

[eduling]

revue-forum sur le plurilinguisme et l' éducation

publication électronique semestrielle de l'Institut des Sciences de l'Éducation (ICE)  
de l'Université de Barcelone

## NORMES DE PUBLICATION

### 1. Critères d'édition et de présentation des textes envoyés par les collaborateurs

- Le texte de la collaboration doit être envoyé dans sa totalité par courrier électronique, sous forme d'attaché en format Word, à l'adresse suivante: [eduling@d5.ub.es](mailto:eduling@d5.ub.es)
- Dans le courrier, l'auteur doit indiquer la rubrique à laquelle sa collaboration est destinée: soit *Nouvelles contributions* soit *Répliques et commentaires*.
- La longueur du texte complet ne pourra en aucun cas dépasser les 10 pages dans le cas de *Nouvelles contributions* ou 5 pages dans le cas des *Répliques et commentaires* et la collaboration devra respecter les normes de présentation ci-dessous:  
Police: Times New Roman  
Taille de la police: 11 points (sauf le titre, à 12 points)  
Interligne: 1,5  
Marges: inférieure et supérieure, 2,5 cm.; gauche et droite, 3 cm.  
Alignement: option justification  
Numérotation des pages: En bas, au milieu
- Sur la première page devront figurer, dans l'ordre, et sur des lignes différentes, les éléments suivants:  
Le titre de la collaboration: en haut de la page, centré, en lettres majuscules et en caractères gras de 12 points  
Le prénom et le nom de l'auteur ou des auteurs: séparés du titre par un double espace, centré, en lettres majuscules et s'il y a plusieurs auteurs, les noms de chacun d'entre eux doivent être séparés par une virgule ou par la conjonction "et".  
Le nom de l'établissement ou de l'institution où les auteurs exercent leurs activités: centré, en lettres minuscules sauf les initiales; si les auteurs travaillent pour différentes institutions, il faudra indiquer le nom de chacune d'entre elles, dans le même ordre que celui des auteurs, et également séparés par une virgule ou par la conjonction "et".  
L'adresse électronique de l'auteur ou des auteurs: en lettres minuscules, centrée.  
Le texte: séparé de l'adresse électronique par 3 espaces.
- Les titres des différents chapitres et paragraphes seront séparés par 2 espaces de ceux qui les précèdent et leur succèdent, police de la même taille que celle du texte (11 p), en minuscule (sauf les initiales) et en caractères gras.
- Les sous-titres seront séparés du texte qui les précèdent et de celui qui leur succèdent par 2 espaces, police de la même taille que celle du texte (11 p), en minuscule (sauf les initiales) et *en italique*.
- Les paragraphes seront alignés sans alinéa, et séparés de 2 espaces les uns des autres.
- Nous recommandons d'éviter les notes et les renvois. En cas de besoin ceux-ci se feront en fin de document et non en bas de page, même police que le texte (11 points) et numérotés corrélativement.
- La bibliographie répondra au choix et aux critères des auteurs et devra être rédigée selon la même police et le même interligne que le texte

### 2. Procédés de révision et de sélection des collaborations

- Toutes les textes reçus seront lus et révisés de façon anonyme par les membres du Comité scientifique. Le Secrétariat de Rédaction informera immédiatement les auteurs de la réception de leur collaboration, puis, dans un délai maximum de 15 jours, leur communiquera la décision finale concernant la publication. La décision pourra être :
  - collaboration acceptée sans modifications
  - collaboration acceptée avec modifications
  - collaboration refusée
- Les collaborations acceptées sans modifications seront publiées dans la revue, après notification à l'auteur, selon les critères figurant au point 3

- Dans les cas où le Comité scientifique propose une publication avec modifications, celles-ci seront communiquées aux personnes concernées et les collaborations seront publiées quand les auteurs les auront intégrées à leur texte.
- Pour ce qui est des refus, ils seront communiqués aux auteurs par une note expliquant la décision prise.

### **3. Normes de publication des collaborations à la revue [eduling]**

- Les textes des collaborations seront publiés dans la revue en version originale sans correction de la part du Secrétariat de Rédaction. Ils pourront être consultés par les usagers jusqu'à la fin de la période de publication correspondante. Les abonnés recevront le jour même de son apparition un message les informant de toute nouvelle collaboration publiée sur Internet.
- Les textes seront édités en format pdf, et les usagers n'auront accès qu'à l'option 'imprimer ce texte '.

### **4. Conditions de participation**

- Les auteurs s'engagent à ne publier que des textes originaux et inédits et renoncent à la publication de ces mêmes textes par tout autre moyen que ce soit pendant la période de leur publication dans **[eduling]**
- Les auteurs des textes sélectionnés cèdent à l'Institut des Sciences de l'Education de l'Université de Barcelone le droit de les classer dans des archives électroniques permanentes en libre accès à travers la revue **[eduling]**. Pour tout autre type de diffusion sur quelques supports que ce soit, l'Institut des Sciences de l'Education de l'Université de Barcelone demandera l'autorisation préalable et explicite des auteurs.
- L'envoi d'une collaboration au Secrétariat de Rédaction implique de la part des auteurs l'acceptation des conditions de participation figurant dans ce document.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le Secrétariat de Rédaction de **[eduling]** par courrier électronique, téléphone ou télécopie à

## **revista-fòrum sobre plurilingüisme i educació**

ICE de la Universitat de Barcelona

Tél.: 00-34- 934035175 ou 00-34-934035188

Fax: 00-34- 934021016

Mél: [eduling@d5.ub.es](mailto:eduling@d5.ub.es)