

PERSONAL LABORAL

1a i 2a fase

(torn de trasllat, reincorporació d'excedències i torn de promoció interna)

CODI DE LA PLAÇA 8310	GRUP III	C. LLOC TREBALL Q
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA Tècnic especialitzat de biblioteca		
NOMBRE DE PLACES 1	ADSCRIPCIÓ Àrea de Planificació i Serveis Acadèmics -CRAI- Biblioteca Administració	
LOCALITAT Barcelona – Diagonal	JORNADA/HORARI 35 h set./Horari de tarda	

REQUISITS

FP 2n grau, titulació equivalent o capacitat provada en relació amb el lloc de treball

FUNCIONS PRINCIPALS

- **Atendre el préstec de la biblioteca, les consultes a BdD en CD-ROM i el préstec interbibliotecari, així com la resta de serveis a l'usuari, dirigits pel cap de biblioteca i coordinats pel cap de serveis a l'usuari.**
- **Realitzar tasques específiques i pertinents per a l'obtenció del document, així com el seu tractament (segellat, magnetització, etc.) i la recol·locació a les prestatgeries.**
- **Registrar informàticament i/o de forma manual els llibres.**
- **Fer la preparació per a l'enquadernació de les publicacions periòdiques.**
- **Realitzar tasques de conservació i restauració de material bibliogràfic.**
- **Fer-se càrrec de la correspondència i col·laborar en la tramitació de les comandes de bibliografia, així com en totes aquelles altres tasques administratives que es generen a la biblioteca.**
- **Fer l'obertura i el tancament de les instal·lacions, així com la vigilància i el manteniment dels equipaments de la biblioteca i supervisar el seu ús.**
- **Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.**