



PROCÉS D'APLICACIÓ, ANÀLISI I COMUNICACIÓ DE RESULTATS

ENQUESTA D'OPINIÓ DE L'ALUMNAT SOBRE L'ACTUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT

Aplicació de l'enquesta

- Cal tenir presents els punts següents:
 - a) La Comissió acreditarà les persones encarregades de l'administració de l'enquesta als diferents grups (*vegeu annex 4: [Model d'acreditació de l'enquestador](#)*).
 - b) La Comissió ha de fer públic el contingut de l'enquesta i el període general de realització, no l'específic de cada cas. Amb aquesta finalitat, ha d'exposar la informació a les aules respectives i als departaments (*vegeu annexos 6 i 7: [Model de cartell informatiu a l'alumnat i al professorat](#)*). Igualment el calendari general del procés es recollirà en la [pàgina WEB de la Facultat](#).
 - c) Les persones designades per les diferents Comissions (**delegats de curs**), amb la documentació preparada a la IAP (sobres, [fulls d'enquesta](#), [acreditació i instruccions](#)), passen per tots i cadascun dels diferents grups triats perquè l'alumnat contesti les enquestes d'opinió sobre l'actuació docent del professorat.
 - d) En cap cas el professorat enquestat ha de participar en el procés. S'ha de mantenir fora de l'aula mentre l'alumnat respon a l'enquesta.
 - e) El moment de l'aplicació de l'enquesta ha de coincidir, preferentment, amb el primer quart d'hora de classe de l'assignatura on es passarà l'enquesta. (Hem observat que l'alumnat contesta un qüestionari de quinze ítems en un temps mitjà aproximat de 15 minuts).
 - f) En el cas que una assignatura sigui impartida per més d'un professor, s'haurà de garantir que l'enquesta individualitzada per professor es fa abans del final de les sessions que corresponen a aquest professor. En cap cas es recomana esperar al final de l'assignatura per avaluar un professor que hagi realitzat les seves classes a la primera part de l'assignatura.
- **Un cop contestades les enquestes**, i a la mateixa aula, la persona encarregada de passar l'enquesta haurà de fer el següent:

- a. Fer el recompte i introduir les enquestes emplenades dintre del sobre preparat a tal efecte.
 - b. Incloure en el sobre, si s'escau, el full de control d'incidències que li haurà estat lliurat pel professor (*vegeu annex 5: Full de control d'incidències*).
 - c. Tancar el sobre.
 - d. Indicar (part inferior dreta, encerclat) el nombre d'enquestes contingudes.
 - e. Especificar la data de la realització de l'enquesta.
 - f. Anotar les dades de la persona que ha passat l'enquesta.
 - g. Signar.
- Els sobres amb les enquestes emplenades seran enviats a la Comissió que, un cop acabat el procés d'aplicació de totes les enquestes de l'ensenyament, els enviarà a la IAP.

Comunicació de resultats

- Els informes que es generen estaran identificats de dues maneres diferents: una nominal i l'altra codificada. La primera és la que es farà arribar al professorat i la segona la que es farà arribar als diferents òrgans de govern.
- Així, el professorat participant rebrà, abans que hi arribi a cap altra instància, el seu informe particular i nominatiu a través del seu espai personal (en format pdf), perquè pugui revisar-lo i detectar si troba cap defecte o error. Com a novetat en aquest nou instrument, s'adjuntarà el conjunt de valoracions qualitatives recollides en les dues preguntes obertes que figuren al final de l'enquesta.
- El professor disposarà d'un termini de 15 dies per comentar amb la IAP qualsevol dubte, consulta o incidència que pugui trobar a l'informe. Un cop transcorregut aquest termini i esmenades les incidències en cas d'haver-n'hi, es faran arribar els informes als caps d'Estudis o coordinadors/es, als caps de Departament, a la Comissió i al Vicerector de Política Docent-
 - Als caps de Departament es lliurarà la documentació següent:
 - a) Carta de presentació.
 - b) Informe individual codificat del professorat del departament.
 - c) Informe resultant de l'agregació de les dades per departaments.
 - d) Relació del professorat del departament que finalment ha participat en l'acció avaluativa del semestre.
 - Als caps d'Estudi es lliurarà la documentació següent:
 - a) Carta de presentació.
 - b) Informe individual codificat del professorat de l'ensenyament.
 - c) Informe resultant de l'agregació de les dades del professorat de l'ensenyament.
 - d) Relació del professorat de l'ensenyament que finalment ha participat en l'acció avaluativa del semestre.
 - A la Comissió es lliurarà la documentació següent:
 - a) Informe individual codificat del professorat de l'ensenyament.
 - b) Informe resultant de l'agregació de les dades per departaments.
 - c) Informe resultant de l'agregació de les dades del professorat de l'ensenyament
 - d) Relació del professorat del departament que finalment ha participat en l'acció avaluativa del semestre.
 - Al Vicerector de Política Docent es lliuraran els informes següents.
 - a) Informe resultant de l'agregació de les dades per departaments.
 - b) Informe resultant de l'agregació de les dades del professorat de l'ensenyament.
- La Comissió s'encarregarà de fer públics els resultats agregats per ensenyaments a través dels mitjans més adients (portals específics – Món UB, Espai PDI, etc. – Consell d'Estudis, etc.).

Arxiu documental

- La IAP manté un arxiu amb carpetes dels departaments (on desa els informes globals de departament dels diferents semestres), carpetes dels ensenyaments (on desa els informes globals d'ensenyament dels diferents semestres) i una carpeta de cada professor/a avaluat/da al llarg dels anys que pot arribar a contenir el següent :
 - a) Informes individuals de resultats dels diferents semestres en què hagi estat avaluat.
 - b) Autoavaluacions retornades pel/per la professor/a.
 - c) Informes d'incidències fets per l'alumnat enquestador durant l'enquesta.
 - d) Informes d'incidències fets pels responsables del procés d'avaluació en cada ensenyament.
 - e) Informes d'incidències fets pel personal tècnic de la IAP durant l'anàlisi.
 - f) Còpies dels certificats de l'expedient sol·licitats pel professorat.
 - g) Resums datats de converses mantingudes amb el professorat o amb els responsables del procés d'avaluació en cada ensenyament.

En l'Espai Personal del professor, pel que fa a l'enquesta d'opinió de l'alumnat, el professorat disposarà d'un informe de resultats per a cada grup, assignatura, semestre i curs en què hagi estat avaluat que haurà estat dipositat per la IAP.