


 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut		Anàlisi de resultats
	PEQ 6046-130	<i>Versió 01</i>	<i>Pàgina 1 de 8</i>

Títol: Anàlisi de resultats

REDACTAT PER:	Anna Formatjé Rabat  Administradora de Centre	Data:	07-10-2010
REVISAT PER:	Dr. Antoni Trilla  President de la Comissió de Qualitat de la FMiCS	Data:	02/12/2017
APROVAT PER:	Dr. Francesc Cardellach  Degà	Data:	12/12/2017

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	12/12/2017	Aprovació del procediment

1. OBJECTIU


Establir una gestió al centre per poder recollir, mesurar i analitzar les dades referents a l'aprenentatge dels ensenyaments, a la inserció laboral dels graduats i a la satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Totes les titulacions oficials del centre i els seus programes formatius (graus i màsters).
Totes els serveis que són gestionats al centre.

3. DEFINICIONS

- **Taxa de graduació:** percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o un any més tard en relació amb el nombre d'estudiants que el van començar.
- **Taxa d'abonament:** relació percentual entre el nombre total d'estudiants de nou ingrés que haurien d'haver finalitzat la titulació el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut		Anàlisi de resultats
	PEQ 6046-130	<i>Versió 01</i>	<i>Pàgina 2 de 8</i>

— Taxa d'eficiència: relació percentual entre el nombre total de criteris establerts en el pla d'estudis i el nombre total de crèdits en què s'han hagut de matricular al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants en un determinat curs acadèmic.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 6144 110. Gestió i millora dels recursos materials.

PEQ 6144 120. Gestió i millora dels serveis.

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

- Normativa externa:
 - <http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html>
- Normativa interna. Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona:
 - Normativa acadèmica pels ensenyaments de la Universitat de Barcelona:
 - <http://www.ub.edu/acad/noracad/>
- Normatives dels diferents centres que formen la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut:
 - Medicina: <http://www.ub.edu/medicina/queoferim/index/gov.htm>
 - Odontologia: <http://www.ub.edu/odontologia/queoferim/index/gov.htm>
 - Infermeria i Podologia: <http://www.ub.edu/infermeria/queoferim/index/gov.htm>

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Aprenentatge dels ensenyaments

Anualment l'Agència de Polítiques i de Qualitat envia al degà les dades recopilades a la universitat, relatives a l'aprenentatge dels seus ensenyaments.

Com a mínim, aquestes dades inclouen:


- Indicadors de rendiment acadèmic
- Taxa d'abonament
- Taxa de graduació
- Taxa d'eficiència

El degà fa arribar als caps d'estudis/coordinadors de màster les dades corresponents als seus ensenyaments per que les analitzin al consell d'estudis/comissió de coordinació de màster.

Anualment el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster fa un seguiment de les dades recopilades al centre, per valorar el progrés i els resultats dels ensenyaments. A l'hora que també revisa la informació lliurada per l'Agència de Polítiques i de Qualitat relativa als indicadors de rendiment acadèmic, la taxa d'abonament, la taxa de graduació i la taxa d'eficiència.

Com a conclusió del seguiment el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster elabora un informe de l'anàlisi de les dades que inclou les propostes de millora per solucionar els problemes detectats, quan escaigui. L'informe es trameta al deganat.

El deganat utilitza l'informe de seguiment anual fet pel consell d'estudis/comissió de coordinadors de màster, i el compara amb els resultats dels cursos acadèmics anteriors. De manera que pot fer un seguiment en el temps de la evolució de l'aprenentatge dels ensenyaments i així avaluar de forma comparativa la seva situació actual.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut		Anàlisi de resultats
	PEQ 6046-130	<i>Versió 01</i>	<i>Pàgina 3 de 8</i>

De la valoració de l'aprenentatge per part del deganat surten les accions de millora a implementar, quan escau, i els resultats s'inclouen en el pla d'actuació presentat a la junta del centre i en la memòria anual de la qualitat del centre.


Com a acció de millora, el deganat del centre pot proposar, si creu necessari, la creació d'una comissió de disseny de titulació per dissenyar un nou pla d'estudis.

L'avaluació que justifiqui el disseny d'un nou pla d'estudis ha de tenir en compte sempre:

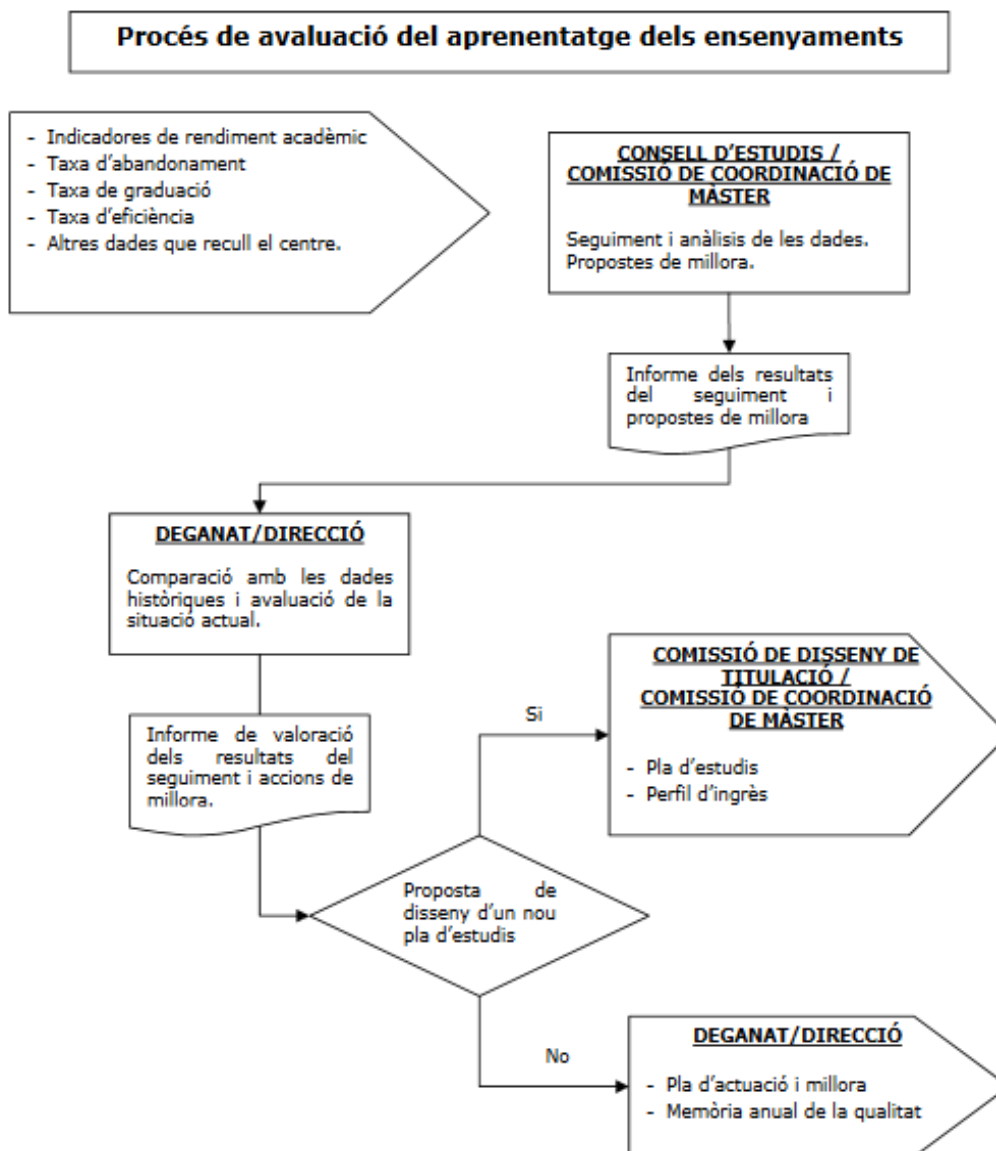
- el perfil d'ingrés
- el perfil real dels estudiants
- els objectius plantejats
- el grau de dedicació dels estudiants a la carrera
- altres elements del context que es considerin apropiats (p. ex. la inserció laboral)

6.6.1. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN/TER MINIS
Informació sobre l'aprenentatge dels ensenyaments	Recollint tota la informació disponible a la universitat que faciliti el seguiment dels ensenyaments al centre.	Agència de Polítiques i de Qualitat	
Seguiment dels resultats	Analitzar les dades disponibles al centre i les lliurades per l'Agència i elaborant un informe.	Consell d'estudis/comissió de coordinació de màster	Anualment
Valoració dels resultats	Fent un anàlisi temporal per valorar l'evolució de l'aprenentatge dels ensenyaments.	Deganat	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut	Anàlisi de resultats	
	PEQ 6046-130	<i>Versió 01</i>	<i>Pàgina 4 de 8</i>


6.6.2. Diagrama de flux



6.2. Resultats d'inserció laboral

AQU Catalunya, en col·laboració amb els consells socials de les set universitats públiques catalanes, gestiona, amb una periodicitat de tres anys, les enquestes d'inserció laboral dels graduats del sistema universitari català. Un cop aplicades les enquestes als graduats, AQU Catalunya trameta les respectives fitxers a l'Agència de Polítiques i de Qualitat amb les dades corresponents a la Universitat de Barcelona.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat remet al degà de centre les dades del seu centre.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut		Anàlisi de resultats
	PEQ 6046-130	<i>Versió 01</i>	<i>Pàgina 5 de 8</i>

El consell d'estudis/comissió de màster analitza les dades de l'enquesta i elabora un informe resum per donar coneixement de com és la transició dels graduats al món laboral i del grau de satisfacció dels graduats amb la formació rebuda a la universitat. Aquest informe, inclou propostes de millora, si escau.

Els resultats de l'anàlisi d'inserció laboral dels graduats també és utilitzat pel deganat del centre en la seva valoració anual de la situació dels ensenyaments, sobretot quan es proposa el disseny de un nou pla d'estudis.

6.2.1. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN/T ERMINIS
Gestió de les enquestes d'inserció laboral	Aplicant les enquestes d'inserció laboral als estudiants graduats del sistema universitari català.	AQU Catalunya	Cada tres anys
Enviament dels resultats de les enquestes als centres	Després d'haver rebut el fitxer de les enquestes gestionades per l'AQU, l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB remet al degà les dades del centre.	Agència de Polítiques i de Qualitat	Cada tres anys
Anàlisi de les dades	Elaborant un informe resum per donar coneixement de com és la transició dels graduats al món laboral i del grau de satisfacció dels graduats amb la formació rebuda a la universitat.	Consell d'estudis/Comissió de coordinació de màster	Cada tres anys

6.3. Resultats de la satisfacció dels usuaris amb els diferents membres de la comunitat universitària del centre

6.3.1. Professorat

L'Agència de Polítiques i de Qualitat elabora un model d'enquesta a ser aplicat en els centres per avaluar el grau de satisfacció dels seus estudiants amb la docència del professorat.


El deganat del centre organitza i supervisa l'aplicació de les enquestes al centre.

Els directors de departament asseguren l'aplicació de l'enquesta als alumnes per avaluar el seu professorat adscrit. Al final del procés de director de departament elabora un informe amb els resultats, que inclou les propostes de millora proposades, i n'informa al consell de departament.

El cap d'estudis/coordinador de màster, amb els resultats de l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre l'acció docent del professorat i l'informe de director de departament, elabora un document de síntesi que presenta al consell d'estudis/comissió de coordinació de màster per que l'analitzi.

6.3.2. Recursos i serveis

L'Agència de Polítiques i de Qualitat elabora un model d'enquesta a ser aplicat en els centres per avaluar la satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut		Anàlisi de resultats
	PEQ 6046-130	<i>Versió 01</i>	<i>Pàgina 6 de 8</i>

L'administració de centre gestiona les enquestes de satisfacció dels usuaris respecte als recursos i serveis del centre i en fa un informe que inclou les propostes de millora (PEQ 6044 110 i PEQ 60440120).

L'informe es debat a la junta de centre.


6.3.3. Resum esquemàtic

QUÈ	COM	QUI	QUAN/T ERMINIS
PROFESSORAT			
Elaboració de l'enquesta	Fent un model d'enquesta per avaluar el grau de satisfacció dels estudiants amb la docència impartida pel professorat.	Agència de Polítiques i de Qualitat	
Gestió de l'enquesta	Organitzant i supervisant l'aplicació de l'enquesta Assegurant que s'aplica l'enquesta als estudiants.	Deganat/Directors de departament	
Informe dels resultats	Elaborant un informe sobre l'acció docent del professorat, que inclogui les propostes de millora.	Directors de departament	
Document de síntesi	Elaborant un document de síntesi per presentar al consell d'estudis/comissió de coordinació de màster per que l'analitzi.	Caps d'estudis/coordinadors de màster	
SERVEIS			
Elaboració de l'enquesta	Fent un model d'enquesta per avaluar el grau de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis que gestiona el centre.	Agència de Polítiques i de Qualitat /Deganat	
Gestió de l'enquesta	Organitzant i supervisant la aplicació de l'enquesta. Assegurant que s'aplica l'enquesta als usuaris.	Administració de centre/Deganat	
Informe dels resultats	Elaborant un informe sobre les recursos i serveis del centre, que inclogui les propostes de millora.	Administració de centre /Deganat	

7.SEGUIMENT I MILLORA

D'acord amb les anàlisis realitzades (apartats 6.1, 6.2 i 6.3), el deganat elabora un informe en què es recull el pla d'actuació i millora per l'aprenentatge dels ensenyaments, per la inserció laboral, pels recursos i serveis del centre, basat en els resultats i les propostes de millora corresponents. Aquest informe és aprovat per la junta de centre.

Així mateix, partir de l'informe, el deganat dissenya els plans d'actuació i millora pluralitzats (contractes programa, plans estratègics, etc.) del centre.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut		Anàlisi de resultats
	PEQ 6046-130	<i>Versió 01</i>	<i>Pàgina 7 de 8</i>

8.DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La memòria anual de la qualitat al centre recopila les evidències de com s'han desenvolupat els diversos processos relacionats amb aquest procés.

La memòria es publica a l'apartat de publicacions del web de la Facultat, així com en el Dipòsit Digital de la UB.

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació *
Dades de rendiment acadèmic, d'abandonament, de graduació i d'eficiència dels ensenyaments.	Digital	Agència de Polítiques i de Qualitat	
Informe de resultats de seguiment de l'aprenentatge dels ensenyaments.	Paper	Consell d'estudis/Comissió de coordinació de màster	
Informe de resultats de la valoració de l'aprenentatge dels ensenyaments.	Paper	Deganat	
Informe de l'anàlisi dels resultats de l'enquesta d'inserció laboral.	Paper	Consell d'estudis/comissió de coordinació de màster	
Enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat.	Paper	Administració del centre	
Informe de l'anàlisi dels resultats de l'enquesta d'inserció laboral.	Paper	Departament	
Enquesta de satisfacció dels usuaris amb als recursos i serveis del centre.	Paper	Administració de centre/Deganat	
Informe de l'anàlisi dels resultats de l'enquesta d'avaluació dels recursos i serveis.	Paper	Administració de centre.	


9.RESPONSABILITATS

Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB

- Subministrar les dades dels resultats de l'aprenentatge dels ensenyaments.
- Subministrar les dades dels resultats de les enquestes d'inserció laboral als graduats.
- Elaborar els models d'enquestes de satisfacció dels estudiants amb la docència del professorat.
- Elaborar els models d'enquestes de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

Junta de Centre

- Analitzar els informes elaborats pel consell d'estudis/comissió de coordinació de màster, deganat/direcció de centre i administració de centre.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut		Anàlisi de resultats
	PEQ 6046-130	<i>Versió 01</i>	<i>Pàgina 8 de 8</i>

Deganat/direcció de centre

- Organitzar i supervisar l'aplicació de l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre l'acció docent del professorat.

- Elaborar l'informe de valoració del aprenentatge dels ensenyaments, proposar accions de millora i informar-ne a la junta de centre.

- Dissenyar plans d'actuació i millora plurianuals (contractes programa, plans estratègics, etc.).

Consell d'estudis/comissió de coordinació de màster

- Elaborar l'informe de seguiment del aprenentatge dels ensenyaments, proposar accions de millora i informar-ne a la junta de centre.

- Elaborar un informe resum dels resultats de les enquestes d'inserció laboral.

Cap d'estudis/coordinador de màster

- Informar la junta de centre i els departaments participants en l'ensenyament sobre les anàlisis realitzades en el consell d'estudis/comissió de coordinació de màster.

Directors de departament

- Informar el consell de departament dels resultats de l'enquesta d'avaluació del professorat adscrit.

- Elaborar un informe dels resultats de l'enquesta d'avaluació del professorat, amb les propostes de millora.

Administració de centre

- Gestionar les enquestes del grau de satisfacció dels usuaris amb els recursos i serveis del centre.

- Elaborar un informe dels resultats de l'enquesta d'avaluació dels recursos i serveis, amb les propostes de millores.

Secretaria d'estudiants i docència (SED)

- Col·laborar en l'organització de l'aplicació de les enquestes satisfacció dels usuaris.