



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Àrea de Personal i Formació Corporativa

Personal d'Administració i Serveis

Pavelló Rosa
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona
Tel. +34 93 402 17 44
Fax +34 93 402 13 56

RESOLUCIÓ, de 13 de juny de 2008, de convocatòria del procés selectiu, per a l'ingrés a l'escala administrativa (grup C) (codi FC1/2008/1).

Atès el que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós en matèria de funció pública a Catalunya i en l'ús de les atribucions que tinc conferides segons el que estableix l'Estatut d'aquesta Universitat,

RESOLC:

Primer. Convocar un concurs oposició, per proveir 25 places de personal funcionari de l'escala administrativa (grup C) de la Universitat de Barcelona, pel sistema de promoció interna, de les quals 2 places es reserven per als candidats que acreditin la condició legal de disminuït. Si no es proveeix, s'acumularà a la resta de les places convocades.

Segon. El concurs oposició es realitzarà amb subjecció a les bases que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria i d'acord amb el programa de temes indicat en l'annex II de la mateixa, que està exposades en els taulers d'anuncis del Rectorat de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), i a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa - Personal d'Administració i Serveis- (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) així com al web de la UB.

Tercer. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Barcelona, 13 de juny de 2008

El rector en funcions

Josep Samitier Martí

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, segons el que estableix l'article 46 de la Llei esmentada. També es pot interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1.1 Es convoca un concurs oposició per accedir a l'escala administrativa (grup C) de la Universitat de Barcelona.

1.2 El nombre total de places és 25, de les quals 2 places es reserven per als candidats que acreditin la condició legal de disminuït. Si no es proveeix, s'acumularà a la resta de les places convocades.

1.3 La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, quant a les taxes d'inscripció en les convocatòries per a la selecció de personal; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats, el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i les bases d'aquesta convocatòria.

1.4 Els candidats, al llarg del procés selectiu, han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies a desenvolupar.

1.5 Als únics efectes d'aquestes bases es considerarà inhàbil el mes d'agost.

2. Requisits dels candidats

Per ser admesos en el procés selectiu, els candidats han de complir els requisits següents:

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.



2.3 Estar en possessió del títol acadèmic de batxillerat superior, formació professional de segon grau, tècnic superior (LOGSE) o equivalent, o haver superat les proves d'accés a la universitat per majors de 25 anys, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que acabi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.4 Ser funcionari de carrera de l'escala auxiliar administrativa (grup D) de la Universitat de Barcelona, o de cossos o escales del mateix grup d'altres administracions que tinguin funcions equivalents i que prestin serveis a la Universitat de Barcelona i que es trobin en situació d'actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altre situació que comporti reserva de lloc o de destinació, havent transcorregut com a mínim dos anys des de que varen accedir a l'esmentada escala, d'acord amb l'article 59 del Decret legislatiu 1/1997.

2.5 De conformitat amb la disposició addicional 23 del Decret legislatiu 1/1997, text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública, introduïda per l'article 6.5 de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de mesures administratives i d'organització, els funcionaris inclosos a la base 2.4 que no posseeixin la titulació requerida a la base 2.3 podran participar en aquest procés quan tinguin una antiguitat de deu anys en un cos del grup D.

2.6 Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

2.7 No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2.8 Satisfereix els drets d'examen.

2.9 Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de formalitzar segons el model normalitzat de sol·licitud que es facilita a les oficines de registres de la Universitat de Barcelona i a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa - Personal d'Administració i Serveis- (travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona).

3.2 D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per inscriure's a la convocatòria, els candidats han de satisfer la taxa de 29,45 €

El pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona o del Banc Santander Central Hispano, mitjançant l'ingrés en caixa, amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud que preveu la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

A la sol·licitud ha de figurar el segell de l'entitat bancària, el qual és acreditatiu de l'abonament de la taxa corresponent. La manca d'aquest segell determina l'exclusió del candidat.



En cap cas el pagament a l'entitat bancària no substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud per participar en aquest procés dins el termini i en la forma escaient, d'acord amb el que s'estableixen en aquestes bases. L'incompliment d'aquest tràmit determina la condició d'exclòs del candidat.

3.3 D'acord amb la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, modificada per la Llei 21/2005, de 29 de desembre, de mesures financeres, estan exempts de realitzar el pagament de la taxa els candidats que es troben, dins del termini de presentació de sol·licituds, en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, que es troben jubilats, o que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. En el primer cas, han d'aportar un certificat expedit per la corresponent oficina de treball de la Generalitat (INEM), del Departament de Treball, que acrediti que estan en aquesta situació; en el segon, els jubilats que no han complert els 65 anys han de presentar un certificat de l'organisme corresponent i en el tercer un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent.

3.4 La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió del candidat.

3.5 Les sol·licituds, després d'efectuar el pagament, tal com s'assenyala a la base 3.2, es poden presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses a la *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/organitzacio/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.6 Els candidats disminuïts que optin per la quota de reserva de discapacitats han de fer constar aquesta condició a la casella 7.1 de la sol·licitud i hauran de presentar dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent que acrediti la seva condició legal de personal amb minusvàlua amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.

Els candidats amb discapacitats, optin o no per la quota de reserva, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves, hauran d'aportar dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent. L'òrgan de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Als efectes de l'obtenció de l'esmentat dictamen, dins el termini de presentació de sol·licituds els candidats, s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Benestar i Família (Av. del Paral·lel, 145 tel.: 934252244), i l'hauran d'aportar abans de la publicació de la llista provisional de candidats admesos i exclosos a la convocatòria.

3.7 Els candidats que desitgin restar exempts de l'exercici sobre coneixements de llengua catalana han de presentar juntament amb la sol·licitud, la fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa del nivell C de català o superior de la Generalitat de Catalunya o



equivalent. No obstant això, restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana els candidats que hagin participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a la Universitat de Barcelona en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior, i així ho indiquin expressament a la casella 7.2 de la sol·licitud.

3.8 Amb la finalitat de restar exempts de la realització de l'exercici de llengua castellana, els candidats que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment, juntament amb la sol·licitud, que estan en possessió d'un certificat en què consti que han cursat els ensenyaments primari i secundari i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

4. Admissió dels candidats

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector de la Universitat de Barcelona dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual aprovarà la llista provisional de candidats admesos i exclosos que es publicarà als taulers d'anuncis del Rectorat de la Universitat de Barcelona (Gran Via), a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa - Personal d'Administració i Serveis- (Pavelló Rosa) i al web de la UB. Així mateix, es declararan aprovades les llistes provisionals de candidats exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana.

4.2 Els candidats disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per completar la documentació que es requereix a la convocatòria. Els candidats que figurin com exclosos en aquesta llista provisional que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells i que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

4.3 Una vegada transcorregut el període per presentar esmenes, tal com s'assenyala a la base anterior, dins el termini de 15 dies, el rector aprovarà mitjançant una resolució que es publicarà, en els mateixos llocs que es mencionen a la base 4.1, les llistes definitives dels candidats admesos i dels candidats exclosos a la convocatòria. Així mateix, es declararan aprovades les llistes definitives de candidats exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana. En aquesta resolució es determinaran el lloc, la data i l'hora de realització de la primera prova.

4.4 D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de la llista definitiva als taulers d'anuncis i al web de la UB, es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5 Als efectes d'admissió dels candidats es tindrà en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

4.6 Els errors materials i de fet es podran esmenar en qualsevol moment.



5. Tribunal

5.1 El tribunal qualificador d'aquestes proves selectives és el següent:

Titulars

President: Fco. Javier Meneses Martínez
Vocals: M. Ángeles Alegre Sánchez
Esther Martra Manonelles
Ana M. Remiro Arcas
Oscar Bonet Torres

Suplents

President: Isabel Ortega Arriaza
Vocals: Tomàs Ramos Tormo
Montserrat Rosell Sarriés
Olga Calvet Calvo
Josefina Cairol Gay

Formarà part del tribunal un representant dels Serveis Lingüístics d'aquesta Universitat en qualitat d'assessor, que actuarà amb veu però sense vot.

5.2 El tribunal podrà acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, per a les proves o exercicis que estimi pertinents i ho farà constar a l'acta de la reunió en que es disposi.

5.3 Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i notificar-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992 esmentada, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de candidats a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els candidats podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes i en els termes que estableix l'article 29 de la Llei 30/1992. El Rector dictarà resolució en el termini màxim de 8 dies des de la recepció al registre de la petició de recusació o notificació d'abstenció un cop escoltades les parts implicades.

5.4 El tribunal escollirà un dels seus membres vocals perquè actuï com a secretari.

5.5 El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.6 El tribunal no pot declarar que han superat el procés selectiu un nombre de candidats superior al de les places objecte de convocatòria.

5.7 El tribunal facilitarà als candidats i a l'òrgan convocant la informació requerida en relació amb les qualificacions concretes que s'hagin obtingut.

5.8 De conformitat amb la normativa vigent en matèria d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, el tribunal té la categoria Tercera.



5.9 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa – Personal d'Administració i Serveis –(Pavelló Rosa, travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona).

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció dels candidats és el de concurs oposició.

6.1 Fase d'oposició.

S'iniciarà a partir de la segona quinzena d'octubre de 2008.

Està constituïda per les proves i exercicis que s'indiquen a continuació:

6.1.1 Primera prova: de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari de 80 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari que figura a l'annex II.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 1 hora i 30 minuts. La qualificació de la prova és de 0 a 20 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 10 punts.

Les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte.

6.1.2 Segona prova: de caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis per tal d'avaluar els coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Primer exercici: Coneixements de llengua catalana.

Per superar aquesta prova, el candidat ha de demostrar una pràctica i domini de la normativa de la llengua que li permeti redactar textos i expressar-se oralment. L'examen avalua la capacitat de produir textos correctes i adequats a la seva finalitat. S'avaluen també els coneixements gramaticals continguts en el programa del nivell C de la Generalitat de Catalunya. L'examen està compost de: exercicis de gramàtica, redacció i conversa. El tribunal fixarà el temps per fer aquesta prova, que no podrà superar 1 hora i 30 minuts. La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els candidats que acreditin documentalment, dins el termini de presentació d'instàncies, que estan en possessió del nivell C de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Es farà pública la llista dels candidats que resten exempts de la realització de la prova juntament amb la llista d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix la base 4.

Segon exercici: Coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per als candidats que no tinguin la nacionalitat espanyola. Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar una prova que



consta de dues parts.

Primera: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim, i dels coneixements lingüístics relacionats amb les funcions de l'escala objecte de la convocatòria per mitjà d'una prova escrita.

Segona: s'avaluarà l'expressió oral a partir de la lectura d'un text sobre un tema d'actualitat i d'una breu intervenció oral. El tribunal fixarà el temps per fer aquesta prova, que no podrà superar 1 hora i 15 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona part. La qualificació de la prova és d'apte o no apte.

Es farà pública la llista dels candidats que resten exempts de la realització de la prova juntament amb la llista d'admesos i exclosos, d'acord amb el que estableix la base 4.

6.1.3 Tercera prova : de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a resoldre per escrit dos supòsits pràctics elegits pel candidat d'entre els tres plantejats pel tribunal, relacionats amb les funcions de l'escala administrativa i basats en els continguts del temari que figura a l'annex II.

Per a la valoració d'aquest exercici, es tindran en compte els coneixements, la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització. Així mateix, es valorarà la capacitat d'anàlisi i millora de processos.

El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a 2 hores. La qualificació de l'exercici és de 0 a 50 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 25 punts.

6.1.4 Quarta prova : de caràcter voluntari.

Consisteix a realitzar una prova d'acreditació dels coneixements d'una llengua estrangera elegida pel candidat d'entre anglès, francès, alemany o italià. Es realitzarà una traducció directa per escrit d'un text en l'idioma escollit pel candidat, sense utilització de diccionari.

El temps per a la realització d'aquesta prova no pot ser superior a 1 hora.

La qualificació d'aquesta prova és de 0,5 punts com a màxim.

Només poden realitzar aquesta prova els candidats que hagin fet constar expressament a la casella 7.3 de la sol·licitud la llengua estrangera escollida.

6.1.5 La qualificació de la fase d'oposició es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes a les proves.

6.2 Fase de concurs.

La fase de concurs es valorarà fins a un màxim de 30 punts.

6.2.1 En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoraran els serveis prestats desenvolupant tasques administratives amb la distribució següent:



- 1,5 punts per any treballat a la Universitat de Barcelona.
- 0,5 punts per any treballat a altres administracions públiques

En cap cas la puntuació de la fase de concurs no es podrà aplicar per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

La valoració provisional de la fase de concurs es farà pública en els taulers habituals de la Universitat de Barcelona, al mateix temps que les qualificacions de la tercera prova.

6.2.2 Els serveis prestats a la Universitat de Barcelona, no cal que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en funció de les dades que constin en els expedients personals dels candidats.

6.3 L'ordre definitiu dels candidats que hagin superat el procés selectiu es determinarà sumant els punts obtinguts en la fase de concurs més els de la fase d'oposició. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor del candidat que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor del candidat que hagi obtingut la puntuació més alta en la primera prova, si encara persisteix es resoldrà, atenent la major edat dels candidats.

7. Desenvolupament de les proves

7.1 Els candidats seran convocats per a cada prova en convocatòria única i seran exclosos de l'oposició aquells que no hi compareguin, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

7.2 La publicació dels anuncis successius de realització dels exercicis s'efectuarà en els locals on s'hagi dut a terme l'exercici immediatament anterior, als taulers d'anuncis del Rectorat de la Universitat de Barcelona (Gran Via), a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa - Personal d'Administració i Serveis- (Pavelló Rosa) i al web de la UB.

7.3 L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president del tribunal, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris referents a la participació en la convocatòria, a la valoració del candidat i al desenvolupament del procés selectiu, quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats transcendents en les quals els candidats hagin pogut incórrer, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment que se'n tingui constància. Així mateix, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als candidats l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document identificatiu oficial.

8. Aspirants proposats

8.1 La qualificació obtinguda en el concurs oposició determinarà els aspirants que han superat el procés selectiu, els quals seran proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè siguin nomenats funcionaris. El tribunal farà pública aquesta proposta als taulers d'anuncis del Rectorat de la Universitat de Barcelona (Gran Via), a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa - Personal d'Administració i Serveis- (Pavelló Rosa) i al web de la UB.



8.2 Els aspirants proposats hauran de presentar a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa - Personal d'Administració i Serveis (Pavelló Rosa)-, dins el termini de 20 dies naturals comptats des de la data de publicació de la proposta, i sense necessitat de requeriment previ, la documentació següent:

- a) Fotocòpia confrontada del títol que s'assenyala a la base 2.3.
- b) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

8.3 Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i en quedaran anul·lades les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

9. Nomenament de funcionaris

El rector de la Universitat de Barcelona nomenarà funcionaris, mitjançant una resolució publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), els aspirants proposats pel tribunal que hagin aportat dins del termini previst la documentació establerta a la base 8.2 i que acreditin que compleixen les condicions exigides.

10. Presa de possessió

10.1 Els aspirants nomenats funcionaris disposaran d'un mes des de la data de publicació del seu nomenament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) per prendre possessió en el lloc que els hagi estat adjudicat.

10.2 La manca de la presa de possessió en les condicions i en el termini establerts, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua del dret adquirit en superar les proves selectives.

11. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions del rector, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Àrea de Personal i Formació Corporativa

Personal d'Administració i Serveis

Pavelló Rosa
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona
Tel. +34 93 402 17 44
Fax +34 93 402 13 56

Contra els actes de tràmits del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el Rector, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.