



## GESTIÓ DE PROPOSTES DE CURSOS DE POSTGRAU I EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA

### 1. INTRODUCCIÓ

Es podran fer propostes de cursos de postgrau i extensió universitària en qualsevol moment (convocatòria oberta), tant pel que fa al curs en vigor com per al següent.

Amb caràcter general, l'Agència ha determinat uns terminis orientatius per a l'aprovació dels cursos segons els següents criteris:

- Cursos de postgrau que compleixen criteris econòmics (aproximadament 1 mes des de l'aprovació de la Facultat). Vegeu el punt 3.1 d'aquest escrit.
- Cursos de postgrau que no compleixen criteris econòmics (segons els calendaris del Consell de Direcció de l'Agència i del Consell Social). Vegeu el punt 3.1 d'aquest escrit.

Properament, i de cara a un futur, us indicarem les dates de les reunions de la Comissió de Postgrau de la Facultat perquè que tingueu un indicador de l'aprovació per part de la Facultat.

Poden realitzar propostes **TOTS** els professors de la UB (abans només podien ser els ordinaris). També poden ser directors de cursos de postgrau altres professors, però en aquest cas caldrà que hi hagi un altre director que sigui professor de la UB.

El cursos es classifiquen en estables i no estables, els estables hauran de complir una sèrie de requisits que es detallen més endavant. Tots aquells que no compleixin aquests requisits hauran de presentar la proposta com a cursos nous

### 2. ACCÉS A L'APLICACIÓ

Es pot accedir a l'aplicació mitjançant l'espai personal de la UB. S'ha d'entrar a la pàgina web de la Universitat <http://www.ub.edu>, i des d'allà clicar a l'apartat [espai PDI](#). Es requerirà el número del DNI del professor responsable i la contrasenya (aquesta us va ser facilitada per la gerència al començament de l'any 2003). Si no heu activat mai l'espai personal, o bé heu oblidat la contrasenya, haureu de posar-vos en contacte amb el Centre d'Informàtica ( telèfon 93 40216 84) per tal que us habilitin aquesta opció.

Una altra manera d'entrar la proposta és concertant dia i hora amb la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat per tal que des d'allà us entrin la proposta (Tel. 93 403 52 50).

Per tal de fer funcionar l'aplicació es requerirà tenir instal·lat al vostre ordinador Internet Explorer 5.5 o superior o Netscape 7.0 o superior

Atès que l'aplicació ha sofert canvis des del curs 2003-04, no es poden recuperar les propostes d'anys anteriors elaborades en el model antic. Sí, en canvi, es poden recuperar les propostes realitzades al febrer per al curs 2004-05.

### 3. INSTRUCCIONS PER FER LA PROPOSTA

Una vegada s'ha entrat a la aplicació us apareixerà la pantalla **Informació**, aneu al peu de la pàgina i cliqueu l'opció





**Iniciar proposta nova**

*El símbol (\*) al costat d'alguns dels camps que s'han d'emplenar obre una pantalla d'ajuda o aclariments.*

*Perquè la informació quedi gravada cal clicar a l'icona **acceptar** al final de cada pantalla i **validar** al final de tota la proposta*

### 3.1. IDENTIFICACIÓ

**Tipus de curs** : Haureu de definir el tipus de curs que voleu, tenint en compte el nombre de crèdits . L'equivalència d' 1 crèdit són 10 hores.

-  Màster: ha de tenir un mínim de 30 crèdits
-  Diploma de Postgrau ha de tenir un mínim de 15 crèdits
-  Certificat d'aprofitament fins a 15 crèdits.
-  Diploma d'extensió i certificat d'extensió (és a criteri del responsable, comptant sempre amb el vist i plau de la Comissió de Postgraus de la Facultat)

**Nom del curs** : Cal tenir en compte que en la redacció dels títols definitius consta com informació fixa: "Diploma de Postgrau en..."; "Màster en..."; etc. Com a conseqüència d'això cal evitar que la denominació del curs comenci per "Màster en..."; "Curs de...", etc., ja que podria provocar reiteracions en el text dels títols a expedir.

**Nombre d'anys acadèmics**: Indicar el que calgui

**Curs acadèmic de docència**: Indicar el que calgui

**Nombre de crèdits** : No pot ser mai una fracció




**Entitat gestora** : Ha de ser alguna de les que figuren al quadre desplegable

**Centre responsable** : Han desaparegut els departaments com a unitat orgànica del curs, ara les propostes només es poden canalitzar a través d'un centre (Facultat).

**Modalitat de docència**. S'ha d'escollir entre les opcions "a distància", "semipresencial" i "presencial"





**És un curs estable?** : Des de l'Agència de Postgraus han definit els cursos que poden considerar-se estables. Perquè es doni aquesta circumstància han de complir els següents requisits:

Acadèmics :

-  Que s'hagin impartit en 3 o més edicions.
-  Que s'hagin mantingut estables pel que fa a objectius i programes.
-  Que no hagin presentat incidències significatives, problemes de contingut ni de funcionament.

A més a més, el termini d'aprovació serà més ràpid si també s'acompleixen els criteris

Econòmics:

-  El cost de direcció i coordinació (sumats) no pot ser superior al 9% dels ingressos totals
-  El preu hora/professor de la UB no pot ser superior a 100 €
-  El preu hora/professor extern a la UB no pot ser superior a 120 €
-  El cost unitari del crèdit no pot ser superior a 120 €

**Indiqueu el número d'edicions impartides:** (si teniu dubtes podeu consultar a la Secretaria ja que tenen la base de dades on consta aquesta informació)

**En quin any es va iniciar la darrera edició? i nom amb que es va impartir el curs en la seva darrera edició** s'hauran d'omplir sempre que el curs tingui més d'una edició i encara que no es pugui considerar com a estable

**El curs preveu especialitats?** Atesa l'escassa freqüència del cursos amb especialitats, si esteu interessats en el plantejament d'aquestes podeu consultar amb el centre la manera de fer-ho.

**El curs té estructura curricular o modular?** : Aquesta definició es només per als màsters. Activar aquesta opció permet agrupar assignatures en mòduls que poden donar lloc a un títol intermedi (certificat o diploma segons els crèdits que tingui aquest mòdul). Això també permet als alumnes fer adaptacions (sense cost i en un termini com a màxim de 5 anys) a una altra edició del curs per tal de poder obtenir el títol final de màster.

**Té extensió associada?** Si opteu per fer una proposta de Curs de Postgrau associant-li un Curs d'Extensió d'idèntic contingut i pressupost compartit, podeu indicar-ho i, l'aplicació generarà dues propostes: una per al Curs de Postgrau i, una altra per al Curs d'Extensió associat, tenint en compte que s'hauran d'entrar alguns camps a l'extensió que poden ser diferents als del postgrau (p.e. la titulació d'accés que en el cas de la extensió no caldrà, els objectius...)

*Una vegada acceptades les dades, mitjançant el botó "fer alta", haureu de clicar l'opció [Tornar a llista de propostes](#). Per continuar treballant s'ha d'activar el botó [Veure proposta](#) (també s'haurà d'utilitzar aquesta opció cada vegada que vulgueu entrar per fer modificacions).*

### 3.2. DADES GENERALS:

#### Organització

S'han d'incloure les dades per a tots els cursos que s'hagin descrit

#### Adreçat i/o requisits d'accés:

S'ha de tenir en compte que per les titulacions de postgrau caldrà ser llicenciat o diplomad i que als cursos d'extensió no es necessita cap titulació.

#### Lloc d'impartició:

Indicar el centre on es faran les classes

#### Dades de localització

És molt important que indiqueu un lloc en el que es garanteixi l'atenció a l'alumnat

#### Descripció resumida dels objectius

Atès que aquesta és la informació que sortirà publicada, cal ser curós en la redacció així com en la correcta sintaxi.

Àrees temàtiques: Indiqueu la que més s'aproxima als continguts del curs, atès que la informació institucional es fa per aquests blocs.

### 3.3. DIRECTORS

Si algú dels directors no pertany a la UB, s'haurà d'incloure un currículum detallat i heu de tenir en compte que a més a més ha d'haver un director professor de la UB. L'aplicació permet introduir 3 directors, en el cas que hi hagués més, l'haureu de fer constar en un full apart que enviareu a la Facultat juntament amb la documentació que s'assenyala al punt final d'aquest resum.

### 3.4. COORDINADORS

No és imprescindible que hi hagi un coordinador de la UB. Si hi hagués més dels que permet l'aplicació (com a mínim hi ha 5) haureu de procedir com a l'apartat anterior i afegir-los en un full apart.

### **3.5. COL.LABORACIÓ AMB ENTITATS:**

En el cas que hi hagués convenis signats per a la realització del curs no és necessari que adjunteu la còpia de l'esmentat conveni, només caldrà consignar-ho a la casella corresponent. Si es proposa un conveni nou, caldrà adjuntar la proposta del conveni (podeu demanar-nos el model o bé baixar-lo de la pàgina Internet : <http://www.ub.edu/medicina/postgrau/fmpostgrau.htm> )

### **3.6. MEMÒRIA ECONÒMICA**

Si el curs té més d'un any, serà necessari omplir un full de pressupost per cadascun dels anys.

S'ha de tenir en compte que segons estableixen les bases d'execució del pressupost ,el cost de la Seguretat Social del personal propi acollit al règim general (professors associats, PAS), anirà a càrrec del curs. A tal efecte s'ha d'emplenar en el full de pressupost l'apartat corresponent a la "quota patronal" (heu de calcular que aquesta quota suposa un increment del 33% del cost per professor/PAS afectat).

### **3.7. OBSERVACIONS:**

Aquest és un espai perquè consigneu dades que no han estat previstes a la memòria i que considereu d'interès.

### **3.8. INFORMACIÓ CURSOS NOUS:**

Només hauran d'omplir aquest apartat els cursos nous o bé els antics que no compleixin els requisits per ser considerats estables.

**3.9 . ESTRUCTURA.** Si fos el cas consulteu el punt 4 d'aquest resum.

### **3.10. CONSELL D'UNIVERSITATS :**

És un full de word que haureu de guardar en el vostre ordinador, omplir-lo i enviar-lo a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat.

*Un cop acabada d'emplenar la proposta (haureu d'anar acceptant totes les pantalles que aneu omplint), si tot és correcte, us sortirà una casella amb el nom de **validació**, un cop activada aquesta opció no podreu modificar la proposta. Abans de validar, i en el cas que hi hagués incorreccions, sortirà a la pantalla una opció que es diu **esmenar els errors** i en la que s'indiquen quins han estat aquests.*

### **3.11. CANVIAR D'ESTAT LA PROPOSTA:**

Aquesta opció serveix per indicar com es troba la proposta a cada moment. Fóra convenient que una vegada finalitzada i verificada la introducció de dades, modifiquéssiu l'opció a "Finalitzat professor"

## **4. CURSOS AMB MÒDULS, ESPECIALITATS O EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA ASSOCIADA**

Si a la pantalla d'Identificació heu assenyalat que el curs té mòduls, especialitats o extensió universitària associada , al menú de la dreta apareixerà un "item" anomenat **Estructura del curs**. Una vegada desplegat aquest, apareixeran menús per anar omplint la informació corresponent a aquests mòduls i/o especialitats (heu de tenir en compte que la suma dels crèdits dels mòduls o especialitats no pot superar el total de crèdits de la proposta. En el cas de les extensions associades, les caselles per omplir corresponen a la descripció dels objectius, convenis i requisits d'accés (en aquest últim apartat no es pot exigir cap titulació universitària)

## **5. DOCUMENTACIÓ A EMPLENAR I DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE TRAMETRE AL CENTRE.**

## 5.1. CURSOS ESTABLES

A l'aplicació haureu d'omplir només els següents apartats:

**a) Identificació**

**b) Dades generals**

**c) Directors/es**

**d) Coordinadors/es**

**e) Col.laboració amb entitats** (si s'escau) .

**f) Memòria econòmica.** Si el curs té més d'un any caldrà omplir els formularis que es despleguen per cadascun dels anys.

**g) Estructura.** En el cas d'haver indicat que el curs conté mòduls, especialitats o cursos d'extensió associats, s'han d'omplir els fulls corresponents a aquest apartat.

*No caldrà que ens adjunteu la documentació en paper dels punts a), b), c) d),e), f) i g ja que nosaltres la recuperarem d'Internet.*

**h) Consejo de Universidades.** Encara que a l'aplicació hi ha el model en word, caldrà que el guardeu en el vostre ordinador i ens l'envieu.

**i) Currículum** . Si a la direcció del curs figuren professors no pertanyents a la UB, se n'ha d'adjuntar el currículum.

**j) Conveni** . En el cas que s'afegeixi una proposta nova

**k) Programa** detallat d'assignatures amb els seus continguts teòrics i pràctics, bibliografia i nom dels professors que impartiran les classes.

**l) Fitxa resum** . Podeu trobar el model a l'adreça Internet: ([fitxa cursos estables](#))

<http://www.ub.edu/medicina/postgrau/fmpostgrau.htm>

La documentació assenyalada en els apartats, h), i) , j), k), i l) atès que no forma part de l'aplicació haureu de enviar-nos la en paper o annexa en un correu electrònic.

## 5.2. CURSOS NOUS

A més a més dels apartats anteriors, s'ha d'omplir a l'aplicació d'Internet la informació indicada al menú de l'esquerra com **Informació cursos nous**.

La fitxa resum que heu d'omplir és la que es troba a l'adreça Internet

<http://www.ub.edu/medicina/postgrau/fmpostgrau.htm>

i que es denomina "fitxa cursos nous".