

**CALENDARI DEA 2009 (BIENNI 2007-09)**

ACCIÓ	DATES JUNY	DATES SETEMBRE	COMPETÈNCIA
Demandar als departaments propostes dels tribunals per a cada programa	Maig 2009	Maig 2009	Comissió Doctorat Facultat
Fixar amb caràcter general els períodes per l'avaluació tribunals	Maig 2009	Maig 2009	Comissió Doctorat Facultat
Aprovar les propostes dels tribunals	27-5-2009	27-5-2009	Comissió Doctorat Facultat
Enviar els nomenaments als membres del tribunal amb còpia als Departaments i coordinador/s de programa .	28-5-2009	28-5-2009	Comissió Doctorat Facultat
Enviar escrit als directors de departament, coordinadors, tutors i presidents de tribunal amb les directrius , les dades per l'avaluació, el model d'informe (annex II), el d'acta general (annex IV) l'informe individual (annex V) i el model de papereta (annex VI)	28-5-2009	28-5-2009	Comissió Doctorat Facultat
Definir les bases que regulin l'avaluació del DEA, d'acord amb les característiques del programa de doctorat.	2 a 9 de juny	2 a 9 de juny	Coordinador programa
Fixar el període/períodes d'avaluació del programa	2 a 9 de juny	2 a 9 de juny	Coordinador programa
Sol.licitar als tutors dels treballs un informe (annex II) dels alumnes que s'han d'avaluar	12 a 19 de juny	8 a 15 setembre	Coordinador programa
Preparació d'una llista d'alumnes (per programa) que hagin superat el segon any i enviar-la al coordinador del programa juntament amb el calendari de matrícula	22 a 26 de juny	10 a 17 setembre	Secretaria d'Estudiants i Docència
Obrir període d'inscripció per a la realització de la valoració de coneixements mitjançant exposició pública davant un tribunal. L'alumne indicarà en quin dels dos períodes de la <u>convocatòria única</u> es presentarà (juny o setembre). Veure model de sol.licitud (annex III)		22 al 25 setembre	Secretaria d'Estudiants i Docència
Pagament de l'alumne de les taxes d'examen de suficiència investigadora (establertes pel Decret de preus de la Generalitat).			

ACCIÓ	DATES JUNY	DATES SETEMBRE	COMPETÈNCIA
Generar llistat dels alumnes (acta general) que han abonat els drets d'examen (per període escollit)	4 a 8 de juliol	26 i 29 setembre	Secretaria d'Estudiants i Docència
Recollir de secretaria els llistats (acta general) Enviar als presidents dels tribunals: bases que regulen l'avaluació, llistes dels alumnes que s'han d'avaluar amb indicació de l'àrea de coneixement a la qual s'adscriuran i els informes dels tutors sobre els treballs de segon any	9 a 11 de juliol	30 setembre a 1 d'octubre	Coordinador programa
Convocar al tribunal per a la seva constitució		22 a 25 setembre	President Tribunal
Comunicar als coordinadors la data d'examen perquè la facin pública en els taulers d'anuncis de la Secretaria i el Departament (mínim 10 dies d'antelació).		22 a 25 setembre	Secretari Tribunal
Avaluar als alumnes	10 a 17 juliol	5 a 9 octubre	Tribunal
Omplir a mà les actes general (annex IV) i individual (annex V) i la papereta de qualificació per l'alumne (annex VI)	10 a 17 juliol	5 a 9 octubre	Secretari Tribunal
Dipòsit de les actes a la secretaria del centre que gestiona el programa (acta general i informe individual)	10 a 17 juliol	5 a 9 octubre	Secretari Tribunal
Introduir les dades de valoració al GIGA per a la posterior elaboració de certificats GIGA i Diplomes DEA	juliol/setembre	octubre	Secretaria d'Estudiants i Docència
Sol.licitud de l'estudiant del Diploma d'Estudis Avançats	obert	obert	Secretaria d'Estudiants i Docència
Generar el resguard de diploma i tramitar a la Secció d'Ensenyaments-Accès i Títols del Servei de Gestió Acadèmica perquè confeccionin el Diploma i el trametin a la Secretaria	obert	obert	Secretaria d'Estudiants i Docència
Lliurament dels Diplomes	obert	obert	Secretaria d'Estudiants i Docència