

**CALENDARI DEA 2008 (BIENNI 2006-08)**

ACCIÓ	DATES JUNY	DATES SETEMBRE	COMPETÈNCIA
Demandar als departaments propostes dels tribunals per a cada programa	Abril 2008	Abril 2008	Comissió Doctorat Facultat
Fixar amb caràcter general els períodes per l'avaluació tribunals	Abril 2008	Abril 2008	Comissió Doctorat Facultat
Aprovar les propostes dels tribunals	7-5-2008	7-5-2008	Comissió Doctorat Facultat
Enviar els nomenaments als membres del tribunal amb còpia als Departaments i coordinador/s de programa .	14-5-2008	14-5-2008	Comissió Doctorat Facultat
Enviar escrit als directors de departament, coordinadors, tutors i presidents de tribunal amb les directrius , les dades per l'avaluació, el model d'informe ( <a href="#">annex II</a> ), el d'acta general ( <a href="#">annex IV</a> ) l'informe individual ( <a href="#">annex V</a> ) i el model de papereta ( <a href="#">annex VI</a> )	14-5-2008	14-5-2008	Comissió Doctorat Facultat
Definir les bases que regulin l'avaluació del DEA, d'acord amb les característiques del programa de doctorat.	2 a 9 de juny	2 a 9 de juny	Coordinador programa
Fixar el període/períodes d'avaluació del programa	2 a 9 de juny	2 a 9 de juny	Coordinador programa
Sol.licitar als tutors dels treballs un informe ( <a href="#">annex II</a> ) dels alumnes que s'han d'avaluar	13 a 19 de juny	8 a 15 setembre	Coordinador programa
Preparació d'una llista d'alumnes (per programa) que hagin superat el segon any i enviar-la al coordinador del programa juntament amb el calendari de matrícula	20 a 25 de juny	10 a 15 setembre	Secretaria d'Estudiants i Docència
Obrir període d'inscripció per a la realització de la valoració de coneixements mitjançant exposició pública davant un tribunal. L'alumne indicarà en quin dels dos períodes de la <b><u>convocatòria única</u></b> es presentarà (juny o setembre). Veure model de sol.licitud ( <a href="#">annex III</a> )		19, 23 i 25 setembre	Secretaria d'Estudiants i Docència
Pagament de l'alumne de les taxes d'examen de suficiència investigadora (establertes pel Decret de preus de la Generalitat).			

ACCIÓ	DATES JUNY	DATES SETEMBRE	COMPETÈNCIA
Generar llistat dels alumnes ( <a href="#">acta general</a> ) que han abonat els drets d'examen (per període escollit)	4 a 8 de juliol	26 i 29 setembre	Secretaria d'Estudiants i Docència
Recollir de secretaria els llistats ( <a href="#">acta general</a> ) Enviar als presidents dels tribunals: bases que regulen l'avaluació, llistes dels alumnes que s'han d'avaluar amb indicació de l'àrea de coneixement a la qual s'adscriuran i els informes dels tutors sobre els treballs de segon any	9 a 11 de juliol	30 setembre a 1 d'octubre	Coordinador programa
Convocar al tribunal per a la seva constitució		22 a 26 setembre	President Tribunal
Comunicar als coordinadors la data d'examen perquè la facin pública en els taulers d'anuncis de la Secretaria i el Departament (mínim 10 dies d'antelació).		22 a 26 setembre	Secretari Tribunal
<b>Avaluar als alumnes</b>	<b>10 a 17 juliol</b>	<b>6 a 10 octubre</b>	Tribunal
Omplir a mà les actes general ( <a href="#">annex IV</a> ) i individual ( <a href="#">annex V</a> ) i la papereta de qualificació per l'alumne ( <a href="#">annex VI</a> )	10 a 17 juliol	6 a 10 octubre	Secretari Tribunal
Dipòsit de les actes a la secretaria del centre que gestiona el programa (acta general i informe individual)	10 a 17 juliol	6 a 10 octubre	Secretari Tribunal
Introduir les dades de valoració al GIGA per a la posterior elaboració de certificats GIGA i Diplomes DEA	juliol/setembre	octubre	Secretaria d'Estudiants i Docència
Sol.licitud de l'estudiant del Diploma d'Estudis Avançats	obert	obert	Secretaria d'Estudiants i Docència
Generar el resguard de diploma i tramitar a la Secció d'Ensenyaments-Accès i Títols del Servei de Gestió Acadèmica perquè confeccionin el Diploma i el trametin a la Secretaria	obert	obert	Secretaria d'Estudiants i Docència
Lliurament dels Diplomes	obert	obert	Secretaria d'Estudiants i Docència