

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS APLICABLES ALS CONTRACTES DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA I DE SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

## Capítol I.- DISPOSICIONS GENERALS

### Clàusula 1.- Àmbit d'aplicació

1.- Aquest Plec de Clàusules Administratives Generals serà d'aplicació a tots els contractes de consultoria i assistència i de serveis que celebri la Universitat de Barcelona.

2.- Són contractes de consultoria i assistència aquells que tinguin per objecte:

Estudiar i elaborar informes, estudis, plans, avantprojectes, projectes de caràcter tècnic, organitzatiu, econòmic o social, així com la direcció, supervisió i control de l'execució i manteniment d'obres, instal·lacions i de la implantació de sistemes organitzatius.

Dur a terme, en col·laboració amb la Universitat i sota la seva supervisió, les següents prestacions:

Investigació i estudis per a la realització en qualsevol treball tècnic.

Assessorament per a la gestió de béns públics i organització de serveis del mateix caràcter.

Estudi i assistència en la redacció de projectes, avantprojectes, modificació d'un i altres, direcció, supervisió i control de l'execució i manteniment d'obres i instal·lacions i de l'implantació de sistemes organitzatius.

Qualsevol altres prestacions directa o indirectament relacionades amb les anteriors i en les que també predominin les de caràcter intel·lectual, en particular els contractes que l'Administració celebri amb professionals, en funció de la seva titulació acadèmica, així com els contractes per al desenvolupament d'activitats de formació del personal de les Administracions públiques.

3.- Són contracte de serveis, aquells en que la realització del seu objecte sigui:

De caràcter tècnic, econòmic, industrial, comercial o qualsevol altre de naturalesa anàloga, sempre que no es trobin compresos als contractes regulats en altres títols

de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Complementari per al funcionament de la Universitat.

De manteniment, conservació, neteja i reparació de béns, equips i instal·lacions.

Els programes d'ordinador desenvolupats a mida per a la Universitat que seran de lliure utilització per la mateixa.

La realització d'enquestes, presa de dades i altres serveis anàlegs.

4.- Aquest Plec serà també d'aplicació als contractes mixtes que celebri la Universitat de Barcelona quan, des del punt de vista econòmic, la prestació de la consultoria o el servei sigui la que té més importància.

## **Clàusula 2.- Règim Jurídic**

1.- Els contractes de consultoria i assistència i els de serveis que celebri la Universitat de Barcelona es regiran per:

El Plec de Clàusules Administratives Particulars que s'ha d'establir, obligatòriament, per a cada contracte en concret.

El Plec de Prescripcions Tècniques que regeixi el contracte, si escau.

Aquest Plec de Clàusules Administratives Generals.

La Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i altres disposicions que la despleguin.

La regulació específica de la Generalitat de Catalunya, que escaigui.

Els Estatuts de la Universitat de Barcelona i les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona.

La normativa general sobre Seguretat i Higiene en el Treball.

Altres disposicions d'aplicació segons l'objecte del contracte.

2.- Supletòriament seran d'aplicació les disposicions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i les restants normes del dret administratiu i en defecte d'aquestes, les normes del dret privat que puguin ser d'aplicació, en atenció a l'objecte del contracte.

## **Clàusula 3.- Procediment i jurisdicció**

1.- S'apliquen al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa-administrativa, essent competents els jutjats i tribunals de Barcelona per conèixer les qüestions que se suscitin.

2.- Per a la transacció i l'arbitratge, s'estarà a allò que disposa l'article 99 de la Llei 30/1992 de la Jurisdicció de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i l'article 61 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

#### **Clàusula 4.- Prerrogatives de la Universitat**

1.- Les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte, en la forma i les condicions que per als contractes administratius preveu la legislació vigent, corresponen a l'òrgan de contractació.

2.- Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives, posen fi a la via administrativa i són immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedeixin.

#### **Clàusula 5.- Resolució presumpta**

1.- Les peticions que presenti el contractista o altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració especial en aquest clausulat, s'han d'entendre desestimades si transcorreguts tres mesos des de que la sol·licitud hagi tingut entrada al registre de l'òrgan competent per tramitar-la no ha recaigut cap resolució expressa.

2.- El termini de tres mesos pot ser ampliat de conformitat amb el que disposa la legalitat vigent.

### **Capítol II.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

#### **Clàusula 6.- Requisits de capacitat i compatibilitat**

1.- Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat de les quals tingui una relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals, que acreditin degudament disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del

contracte i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies establertes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2.- Els contractes de consultoria i assistència que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució d'obres i instal·lacions, llevat que els plecs disposin expressa i justificadament el contrari, no podran adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes d'obres ni a les seves empreses vinculades.

3.- Poden, així mateix, presentar ofertes les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que en sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris queden solidàriament obligats davant la Universitat de Barcelona i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió, amb poder bastant per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència dels poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

## **Clàusula 7.- Durada del contracte**

1.- Els contractes de consultoria i assistència i els de serveis no poden tenir un termini de vigència superior a dos anys, per bé que se'n pugui preveure en el mateix contracte la modificació i pròrroga per mutu acord de les parts abans de la seva finalització, sense que la durada total del contracte, pròrrogues incloses, pugui ultrapassar els quatre anys, ni aquestes puguin ser concertades, aïllada o conjuntament, per un termini superior al fixat originàriament.

Això no obstant, s'hi preveuen dues excepcions:

Els contractes per a la defensa jurídica i judicial de la Universitat tenen la durada necessària per atendre adequadament les seves necessitats.

Els contractes que siguin complementaris d'obres o de subministraments poden tenir un termini superior de vigència que, en cap cas, pot ultrapassar el termini de durada del principal, a excepció feta dels contractes que compreguin treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal, el termini final dels quals pot ultrapassar el termini de durada del principal en el temps necessari per realitzar-los. L'inici del contracte complementari quedarà en suspens, llevat de causa justificada, fins que comenci l'execució del corresponent contracte d'obra.

Només tindrà la consideració de contracte complementari aquell l'objecte del qual es consideri necessari per a la correcta realització de la prestació objecte del contracte principal.

2.- Els contractes de serveis per a la realització d'enquestes, presa de dades i altres similars no poden en cap cas superar els 6 mesos de duració, sense possibilitat de pròrrogues.

### **Clàusula 8.- Tipus o preu de la licitació**

1.- El Plec Particular establirà el sistema de determinació del preu d'aquests contractes, que pot consistir en preus referits a components de la prestació, unitats d'obra o de temps o en aplicació d'honoraris per tarifes en un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició o en una combinació de vàries d'aquestes modalitats.

2.- El tipus o preu de la licitació ve expressat numèricament al Plec Particular i constituirà la xifra màxima a la qual s'han d'ajustar o que han de millorar les proposicions econòmiques dels licitadors. El Plec Particular determinarà el tipus d'IVA que s'ha d'aplicar al preu del contracte.

3.- En cas que l'objecte del contracte s'hagi fraccionat en lots, el Plec Particular determinarà el pressupost màxim de licitació de cada lot, al qual s'han d'ajustar o han de millorar les proposicions econòmiques dels licitadors.

4.- El preu del contracte s'expressarà sempre en moneda nacional i a continuació s'expressarà l'import equivalent en Euros, amb un nombre de decimals no superior a sis. Quan les condicions establertes al contracte impliquin pagaments en moneda estrangera, el Plec Particular haurà d'expressar, a més del preu total del contracte en moneda de curs legal, l'import màxim de moneda estrangera que s'abonarà i la classe de divisa de què es tracti.

5.- En qualsevol cas, el tipus o preu de la licitació s'entén comprensiu de la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

Les despeses generals i el benefici industrial.

L'import dels treballs accessoris i auxiliars.

Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene al treball, i els honoraris corresponents.

Les despeses corresponents al control de qualitat.

L'import de les càrregues laborals de tot ordre.

Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

6.- S'entén que en tots els pressupostos i les ofertes presentades pels licitadors hi ha inclòs, no

sols el preu del contracte, sinó també l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual serà repercutit com a partida independent. En cas que la proposició econòmica ofertada per algun licitador no estableixi expressament si el preu del contracte porta l'IVA inclòs o no, es presumirà que està inclòs, llevat que el Plec Particular estableixi el contrari.

## **Clàusula 9.- Garantia provisional**

1.- Els Plecs Particulars, de conformitat amb la legalitat vigent, determinaran l'exigència o no de garantia provisional. L'import de la garantia provisional és l'equivalent al dos per cent del pressupost total del contracte, entenent per aquest import el que la Universitat hagi assenyalat com a base de la licitació, i es pot constituir en qualsevol de les modalitats i en la forma establerta a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i disposicions que la despleguin.

2.- En cas que l'objecte del contracte s'hagi fraccionat en lots, els licitadors hauran de dipositar, en concepte de garantia provisional, el dos per cent del pressupost màxim de cada lot.

3.- La garantia provisional s'ha de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, amb anterioritat a l'últim dia hàbil per presentar les proposicions. En cas que el dipòsit de la garantia no s'efectuï en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).

4.- La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de la proposta d'adjudicació del contracte en els casos en els que la forma d'adjudicació sigui la subhasta o des de la data de l'adjudicació, quan aquella sigui per concurs. La garantia serà retinguda als empresaris inclosos en la proposta d'adjudicació o a l'adjudicatari i incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

5.- En els supòsits de presumpció de temeritat serà retinguda la garantia als empresaris compresos en la mateixa, així com al millor postor o al que presenti l'oferta més avantatjosa dels que no ho estiguin, fins que es dicti l'acord d'adjudicació.

6.- En el procediment negociat, quan s'interessi l'oferta d'algun o alguns empresaris, es pot exigir la constitució d'una garantia provisional que serà efectiva fins al moment de l'adjudicació.

7.- La Tresoreria de la Universitat retornarà la garantia provisional als licitadors no adjudicataris, prèvia presentació de l'original del resguard del dipòsit de la garantia a la Tresoreria, quan així ho ordeni l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 10.- Garantia definitiva**

1.- La garantia definitiva és equivalent al quatre per cent de l'import d'adjudicació del contracte i es pot presentar en qualsevol de les formes assenyalades a la legalitat vigent. També es podrà fer en la forma de retenció del preu.

2.- En el cas que l'adjudicació es realitzi en favor de l'empresari incurs en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació, exigirà a l'empresari la constitució d'una garantia definitiva equivalent al 20% de l'import d'adjudicació, que substitueix a la garantia definitiva del 4%. El plec de clàusules administratives particulars podrà, així mateix establir un sistema de garanties complementàries, de fins un 16% del preu del contracte, en funció de la desviació a la baixa de l'oferta seleccionada de la que es defineixi com a oferta mitja i de l'aproximació d'aquella al límit a partir del qual les ofertes han de ser considerades com anormalment baixes.

3.- En casos especials l'òrgan de contractació podrà establir al Plec Particular que, a més de la garantia definitiva del 4%, es presti una addicional que no podrà superar el 6% de l'import d'adjudicació del contracte. A tots els efectes, l'esmentada garantia tindrà la consideració de garantia definitiva.

4.- Queden exemptes de prestar garantia provisional o definitiva les entitats que tinguin reconeguda aquesta excepció per llei i aquells empresaris que hagin prestat garantia global en referència a tots els contractes que es duguin a terme amb la Universitat de Barcelona.

5.- L'òrgan de contractació pot dispensar la necessitat de constituir garantia definitiva, justificant degudament les raons de la dispensa esmentada a l'expedient.

## **Clàusula 11.- Tipus de tramitació dels expedients de contractació**

Els expedients de contractació dels contractes poden seguir la tramitació ordinària, la urgent o la de règim excepcional en supòsits d'emergència, d'acord amb el que així disposi la legalitat vigent.

## **CAPÍTOL III: LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 12.- Procediments i formes d'adjudicació**

1.- El concurs és la forma normal d'adjudicació dels contractes de consultoria i assistència i de serveis que celebra la Universitat de Barcelona.

2.- Es pot utilitzar la subhasta en els contractes d'escassa quantia en el que el seu objecte estigui perfectament definit tècnicament i no sigui possible introduir modificacions de cap classe, quedant el preu com a únic factor determinant de l'adjudicació.

3.- El procediment negociat s'ha de seguir en els supòsits i en les condicions previstes legalment. En el procediment negociat el contracte s'adjudica a l'empresari justificadament escollit per la Universitat, prèvia consulta i negociació dels termes del contracte amb un mínim de tres empreses, sempre que sigui possible. Quan no sigui possible la consulta amb tres empreses, s'ha de justificar aquesta circumstància, i incorporar els documents justificatius a l'expedient.

4.- Els anuncis de les licitacions i de les adjudicacions s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. S'han de publicar també al Diari Oficial de les Comunitats Europees i al Butlletí Oficial de l'Estat en aquells supòsits en què, per raó de la quantia, estiguin subjectes a aquesta obligació.

5.- Quan la Universitat de Barcelona ho estimi convenient, podrà anunciar les licitacions a tres diaris no oficials, de gran difusió.

6.- En tot cas, les despeses dels anuncis de licitació i adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, llevat que el Plec Particular estableixi el contrari.

### **Clàusula 13.- Presentació de les proposicions**

1.- Cada licitador no pot presentar més d'una proposició ni subscriure cap oferta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi dóna lloc a la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

2.- Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions a la Universitat de Barcelona, dins el termini i en el lloc assenyalat a l'anunci de licitació.

3.- Els terminis per a la presentació de les proposicions són els que per a cada tipus de contracte assenyalen la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i s'ha de computar per dies naturals.

4.- Les oficines del registre general que recullin els sobres presentats pels licitadors lliuraran al presentador del sobre un rebut de cada proposició presentada, en la que consti el nom del licitador, la identificació del contracte objecte de la licitació i el dia i l'hora de la presentació. Un cop lliurada una proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. Finalitzat el termini de

recepció, els Caps de les oficines receptores expediran una certificació en la que es relacionin les proposicions rebudes, que s'enviarà, juntament amb les proposicions, al Secretari de la Mesa de Contractació, o al servei promotor de la contractació, si se segueix el procediment negociat.

5. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data de presentació de la proposició a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, telegrama, telefax o correu electrònic el mateix dia. La Universitat de Barcelona no admetrà cap proposició rebuda amb posterioritat al dia assenyalat a l'anunci de licitació que no reuneixi aquests requisits. La Universitat de Barcelona en cap cas admetrà les proposicions rebudes un cop transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia assenyalat a l'anunci de licitació.

-

#### **Clàusula 14.- Documentació que s'ha de presentar a les licitacions**

1.- Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i firmats pel concursant o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica. En cas contrari, la Mesa de Contractació els exclourà de la licitació.

2.- Tota la documentació que es presenti ha de ser original o còpia autèntica. L'autenticació només és admissible davant notari o mitjançant la presentació prèvia dels documents originals al Registre General o a qualsevol altre unitat de la Universitat de Barcelona, per a la seva compulsua.

3.- Tota la documentació haurà de presentar-se en català o en castellà.

4.- Les escriptures de les entitats mercantils que es presentin hauran d'estar degudament inscrites al Registre Mercantil.

5.- Davant els òrgans de contractació i les Meses de Contractació que es constitueixin a la Universitat de Barcelona tindran plens efectes els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat de Barcelona, que els eximirà de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

#### **Clàusula 15.- Documentació general**

**1.- Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:**

### **1) Acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa:**

**\* Si es tracta d'empresaris individuals, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:**

**Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi legalment.**

**Número d'Identificació Fiscal.**

**Documentació acreditativa de la titulació professional de l'empresari o certificat de col·legiació, si escau.**

**\* Si es tracta de persones jurídiques, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:**

**Espectura de constitució o modificació de la societat, inscrita al Registre Mercantil.**

**NIF de la societat.**

**Espectura de poders i certificat de vigència del poder, emès pel Secretari de l'òrgan d'administració de la societat.**

**Document Nacional d'Identitat del signatari de la proposició.**

**Si no és necessària la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil, s'ha d'aportar còpia autèntica o testimoni notarial de l'espectura o el document de constitució, de modificació, dels Estatuts on constin les normes que regulen el seu funcionament i del nomenament de càrrecs, inscrits al Registre Oficial que correspongui.**

**Els empresaris estrangers d'Estats membres de la Comunitat Europea han d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigit per la legislació de l'Estat respectiu.**

**La resta d'empresaris estrangers acreditaran la seva capacitat d'obrar amb una certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent.**

**2) Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar amb l'Administració previstes als articles 15 a 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar l'adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini màxim de 5 dies a comptar des de la notificació.**

### **3) Acreditació de la solvència dels empresaris:**

**Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional mitjançant la presentació dels documents que s'assenyalin a l'efecte al Plec Particular, llevat que s'exigeixi classificació empresarial.**

**Quan, d'acord amb la LCAP, s'exigeixi classificació empresarial, els empresaris que es presentin a les licitacions han de presentar el document de classificació empresarial expedit pel Registre Oficial de Contractistes de la Generalitat de Catalunya o pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Economia i Hisenda**

**5) Llevat que la constitució de la garantia provisional quedi dispensada en el Plec Particular, s'ha de presentar resguard de la seva constitució mitjançant l'original o fotocòpia compulsada del comprovant del dipòsit a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona.**

**En cas que hi hagi divisió en lots, caldrà aportar una relació detallada dels lots als quals es lícita, als efectes de poder comprovar la suficiència de la garantia provisional dipositada.**

**6) Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.**

## **Clàusula 16.- Sobre número 2: Documentació tecnicoeconòmica**

**El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:**

**a) Proposició econòmica formulada estrictament conforme al model que s'adjunti al Plec Particular**

**En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. Si no s'especifica l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit la Universitat de Barcelona entendrà, a tots els efectes, que aquest està inclòs.**

**En cas de què l'objecte del contracte es trobi dividit en lots, els empresaris hauran d'especificar l'oferta econòmica de cadascun dels lots als quals licita. Si tan sols presenta una proposició econòmica, sense indicar el lot al que licita, s'entendrà que**

**efectua una proposició conjunta per tots els lots, de sort que tan sols podrà resultar adjudicatari de la totalitat dels lots.**

**b) Cada licitador pot incloure diferents solucions o variants en la seva proposició quan així es prevegi expressament al Plec Particular. En aquest cas s'ha d'especificar l'oferta econòmica de cadascuna de les variants aportades, acompanyar-les del documents que modifiquin o millorin el projecte base del concurs.**

**c) El Plec Particular pot determinar la presentació de qualsevol altra documentació que s'estimi necessària per a la contractació específica de què es tracti.**

### **Clàusula 17.- Mesa de contractació**

**1.- Per a l'adjudicació dels contractes per procediment obert o restringit, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa constituïda per un President, un mínim de tres vocals, un dels quals ha de ser representant de l'assessoria jurídica, i un secretari, designats per l'òrgan de contractació, l'últim entre funcionaris de la Universitat de Barcelona. Quan la quantia del contracte sigui superior a 50.000.000 PTA. l'òrgan de contractació ha de designar un vocal representant del Consell Social.**

**2.- En els procediments negociats, la constitució de la Mesa serà potestativa per l'òrgan de contractació.**

**3.- Podran assistir a la Mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu de suport, amb veu però sense vot.**

### **Clàusula 18.- Obertura de proposicions**

**1.- La Mesa ha de procedir a la qualificació de la documentació presentada dins el termini i en la forma escaient. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada pot concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni.**

**2.- L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques s'ha de celebrar al lloc, el dia i a l'hora que en cada cas s'hagi assenyalat, i es constituirà a aquests efectes la Mesa de contractació, si s'escau.**

**3.- Durant el període d'examen de les ofertes presentades, la Mesa o l'òrgan de contractació pot demanar als licitadors tots els aclariments, proves, anàlisis o assatjos que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta.**

**4.- En les subhastes, la Mesa de Contractació ha de proposar l'adjudicació del contracte al millor postor. En els concursos la Mesa ha de proposar l'adjudicació del contracte al licitant que estimi pertinent, ponderant prèviament els criteris indicats al corresponent Plec Particular.**

### **Clàusula 19.- Adjudicació**

**1.- La Mesa de contractació elevarà l'Acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació perquè aquest resolgui l'adjudicació en els terminis següents:**

**En la subhasta, s'ha de fer l'adjudicació definitiva dins del termini de 20 dies a comptar de l'endemà del dia de l'obertura de les pliques, la qual confirmarà la proposició de la Mesa, llevat dels casos previstos a la legislació vigent.**

**En els concursos, s'ha de fer l'adjudicació dins del termini de tres mesos a comptar de la data d'obertura de les pliques, la qual s'ha de fer mitjançant resolució motivada a favor de l'oferta que millor compleixi els criteris objectius d'adjudicació que s'hagin determinat al Plec Particular, llevat que es declari desert.**

**Transcorreguts els terminis assenyalats sense acord de la Universitat, els empresaris admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposició i que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda.**

**2.- Si l'adjudicació es realitza a favor de l'empresari la proposició del qual hagués estat inicialment incursa en presumpció de temeritat, s'exigirà una garantia definitiva del 20% de l'import de l'adjudicació.**

**3.- Els contractes es perfeccionen amb l'adjudicació, en virtut de la qual els adjudicataris i la Universitat restaran obligats al seu compliment.**

**4.- Les resolucions d'adjudicació dels contractes han de fer constar l'import final del contracte tant en pessetes com en euros.**

### **Clàusula 20 .- Notificació de l'adjudicació**

**1.- La resolució d'adjudicació s'ha de notificar a l'adjudicatari en el termini de deu dies des de la data en què s'ha dictat la resolució. En la mateixa notificació es requerirà a l'empresari perquè, en el termini de 5 dies hàbils, aporti els documents acreditatius de que està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social establertes per la legislació vigent i perquè, en el termini de 15 dies hàbils, presenti el document que acrediti haver dipositat a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona la garantia definitiva, a la vegada que se'l citarà per tal que concorri a formalitzar el contracte en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la recepció de la notificació.**

**2.- Quan el contractista tingui la seva seu a l'estranger, la Universitat de Barcelona podrà adjuntar a la notificació d'adjudicació del contracte dues còpies del contracte sense signar, per tal que l'adjudicatari les retorni degudament signades, juntament amb l'original del resguard de l'aval bancari per constituir la garantia definitiva que escaigui. Un cop rebudes les còpies del contracte degudament signades i el document que contingui la garantia definitiva, el responsable del servei o unitat que convoca la contractació dipositarà l'aval bancari a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, enviarà el contracte a signar per l'òrgan competent i, un cop signat, remetrà a l'empresari còpia del contracte signat i del comprovant del dipòsit, per correu.**

**3.- Un cop formalitzat el contracte, la resolució d'adjudicació, sigui quin sigui el procediment i la forma d'adjudicació emprat, s'ha de notificar a tots els participants a la licitació que no hagin resultat adjudicataris, advertint-los que podran retirar la documentació administrativa presentada al sobre núm. 1. La Universitat no guardarà la documentació general dels licitadors no adjudicataris un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació d'adjudicació del contracte.**

**4.- L'adjudicació dels contractes s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en el termini màxim de quaranta-vuit dies naturals, a comptar de la data de l'adjudicació, quan el seu import sigui igual o superior a 10.000.000 PTA. Així mateix, s'ha de publicar al Diari Oficial de les Comunitats Europees i al Butlletí Oficial de l'Estat en el cas que s'hi hagi publicat l'anunci de licitació.**

#### **Clàusula 21.- Formalització del contracte**

**1.- Qualsevol que sigui la forma de licitació, el contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, en el termini de 30 dies a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, si bé es podrà elevar a escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, anant al seu càrrec les despeses que per aquest motiu es derivin.**

**2.- El contingut dels contractes s'ha d'ajustar al del Plec Particular, i les clàusules d'aquest Plec Particular formaran part integrant del contracte. El contracte inclourà les solucions o variants proposades per l'adjudicatari i que hagin estat acceptades per la Universitat de Barcelona. En el document de formalització del contracte s'ha de fer**

**constar el preu del contracte tant en pessetes com en euros.**

**3- Si l'adjudicatari no atén el requeriment de formalització del contracte, no compleix els requisits per a la celebració del contracte o impedeix que aquest es formalitzi en el termini assenyalat, la Universitat pot acordar la seva resolució, prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de garantia definitiva, en aquest cas s'ha de declarar resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents. En tot cas, la Universitat de Barcelona podrà incautar-se la garantia provisional prestada pel licitador.**

**4.- En virtut de l'adjudicació, el contractista resta obligat al pagament de l'import dels anuncis de licitació i adjudicació del contracte i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte.**

## **Clàusula 22.- Règim de contractació per activitats docents**

**1. En els contractes que tinguin per objecte la prestació d'activitats docents en centres del sector públic desenvolupades en forma de cursos de formació o perfeccionament del personal al servei de l'Administració o quan es tracti de seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus similar d'activitat, sempre que les esmentades activitats siguin realitzades per persones físiques, les disposicions d'aquesta Llei no seran d'aplicació a la preparació i adjudicació del contracte.**

**2. En aquesta classe de contractes podrà establir-se el pagament parcial anticipat, prèvia constitució de garantia per part del contractista, sense que pugui autoritzar-se la seva cessió.**

**3. L'existència dels contractes a que es refereix aquest article, s'acreditarà amb la designació o nomenament per autoritat competent, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2 a aquests Plecs Generals.**

## **Capítol IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 23.- Responsabilitat del contractista**

**L'empresari ha de respondre de la qualitat dels serveis i dels treballs realitzats i de les faltes que es puguin esdevenir. L'empresari només pot restar exempt de responsabilitat quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'un ordre de la Universitat o de les condicions que la Universitat li imposi.**

## **Clàusula 24.- Drets i obligacions del contractista**

**1.- Els drets i les obligacions de les parts són aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.**

**2.- En particular el contractista té les obligacions que s'indiquen a continuació:**

**Els treballs que es realitzin en qualsevol de les seves fases són propietat de la Universitat i en conseqüència, aquesta pot demanar en qualsevol moment el lliurament de part de l'estudi o servei realitzat, sempre que no sigui incompatible amb el programa definitiu d'elaboració i que no afecti el correcte desenvolupament dels treballs.**

**El contractista no pot utilitzar per a sí mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats sense autorització escrita de la Universitat. En tot cas el contractista és responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Un cop transcorreguts trenta dies des de la sol·licitud de l'expressada autorització, sense que hagi recaigut resolució expressa, s'ha d'entendre desestimada la petició.**

**El contractista té l'obligació de proporcionar a la Universitat totes les dades, els càlculs, els processos i els procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o servei. No ha de presentar aquells treballs o serveis el caràcter reservat dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.**

**El contractista ha de facilitar a la Universitat, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que la Universitat consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de l'objecte de l'estudi o servei.**

**A més, i sempre que així s'estableixi al Plec Particular, poden preveure's altres modalitats de prestacions complementàries, com ara gestions davant d'organismes públics, l'emissió d'informes sobre modificació de l'estudi presentat o servei prestat i altres d'anàlogues.**

## **Clàusula 25.- Pagament del preu**

**1.- El contractista té dret al pagament dels serveis i treballs efectivament lliurats i formalment rebuts per la Universitat, de conformitat amb les condicions establertes a la legislació vigent i de conformitat amb les condicions establertes al contracte.**

**2.- L'abonament del preu s'ha de fer en les condicions que s'indiquin al Plec Particular, el qual s'ha de fixar amb els següents criteris:**

**Amb caràcter general, per efectuar el pagament de les quantitats serà necessària la prèvia realització, total o parcial, pel contractista de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.**

**Excepcionalment, es poden avançar quantitats, previ informe motivat del servei gestor.**

**En els contractes per activitats docents, el Plec Particular podrà preveure el pagament parcial anticipat, prèvia constitució de garantia suficient per part del contractista.**

**3.- La Universitat de Barcelona abonarà el preu del contracte en el termini de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la factura a la Universitat de Barcelona.**

-

#### **Clàusula 26.- Facturació**

**La Universitat de Barcelona no podrà oposar-se a l'acceptació de les factures que els empresaris aportin per motiu que el seu import estigui nominat en euros.**

#### **Clàusula 27.- Retard en l'execució**

**1.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, es retardi en l'execució total del servei, la Universitat podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 1 per cada 5000 pessetes del preu del contracte o les fixades al Plec Particular.**

**2.- Cada cop que aquestes penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o a acordar la continuïtat del contracte amb la imposició de noves penalitats.**

**3.- La constitució en mora del contractista no necessita intimidació.**

**4.- Aquesta mateixa facultat tindrà la Universitat respecte a l'incompliment dels terminis parcials del contracte, quan així s'hagi previst al Plec Particular o quan el retard en el compliment d'aquests terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.**

**5.- Quan el servei promotor de la contractació constati l'existència de retards en el compliment, total o parcial del contracte, proposarà a l'òrgan de contractació la imposició de les penalitats previstes o la resolució del contracte. L'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'interessat i informe de l'Assessoria Jurídica, resoldrà allò que procedeixi. Per fer efectives les penalitats imposades i no satisfetes, la Universitat de Barcelona podrà optar entre incautar, en la part que escaigui, la garantia definitiva dipositada pel contractista, o deduir l'import de les penalitats imposades de les factures lliurades per l'empresari i que es trobin pendents de pagament.**

**6.- Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, la Universitat podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per aquests supòsits, es determinin en el Plec Particular.**

#### **Clàusula 28.- Risc i perill del contractista**

**1.- L'empresari està obligat a executar el contracte de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i el plec particular.**

**2.- L'execució del contracte s'ha de fer a risc i perill del contractista. L'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdua, avaria o perjudici ocasionat als béns objecte del subministrament, llevat que la Universitat estigui en mora de rebre'ls.**

#### **Clàusula 29.- Inspecció i vigilància**

**1.- Correspon a la Universitat vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta, i per aquesta raó, ha d'exercir les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte.**

**2.- L'exercici d'aquestes facultats ha d'anar a càrrec dels funcionaris o del personal que designi la Universitat i el contractista ha de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè es pugui dur a terme.**

**3.- La Universitat de Barcelona podrà elaborar les instruccions que estimi oportunes respecte a l'execució del servei, sempre que no s'oposin a l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques o al Plec Particular.**

#### **Clàusula 30.- Propietat industrial i intel·lectual**

**El contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i intel·lectual dels serveis i treballs que efectuï, i haurà d'indemnitzar la Universitat de tots els danys i perjudicis que per a aquesta es puguin ocasionar a causa de la interposició de reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra ella.**

### **Clàusula 31.- Obligacions fiscals, laborals i socials del contractista**

**1.- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.**

**L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Universitat.**

**2.- La Universitat pot requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.**

### **Clàusula 32.- Indemnització a compte del contractista**

**Ha d'anar a càrrec del contractista, la indemnització dels danys que s'originin a tercers. També s'ha de fer càrrec de la indemnització dels danys que s'originin a la Universitat o al personal que en depèn, per les mateixes causes i amb les mateixes excepcions que les que assenyala l'article esmentat.**

## **CAPÍTOL V: INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 33.- Modificació**

**1.- Un cop perfeccionat el contracte, la Universitat només podrà incloure-hi modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin degudes a necessitats noves o a causes imprevistes, justificant-ho degudament a l'expedient que s'instrueixi a l'efecte.**

**Aquesta facultat no podrà afectar a les prestacions que ja hagin estat rebudes per la Universitat.**

**2.- La Universitat no podrà negociar amb l'empresari prestacions diferents de les que van ser objecte del contracte. Excepcionalment, es podrà ampliar el contracte quan així es beneficiïn els interessos públics, si es donen les següents circumstàncies:**

**Que no s'excedeixi del vint per cent de l'import del contracte principal.**

**Que es refereixi a la mateixa classe de treballs o serveis.**

**Que el preu dels béns sigui igual o inferior que el fixat al contracte.**

**Que es justifiquin a l'expedient les causes per no promoure nova licitació.**

**3.- La modificació del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, prèvia la tramitació de l'oportú expedient contradictori de modificació contractual, que inclourà la proposta motivada de modificació, l'informe de l'assessoria jurídica i l'audiència del contractista. La resolució acordant la modificació contractual s'ha de notificar a l'empresari. Les modificacions contractuales s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.**

**4.- Quan, com a conseqüència de les modificacions del contracte de serveis de manteniment es produeixi augment, reducció o supressió dels equips objecte del manteniment o la substitució d'uns equips per altres, sempre que els mateixos estiguin compresos al contracte, aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, que, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips no tindrà dret a reclamar cap indemnització per aquesta causa. Si les modificacions en el contracte, superessin en més o en menys, el vint per cent del seu import, l'empresari podrà sol·licitar la resolució del contracte.**

#### **Clàusula 34.- Pròrroga**

**1.- Abans de la finalització del contracte, la Universitat i el contractista poden prorrogar el contracte quan així ho prevegi el Plec Particular, de forma expressa i per períodes que, en cap cas, poden superar el termini fixat originàriament. En cap cas el contracte, incloses les pròrrogues, pot tenir una duració superior als 4 anys.**

**2.- El preu del contracte tan sols es podrà ajustar a les variacions que hagi experimentat l'Índex General de Preus al Consum, i s'ha d'expressar tant en pessetes com en euros.**

**3.- Les prorrogues dels contractes s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.**

-

### **Clàusula 35. Revisió de preus i adequació**

**1.- La revisió de preus en els contractes regulats en aquests Plecs ha de tenir lloc en els termes establerts al Títol VI del Llibre I de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, si el contracte s'ha executat en el 20 per 100 del seu import i ha transcorregut 1 any de la seva adjudicació.**

**2.- El Plec Particular ha de detallar la fórmula o el sistema de revisió de preus aplicable. Si la revisió resultés improcedent, s'ha de motivar per l'òrgan de contractació, i s'ha de fer constar la seva improcedència al Plec Particular.**

**3.- No constitueix revisió de preus l'adequació o l'ajust del preu del contracte per aplicació directa de l'Índex General de Preus al Consum (INE), sempre que l'adequació o ajust hagin estat previstos al Plec Particular.**

### **Clàusula 36. Cessió**

**1. Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin sigut la raó determinant de l'adjudicació del contracte.**

**2. Per tal que els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'hauran de complir els següents requisits:**

**Que l'òrgan de contractació autoritzi expressament i amb caràcter previ la cessió.**

**Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte.**

**Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència exigible de conformitat amb els articles 15 a 20, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent.**

**Que es formalitzi la cessió , entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.**

**3. El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.**

**4. La Universitat no autoritzarà la cessió del contracte a favor de persones incurses en suspensió de classificacions o inhabilitades per contractar.**

#### **Clàusula 37.- Subcontractació**

**La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment del següents requisits:**

**Que es doni coneixement per escrit a la Universitat de Barcelona del subcontracte a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.**

**No obstant, pels contractes de caràcter secret o reservat o quan la seva execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan l'exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.**

**Que les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontrati amb tercers no excedeixen del percentatge que, superior al 50% de l'import d'adjudicació, es fixi al Plec Particular. Si al Plec Particular no es fa cap previsió, el contractista podrà subcontractar fins un 50% de l'import d'adjudicació.**

**Que el contractista s'obligui a abonar als subcontractistes i subministradors el pagament del preu pactat amb uns i altres en els terminis i condicions que no siguin més desfavorables que els establerts en les relacions entre Administració i contractista.**

**3. Els subcontractistes restaran obligats només davant el contractista principal, el qual assumirà , per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat de Barcelona.**

**4. En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 20, amb excepció de la seva lletra k) de la present Llei o que estiguin incurses en la suspensió de classificacions.**

#### **CAPÍTOL VI: EXTINCIÓ DELS CONTRACTES**

##### **Clàusula 38.- Extinció del contracte**

**1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.**

**2.- El contracte es considera complert quan el contractista hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte, de conformitat amb els seus termes i a satisfacció de la Universitat.**

**3.- L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.**

**Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.**

**Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun dels reparos o la denuncia a que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació, efectuada, sense perjudici d'allò establert als articles 217, 218 i 219.**

**El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.**

**4.- En tot cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció del servei o treball realitzat, anomenat acta de recepció provisional, que s'haurà de produir en el termini d'un mes des de la data de realització del servei o treball contractat.**

**5.- Un cop transcorregut el termini de garantia fixat al contracte, si no hi ha objeccions a formular a la realització del servei o del treball, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. La constatació d'aquest fet exigeix un acte formal i positiu de recepció del servei o treball realitzat, que s'anomena acta de recepció definitiva, que serà títol suficient per retirar la garantia definitiva dipositada a la tresoreria de la Universitat, prèvia presentació de l'original del resguard del dipòsit.**

**Clàusula 39.- Resolució**

**1.- Són causes de resolució dels contractes de consultoria i assistència i de serveis, a més de les assenyalades a l'article 112 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les següents:**

**La suspensió, per causa imputable a la Universitat, de l'inici del contracte per un termini superior a sis mesos comptadors a partir de la data assenyalada al mateix contracte, llevat que al Plec de Clàusules se n'estableixi un altre de menor.**

**El desestiment o la suspensió del contracte per un termini superior a l'any acordada per la Universitat, llevat que al Plec Particular se n'assenyali un altre de menor.**

**Les modificacions del contracte encara que fossin successives que impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del contracte en el moment d'aprovar la modificació, en quantia superior, en més o en menys, al vint per cent de l'import primitiu del contracte o que representin una alteració substancial de la prestació inicial. Els contractes complementaris només s'extingiran quan es resolgui el contracte principal.**

**2.- La resolució del contracte dóna lloc al contractista a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat de conformitat amb el contracte i que hagin estat rebuts per la Universitat.**

**3.- En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista només té dret a sol·licitar una indemnització del 3 per 100 del preu de l'adjudicació.**

**4.- En el cas de desestiment o suspensió superior a l'any per part de la Universitat, el contractista té dret al 6 per 100 dels lliuraments deixats de realitzar en concepte de benefici industrial.**

**Disposició derogatòria: Es deroguen els plecs de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministrament, consultoria i assistència, serveis i treballs específics i concrets no habituals de la Universitat de Barcelona aprovats per la Junta de Govern.**

### ANNEX I: MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na....., major d'edat, veí/veïna de .....

amb domicili a ....., provist de Document Nacional d'Identitat Número....., expedit en data ....., en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb domicili a ....., i provista de CIF N°....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de.....

**DECLARA** Que es compromet a executar l'execució d'aquest contracte, amb estricta subjecció als condicionaments esmentats, i per les quantitats que s'assenyalen a continuació:

#### OFERTA ECONÒMICA

Lot 1: Lot 2:

Import ..... Import.....

I.V.A. (cal especificar el tipus)..... I.V.A. (cal especificar el tipus).....

TOTAL..... TOTAL.....

#### VARIANTS, SI ESCAU

Variant 1: Variant 2:

Import..... Import.....

I.V.A. (cal especificar el tipus)..... I.V.A. (cal especificar el tipus).....

TOTAL..... TOTAL.....

### ANNEX II: MODEL DE RESOLUCIÓ DE DESIGNACIÓ D'ADJUDICATARI

**Designació d'adjudicatari del contracte de consultoria i assistència per a la realització de cursos de postgraus, màsters, cursos d'extensió universitària, seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus d'activitat similar**

La Universitat de Barcelona estableix i organitza ensenyaments postgraduats encaminats a la formació d'especialistes, altres ensenyaments específics d'interès social, cursos de reciclatge i actualització de coneixements, cursos de formació permanent i cursos o seminaris d'extensió universitària, d'acord amb el que disposen els seus Estatuts.

La realització d'aquests ensenyaments, així com la direcció de tesis doctorals i la realització de seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions i qualsevol tipus d'activitat similar, s'ha de dur a terme per persones de reconegut prestigi i d'acreditada solvència acadèmica.

Atès que l'ampliació dels mitjans de personal de què disposa la Universitat de Barcelona no s'estima adequada ni convenient per cobrir aquestes necessitats.

D'acord amb el que disposa l'apartat quart de l'article 203 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques, i d'acord amb les competències que m'atribueixen els articles 73 i 222 dels vigents Estatuts de la Universitat de Barcelona ,

## RESOLC

Designar al Dr....., adjudicatari del contracte administratiu de consultoria i assistència que es regirà per les següents:

## CLÀUSULES

**Objecte:** L'adjudicatari s'obliga a realitzar els cursos de postgrau, màsters, cursos d'extensió universitària, direcció de tesis doctorals, seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol tipus d'activitat similar que li encomani el Director del Departament de .....

**En cap cas la realització de les tasques encomanades podrà suposar una dedicació de l'adjudicatari superior a les .... hores anuals.**

**Duració:** El contracte té una durada de dos anys, prorrogable per mutu acord de les

**parts, abans de la seva finalització, per dos anys més, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues sigui superior a quatre anys.**

**Preu: El Dr. .... realitzarà els treballs adjudicats per la quantitat de ..... PTA., que se satisfaran mitjançant pagaments parcials, per mensualitats vençudes.**

**Durant el primer any de vigència del contracte, les mensualitats abonades ascendiran a la quantitat de ..... PTA, i durant el segon any de vigència del contracte a la quantitat de ..... PTA.**

**Barcelona, a de de**

**Antoni Caparrós Benedicto**

**Rector**