



ANUNCI

Per tal de cobrir provisionalment, en comissió de serveis, la plaça de Cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI), s'obre un termini per tal que les persones interessades presentin les seves sol·licituds.

DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	COMPLEMENT ESPECÍFIC ANUAL	NIVELL	
CAP DE L'OFICINA DE MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS	A/B	20.751,36€	25	Àrea de Planificació i Serveis Acadèmics

REQUISITS

- Ésser funcionari de carrera de la UB.
- Pertànyer a l'escala de tècnics d'administració o a l'escala de gestió

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- Els candidats hauran d'exposar una memòria relativa al lloc de treball al qual opten, davant la comissió de valoració, per tal que aquesta en pugui avaluar la idoneïtat i la capacitat d'adaptació al lloc. La memòria consistirà en una anàlisi de les tasques del lloc, com també de l'organització de recursos, de les línies futures d'actuació, i tot allò que el candidat consideri rellevant; i haurà de tenir una extensió màxima de cinc fulls.
- Es valorarà l'adequació dels aspirants a les característiques de la plaça a la vista del seu expedient personal, del seu currículum, de la memòria exposada i els coneixements de llengües estrangeres.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- La vicerectora de Política Internacional i Mobilitat o la persona que delegui
- El director de l'Àrea de Planificació i Serveis Acadèmics o la persona que delegui
- Un membre del PAS nomenat per la Junta de Personal

SOL·LICITUDS

- Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini del 21 de febrer al 12 de març de 2007.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar un currículum i la memòria a la que es fa referència.

Barcelona, 20 de febrer de 2007

La directora de l'Àrea de Personal
i Formació Corporativa

Marta Borau de Galdàkano