

**SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD (SIGC) DE LOS PLANES DE FORMACIÓN**  
**ICE - UNIVERSIDAD DE BARCELONA**

Cada tabla corresponde a una dimensión. En cada una de estas dimensiones se analizan una serie de **indicadores** a partir de **evidencias** cuantitativas y cualitativas proporcionadas por **diferentes agentes** en **distintos momentos** del proceso de formación, que permiten determinar si el programa ha conseguido los resultados esperados, ha contribuido de forma eficiente al desarrollo profesional del profesorado y ha tenido un impacto positivo tanto en la mejora del aprendizaje de los estudiantes como en la institución.

**Tabla 1. Diseño del plan de formación**

Indicadores	Evidencias	Agentes	Momento
1. Respuesta a las necesidades detectadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes</li> <li>• Reuniones</li> <li>• Cuestionarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinadores de formación de los centros</li> <li>• Profesorado</li> <li>• Unidad de formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de la formación</li> </ul>
2. Adecuación al contexto y al perfil de los destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes de formación específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centros, departamentos, equipos docentes</li> <li>• Unidad de formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de la formación</li> </ul>
3. Viabilidad técnica y económica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto</li> <li>• Financiación</li> <li>• Disponibilidad de recursos y de formadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de la formación</li> </ul>

**Tabla 2. Planificación e implementación**

Indicadores	Evidencias	Agentes	Momento
1. Adecuación de calendario, horarios y espacio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buzón de sugerencias y quejas</li> <li>• Encuestas de satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formadores</li> <li>• Profesorado participante en la formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de la formación</li> </ul>
2. Oferta de plazas y criterios de admisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos de solicitudes de inscripción y matrícula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de la formación</li> </ul>
3. Selección de los formadores (conocimiento de la materia y experiencia en formación del profesorado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil profesional y currículum de los formadores</li> <li>• Encuestas de satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formadores</li> <li>• Profesorado participante en cursos impartidos anteriormente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de la formación</li> </ul>
4. Difusión del programa (incidencia de los distintos canales de difusión)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de matrícula</li> <li>• Encuesta de satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de formación</li> <li>• Profesorado participante en la formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de la formación /</li> <li>• Despues de la formación</li> </ul>

**Tabla 3. Seguimiento del proceso formativo**

Indicadores	Evidencias	Agentes	Momento
1. Sistemas de monitorización del proceso formativo  (% asistencia a las clases y adecuación de los contenidos, metodologías y actividades a los objetivos del curso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia</li> <li>• Observación en el aula</li> <li>• Encuesta de satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formador</li> <li>• Unidad de formación</li> <li>• Profesorado participante en la formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante la formación</li> </ul>
2. Percepción del formador sobre la organización logística, los recursos y la actitud de los profesores que reciben la formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta de satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despues de la formación</li> </ul>
3. Percepción del profesor participante en el programa sobre la formación recibida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta de satisfacción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado participante en la formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despues de la formación</li> </ul>

**Tabla 4. Resultados de la formación**

Indicadores	Evidencias	Agentes	Momento
1. Mecanismos de evaluación del aprendizaje  (existencia de procedimientos de evaluación, seguimiento y retroacción; tasa de éxito, fracaso y abandono)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan docente del curso</li> <li>• Acta del curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formador y Unidad de Formación</li> <li>• Formador y Unidad de formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de la formación</li> </ul>
2. Transferencia de los aprendizajes  (entendida tanto como los cambios introducidos en la actividad docente como la realización de propuestas dentro de un grupo de innovación docente)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas y entrevistas al profesorado un tiempo después de haber recibido la formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorado y Unidad de formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 meses-1 año después de la formación</li> </ul>
3. Impacto de la formación en la mejora de la calidad docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas a equipos de gestión y coordinadores de formación de centro sobre la percepción del impacto de la formación recibida por el profesorado</li> <li>• Encuestas de satisfacción sobre la actividad docente del profesorado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos de gestión y coordinadores de formación de centro</li> <li>• Estudiantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 meses-1 año después de la formación</li> </ul>
4. Mecanismos de rendición de cuentas (evaluación del programa formativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditorias interna y externa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de formación y equipos de gestión de centros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 meses-1 año después de la formación</li> </ul>