

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS APLICABLES ALS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Capítol I.- DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Àmbit d'aplicació

1.- Aquest Plec de Clàusules Administratives Generals serà d'aplicació a tots els contractes de subministraments que celebri la Universitat de Barcelona. S'entén per contracte de subministrament aquell que té com a objecte la compra, l'arrendament financer, l'arrendament amb o sense opció de compra o l'adquisició de productes o béns mobles, llevat dels relatius a propietats incorporals i valors negociables, els quals es regeixen per la legislació patrimonial de les Administracions Públiques aplicable a cada cas.

2.- En tot cas, es consideren contractes de subministrament els següents:

Aquells en què l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de manera successiva i per preu unitari sense que la quantitat total es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar el contracte, ja que els lliuraments estan subordinats a les necessitats de la Universitat.

L'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes i la cessió d'ús d'aquests darrers, així com d'equips i sistemes de telecomunicacions

Els de fabricació, en els quals la cosa o coses que han de ser lliurades per l'empresari han de ser elaborades d'acord amb les característiques peculiars fixades prèviament per la Universitat, encara que aquesta s'obligui a aportar, total o parcialment, els materials necessaris.

Els de manteniment d'equips i sistemes per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, sempre que es contractin conjuntament amb l'adquisició o l'arrendament dels equips o sistemes.

3.- Aquest Plec serà també d'aplicació als contractes mixtes que celebri la Universitat de Barcelona quan, des del punt de vista econòmic, la prestació del subministrament sigui la que té més importància.

Clàusula 2.- Règim Jurídic

1.- Els contractes de subministraments que celebri la Universitat de Barcelona es regiran per:

- El Plec de clàusules administratives particulars que s'ha d'establir, obligatòriament, per a cada contracte en concret.
- El Plec de prescripcions tècniques que regeixi el contracte, si escau.
- Aquest Plec de clàusules administratives generals.
- La Llei de contractes de les administracions públiques i les disposicions que la despleguin.
- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya que escaigui.
- L'Estatut de la Universitat de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- La normativa general sobre Seguretat i Higiene en el Treball.
- Altres disposicions d'aplicació segons l'objecte del contracte.

2.- Supletòriament, seran d'aplicació les disposicions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i les restants normes del dret administratiu i en defecte d'aquestes, les normes del dret privat que puguin ser d'aplicació, en atenció a l'objecte del contracte.

Clàusula 3.- Procediment i jurisdicció

1.- S'apliquen al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa-administrativa, essent competents els jutjats i tribunals de Barcelona per conèixer les qüestions que se suscitin.

2.- Per a la transacció i l'arbitratge, s'estarà a allò que disposa l'article 99 de la Llei 30/1992 del Règim Jurídic de les Administracions públiques i Procediment Administratiu Comú i l'article 61 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4.- Prerrogatives de la Universitat

1.- Les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte, en la forma i les condicions que per als contractes administratius preveu la legislació vigent, corresponen a l'òrgan de contractació.

2.- Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives, posen fi a la via administrativa i són immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedeixin.

Clàusula 5.- Resolució presumpta

1.- Les peticions que presenti el contractista o altres possibles interessats, que no siguin objecte de consideració especial en aquest clausulat, s'han d'entendre desestimades si transcorreguts tres mesos des de que la sol·licitud hagi tingut entrada al registre de l'òrgan competent per tramitar-la no ha recaigut cap resolució expressa.

2.- El termini de tres mesos pot ser ampliat de conformitat amb el que disposa la legalitat vigent.

Capítol II.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 6.- Tipus o preu de la licitació

1.- El tipus o preu de la licitació ve expressat numèricament al Plec Particular i constituirà la xifra màxima a la qual s'han d'ajustar o que han de millorar les proposicions econòmiques dels licitadors. El Plec Particular determinarà el tipus d'IVA que s'ha d'aplicar al preu del contracte.

2.- En cas que l'objecte del contracte s'hagi fraccionat en lots, el Plec Particular determinarà el pressupost màxim de licitació de cada lot, al qual s'han d'ajustar o han de millorar les proposicions econòmiques dels licitadors.

3.- El preu del contracte s'expressarà sempre en euros, amb un nombre de decimals no superior a sis. Quan les condicions establertes al contracte impliquin pagaments en moneda estrangera, el Plec Particular haurà d'expressar, a més del preu total del contracte en moneda de curs legal, l'import màxim de moneda estrangera que s'abonarà i la classe de divisa de què es tracti.

4- En qualsevol cas, el tipus o preu de la licitació s'entén comprensiu de la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene al treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

5- S'entén que en tots els pressupostos i les ofertes presentades pels licitadors hi ha inclòs, no només el preu del contracte, sinó també l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual serà repercutit com a partida independent. En cas que la proposició econòmica ofertada per algun licitador no estableixi expressament si el preu del contracte porta l'IVA inclòs o no, es presumirà que està inclòs, llevat que el Plec Particular estableixi el contrari.

6.- En els contractes de subministraments celebrats a l'empara de l'article 173.1.a) de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en que l'empresari s'obliga a subministrar una pluralitat de béns, de forma successiva i per preu unitari, sense que la quantia total del contracte es trobi definida en el moment de celebrar-lo, per estar subordinada a les necessitats de la Universitat, es consignarà al Plec de Clàusules Administratives Particulars una previsió de la quantitat de béns a subministrar i de la despesa màxima autoritzada. Aquest import és el que servirà de base per constituir la garantia provisional i definitiva.

Clàusula 7.- Garantia provisional

1.- Els Plecs Particulars, de conformitat amb la legalitat vigent, determinaran l'exigència o no de garantia provisional. L'import de la garantia provisional és l'equivalent al dos per cent del pressupost total del contracte, entenent per aquest import el que la Universitat hagi assenyalat com a base de la licitació, i es pot constituir en qualsevol de les modalitats i en la forma establerta a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i disposicions que la despleguin.

2.- En cas que l'objecte del contracte s'hagi fraccionat en lots, els licitadors hauran de dipositar, en concepte de garantia provisional, el dos per cent del pressupost màxim de cada lot.

3.- La garantia provisional s'ha de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, amb anterioritat a l'últim dia hàbil per presentar les proposicions. En cas que el dipòsit de la garantia no s'efectuï en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).

4.- La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de la proposta d'adjudicació del contracte en els casos en els que la forma d'adjudicació sigui la subhasta o des de la data de l'adjudicació, quan aquella sigui per concurs. La garantia serà retinguda al empresari inclosos en la proposta d'adjudicació o a l'adjudicatari i incautada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

5.- En els supòsits de presumpció de temeritat serà retinguda la garantia als empresaris compresos en la mateixa, així com al millor postor o al que presenti l'oferta més avantatjosa dels que no ho estiguin, fins que es dicti l'acord d'adjudicació.

6.- En el procediment negociat, quan s'interessi l'oferta d'algun o alguns empresaris, es pot exigir la constitució d'una garantia provisional que serà efectiva fins al moment de l'adjudicació.

7.- La Tresoreria de la Universitat retornarà la garantia provisional als licitadors no adjudicataris, prèvia presentació de l'original del resguard del dipòsit de la garantia a la Tresoreria, quan així ho ordeni l'òrgan de contractació.

Clàusula 8.- Garantia definitiva

1.- La garantia definitiva és equivalent al quatre per cent de l'import d'adjudicació del contracte i es pot presentar en qualsevol de les formes assenyalades a la legalitat vigent.

2.- En el cas que l'adjudicació es realitzi en favor de l'empresari incurs en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació, exigirà a l'empresari la constitució d'una garantia definitiva equivalent al 20% de l'import d'adjudicació, que substitueix a la garantia definitiva del 4%. El plec de clàusules administratives particulars podrà, així mateix establir un sistema de garanties complementàries, de fins un 16% del preu del contracte, en funció de la desviació a la baixa de l'oferta seleccionada de la que es defineixi com a oferta mitja i de l'aproximació d'aquella al límit a partir del qual les ofertes han de ser considerades com anormalment baixes.

3.- En casos especials l'òrgan de contractació podrà establir al Plec Particular que, a més de la garantia definitiva del 4%, es presti una addicional que no podrà superar el 6% de l'import d'adjudicació del contracte. A tots els efectes, l'esmentada garantia tindrà la consideració de garantia definitiva.

Clàusula 9.- Excepcions a la constitució de garanties:

1.- No és necessària la constitució de garantia ni provisional ni definitiva en els següents contractes de subministraments:

Els concertats amb empreses concessionàries de serveis públics referits a subministraments de la classe assenyalada a l'article 173.1.a).

Aquells en que el contractista lliuri immediatament els béns consumibles o de fàcil deterioració abans del pagament del preu, llevat que existeixi termini de garantia.

En els contractes d'arrendament, en qualsevol modalitat, sempre que no vagin units al manteniment dels béns objecte del contracte.

4.- Queden exemptes de prestar garantia provisional o definitiva les entitats que tinguin reconeguda aquesta excepció per llei i aquells empresaris que hagin prestat garantia global en referència a tots els contractes que es duguin a terme amb la Universitat de Barcelona.

Capítol III.- LICITACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 10.- Procediments i formes d'adjudicació

1.- El concurs és la forma normal d'adjudicació dels contractes de subministrament que celebra la Universitat de Barcelona.

2.- Es pot utilitzar la subhasta en els subministraments de quantia reduïda en els quals els productes que s'han d'adquirir estiguin perfectament definits per estar normalitzats i no ser possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap tipus en el contracte, i així quedar el preu com a únic factor determinant de l'adjudicació.

3.- El procediment negociat s'ha de seguir en els supòsits i en les condicions previstes legalment. En el procediment negociat el contracte s'adjudica a l'empresari justificadament escollit per la Universitat, prèvia consulta i negociació dels termes del contracte amb un mínim de tres empreses, sempre que sigui possible. Quan no sigui possible la consulta amb tres empreses, s'ha de justificar aquesta circumstància, i incorporar els documents justificatius a l'expedient.

4.- Els anuncis de les licitacions i de les adjudicacions s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. S'han de publicar també al Diari Oficial de les Comunitats Europees i al Butlletí Oficial de l'Estat en aquells supòsits en què, per raó de la quantia, estiguin subjectes a aquesta obligació.

5.- Quan la Universitat de Barcelona ho estimi convenient, podrà anunciar les licitacions a tres diaris no oficials, de gran difusió.

6.- En tot cas, les despeses dels anuncis de licitació i adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, llevat que el Plec Particular estableixi el contrari.

Clàusula 11.- Presentació de les proposicions

1.- Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o classificació empresarial, si escau i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies establertes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Poden, així mateix, presentar ofertes les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que en sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris queden solidàriament obligats davant la Universitat de Barcelona i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió, amb poder bastant per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

2.- Cada licitador no pot presentar més d'una proposició ni subscriure cap oferta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment ni constar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi dóna lloc a la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

3.- Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions a la Universitat de Barcelona, dins el termini i en el lloc assenyalat a l'anunci de licitació.

4.- Els terminis per a la presentació de les proposicions són els que per a cada tipus de contracte assenyalen la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i s'han de computar per dies naturals.

5.- Les oficines del registre general que recullin els sobres presentats pels licitadors lliuraran al presentador del sobre un rebut de cada proposició presentada, en la que consti el nom del licitador, la identificació del contracte objecte de la licitació i el dia i

l' hora de la presentació. Un cop lliurada una proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Finalitzat el termini de recepció, els caps de les oficines receptores expediran una certificació en la que es relacionaran les proposicions presentades, que s'enviarà, juntament amb les proposicions al secretari de la Mesa de Contractació o al servei promotor de la contractació si se segueix el procediment negociat.

6. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data de presentació de la proposició a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, telegrama, telefax o correu electrònic el mateix dia. La Universitat de Barcelona no admetrà cap proposició rebuda amb posterioritat al dia assenyalat a l'anunci de licitació que no reuneixi aquests requisits. La Universitat de Barcelona en cap cas admetrà les proposicions rebudes un cop transcorreguts deu dies naturals des de l'últim dia assenyalat a l'anunci de licitació.

Clàusula 12.- Documentació que s'ha de presentar a les licitacions

1.- Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel licitador o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica. En cas contrari, la Mesa de Contractació els exclourà de la licitació.

2.- Tota la documentació que es presenti ha de ser original o còpia autèntica. L'autenticació només és admissible davant notari o mitjançant la presentació prèvia dels documents originals al Registre General o a la unitat de la Universitat de Barcelona que promou la contractació, per a la seva compulsada.

3.- Tota la documentació haurà de presentar-se en català o en castellà.

4.- Les escriptures de les entitats mercantils que es presentin hauran d'estar degudament inscrites al Registre Mercantil.

5.- Davant els òrgans de contractació i les Meses de Contractació que es constitueixin a la Universitat de Barcelona tindran plens efectes els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat de Barcelona, que els eximirà de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

Clàusula 13.- Documentació general

1.- Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

1) Acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa:

* Si es tracta d'empresaris individuals, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:

Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi legalment.

Número d'Identificació Fiscal.

Documentació acreditativa de la titulació professional de l'empresari o certificat de col·legiació, si escau.

* Si es tracta de persones jurídiques, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:

Escriptura de constitució o modificació de la societat, inscrita al Registre Mercantil.

NIF de la societat.

Escriptura de poders i certificat de vigència del poder, emès pel Secretari de l'òrgan d'administració de la societat.

Document Nacional d'Identitat del signatari de la proposició.

Si no és necessària la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil, s'ha d'aportar còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura o el document de constitució, de modificació, dels Estatuts on constin les normes que regulen el seu funcionament i del nomenament de càrrecs, inscrits al Registre Oficial que correspongui.

Els empresaris estrangers d'Estats membres de la Comunitat Europea han d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu.

La resta d'empresaris estrangers acreditaran la seva capacitat d'obrar amb una certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent.

2) Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar amb l'Administració previstes als articles 15 a 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar l'adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini màxim de 5 dies a comptar des de la notificació.

3) Acreditació de la solvència dels empresaris:

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional mitjançant la presentació dels documents que s'assenyalin a l'efecte al Plec Particular, llevat que s'exigeixi classificació empresarial.

Quan, d'acord amb la LCAP, s'exigeixi classificació empresarial, els empresaris que es presentin a les licitacions han de presentar el document de classificació empresarial expedit pel Registre Oficial de Contractistes de la Generalitat de Catalunya o pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Economia i Hisenda

5) Llevat que la constitució de la garantia provisional quedi dispensada en el Plec Particular, s'ha de presentar resguard de la seva constitució mitjançant l'original o fotocòpia compulsada del comprovant del dipòsit a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona.

En cas que hi hagi divisió en lots, caldrà aportar una relació detallada dels lots als quals es lícita, als efectes de poder comprovar la suficiència de la garantia provisional dipositada.

6) Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.

Clàusula 14.- Sobre número 2: Documentació tecnico-econòmica

El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunti als Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. Si no s'especifica l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit la Universitat de Barcelona entendreà, a tots els efectes, que aquest està inclòs.

Cas que l'objecte del contracte es trobi dividit en lots, els empresaris hauran d'especificar l'oferta econòmica de cadascun dels lots als quals licita. Si tan sols presenta una proposició econòmica, sense indicar el lot al qual licita, s'entendrà que efectua una proposició conjunta per tots els lots, de manera que només podrà ser adjudicatari de la totalitat dels lots.

b) Cada licitador pot incloure diferents solucions o variants en la seva proposició, quan així es prevegi expressament al Plec Particular. En aquest cas s'ha d'especificar l'oferta

econòmica de cadascuna de les variants aportades, acompanyar-les dels documents que modifiquin o millorin el projecte base del concurs.

c) El Plec Particular pot determinar la presentació de qualsevol altra documentació que es cregui necessària per a la contractació específica de què es tracti.

Clàusula 15.- Mesa de Contractació

1.- Per a l'adjudicació dels contractes per procediment obert o restringit, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa constituïda per un President, un mínim de tres vocals, un dels quals ha de ser representant de l'assessoria jurídica, i un secretari, designats per l'òrgan de contractació, l'últim entre funcionaris de la Universitat de Barcelona. Quan la quantia del contracte sigui superior a 300.506,05 euros l'òrgan de contractació ha de designar un vocal representant del Consell Social.

2.- En els procediments negociats, la constitució de la Mesa serà potestativa per l'òrgan de contractació.

3.- Podran assistir a la Mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu de suport, amb veu però sense vot.

Clàusula 16.- Obertura de proposicions

1.- La Mesa ha de procedir a la qualificació de la documentació presentada dins el termini i en la forma escaient. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada pot concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni.

2.- L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques s'ha de celebrar al lloc, el dia i a l'hora que en cada cas s'hagi assenyalat, i es constituirà a aquests efectes la Mesa de contractació, si s'escau.

3.- Durant el període d'examen de les ofertes presentades, la Mesa o l'òrgan de contractació pot demanar als licitadors tots els aclariments, les proves, les anàlisis o els assajos que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta.

4.- En les subhastes, la Mesa de Contractació ha de proposar l'adjudicació del contracte al millor postor. En els concursos la Mesa ha de proposar l'adjudicació del contracte al licitant que estimi convenient, ponderant prèviament els criteris indicats al corresponent Plec Particular.

Clàusula 17.- Adjudicació

1.- La Mesa de contractació elevarà l'Acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació perquè aquest resolgui l'adjudicació en els terminis següents:

En la subhasta, s'ha de fer l'adjudicació definitiva dins del termini de 20 dies a comptar de l'endemà del dia de l'obertura de les pliques, la qual confirmarà la proposició de la Mesa, llevat dels casos previstos a la legislació vigent.

En els concursos, s'ha de fer l'adjudicació dins del termini de tres mesos a comptar de la data d'obertura de les pliques, la qual s'ha de fer mitjançant resolució motivada a favor de l'oferta que millor compleixi els criteris objectius d'adjudicació que s'hagin determinat al Plec Particular, llevat que es declari desert.

Transcorreguts els terminis assenyalats sense acord de la Universitat, els empresaris admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposició i que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda.

2.- Si l'adjudicació es realitza a favor de l'empresari la proposició del qual hagués estat inicialment incursa en presumpció de temeritat, s'exigirà una garantia definitiva del 20% de l'import de l'adjudicació.

3.- Els contractes es perfeccionen amb l'adjudicació, en virtut de la qual els adjudicataris i la Universitat restaran obligats al seu compliment.

4.- Les resolucions d'adjudicació dels contractes han de fer constar l'import final del contracte en euros.

Clàusula 18 .- Notificació de l'adjudicació

1.- La resolució d'adjudicació s'ha de notificar a l'adjudicatari en el termini de deu dies des de la data en què s'ha dictat la resolució. En la mateixa notificació es requerirà a l'empresari perquè, en el termini de 5 dies hàbils, aporti els documents acreditatius de que està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social establertes per la legislació vigent i perquè, en el termini de 15 dies hàbils, presenti el document que acrediti haver dipositat a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona la garantia definitiva, a la vegada que se'l citarà per tal que concorri a formalitzar el contracte en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la recepció de la notificació.

2.- Quan el contractista tingui la seva seu a l'estranger, la Universitat de Barcelona podrà adjuntar a la notificació d'adjudicació del contracte dues còpies del contracte sense signar, per tal que l'adjudicatari les retorni degudament signades, juntament amb l'original del resguard de l'aval bancari per constituir la garantia definitiva que escaigui. Un cop rebudes les còpies del contracte degudament signades i el document que

contingui la garantia definitiva, el responsable del servei o unitat que convoca la contractació dipositarà l'aval bancari a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, enviarà el contracte a signar per l'òrgan competent i, un cop signat, remetrà a l'empresari còpia del contracte signat i del comprovant del dipòsit, per correu.

3.- Un cop formalitzat el contracte, la resolució d'adjudicació, sigui quin sigui el procediment i la forma d'adjudicació emprat, s'ha de notificar a tots els participants a la licitació que no hagin resultat adjudicatari, advertint-los que podran retirar la documentació administrativa presentada al sobre núm. 1. La Universitat no guardarà la documentació general dels licitadors no adjudicatari un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació d'adjudicació del contracte.

4.- L'adjudicació dels contractes s'ha de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en el termini màxim de quaranta-vuit dies naturals, a comptar de la data de l'adjudicació, quan el seu import sigui igual o superior a 60.101,21 euros Així mateix, s'ha de publicar al Diari Oficial de les Comunitats Europees i al Butlletí Oficial de l'Estat en el cas que s'hi hagi publicat l'anunci de licitació.

Clàusula 19.- Formalització del contracte

1.- Sigui quina sigui la forma de licitació, el contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, en el termini de 30 dies a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, si bé es podrà elevar a escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, anant al seu càrrec les despeses que per aquest motiu es derivin.

2.- El contingut dels contractes s'ha d'ajustar al del Plec Particular, i les clàusules d'aquest Plec Particular formaran part integrant del contracte. El contracte inclourà les solucions o variants proposades per l'adjudicatari i que hagin estat acceptades per la Universitat de Barcelona. En el document de formalització del contracte s'ha de fer constar el preu del contracte euros.

3.- Si l'adjudicatari no atén el requeriment de formalització del contracte, no compleix els requisits per a la celebració del contracte o impedeix que aquest es formalitzi en el termini assenyalat, la Universitat pot acordar la seva resolució, prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de garantia definitiva, en aquest cas s'ha de declarar resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents. En tot cas, la Universitat de Barcelona podrà incautar la garantia provisional prestada pel licitador.

4.- En virtut de l'adjudicació, el contractista resta obligat al pagament de l'import dels anuncis de licitació i adjudicació del contracte i de les altres despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte.

Capítol IV.- EXECUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

Clàusula 20.- Risc i perill del contractista

1.- L'empresari està obligat a executar el contracte de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i el plec particular.

2.- L'execució del contracte s'ha de fer a risc i perill del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 99 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. L'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdua, avaria o perjudici ocasionat als béns objecte del subministrament, llevat que la Universitat estigüés en mora de rebre'ls.

Clàusula 21.- Inspecció i vigilància

1.- Correspon a la Universitat vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta, i per aquesta raó, ha d'exercir les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte.

2.- L'exercici d'aquestes facultats ha d'anar a càrrec dels funcionaris o del personal que designi la Universitat i el contractista ha de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè es pugui dur a terme.

3.- La Universitat de Barcelona podrà elaborar les instruccions que estimi oportunes respecte a l'execució, recepció i tramitació del subministrament, sempre que no s'oposin a l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques o al Plec Particular.

Clàusula 22.- Execució del subministrament

1.- La Universitat pot establir, segons la naturalesa dels béns objecte del contracte, les proves, les anàlisis o els assajos que estimi pertinents, a efecte de la inspecció dels béns, fet que, en cada cas, s'ha d'especificar en el corresponent Plec de Bases.

2.- L'empresari està obligat a utilitzar les classes i mides d'embalatge, senyalitzacions i retolacions que la Universitat pugui exigir, per la qual cosa és necessari que el detall d'aquests conceptes s'especifiqui en el Plec de Bases. Les senyalitzacions i retolacions que escaigui efectuar estaran escrites sempre en català.

3.- Les despeses que originin les proves, les anàlisis i els assajos que es trobin especificats en cada cas per aplicació de la clàusula anterior, ha d'anar a càrrec de l'empresari, fins un import màxim d'un 1 per 100 del pressupost de la licitació del subministrament que li hagi estat adjudicat, tret que s'indiqui un altre percentatge en el

Plec de Bases, que faci entendre que aquest límit es refereix a la despesa total de les exigides i no a cada una de les proves, les anàlisis o els assajos que s'han de verificar.

L'òrgan de contractació ha de fixar en cada cas, la quantitat, el format, les dimensions i les altres característiques que han de reunir les mostres per a assajos i anàlisis, en cas que no existeixi disposició general a aquest efecte i que no es trobin establertes les esmentades dades en el corresponent Plec de Bases.

4.- Els béns que ha de lliurar l'empresari en compliment del que s'ha pactat, han de complir totes les normes de caràcter general establertes i, en concret, les específiques que s'estableixin en el Plec de Bases.

5.- L'empresari ha de respondre de la qualitat dels béns subministrats i de les faltes que es puguin esdevenir. L'empresari només pot restar exempt de responsabilitat quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre de la Universitat o de les condicions que la Universitat li imposi.

Clàusula 23.- Recepció dels béns subministrats

1.- El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del subministrament dins els terminis i en el lloc fixats en el contracte i de conformitat amb el Plec de Bases i amb les instruccions dictades per la Universitat.

2.- Les despeses del lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut van a càrrec del contractista, llevat que el Plec Particular disposi una altra cosa.

3.- Un cop lliurada la totalitat o part dels béns objecte del subministrament, en el termini màxim d'un mes o del termini que es fixi al Plec Particular, ateses les característiques de l'objecte a subministrar, la Universitat n'ha de comprovar el bon funcionament i aixecarà un acta de recepció provisional, de la qual atorgarà una còpia a l'empresari. L'acta de recepció es podrà substituir per la signatura de l'albarà que presenti el contractista.

4.- Si els béns no estan en estat de ser rebuts es farà constar en una acta i es donaran al contractista les instruccions necessàries per a la subsanació dels defectes observats o perquè procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb allò que s'havia pactat. Si s'adverteixen defectes en els béns lliurats per l'empresari o es tenen fonamentades raons per creure que puguin existir vicis ocults en els béns, l'òrgan de contractació ha d'ordenar que es corregeixin els vicis observats i que s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests vicis ocults. Les despeses d'aquesta comprovació corresponen a l'empresari si es confirma l'existència dels vicis sospitats, i en cas contrari, van a càrrec de la Universitat.

5.- El lliurament s'entendrà efectuat quan els béns objecte del subministrament hagin estat rebuts efectivament per la Universitat, de conformitat amb les condicions del contracte.

Clàusula 24.- Retard en l'execució

1.- Quan el contractista, per causes a ell imputables, es retardi en l'execució total del subministrament, la Universitat podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 1 per cada 30 Euros del preu del contracte o les fixades al Plec Particular.

2.- Cada cop que aquestes penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o a acordar la continuïtat del contracte amb la imposició de noves penalitats.

3.- La constitució en mora del contractista no necessita intimidació.

4.- Aquesta mateixa facultat tindrà la Universitat respecte a l'incompliment dels terminis parcials del contracte, quan així s'hagi previst al Plec Particular o quan el retard en el compliment d'aquests terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

5.- Quan el servei promotor de la contractació constati l'existència de retards en el compliment, total o parcial del contracte, proposarà a l'òrgan de contractació la imposició de les penalitats previstes o la resolució del contracte. L'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'interessat i informe de l'Assessoria Jurídica, resoldrà allò que procedeixi. Per fer efectives les penalitats imposades i no satisfetes, la Universitat de Barcelona podrà optar entre incautar, en la part que escaigui, la garantia definitiva dipositada pel contractista, o deduir l'import de les penalitats imposades de les factures lliurades per l'empresari i que es trobin pendents de pagament.

6.- Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, la Universitat podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per aquests supòsits, es determinin en el Plec Particular.

Clàusula 25.- Vicis o defectes durant el termini de garantia

1.- El termini de garantia es començarà a computar a partir de la data de la recepció provisional. Durant aquest termini de garantia el contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats

2.- Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, la Universitat té dret a reclamar del contractista la reposició dels béns que resultin inadequats o la seva reparació en el cas que sigui suficient.

3.- Abans d'expirar el termini de garantia, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns subministrats si considera que no són aptes per a la finalitat que es pretén i si concorren les circumstàncies següents:

Que la seva manca d'aptitud sigui conseqüència de vicis o defectes observats en els béns i imputables, directament o indirectament al contractista.

Que existeixi la presumpció que la reposició o reparació dels béns no és suficient per aconseguir aquella finalitat. Un cop rebutjats, els béns queden a disposició del contractista que els ha de retirar, al seu càrrec.

La Universitat quedarà exempta de l'obligació de pagament, o s'hi l'ha efectuat, té dret al rescabament de les quantitats satisfetes, a banda de la reclamació dels danys i perjudicis que puguin correspondre.

4.- Acabat el termini de garantia sense que la Universitat hagi formalitzat la reclamació o el rebuig a què es refereixen els apartats anteriors d'aquesta clàusula, es redactarà l'acta de recepció definitiva, de la qual es donarà còpia al contractista, que quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats. A partir de la recepció definitiva es podrà retornar la garantia definitiva al contractista.

5.- La Tresoreria de la Universitat retornarà la garantia definitiva, prèvia la presentació de l'acta de recepció definitiva i l'original del resguard del dipòsit.

Clàusula 26.- Propietat industrial i intel·lectual

El contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i intel·lectual dels subministraments que efectui, i haurà d'indemnitzar la Universitat de tots els danys i perjudicis que per a aquesta es puguin ocasionar a causa de la interposició de reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra ella.

Clàusula 27.- Obligacions fiscals, laborals i socials del contractista

1.- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Universitat.

2.- La Universitat pot requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 28.- Indemnització a compte del contractista

Ha d'anar a càrrec del contractista, d'acord amb el que disposa l'article 98 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la indemnització dels danys que s'originin a tercers. També s'ha de fer càrrec de la indemnització dels danys que s'originin a la Universitat o al personal que en depèn, per les mateixes causes i amb les mateixes excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

Clàusula 29.- Pagament del preu

1.- El contractista té dret al pagament dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per la Universitat, de conformitat amb les condicions establertes a la legislació vigent i de conformitat amb les condicions establertes al contracte.

2.- El pagament del preu es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments en compte. El contractista té dret també a percebre els abonaments a compte que escaiguin per les tasques preparatòries del contracte i que estiguin previstes al Plec Particular, sempre que asseguri aquests pagaments mitjançant la prestació de garantia suficient.

3.- La Universitat de Barcelona abonarà el preu del contracte en el termini de dos mesos a la data d'expedició de l'acta de recepció provisional. Si es demora el pagament del preu per un termini superior, la Universitat abonarà a l'empresari l'interès legal del diner incrementat en 1'5 punts, de les quantitats endeutades, prèvia petició escrita de l'empresari.

Clàusula 30.- Pagament en metàl·lic i en altres béns

1.- Quan, raons tècniques o econòmiques, degudament justificades a l'expedient, ho aconsellin, podrà establir-se al Plec Particular que el pagament del preu del contracte consisteixi part en diners i part en el lliurament de béns de la mateixa classe, sense que, en cap cas, l'import dels béns lliurats sigui superior al 50 per 100 del preu total.

2.- A l'expedient de contractació s'haurà d'incloure una taxació pericial dels béns a lliurar i el compromís de despesa corresponent, que es limitarà a l'import que se satisfaci en diner del preu total del contracte.

3.- L'import que del preu total del subministrament correspongui als béns lliurats per l'Administració serà un element econòmic a valorar en l'adjudicació del contracte i haurà de consignar-se expressament pels empresaris en les seves ofertes. El Plec de Clàusules Administratives Particulars pot determinar el preu mínim que s'ha d'ofertar per aquests béns.

4.- El lliurament dels béns s'acordarà per l'òrgan de contractació, implicant aquest acord la baixa de l'inventari, i si escau, la desafectació del bé de què es tracti. Un cop adjudicat el contracte, la unitat o servei de la Universitat gestor de la contractació, ha de comunicar la baixa del bé a l'inventari a la Secció de Patrimoni de la Universitat.

5.- Els Plecs Particulars que estableixin aquesta modalitat de pagament hauran d'estar informats per l'Assessoria Jurídica.

Clàusula 31.- Facturació

La Universitat de Barcelona no podrà oposar-se a l'acceptació de les factures que els empresaris aportin per motiu que el seu import estigui nomenat en euros.

CAPÍTOL V: INCIDÈNCIES I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Modificació

1.- Un cop perfeccionat el contracte, la Universitat només podrà incloure-hi modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin degudes a necessitats noves o a causes imprevistes, justificant-ho degudament a l'expedient que s'instrueixi a l'efecte.

Aquesta facultat no podrà afectar a les prestacions que ja hagin estat rebudes per la Universitat.

2.- La Universitat no podrà negociar amb l'empresari prestacions diferents de les que va ser objecte del contracte. Excepcionalment, es podrà ampliar el subministrament quan així es beneficiïn els interessos públics, si es donen les següents circumstàncies:

Que no s'excedeixi del vint per cent de l'import del contracte principal.

Que es refereixi a la mateixa classe de béns.

Que el preu dels béns sigui igual o inferior que el fixat al contracte.

Que estigui degudament justificada la causa per no acudir a una nova licitació.

4.- La modificació del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, prèvia la tramitació de l'oportú expedient contradictori de modificació contractual, que inclourà la proposta motivada de modificació, l'informe de l'Assessoria Jurídica i l'audiència del contractista. La resolució acordant la modificació contractual s'ha de notificar a

l'empresari. Les modificacions contractuals s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 33.- Pròrroga

1.- Abans de la finalització del contracte, la Universitat i el contractista poden prorrogar el contracte de subministrament quan així ho prevegi el Plec Particular, de forma expressa i per períodes que, en cap cas, poden superar la durada del contracte anterior.

2.- El preu del contracte tan sols es podrà ajustar a les variacions que hagi experimentat l'Índex General de Preus al Consum.

3.- Les prorrogues dels contractes s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 34. Revisió de preus i adequació

1.- La revisió de preus en els contractes regulats en aquests Plecs ha de tenir lloc en els termes establerts al Títol VI del Llibre I de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, si el contracte s'ha executat en el 20 per 100 del seu import i ha transcorregut 1 any des de la seva adjudicació.

2.- El Plec Particular ha de detallar la fórmula o el sistema de revisió de preus aplicable. Si la revisió resultés improcedent, s'ha de motivar per l'òrgan de contractació, i s'ha de fer constar la seva improcedència al Plec Particular.

3.- No constitueix revisió de preus l'adequació o l'ajust del preu del contracte per aplicació directa de l'Índex General de Preus al Consum (INE), sempre que l'adequació o ajust hagin estat previstos al Plec Particular.

4.- En cap cas procedirà la revisió de preus en els contractes d'arrendament financer o d'arrendament amb o sense opció de compra ni en els contractes menors.

Clàusula 35. Cessió de contracte

1. Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin sigut la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2. Per tal que els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'hauran de complir els següents requisits:

Que l'òrgan de contractació autoritzi expressament i amb caràcter previ la cessió.

Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte.

Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència exigible de conformitat amb els articles 15 a 20, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent.

Que es formalitzi la cessió , entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

4. La Universitat no autoritzarà la cessió del contracte a favor de persones incurses en suspensió de classificacions o inhabilitades per contractar.

Clàusula 36.- Subcontractació

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment del següents requisits:

a) Que es doni coneixement per escrit a la Universitat de Barcelona del subcontracte a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

No obstant, pels contractes de caràcter secret o reservat o quan la seva execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan l'exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

b) Que les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no excedeixen del percentatge que, superior al 50% de l'import d'adjudicació, es fixi al Plec Particular. Si al Plec Particular no es fa cap previsió, el contractista podrà subcontractar fins un 50% de l'import d'adjudicació.

c) Que el contractista s'obligui a abonar als subcontractistes i subministradors el pagament del preu pactat amb uns i altres en els terminis i condicions que no siguin més desfavorables que els establerts per les relacions entre Administració i contractista.

3. Els subcontractistes restaran obligats només davant el contractista principal, el qual assumirà , per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat de Barcelona.

4. En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 20, amb excepció de la seva lletra k) de la present Llei o que estiguin incurses en la suspensió de classificacions.

Clàusula 37.- Resolució

1.- Són causes de resolució dels contractes de subministrament, a més de les assenyalades a l'article 112 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les següents:

La suspensió, per causa imputable a la Universitat, de l'inici del contracte per un termini superior a sis mesos a comptar a partir de la data assenyalada al mateix contracte, llevat que al Plec Particular se n'estableixi un altre de menor.

El desestiment o la suspensió del contracte per un termini superior a l'any acordada per la Universitat, llevat que al Plec Particular se n'assenyali un altre de menor.

Les modificacions del contracte encara que fossin successives que impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del contracte en més o en menys, en quantia superior al 20 per 100 de l'import primitiu del contracte o que representin una alteració substancial de la prestació inicial.

2.- La resolució del contracte dóna lloc a la recíproca devolució dels béns i de l'import dels pagaments realitzats, i quan no sigui possible o convenient per a la Universitat, aquesta haurà d'abonar el preu dels béns efectivament lliurats i rebuts de conformitat.

3.- En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista només té dret a sol·licitar una indemnització del 3 per 100 del preu de l'adjudicació.

4.- En el cas de desestiment o suspensió superior a l'any per part de la Universitat, el contractista té dret al 6 per 100 dels lliuraments deixats de realitzar en concepte de benefici industrial.

Disposició derogatòria: Es deroguen els plecs de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministrament, consultoria i assistència, serveis i treballs específics i concrets no habituals de la Universitat de Barcelona aprovats per la Junta de Govern.

ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na.....,
major d'edat, veí/veïna de,amb domicili a, provist de Document Nacional d'Identitat Número....., expedit en data, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a, i provista de CIF Núm....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de.....

DECLARA

Que es compromet a executar l'execució d'aquest contracte, amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives generals aplicables als contractes de subministraments, i per les quantitats que s'assenyalen a continuació:

OFERTA ECONÒMICA:

Lot 1: Lot 2:

Import Import

I.V.A. (cal especificar el tipus)..... I.V.A. (cal especificar el tipus)...

TOTAL..... TOTAL.....

VARIANTS:

Variant 1: Variant 2:

Import..... Import:.....

I.V.A. (cal especificar el tipus)..... I.V.A (cal especificar el tipus)..

TOTAL..... TOTAL.....