



Fichas para investigadores

¿Cómo elaborar un informe de investigación?

Autora:

Fernández Núñez, Lissette. Institut de Ciències de l'Educació. Universitat de Barcelona.

Definir al receptor o usuario

Al finalizar una investigación, es necesario comunicar los resultados. Para ello hay que determinar en qué contexto se presentarán, quiénes serán los usuarios de los mismos y cuáles son sus características. La manera como se presenten los resultados dependerá de la respuesta a estas tres preguntas.

En general, hay dos contextos en los que pueden presentarse los resultados de una investigación:

- a. Contexto académico
- b. Contexto no académico

En el *contexto académico* los resultados se presentan a un grupo de profesores-investigadores, estudiantes de educación superior, lectores con un alto nivel educativo, miembros de un instituto de investigación y personas con perfiles similares. Este contexto es el que caracteriza a las tesis doctorales, artículos para publicar en revistas científicas, estudios para agencias gubernamentales, y libros que reporten investigaciones.

En el *contexto no académico* los resultados se presentan con fines comerciales o al público en general (por ejemplo, lectores de un periódico o revista), o a personas con menores conocimientos de investigación.

En ambos contextos se presenta un *informe de investigación* pero su formato, naturaleza y extensión son diferentes. El informe de investigación es un documento donde se describe el estudio realizado (qué investigación se llevó a cabo, cómo se realizó, qué resultados y qué conclusiones se obtuvieron).

El informe de investigación

a. Elementos que contiene un informe de investigación en un contexto académico:

Un informe académico contiene los siguientes elementos: (ver ejemplo en Tabla 1)

- | | |
|------------------|------------------------|
| 1. Portada | 6. Método |
| 2. Índice | 7. Resultados |
| 3. Resumen | 8. Discusión |
| 4. Introducción | 9. Referencias |
| 5. Marco teórico | 10. Apéndices o Anexos |



Tabla 1:
Ejemplo del índice de un informe de investigación en un contexto académico
(Hernández, Fernández y Baptista, 1998, p. 437)

	Página
1. INTRODUCCIÓN	1
1.1. Problema a investigar	2
1.2 Importancia del estudio	5
1.3 Definición de términos	7
1.4 Problemas y limitaciones	10
2. MARCO TEÓRICO	
2.1 El enfoque de usos y graficaciones en la comunicación colectiva	14
2.2 El uso que los niños hacen de la televisión	22
2.3 Contenidos televisivos preferidos por los niños	26
2.4 Las funciones y graficaciones de la televisión para el niño	29
2.5 Elementos que mediatizan las condiciones a las que se exponen los niños al ver televisión	37
3. MÉTODO	43
3.1 Planteamiento del problema	44
3.2 Hipótesis	47
3.3 Instrumento de medición	49
3.4 Procedimientos	51
3.4.1 Selección de la muestra	51
3.4.2 Recolección de los datos	54
3.4.3 Análisis de los datos	55
4. RESULTADOS	56
4.1 Características de la muestra	57
4.2 Tiempo que dedican los niños a ver televisión	63
4.3 Programas preferidos por los niños	65
4.4. Funciones y gratificaciones de la televisión para los niños de la muestra	69
4.5 Control de los padres	75
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	79
5.1 Resumen	80
5.2 Conclusiones y discusión	82
5.2.1 Implicaciones para los padres	84
5.2.2 Implicaciones para los educadores	88
5.2.3 Implicaciones para los productores	93
5.3 Recomendaciones	97
5.4 El futuro de la televisión infantil	101
BIBLIOGRAFÍA	105
APÉNDICE A: Carta a los directores de escuela	111
APÉNDICE B: Cuestionario aplicado	112



- **Portada:** incluye el título de la investigación, el nombre del autor o autores y su afiliación institucional (para cada autor si es apropiado) o el nombre de la organización que patrocina el estudio y la fecha en que se presenta el informe.

El título debe ser autónomo, comunicar la importancia de la idea y sintetizar el contenido del informe, en pocas palabras, debe ser conciso y explicativo.

En el caso de las tesis doctorales las portadas varían según los lineamientos establecidos por la autoridad pública o institución de educación superior correspondiente.

- **Índice:** incluye los apartados y subapartados que componen el informe.

- **Resumen:** es una síntesis del contenido esencial del informe de investigación, y proporciona de manera concisa y directa suficiente información para que el lector se entere del propósito y los resultados de la investigación que se está presentando.

El resumen debe incluir la siguiente información específica resumida:

- Propósito de la investigación o planteamiento del problema en un solo enunciado
- Descripción de los participantes en la investigación, incluyendo su número, edad, género, condiciones especiales u otras características que los identifiquen
- Método
- Resultados más importantes
- Conclusiones principales

El resumen debe ser comprensible, sencillo, exacto, informativo y preciso. Nada de extras ni adornos: sólo los hechos.

- **Introducción:** este apartado proporciona un marco de referencia para el problema que se está estudiando y un contexto para la expresión del propósito del estudio del que se informa. Una buena introducción orienta al lector respecto a la importancia del problema planteado proporcionándole los antecedentes más importantes, la idea es proporcionar al lector suficiente información para que entienda y aprecie el alcance y la importancia del problema.

La introducción incluye los siguientes elementos:

- Propósito de la investigación o planteamiento del problema, incluyendo los objetivos y preguntas de investigación, así como la justificación del estudio
- Planteamiento de la/s hipótesis (si se considera pertinente)
- Contexto general de la investigación (cómo y dónde se realizó)
- Variables o aspectos evaluados
- Términos de la investigación y sus definiciones
- Limitaciones

- **Marco teórico (marco de referencia o revisión de la literatura):** en este apartado se desarrollan los estudios e investigaciones que sirven de antecedentes y las teorías que se manejan.

- **Método:** este apartado describe cómo fue llevada a cabo la investigación. Esta información se presenta con suficiente detalle como para que cualquier otro investigador



pueda consultar esta sección y duplicar el estudio exactamente como se efectuó originalmente.

El método tiene muchos componentes distintos, que varían de un informe a otro y suelen emplearse diferentes subtítulos, todo depende del tipo de investigación específica que se haya llevado a cabo. Los más frecuentes son:

- Objetivo/s de la investigación
- Tipo de investigación (exploratoria, descriptiva, correlacional o explicativa) (*si procede*)
- Hipótesis y especificación de las variables (*si procede*)
- Diseño utilizado (experimental o no experimental) (*si procede*)
- Participantes: se describe a los que participaron en el estudio con gran detalle. En esta sección se deben contestar preguntas como quién participó en el estudio, cómo se seleccionaron los participantes y cuántos hubo. La parte de *quién* se describe más a fondo proporcionando información sobre el género, procedencia, edad, estado civil y otros descriptores que puedan ser importantes. Deben incluirse todos los descriptores que se crea tengan algo que ver con la naturaleza del estudio. En algunos casos es más fácil elaborar una tabla con las características de los participantes.
- Instrumentos o Técnicas de recolección de información: descripción de los instrumentos o técnicas utilizadas para recolectar la información objeto del estudio. Los instrumentos se refieren a los aparatos, pruebas y otros dispositivos empleados para medir el comportamiento. Se describe cada uno de los instrumentos empleados, su administración y se citan los datos de confiabilidad y validez, si existen. Dependiendo del tipo de estudio se incluirían técnicas como entrevistas, grupos de discusión, análisis de información documental, etc.
- Procedimiento: resumen de cada paso en el desarrollo de la investigación. Por ejemplo, en un experimento se describen la manera de asignar los participantes a los grupos, instrucciones, materiales, manipulaciones experimentales y el desarrollo del experimento. En otro tipo de estudio se describe cómo se contactó a los participantes y se realizaron las entrevistas. En esta sección se incluyen los problemas enfrentados y la manera como se resolvieron.
- Análisis de datos: en esta sección se especifican las técnicas que se utilizaron para analizar la información. No se presentan los resultados reales del análisis sino cómo se efectuó, se especifica qué variables o elementos se incluyeron en el análisis y, si es necesario, se incluye una justificación de por qué se escogieron esos procedimientos específicos. Por ejemplo, técnicas estadísticas (análisis factorial, regresión múltiple, etc.) o técnicas de análisis de contenido o de análisis del discurso, eso dependerá del tipo de estudio realizado.

- **Resultados:** en este apartado se presentan los resultados reales de la investigación, los productos del análisis de datos. Normalmente se resumen los datos recolectados y se describe el tipo de análisis de datos realizado. Cuando no se aplican análisis estadísticos o cuantitativos, los resultados pueden ser frases o afirmaciones que resuman la información. Se recomienda que primero se describa brevemente la idea principal que resume los resultados o descubrimientos y que luego se reporten detalladamente los resultados. Se recomienda utilizar tablas, gráficos, dibujos o figuras para representar visualmente los resultados, especialmente si el estudio posee gran cantidad de resultados numéricos. En este apartado *no* se incluyen conclusiones ni sugerencias y no se discuten



las implicaciones de la investigación, sólo se describen los resultados obtenidos. Esto se hace en el siguiente apartado.

- **Discusión:** en este apartado el autor del informe está en libertad de explorar las relaciones importantes entre lo que se ha hecho en el pasado, el propósito del estudio, la hipótesis planteada y los resultados del estudio presentado. Se evalúa lo que se hizo y se determina si los resultados obtenidos están a la altura de las expectativas del investigador.

Es la oportunidad para que el investigador haga una recapitulación del propósito y los hallazgos que se presentan en el informe. Se derivan conclusiones acerca de la contribución o contribuciones de la investigación realizada, sobre qué tan bien se contestó la pregunta original y sobre si se cumplieron o no los objetivos. Igualmente, se comentan las implicaciones y limitaciones del estudio y se presentan sugerencias para futuras investigaciones.

- **Referencias:** lista de las fuentes utilizadas por el investigador para elaborar el marco teórico y el resto de apartados del informe. Se incluyen desde libros y revistas científicas, hasta comunicaciones personales, ordenadas alfabéticamente y siguiendo el formato específico establecido por el estilo de documentación más apropiado a su área de especialidad (MLA para Literatura y áreas afines, APA para el área de ciencias sociales y CBE para las ciencias naturales y aplicadas).

- **Apéndices o Anexos:** incluyen información que no es indispensable para entender el contenido del informe pero que sí es importante para tener una imagen completa de lo que sucedió. Resultan útiles para describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto principal del informe o evitar que dichos materiales rompan con el formato del informe. Algunos ejemplos de apéndices serían el cuestionario utilizado, un nuevo programa de ordenador desarrollado, análisis estadísticos adicionales, el desarrollo de una fórmula complicada, reportes de sesiones de grupos, transcripción del contenido de entrevistas o grupos de discusión, fotografías, entre otros.

b. Elementos que contiene un informe de investigación en un contexto *no* académico:

Un informe no académico contiene la mayoría de los elementos de un informe académico:

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| 1. Portada | 5. Método |
| 2. Índice | 6. Resultados |
| 3. Resumen | 7. Conclusiones |
| 4. Introducción | 8. Apéndices o Anexos |

Sin embargo, cada apartado es tratado con mayor brevedad y se eliminan las explicaciones técnicas que no puedan ser comprendidas por los usuarios. El marco teórico y las referencias bibliográficas suelen omitirse o se incluyen como apéndices. Este tipo de informe debe ser sencillo, breve y no utilizar términos complejos.



Butlletí LaRecerca

ISSN: 1886-1946 / Depósito legal: B.20973-2006

**Universitat de Barcelona
Institut de Ciències de l'Educació
Secció de Recerca**

Ficha 1. Marzo 2005

Fernández, Lissette

¿Cómo elaborar un informe de investigación?

Documentación

Blaxter, L., Hughes, C. i Tight, M. (2000) *Cómo se hace una investigación*. Colección Herramientas Universitarias. Barcelona: Gedisa.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. i Baptista Lucio, P. (2003) *Metodología de la investigación* (3a ed.). México: McGraw-Hill.

Salkind, N.J. (1999) *Métodos de investigación* (3a ed.). México: Prentice-Hall.