig termini*.
4. Instaurar la realització d'unes jornades periòdiques de temes relacionats amb docència, recerca o intervenció que afavorissis el coneixement de la feina realitzada a la nostra facultat i el intercanvi d'experiències. Aquesta acció presentaria relació amb els valors 2, 3 i 4 de la nostra visió de futur desitjat. Jornades bianuals: Un any "Recerca i transferència del coneixement" i l'altre "Docència i intervenció", per exemple. *Mig termini*
5. Programar tertúlies en forma dinars o cafès amb certa periodicitat (exemple, una cada mes) obertes, organitzades pel grup de comunicació interna de la Facultat. Aquesta acció presentaria relació amb els valors 2, 3 i 5 de la nostra visió de futur desitjat. *Mig termini*
6. La creació d'espais presencials de comunicació i intercanvi d'experiències, de tipus informal. Considerem necessari aconseguir espais de trobada com habilitar un petit bar o cafeteria aprofitant els recursos actuals: màquines expenedores i àpats dels alumnes 'pro viatge fi de carrera', només implicaria trobar un espai adient. La gestió d'aquest espai podria ser duta a terme per una comissió d'alumnes de últim curs de llicenciatura sota la supervisió de l'equip deganal. Considerem que seria una acció viable en un *termini molt curt* de temps. Aquesta acció estaria relacionada amb els valors 1, 2, 5, 6.

### **Valors Implicats**

- Assenyalat en cada acció.

### **Connexió altres línies d'acció**

- Totes

### **Responsables**

- Assenyalat en cada acció.

### **Temporalització**

- Assenyalat en cada acció.

### **Avaluació**

Índex a recollir de cadascuna de les accions:

- Inscripcions en les activitats.
- Participació.
- Anàlisi propostes, preguntes, intervencions i queixes.
- Qüestionaris en finalitzar les activitats (aleatòriament)

### **Recursos**

- Assenyalat en cada acció.

---

<sup>3</sup> No es tracta de crear places noves, més aviat d'optimitzar els recursos existents en cadascuna de les unitats administratives i que els administratius s'incorporin en els grups consultors amb una tasca d'assessorament ben definida.

## Objectiu 4. Promoure el compromís del professionals en els valors i objectius de la nostra Facultat

La consecució dels objectius de la Facultat és més fàcil quan els diferents col·lectius que la conformen es troben compromesos en aquests i els viuen com propis. Aconseguir aquest compromís de les persones cap els objectius és més fàcil quan els professionals han participat en alguna mesura en la generació i proposta de dits objectius. Després, de manera inevitable, pretendre aconseguir el compromís d'aquests professionals passa primer per la seva participació en la vida quotidiana i política de la nostra Facultat.

### Finalitats

- Promoure el compromís dels diferents professionals que pertanyen a la nostra Facultat.
- Dinamitzar la participació dels diferents professionals.
- Contribuir a la generació de significats compartits i, per tant, a la generació d'una identitat i de un sentiment de pertinença.
- Promoure un funcionament organitzatiu més informal, més interconectat i a manera de xarxa.

### Accions

1. Facilitar informació de la presa de decisions dels diferents òrgans de Govern de la Facultat a tots els col·lectius implicats. Seria bo que dites resolucions foren de consulta pública en la intranet de la Facultat i prèvia identificació (per exemple, actes de sessions penjades en xarxa, etc.). *Curt termini.*
2. Promoure la consulta dels diferents col·lectius davant la presa de decisions en les quals aquests estiguin involucrats. Per exemple, mitjançant la utilització d'entrevistes prèvies, grups de discussió, grups nominals, etc. *Curt-mig termini.*
3. Facilitar (utilitzant grups, espais de diàleg presencials o virtuals, etc.) que les informacions, consultes o decisions que es prenguin no sempre hagin d'anar per la via descendent de les jerarquies establertes. *Curt-mig termini.*
4. En la generació d'equips de treball ad hoc, o comissions de treball en una terminologia que ens és més familiar, promoure que hi hagi prou diversitat que representi justament la diversitat de col·lectius que conformen la nostra Facultat. *Curt-mig termini.*
5. Promoure que aquests equips de treballs ad hoc no sempre estiguin conformats per les mateixes persones. *Curt-mig termini.*
6. Promoure accions socials de caràcter participatiu (com per exemple les sessions celebrades justament per a la reflexió d'aquest Pla Estratègic, noves sessions de diàlegs múltiples, etc.) que obliguin al col·lectiu al treball conjunt i cooperatiu. *Mig termini.*
7. Promoure accions socials de caràcter participatiu (com per exemple les sessions celebrades justament per a la reflexió d'aquest Pla Estratègic) que obliguin al col·lectiu al treball conjunt i cooperatiu. *Mig termini.*

### Valors Implicats

- 2 i 5

### **Connexió altres línies d'acció**

- Gestió.

### **Responsables**

- Equip deganal.

### **Temporalització**

- Assenyalat en cada acció.

### **Avaluació**

Tenir en compte dades i ràtios com els següents:

- Nombre d'actes disponibles en xarxa / nombre de sessions de treball dels Equips de Govern.
- Nombre de persones consultades davant la pressa de decisions.
- Nombre d'equips temporals de treball ad hoc existents.
- Nombre de membres dels diferents equips de treball.
- Grau de diversitat en els diferents equips.
- Nombre de persones que repeteixen representació en els diferents equips.
- Prendre mesures de clima laboral sobre percepcions de tots els treballadors.
- Qüestionaris validats de valoració del clima institucional, a emplenar via web.
- *Focus Groups* sobre clima institucional.

### **Recursos**

Moltes de les accions proposades en aquest objectiu no requereixen de recursos especials. Podrien assumir-se a 'cost zero'. Ara bé, això no significa que sigui fàcil d'aconseguir; ans al contrari, la dificultat d'aconseguir-ho radica en què ens exigeix de noves formes de treballar i de pensar les nostres relacions com professionals. Els recursos necessaris són, per tant, majoritàriament humans.

## Annex 1a

Aspectes que s'han de millorar pel que fa a la comunicació interna, extrets del seminari prospectiu celebrat el 21 i 22 de juny de 2006:

- **Cultura, valors, relacions grupals**
  - Implicació social.
  - Concepte de grup baix. Nivell d'implicació insuficient en temes de caràcter general.
  - Transversalitat insuficient (poc potenciada i amb lideratge insuficient).
  - Estils i hàbits de treball.
  - Motivació d'estudiants i professors.
  - Posició territorial, a la defensiva
  - Cultura de Poder – Poder (oblit de l'entorn)
  - Participació dels estudiants en la vida universitària.
  - Organització i comunicació entre col·lectius
  
- **Recursos, tasques organització i procediments**
  - Recursos humans, no només quantitius, més connectats amb les necessitats socials i les característiques actuals dels alumnes.
  - Excés de tasques administratives i de gestió que s'han de combinar amb les de recerca i docència.
  - Manca de coordinació a diferents nivells: professors d'un departament i entre departaments.
  - Optimització (baixa) de recursos humans.
  - Organització i repartiment de tasques. Manca de coneixement mutu, insuficient comunicació interna.
  - La diferència d'oferta formativa entre professors i la falta d'informació a l'alumnat.
  - Coordinació (intra i interdepartamental) entre docents.
  - Organització de tasques i processos administratius.
  - Poca discussió sobre continguts assignatures entre professors
  - Manca de personal tècnic de recolzament
  - Gestió i optimització dels recursos humans
  - Excessiva burocratització. Processos.

Tot i que potencialment, en el mateix seminari s'apunten com **aspectes positius o satisfactoris de la Facultat**, si bé es considera que no pot incloure'ls al conjunt de PDI i PAS:

- **Cultura, valors, relacions grupals**
  - Percepció de la necessitat de canvi
  - Motivació intrínseca del professorat

- Capacitat d'adaptació. Exigència
  - Professors – voluntat de treball – Equip de govern
  - Voluntat de col·laboració – recolzament companys
  - Llibertat d'acció i d'elecció
  - La vàlua i la competència de persones
  - Política oberta a la participació
  - Bona disponibilitat de les persones, prèvia petició
  - Capacitat adaptativa forta, caràcter innovador i pioner
  - Qualitat de les relacions personals
- **Recursos, tasques organització i procediments**
    - Biblioteca i accés a la informació
    - L'entorn físic: ubicació de la Facultat i de l'espai disponible
    - Instal·lacions i espais adequats
    - Infraestructures per a la docència
    - L'existència d'àmbits i grups de qualitat (recerca, docència, gestió i projecció social).
    - Recursos a disposició dels estudiants.
    - La gestió administrativa de la Facultat (des de Secretaria).
    - Potencial elevat: humà, acadèmic i de recerca

## **Annex 1b**

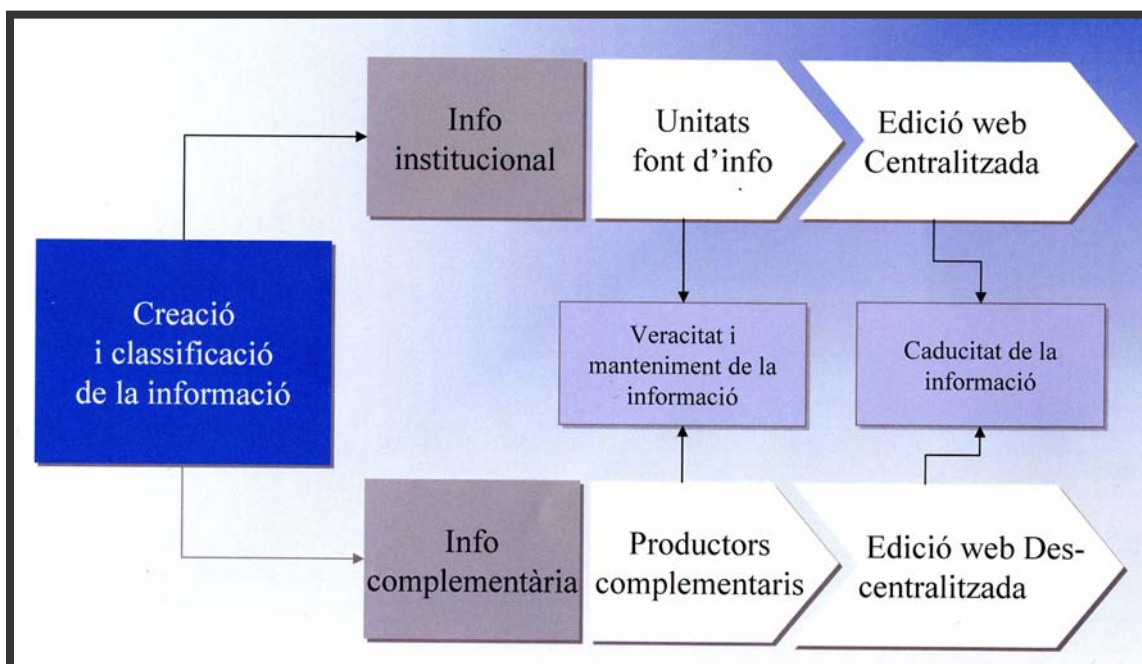
Propostes relacionades amb la línia de comunicació interna i relacions PDI i PAS recollida en el document Pla Estratègic – Línies d'Acció:

- Tecnologia punta: *Wi-fi*, etc.; Xarxes: oblit d'estructures actuals; pensar en nòduls: de recerca, de docència, de gestió... (Cfr. Pla tecnològic).
- Xarxes: un cop l'any (més o menys) fer sessions de treball amb participants de diferents col·lectius; avaluar l'estat actual i proposar accions.
- Creació d'espais a la Facultat per a la relació interpersonal.
- Treball sobre línies de recerca i concreció i visualització de les existents, creació o consolidació d'altres xarxes o grups transversals.
- Programa comunicació – implicació dels companys en la visió compartida. Accions cap el futur.
- *Newsletter* de la Facultat i direcció / grup comunicació.
- Jornada de Portes Obertes Professors / Pas. Creació de trobada de professors.

## Annex 2a.

### Exemple possible organització de la responsabilitat en una acció de comunicació formal

Un exemple, pel que fa a la responsabilitat de la informació de la pàgina web:



Un cas concret:

Informació institucional: Junta de Facultat

- Unitat font informació: President/a i Secretari/a de la Junta de Facultat
- Edició web centralitzada: Responsable de pujar nous continguts a la secció de Junta de Facultat. Vetlla pels continguts amb caducitat que poden passar al registre històric o documentació complementària.

Informació complementària: Grup de Recerca

- Productor complementari: Cap del grup de Recerca
- Edició web descentralitzada: Responsable de pujar nous continguts a la secció, designat pel grup de recerca.

## Annex 2b.

### Exemple possible organització de la responsabilitat en una acció de comunicació informal

Un exemple, pel que fa a la responsabilitat d'organització de la següent acció:

“La creació d'espais presencials de comunicació i intercanvi d'experiències, de tipus informal”

Iniciativa i gestió: Grup impulsor format per professors i alumnes que preparen el viatge de final de curs.

Suport de l'acció: Grup de comunicació, un membre del PAS i equip deganal

Supervisió: Equip deganal

Execució i valoració: Grup impulsor

### Annex 3. Quadre resum dels objectius i accions proposats per la línia de Comunicació Interna i relacions PDI i PAS

OBJECTIU	ACCIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	CONNEXIÓ	AVALUACIÓ
<b>Objectiu 1</b> <b>Creació Grup</b> <b>Comunicació Interna</b>	Creació Grup Comunicació Interna. GRUP EXPERT Representació tots els estaments.	Equip Deganal	Finançament econòmic Suport tècnic estable: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tècnic Informàtic – Audiovisuals</li> <li>Expert Comunicació Interna (extern)</li> </ul> Reconeixement de la tasca feta	<i>Curt termini</i>	Valors: tots Línies acció: 3 i 4	Autoavaluació periòdica de les accions realitzades pel grup → Informes a l'Equip Deganal
<b>Objectiu 2</b> <b>Crear i/o optimitzar</b> <b>els espais per a la</b> <b>informació</b>	Revisar i actualitzar permanentment en els espais virtuals (web, bscw, etc.) la informació referent a: <ul style="list-style-type: none"> <li>acords dels diferents òrgans de gestió de la Facultat.</li> <li>de la informació que fa referència a canvis substancials en gestió, docència o recerca</li> </ul> Criteris: <ul style="list-style-type: none"> <li>La informació nova s'ha de fer pública i donar-ne avís, tant bon punt arriba als responsables de la gestió.</li> <li>La informació obsoleta s'ha de retirar periòdicament.</li> </ul>	Equip de Govern ↓ Grup de comunicació interna	Finançament econòmic millores tècniques. Suport tècnic estable i de qualitat Reconeixement de la tasca feta	<i>Curt termini i</i> <i>Mig termini</i>	Valors: 1, 2, 5 i 8. Línies acció: 1, 2, 3, 4 i 6	Número de visites Control de les actualitzacions de la informació de la web Participació Anàlisi de preguntes, intervencions i queixes Qüestionaris
	Revisar i actualitzar periòdicament els espais virtuals (web, dossiers electrònics, plataformes docents) i no virtuals (taulells informatius, cartells, atenció a l'alumne, tutories, jornades de portes obertes, jornades d'acollida, etc.) d'informació adreçada als alumnes Criteris: igual punt anterior Material fungible: un cop l'activitat s'hagi realitzat.			Finançament econòmic millores tècniques. Finançament econòmic materials fungibles. Suport tècnic estable i de qualitat Reconeixement de la tasca feta	<i>Curt termini</i>	

<b>Objectiu 2</b> <b>Crear i/o optimitzar els espais per a la informació</b>	Revisar i actualitzar de forma permanent els espais virtuals (web, espais compartits, etc.) i no virtuals (jornades de portes obertes, conferències, exposicions, etc.) d'informació adreçats a l'exterior. Criteris: igual punt anterior	<p>Equip de Govern ↓ Grup de comunicació interna</p>		<i>Mig termini</i>	Valors: Tots Línies acció: Totes	
	Generar documents estructurats dels tràmits burocràtics habituals, amb els enllaços pertinents i actualitzats per poder realitzar la gestió i que siguin accessibles a través de la web. Afegir documents elaborats a partir de les preguntes més freqüents		Finançament econòmic millores tècniques. Suport tècnic estable i de qualitat Reconeixement de la tasca feta	<i>Mig i llarg termini</i>	Valors: 1, 2, 5 i 8. Línies acció: 1, 2, 3, 4 i 6	Número de visites Control de les actualitzacions de la informació de la web Anàlisi de preguntes i queixes Qüestionaris trimestrals
	Millorar la informació sobre les funcions i responsables de cadascuna de les unitats de gestió de la Facultat.			<i>Mig i llarg termini</i>		Número de visites Participació
	Editar un Butlletí periòdic				Anàlisi de preguntes, intervencions i queixes	
	Pel que fa a notícies rellevants, no limitar la informació als canals habituals, utilitzar: cartells, anuncis, invitacions o correus personalitzats, etc.					Participació
	Realitzar anualment una jornada de diàlegs múltiples i, cada 5 anys un seminari prospectiu on participin: PDI, PAS, estudiants i <i>stakeholders</i>		Reconeixement de la tasca feta Finançament econòmic		Valors: Tots Línies acció: Totes	
	Gestionar el volum i l'organització de la informació, personalitzar-la en funció de a "qui" va adreçada					

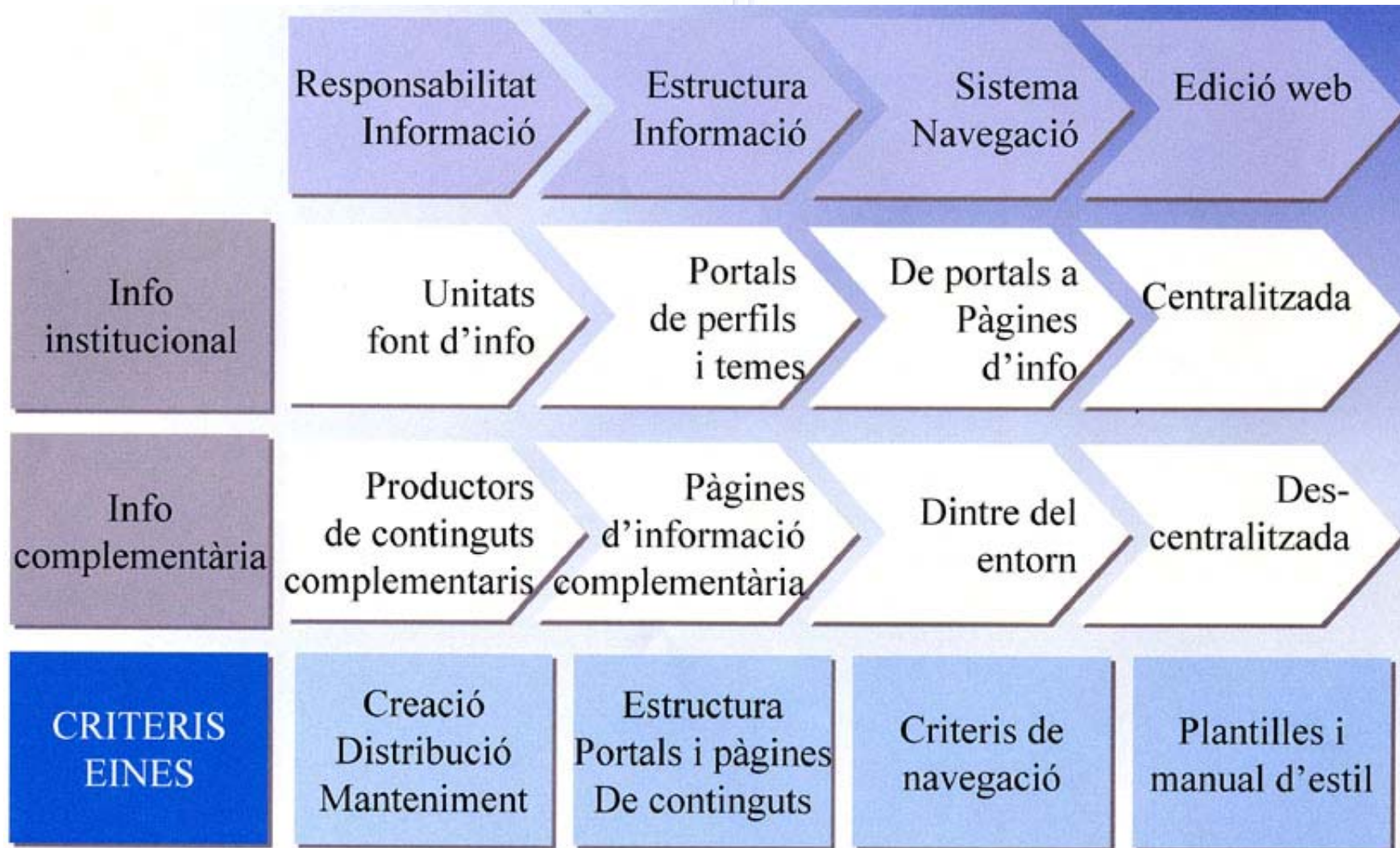
<p><b>Objectiu 2</b>  <b>Crear i/o optimitzar els espais per a la informació</b></p>	<p>Continuar la tasca informativa, a través de diversos mitjans, que transmetin els valors i la visió compartida de la Facultat de Psicologia. Concretament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campanyes publicitàries per anunciar les noves etapes del Pla estratègic (virtuals i no virtuals)</li> <li>• Actes informatius per a diferents col·lectius presentant el treball de cadascuna de les línies d'acció.</li> <li>• Actes lúdics per implicar a l'alumnat</li> </ul>		<p>Finançament econòmic millores tècniques.  Finançament econòmic materials fungibles.  Suport tècnic estable i de qualitat  Reconeixement de la tasca feta</p>	<p><i>Curt i mig termini</i></p>		<p>Número de visites  Control de les actualitzacions de la informació de la web  Participació  Anàlisi de preguntes, intervencions i queixes  Qüestionaris en finalitzar les activitats (aleatòriament)</p>
<p><b>Objectiu 3.</b>  <b>Generar xarxes de comunicació interactives i sostingudes en el temps</b></p>	<p>Xarxa Wi-Fi amb l'objectiu de facilitar la comunicació i l'accés a recursos compartits.</p>	<p>Equip de Govern</p>	<p>Finançament econòmic millores tècniques.  Suport tècnic estable i de qualitat  Reconeixement de la tasca feta</p>	<p><i>Mig termini</i></p>	<p>Valors: 1, 2, 4 i 8  Línies acció: Totes</p>	<p>Participació  Anàlisi de preguntes, intervencions i queixes</p>
	<p>Creació d'espais virtuals de comunicació i intercanvi d'experiències</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BLOGS compartits, temàtics, personals, docents, de recerca, personals.</li> <li>• Grups de discussió per inscripció i moderats</li> </ul>	<p>A iniciativa dels membres de la Facultat, sota supervisió del deganat i amb impuls del grup de comunicació interna</p>	<p>Finançament econòmic millores tècniques.  Lloguer d'un domini de la Facultat amb espai virtual suficient  Tècnic de suport estable i de qualitat  Reconeixement de la tasca feta</p>		<p>Valors: Tots  Línies acció: Totes</p>	<p>Participació  Demandes  Anàlisi de preguntes, intervencions i queixes  Qüestionaris</p>
	<p>Constituir grups consultors o d'assessorament en temes específics (espais europeus, recerca (projectes), sortides laborals, POPs, etc. Virtuals i presencials.</p>	<p>Equip de Govern</p>	<p>Finançament econòmic millores tècniques.  Lloguer d'un domini de la Facultat amb espai virtual suficient  Tècnic de suport estable i de qualitat  Suport de PAS especialitzats  Reconeixement de la tasca feta</p>		<p>Valors: 1, 2, 4 i 5  Línies acció: Totes</p>	
	<p>Presentació pública d'experiències docents, de recerca i d'intervenció que afavoreixin el coneixement mutu.  Jornades bianuals, alternant un any de docència i intervenció i el següent de recerca i transferència del coneixement, per exemple.</p>	<p>Equip de Govern  ↓  Grup de comunicació interna</p>	<p>Finançament econòmic  Reconeixement de la tasca feta</p>		<p>Valors: 2, 3 i 4  Línies acció: 1, 2 i 6</p>	

<b>Objectiu 3.</b> <b>Generar xarxes de comunicació interactives i sostingudes en el temps</b>	Creació d'espais presencials de comunicació i intercanvi d'experiències: Dinars-cafès tertúlies mensuals	Equip de Govern ↓ Grup de comunicació interna	Reconeixement de la tasca feta		Valors: 2, 3, 5 Línies acció: 1, 2 i 6	Participació
	Creació d'espais presencials de comunicació i intercanvi d'experiències de tipus informal: BAR o espais de trobada	Comissió alumnes darrer curs sota supervisió Deganat	Espai i mínim finançament econòmic (aprofitar màquines expenedores, i 'àpats' dels alumnes (bikinis, pastissos,...). Afegir taules i cadires 'Carpa estiuenca a l'esplanada de la font'	<i>Curt termini</i>	Valors: 1, 2, 5, 6	
<b>Objectiu 4.</b> <b>Promoure el compromís del professionals en els valors i objectius de la nostra Facultat</b>	Facilitar informació de la presa de decisions dels diferents òrgans de Govern de la Facultat a tots els col·lectius implicats	Equip Deganal ↓ Grup de comunicació interna	Moltes de les accions proposades en aquest objectiu no requereixen de recursos especials. Podrien assumir-se a 'cost zero'. Ara bé, això no significa que sigui fàcil d'aconseguir; ans al contrari, la dificultat d'aconseguir-ho radica en què ens exigeix de noves formes de treballar i de pensar les nostres relacions com professionals. Els recursos necessaris són, per tant, majoritàriament humans	<i>Curt termini</i>	Valors: 2 i 5 Línies d'acció: 4	Nombre d'actes disponibles en xarxa / nombre de sessions de treball dels Equips de Govern. Nombre de persones consultades davant la presa de decisions. Nombre d'equips de treball ad hoc existents. Nombre de membres dels diferents equips de treball. Grau de diversitat en els diferents equips. Nombre de persones que repeteixen representació en els diferents equips. Prendre mesures de clima laboral sobre percepcions de tots els treballadors.
	Promoure la consulta dels diferents col·lectius davant la presa de decisions en les quals aquests estiguin involucrats			<i>Curt i mig termini</i>		
	Facilitar (utilitzant grups, espais de diàleg presencials o virtuals, etc.) que les informacions, consultes o decisions que es prenguin no sempre hagin d'anar per la via descendent de les jerarquies establertes			<i>Curt i mig termini</i>		
	En la generació d'equips de treball ad hoc (comissions de treball) promoure que hi hagi prou diversitat que representi justament la diversitat de col·lectius que conformen la nostra Facultat.			<i>Curt i mig termini</i>		

<p><b>Objectiu 4.</b>  <b>Promoure el compromís del professionals en els valors i objectius de la nostra Facultat</b></p>	<p>Promoure accions socials de caràcter participatiu (com per exemple les sessions celebrades justament per a la reflexió d'aquest Pla Estratègic) que obliguin al col·lectiu al treball conjunt i cooperatiu</p>	<p>Equip Deganal  ↓  Grup de comunicació interna</p>	<p>Moltes de les accions proposades en aquest objectiu no requereixen de recursos especials. Podrien assumir-se a 'cost zero'. Ara bé, això no significa que sigui fàcil d'aconseguir; ans al contrari, la dificultat d'aconseguir-ho radica en què ens exigeix de noves formes de treballar i de pensar les nostres relacions com professionals. Els recursos necessaris són, per tant, majoritàriament humans</p>	<p><i>Curt termini</i></p>	<p>Valors: 2 i 5  Línies d'acció: 4</p>	<p>Qüestionaris validats de valoració del clima institucional, a emplenar via web.  <i>Focus Groups</i> sobre clima institucional.</p>
---	---	--	---	----------------------------	---	--



**Annex 4.** Criteris UB per a l'organització de la informació en les pàgines web





## LÍNIA D'ACCIÓ DE COMUNICACIÓ EXTERNA I XARXA DE RELACIONS MÓN PROFESSIONAL I SOCIETAT



Grup de Treball

- Jaume Almenara
- Mari Carmen Giménez (Coor.)
- Eduard Martí
- Miguel Angel Soria
- Emili Soro



Els objectius proposats des dels seminaris del Pla Estratègic, son:

- A11. Reorganització i ampliació dels serveis externs
- A13. Potenciar activitats culturals
- D2. Potenciar jornades de portes obertes
- D3.2 Potenciar actes rituals
- D4. Comissió permanent que estudiï les necessitats de la comunitat (del barri al més global) per poder fer una oferta cultural, assistencial i fer estudis prospectius de les necessitats.
- D6. Més connexió amb l'exterior a través de la participació de professionals en l'elaboració de plans d'estudi. Creació d'un servei d'investigacions aplicades.
- D15. Creació d'una comissió mixta i permanent per a l'estudi i posta en funcionament de serveis de psicologia de caràcter assistencial comunitari

---

### PROPOSTES DEL GRUP

- REORGANITZACIÓ I AMPLIACIÓ DELS SERVEIS EXTERNS.
- POTENCIAR ACTIVITATS CULTURALS.
- POTENCIAR LES JORNADES DE PORTES OBERTES.
- POTENCIAR ACTES RITUALS, ACOLLIDA I GRADUACIÓ.
- COMISSIÓ PERMANENT QUE ESTUDI LES NECESSITATS PER PODER FER UNA OFERTA CULTURAL, ASSISTENCIAL I FER ESTUDIS PROSPECTIUS DE LES NECESSITATS.
- MÉS CONNEXIÓ AMB L'EXTERIOR A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓ DE PROFESSIONALS EN L'ELABORACIÓ DE PLANS D'ESTUDI.
- RELACIONS INTERNACIONALS.
- GARANTIR MILLORS CONNEXIONS ENTRE EL CONTEXT DE L'ENSENYAMENT OBLIGATORI I EL CONTEXT DE L'ENSENYAMENT UNIVERSITARI, ESPECIALMENT EL DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA.
- RELACIONS INSTITUCIONALS.

## 1. REORGANITZACIÓ I AMPLIACIÓ DELS SERVEIS EXTERNS

### OBJECTIUS

- **Finals:**
  - A. Disposar d'una infraestructura de serveis relacionats amb la facultat de psicologia de la UB.
  - B. Dur a terme la prestació pròpia de cada servei a la societat, i a l'alumnat i professorat de la Universitat de Barcelona que ho necessiti.
  - C. Implicar cada servei amb la docència, les pràctiques de l'alumnat, la recerca i la divulgació científica i social.
- **A curt o mig termini:**
  - D. Consolidar els serveis ja iniciats.
  - E. Ampliar el numero i característiques dels serveis externs.
  - F. Divulgar els serveis dins i fora de la universitat.

### ACCIONS (PER ORDRE DE PRIORITATS)

- Reorganitzar al sí d'una estructura única els serveis existents
  - Consensuar un reglament de funcionament tot i respectant la diversitat de serveis, necessitats i propostes existents
  - Concretar la disponibilitat d'espais físics
  - Decidir un nom i un logotip que els identifiqui
- Concretar les propostes de nous serveis
- Servir de font d'aprenentatge pràctic pels alumnes
- Integrar els serveis a l'oferta acadèmica de grau i post grau especialment en la vessant aplicada de la Psicologia
  - Desenvolupar plans de formació i investigació estratègiques a mig i llarg termini.
  - Permetre els desenvolupament de línies troncales de recerca en els diversos àmbits de la Psicologia relacionats amb els serveis disponibles
- Concretar les maneres adients de fer divulgació
  - Confeccionar un fulletó i enviar-ho a totes les facultats i Escoles de la UB
  - Enviar el fulletó a les entitats del barri.
  - Fer-ho aparèixer en la Web de la UB com un conjunt de serveis universitaris dependents de la Facultat
- Desenvolupar convenis entre la Facultat de Psicologia, les institucions públiques i les empreses privades, per tal de garantir el funcionament dels diferents serveis
- Creació d'una comissió mixta i permanent Facultat de Psicologia i organismes externs (aquests últims com assessors)

### RESPONSABLES

- El deganat
- Els representants de cada servei
- Una persona dels serveis de gestió de la facultat
- Comissió mixta

## RECURSOS NECESSARIS

- Voluntat i compromís explícit de:
  - Deganat
  - Rectorat
  - Professors implicats
- Recursos humans:
  - Reconeixement de la tasca docent dels professors en POA (alumnes pràcticum, visites, aplicacions puntuals, etc.)
  - PAS encarregat
- Recursos materials:
  - Espais adients
  - Equipament informàtic
  - Servei telefònic
- Recursos econòmics
  - Pressupost de manteniment i materials
  - Especificar les partides de cada servei per tal que puguin gestionar adientment els seus recursos
- Finançament extern (convenis, donacions)
  - Establir contactes i convenis amb institucions, associacions i fundacions que puguin donar suport als serveis i alhora gaudir-ne d'ells
  - Establir conveni amb la companyia de segurs dels estudiants per tal de que junt a la quota corresponent es pugui afegir un altre voluntària que els permeti fer us del serveis a preu reduït o amb càrrec a l'assegurança
- Estructura financera àgil i flexible
  - Número de compte corrent específic dels serveis per que els usuaris puguin fer pagaments amb targetes
  - Publicació de tarifes anuals
  - Gestionar amb les empreses financeres que treballen amb la UB, la possibilitat de pagaments aplaçats per part dels usuaris

## AVALUACIÓ

- Són objecte d'avaluació:
  - Qualitat dels serveis
  - Cost dels serveis
  - Increment d'alumnes i becaris
  - Lligams amb necessitats de la UB
  - Lligams amb projectes de recerca
  - Implicació d'organismes i empreses externs
- Indicadors:
  - Nombre de subjectes atesos als diferents serveis
  - Nombre d'estudiants en pràctiques i investigació
  - Nombre d'hores de pràctiques
  - Percentatge d'hores de pràctica respecte a les de l'assignatura relacionada
  - Nombre de projectes de recerca desenvolupats

- Nombre de publicacions
- Nombre de convenis vigent
- Quantia econòmica dels convenis
- Satisfacció dels usuaris

## **TEMPORALITZACIÓ**

- Al llarg del 2007
  - Concreció dels serveis existents i la seva visualització
- Durant 2007-2008
  - Divulgació i imbricació en tasques de docència, recerca i/o divulgació científica i social
  - Reconeixement en POA de les activitats docents dels professors implicats, considerant-les al mateix nivell que altres tasques docents.
  - Establir oferta de places de pràcticum.
  - PDI de gestió
  - Començar contactes per endegar convenis

## **CONNEXIÓ:**

- **AMB OBJECTIUS**
  - Disseny i desenvolupament dels processos relacionats amb la Facultat i l'alumnat
  - Programació de la formació i la docència
  - Recerca i transferència del coneixement
- **AMB VALORS**
  - Atenció a l'alumnat i integració de noves tecnologies
  - Relació intensa Facultat Societat
  - Increment de la qualitat i el prestigi dels professionals de la psicologia

## 2. POTENCIAR ACTIVITATS CULTURALS

### OBJECTIUS

- Finals:
  - A. Fer conèixer les funcions i les aportacions de la psicologia a través de la cultura
- A curt o mig termini
  - B. Aglutinar a estudiants i professionals de la psicologia en entorns concrets
  - C. Que la psicologia formi part de la cultura en diferents estaments i nivell socials ( com ho fan la medicina, la psiquiatria, i la genètica)

### ACCIONS

- Organització de fòrums de cine i teatre (amb obres relacionades amb la psicologia) en el Campus Mundet, a la Filmoteca, i altres sales de projecció, museus i entitats de barri i poblacions
- Organitzar un cicle de conferències divulgatives en Caixa Fòrum de Barcelona o el Casal del barri, biblioteques i associacions
- Organitzar un cicle de cursos-conferències sobre una temàtica psicològica en Caixa Fòrum ( com el que s'està duent a terme en aquest moment sobre la malaltia mental)
- Proposar un curs de psicologia en els Juliol de la UB
- Buscar sinèrgies amb altres facultats de psicologia
- Crear una comissió mixta interuniversitària

### RESPONSABLES

- Deganat
- Comissió mixta interuniversitària

### RECURSOS

- Dedicació de temps de la Comissió
- Costos cessió de locals i lloguer de materials (pel·lícules, etc)

### AVALUACIÓ

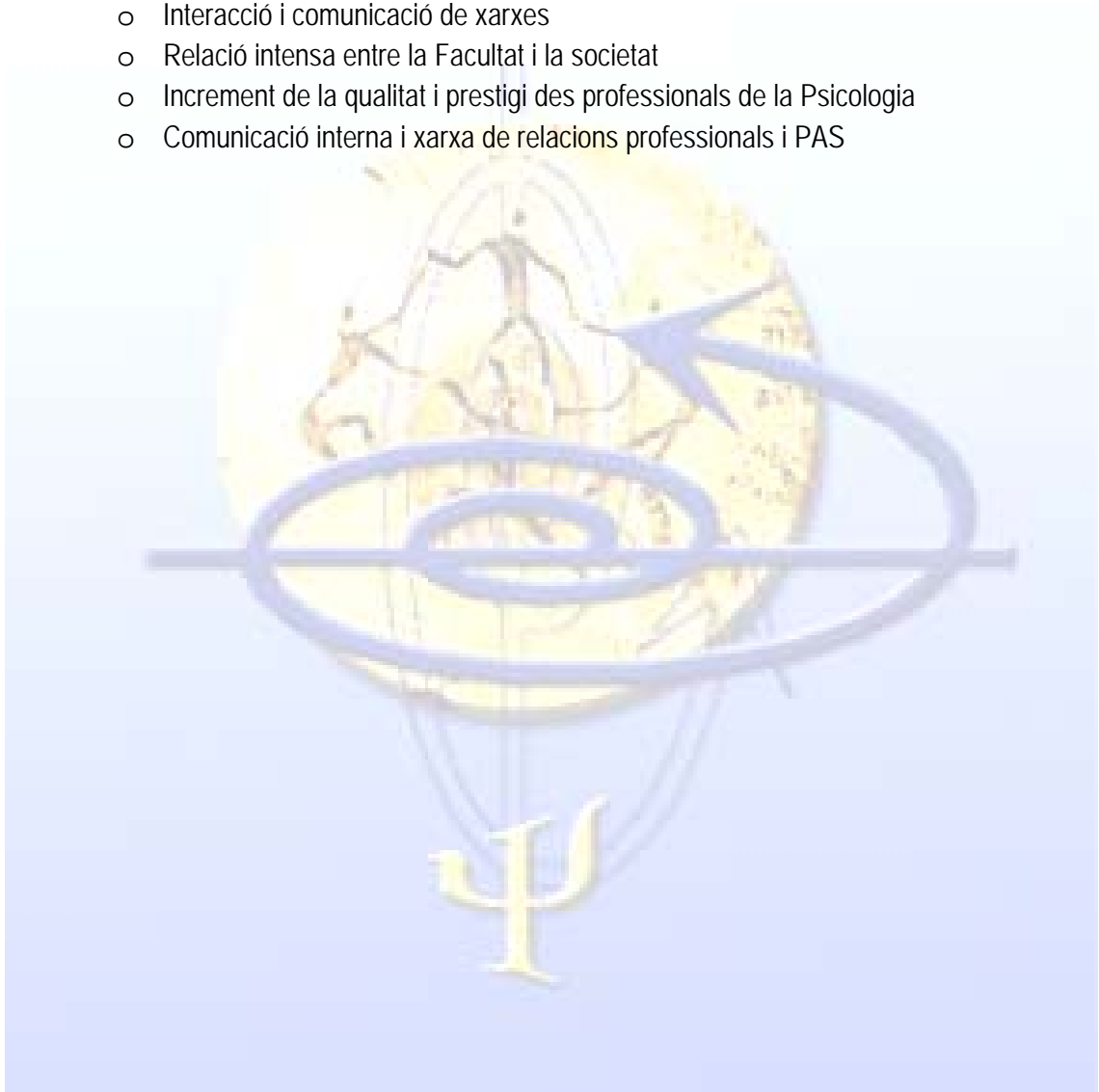
- Serà objecte d'avaluació:
  - La quantitat d'actes que es programin
  - La col·laboració amb altres Facultats de psicologia
  - La participació d'altres organismes (COPC i entitats)
  - El reso de les activitats
- Indicadors:
  - Nombre d'actes realitzats
  - Nombre de Facultats de Psicologia implicades
  - Nombre d'entitats que hi col·laboren
  - Nombre d'assistents als actes

## TEMPORALITZACIÓ

- Durant els cursos 2007-2008 i 2008-2009

## CONNEXIÓ

- **AMB OBJECTIUS**
  - Disseny i desenvolupament dels processos relacionals amb la Facultat i l'alumnat
- **AMB VALORS**
  - Interacció i comunicació de xarxes
  - Relació intensa entre la Facultat i la societat
  - Increment de la qualitat i prestigi des professionals de la Psicologia
  - Comunicació interna i xarxa de relacions professionals i PAS



### 3. POTENCIAR LES JORNADES DE PORTES OBERTES (D2)

#### OBJECTIUS

- A llarg termini
  - A. Divulgar les característiques de la Facultat de psicologia.
- A curt o mig termini
  - B. Incrementar d'interès dels futurs estudiants

#### ACCIONS

- Disposar d'informació visual per a fer divulgació col·lectiva durant la jornada de portes obertes
- Preparar una pàgina web o un apartat a la existent. (vigent durant el període necessari)
- Promoure grups d'interessos (que es podrien preveure amb una inscripció a la web) per assistir directament a diferents serveis i experiments de la Facultat
- Oferir dos o tres experiments psicològics o qüestionaris amb devolució a la web de la Facultat
- Programar les visites per dintre de la Facultat amb professors disponibles per les explicacions

#### RESPONSABLES

- El deganat
- Comissió (de la que formés part algú expert en Moodle (p.e) o altres programes similars i un PAS d'audiovisuals) que programes anyalment els "exercicis a penjar de la web"

#### RECURSOS

- Temps de la Comissió
- Cooperació del professorat

#### AVALUACIÓ

- Serà objecte d'avaluació
  - Participació del professorat
  - Entrades a l'apartat corresponent a la web
  - Persones que volen assistir a diferents serveis i/o experiments.
- Indicadors
  - Nombre de professors implicats
  - Nombre entrades a la web
  - Nombre de persones que s'inscriuen i assisteixen a diferents serveis o experiments

## CONNEXIONS

- **AMB OBJECTIUS**

- Disseny i desenvolupament de processos relacionats amb la facultat i l'alumnat
- Implicació de Pas d'audiovisuals.

- **AMB VALORS**

- Atenció als alumnes
- Relació intensa entre Facultat i Societat.



## 4. POTENCIAR ACTES RITUALS ACOLLIDA I GRADUACIÓ

### OBJECTIUS

- **A llarg termini**
  - A. Incrementar la identificació dels estudiants amb la comunitat universitària
- **A curt termini**
  - B. Fomentar la participació d'estudiants, professors i PAS
  - C. Fer més visible l'activitat de la facultat
  - D. Valorar la graduació com a rituals de pas

### ACCIONS

- **Per l'acollida de nous estudiants**
  - Fer un acte de recepció per donar la benvinguda i explicar l'estructura de la Facultat
  - Anomenar uns quants alumnes de segon cicle com a referents dels de primer curs
- **Per l'acte de graduació**
- **Mobilitzar al estudiants**
  - Recollir les opinions i propostes dels estudiants d'últim curs
  - Crear una comissió amb estudiants d'últim curs i associacions per tal de programar els actes.
  - Divulgar l'esdeveniment entre tots els cursos.
- **Mobilitzar als professors.**
  - Que els directors dels departaments participin en la comissió
  - Que el directors de departament assisteixin als actes programats
  - Que els directors de departament incentivin l'assistència de professors.
  - Que una comissió d'alumnes convidi personalment als professors que consideri adients.
  - Que el Degà convidi als tutors de pràcticum
  - Que el Degà convidi als professors jubilats
- **Mobilitzar al PAS.**
  - Que el degà i l'administradora de la Facultat convidin expressament als membres del PAS i personal laboral de la Facultat
  - Que la comissió d'alumnes convidi expressament al PAS i personal laboral
- **Mobilitzar les famílies.**
  - Que el Degà envii una circular a les famílies dels estudiants anunciant l'acte
- **Divulgació de l'acte i programa**
  - Que s'anuncii a la web
  - Que es comuniqui al COPC
  - Que es comuniqui i convidi als degans d'altres facultats de psicologia

## RESPONSABLES

- Deganat
- Comissió

## RECURSOS

- Recursos humans
  - Les persones implicades
- Recursos tècnics
  - Comunicacions àgils
- Recursos econòmics
  - Pressupost

## AVALUACIÓ

- Serà objecte d'avaluació
  - L'assistència a l'acte inicial
  - Les activitats dels alumnes "referents"
  - La participació en l'acte de graduació
- Indicadors
  - Nombre d'assistents a l'acte inicial
  - Nombre d'alumnes assistents a l'acte de la promoció
  - Nombre de professors assistents a l'acte de promoció
  - Nombre de PAS assistents
  - Nombre d'iniciatives de la comissió

## TEMPORALITZACIÓ

- 2007-2008
  - Acte inicial
  - Acte de la promoció

## CONNEXIONS

- **AMB OBJECTIUS**
  - Disseny i desenvolupament dels processos relacionats amb la facultat i l'alumnat.
- **AMB VALORS**
  - Atenció als alumnes
  - Relació intensa entre Facultat i Societat.

## 5. COMISSIÓ PERMANENT QUE ESTUDIÏ LES NECESSITATS (DEL BARRI AL MÉS GLOBAL) PER PODER FER UNA OFERTA CULTURAL, ASSISTENCIAL I FER ESTUDIS PROSPECTIUS DE LES NECESSITATS

### OBJECTIUS

- A llarg termini
  - A. Crear un xarxa d'oferta i demanda (bidireccional) de necessitats i serveis entre la facultat i l'entorn social on s'ubica (barri, ciutat, poblacions).
- A curt i a mig termini
  - B. Fer un estudi prospectiu de necessitats de l'entorn i de les respostes que podem oferir. També de les possibles aportacions que l'entorn pot fe a la universitat.
  - C. A mig termini, endegar tres noves actuacions emmarcades i en base a la prospecció realitzada.

### ACCIONS

- Estudi acurat de les zones concretes a través de webs i documents disponibles per l'administració (Generalitat i/o Ajuntaments).
- Organitzar, progressivament, tres grups (per professorat, assignatures, mòduls, temàtiques) que prevegin la seva possible actuació. (Per exemple, si es detecta que al barri hi ha moltes persones grans, dependents de la família, organitzar trobades per donar-los suport, explicar característiques de determinats processos d'envelliment, senilitat, etc., etc.)
- També caldrà buscar els recursos necessaris (Generalitat i/o Ajuntaments) per tirar endavant les postges
- Connectar amb entitats i institucions del barri per fer acords.
- Connectar am Solidaritat UB i voluntariat
- Implicar als professors en les possibles actuacions

### RESPONSABLES

- El deganat
- Comissió

### RECURSOS

- Humans
  - Membres de la comissió (dedicació en temps de la comissió).
- Econòmics i materials
  - Endegar projectes de recerca o d'actuació social que puguin donar cobertura econòmica a les actuacions previstes.
  - Connexió amb Institucions

## **AVALUACIÓ**

- Serà objecte d'avaluació
  - Acompliment del primer estudi
  - Propostes que se'n deriven
  - Persones que hi participen
  - Assignatures o mòduls temàtics que en formen part.
  - Entitats que s'impliquin
  - Captació de voluntaris
  - Recursos que s'obtinguin
- Indicadors
  - Adequació de l'estudi
  - Viabilitat de les propostes
  - Nombre de persones implicades
  - Nombre de professors
  - Nombre d'estudiants (també podrien ser de pràcticum)
  - Nombre de matèries en joc
  - Quantia i/o qualitat dels recursos obtinguts
  - Nombre de persones "receptors del projecte"
  - Nombre d'entitats interessades o partícips
  - Satisfacció dels interlocutors socials

## **TEMPORALITZACIÓ**

- 2006-2007 per concretar i fer la prospecció de necessitats i oferiments.
- 2007-2008 per endegar un primer pla pilot amb tres actuacions concretes.

## **CONNEXIONS**

- **AMB OBJECTIUS**
  - Programació de la formació i docència.
  - Disseny i desenvolupament dels processos relacionats amb la facultat i l'alumnat.
  - Recerca i transferència del coneixement.
- **AMB VALORS**
  - Atenció als alumnes.
  - Relació intensa entre la facultat i la societat.
  - Interacció-comunicació.
  - Creació de xarxes.

## 6. MES CONNEXIÓ AMB L'EXTERIOR A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓ DE PROFESSIONALS EN L'ELABORACIÓ DE PLANS D'ESTUDI

### OBJECTIUS

- A llarg termini
  - A. Participació de professionals ubicats en diferents àmbits de la psicologia.
- A curt i mig termini
  - B. Detecció de professionals significats en cada temàtica. Construir una base de dades àgil i actualitzada.

### ACCIONS

- Sol·licitar la seva participació a través d'entrevistes o qüestionaris (personalment o per Internet).
- Elaborar un document que permeti mostrar els continguts i plantejaments dels plans docents vigents, i sobre els quals poguessin opinar.
- El mateix o altre document podria recollir les seves propostes argumentades de canvis, innovacions, etc.
- Estudiar les propostes rebudes i implementar-les, si s'escau, a través dels canals possibles per la universitat.
- Promoure si s'escau la col·laboració del COPC, organitzant reunions amb experts professionals en les que es pugui consultar dubtes, demanar suggeriments i explicar-los els plantejaments acadèmics

### RESPONSABLES

- El deganat
- Una comissió "ad hoc"

### RECURSOS

- Humans
  - Dedicació de temps de la comissió
- Instrumentals
  - Connexions informàtiques
  - Bases de dades del COPC (si existeixen)
- Econòmics
  - Contraprestació (econòmica o d'altre tipus pels professionals que hi participin)

## **AVALUACIÓ**

- Serà objecte d'avaluació
  - Professionals que hi participin
  - Propostes que facin
- Indicadors
  - Nombre de Professionals
  - Nombre d'àmbits dels professionals
  - Nombre de propostes

## **TEMPORALITZACIÓ**

- 2007. Preparació dels qüestionaris (fins el mes de juliol)
- 2007-2008 Recollida de la informació durant el curs.

## **CONNEXIONS**

- **AMB OBJECTIUS**
  - Programació de la formació i docència.
- **AMB VALORS**
  - Relació intensa entre la facultat i la societat.
  - Interacció-comunicació.
  - Creació de xarxes.



## 7. RELACIONS INTERNACIONALS

Un dels valors del pla estratègic es el d'internacionalització. No cal dir que totes les accions que reforcin les relacions entre la Facultat de Psicologia i altres centres estrangers en el àmbit de la docència i la recerca seran vitals per el grau de competitivitat de la recerca de la Facultat, per la seva integració al espai Europeu d'educació Superior i per la qualitat de la seva formació

### OBJECTIUS

- A llarg termini
  - A. Estendre i millorar les relacions de la Facultat de Psicologia amb altres centres d'universitats estrangeres
- A curt i mig termini
  - B. Reforçar el àrea de gestió de relacions internacionals de la Facultat, integrant-la de manera més estreta a l'equip deganal
  - C. Potenciar l'intercanvi internacional d'alumnes
  - D. Afavorir d'integració dels alumnes estrangers en la Facultat de Psicologia

### 7.1 REFORÇAR EL ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS DE LA FACULTAT INTEGRANT-LA DE MANERA MÉS ESTRETA A L'EQUIP DEGANAL

#### ACCIONS

- Integrar la figura de responsable de relacions internacionals al equip deganal de forma més estreta (incorporar-lo al Vicedeganat de Relacions Externes)

#### RESPONSABLES

- El vicedeganat de relacions Externes (equip deganal)

#### RECURSOS

- Reorganització del vicedeganat

#### TEMPORALITZACIÓ

- Tres mesos

#### AVALUACIÓ

- Serà objecte d'avaluació
  - Grau d'integració de les tasques al vicedeganat

## **CONNEXIONS**

- **AMB OBJECTIUS**
  - Model de gestió
- **AMB VALORS**
  - Flexibilitat, agilitat
  - Accessibilitat de la informació
  - Atenció als alumnes
  - Qualitat i prestigi

## **7.2 POTENCIAR L'INTERCANVI INTERNACIONAL D'ALUMNES**

### **ACCIONS**

- Estendre el nombre d'acords bilaterals del Programa Sòcrates - Erasmus
- Estendre el nombre d'acords bilaterals amb Universitats no europees, especialment Llatinoamericanes
- Augmentar el nombre d'alumnes d'intercanvi, especialment els alumnes de la facultat que fan estades temporals a una Universitat estrangera

### **RESPONSABLE**

- Responsable de relacions internacionals (Equip deganal)

### **RECURSOS**

- Humans
  - Persona responsable anomenada pel degà
- Materials
  - Web
  - Altres mitjans de comunicació i difusió

### **TEMPORALITZACIÓ**

- Curs 2007-2008 i 2008-2009

### **AVALUACIÓ**

- Serà objecte d'avaluació
  - El increment dels intercanvis
- Indicadors
  - Nombre d'acords signats
  - Nombre d'alumnes rebuts
  - Nombre d'alumnes enviats

## CONNEXIONS

- **AMB OBJECTIUS**
  - Processos relacionats amb facultat i alumnes
  - Programació de la formació i docència
- **AMB VALORS**
  - Internacionalització
  - Atenció als alumnes
  - Qualitat i prestigi

### 7.3 AFAVORIR LA INTEGRACIÓ DELS ALUMNES ESTRANGERS A LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

#### ACCIONS

- Proposar grups d'assignatures en anglès
- Crear un pla tutorial específic
- Definir blocs d'assignatures especialment recomanables

#### RESPONSABLE

- Vicedegà de relacions internacionals
- Consell d'estudis
- Comissió de Normalització lingüística

#### RECURSOS

- Disponibilitat horària de professors

#### TEMPORALITZACIÓ

- Del 2007 al 2010

#### AVALUACIÓ

- Serà objecte d'avaluació
  - Assignatures amb anglès
  - Pla tutorial
  - Satisfacció d'alumnes
- Indicadors
  - Nombre d'assignatures amb anglès
  - Nombre d'estudiants que consulten tutors.
  - Enquestes a alumnes

## CONNEXIONS

- **AMB OBJECTIUS**
  - Processos relacionats amb facultat i alumnes
  - Programació de la formació i docència
- **AMB VALORS**
  - Internacionalització
  - Atenció als alumnes
  - Qualitat i prestigi

## 7.4 POTENCIAR LES COL·LABORACIONS AMB EQUIPS ESTRANGERS

### ACCIONS

- Estimular la mobilitat de professors universitaris del programa Sòcrates-Erasmus
- Donar facilitats per acollir professors estrangers en estades temporals
- Proposar polítiques de recerca que facilitin la creació de xarxes internacionals
- Potenciar els anys sabàtics pels professors de la facultat

### RESPONSABLE

- Vicedegà de relacions internacionals
- Professors
- Comissió de recerca i Política científica de la Facultat

### RECURSOS

- Mitjans de comunicació interna
- Professors substituïts

### TEMPORALITZACIÓ

- Del 2007 al 2010

### AVALUACIÓ

- Serà objecte d'avaluació
  - El increment de les col·laboracions
- Indicadors
  - Nombre de professors que participin als programes d'intercanvi
  - Nombre de professor estranger que fan estades a la nostra Facultat
  - Nombre de professors en any sabàtic
  - Quantitat de tems dels sabàtics
  - Nombre de xarxes internacionals
  - Quantificació de la producció de les xarxes

## CONNEXIONS

- **AMB OBJECTIUS**
  - Recerca i transferència del coneixement
- **AMB VALORS**
  - Internacionalització
  - Interacció-comunicació i creació de xarxes
  - Qualitat i prestigi



## 8. GARANTIR MILLORS CONNEXIONS ENTRE EL CONTEXT DE L'ENSENYAMENT OBLIGATORI I EL CONTEXT DE L'ENSENYAMENT UNIVERSITARI, ESPECIALMENT EL DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

El pas del final de l'ensenyament obligatori a la Universitat es un canvi profund pels alumnes. Canvia la manera d'aprendre, canvia el rol d'alumne i de professor, canvien les relacions entre companys, etc. Aquesta transició està també lligada a aspectes motivacionals i de identitat del alumne (construcció de una identitat professional) i a canvis en la seva vida (independència de la família, relacions afectives més estables, etc.). No cal dir doncs que totes les mesures encaminades a facilitar aquesta transició i a permetre una bona integració dels alumnes a la Facultat són decisives per la qualitat de la formació.

### OBJECTIUS

- A. Enfortir les relacions entre els Centres de Secundària i Batxillerat i la Facultat de Psicologia
- B. Potenciar sistemes d'acollida i de tutorització pels alumnes de nou ingrés
- C. Afavorir les connexions entre els coneixements i aprenentatges previs dels alumnes i la Psicologia com a disciplina científica

### 8.1 ENFORTIR LES RELACIONS ENTRE ELS CENTRES DE SECUNDÀRIA I BATXILLERAT I LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

#### ACCIONS

- Organitzar cursos i seminaris sobre la psicologia (vessant formació i vessant professió) en Centres de Secundària i Batxillerat
- Establir contactes amb els equips psicopedagògics dels Instituts en relació a l'orientació formativa dels alumnes
- Crear publicacions de divulgació sobre la Psicologia encaminades als alumnes de Secundària i Batxillerat

#### RESPONSABLES

- Una comissió formada per:
  - El Degà o un membre de l'equip que ell delegui
  - El Cap d'estudis i un estudiant membre del Consell d'estudis
  - Un professors expert en organització i programes escolars.
  - Els directors de departament

#### RECURSOS

- Humans
- Professors amb disponibilitat i interès
- Alumnes voluntaris
- Pressuposts per publicacions de divulgació

## TEMPORALITZACIÓ

- Del 2007 al 2010

## AVALUACIÓ

- Serà objecte d'avaluació
  - El increment d'actes de divulgació
  - La coordinació amb equips psicopedagògics
- Indicadors
  - Nombre d'actes realitzats
  - Nombre d'instituts i Escoles connectades
  - Nombre d'equips psicopedagògics connectats
  - Increment de demandes per part d'aquests centres

## CONNEXIONS

- **AMB OBJECTIUS**
  - Programació de la formació i docència
  - Processos relacionats amb facultat i alumnes
- **AMB VALORS**
  - Atenció als alumnes
  - Relació intensa facultat societat
  - Qualitat i prestigi

## 8.2 POTENCIAR ELS SISTEMES D'ACOLLIDA I TUTORITZACIÓ PELS ALUMNES DE NOU INGRÉS

### ACCIONS

- Reforçar les accions d'acollida (i els seus rituals), durant les primeres setmanes del curs acadèmic (actes informatius, visita a la Biblioteca, acollida oficial del equipo deganal, etc.)
- Dintre del Pla tutorial, establir un sistema de seguiment molt estret i personalitzat (amb 1 professor de referència) durant el primer semestre
- Analitzar les mancances bàsiques dels alumnes de nou ingrés i proposar seminaris o assignatures on es puguin treballar competències transversals (escriptura i lectura de textos científics, citacions bibliogràfiques, cerca d'informació en bases de dades, expressió oral en públic, treball en equip, presa d'apunts, etc.)

### RESPONSABLES

- Equip deganal
- Consell d'estudis
- Tutors

## RECURSOS

- Els propis de la facultat

## TEMPORALITZACIÓ

- Del 2007 al 2010

## AVALUACIÓ

- Serà matèria d'avaluació
  - Assistència a actes d'acollida i activitats programades
  - Us de les tutories
  - Seminaris i tallers programats
- Indicadors
  - Nombre d'alumnes que assisteixen als actes programats
  - Nombre d'alumnes que utilitzen tutories
  - Nombre de seminaris i tallers programats
  - Nombre d'assistents als tallers i seminaris

## CONNEXIONS

- **AMB OBJECTIUS**
  - Programació de la formació i docència
  - Processos relacionats amb facultat i alumnes
- **AMB VALORS**
  - Atenció als alumnes
  - Qualitat i prestigi

### 8.3 AFAVORIR LES CONNEXIONS ENTRE ELS CONEIXEMENTS I APRENENTATGES PREVIS DELS ALUMNES I LA PSICOLOGIA COM A DISCIPLINA CIENTÍFICA

## ACCIONS

- Integrar en el pla d'estudis una assignatura de primer semestre de naturalesa epistemològica/metodològica encaminada a que els alumnes compreguin la naturalesa de la disciplina psicològica, les seves aplicacions i relacions amb altres disciplines
- Integrar en les diferents assignatures del primer semestre referències a la psicologia com a disciplina científica, treballant els coneixements previs dels alumnes.

## RESPONSABLES

- Consell d'Estudis
- Departaments

## RECURSOS

- Disponibilitat de crèdits
- Disponibilitat de professors

## TEMPORALITZACIÓ

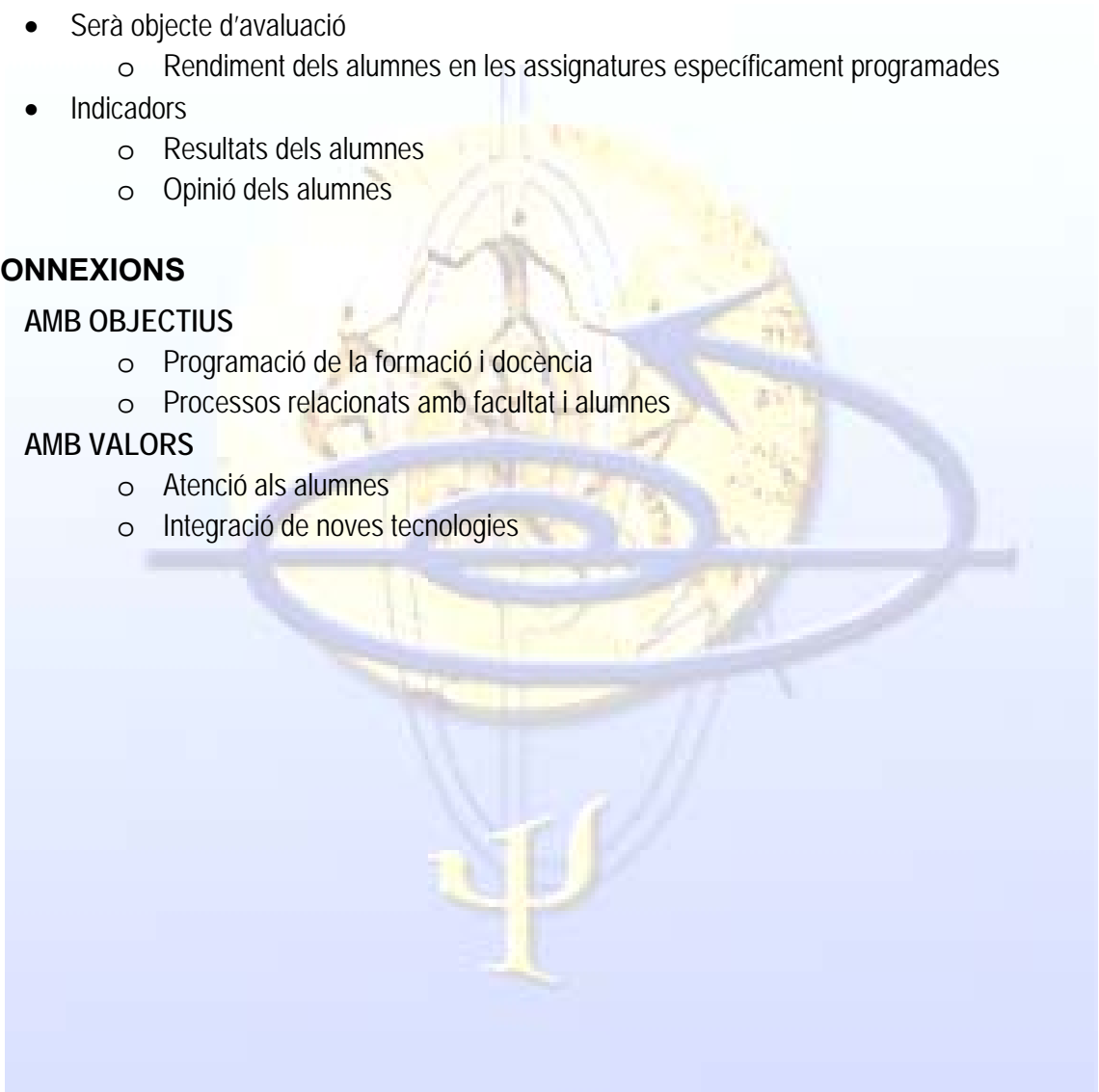
- Del 2007 al 2010

## AVALUACIÓ

- Serà objecte d'avaluació
  - Rendiment dels alumnes en les assignatures específicament programades
- Indicadors
  - Resultats dels alumnes
  - Opinió dels alumnes

## CONNEXIONS

- **AMB OBJECTIUS**
  - Programació de la formació i docència
  - Processos relacionats amb facultat i alumnes
- **AMB VALORS**
  - Atenció als alumnes
  - Integració de noves tecnologies



## 9. RELACIONS INTITUCIONALS

### OBJECTIUS

- A llarg termini
  - A. Connectar la Facultat de Psicologia amb d'altres institucions d'interès, (per exemple associacions de malats de fibromiàlgia o d'altres malalties, centres cívics, Museu de la Ciència, Consells comarcals, etc.)
- A curt i mig termini
  - B. Potenciar les sinèrgies entre la Facultat i el col·legi professional per completar el procés educatiu
  - C. Col·laborar amb les institucions per difondre la nostra professió a la societat (del mateix tipus que a l'apartat anterior)

### 9.1 POTENCIAR LES SINERGIES ENTRE LA FACULTAT I EL COL·LEGI PROFESSIONAL PER COMPLETAR EL PROCÉS EDUCATIU

#### ACCIONS

- Establir convenis per desenvolupar conjuntament mestratges específics
- Establir una comissió paritària per estudiar propostes

#### RESPONSABLES

- El Degà de la facultat de Psicologia
- El Degà del COPC
- La comissió paritària

#### RECURSOS

- Els que s'especifiquin als convenis

#### TEMPORALITZACIÓ

- Del 2007 en endavant

#### AVALUACIÓ

- Serà objecte d'avaluació
  - El increment de la col·laboració entre ambdues institucions
- Indicadors
  - Nombre de convenis signats
  - Nombre de projectes compartits

- Rendiment econòmic
  - Nombre d'alumnes
  - Balanç econòmic
- Rendiment social
  - Rendiment d'alumnes
  - Opinió dels alumnes

## **CONNEXIONS**

- **AMB OBJECTIUS**
  - Model de gestió
  - Programació de la formació i docència
- **AMB VALORS**
  - Atenció als alumnes
  - Relació intensa entre facultat i societat
  - Interacció- comunicació i creació de xarxes

## **9.2 COLABORACIÓ DE LES INSTITUCIONS PER DIFONDRE LA NOSTRA PROFESSIÓ A LA SOCIETAT**

### **ACCIONS**

- Anomenar un responsable de la facultat per canalitzar la comunicació externa amb mitjans i premsa .
- En els temes que convingui, coordinar aquesta tasca amb les dels gabinet de premsa del COPC

### **RESPONSABLES**

- El degà o el vicedegà corresponent de la Facultat
- El degà o el vicedegà corresponent del COPC

### **RECURSOS**

- Els propis en les dues institucions (infraestructura)

### **AVALUACIÓ**

- Serà objecte d'avaluació
  - El increment de la visibilitat de la psicologia com a ciència i com a professió
- Indicadors
  - Nombre d'articles de divulgació sorgits de la facultat
  - Quantitat d'actes presencials als mitjans

## CONNEXIONS

- **AMB OBJECTIUS**
  - Relació intensa entre la Facultat i la Societat
  - Increment del prestigi dels professionals
  - Xarxa de relacions professionals
- **AMB VALORS**
  - Interacció- comunicació i creació de xarxes
  - Qualitat i prestigi





## LÍNIA D'ACCIÓ DE DISSENY I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS RELACIONATS AMB FACULTAT I ALUMNES



Grup de Treball

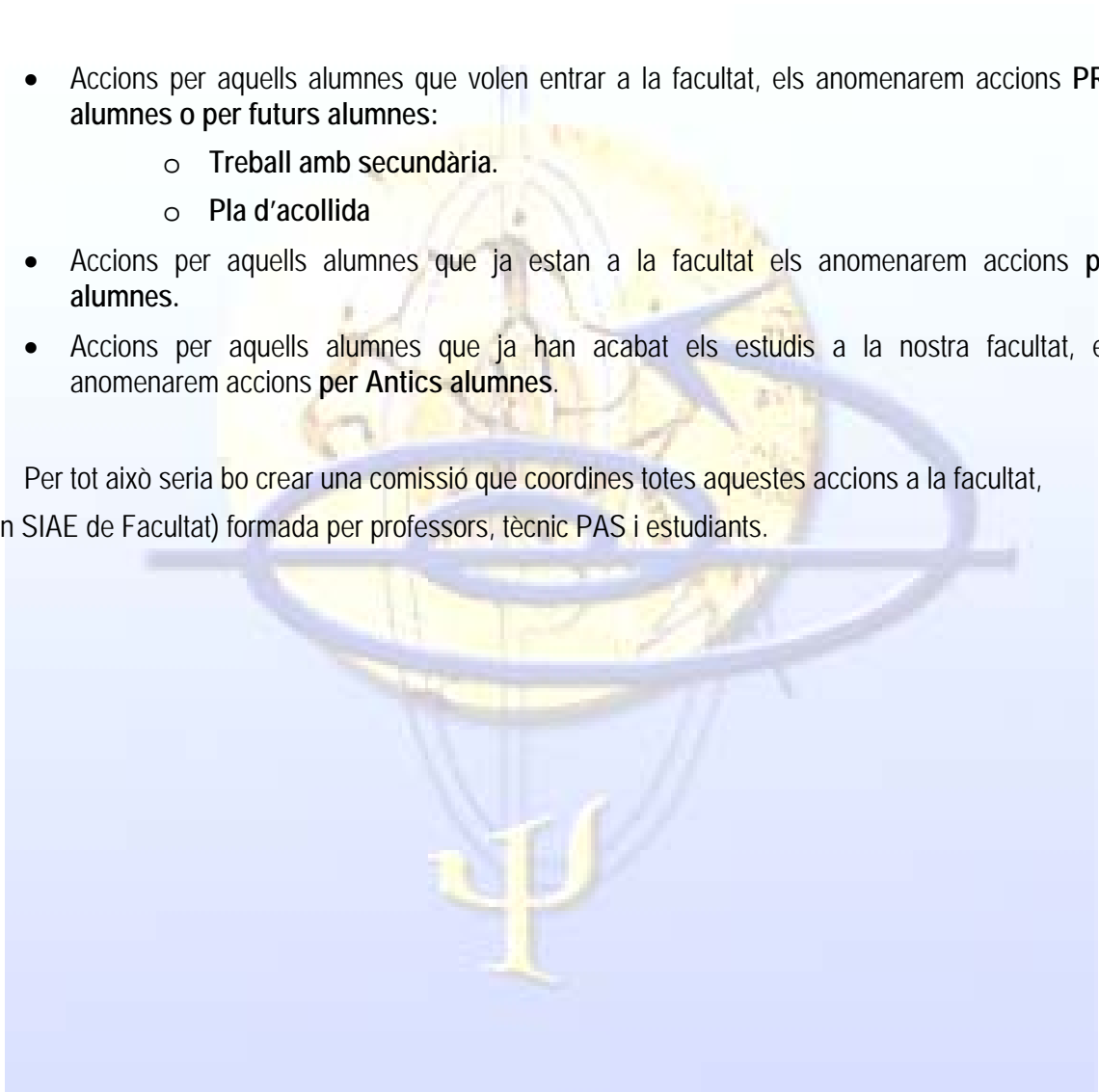
- Montserrat Freixa (Coor.)
- Sergi Valera
- Núria Peracho
- Anna Gavalda



El disseny i desenvolupament dels processos relacionats amb facultat i alumnes s'ha estructurat amb tres moments temporals.

- Accions per aquells alumnes que volen entrar a la facultat, els anomenarem accions **PRE alumnes o per futurs alumnes**:
  - Treball amb secundària.
  - Pla d'acollida
- Accions per aquells alumnes que ja estan a la facultat els anomenarem accions **per alumnes**.
- Accions per aquells alumnes que ja han acabat els estudis a la nostra facultat, els anomenarem accions **per Antics alumnes**.

Per tot això seria bo crear una comissió que coordina totes aquestes accions a la facultat, (un SIAE de Facultat) formada per professors, tècnic PAS i estudiants.



## 1. Accions PRE alumnes o per futurs alumnes

A Catalunya hi ha actualment 8 Universitats (UB, UAB, Blanquerna, U. Girona, U. Rovira i Virgili, Abad Oliva CEU, UOC ,UNED) que imparteixen la Llicenciatura de Psicologia .

Aquest fet, junt amb la voluntat de millora de la nostra facultat, fa que es requereixin actuacions per fer atractiva la nostra facultat als estudiants que finalitzin els seus estudis de secundària i que es prepari un pla d'acollida a la nostra facultat per els nous estudiants, tant nacionals com internacionals.

### 1.1 Concretar vies de treball amb secundària (professors i estudiants)

Per tal de que les noves generacions d'estudiants de batxillerat estiguin ben informats sobre què és la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona ,és important fomentar una comunicació fluida i interactiva entre la pròpia Universitat i els centres de secundària.

En aquest punt és oportú perfilar els principals objectius que creiem haurien de regir les accions en aquest àmbit.

#### Objectius

- Donar a conèixer la Facultat de Psicologia de la UB tant als estudiants com als professors de secundària
- Donar a conèixer els estudis de psicologia als centres de secundària
- Donar a conèixer els principals paràmetres de la psicologia actual: temes i continguts d'interès, línies de recerca en psicologia, sortides i àmbits de desenvolupament professional.
- Donar servei a la comunitat educativa de secundària, especialment al batxillerat.
- Un objectiu que es troba darrera de tots els anteriors és clarament estratègic: captar bons estudiants perquè vinguin a fer psicologia amb nosaltres.

#### Accions i responsables

##### 1. Jornada de portes obertes als estudiants de secundària (relacionat amb D2)

Per tal de que els estudiants interessats i que assisteixin a aquestes jornades surtin amb el màxim d'informació i amb una idea clara del que la UB ofereix es podrien millorar alguns aspectes.

1. Oferir la possibilitat d'assistir a alguna classe com a oients.
2. Introduir tallers a les jornades per tal de fer- les més interactives.
3. Jornades de portes obertes als professors de secundària. Creiem que aquest és un aspecte central que fins ara no ha estat gens considerat.
4. Actualització i publicació del llibre "Experiments i demostracions en psicologia". Existeix un esborrall que caldria actualitzar per a servir com a guia d'orientació dels crèdits de recerca del batxillerat sobre temàtica psicològica

5. Programa de tutories per a treballs de recerca sobre psicologia al batxillerat.
6. Premi "Antoni Caparrós" de recerca en psicologia per a estudiants de Batxillerat, vinculat als treballs dels crèdits de recerca. Es pot considerar com a premi, per exemple, la matrícula gratuïta al primer semestre (o curs), una borsa de diners per llibres de text, etc.
7. Xerrades sobre l'Ensenyament de Psicologia a centres de secundària.
  - o Elaborar una presentació de la Facultat de Psicologia orientada a Secundària.
  - o Establir contactes amb el Vicerectorat d'estudiants per tal de preparar les visites a centres de secundària.
8. Incorporació d'una persona reconeguda en el món de l'ensenyament, especialment en l'àmbit de la secundària al Consell Assessor de la Facultat.

Tal com dèiem a la introducció creiem que aquestes accions haurien de recaure en una comissió d'orientació i atenció a l'estudiant a on hi estiguessin, al menys, el vicedegà corresponent i el professor enllaç amb el SIAE a la facultat. Per a tasques específiques aquesta comissió podria reclamar la participació de determinats professors de la facultat.

## 1.2 Programa d'acollida als alumnes

### 1.2.1 Participació dels alumnes en Pla d'acollida. Activitats d'alumnes.

Veient com a aspecte positiu que els propis alumnes de la facultat participin en l'adaptació dels nous, es podrien fer diverses actuacions. Especialment en aquells aspectes no acadèmics però no per això menys importants que la facultat ofereix.

### 1.2.2 Accions a realitzar i responsables (Mig termini)

1. Presentació de l'associació d'estudiants a principi de curs per tal de que la coneguin i sàpiguen una de les tantes possibilitats que els hi ofereix la facultat.
2. Presentació i explicació dels estudiants en els òrgans de govern (Consell d'estudis, Junta...).
3. Presentació de les Jornades Culturals.
4. Presentació de les tutories amb una explicació acurada de en què consisteix aquest servei. Es important destacar que en el Pla d'acció tutorial participen alumnes tutors.
5. Presentació oficial de les altres activitats que es cursen a la Universitat com Teatre i la Coral.

### 1.2.3 Infraestructura, informació

#### Objectius

Per tal de fer que els alumnes participin més a la vida de la facultat i s' involucri en el procés d'aprenentatge de manera més activa pensem que es important donar una orientació i difusió prèvia a l' inici dels seus estudis per tal d' aclarir els dubtes que es poden plantejar.

També considerem important a efectes de facilitar l'accés als espais de la facultat fer accions orientades a millorar la mobilitat tant dels alumnes com del personal que hi treballa.

## Accions i responsables

- 1 - Canviar els rètols que hi ha a les escales. Encara hi son els de les divisions.
  - Responsables: Administració de centre.
  - Temps previst: *Curt termini*.
  - Connexió: Comunicació externa.
- 2 - Situar tant a la plaça (el que hi de la Diputació és una mica confús), com a la rotonda on para l' autobús un planell de la facultat.
  - Responsables: Administració de centre.
  - Temps previst: *Curt termini*.
  - Connexió: Comunicació externa)
- 3 - Retolació clara i visible tant de la secretària com del punt d' informació.
  - Responsables: Administració de centre.
  - Temps previst: *Curt termini*.
  - Connexió: Comunicació externa.
- 4 - Elaborar plafons informatius portàtils per indicar el procés de matriculació i la situació dels llocs als que hauran d' adreçar-se.
  - Responsables: Secretaria.
  - Temps previst: *Curt termini*, per la matrícula de juliol.
  - Connexió: Comunicació externa.
- 5 - Crear un servei d'atenció personalitzada o acollida tant a nivell d'alumnes que ho sol·liciten com de PAS i PDI de nova incorporació.
  - Responsables: Secretaria – Cap d' estudis - Deganat.
  - Temps previst: *Mig termini*.
  - Connexió: Comunicació interna i externa.
- 6 - Formar al personal del Punt d' Informació per tal de que pugui donar un servei més ampli.
  - Responsables: Administració de centre – Deganat.
  - Temps previst: *Mig termini*.
  - Connexió: Comunicació Interna.
- 7 - Elaborar un tríptic amb informació d' interès relativa a l' ensenyament per poder lliurar a les persones que vinguin sol·licitant informació.
  - Responsable: Secretaria – Deganat – Administració de centre.
  - Temps previst: *Curt termini* abans de la preinscripció universitària del 2008.
  - Connexió: Comunicació Externa
- 8 - Incloure a la web de la facultat una guia pràctica per que els alumnes tant de la llicenciatura com dels doctorats o màsters puguin saber el que han de fer durant les primeres setmanes.
  - Responsables: Comunicacions – Secretaria.
  - Temps previst: *Mig termini*.
  - Connexió: Comunicació Externa
- 9 - Canviar la ubicació dels televisors, posar-les al replà de les aules.
  - Responsables: Manteniment.
  - Temps previst: *Mig termini*.
  - Connexió: Comunicació Interna.

## Avaluació

Realitzar enquesta sobre la facilitat del procés de matriculació i de la informació rebuda prèviament i dels mitjans utilitzats.

## 2. Accions per alumnes.

Un primer aspecte que va lligat al fet de la participació dels alumnes a la Facultat creiem que és un increment d'interacció Facultat - alumnes és important informar.

Participació dels alumnes en:

### Accions i responsables

1. Potenciació d'actes rituals: incrementar l'explicació i fer més publicitat d'aquests actes.
  - Temps previst: *Curt termini*
2. Contracte d'aprenentatge.
  - Temps previst: *Llarg termini*
3. Nou Pla d'acció tutorial<sup>4</sup>.
  - Responsables: Consell d'estudis.
  - Temps previst: *Mig termini*
4. Informació de la convergència europea.
  - Responsables: Deganat.
  - Temps previst: *Curt termini*
5. Practiques integrades de diverses assignatures, a fi de preparar la convergència europea. Per exemple Psicometria i Psicodiagnòstic.
  - Responsables: Consell d'estudis.
  - Temps previst: *Llarg termini*
6. Reunió anual de coordinadors assignatures mateix quadrimestre, a fi de preparar la convergència europea.
  - Responsables: Consell d'estudis.
  - Temps previst: *Curt termini*

---

<sup>4</sup> Existeix un document de pla tutorial elaborat per Dr. Juan Antonio Amador i Sergi Valera.

### 3. Accions per Antics alumnes.

#### Accions i responsables

1. Fer un *Newsletter* per tots els antics alumnes, per tal de continuar el contacte amb la facultat.
  - Responsables: Deganat. Associació Antics.
  - Temps previst: *Curt termini*

2. Seguiment egressats.
  - Responsables: Deganat. Associació Antics.
  - Temps previst: *Mig termini*

Fomentar associació amb les següents accions:

- i. Fer socis gratis als antics als tutors del pràcticum i als membres de la coral
- ii. Establir lligams entre UB feina i la Facultat
- iii. Gestió acadèmica hauria de facilitar les dades dels antics alumnes
- iv. Oferir avantatges al matricular-se de post- graus i màsters
- v. Fer logotip antics
- vi. Fer un bon fulletó d'Antics UB
- vii. Articular una bona estructura entre Antics UB i Associació Antics de Psicologia .



## LÍNIA D'ACCIÓ DE PROGRAMACIÓ DE LA FORMACIÓ I LA DOCÈNCIA



Grup de Treball

- María José del Rio (Coor.)
- Núria Codina
- Elizabet Gilboy
- Maria Luisa Honrubia
- Naima Salrà



S'han agrupat les aportacions del grup de treball en 5 objectius generals:

1. DISSENYAR ELS CONTINGUTS I L' ESTRUCTURA DEL PLA D'ESTUDIS DE GRAU DE L'ENSENYAMENT DE PSICOLOGIA.
2. IMPULSAR UNA DOCÈNCIA DE QUALITAT I INNOVADORA D'ACORD AMB L' ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR.
3. DESENVOLUPAR I DONAR SUPORT A LA UTILITZACIÓ DE LES NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ: TIC, EN TOTS ELS ÀMBITS DE LA DOCÈNCIA I LA RECERCA.
4. PROMOURE EL BENESTAR I LA SATISFACCIÓ DEL PROFESSORAT AL SEU LLOC DE TREBALL, ESPECIALMENT EN RELACIÓ A LES TASQUES DE DOCÈNCIA
5. PROMOURE LES RELACIONS DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA AMB LA SOCIETAT I PARTICULARMENT AMB EL MÓN PROFESSIONAL.

Aquest cinc objectius generals estan profundament interrelacionats; aquest fet fa que en alguns casos es produeixin solapaments en quant al sub-objectius o accions a desenvolupar.

Pel que fa als responsables de les accions, cal remarcar que el Consell d'Estudis de la Facultat de Psicologia sempre serà el responsable últim de supervisar i valorar la importància de les accions proposades.

# 1. DISSENYAR ELS CONTINGUTS I L'ESTRUCTURA DEL PLÀ D'ESTUDIS DEL GRAU DE L'ENSENYAMENT DE PSICOLOGIA

Sub-objectius per ordre de prioritats:

## 1A. Establir els perfils d'entrada i sortida de l'estudiant de psicologia

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Analitzar i descriure el perfil de l'estudiant de psicologia com a aspirant, alumne i graduat	2 mesos (entenenent de que es tracta d'un treball de seguiment periòdic cada x anys)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadors acadèmics del grau i del POP</li> <li>- Cap d'Estudis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades sobre els perfils dels estudiants d'entrada en el grau i POP, itinerari d'estudis bàsics i complementaris en psicologia tan a la UB com fora</li> <li>- Temps dels responsables i, si és el cas, reconeixement en el PDP</li> <li>- Temps dels responsables i si és el cas reconeixement en el PDP</li> </ul>
2. Elaborar uns criteris d'exigència i filtre inicial			
3. Elaborar un llistat d'indicadors relacionats amb el perfil de futur professional			
4. Analitzar i establir criteris sobre la dedicació de l'estudiant	2 mesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subcomissió del Consell d'estudis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Històric de les dades de matrícules per assignatures i grups</li> <li>- Valoracions del professorat</li> <li>- Sistemes que facilitin el registre de l'assistència a classe, lliurement de treballs, etc.</li> <li>- Temps dels responsables i si és el cas reconeixement en el PDP</li> </ul>
5. Estructurar els horaris i grups d'assignatures per tal de regular equitativament el nombre d'alumnes per grup			
6. Proposar als responsables del Rectorat la revisió la normativa de permanència i refer-la amb ells.	3 mesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cap d'estudis/ subcomissió del consell d'estudis</li> <li>- Responsables Rectorat i comissió acadèmica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòria de les accions tutorialis</li> <li>- Històric de les dades sobre matrícules i assignatures</li> <li>- Temps dels responsables i si és el cas reconeixement en el PDP</li> </ul>
7. Assignar un tutor a cada alumne, previ a la matrícula del curs, que pugui informar al mateix dels requeriments de cada curs i recomanar una temporalització dels seus estudis (amb garanties de que l'alumnat s'ajustarà en la mesura del possible)	6 mesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió del pla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps dels tutors d'acció tutorial</li> </ul>

<p>8. Oferir crèdits per a la millora de la llengua oral i escrita, destinats als alumnes dels primers anys que no assoleixen uns nivells mínims universitaris. Implicaria establir un sistema d'avaluació d'entrada, com per exemple uns breus <i>screenings</i> informatitzats que els mateixos estudiants poden auto-administrar-se al llarg del primer curs. (Els crèdits podrien considerar-se crèdits de lliure elecció)</p>	<p>9 mesos per decidir els nivells mínims inicials i confeccionar les proves d'entrada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comissió ad hoc</li> <li>- Responsables del consell d'estudis i de la comissió acadèmica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps dels responsables de la comissió ad hoc i, si és el cas, reconeixement en el POA</li> <li>- Inclusió en el POA de les hores dels professors que imparteixin els crèdits per a la millora del nivell llengua oral i escrita.</li> <li>- Hores/salari d'un informàtic per preparar el programa de les proves d'entrada</li> </ul>
--	---	--	--

## INDICADORS

- Document amb els perfils establerts.
- Sessions informatives amb professors, ex-alumnes i assessors externs
- Nombre de crèdits cursats per any i resultats acadèmics
- Nombre d'anys des de l'entrada a la facultat fins la llicenciatura
- Seguiment de les accions tutorials
- Perfil biogràfic i professional de l'estudiant
- Registres d'assistència a classes segons nombre de matriculats i horaris
- Establiment d'assignatures anivelladores i/o cursos 0

### 1B. Establir els coneixements, habilitats i actituds del graduat en Psicologia i elaborar un Pla d'estudis adequat a les demandes socials (actuals i futures) i als perfils establerts

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos			
1. Perfilar i fer selecció dels treballs fets en relació als coneixements, habilitats i actituds: llibre Blanc de Psicologia, ANECA, AQUIC, altres documents (Peiró, etc)	3 mesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subcomissió del Consell d'Estudis</li> <li>- Participants del taller de competències</li> <li>- Cap d'estudis</li> <li>- Responsables de la Comissió Acadèmica de la facultat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents de treball</li> <li>- Treballs del taller de competències de la facultat</li> <li>- Plans d'estudi d'Universitats de prestigi</li> <li>- Temps dels responsables i si és el cas reconeixement en el PDP</li> </ul>			
2. Considerar els plans d'estudi d'Universitats de prestigi						
3. Considerar el document sobre competències de la Facultat						
4. Analitzar les demandes del pràcticum als darrers anys	3 mesos (entenen de que es tracta d'un treball de seguiment periòdic cada x anys)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de pràcticum de la facultat</li> <li>- Representants departaments (coordinador de pràcticum de departament?)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòria de l'oficina de pràcticum de la facultat dels darrers anys</li> <li>- Memòria de les demandes professionals (borsa de treball o similar) del COPC</li> <li>- Dades sobre el perfil professional d'altres al</li> </ul>			
5. Considerar, en relació a les demandes professionals, les valoracions i dades que aportin: Professionals de reconegut prestigi, Col·legi de Psicòlegs,						

Institut de Noves Professions, demandes laborals, acadèmics d'altres Universitats		- Coordinador del pràcticum del POP (o dels diferents màsters) - Responsable de la Borsa de treball del COPC - Coordinadors de Màster - Professors de la facultat amb docència a altres diplomatures, llicenciatures i màsters	COPC - Dades del Institut de noves professions, de proveïdors de treball, etc. - Valoracions qualitatives dels professionals que faciliten les dades - Estudis de seguiment de les col·locacions dels graduats, de la formació de postgrau del graduat, de la valoració de competències del graduat en psicologia i professionals afins - Temps dels responsables i, si és el cas, reconeixement en el PDP o compensació per els professionals externs
6. Valorar les característiques del llicenciat per part d'agents interns: professors que imparteixen docència en altres ensenyaments, docents de màster, de doctorat, etc.	3 mesos (entenen de que es tracta d'un treball de seguiment periòdic cada x anys)		
7. Analitzar les tendències d'ocupació i el perfil biogràfic i professional del psicòleg			
8. Aprofitar el capital humà de la Facultat per tal d'oferir una formació de qualitat i si és el cas diferenciada respecte a altres universitats	2 mesos (entenen de que es tracta d'un treball de seguiment periòdic cada x anys)	- Responsables de la comissió de recerca de la Facultat - Responsables de diferents departaments - Subcomissió del consell d'estudis	- Històric de la recerca dels professors de la facultat i dades sobre la recerca actual - Estudis de seguiment de les col·locacions dels graduats, de la formació de postgrau del graduat, de la valoració de competències del graduat en psicologia i professionals afins - Temps dels responsables i si és el cas reconeixement en el PDP

## INDICADORS

- Document amb els continguts definits.
- Anàlisi i seguiment de les col·locacions dels graduats
- Anàlisi i seguiment de la formació de postgrau del graduat
- Valoració dels agents externs: Professionals de reconegut prestigi, Col·legi de Psicòlegs, Institut de Noves Professions, proveïdors de treball, Acadèmics d'altres Universitats
- Seguiment i estudis d'opinió de llicenciats en psicologia treballant en el camp de la psicologia i en altres camps diferents a la psicologia
- Avaluació de l'aplicació de coneixements en l'assignatura de pràcticum (per part de l'alumne)
- Requeriments de les demandes de feina

## 1C. Concretar l'estructura del nou pla docent del Grau de Psicologia.

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Estructurar horaris i grups d'assignatures amb criteris de qualitat i flexibles	2 mesos (entenenent de que es tracta d'un treball de seguiment periòdic cada x anys)	- Representants de diferents departaments	- Històric de les dades de matrícules per assignatures i grups - Valoracions del professorat - Sistemes que facilitin el registre de l'assistència a classe, lliurement de treballs, etc.
2. Seqüenciar els continguts	3 mesos	- Representants de diferents departaments	- Avaluació dels plans docents actualitzats (GRAD)
3. Establir requisits per certes assignatures		- Representants del Consell d'estudis	
4. Vetllar per la no superposició o duplicació de continguts		- Representant de la comissió acadèmica	
5. Promoure assignatures integrades			

### INDICADORS

- Resultat de l'anàlisi de la bibliografia de les assignatures (repetida, similar, plural)
- Nou pla docent amb una estructura nova flexible.
- Resultats acadèmics i satisfacció dels estudiants.

## 2. IMPULSAR UNA DOCÈNCIA DE QUALITAT I INNOVADORA, D'ACORD AMB LES DIRECTRIUS DE L' ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR

Sub-objectius per ordre de prioritats:

### 2A. Desenvolupar plans docents que incloguin l'ensenyament de competències acadèmiques i professionalitzadores.

Justificació: Un dels elements bàsics de l'Espai Europeu d'Educació Superior és l'adquisició, no només de coneixements i habilitats, sinó de competències, es a dir, aprendre a aplicar els coneixements i habilitats adequadament. En aquest sentit, es necessari establir quines han de ser les competències del graduat/da en Psicologia i la gradació en la qual s'han d'adquirir al llarg dels estudis de grau per tal que en finalitzar el grau, tingui un nivell equiparable al dels graduats de la resta de la Unió Europea.

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Llistar les competències que els estudiants han d'adquirir	2 mesos (entenenent de que es tracta d'un treball de seguiment periòdic cada x anys)	- Comissions acadèmiques departamentals interdepartamentals i de facultat	- Reconeixement de les hores de la dedicació del professorat implicat .
2. Endegar un pla per a la distribució de competències per matèries i assignatures, a través de reunions informatives i de treball	Actualment en fase final: 2 mesos	- Comissió d'experts externs	
3. Precisar el grau o fase en la que es centra l'adquisició de competències			
4. Recopilar models per a l'avaluació de les competències (per exemple: Medicina, Infermeria etc.)		- Comissions intra i inter/departamentals - Comissió de pla d'estudis	
5. Donar a conèixer les experiències ja existents a la Facultat sobre l'ensenyament de competències			
6. Difondre entre el professorat informació i formació referent a l'ensenyament de competències		- Delegada del ICE a la Facultat	

## INDICADORS

- Document aprovat sobre competències del grau de psicologia
- Nombre de plans docents elaborats amb els criteris de competències
- Nombre de models d'avaluació de competències recopilats
- Grau d'assoliment de competències per part dels estudiants

**2B. Dur a terme experiències de millora organitzativa en les activitats docents. Impulsar la creació d'estructures funcionals, inter e intra departamentals per a la comunicació, la coordinació i la discussió amb la finalitat de planificar pràctiques de qualitat.**

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Crear comissions de docència departamentals	2 mesos	- Departaments	
2. Establir estructures organitzatives per a la docència que vagin més enllà d'una assignatura i un departament. ( Per exemple: Docència integrada de continguts i transversals, com ara "La primera infància: fonaments neuropsicològics del desenvolupament, educació, patologies del desenvolupament, avaluació i tractament)	6 mesos	- Coordinadors docents anomenats per la Facultat	- Hores de dedicació dels coordinadors i dels membres de les comissions
3. Creació de pràctiques integrades	12 mesos		

## INDICADORS

- Grau de satisfacció d'estudiants i professors amb el funcionament de les noves estructures
- Valoració dels estudiants dels aprenentatges fets a través de continguts integrats.
- Comissions de docència departamentals creades
- Nombre d'equips docents intra i interdepartamentals creats.
- Nombre de crèdits que cursen els estudiants amb continguts integrats.
- Nombre de pràctiques integrades planificades

**2C. Impulsar i difondre les experiències d'innovació de metodologia docent de pràctiques, tant si incorporen TICs com si no.**

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Dur a terme actuacions formatives i d'actualització docent centrada en pràctiques que requereixin l'assoliment de competències transversals i específiques.		- ICE	
2. Realització sistemàtica de jornades d'innovació de la docència pràctica a la facultat		- Deganat - Consell d'estudis	- Hores de dedicació del professorat.
3. Difondre entre els professors informació sobre l'innovació docent de les pràctiques duta a terme pels diferents grups d'innovació docent de la facultat (per exemple mitjançant fòrums, pàgines web, jornades d'intercanvi d'experiències)		- ICE - Consell d'estudis	- Reconeixement com a mèrit docent
4. Difondre experiències de docència pràctica d'altres ensenyaments		- Facultat - ICE	
5. Crear equips docents intra i inter departamentals per la planificació de pràctiques		- Coordinadors d'equip	
6. Prioritzar de projectes d'innovació docent que impliquin assignatures i pràctiques integrades		- Comissió acadèmica de la facultat.	

**INDICADORS**

- Assistència a activitats d'actualització en noves metodologies docents i grau de satisfacció dels assistents
- Grau de coneixement entre el professorat de les diferents experiències d'innovació docent que es duen a terme a la Facultat i altres ensenyaments, recollida a través d'enquestes i entrevistes
- Grau de satisfacció i valoració feta pels estudiants que participen en experiències innovadores, recollida a través d'enquestes i entrevistes
- Nombre d'estudiants que participen en experiències docents innovadores

## 2D. Impulsar i difondre l' avaluació continuada de les competències.

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Fer jornades d'actualització sobre "principis i procediments d'avaluació continuada a l'educació superior".	Juliol 2007 Febrer 2008 Juny-juliol 2008	- Delegada ICE al pla Facultat	- ICE
2. Recollir i difondre informació sobre la inversió en temps real que comporta l'avaluació continuada per tal de fer els ajustaments pertinents al POA.	Setembre-octubre 2007	- Deganat	- Becari/a per a recollir i elaborar la informació
3. Prendre mesures organitzatives i de tots tipus que facilitin als professors/es la posta en pràctica de sistemes d'avaluació continuada (estudiants, ajudants, grups i espais més petits, valoració a "l'Autoavaluació docent quinquenal"...)	Curs 2007-09	- Consell d'estudis	
4. Crear plataformes (web, fòrums...) per difondre models i experiències d'avaluació continuada	Setembre-Desembre 2007	- Deganat	- Becari/a???

### INDICADORS

- Valoracions fetes pels professors assistents a les diferents actuacions dutes a terme per difondre informació sobre "avaluació continuada"
- Opinions dels estudiants que han participat en assignatures que fan avaluació continuada.
- Nombre d'assistents a les jornades d'actualització sobre "avaluació continuada"
- Nombre d'estudiants que fan avaluació continuada.
- Grau de coneixement entre el professorat de les diferents experiències d'avaluació continuada que es duen a terme a la facultat i d'altres ensenyaments.

## 2E. Promoure una cultura de Facultat que tingui en consideració la importància decisiva de la docència impartida als estudiants dels primers anys i en les assignatures troncal.

Justificació: A la educació superior es considera important que els estudiants dels primers anys estiguin en contacte amb bons professors, "engrescadors", que puguin transmetre una visió ampla i a l'hora profunda de la psicologia, tant a nivell teòric com de investigació i professional. També es bo que els estudiants coneguin durant els primers anys als professors de prestigi reconegut dintre i fora

de la Facultat, ja que això els hi permet una més bona identificació amb els estudis i es un factor de motivació i fidelització important. En general son els professors veterans els que reuneixen aquestes característiques. I complementàriament, no és molt convenient que els estudiants dels primers anys estiguin en contacte solament amb professors novells, amb escassa experiència docent i, en termes generals, visions més reduïdes i dogmàtiques de la disciplina.

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Crear espais de reflexió i col·laboració a la Facultat per tal d'arribar a acords en el sentit expressat. Es podria començar per discutir el tema en consell d'estudis i consells de departaments.	Període d'organització de la docència després de l'aprovació del nou pla d'estudis	- Consells de Departament - Consells d'estudis	

## INDICADORS

- Nombre de troncats que estan a càrrec de professors o equips docents de provada experiència docent
- Valoració dels estudiants de la docència rebuda els primers anys i en les troncats
- Satisfacció dels professors de troncats amb la seva docència
- Resultats acadèmics i grau d'abandonament els primers anys.

### 2F. Adequar la força docent a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior pel que fa a la ràtio estudiant/professor.

Justificació: Es tracta d'optimitzar la força docent de manera que el temps dedicat al conjunt de tasques que comporta una docència de qualitat es distribueixi de la forma més eficient possible. (Un exemple: quan cada professor realitza pel seu compte tasques "menors", com fer fotocòpies o corregir exàmens tipus tests, es perd molt de temps. En un equip docent, pel contra, es poden concentrar tasques comunes de manera que es guanyi temps. Per tal que la distribució no sigui un problema es poden adoptar criteris rotatius o de be de qualitat, de manera que els professors que podríem anomenar sènior duguessin a terme les activitats de més gran comprimís i qualitat docent com per exemple docència a grups grans de troncats dels primers anys, amb ajuda de professors novells. Aquest al seu torn tindrien l'oportunitat de formar-se com a docents amb la supervisió d'un sènior)

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Aconseguir, negociant amb les instàncies pertinents, una ràtio estudiant/professor que permeti una docència de qualitat d'acord amb les directrius de l' Espai Europeu d'Educació Superior (per exemple: creació de grups de Pràctiques adequats al tipus de pràctica , etc..)		- Consell d'estudis - Facultat	

2. Adequar la ràtio alumne/professor a les característiques de l'activitat docent que es dur a terme (tipus de pràctica, tallers, ensenyament semi-presencial, etc...)		- Consell d'estudis - Facultat	
3. Incrementar el nombre de professors ajudants	Trienni següent a la implementació del nou pla d'estudis	- Facultat (Comissió de professorat)	- Memòria econòmica del nou pla d'estudis
4. Endegar la figura de l'estudiant - tutor de l'aprenentatge	2 anys següents a l'aprovació del pla d'estudis	- Consell d'estudis - Comissió acadèmica	
5. Establir "equips docents" amb distribució de funcions diferents en el seu si.		- Coordinadors dels equips docents	
6. Elaboració de pràctiques de materials de qualitat que permetin la realització i supervisió de pràctiques tutoritzades no presencials		- Equips docents intra i inter departamentals	- Programes d'innovació de la docència pràctica

## INDICADORS

- Adequar la ràtio estudiant/professor en funció de les característiques de les activitats docents.
- Satisfacció dels estudiants i els docents amb la dedicació donada i rebuda.
- Compliment de les directrius de l'EEES pel que fa a ensenyament de competències i avaluació continuada

### 2G.- Adequar els espais i infraestructures físiques de la Facultat a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior, per tal que permetin dur a terme una docència de qualitat.

Justificació: La docència ajustada en termes de crèdits ECTS implica la reducció de la classe magistral, massiva, i el increment de pràctiques, seminaris etc., que requereixen grups mes o menys petits, segons l'activitat; per tant, els actuals espais no son adients per aquest tipus de docència. D'altra banda, el increment del treball propi de l'alumnat, individual i en grup, l'avaluació continua del seu treball i la necessitat de l'ús de plataformes informàtiques requereix necessàriament la millora de les infraestructures.

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Crear espais polivalents per facilitar estratègies docents variades, com ara la introducció d'un tema a càrrec d'un/a professor/a amb un grup molt nombrós i, a continuació, la divisió en petits grups de pràctiques	2007-2008	- Facultat	- Subvenció rectorat
2. Augmentar el nombre d'aules d'informàtica de la facultat			

3. Augmentar els llocs de trobada d'estudiants per al treball en grup i per l'estudiar	2007-2009		
--	-----------	--	--

## INDICADORS

- Nombre d'espais polivalents creats
- Disminució de la ràtio estudiant/ordinador a la facultat
- Nombre llocs per al treball en grup i estudi dels estudiants
- Grau de satisfacció dels docents i estudiants amb els espais per a la docència

## 2H. Establir indicadors que permetin avaluar la qualitat en la docència pràctica dins de la facultat i de les assignatures

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Consultar documents i publicacions nacionals i estrangeres sobre indicadors de qualitat a l'ensenyament superior d'altres països. ( AQU, ANECA, Agència Europea per a la Qualitat a L'Educació Superior i d'altres)	Primer i segon any des de la implementació del pla d'estudis	- Comissió <i>ad hoc</i>	- Hores invertides en aquestes tasques
2. Recollir l'opinió dels professors i estudiants de la Facultat al respecte			
3. Recollir l'opinió dels assessors extern sobre el grau d'assoliment de les competències			
4. Fer un estudi sobre el tipus d'indicadors que poden reflectir una docència de qualitat més enllà del nombre d'aprovat per assignatura			
5. Implementar l'ús dels indicadors de manera experimental i, comprovada la seva fiabilitat, de manera definitiva		- Consell d'estudis	

## INDICADORS

- Realització de l'estudi
- Aplicació dels indicadors i anàlisi dels resultats
- Satisfacció del professorat amb els estudi pilot
- Grau de coincidència entre avaluacions externes, quan n'hi hagi

### 3. DESENVOLUPAR I DONAR SUPORT A LA UTILITZACIÓ DE NOVES METODOLOGIES DOCENTS, FENT ESPECIAL ÈMFASI EN LES NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (TIC)

#### 3A. Promoure la formació del professorat en noves tecnologies docents per a l'educació superior basades en l'evidència i centrats en l'aprenentatge de l'estudiant.

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Fer enquestes per explorar les necessitats de formació i actualització del professorat en aquesta matèria	3 mesos	- Coordinadors de formació de centres - Responsables de la comissió acadèmica de la facultat	
2. Fer plans de formació específics i difondre els ja existents, atenent entre altres fonts a les demandes del professorat en matèria de les necessitats formatives per a la docència	Al llarg del curs	- Coordinadors de formació de centres - Responsables de la comissió acadèmica de la facultat - Consell d'Estudis	- Plans de formació aplicats des de el ICE. - Plans de formació aplicats en universitats estrangeres. - Finançament pels plans de formació específics.
3. Difondre els plans d'informació i formació específics per a professors nous	Abans de la matrícula dels cursos		- Informació difosa per el ICE
4. Incentivar la participació en activitats formatives que impliquen l'ús de noves tecnologies per a l'ensenyament superior	Al llarg del curs		
5. Adequar el POA dels professors al còmput real de temps que comporta l'ensenyament semi-presencial i <i>on line</i>	3 mesos		

#### INDICADORS

- Existència d'un pla de formació.
- Nombre i grau de satisfacció dels professors que participen en plans de formació per l'ús de noves TIC per a la docència.
- Nombre i grau de satisfacció dels estudiants que participen en activitats docents en les quals es fan servir noves TIC.

**3B. Donar suport al professorat en l'ús de les TIC i promoure i difondre bones pràctiques en l'ús de les mateixes.**

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Crear un equip estable de tècnics de suport en TIC per a la Facultat		- Equip deganal	- Sou o beques pels tècnics
2. Establir canals de comunicació directe amb el professorat respecte a les noves possibilitats o recursos que es generen en TIC's per a la docència, tant per recollir demandes com per informar de novetats, noves adquisicions, etc	4 mesos	- Vicedegana acadèmica - Coordinador de formació de centre - Cap d'estudis o subcomissió Consell d'Estudis	
3. Dissenyar tutories grupals orientades a informar a l'alumne sobre l'ús correcte de les noves tecnologies	4 mesos	- Vicedegana acadèmica - Cap d'estudis o subcomissió Consell d'Estudis	- Temps dels professors implicats
4. Difondre "bones pràctiques" d'ús de les noves tecnologies.	Al llarg del curs		- Documents i experiències ja existents en d'altres ensenyaments i Universitats.

**INDICADORS**

- Nombre de contactes amb professors que responen a la enquesta de necessitats i resultat de les mateixes
- Equip de tècnics i valoració del professorat sobre el seu funcionament
- Portal de docència per incentivar l'ús de les TIC
- Disminució de les queixes dels docents respecte a un ús incorrecte de les TIC's per part d'alumnes i viceversa
- Increment en el nombre de professors que incorporen nous TIC a la docència
- Grau de satisfacció del professors i alumnes amb l'ús de les TIC mesurat amb enquestes anyals
- Manual de bones pràctiques d'ús de les TIC en una universitat presencial.
- Elaboració d'una memòria que reculli el pla de formació dut a terme

## Recursos no disponibles i necessaris

Es necessari:

- Disposar d'un ample de banda suficient per que l'ús de les TIC sigui possible tenint en compte el nombre d'alumnes matriculats a l'ensenyament.
- Disposar de suport informàtic ràpid i eficient específicament entrenat en les noves plataformes virtuals adoptades per la UB (Plataforma Moodle)
- Disposar de aules d'ordinadors suficients per tal de disminuir la ràtio alumne/ordinador
- Disposar d'un becari de facultat que s'encarregui d'implementar el portal de docència
- Quantificar les hores de dedicació del coordinador de formació de centre, dels membres de la comissió acadèmica i del cap d'estudis o la subcomissió creada a tal efecte.



#### 4. PROMOURE EL BENESTAR I LA QUALITAT DE VIDA DEL PROFESSORAT AL LLOC DE TREBALL, ESPECIALMENT EN RELACIÓ A LES TASQUES DE DOCÈNCIA

Justificació: els especialistes en psicologia del treball i altres experts en recursos humans fa temps que alerten sobre la importància que té el benestar dels treballadors als llocs de treball per assolir graus alts d'eficiència i compromís amb la feina ben feta. Això és especialment cert en moments de canvis. Es per això que considerem important que la Facultat endegui un procés de reflexió i posta en marxa de mesures orientades en aquest sentit.

##### 4A.- Vetllar pel benestar i la satisfacció dels docents amb el entorn físic i interpersonal.

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Reservar espais – aprofitant els que ja existeixen- per a l'exercici físic al campus. Per exemple: reservar el gimnàs durant unes hores a la jornada per ús dels membres de la Facultat de Psicologia.			
2. Contactar amb un professor/a d'educació física per dirigir activitats de manteniment físic al llarg del curs, d'acord amb el Servei Mèdic del campus. Per exemple: gimnàs de manteniment tres dies per setmana. (Aquest servei ja havia existit i s'ha suspès per manca de recursos). Pot tractar-se d'un alumne del INEF en pràctiques.	- 6 mesos per les gestions relatives a la promoció de l'exercici físic	- Creació d'una comissió <i>ad hoc</i> relacionada amb el equip deganal per treballar al llarg d'un any.	- Temps emprat pels membres de la comissió.  - Retribució del professor de gimnàs, en cas que no sigui alumne en pràctiques ( 20 €/hora X 10 sessions mes X 9 mesos= 1.800 € anyals)
3. Crear espais per al descans intermitent. Per exemple: una sala destinada al descans i la relaxació; o bé, una sala de professors amb cafè i diaris.	- 12 mesos per a les gestions relatives a la restauració		
4. Iniciar negociacions amb els serveis de restauració, o contractar –ne de nous, per aconseguir qualitat, diversitat i respecte a diferents necessitats dietètiques dels docents i altres membres de la Facultat.			
5. Negociar convenis amb serveis de restauració per obtenir preus ajustats com els que ja han aconseguit altres institucions.			

## INDICADORS

- Ús dels espais reservats per a l'exercici físic i satisfacció amb el professional contractat.
- Existència d'espais per al descans o la trobada.
- Millora de la restauració en quant a qualitat i preus. I nombre de professors que dinen al Campus un any després dels canvis introduïts.

### 4B. Vetllar per la qualitat de vida dels docents a l'entorn laboral

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Aprovar mesures consensuades per tal que els professors de major edat, que així ho demanin, puguin exercir les seves funcions docents de manera adequada a les característiques diferencials d'aquesta etapa vital. Per exemple: donar als docents de major edat preferència en quant a horaris i distribució de la feina docent.	Un curs	- Creació d'una comissió <i>ad hoc</i> relacionada amb el equip deganal per treballar al llarg d'un any.	- Sou o beques pels tècnics - Temps dels membres de la comissió. - Lloc per a la guarderia (negociat amb el Campus) - Part proporcional de despeses - segons els acords amb la UB i l'administració del Campus Mundet- per contractar 1 persona responsable de la guarderia del Campus. La resta de personal poden ser alumnes en pràctiques de Magisteri, Pedagogia i Psicologia.
2. Crear un servei de "guarderia universitària" dintre del campus per tal de conciliar la vida laboral i familiar dels docents.			

## INDICADORS

- Satisfacció dels docents respecte a la qualitat de vida al campus.
- Existència d'un servei guarderia del campus.
- Existència de programes per a la millora de qualitat de vida en l'entorn laboral ( ja sigui en exercici físic, alimentació adequada o pel descans ), participació i valoració dels mateixos.

### 4C. Fomentar la identificació i sentit de pertinença dels professors amb la Facultat.

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Fer estudis prospectius senzills per tal de conèixer el grau de sentiment de pertinença dels professors amb la institució i per que expressin les seves propostes i desitjos al respecte.	6 mesos per l'estudi  2 anys per tal de valorar canvis	- La mateixa Comissió <i>ad hoc</i> ja citada	- Despeses de representació per actes socials i simbòlics: 5000 € l'any.

2. Dur a terme plans de foment de la participació dels professors en cerimònies i actes de reconegut valor simbòlic de la Facultat, com per exemple l'obertura de curs o el reconeixement dels 25 anys d'antiguitat.	6 mesos per l'estudi	La mateixa Comissió <i>ad hoc</i> ja citada	Despeses de representació per actes socials i simbòlics: 5000 € l'any.
3. Coordinar calendaris i horaris per tal de facilitar la participació dels docents als actes socials fonamentals de la Facultat.	2 anys per tal de valorar canvis		
4. Encarregar tasques puntuals als professors relatives a la convivència a la Facultat per exemple: recepció dels professors i alumnes novells i estrangers, donar la benvinguda als nous alumnes, participació en les Jornades Psico-culturals.			

## INDICADORS

- Resultats de l'estudi per conèixer el grau de sentiment de pertinença dels professors amb la institució i de recollida de propostes.
- Creació i accions de la comissió creada a l'efecte
- Canvis experimentats al llarg de dos anys amb la participació dels professors en els actes socials fonamentals de la Facultat.

## 5. PROMOURE LES RELACIONS DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA AMB LA SOCIETAT I PARTICULARMENT AMB EL MÓN PROFESSIONAL.

(\*) Nota: aquest objectiu s'haurà de contrastar amb les propostes del grup de treball de "Comunicació externa i relacions amb el món exterior".

**5A. Incorporar agents externs consultius amb la finalitat que vetllin per la incorporació, al nou pla d'estudi, de continguts que contemplin les necessitats del mercat i de la societat.**

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Contactar associacions de usuaris de la salut, de pares d'alumnes, i d'altres col·lectius semblants per tal de detectar necessitats, i expectatives de la societat respecte al futur psicòleg.	El temps que duri el disseny del nou pla d'estudis.	- Comissió del pla d'estudis nou	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hores de dedicació dels responsables de la comissió de pla d'estudis</li> <li>- Despeses de "representació": 2.000 €.</li> </ul>
2. Intercanviar amb aquests col·lectius possibles serveis o assessoraments que la Facultat estigui capacitada per oferir, amb la participació d'estudiants.			
3. Intercanviar des de la Facultat formació i informació amb grups de professionals o membres destacats de la professió.			

### INDICADORS

- Assessoraments rebuts dels assessors externs consultius que hagin incidit sobre aspectes d'organització o continguts en matèria de docència
- Valoració per part de la Facultat dels assessoraments externs incorporats al pla d'estudis nou o a d'altres decisions relatives a la docència
- Valoració del pla d'estudi fet pels agents consultats una vegada acabat el pla d'estudis (enquesta).

**5B. Donar a conèixer la Facultat de Psicologia com a centre acollidor i mobilitzador d'actes científics, culturals i socials que potencialment tinguin repercussió amb la qualitat de la docència i la formació dels estudiants.**

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Crear un grup de "comunicació" a la Facultat integrat, com a mínim, per un expert en comunicació externa d'empreses.	6 mesos per consolidar la comissió i fer el pla d'actuacions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un professor expert en comunicació, dues mitges jornades a la setmana durant dos anys.</li> <li>- Dos professors col·laboradors que vetllen per la comunicació externa en l'àmbit específicament relacionat amb la docència.</li> <li>- Responsable de l'Oficina del Pràcticum</li> <li>- El Consell d'estudis haurà de vetllar per que els actes tinguin rellevància per a la millora de la docència en un sentit ampli. Serà informat i haurà de donar la seva opinió.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneració, o bé hores de dedicació de l'expert en comunicació externa.</li> </ul>
2. Usar els espais de la Facultat per actes públics oberts, organitzats en coordinació amb entitats i persones amb rellevància social i comunitària.			
3. Mantenir relacions estables i funcionals amb el COPC, d'interès per ambdues institucions, que serveixin, entre d'altres coses per millorar la docència i la formació acadèmica i professional dels estudiants.			
4. Establir plans d'actuació comunitària conjuntament amb el barri-districte, amb els seus centres sanitaris, educatius i socials; es pot fer a través de projectes en els quals estigui reconeguda i incentivada la dedicació de professors participants i alumnes.	Cada any	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professors que voluntàriament facin les xerrades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dietes de desplaçament pels professors que fan promoció als instituts o contactes amb el barri. Considerar aquestes activitats "d'extensió universitària"</li> </ul>
5. Donar a conèixer la Facultat i els estudis de Psicologia entre els estudiants de batxillerat del barri, a través de xerrades, per exemple.			
6. Donar a conèixer la Facultat i els estudis de Psicologia especialment en aquells instituts i institucions educatives més properes al perfil d'estudiant de psicologia definit prèviament.			
7. Crear una xarxa entre institucions "sponsors", liderats per la nostra Facultat, que permeti, bianualment, fer un acte de projecció mediàtica important.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Com. de comunicació i equip deganal, més aprovació del Consell d'Estudis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Despeses per un acte mediàtic de promoció bianual, per fer front a allò que no arribi a ser cobert pels <i>sponsors</i> (5.000€)</li> </ul>

## INDICADORS

- Existència del Grup de "Comunicació" externa
- Nombre d'actes, participants i estudiants assistents convocats
- Valoració qualitativa de la repercussió dels actes feta pel Consell d'Estudis
- Satisfacció dels estudiants mesurada a través de qüestionaris

5C. - Afavorir els contactes periòdics entre membres de la Facultat, estudiants, professorat i PAS, amb altres universitats properes.

ACCIONS	Calendari	Responsables	Recursos
1. Crear convenis amb altres Facultats de Psicologia per tal de fer intercanvis presencials entre estudiants i grups d' investigació.	6 mesos per establir els primers convenis i crear l'aplicació informàtica	- Membres del Deganat.	- 1 Becari amb coneixement d'informàtica
2. Crear una "xarxa de flux d'informació", on els estudiants puguin intercanviar de manera presencial coneixements de cada Facultat, per tal d'aprofitar l'especialitat de cadascuna.	Les activitats posteriors seran continuades.	- Supervisió del Cap d'Estudis.	

## INDICADORS

- Nombre de convenis amb altres Facultats i de membres de la Facultat que participen en els intercanvis
- Valoració dels intercanvis feta pels estudiants





## LÍNIA D'ACCIÓ DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT



Grup de Treball

- M<sup>a</sup> Teresa Anguera (Coor.)
- Carles Escera
- Neus Roca
- Carmina Saldaña
- Araceli Lázaro



La línia d'acció de RECERCA I TRASNFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT està centrada en les Tasques Fonamentals de la Facultat, i es creua, amb més o menys intensitat, amb totes les altres.

Val a dir que, després de considerable deliberació s'estableix que per recerca s'entenen aquelles activitats acadèmiques dirigides a la creació i a la transferència del coneixement científic, en totes les seves dimensions.

Aquesta proposta del Pla Estratègic en l'àmbit de la Recerca i la Transferència del Coneixement s'ha estructurat de la següent manera:

1. Objectiu final
2. Objectius a curt termini
3. Objectius a mig termini

Per a cada un dels objectius a curt i mig termini s'estableixen:

1. Una sèrie d'accions a emprendre
2. Un responsable de les accions
3. Un termini
4. Els recursos necessaris

A més caldrà portar a terme:

1. Avaluació dels resultats per objectius a curt i mig termini
2. Avaluació de la eficàcia del pla després dels 5 anys.

### **Objectiu final**

Incrementar significativament i de forma mesurable la implicació i participació del professorat de la Facultat de Psicologia en activitats de recerca i transferència de coneixement, així com la qualitat i la quantitat dels inputs i els outputs de la recerca de la Facultat. En un escenari favorable, aquest objectiu final s'hauria d'abastar en el termini de 4 o 5 anys.

### 1. Definir el posicionament actual de la recerca i la transferència de coneixement a la Facultat

#### Indicadors:

- a. Nombre i raó de professors permanents i d'altres categories que són membres de grups de recerca consolidats.
- b. Nombre i raó de professors permanents i d'altres d'investigadors que participen en projectes de recerca finançats (EU o Plans Nacionals).
- c. Nombre de projectes vius (EU o Plans Nacionals).
- d. Nombre de Xarxes Temàtiques coordinades per professors de la Facultat.
- e. Nombre de becaris FPI.
- f. Nombre i raó (en funció del nombre d'estudiants de doctorat) de Tesis Doctorals defensades.
- g. Volum econòmic gestionat en fons de recerca per la Facultat.

### 2. Definir el posicionament desitjat de la recerca i la transferència de coneixement a la Facultat

#### Indicadors:

- a. Els mateixos del punt anterior

#### Temps previst:

- mesos 1- 6

#### Accions a emprendre i responsables:

1. Elaboració del Llibre Blanc de la Recerca de la Facultat de Psicologia (veure Annex)

#### Responsable de l'elaboració del Llibre Blanc:

Comissió formada per:

- a. Coordinació pel degà o persona en qui delegui
- b. Dos representants de la Facultat
- c. Representant de la ANEP
- d. Representant de la AQU
- e. Representant de l'equip rectoral UB (recerca)

2. **Anàlisi de resultats** amb el propòsit d'assolir els objectius a curt termini números 1 i 2.

**Responsable:** Comissió de Recerca i Política Científica

3. **Disseny d'un pla d'actuació** en funció dels resultats obtinguts en l'apartat anterior i que tingui en consideració les propostes específiques esbossades a continuació, en els objectius a mig termini.

**Responsable:** Comissió de Recerca i Política Científica



### 1. Dinamitzar la participació del professorat en activitats de recerca i transferència de coneixement

#### Accions a emprendre:

- A. Organització de sessions informatives en forma de xerrades individuals o jornades monogràfiques per part de representants/responsables de plans de recerca Europeus (FP7, HFSP, ESF), estatals (MEC, Pla Nacional d'I+D+I) i de la pròpia Universitat per tal d'explicar els continguts, les prioritats i els criteris de selecció dels diferents plans de recerca.
- B. Fomentar la continuació de les Jornades de Recerca que ja es venen organitzant a la Facultat amb el propòsit d'afavorir el coneixement, l'intercanvi i la col·laboració entre els investigadors i les diferents línies de recerca que es desenvolupen a la Facultat.
- C. Fomentar el reconeixement social de la recerca, potenciat des de la Facultat

#### Responsable:

- Comissió de Recerca i Política Científica

#### Connexió amb altres Comissions:

- Disseny i desenvolupament dels processos relacionats amb la Facultat i alumnes

#### Temps previst:

- mesos 7-18

#### Recursos necessaris:

- 6000 € (punt a)

### 2. Incentivar la qualitat de la recerca (inputs / outputs)

#### Accions a emprendre:

- A. Organització de sessions informatives en forma de xerrades individuals o jornades monogràfiques per part de representants/responsables de les agències europees (FP7, HFSP, ESF), estatals (ANEP) i autonòmiques (AQU) per tal de presentar els criteris d'avaluació tan de les propostes de recerca com dels currículums individuals.
- B. Fomentar la mobilitat internacional dels joves investigadors i especialment d'aquells ja doctors amb contracte no estable (lectors i ajudants) per executar plans de recerca, facilitant l'acumulació de la seva docència en un únic semestre que els permeti gaudir de permisos de recerca per a estades de recerca a l'estranger.

- C. Fomentar la formació en recerca del professorat no permanent i el reciclatge i la innovació tecnològica del professorat permanent, per exemple amb el reconeixement de crèdits per assistència a cursos de formació tècnica internacionals d'alt nivell o considerant-ne el seu finançament.
- D. Creació d'un Gabinet de Suport a la Recerca a la Facultat de Psicologia. Aquest Gabinet hauria d'estar coordinat per un investigador de la Facultat i requeriria contractar una persona qualificada (amb grau de llicenciatura) les funcions de la qual serien: assessorament en quant a tipus de convocatòries de recerca, criteris d'avaluació, pla estratègic de recerca, DAFO, dinamització de processos, identificació de *partners*, informació de convocatòries d'impuls a la recerca, anàlisi estratègica de les possibilitats d'èxit, etc.

**Responsable:**

- Degà i Comissió de Recerca (punts a, b, c i d); en col·laboració amb la Comissió Acadèmica, i Caps de Departament en punt b; en col·laboració amb l'Administració de Centre (punt d).

**Connexió amb altres comissions:**

- Comunicació externa i relacions amb el món extern. Programació de la formació i docència.

**Temps previst:**

- mesos 1-18 (punts a, b i c); 1-36 (punt d)

**Recursos necessaris:**

- 6000 € (punt a); 40000 €/any (punt d)

### 3. Dinamitzar el interès per la recerca entre els estudiants de la Facultat de Psicologia

**Accions a emprendre:**

- A. Incidir en el interès per la recerca en els futurs alumnes mitjançant la Jornada de Portes Obertes.
- B. Conferència del Vicedegà de Recerca i Política Científica dirigida als alumnes de nou ingrés.
- C. Preparar una sessió divulgativa per part dels Grups de Recerca.
- D. Aconseguir crear les condicions òptimes perquè els estudiants s'entusiasmin per la recerca, a la vegada que mentalitzant-los de la importància de la motivació intrínseca per a la recerca i de la necessitat de domini de la llengua anglesa.
- E. Promoure l'oferta d'assignatures de Treball Pràctic de recerca, vinculades als grups de recerca I+D.
- F. Ampliació de l'oferta de Pràcticum de recerca de la Facultat, especialment al si dels grups de recerca consolidats.

- G. Promoure la selecció estricta dels alumnes de nou ingrés als Programes de Doctorat, tot prioritant aquells que acreditin coneixement de la llengua anglesa, compromís de dedicació a temps complet a la recerca i, especialment, aquells que tinguin més opcions d'obtenir alguna beca de formació de personal investigador.

**Responsable:**

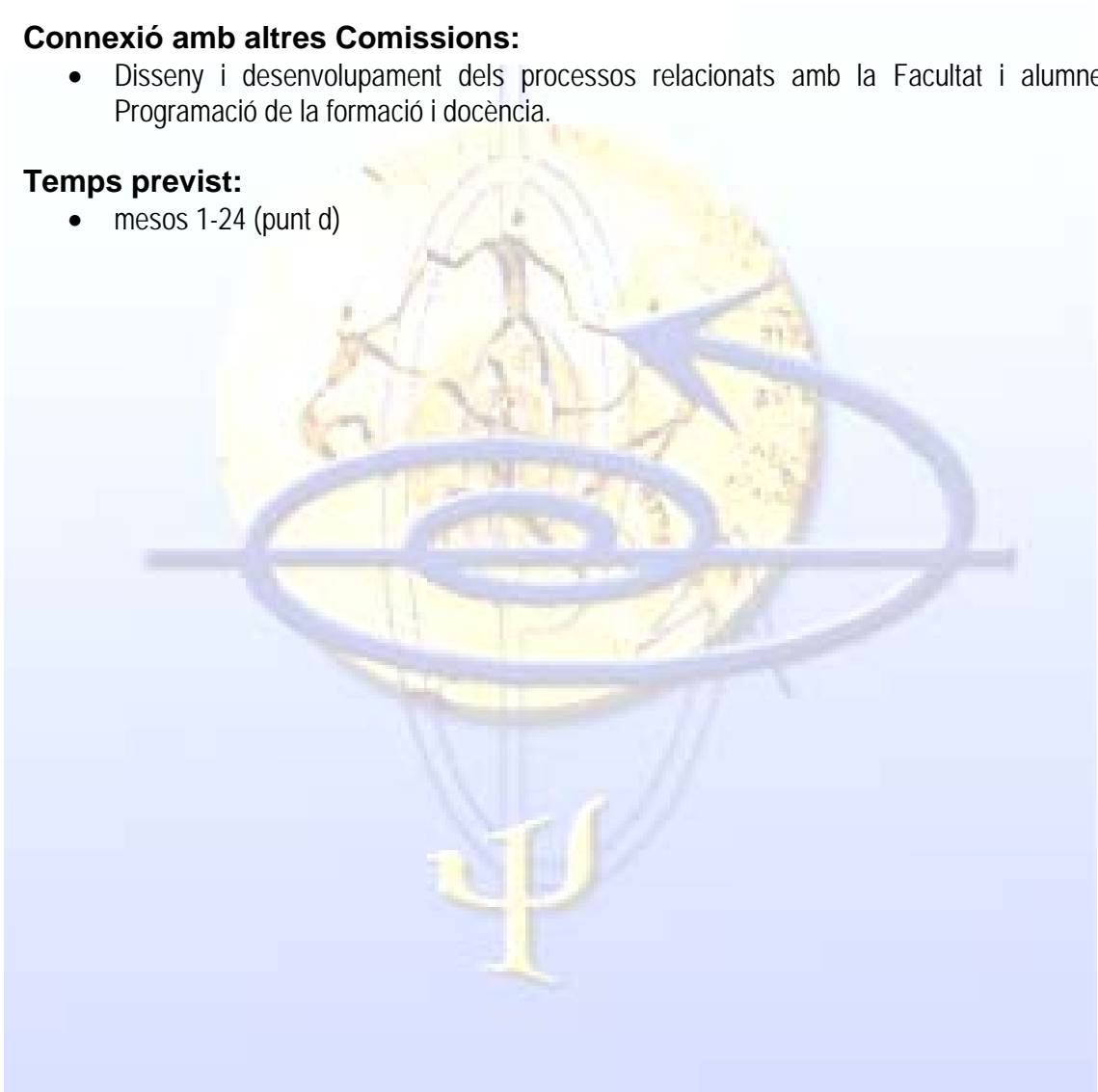
- Degà i Comissió de Recerca i Política Científica, en col·laboració amb la Comissió Acadèmica, el Consell d'Estudis i la Comissió de Doctorat.

**Connexió amb altres Comissions:**

- Disseny i desenvolupament dels processos relacionats amb la Facultat i alumnes, Programació de la formació i docència.

**Temps previst:**

- mesos 1-24 (punt d)



*Esquema per a la confecció del llibre blanc de la recerca a la Facultat de Psicologia de la UB.*

**Definició**

Per llibre blanc ha d'entendre's un document que no només inventarii les activitats que puguin considerar-se com de recerca en l'àmbit concret d'aplicació (Facultat de Psicologia), sinó que en faci una anàlisi d'aquestes activitats en el seu context apropiat. Cal per tant definir a priori què és recerca i quin és el context on es desenvolupa la recerca de la Facultat de Psicologia. Cal definir també quina és aquesta anàlisi i què persegueix.

**Objectius del Llibre Blanc**

- a. Delimitació sobre què s'entén per recerca
- b. Delimitació sobre què s'entén per transferència de coneixement
- c. Especificació de línies de recerca existents
- d. Visualització de les existents a partir dels INPUTS i OUTPUTS

**Context de la recerca de la Facultat de Psicologia**

- FP7 = 7è Programa Marc de la Unió Europea
- Plan Nacional de I+D+I del MEC
- Pla de Recerca i Innovació de la Generalitat de Catalunya
- Pla Estratègic de Recerca de la Universitat de Barcelona

**Context d'avaluació de la recerca**

- Criteris acceptats per la comunitat científica internacional
- Criteris de l'ANEP per l'avaluació tant de projectes com de CV individuals o de grup en l'àmbit de la Psicologia
- Criteris de la CNEAI per a l'avaluació de l'activitat investigadora del professorat universitari
- Informe sobre els criteris de qualitat de la recerca en Humanitats elaborat per la FECYT i l'ANEP

**Anàlisi que es persegueix**

- DAFO = Debilitat, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats, per tal d'establir les línies d'acció apropiades a fi i efecte d'enfortir la recerca de la Facultat.

**Elements que ha d'incorporar el Llibre Blanc**

1. El moment temporal a què es refereix el Llibre Blanc
2. Llistat nominal del personal amb activitats de recerca adscrit a la Facultat de Psicologia

3. Llistat dels grups de recerca de la Facultat, entesos com aquells que gaudeixen de reconeixement oficial com a tals (SGR, UB)
4. Llistat d'altres grups de recerca no inclosos en la categoria anterior
5. EL INPUT de la recerca, feta per cada grup de recerca, això és, les seves fonts de finançament, distingint clarament entre les obtingudes en concurrència competitiva (i dins d'aquestes els projectes de recerca de la UE, el MEC o l'AGAUR i altres ajuts a la recerca) i els contractes o convenis o ajuts subscrits amb entitats públiques i privades que no ha estat objecte d'avaluació competitiva
6. L'OUTPUT de la recerca, feta per cada grup de recerca, això és, els seus resultats o la seva productivitat, tant quantitativa com qualitativa, classificada segons els criteris acceptats per la comunitat científica (internacional, nacional i local) d'avaluació i qualitat. Així mateix, cal considerar dins d'aquest apartat la aplicabilitat demostrable dels resultats de recerca així com el retorn social de a recerca
7. La formació d'investigadors (entesa com a la formació de doctors però tenint en compte també l'èxit d'aquesta activitat en funció de les activitats dels egressats)
8. Les activitats de difusió dels resultats de la (pròpia) recerca a la societat






TAULA RESUM DE LES APORTACIONS  
DE LES CINC LÍNIES DE TREBALL





## COMUNICACIÓ INTERNA I XARXA DE RELACIONS PDI I PAS

Objectius	Finalitats	Accions
<p><b>CREACIÓ D'UN GRUP DE COMUNICACIÓ INTERNA DE LA FACULTAT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dissenyar les accions comunicatives i/o informatives proposades en altres col·lectius.</li> <li>• Organitzar trobades virtuals i presencials.</li> <li>• Dotar-se de personal apropiat per aconseguir els objectius 2, 3 i 4.</li> <li>• A través dels diversos canals d'informació, afavorir l'accés a una comunicació clara i organitzada.</li> <li>• Dinamitzar i promoure la participació de PAS, PDI i estudiants.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creació d'un grup de comunicació interna amb representació de tots els estaments, però bàsicament un grup "expert" (unes 5 persones com a màxim). Com a mínim s'hauria de comptar amb un expert en comunicació interna (preferiblement extern a la Facultat, per exemple un antic alumne) i un tècnic en informàtica i àudio visuals.</li> </ul>
<p><b>CREAR I/O OPTIMITZAR ELS ESPAIS PER A LA INFORMACIÓ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar informació clara i organitzada a tots els col·lectius de la Facultat de Psicologia.</li> <li>• Agilitar els tràmits burocràtics, tenint informació clara sobre els procediments i les persones de contacte.</li> <li>• Dotar-se dels mitjans tècnics i de personal adequats per aconseguir l'objectiu 2.</li> <li>• Afavorir a través dels mitjans d'informació de la Facultat una cultura basada en els valors i la visió de futur compartida.</li> <li>• Afavorir la transparència, la flexibilitat i el accés a la informació.</li> <li>• Implicar i multiplicar als agents productors d'informació. Els principals agents productors pel que fa a la informació institucional son el PDI i el PAS. Cal implicar i incentivar al PDI pel que fa a la producció d'informació complementària (veure annex 4). Tan mateix, cal captar dos col·lectius més: l'alumnat i els agents externs (<i>stakeholders</i>) que aportin d'una banda diversitat i, d'altra, contactes estables entre el món professional i la universitat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar i actualitzar de forma permanent els espais virtuals (web, bscw, etc.) de la informació que fa referència als acords dels diferents òrgans de gestió de la Facultat. Per exemple, un cop aprovades les actes establir un termini màxim de 15 dies per a què els acords siguin públics i accessibles per al personal de la Facultat.</li> <li>• Revisar i actualitzar de forma permanent els espais virtuals (web, bscw, etc.) de la informació que fa referència a canvis substancials en gestió, docència o recerca. La informació nova s'ha de fer pública i donar-ne avís, tant bon punt arriba als responsables de la gestió. Tan mateix, la informació obsoleta s'ha de retirar periòdicament (per exemple, un cop al mes, revisar i retirar-la o quan és possible - convocatòria amb data de caducitat, que passi automàticament a l'arxiu històric).</li> <li>• Revisar i actualitzar periòdicament els espais virtuals (web, dossiers electrònics, plataformes docents) i no virtuals (taulells informatius, cartells, atenció a l'alumne, tutories, jornades de portes obertes, jornades d'acollida, etc.) d'informació adreçada als alumnes, tot i que està força bé actualment. La periodicitat depèn força del tipus de material, però els criteris serien similars als del punt 2. En cas de material fungible (anuncis, cartells, etc.) caldrà retirar-los un cop la activitat anunciada s'hagi realitzat.</li> <li>• Revisar i actualitzar de forma permanent els espais virtuals (web, espais compartits, etc.) i no virtuals (jornades de portes obertes, conferències, exposicions, etc.) d'informació adreçats a l'exterior. Els criteris son similars als punts 2 i 3.</li> <li>• Generar documents estructurats dels tràmits burocràtics habituals, amb els enllaços pertinents i actualitzats per poder realitzar la gestió i que siguin accessibles a través de la web. Per exemple, la tramitació de tesis doctorals està bastant ben explicada en la nostra pàgina web, tot i que pot millorar-se, ja que falta la part final que correspon a les gestions que realitza el president i el</li> </ul>

<p><b>CREAR I/O OPTIMITZAR ELS ESPAIS PER A LA INFORMACIÓ</b></p>		<p>secretari del tribunal. Fora bo que en altres procediments com per exemple, peticions d'ajuts i beques, tràmits de pagaments, etc. Afegir documents elaborats a partir de les preguntes més freqüents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Millorar la informació sobre les funcions i responsables de cadascuna de les unitats de gestió de la Facultat. Facilitar el "saber, saber a qui i saber com" adreçar-se en funció de les necessitats de cadascú. Afegir documents elaborats a partir de les preguntes més freqüents.</li> <li>• Editar un Butlletí periòdic (suport paper i/o digital) amb seccions de: novetats a la xarxa, projectes, notícies de caràcter cultural i humana, notícies sobre la professió, debats, etc.</li> <li>• Pel que fa a notícies rellevants per a la Facultat, a més a més dels mitjans habituals (web, correu electrònic genèric) utilitzar altres vies com cartells, anuncis, invitacions i correus personalitzats, etc.</li> <li>• Realitzar anualment una jornada de diàlegs múltiples i, cada 5 anys un seminari prospectiu on participin: PDI, PAS, estudiants i <i>stakeholders</i>.</li> <li>• Gestionar el volum i l'organització de la informació, personalitzar-la en funció de a "qui" va adreçada.</li> <li>• Continuar la tasca informativa, a través de diversos mitjans, que transmetin els valors i la visió compartida de la Facultat de Psicologia. Concretament: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Campanyes publicitàries per anunciar les noves etapes del Pla estratègic (virtuals i no virtuals)</li> <li>○ Actes informatius per a diferents col·lectius presentant el treball de cadascuna de les línies d'acció.</li> <li>○ Actes lúdics per implicar a l'alumnat, per exemple: a) la setmana del valor "Internacionalització" on podríem organitzar activitats conjuntament amb els alumnes d'Erasmus; b) una altre campanya es podria organitzar amb la participació del grup de teatre de la Facultat, escenificant els valors; c) tallers de treball sobre els valors que comptin com a crèdits de lliure elecció.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>GENERAR XARXES DE COMUNICACIÓ INTERACTIVES I SOSTINGUDES EN EL TEMPS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aconseguir connectivitat, per al desenvolupament de les xarxes de comunicació internes i amb l'exterior.</li> <li>• Implantar xarxes d'intranets per a la gestió del coneixement.</li> <li>• Registrar i analitzar l'activitat real de la gestió, la docència i la recerca que realitza.</li> <li>• Establir sistemes d'informació que permetin la configuració de la identitat i que enforteixin la cultura corporativa institucional.</li> <li>• Posar a l'abast dels professionals la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Xarxa Wi-Fi amb l'objectiu de facilitar la comunicació i l'accés a recursos compartits.</li> <li>• Creació d'espais virtuals de comunicació i intercanvi d'experiències <ul style="list-style-type: none"> <li>○ BLOGS compartits, temàtics, personals, docents, de recerca, personals.</li> <li>○ Grups de discussió per inscripció i moderats</li> </ul> </li> <li>• Constituir grups consultors o d'assessorament en temes específics (espais europeus, recerca (projectes), sortides laborals, POPs, etc. Virtuals i presencials.</li> <li>• Presentació pública d'experiències docents, de recerca i d'intervenció que afavoreixin el coneixement mutu.</li> <li>• Jornades bianuals, alternant un any de docència i intervenció i el següent de recerca i transferència del coneixement, per exemple.</li> <li>• Creació d'espais presencials de comunicació i intercanvi d'experiències: Dinars-cafès tertúlies</li> </ul>

	<p>el marc de la formació continuada i unes eines de treball en grup que facilitin la comunicació, la gestió i compartir la informació per part dels diferents grups de docència i de recerca.</p>	<p>mensuals</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creació d'espais presencials de comunicació i intercanvi d'experiències de tipus informal:</li> <li>• BAR o espais de trobada</li> </ul>
<p><b>PROMOURE EL COMPROMÍS DEL PROFESSIONALS EN ELS VALORS I OBJECTIUS DE LA NOSTRA FACULTAT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoure el compromís dels diferents professionals que pertanyen a la nostra Facultat.</li> <li>• Dinamitzar la participació dels diferents professionals.</li> <li>• Contribuir a la generació de significats compartits i, per tant, a la generació d'una identitat i de un sentiment de pertinença.</li> <li>• Promoure un funcionament organitzatiu més informal, més interconnectat i a manera de xarxa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar informació de la presa de decisions dels diferents òrgans de Govern de la Facultat a tots els col·lectius implicats. Seria bo que dites resolucions foren de consulta pública en la intranet de la Facultat i prèvia identificació (per exemple, actes de sessions penjades en xarxa, etc.).</li> <li>• Promoure la consulta dels diferents col·lectius davant la presa de decisions en les quals aquests estiguin involucrats. Per exemple, mitjançant la utilització d'entrevistes prèvies, grups de discussió, grups nominals, etc.</li> <li>• Facilitar (utilitzant grups, espais de diàleg presencials o virtuals, etc.) que les informacions, consultes o decisions que es prenguin no sempre hagin d'anar per la via descendent de les jerarquies establertes.</li> <li>• En la generació d'equips de treball ad hoc, o comissions de treball en una terminologia que ens és més familiar, promoure que hi hagi prou diversitat que representi justament la diversitat de col·lectius que conformen la nostra Facultat.</li> <li>• Promoure que aquests equips de treballs ad hoc no sempre estiguin conformats per les mateixes persones.</li> <li>• Promoure accions socials de caràcter participatiu (com per exemple les sessions celebrades justament per a la reflexió d'aquest Pla Estratègic, noves sessions de diàlegs múltiples, etc.) que obliguin al col·lectiu al treball conjunt i cooperatiu.</li> <li>• Promoure accions socials de caràcter participatiu (com per exemple les sessions celebrades justament per a la reflexió d'aquest Pla Estratègic) que obliguin al col·lectiu al treball conjunt i cooperatiu.</li> </ul>

## COMUNICACIÓ EXTERNA, XARXA DE RELACIONS MÓN PROFESSIONAL I SOCIETAT

Proposta	Objectius	Accions
<b>REORGANITZACIÓ I AMPLIACIÓ DELS SERVEIS EXTERNS</b>	<p><b>Finals:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposar d'una infraestructura de serveis relacionats amb la facultat de psicologia de la UB.</li> <li>• Dur a terme la prestació pròpia de cada servei a la societat, i a l'alumnat i professorat de la Universitat de Barcelona que ho necessiti.</li> <li>• Implicar cada servei amb la docència, les pràctiques de l'alumnat, la recerca i la divulgació científica i social.</li> </ul> <p><b>A curt o mig termini:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar els serveis ja iniciats.</li> <li>• Ampliar el numero i característiques dels serveis externs.</li> <li>• Divulgar els serveis dins i fora de la universitat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reorganitzar al sí d'una estructura única els serveis existents             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consensuar un reglament de funcionament tot i respectant la diversitat de serveis, necessitats i propostes existents</li> <li>○ Concretar la disponibilitat d'espais físics</li> <li>○ Decidir un nom i un logotip que els identifiqui</li> </ul> </li> <li>• Concretar les propostes de nous serveis</li> <li>• Servir de font d'aprenentatge pràctic pels alumnes             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Integrar els serveis a l'oferta acadèmica de grau i post grau especialment en la vessant aplicada de la Psicologia</li> <li>○ Desenvolupar plans de formació i investigació estratègiques a mig i llarg termini.</li> <li>○ Permetre els desenvolupament de línies troncal de recerca en els diversos àmbits de la Psicologia relacionats amb els serveis disponibles</li> </ul> </li> <li>• Concretar les maneres adients de fer divulgació             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Confeccionar un fulletó i enviar-ho a totes les facultats i Escoles de la UB</li> <li>○ Enviar el fulletó a les entitats del barri.</li> <li>○ Fer-ho aparèixer en la Web de la UB com un conjunt de serveis universitaris dependents de la Facultat</li> </ul> </li> <li>• Desenvolupar convenis entre la Facultat de Psicologia, les institucions públiques i les empreses privades, per tal de garantir el funcionament dels diferents serveis</li> <li>• Creació d'una comissió mixta i permanent Facultat de Psicologia i organismes externs (aquests últims com assessors)</li> </ul>
<b>POTENCIAR ACTIVITATS CULTURALS</b>	<p><b>Finals:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fer conèixer les funcions i les aportacions de la psicologia a través de la cultura</li> </ul> <p><b>A curt o mig termini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aglutinar a estudiants i professionals de la psicologia en entorns concrets</li> <li>• Que la psicologia formi part de la cultura en diferents estaments i nivell socials ( com ho fan la medicina, la psiquiatria, i la genètica)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organització de fòrums de cine i teatre (amb obres relacionades amb la psicologia) en el Campus Mundet, a la Filmoteca, i altres sales de projecció, museus i entitats de barri i poblacions</li> <li>• Organitzar un cicle de conferències divulgatives en Caixa Fòrum de Barcelona o el Casal del barri, biblioteques i associacions</li> <li>• Organitzar un cicle de cursos-conferències sobre una temàtica psicològica en Caixa Fòrum ( com el que s'està duent a terme en aquest moment sobre la malaltia mental)</li> <li>• Proposar un curs de psicologia en els Juliol de la UB</li> <li>• Buscar sinèrgies amb altres facultats de psicologia</li> <li>• Crear una comissió mixta interuniversitària</li> </ul>

<p><b>POTENCIAR LES JORNADES DE PORTES OBERTES</b></p>	<p><b>A llarg termini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar les característiques de la Facultat de psicologia.</li> </ul> <p><b>A curt o mig termini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar d'interès dels futurs estudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposar d'informació visual per a fer divulgació col·lectiva durant la jornada de portes obertes</li> <li>• Preparar una pàgina web o un apartat a la existent. (vigent durant el període necessari)</li> <li>• Promoure grups d'interessos (que es podrien preveure amb una inscripció a la web) per assistir directament a diferents serveis i experiments de la Facultat</li> <li>• Oferir dos o tres experiments psicològics o qüestionaris amb devolució a la web de la Facultat</li> <li>• Programar les visites per dintre de la Facultat, amb professors disponibles per les explicacions.</li> </ul>
<p><b>POTENCIAR ACTES RITUALS ACOLLIDA I GRADUACIÓ</b></p>	<p><b>A llarg termini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar la identificació dels estudiants amb la comunitat universitària</li> </ul> <p><b>A curt termini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la participació d'estudiants, professors i PAS</li> <li>• Fer més visible l'activitat de la facultat</li> <li>• Valorar la graduació com a ritus de pas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Per l'acollida de nous estudiants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Fer un acte de recepció per donar la benvinguda i explicar l'estructura de la Fac.</li> <li>◦ Anomenar uns quants alumnes de segon cicle com a referents dels de primer curs</li> </ul> </li> <li>• <b>Per l'acte de graduació</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ <b>Mobilitzar al estudiants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recollir les opinions i propostes dels estudiants d'últim curs</li> <li>• Crear una comissió amb estudiants d'últim curs i associacions per tal de programar els actes.</li> <li>• Divulgar l'esdeveniment entre tots els cursos.</li> </ul> </li> <li>↳ <b>Mobilitzar als professors.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que els directors dels departaments participin en la comissió</li> <li>• Que el directors de departament assisteixin als actes programats</li> <li>• Que els directors de departament incentivin l'assistència de professors.</li> <li>• Que una comissió d'alumnes convidi personalment als professors que consideri adients.</li> <li>• Que el Degà convidi als tutors de pràcticum</li> <li>• Que el Degà convidi als professors jubilats</li> </ul> </li> <li>↳ <b>Mobilitzar al PAS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que el degà i l'administradora de la Facultat convidin expressament als membres del PAS i personal laboral de la Facultat.</li> <li>• Que la comissió d'alumnes convidi expressament al PAS i personal laboral.</li> </ul> </li> <li>↳ <b>Mobilitzar les famílies.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que el Degà envii una circular a les famílies dels estudiants anunciant l'acte.</li> </ul> </li> <li>↳ <b>Divulgació de l'acte i programa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que s'anuncii a la web</li> <li>• Que es comuniqui al COPC</li> <li>• Que es comuniqui i convidi als degans d'altres facultats de psicologia</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<p><b>COMISSIÓ PERMANENT QUE ESTUDI LES NECESSITATS (DEL BARRI AL MÉS GLOBAL) PER PODER FER UNA OFERTA CULTURAL, ASSISTENCIAL I FER ESTUDIS PROSPECTIUS DE LES NECESSITATS</b></p>	<p><b>A llarg termini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un xarxa d'oferta i demanda (bidireccional) de necessitats i serveis entre la facultat i l'entorn social on s'ubica (barri, ciutat, poblacions).</li> </ul> <p><b>A curt i a mig termini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fer un estudi prospectiu de necessitats de l'entorn i de les respostes que podem oferir. També de les possibles aportacions que l'entorn pot fer a la universitat.</li> <li>• A mig termini, endegar tres noves actuacions emmarcades i en base a la prospecció realitzada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudi acurat de les zones concretes a través de webs i documents disponibles per l'administració (Generalitat i/o Ajuntaments).</li> <li>• Organitzar, progressivament, tres grups (per professorat, assignatures, mòduls, temàtiques) que prevegin la seva possible actuació. (Per exemple, si es detecta que al barri hi ha moltes persones grans, dependents de la família, organitzar trobades per donar-los suport, explicar característiques de determinats processos d'envelliment, senilitat, etc.)</li> <li>• També caldrà buscar els recursos necessaris (Generalitat i/o Ajuntaments) per tirar endavant les propostes</li> <li>• Connectar amb entitats i institucions del barri per fer acords.</li> <li>• Connectar amb Solidaritat UB i voluntariat</li> <li>• Implicar als professors en les possibles actuacions.</li> </ul>
<p><b>MÉS CONNEXIÓ AMB L'EXTERIOR A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓ DE PROFESSIONALS EN L'ELABORACIÓ DE PLANS D'ESTUDI</b></p>	<p><b>A llarg termini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació de professionals ubicats en diferents àmbits de la psicologia.</li> </ul> <p><b>A curt i mig termini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detecció de professionals significats en cada temàtica. Construir una base de dades àgil i actualitzada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sol·licitar la seva participació a través d'entrevistes o qüestionaris (personalment o per Internet).</li> <li>• Elaborar un document que permeti mostrar els continguts i plantejaments dels plans docents vigents, i sobre els quals poguessin opinar.</li> <li>• El mateix o altre document podria recollir les seves propostes argumentades de canvis, innovacions, etc.</li> <li>• Estudiar les propostes rebudes i implementar-les, si s'escau, a través dels canals possibles per la universitat.</li> <li>• Promoure si s'escau la col·laboració del COPC, organitzant reunions amb experts professionals en les que es pugui consultar dubtes, demanar suggeriments i explicar-los els plantejaments acadèmics.</li> </ul>
<p><b>RELACIONS INTERNACIONALS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estendre i millorar les relacions de la Facultat de Psicologia amb altres centres d'universitats estrangeres</li> <li>• Reforçar el àrea de gestió de relacions internacionals de la Facultat, integrant-la de manera més estreta a l'equip deganal</li> <li>• Potenciar el intercanvi internacional d'alumnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar la figura de responsable de relacions internacionals al equip deganal de forma més estreta (incorporar-lo al Vicedeganat de Relacions Externes)</li> <li>• Estendre el nombre d'acords bilaterals del Programa Sòcrates Erasmus</li> <li>• Estendre el nombre d'acords bilaterals amb Universitats no europees, especialment Llatinoamericanes</li> <li>• Augmentar el nombre d'alumnes d'intercanvi, especialment els alumnes de la facultat que fan estades temporals a una Universitat estrangera</li> </ul>

<b>RELACIONS INTERNACIONALS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afavorir d'integració dels alumnes estrangers en la Facultat de Psicologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposar grups d'assignatures en anglès</li> <li>Crear un pla tutorial específic</li> <li>Definir blocs d'assignatures especialment recomanables</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar les col·laboracions amb equips estrangers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular la mobilitat de professors universitaris del programa Sòcrates-Erasmus</li> <li>Donar facilitats per acollir professors estrangers en estades temporals</li> <li>Proposar polítiques de recerca que facilitin la creació de xarxes internacionals</li> <li>Potenciar els anys sabàtics pels professors de la facultat</li> </ul>
<b>GARANTIR MILLORS CONNEXIONS ENTRE EL CONTEXT DE L'ENSENYAMENT OBLIGATORI I EL CONTEX DE L'ENSENYAMENT UNIVERSITARI, ESPECIALMENT EL DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfortir les relacions entre els Centres de Secundària i Batxillerat i la Facultat de Psicologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organitzar cursos i seminaris sobre la psicologia (vessant formació i vessant professió) en Centres de Secundària i Batxillerat</li> <li>Establir contactes amb els equips psicopedagògics dels Instituts en relació a l'orientació formativa dels alumnes</li> <li>Crear publicacions de divulgació sobre la Psicologia encaminades als alumnes de Secundària i Batxillerat</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar sistemes d'acollida i de tutorització pels alumnes de nou ingrés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforçar les accions d'acollida (i els seus rituals), durant les primeres setmanes del curs acadèmic (actes informatius, visita a la Biblioteca, acollida oficial del equipo deganal, etc.)</li> <li>Dintre del Pla tutorial, establir un sistema de seguiment molt estret i personalitzat (amb 1 professor de referència) durant el primer semestre</li> <li>Analitzar les mancances bàsiques dels alumnes de nou ingrés i proposar seminaris o assignatures on es puguin treballar competències transversals (escriptura i lectura de textos científics, citacions bibliogràfiques, cerca d'informació en bases de dades, expressió oral en públic, treball en equip, presa d'apuntes, etc.)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afavorir les connexions entre els coneixements i aprenentatges previs dels alumnes i la Psicologia com a disciplina científica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar en el pla d'estudis una assignatura de primer semestre de naturalesa epistemològica/metodològica encaminada a que els alumnes compreguin la naturalesa de la disciplina psicològica, les seves aplicacions i relacions amb altres disciplines</li> <li>Integrar en les diferents assignatures del primer semestre referències a la psicologia com a disciplina científica, treballant els coneixements previs dels alumnes.</li> </ul>
<b>RELACIONS INTITUCIONALS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connectar la Facultat de Psicologia amb d'altres institucions d'interès, (per exemple associacions de malats de fibromiàlgia o d'altres malalties, centres cívics, Museu de la Ciència, Consells comarcals, etc.,</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar les sinèrgies entre la Facultat i el col·legi professional per completar el procés educatiu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establir convenis per desenvolupar conjuntament mestratges específics</li> <li>Establir una comissió paritària per estudiar propostes</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar amb les institucions per difondre la nostra professió a la societat (del mateix tipus que a l'apartat anterior)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anomenar un responsable de la facultat per canalitzar la comunicació externa amb mitjans i premsa</li> <li>En els temes que convingui, coordinar aquesta tasca amb les dels gabinet de premsa del COPC</li> </ul>

## DISSENY I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS RELACIONATS AMB FACULTAT I ALUMNES

Accions adreçades a	Objectius	Accions
<b>PRE ALUMNES O PER FUTURS ALUMNES.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donar a conèixer la Facultat de Psicologia de la UB tant als estudiants com als professors de secundària</li> <li>2. Donar a conèixer els estudis de psicologia als centres de secundària</li> <li>3. Donar a conèixer els principals paràmetres de la psicologia actual: temes i continguts d'interès, línies de recerca en psicologia, sortides i àmbits de desenvolupament professional.</li> <li>4. Donar servei a la comunitat educativa de secundària, especialment al batxillerat.</li> <li>5. Un objectiu que es troba darrera de tots els anteriors és clarament estratègic: captar bons estudiants perquè vinguin a fer psicologia amb nosaltres.</li> </ol>	<p><b>Concretar vies de treball amb secundària (professors i estudiants):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jornada de portes obertes als estudiants de secundària (renovades).</li> <li>2. Oferir la possibilitat d'assistir a alguna classe com a oients.</li> <li>3. Introduir tallers a les jornades per tal de fer-les més interactives.</li> <li>4. Jornades de portes obertes als professors de secundària.</li> <li>5. Actualització i publicació del llibre "Experiments i demostracions en psicologia".</li> <li>6. Programa de tutories per a treballs de recerca sobre psicologia al batxillerat.</li> <li>7. Premi "Antoni Caparrós" de recerca en psicologia per a estudiants de Batxillerat, vinculat als treballs dels crèdits de recerca.</li> <li>8. Xerrades sobre l'Ensenyament de Psicologia a centres de secundària. Incorporació d'una persona reconeguda en el món de l'ensenyament, especialment en l'àmbit de la secundària al Consell Assessor de la Facultat.</li> </ol>
<b>NOUS ALUMNES</b>	<p><b>1. Participació dels alumnes en Pla d'acollida</b></p> <p><b>2. Infraestructura, informació</b></p> <p>Per tal de fer que els alumnes participin més a la vida de la facultat i s'involucrin en el procés d'aprenentatge de manera més activa pensem que és important donar una orientació i difusió prèvia a l'inici dels seus estudis per tal d'aclarir els dubtes que es poden plantejar.</p>	<p><b>Programa d'acollida als alumnes</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentació de l'associació d'estudiants a principi de curs per tal de que la coneguin i sàpiguen una de les tantes possibilitats que els hi ofereix la facultat.</li> <li>2. Presentació i explicació dels estudiants en els òrgans de govern (Consell d'estudis, Junta...).</li> <li>3. Presentació de les Jornades Culturals.</li> <li>4. Presentació de les tutories amb una explicació acurada de en què consisteix aquest servei. És important destacar que en el Pla d'acció tutorial participen alumnes tutors.</li> <li>5. Presentació oficial de les altres activitats que es cursen a la Universitat com Teatre i la Coral.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Canviar els rètols que hi ha a les escales. Encara hi són els de les divisions.</li> <li>2. Situar tant a la plaça (el que hi de la Diputació és una mica confús), com a la rotonda on para l'autobús un planell de la facultat.</li> <li>3. Retolació clara i visible tant de la secretària com del punt d'informació.</li> <li>4. Elaborar plafons informatius portàtils per indicar el procés de matriculació i la situació dels llocs als que hauran d'adreçar-se.</li> <li>5. Crear un servei d'atenció personalitzada o acollida tant a nivell d'alumnes que ho sol·liciten com de PAS i PDI de nova incorporació.</li> </ol>

	També considerem important a efectes de facilitar l' accés als espais de la facultat fer accions orientades a millorar la mobilitat tant dels alumnes com del personal que hi treballa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Formar al personal del Punt d'Informació per tal de que pugui donar un servei més ampli.</li> <li>7. Elaborar un tríptic amb informació d' interès relativa a l'ensenyament per poder lliurar a les persones que vinguin sol·licitant informació.</li> <li>8. Incloure a la web de la facultat una guia pràctica per que els alumnes tant de la llicenciatura com dels doctorats o màsters puguin saber el que han de fer durant les primeres setmanes.</li> <li>9. Canviar la ubicació dels televisors, posar-les al replà de les aules.</li> </ol>
<b>ALUMNES</b>	<b>Incrementar la interacció Facultat - alumnes</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciació d'actes rituals: incrementar l' explicació i més publicitat d'aquests actes.</li> <li>2. Contracte d'aprenentatge.</li> <li>3. Nou Pla d'acció tutorial.</li> <li>4. Informació de la convergència europea.</li> <li>5. Practiques integrades de diverses assignatures, a fi de preparar la convergència europea.</li> <li>6. Reunió anual de coordinadors assignatures mateix quadrimestre, a fi de preparar la convergència europea.</li> </ol>
<b>ANTICS ALUMNES</b>	<b>Articular una bona estructura entre Antics UB i Associació Antics de Psicologia .</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fer un Newsletter per tots els antics alumnes per tal de continuar el contacte amb la facultat.</li> <li>2. Seguiment egressats.</li> <li>3. Fomentar associació amb les següents accions: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fer socis gratis als antics als tutors del pràcticum i als membres de la coral</li> <li>b. Establir lligams entre UB feina i la Facultat</li> <li>c. Gestió acadèmica hauria de facilitar les dades dels antics alumnes</li> <li>d. Oferir avantatges al matricular-se de post- graus i màsters</li> <li>e. Fer Logo antics</li> <li>f. Fer un bon fulletó d'Antics UB</li> </ol> </li> </ol>

## PROGRAMACIÓ DE LA FORMACIÓ I LA DOCÈNCIA

Objectius	Subobjectius	Accions
<p>1</p> <p>DISSENYAR ELS CONTINGUTS I L'ESTRUCTURA DEL PLÀ D'ESTUDIS DEL GRAU DE L'ENSENYAMENT DE PSICOLOGIA</p>	<p>1A.- Establir els perfils d'entrada i sortida de l'estudiant de psicologia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analitzar i descriure el perfil de l'estudiant de psicologia com a aspirant, alumne i graduat</li> <li>2. Elaborar uns criteris d'exigència i filtre inicial</li> <li>3. Elaborar un llistat d'indicadors relacionats amb el perfil de futur professional</li> <li>4. Analitzar i establir criteris sobre la dedicació de l'estudiant</li> <li>5. Estructurar els horaris i grups d'assignatures per tal de regular equitativament el nombre d'alumnes per grup</li> <li>6. Proposar als responsables del Rectorat la revisió la normativa de permanència i refer-la amb ells.</li> <li>7. Assignar un tutor a cada alumne, previ a la matrícula del curs, que pugui informar al mateix dels requeriment de cada curs i recomanar una temporalització dels seus estudis (amb garanties de que l'alumnat s'ajustarà en la mesura del possible a les recomanacions)</li> <li>8. Oferir crèdits per a la millora de la llengua oral i escrita, destinats als alumnes dels primers anys que no assoleixen uns nivells mínims universitaris. Implicaria establir un sistema d'avaluació d'entrada, com per exemple uns breus <i>screenings</i> informatitzats que els mateixos estudiants poden auto-administrar-se al llarg del primer curs. (Els crèdits podrien considerar-se crèdits de lliure elecció)</li> </ol>
	<p>1B.-Establir els coneixements, habilitats i actituds del graduat en Psicologia i elaborar un Pla d'estudis adequat a les demandes socials (actuals i futures) i als perfils establerts.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perfilar i fer cribatge dels treballs fets en relació als coneixements, habilitats i actituds: llibre Blanc de Psicologia , ANECA, AQUC, altres documents (Peiró, etc)</li> <li>2. Considerar els plans d'estudi d'Universitats de prestigi</li> <li>3. Considerar el document sobre competències de la Facultat</li> <li>4. Analitzar les demandes del pràcticum als darrers anys</li> <li>5. Considerar, en relació a les demandes professionals, les valoracions i dades que aportin: Professionals de reconegut prestigi, Col·legi de Psicòlegs, Institut de Noves Professions, Proveïdors de feina, Acadèmics d'altres Universitats</li> <li>6. Valorar les característiques del llicenciat per part d'agents interns: professors que imparteixen docència en altres ensenyaments, docents de màster, de doctorat, etc.</li> <li>7. Analitzar les tendències d'ocupació i el perfil biogràfic i professional del psicòleg</li> <li>8. Aprofitar el capital humà de la Facultat per tal d'oferir una formació de qualitat i si és el cas diferenciada respecte a altres universitats</li> </ol>

	1C.- Concretar l'estructura del nou pla docent del Grau de Psicologia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructurar horaris i grups d'assignatures amb criteris de qualitat i flexibles</li> <li>2. Establir una seqüència dels continguts</li> <li>3. Establir requisits per certes assignatures</li> <li>4. Vetllar per la no superposició o duplicació de continguts</li> <li>5. Promoure assignatures integrades</li> </ol>
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">IMPULSAR UNA DOCÈNCIA DE QUALITAT I INNOVADORA, D'ACORD AMB LES DIRECTRIUS DE L' ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR.</p>	2A.- Desenvolupar plans docents que inclouin l'ensenyament de competències acadèmiques i professionalitzadores.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llistar les competències que els estudiants han d'adquirir</li> <li>2. Endegar un pla per a la distribució de competències per matèries i assignatures, a través de reunions informatives i de treball</li> <li>3. Precisar el grau o fase en la que es centra l'adquisició de competències</li> <li>4. Recopilar models per a l'avaluació de les competències (p. e. Medicina, Infermeria etc.)</li> <li>5. Donar a conèixer les experiències ja existents a la Facultat sobre l'ensenyament de competències</li> <li>6. Difondre entre el professorat informació i formació referent a l'ensenyament de competències</li> </ol>
	2B.- Dur a terme experiències de millora organitzativa en les activitats docents. Impulsar la creació d'estructures funcionals, inter e intra departamentals per a la comunicació, la coordinació i la discussió amb la finalitat de planificar pràctiques de qualitat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear comissions de docència departamentals</li> <li>2. Establir estructures organitzatives per a la docència que vagin més enllà d'una assignatura i un departament. ( Per exemple: Docència integrada de continguts i transversals, com ara "La primera infància: fonaments neuropsicològics del desenvolupament, educació, patologies del desenvolupament, avaluació i tractament)</li> <li>3. Creació de pràctiques integrades</li> </ol>
	2C.- Impulsar i difondre les experiències d'innovació de metodologia docent de pràctiques, tant si incorporen TICs com si no.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dur a terme actuacions formatives i d'actualització docent centrada en pràctiques que requereix l'assoliment de competències transversals i específiques.</li> <li>2. Realització sistemàtica de jornades d'innovació de la docència pràctica a la facultat</li> <li>3. Difondre entre els professors informació sobre l' innovació docent de les pràctiques duta a terme pels diferents grups d'innovació docent de la facultat (per exemple mitjançant fòrums, pàgines web, jornades d'intercanvi d'experiències)</li> <li>5. Difondre experiències de docència pràctica d'altres ensenyaments</li> <li>6. Crear equips docents intra i inter departamentals per la planificació de pràctiques</li> <li>7. Prioritzar de projectes d'innovació docent que impliquin assignatures i pràctiques integrades</li> </ol>
	2D.- Impulsar i difondre l' avaluació continuada de les competències.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fer jornades d'actualització sobre "principis i procediments d' avaluació continuada a l'educació superior".</li> <li>2. Recollir i difondre informació sobre la inversió en temps real que comporta l'avaluació continuada per tal de fer els ajustaments pertinents al POA.</li> </ol>

<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;"><b>IMPULSAR UNA DOCÈNCIA DE QUALITAT I INNOVADORA, D'ACORD AMB LES DIRECTRIUS DE L' ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR.</b></p>	<p><b>2D.- Impulsar i difondre l' avaluació continuada de les competències.</b></p>	<p>3. Prendre mesures organitzatives i de tots tipus que facilitin als professors/es la posta en pràctica de sistemes d'avaluació continuada (estudiants./ajudants, grups i espais més petits, valoració a l'"Autoavaluació docent quinquenal" ...)</p> <p>4. Crear plataformes (web, fòrums...) per difondre models i experiències d'avaluació continuada.</p>
	<p><b>2E.- Promoure una cultura de Facultat que tingui en consideració la importància decisiva de la docència impartida als estudiants dels primers anys i en les assignatures troncal.</b></p>	<p>1. Crear espais de reflexió i col·laboració a la Facultat per tal d'arribar a acords en el sentit expressat. Es podria començar per discutir el tema en consell d'estudis i consells de departaments.</p>
	<p><b>2F.- Adequar la força docent a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior pel que fa a la ràtio estudiant/professor.</b></p>	<p>1. Aconseguir, negociant amb les instàncies pertinents, una ràtio estudiant/professor que permeti una docència de qualitat d'acord amb les directrius de l' Espai Europeu d'Educació Superior (per exemple: creació de grups de Pràctiques adequats al tipus de pràctica etc..).</p> <p>2. Adequar la ràtio alumne/professor a les característiques de l'activitat docent que es du a terme (tipus de pràctica, tallers, ensenyament semi-presencial, etc...)</p> <p>3. Incrementar el nombre de professors Ajudants</p> <p>4. Endegar la figura de l'estudiant - tutor de l'aprenentatge</p> <p>5. Establir "equips docents" amb distribució de funcions diferents en el seu si.</p> <p>6. Elaboració de pràctiques de materials de qualitat que permetin la realització i supervisió de pràctiques tutoritzades no presencials</p>
	<p><b>2G.- Adequar els espais i infraestructures físiques de la Facultat a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior, per tal que permetin dur a terme una docència de qualitat.</b></p>	<p>1. Crear espais polivalents per facilitar estratègies docents variades, com ara la introducció d'un tema a càrrec d'un/a professor/a amb un grup molt nombros i, a continuació, la divisió en petits grups de pràctiques</p> <p>2. Augmentar el nombre d'aules d'informàtica de la facultat</p> <p>3. Augmentar els llocs de trobada d'estudiants per al treball en grup i per l'estudi</p>
	<p><b>2H.- Establir indicadors que permetin avaluar la qualitat en la docència pràctica dins de la facultat i de les assignatures</b></p>	<p>1. Consultar documents i publicacions nacionals i estrangeres sobre indicadors de qualitat a l'ensenyament superior d'altres països. ( AQU, ANECA, Agència Europea per a la Qualitat a L'Educació Superior i d'altres)</p> <p>2. Recollir l'opinió dels professors i estudiants de la Facultat al respecte</p> <p>3. Recollir l'opinió dels assessors extern sobre el grau d'assoliment de les competències</p> <p>4. Fer un estudi sobre el tipus d'indicadors que poden reflectir una docència de qualitat més enllà del nombre d'aprovat per assignatura</p> <p>5. Implementar l'ús dels indicadors de manera experimental i, comprovada la seva fiabilitat, de manera definitiva</p>



<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESENVOLUPAR I DONAR SUPORT A LA UTILITZACIÓ DE NOVES METODOLOGIES DOCENTS, FENT ESPECIAL ÈMFASI EN LES NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (TIC)</b></p>	<p><b>3A.- Promoure la formació del professorat en noves tecnologies docents per a l'educació superior basades en l'evidència i centrats en l'aprenentatge de l'estudiant.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fer enquestes per explorar les necessitats de formació i actualització del professorat en aquesta matèria</li> <li>2. Fer plans de formació específics i difondre els ja existents, atenent entre altres fonts a les demandes del professorat en matèria de les necessitats formatives per a la docència</li> <li>3. Difondre els plans d'informació i formació específics per a professors novells</li> <li>4. Incentivar la participació en activitats formatives que impliquen l'ús de noves tecnologies per a l'ensenyament superior</li> <li>5. Adequar el POA dels professors al còmput real de temps que comporta l' ensenyament semi-presencial i <i>on line</i></li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROMOURE EL BENESTAR I LA QUALITAT DE VIDA DEL PROFESSORAT AL LLOC DE TREBALL, ESPECIALMENT EN RELACIÓ A LES TASQUES DE DOCÈNCIA</b></p>	<p><b>4A.- Vetllar pel benestar i la satisfacció dels docents amb el entorn físic i interpersonal.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reservar espais – aprofitant els que ja existeixen- per a l'exercici físic al campus. Per exemple: reservar el gimnàs durant unes hores a la jornada per ús dels membres de la Facultat de Psicologia.</li> <li>2. Contactar amb un professor/a d'educació física per dirigir activitats de manteniment físic al llarg del curs, d'acord amb el Servei Mèdic del campus. Per exemple: gimnàs de manteniment tres dies per setmana. (Aquest servei ja havia existit i s'ha suspès per manca de recursos). Pot tractar-se d'un alumne del INEF en pràctiques.</li> <li>3. Crear espais per al descans intermitent. Per exemple: una sala destinada al descans i la relaxació; o bé, una sala de professors amb cafè i diaris.</li> <li>4. Iniciar negociacions amb els serveis de restauració, o contractar –ne de nous, per aconseguir qualitat, diversitat i respecte a diferents necessitats dietètiques dels docents i altres membres de la Facultat.</li> <li>5. Negociar convenis amb serveis de restauració per obtenir preus ajustats com els que ja han aconseguit altres institucions.</li> </ol>
	<p><b>4B.- Vetllar per la qualitat de vida dels docents a l'entorn laboral</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprovar mesures consensuades per tal que els professors de major edat , que així ho demanin, puguin exercir les seves funcions docents de manera adequada a les característiques diferencials d'aquesta etapa vital. Per exemple: donar als docents de major edat preferència en quant a horaris i distribució de la feina docent.</li> <li>2. Crear un servei de "guarderia universitària" dintre del campus per tal de conciliar la vida laboral i familiar dels docents.</li> </ol>

	<p>4C.- Fomentar la identificació i sentit de pertinença dels professors amb la Facultat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fer estudis prospectius senzills per tal de conèixer el grau de sentiment de pertinença dels professors amb la institució i per que expressin les seves propostes i desitjos al respecte.</li> <li>2. Dur a terme plans de foment de la participació dels professors en cerimònies i actes de reconegut valor simbòlic de la Facultat, com per exemple l'obertura de curs o el reconeixement dels 25 anys d'antiguitat.</li> <li>3. Coordinar calendaris i horaris per tal de facilitar la participació dels docents als actes socials fonamentals de la Facultat.</li> <li>4. Encarregar tasques puntuals als professors relatives a la convivència a la Facultat per exemple: recepció dels professors i alumnes nous i estrangers, donar la benvinguda als nous alumnes, participació en les Jornades Psico-culturals.</li> </ol>
<p>5</p> <p>PROMOURE LES RELACIONS DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA AMB LA SOCIETAT I PARTICULARMENT AMB EL MÓN PROFESSIONAL</p>	<p>5A.- Incorporar agents externs consultius amb la finalitat que vetllin per la incorporació, al nou pla d'estudi, de continguts que contemplin les necessitats proveïdors de feina i de la societat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contactar associacions de usuaris de la salut, de pares d'alumnes, i d' altres col·lectius semblants per tal de detectar necessitats, i expectatives de la societat respecte al futur psicòleg.</li> <li>2. Intercanviar amb aquests col·lectius possibles serveis o assessoraments que la Facultat estigui capacitada per oferir, amb la participació d'estudiants.</li> <li>3. Intercanviar des de la Facultat formació i informació amb grups de professionals o membres destacats de la professió.</li> </ol>
	<p>5B.- Donar a conèixer la Facultat de Psicologia com a centre acollidor i mobilitzador d'actes científics, culturals i socials que potencialment tinguin repercussió amb la qualitat de la docència i la formació dels estudiants.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un grup de "comunicació" a la Facultat integrat, com a mínim, per un expert en comunicació externa d'empreses.</li> <li>2. Usar els espais de la Facultat per actes públics oberts, organitzats en coordinació amb entitats i persones amb rellevància social i comunitària.</li> <li>3. Mantenir relacions estables i funcionals amb el COPC, d'interès per ambdues institucions, que serveixin, entre d'altres coses per millorar la docència i la formació acadèmica i professional dels estudiants.</li> <li>4. Establir plans d'actuació comunitària conjuntament amb el barri-districte, amb els seus centres sanitaris, educatius i socials; es pot fer a través de projectes en els quals estigui reconeguda i incentivada la dedicació de professors participants i alumnes.</li> <li>5. Donar a conèixer la Facultat i els estudis de Psicologia entre els estudiants de batxillerat del barri, a través de xerrades, per exemple.</li> <li>6. Donar a conèixer la Facultat i els estudis de Psicologia especialment en aquells instituts i institucions educatives més properes al perfil d'estudiant de psicologia definit prèviament .</li> <li>7. Crear una xarxa entre institucions "sponsors", liderats per la nostra Facultat, que permeti, bianualment, fer un acte de projecció mediàtica important.</li> </ol>
	<p>5C. - Afavorir els contactes periòdics entre membres de la Facultat, estudiants, professorat i PAS, amb altres universitats properes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear convenis amb altres Facultats de Psicologia per tal de fer intercanvis presencials entre estudiants i grups d' investigació.</li> <li>2. Crear una "xarxa de flux d'informació", on els estudiants puguin intercanviar de manera presencial coneixements de cada Facultat, per tal d'aprofitar l'especialitat de cadascuna.</li> </ol>

## RECERCA I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

**Objectiu final:** Incrementar significativament i de forma mesurable la implicació i participació del professorat de la Facultat de Psicologia en activitats de recerca i transferència de coneixement, així com la qualitat i la quantitat dels inputs i els outputs de la recerca de la Facultat.

Objectius	Indicadors	Accions
<p style="text-align: center;"><u>OBJECTIUS A CURT TERMINI</u></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b> DEFINIR EL POSICIONAMENT ACTUAL DE LA RECERCA I LA TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT A LA FACULTAT</p> <p style="text-align: center;"><b>2</b> DEFINIR EL POSICIONAMENT DESITJAT DE LA RECERCA I LA TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT A LA FACULTAT, D'ACORD AMB ELS MATEIXOS INDICADORS</p>	<p>3. Nombre i raó de professors permanents i d'altres categories que són membres de grups de recerca consolidats.</p> <p>4. Nombre i raó de professors permanents i d'altres d'investigadors que participen en projectes de recerca finançats (EU o Plans Nacionals).</p> <p>5. Nombre de projectes vius (EU o Plans Nacionals).</p> <p>6. Nombre de Xarxes Temàtiques coordinades per professors de la Facultat.</p> <p>7. Nombre de becaris FPI.</p> <p>8. Nombre i raó (en funció del nombre d'estudiants de doctorat) de Tesis Doctorals defensades.</p> <p>9. Volum econòmic gestionat en fons de recerca per la Facultat.</p>	<p>1. <b>Elaboració del Llibre Blanc de la Recerca de la Facultat de Psicologia</b> (veure Annex 1)</p> <p>2. <b>Anàlisi de resultats</b> amb el propòsit d'assolir els objectius a curt termini números 1 i <b>Disseny d'un pla d'actuació</b> en funció dels resultats obtinguts en l'apartat anterior i que tingui en consideració les propostes específiques esbossades a continuació, en els objectius a mig termini.</p>
<p style="text-align: center;"><u>OBJECTIUS A MIG TERMINI</u></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;">DINAMITZAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT EN ACTIVITATS DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT</p>		<p>1. Organització de sessions informatives en forma de xerrades individuals o jornades monogràfiques per part de representants/responsables de plans de recerca Europeus (FP7, HFSP, ESF), estatals (MEC, Pla Nacional d'I+D+I) i de la pròpia Universitat per tal d'explicar els continguts, les prioritats i els criteris de selecció dels diferents plans de recerca.</p> <p>2. Fomentar la continuació de les Jornades de Recerca que ja es venen organitzant a la Facultat amb el propòsit d'afavorir el coneixement, l'intercanvi i la col·laboració entre els investigadors i les diferents línies de recerca que es desenvolupen a la Facultat.</p> <p>3. Fomentar el reconeixement social de la recerca, potenciat des de la Facultat</p>
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;">INCENTIVAR LA QUALITAT DE LA RECERCA (INPUTS / OUTPUTS)</p>		<p>1. Organització de sessions informatives en forma de xerrades individuals o jornades monogràfiques per part de representants/responsables de les agències</p>

<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;"><b>INCENTIVAR LA QUALITAT DE LA RECERCA (INPUTS / OUTPUTS)</b></p>		<p>europées (FP7, HFSP, ESF), estatals (ANEP) i autonòmiques (AQU) per tal de presentar els criteris d'avaluació tan de les propostes de recerca com dels currículums individuals.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Fomentar la mobilitat internacional dels joves investigadors i especialment d'aquells ja doctors amb contracte no estable (lectors i ajudants) per executar plans de recerca, facilitant l'acumulació de la seva docència en un únic semestre que els permeti gaudir de permisos de recerca per a estades de recerca a l'estranger.</li> <li>3. Fomentar la formació en recerca del professorat no permanent i el reciclatge i la innovació tecnològica del professorat permanent, per exemple amb el reconeixement de crèdits per assistència a cursos de formació tècnica internacionals d'alt nivell o considerant-ne el seu finançament.</li> <li>4. Creació d'un Gabinet de Suport a la Recerca a la Facultat de Psicologia. Aquest Gabinet hauria d'estar coordinat per un investigador de la Facultat i requeriria contractar una persona qualificada (amb grau de llicenciatura) les funcions de la qual serien: assessorament en quant a tipus de convocatòries de recerca, criteris d'avaluació, pla estratègic de recerca, DAFO, dinamització de processos, identificació de <i>partners</i>, informació de convocatòries d'impuls a la recerca, anàlisi estratègica de les possibilitats d'èxit, etc.</li> </ol>
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;"><b>DINAMITZAR EL INTERÈS PER LA RECERCA ENTRE ELS ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA</b></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incidir en el 'interès per la recerca en els futurs alumnes mitjançant la Jornada de Portes Obertes</li> <li>2. Conferència del Vicedegà de Recerca i Política Científica dirigida als alumnes de nou ingrés.</li> <li>3. Preparar una sessió divulgativa per part dels Grups de Recerca.</li> <li>4. Aconseguir crear les condicions òptimes perquè els estudiants s'entusiasmin per la recerca, a la vegada que mentalitzant-los de la importància de la motivació intrínseca per a la recerca i de la necessitat de domini de la llengua anglesa.</li> <li>5. Promoure l'oferta d'assignatures de Treball Pràctic de recerca, vinculades als grups de recerca I+D.</li> <li>6. Ampliació de l'oferta de Pràcticum de recerca de la Facultat, especialment al si dels grups de recerca consolidats.</li> <li>7. Promoure la selecció estricta dels alumnes de nou ingrés als Programes de Doctorat, tot prioritant aquells que acreditin coneixement de la llengua anglesa, compromís de dedicació a temps complet a la recerca i, especialment, aquells que tinguin més opcions d'obtenir alguna beca de formació de personal investigador.</li> </ol>

FACULTAT DE PSICOLOGIA  
Pg. Vall d'Hebron, 171  
08035 – Barcelona

