



Resolució de 13 de gener de 2010, de convocatòria del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UB als efectes que s'estableixen en l'apartat 3.1 del *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat de Barcelona*

Vista la resolució de l'AQU Catalunya IUE/3550/2009, de 9 de desembre (DOGC de 18.12.2009), per la qual es dona publicitat a l'Acord número 4, de 28 d'octubre de 2009, de la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat (CEMAI), en virtut del qual s'aprova el procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de 2009, per a l'assignació de les retribucions addicionals;

Fent ús de les competències que em confereix la legislació vigent;

RESOLC:

Primer. Aprovar la convocatòria del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UB als efectes que s'estableixen en l'apartat 3.1 del *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat de Barcelona* (en endavant [Manual d'avaluació](#)).

Segon. Aprovar les bases que han de regir el procés, que s'adjunten en l'annex a aquesta resolució.

Tercer. Publicar aquesta resolució i les bases annexes a la pàgina web de la UB <http://www.ub.edu/iap/aproffessorat.htm>.

Barcelona, 13 de gener de 2010

M. Teresa Anguera Argilaga
Vicerectora de Política Docent i Científica

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

Això no obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



Annex. BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1 Objecte de la convocatòria

1.1 S'obre el procediment per a l'avaluació del professorat de la Universitat de Barcelona als efectes que s'estableixen en l'apartat 3.1 del *Manual d'avaluació*, en el marc del procediment aprovat per resolució de l'AQU Catalunya IUE/3550/2009, de 9 de desembre (DOGC de 18.12.2009), per la qual es dóna publicitat a l'Acord núm. 4 de la CEMAI de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat de l'AQU Catalunya de 28 d'octubre de 2009.

1.2 Segons s'estableix en l'apartat 3.1 del *Manual d'avaluació*, aquesta avaluació té les finalitats següents:

- a) Estimular el procés d'anàlisi i de reflexió del professorat sobre la pròpia pràctica docent per tal d'ajudar-lo en el desenvolupament professional.
- b) Facilitar i fomentar la presa de decisions per millorar la docència a la UB.
- c) Disposar d'informació per als processos de selecció i de promoció del professorat.
- d) Obtenir indicadors que permetin establir criteris per a la distribució d'incentius, tant per al professorat com entre les facultats, escoles i departaments de la universitat.
- e) Formular les propostes de les avaluacions relatives als complements addicionals de docència, d'acord amb el Decret 405/2006 de la Generalitat de Catalunya.

1.3 A aquests efectes es valoraran les aportacions del professorat durant un període mínim de cinc anys en l'àmbit de la millora de l'activitat docent, tenint en compte la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'acció docent.

1.4 En la valoració es tindran en compte les dimensions següents:

- a) Autoinforme del professor o professora.
- b) Planificació docent.
- c) Actuació i desenvolupament professional.
- d) Valoració dels resultats de l'activitat docent.
- e) Valoració de la satisfacció dels estudiants i dels càrrecs acadèmics.

2 Presentació de sol·licituds

2.1 Podrà participar en aquesta convocatòria el professorat funcionari i contractat (catedràtic, agregat, col·laborador permanent i lector) de la UB que es trobi en algun dels supòsits següents:

- a) Haver meritat un complement per mèrits docents a 31 de desembre de 2009 i haver transcorregut 5 anys des de la darrera avaluació favorable als efectes de l'obtenció del complement autonòmic de docència.
- b) Estar en disposició de presentar-se per primera vegada a l'avaluació de l'activitat docent per trobar-se en els supòsits de reincorporació, primera avaluació o canvi de dedicació.
- c) Haver estat en disposició de presentar-se a alguna de les anteriors convocatòries d'avaluació dutes a terme per la UB i no haver-s'hi presentat o no haver obtingut una avaluació favorable.



2.2 Els interessats hauran d'omplir i signar la sol·licitud en l'imprès normalitzat que facilitarà el Servei d'Anàlisi i Planificació de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB, via correu electrònic, adreçat a tot el professorat que estigui en disposició de presentar la seva sol·licitud.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar l'encàrrec docent del professor o professora del període a avaluar, tenint en compte el que s'estableix en els epígrafs 3.6 a 3.11 del [Manual d'avaluació](#).

L'encàrrec docent s'haurà d'acreditar o bé amb còpia del POA (o document equivalent), degudament signada pel director o directora del departament, o bé amb un certificat emès pel director o directora del departament.

Les sol·licituds, juntament amb l'encàrrec docent del professor o professora, s'hauran de presentar en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la pàgina web de la UB, en qualsevol de les oficines del Registre general de la UB o per qualsevol dels mitjans previstos en la legislació vigent.

2.3 En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la finalització del termini per presentar les sol·licituds, es farà pública, mitjançant la resolució corresponent en la pàgina web de la UB, la llista provisional d'admesos i exclosos. En el cas dels exclosos en el procediment per haver presentat la instància fora de termini o no complir els requisits establerts en la base 2.1 i 2.2, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils, per tal que el professor o professora pugui presentar la documentació que consideri oportuna, si escau.

2.4 Finalitzat el termini anterior, es farà pública, mitjançant la resolució corresponent, en la pàgina web de la UB, la llista definitiva d'admesos i exclosos en el procediment.

Contra aquest acte, els interessats podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució. No obstant això, podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.



3 Presentació de documentació

3.1 El professorat que no hagi estat exclòs del procediment haurà de presentar la documentació següent en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos en la pàgina web de la UB:

- 1) Impresos normalitzats dipositats a l'Espai Personal de cada professor o professora, relatius a:
 - a) *Autoinforme del professor o professora*. Inclourà la valoració de
 - A) Planificació de l'activitat docent.
 - B) Desenvolupament de l'activitat docent i de la professionalitat docent.
 - C) Resultats de l'activitat docent.
 - D) Altres aspectes (opcional).

Els criteris per a la valoració favorable d'aquesta dimensió són els següents:

- a) Emplenament de cadascun dels apartats.
 - b) Evidències i grau d'anàlisi i de reflexió respecte de cadascun dels apartats.
 - c) Correspondència i coherència del contingut de l'autoinforme amb la informació obtinguda en les altres dimensions del *Manual d'avaluació*
- b) *Actuació i desenvolupament professional del professor o professora*. Inclourà la descripció de:
 - A) Formació i desenvolupament professional.
 - B) Projectes específics d'innovació docent i pertinença a grups d'innovació docent.
 - C) Tasques rellevants.
 - D) Reconeixement extern de la qualitat docent.

Per obtenir una valoració favorable d'aquesta dimensió, caldrà tenir acreditades almenys dues activitats de diferent tipus, en alguna de les quatre categories (A,B,C,D), tenint en compte que aquestes dues activitats mínimes no poden correspondre només a una de les categories A o B.

S'exclouen explícitament d'aquesta dimensió les activitats següents: els cursos d'ofimàtica bàsica com a usuari, «Els Juliols», postgraus i màsters propis, traduccions, les tutories associades a l'assignatura impartida, els reculls de textos dipositats a copisteria o tan sols digitalitzats, la mera utilització de plataformes docents (Moodle, WebCT, dossiers electrònics i similars) com a repositori de material docent, i les publicacions de divulgació.

- 2) Documentació acreditativa de les activitats docents que s'hagin fet constar. El professorat ha d'acreditar totes les activitats que presenti o bé aportar evidències que justifiquin les activitats esmentades. No caldrà acreditar aquelles activitats que ja constin en les bases de dades institucionals de la UB i que el professorat podrà consultar a través del seu Espai Personal.



3.2 Els impresos normalitzats, degudament emplenats, s'han de dipositar en format electrònic a través de l'Espai Personal. També s'han de trametre en paper al Servei d'Anàlisi i Planificació de l'Agència de Polítiques i de Qualitat, degudament signats, i afegint-hi la documentació acreditativa corresponent, mitjançant la presentació en qualsevol de les oficines del Registre general de la UB o per qualsevol altre mitjà legalment previst.

3.3 Els sol·licitants que no presentin la documentació en el termini indicat en la base 3.1 s'entendrà que desisteixen de continuar en el procediment i, a aquests efectes, es dictarà la resolució corresponent.

3.4 En el termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del termini anterior, el Servei d'Anàlisi i Planificació de l'Agència de Polítiques i de Qualitat revisarà la documentació presentada i, en cas que constati alguna deficiència en la presentació d'algun dels models normalitzats, atorgarà un termini de 10 dies hàbils, per tal que el professor o professora dugui a terme les esmenes que corresponguin, si escau.

4 Informes dels responsables acadèmics

4.1 El Servei d'Anàlisi i Planificació de l'Agència de Polítiques i de Qualitat, com a responsable de la tramitació del procediment, sol·licitarà als responsables acadèmics (degà o degana o director o directora de centre) a què es refereixen els apartats 9.2, 11.2 i 12.9 del *Manual d'avaluació*, un informe individualitzat respecte del professor en relació amb els aspectes següents:

- a) *Valoració de la planificació docent.* Es tindrà en compte:
 - a. L'adequació del programa de les assignatures, matèries o mòduls impartits pel professor o professora als corresponents plans docents.
 - b. L'adequació dels recursos i dels materials docents als objectius que pretén desenvolupar l'assignatura o assignatures.

Aquesta valoració podrà ser favorable o no favorable.

- b) *Valoració dels resultats de l'activitat docent.* Es valoraran els resultats obtinguts pels estudiants dels grups impartits pel professor o professora en el context dels resultats del conjunt de la titulació. La valoració farà referència al quinquenni o període sotmès a avaluació. En tot cas s'haurà de tenir en compte el conjunt d'assignatures impartides. Aquesta valoració podrà ser favorable o no favorable.

- c) *Valoració de la satisfacció dels estudiants i dels càrrecs acadèmics.* Es valorarà l'opinió dels estudiants respecte de l'activitat docent de cada professor o professora a través de les enquestes d'opinió i es farà una valoració global de la seva activitat docent. Aquesta valoració podrà ser favorable o no favorable.

4.2 Aquest informe s'haurà de remetre al Servei d'Anàlisi i Planificació de l'Agència de Polítiques i de Qualitat degudament signat en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de la sol·licitud.



5 Avaluació de les sol·licituds

5.1 La documentació relativa a cada professor i professora serà examinada per la Comissió d'Avaluació de la Docència de la Universitat de Barcelona (CADUB).

5.2 Un cop analitzades cadascuna de les sol·licituds, i d'acord amb els criteris indicats, la CADUB emetrà una valoració que podrà ser:

- a) Valoració favorable: quan s'acreditin els mèrits de competència suficients. Caldrà tenir una avaluació positiva en cadascuna de les cinc dimensions previstes a la base 1.4. El resultat de la valoració es comunicarà al professor o professora a través del seu Espai Personal.
- b) Valoració desfavorable: quan no s'acreditin els mèrits de competència suficients. Es comunicarà al professor o professora, per correu certificat i a través del seu Espai Personal, per tal que en el termini de 10 dies hàbils pugui formular les al·legacions oportunes, adreçades a la CADUB, la qual resoldrà en el termini màxim de 20 dies hàbils. En la seva comunicació, la CADUB haurà de motivar la resolució per tal que el professor o professora tingui suficient informació per fer al·legacions, si ho considera oportú.

6 Resolució

6.1 La vicerectora de Política Docent i Científica trametrà totes les propostes de valoració (favorables i desfavorables) a l'AQU Catalunya, com a màxim fins al 2 de juliol de 2010, per tal que siguin ratificades, si escau.

6.2 Un cop dut a terme el tràmit anterior, el Consell de Govern proposarà al Consell Social que resolgui definitivament.

Contra l'acord del Consell Social, els interessats podran interposar un recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució. Això no obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.