

SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD (SIGC) DE LOS PLANES DE FORMACIÓN ICE - UNIVERSIDAD DE BARCELONA

Cada tabla corresponde a una dimensión. En cada una de estas dimensiones se analizan una serie de **indicadores** a partir de **evidencias** cuantitativas y cualitativas proporcionadas por **diferentes agentes** en **distintos momentos** del proceso de formación, que permiten determinar si el programa ha conseguido los resultados esperados, ha contribuido de forma eficiente al desarrollo profesional del profesorado y ha tenido un impacto positivo tanto en la mejora del aprendizaje de los estudiantes como en la institución.

Tabla 1. *Diseño del plan de formación*

Indicadores	Evidencias	Agentes	Momento
1. Respuesta a las necesidades detectadas	<ul style="list-style-type: none"> • Informes • Reuniones • Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores de formación de los centros • Profesorado • Unidad de formación 	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de la formación
2. Adecuación al contexto y al perfil de los destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes de formación específica 	<ul style="list-style-type: none"> • Centros, departamentos, equipos docentes • Unidad de formación 	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de la formación
3. Viabilidad técnica y económica	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto • Financiación • Disponibilidad de recursos y de formadores 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de formación 	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de la formación

Tabla 2. Planificación e implementación

Indicadores	Evidencias	Agentes	Momento
1. Adecuación de calendario, horarios y espacio	<ul style="list-style-type: none"> • Buzón de sugerencias y quejas • Encuestas de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> • Formadores • Profesorado participante en la formación 	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de la formación
2. Oferta de plazas y criterios de admisión	<ul style="list-style-type: none"> • Base de datos de solicitudes de inscripción y matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de formación 	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de la formación
3. Selección de los formadores (conocimiento de la materia y experiencia en formación del profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> • Perfil profesional y currículum de los formadores • Encuestas de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> • Formadores • Profesorado participante en cursos impartidos anteriormente 	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de la formación
4. Difusión del programa (incidencia de los distintos canales de difusión)	<ul style="list-style-type: none"> • Datos de matrícula • Encuesta de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de formación • Profesorado participante en la formación 	<ul style="list-style-type: none"> • Antes de la formación / Después de la formación

Tabla 3. Seguimiento del proceso formativo

Indicadores	Evidencias	Agentes	Momento
1. Sistemas de monitorización del proceso formativo (% asistencia a las clases y adecuación de los contenidos, metodologías y actividades a los objetivos del curso)	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de asistencia • Observación en el aula • Encuesta de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> • Formador • Unidad de formación • Profesorado participante en la formación 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante la formación
2. Percepción del formador sobre la organización logística, los recursos y la actitud de los profesores que reciben la formación	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> • Formador 	<ul style="list-style-type: none"> • Después de la formación
3. Percepción del profesor participante en el programa sobre la formación recibida	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado participante en la formación 	<ul style="list-style-type: none"> • Después de la formación

Tabla 4. Resultados de la formación

Indicadores	Evidencias	Agentes	Momento
1. Mecanismos de evaluación del aprendizaje (existencia de procedimientos de evaluación, seguimiento y retroacción; tasa de éxito, fracaso y abandono)	<ul style="list-style-type: none"> Plan docente del curso Acta del curso 	<ul style="list-style-type: none"> Formador y Unidad de Formación Formador y Unidad de formación 	<ul style="list-style-type: none"> Antes de la formación
2. Transferencia de los aprendizajes (entendida tanto como los cambios introducidos en la actividad docente como la realización de propuestas dentro de un grupo de innovación docente)	<ul style="list-style-type: none"> Encuestas y entrevistas al profesorado un tiempo después de haber recibido la formación 	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado y Unidad de formación 	<ul style="list-style-type: none"> 6 meses-1 año después de la formación
3. Impacto de la formación en la mejora de la calidad docente	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas a equipos de gestión y coordinadores de formación de centro sobre la percepción del impacto de la formación recibida por el profesorado Encuestas de satisfacción sobre la actividad docente del profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos de gestión y coordinadores de formación de centro Estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> 6 meses-1 año después de la formación
4. Mecanismos de rendición de cuentas (evaluación del programa formativo)	<ul style="list-style-type: none"> Auditorias interna y externa 	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de formación y equipos de gestión de centros 	<ul style="list-style-type: none"> 6 meses-1 año después de la formación