


 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màsters	
	PEQ 6046-040	Versió 01	Pàgina 1 de 7

Títol: Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màsters

REDACTAT PER:	Dr. Josep Maria Nicolás Arfelis  <hr/> Coordinador dels Màsters Universitaris	6-10-2010 Data: <hr/>
REVISAT PER:	Dr. Antoni Trilla  <hr/> President de la Comissió de Qualitat de la FMiCS	02/12/2017 Data: <hr/>
APROVAT PER:	Dr. Francesc Cardellach  <hr/> Degà	12/12/2017 Data: <hr/>

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	12/12/2017	Aprovació del procediment

1. OBJECTIU


Establir les actuacions necessàries per elaborar el perfil d'ingrés dels estudiants que volen cursar un ensenyament de màster a la Universitat de Barcelona.

Establir els mecanismes de selecció i matriculació dels estudiants de màsters.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació a totes les persones que participen en les activitats relacionades amb el procés de definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màster.

El perfil de sortida dels egressats es defineix en el procediment per garantir la qualitat dels programes formatius (PEQ 6044-020).

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màsters	
	PEQ 6046-040	Versió 01	<i>Pàgina 2 de 7</i>

3. DEFINICIONS

- Perfil d'ingrés de l'estudiant: les característiques més adequades que han de tenir els candidats tant en coneixements disciplinaris i experiències prèvies de formació com en altres competències específiques o transversals.
- Comissió promotora del màster: comissió nomenada per la Junta del centre per elaborar la memòria del màster que es presenta al Consejo de Universidades. Entre els seus membres figura un representant de cada departament afectat per la matèria del màster, el vicedegà acadèmic i el coordinador de la comissió promotora proposat pel degà.
- Comissió de coordinació de màster: comissió creada a partir de la verificació de la memòria del màster. Entre els seus membres figura una representació del professorat dels departaments que impartiran la docència en el màster, per una representació dels estudiants, per la cap de secretaria o persona en qui delegui, i pel coordinador del màster universitari.
- Comissió coordinadora dels màsters de la Facultat.
Formada pels coordinadors dels màsters, la cap de secretaria de la Facultat de Medicina i el Vicedegà Acadèmic de la Facultat.
- Memòria del màster: Document que descriu el projecte formatiu del màster i que es presenta al Consejo de Universidades per la seva verificació.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 6044-020: Qualitat dels programes formatius.

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- Decrets i ordres del ministeri competent i autonòmiques relacionades amb l'accés dels ensenyaments de màster.
- Normatives acadèmiques i docents aprovades pel Consell de Govern de la UB: relacionades amb l'organització dels màsters universitaris i activitats relacionades amb l'ensenyament (pràctiques externes i mobilitat).
- Normes reguladores dels plans d'estudis de màsters universitaris. (Aprovada per Comissió Acadèmica del Consell de Govern el 4 de juny 2010)
- Pla estratègic de centre.
- Contracte programa acadèmic docent del centre.
- Reglament de centre.


6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Perfil d'ingrés

6.1.1 Establiment i difusió del perfil d'ingrés

La comissió promotora elabora la memòria del màster i estableix el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió dels estudiants, tenint en compte:

- El perfil de formació explicitat prèviament.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màsters	
	PEQ 6046-040	Versió 01	Pàgina 3 de 7

- La normativa vigent.
- Les informacions rebudes del consell assessor.
- Els indicadors de rendiment i els resultats de la revisió del SAIQU.

La junta de centre aprova la proposta de memòria del nou màster que inclou els criteris d'admissió i el perfil d'ingrés dels estudiants. Després de ser aprovada per la junta, la memòria s'envia a l'òrgan extern competent per la seva verificació.

Una vegada la memòria del màster estigui verificada es crea la comissió de coordinació del màster. Aquesta comissió, conjuntament amb el deganat, farà públic el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió del nou ensenyament a través de la seva difusió a la pàgina web del centre, tauler d'anuncis, follets informatius i altres mitjans que cregui convenients.

6.1.2. Avaluació del perfil d'ingrés i criteris d'admissió


S'han d'establir els mecanismes necessaris per al coneixement del perfil real dels estudiants matriculats en els ensenyaments de màsters

La comissió de coordinació de màster és responsable per establir aquests mecanismes, per recollir la informació pertinent i per avaluar els resultats obtinguts i comprovar si els criteris d'admissió són adequats per la selecció d'estudiants amb el perfil d'ingrés esperat.

Quan el perfil real dels estudiants matriculats no correspongui al perfil d'ingrés esperat, s'ha d'avaluar si és degut als criteris d'admissió establerts o algun altre factor que pugui influenciar els estudiants a les hores d'escollir el màster

6.1.3. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Establiment dels criteris d'admissió i del perfil d'ingrés	Definint quines són les característiques més adequades i que hauríem de tenir els estudiants dels màsters.	Comissió promotora	Setembre- Octubre curs acadèmic anterior a la posta en marxa
Aprovació del criteris d'admissió i del perfil d'ingrés	Avaluant les propostes de noves titulacions de màster presentades per la comissió promotora.	Junta de Centre	Juny-Juliol curs acadèmic anterior a la posta en marxa de la titulació
Difusió del perfil d'ingrés	A través de la pàgina web, tauler d'anuncis, fullets informatius, etc.	Deganat Comissió de coordinació de màster	Juliol anterior del començament del curs acadèmic

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màsters	
	PEQ 6046-040	Versió 01	<i>Pàgina 4 de 7</i>

Avaluació del perfil d'ingrés	Fent l'anàlisi de la informació recollida sobre el perfil real dels estudiants matriculats en l'ensenyament.	Comissió de coordinació de màster	Final d'any
--------------------------------------	--	-----------------------------------	-------------

6.2. Preinscripció, selecció, i matriculació dels estudiants de màster.

6.2.1. Preinscripció i selecció

Anualment, la comissió de coordinació de màster, conjuntament amb la secretaria d'estudiants i docència (SED), defineix el procediment de preinscripció i selecció, dels estudiants de màster.

La SED farà la difusió del procediment i del calendari de preinscripció a través de la seva pàgina web, tauler d'anuncis, fullets informatius i altres mitjans que cregui convenient.

Els estudiants interessats, dins els períodes establerts, complimentaran via electrònica el formulari de preinscripció que estarà disponible a la web del màster. La SED rep els formularis i els trameta al coordinador de cada màster.

La comissió de coordinació de màster revisa les sol·licituds i selecciona els estudiants d'acord amb els criteris d'admissió i perfil d'ingrés establerts per cada màster. El coordinador de màster i el cap de la SED comuniquen per escrit la resolució de la comissió als estudiants preinscrits.

En el cas que es presentin reclamacions, la comissió de coordinació de màster les analitza i emet la resolució. El coordinador de màster comunica la resolució corresponent a l'estudiant.

6.2.2. Estudiants estrangers sense titulació homologada

La comissió de coordinació de màster avalua la situació dels estudiants estrangers sense titulació homologada, i accepta o no la seva preinscripció.

En el cas de que l'estudiant hagi estat acceptat per la comissió, la SED revisa la documentació aportada per l'alumne i a continuació, el vicedeganat competent fa una proposta d'autorització de matrícula. Finalment, el degà autoritza formalment la matrícula de l'estudiant.

El coordinador de màster i el cap de la SED són els responsables de comunicar per escrit la resolució de la comissió i la autorització del degà/director a l'estudiant preinscrit.

6.2.3. Matriculació

La comissió de coordinació de màster i la SED acorden el procediment de matrícula (calendari, documentació, pagament...).


En el cas d'estudiants estrangers sense titulació homologada la SED matricula als estudiants atenent l'autorització de matrícula que l'estudiant porta signada pel coordinador de màster.

El coordinador del màster es responsable de mantenir la SED informada sobre qualsevol incidència relativa a aspectes acadèmics de la matrícula (assignatures a matricular).

6.2.4. Avaluació del procés de matriculació

Un cop finalitzat el període de matriculació, la SED elabora l'informe corresponent amb els resultats del procés. Aquesta informació és utilitzada per la comissió de coordinació de màster per fer l'avaluació del procés de matriculació. Finalment, fa arribar les conclusions al deganat del centre.

6.2.5 Resum esquemàtic

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut		Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màsters
	PEQ 6046-040	Versió 01	<i>Pàgina 5 de 7</i>

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Definició del procediment de preinscripció i matriculació	Definint calendari, documentació a portar, pagament, etc.	Comissió de coordinació de màster SED	Gener
Preinscripció dels estudiants	Emplenant el formulari electrònic disponible a la web del màster.	Estudiant	Gener-Juliol
Selecció dels estudiants preinscrits	Revisant les sol·licituds de preinscripció i fent la selecció dels estudiants d'acord amb els criteris d'admissió establerts i el perfil d'ingrés esperat.	Comissió de coordinació de màster.	Setembre
Matriculació	Aportant la documentació demandada a la SED.	Estudiant	Setembre- Octubre
Avaluació del procés de matriculació	Avaluant l'informe que elabora la SED i que recull els resultats del procés de matriculació.	Comissió de coordinació de màster.	Novembre

7. SEGUIMENT I MILLORA

El deganat/direcció del centre fa el seguiment anual dels indicadors, establerts del procés de captació, admissió i matrícula dels estudiants, i d'acord amb els resultats obtinguts i els informes corresponents, determina les accions correctives i oportunitats de millores que consideri adients.


Aquesta anàlisi realitzada pel deganat del centre, és la informació que la comissió de coordinació de màster utilitza per redefinir, quan s'escaigui, el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió dels estudiants (incloent-hi accions de tipus compensatori o d'ajustament del plantejament formatiu del primer curs), i també per millorar el procediment de preinscripció i matriculació dels estudiants de màster.

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La memòria anual de la qualitat al centre, elaborada pel deganat/direcció de centre, recopila les evidències de com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest procés.

La memòria, un cop aprovada per la junta, es publica en el web del centre, així com en el dipòsit digital de la UB.

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació *
Perfil d'ingrés	Web	SED	El que determini la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la UB. Informació permanent al WEB fins que es modifiqui el perfil

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màsters	
	PEQ 6046-040	Versió 01	Pàgina 6 de 7

Criteris d'admissió	Web	SED	El que determini la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la UB. Informació permanent al WEB fins que es modifiquin els criteris d'admissió
Acta de la comissió de coordinació de màster en què s'avalua el perfil real dels estudiants	Paper i Intranet	Comissió de coordinació de màster	El que determini la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la UB.
Procediment general i calendari de preinscripció i matriculació dels ensenyaments de màsters.	Web	SED	Annual
Acta de la comissió de coordinació de màster amb la resolució d'admissió (relació d'estudiants admesos).	Paper i Intranet	Comissió de coordinació de màster	El que determini la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la UB.
Llistat d'estudiants admesos	Web	SED	Fins la finalització del període de matrícula
Informe de la SED amb els resultats del procés de matriculació (<i>per cada màster</i>).	Paper	SED	El que determini la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la UB.
Acta de la comissió de coordinació de màster en què s'avalua el procés de matriculació.	Paper	Comissió de coordinació de màster	El que determini la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la UB.

** El temps de conservació dels registres/documents l'establirà la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.*

9. RESPONSABILITATS

Junta de Centre


- Aprovar la proposta de memòria de màster que inclou el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió dels estudiants.

Comissió promotora del màster

- Elaborar la proposta de memòria de màster que inclou els criteris d'admissió i el perfil d'ingrés dels estudiants.

Deganat

- Difondre el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació dels estudiants de màsters	
	PEQ 6046-040	Versió 01	Pàgina 7 de 7

- Fer el seguiment anual dels indicadors del procés de captació, admissió i matrícula dels estudiants.
- Determinar les accions correctives i preventives adients.

Degà/director

- Aprovar la matriculació dels estudiants estrangers sense titulació homologada.
- Fer el seguiment del procés de preinscripció i matriculació dels estudiants de màster.

Comissió de coordinació de màster

- Difondre el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió.
- Establir els mecanismes per al coneixement del perfil real dels estudiants matriculats i recollir la informació de referència.
- Avaluar el perfil d'ingrés.
- Elaborar el procediment de preinscripció, selecció i matriculació, conjuntament amb la SED.
- Seleccionar els estudiants.
- Avaluar el procés de matriculació.
- Resoldre les reclamacions dels estudiants

Coordinador de màster

- Mantenir la SED informada dels canvis en els aspectes acadèmics del màster.
- Comunicar la resolució del procés de selecció als estudiants preinscrits.

Secretaria d'Estudiants i Docència

- Col·laborar amb la comissió de coordinació de màster en l'elaboració del procediment de preinscripció, selecció i matriculació.
- Difondre els màsters oferts.
- Difondre el procediment i el calendari de preinscripció i matriculació.
- Fer la preinscripció i la matriculació.
- Difondre els llistats (provisional i definitiu) d'estudiants admesos.
- Elaborar l'informe de seguiment de la matriculació.