

Aprendre Medicina (I)

per **Anna Lluch** (Servei d'Atenció a l'Estudiant)

En forma de preguntes més freqüents volem fer-te un conjunt de reflexions útils per encarar l'estudi de les assignatures de primer any a Medicina:

Qüestions relacionades amb l'elaboració dels APUNTS

1. Cal passar els apunts en net? I els d'Anatomia? En general no és necessari. Els apunts de cada assignatura els ha de prendre un mateix, amb el seu estil, anant a classe cada dia. Sí que és important paginar-los bé, indicant la data i l'assignatura a què pertanyen. En lloc de passar-los en net, es recomana assenyalar-hi les idees més importants de cada tema així com els dubtes a resoldre i repassar-los periòdicament. Amb el mateix objectiu, aquells dibuixos d'Anatomia que no t'hagin quedat prou definits mentre els explicava el professor a classe, quan arribis a casa procura dibuixar-los de nou, i marcar bé els noms de forma que no tinguis problemes quan t'ho hagi d'aprendre.

2. Cal comprar els llibres que es recomanen a les bibliografies dels plans docents? En general, a la universitat no hi ha llibres de text per seguir les assignatures. Els professors indiquen una bibliografia útil per consultar i ampliar els apunts de classe. No et precipitis a comprar-los tots. Et recomanem que un dia vagis a la biblioteca a conèixer aquests llibres, els comentis amb els professors que te'ls han recomanat, i si encara creus interessant comprar-ne algun per tenir-lo com a referència a casa, fes-ho.

3. Si un dia no vaig a classe, n'hi ha prou fotocopiant els apunts d'un company? És imprescindible localitzar una persona de la teva classe que prengui els apunts amb un estil semblant al teu. Així, una vegada els hagi fotocopiats, llegeix-te'ls amb cura i assenyalas les idees principals i els dubtes que et generin com si els haguessis pres tu mateix a classe.

4. Cal prendre apunts si el professor ens dona el PowerPoint®, o n'hi ha prou en estudiar-se aquest document i aleshores ja no cal anar a classe? El PowerPoint® serveix com a guió: ajuda a saber quins conceptes són els més importants i com estan ordenats. Anar a classe et servirà per anotar aquells comentaris, anècdotes, exemples... que afegeix el professor a l'hora d'explicar el tema i que t'ajudaran a comprendre i recordar millor en el moment que t'ho hagi d'estudiar.

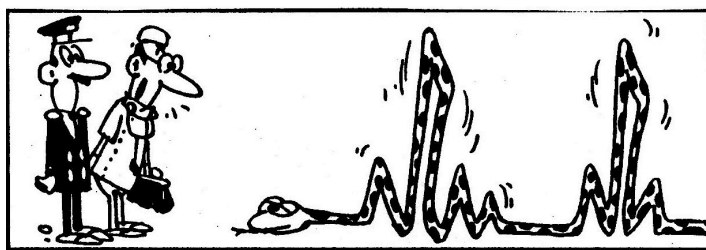
5. I si ja tinc els problemes, casos, activitats d'aplicació, seminaris... cal anar a classe per veure com se solucionen? Com hem dit, és útil assistir a classe ja que amb l'assessorament directe del professor podràs aprendre i comprendre el sistema lògic per a la resolució d'aquests exercicis. Recorda que el professor és l'expert. És ell qui t'ensenya com aplicar la teoria; és difícil que tu sol puguis deduir la resolució més adequada.

6. Si sóc repetidor, cal assistir a totes les classes i tornar a prendre els apunts? L'assistència regular a classe t'ajudarà a recordar i comprendre millor els conceptes. Utilitza els apunts de l'any anterior com a guió i per situar en un context global cada tema que va explicant el professor. Tu ja saps què has entès bé i què t'ha quedat més borrós. Tu ja coneixes el professor. Aprofita-ho i quan vagis a classe: pregunta i clarifica tots els teus dubtes!

7. Cal portar les assignatures al dia? Sí que és important portar les assignatures al dia, tot i que això no vol dir, tal i com hem comentat, passar els apunts diàriament en net o aprofundir-los amb bibliografia recomanada. Significa rellegir cada dia els apunts que s'han pres a classe, complementar amb llapis les frases mal redactades, afegir exemples o anècdotes als marges dels apunts, i assenyalar aquelles idees que no has entès prou bé i que et cal resoldre amb el professor immediatament. Aquest hàbit et permetrà enllaçar fàcilment els nous continguts que t'expliquin a classe.

8. Es prenen els apunts igual a les assignatures amb avaluació continuada que a les d'avaluació única? M'interessa convertir alguna assignatura a avaluació única? Els apunts s'han de prendre de la mateixa manera. Decidir convertir alguna assignatura a avaluació única anirà en funció de la quantitat de temps que tens per estudiar cada setmana. Així, l'avaluació continuada pot conduir a situacions d'acumulació d'entrega d'exercicis o avaluacions parcials i pot ser que sigui complicat assumir-ho amb rigor. Comparteix aquesta decisió amb un tutor i informa't bé de la data màxima per comunicar aquesta opció a la teva secretaria.

9. Com i on es pot aprendre a usar el Campus Virtual? L'ús del Campus Virtual s'està estenent entre el professorat universitari. Si tens alguna dificultat pots consultar-ho a la teva Biblioteca, tot dirigint-te als professionals responsables de la formació en l'ús del Campus Virtual.



Está claro. Es una arritmia

PowerPoint® i docència

per **Xavier Pastor**, Coordinador dels Recursos Informàtics de la Facultat de Medicina

Les tecnologies informàtiques han ampliat els recursos docents, però això no ha anat acompanyat d'un augment de la qualitat de l'activitat docent pels abusos en convertir les tecnologies en una finalitat en elles mateixes.

Una presentació és un **suport** per a l'explicació desenvolupada en una activitat presencial i una **guia** de referència per tal d'organitzar els materials per la docència no presencial. La seva finalitat és comunicar l'estructura d'uns coneixements de forma clara i "gràfica".

Defectes

- Excessiu nombre de diapositives, amb un excés d'informació.
- Dedicació inadequada de temps per cada diapositiva: o bé excessiu (generalment al començament) o bé insuficient (generalment al final, quan en queden encara "moltes per passar").
- Lectura de les diapositives sense destacar-ne els conceptes ni efectuar cap raonament.
- Ús de versions no actualitzades o d'altres professors/autors.
- Utilització d'excessius recursos de disseny i animacions, que no aporten res a l'explicació i que demoren i distreuen del contingut que es vol transmetre. Les classes no són espais de lluïment personal en mitjans de difusió.
- Falta de cohesió en la seqüència de continguts, degut molts cops al fet d'abusar del "retallar/copiar i enganxar" d'unes presentacions a altres.
- Excessiva llum ambiental que dificulta la lectura en pantalla per brillantors i reflexos.
- "Allò tan xulo funciona. Ja se sap, les tecnologies, la llei de Murphy...!". La sofisticació i la complexitat tenen una relació directa amb el risc de "problemes tècnics" en el moment de realitzar l'activitat docent fent servir un equip que generalment no és el **mateix** amb el que s'ha creat.

Recomanacions

- Preparar la presentació amb temps suficient:
 - Elaborar l'esquema del tema en qüestió i del que es desitja comunicar, evitant detalls innecessaris o secundaris.
 - Fer servir una seqüència lògica dels conceptes a exposar i utilitzar recursos elementals per tal de ressaltar el que és important (tamany i color de la lletra, subratllat o negreta, indentació, etc.)
 - "Fes-ho senzill!". Evitar l'ampullositat, redundància, els argots, els acrònims o els anacolutos.
- Seleccionar i posar la informació bàsica de la dissertació, evitant textos bigarrats i contingut excessiu. Es recomana:
 - Fons senzill, idealment de color molt clar sense floritures (orles, marquesines, marques d'aigua, etc.) amb contrast.
 - Títol concís i representatiu a la part superior i amb un color diferent al text, amb un tamany de text de 28 a 34 pts.
 - Text en un màxim de 7-10 línies, amb frases curtes: de 10 a 20 paraules.
 - Deixar un marge suficient als costats, ja que molts projectors "retallen" la imatge.

- Lletra clara (Arial o Times) amb tamany mínim de 24 pts. No fer servir "tipografies (fonts) exòtiques", ni diverses tipografies en la mateixa presentació.
- Fer servir la "Animació" per introduir els apartats de la exposició de manera progressiva al llarg de l'explicació, amb possibilitat de "emfatitzar i atenuar" quan correspongui.
- Començar amb una diapositiva de "Títol" amb el nom de l'autor/Professor i la data.
- Continuar amb una segona diapositiva per tal d'enumerar els objectius de la sessió.
- Finalitzar amb una diapositiva "Resum" d'allò més important i una altra amb enllaços a altres materials per tal d'ampliar coneixements sobre el tema.
- Dedicar temps suficient a desenvolupar els conceptes enunciats en la diapositiva: 1 a 3 minuts per diapositiva. En una classe de 45-50 minuts no s'han de preparar més de 30-35 diapositives.
- Numerar les diapositives.
- Fer servir la opció de suspendre momentàniament la projecció per tal de centrar l'atenció en el professor. Això es fa prement la tecla **b** o **n**, per mostrar-la en negre. Per reprendre l'explicació, prémer la mateixa tecla o bé **intro**.
- Generar el PowerPoint® en fitxer pdf en format "Documents" de 3 diapositives per pàgina amb espai per prendre notes per distribuir com a notes de classe als alumnes.
- Assegurar-se que l'alumnat disposa d'aquests esquemes abans de la classe.
- Fer servir imatges o gràfics totalment concordes amb els conceptes.
- Seleccionar les diapositives que realment s'explicaran, "ocultant" les que no es mostraran (Opció: Presentació amb diapositives / Ocultar diapositiva). En tot cas es poden fer versions ampliades "per saber-ne més" en mode no-presencial.
- Complementar el material docent amb material addicional en altre suports (documents Word®, fitxers PDF, enllaços a recursos web, etc.) dipositat al Campus Virtual.
- Assegurar la consistència dels enllaços, especialment quan el destí resideix a l'ordinador local, i comprovar amb antelació el seu funcionament adequat a l'equip en què s'ha d'utilitzar.
- Fer servir un punter làser per assenyalar el concepte sobre el qual s'està parlant.

Altres programes d'utilitat en docència

- **SmartDraw®**: similar a PowerPoint® amb funcionalitats addicionals. <http://www.smartdraw.com>
- **Mind Manager®**: interessant per fer mapes conceptuals. <http://www.mindjet.com>
- **SMART Notebook®**: ideal per integrar les presentacions i animacions multimèdia amb la funcionalitat de la pissarra electrònica. El futur de la docència presencial ajudada per les tecnologies va per aquí.

Un bon resum de consells

Mike Splane, San José State University, California (USA)

- http://www.cob.sjsu.edu/splane_m/presentationtips.htm