

MATRÍCULA 2011-2012

Es muy importante que lea el **documento de Infomatrícula**, donde encontrará el impreso de solicitud de matrícula y la documentación que debe entregar: <http://www.ub.edu/acad/MO/matricula/dossier.pdf>

RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN A LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD (según calendario):

consulte la página: <http://www.ub.edu/acad/MO/matricula/documentacio.html>

- Los alumnos de nuevo acceso tendrá que entregar la documentación solicitada.
- Los alumnos que no son de nuevo acceso y se benefician de ayuda de matrícula (familia numerosa, personal universitario, otros) deberán acreditarlo con el justificante correspondiente a la secretaría del centro.

INFORMACIÓN ECONÓMICA:

Antes de formalizar la automatrícula deberá leer detenidamente la información económica:

http://www.ub.edu/acad/MO/matricula/informacio_economica.html

Es conveniente que todos los alumnos que se quieran acoger a una beca general o de movilidad, la solicite antes de hacer la matrícula, para poder estar en condición de becario provisional. Encontraréis toda la información de becas en la página correspondiente:

http://www.ub.edu/web/ub/ca/estudis/suport_estudi/beques_ajuts/master/beques_master.html

PROCEDIMIENTO DE AUTOMATRÍCULA:

Para hacer la matrícula "on-line" debe acceder a la página del máster que desea

hacer: http://www.ub.edu/dyn/cms/continguts_ca/estudis/oferta_formativa/master_universitari/master_universitari.html e ir a la pestaña "preinscripción / matrícula"

También puede acceder al aplicativo de automatrícula desde la página de la UB / máster universitario / matrícula / matrícula en línea: http://www.ub.edu/acad/MO/matricula/matricula_oberta.html

El número mínimo de créditos que se pueden matricular es de 20, excluidos los créditos reconocidos.

Podéis consultar la normativa académica en la siguiente dirección: <http://www.ub.edu/acad/noracad>

Proceso de automatrícula:

1.- Tutoría presencial con el / la coordinador / a del máster

2.- Introducir las asignaturas a matricular, mediante la aplicación de automatrícula.

- Debe seleccionar un módulo y marcar las asignaturas que desea matricular módulo a módulo.

- Debe pulsar el botón "Enviar al tutor". El coordinador confirmará la matrícula y se la devolverá.

- Recibirá el correo y debe volver a acceder a la matrícula desde la dirección que le indica y acabar de llenar con los datos personales y los datos económicos.

- Una vez introducidos todos estos datos se le mostrará un resumen de todo. Debe confirmar y saldrá el resguardo de matrícula, que puede imprimir e ir a hacer el

pago en el caso de haber elegido la modalidad de efectivo o efectivo en dos plazos. Este será su resguardo de matrícula.

MUY IMPORTANTE: En el momento que reciba el correo de confirmación de las asignaturas enviado por el coordinador, no olvide volver a acceder para finalizar la matrícula. Si no lo hace, no quedaréis matriculados.