

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER
L'ADQUISICIÓ I INSTAL·LACIÓ DE
MOBILIARI I EQUIPAMENT PELS
LABORATORIS DEL BANC DE TEIXITS
NEUROLÒGICS DE LA FACULTAT DE
MEDICINA DE LA UNIVERSITAT DE
BARCELONA**

ADQUISICIÓ I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI I EQUIPAMENT PELS LABORATORIS DEL BANC DE TEIXITS NEUROLOGICS DE LA FACULTAT DE MEDICINA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. TIPUS BASE DE LA CONTRACTACIÓ:

Lot 1: Taules de laboratori:	76.850,00 €
Lot 2: Vitrines de filtració:	22.200,00 €
Lot 3: Armaris de seguretat	4.500,00 €
Pressupost Total	103.550,00 €

B. TERMINI DE LLIURAMENT: 45 (quaranta-cinc) dies

C. GARANTIA PROVISIONAL: 2 % de l'import de la licitació.

D. GARANTIA DEFINITIVA: 4 % del preu del contracte.

E. TERMINI DE GARANTIA: 24 mesos.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS, DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

1. El present contracte té per objecte la contractació del subministrament i instal·lació de mobiliari i equipament pels laboratoris del Banc de Teixits Neurològics de la Facultat de Medicina inclou també la posada en marxa de tots els béns subministrats.
2. L'adjudicatari assumeix també, durant tota la vigència del període de garantia del contracte, l'obligació de mantenir tots els béns subministrats, en els termes establerts en aquest plec de clàusules.

2.- RÈGIM JURÍDIC

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de subministrament, atès que el seu objecte es troba comprès a l'article 172 de la LCAP.
2. Aquesta contractació queda sotmesa:
 - a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació. Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar, així com a les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
 - c) Al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministrament, aprovats pel Consell Social de la Universitat de Barcelona.
 - d) A la LCAP i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
 - e) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona.
 - f) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial, i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte.

3.- PRESSUPOST MÀXIM AUTORITZAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. El pressupost màxim de la licitació, per a la durada inicial prevista del contracte, és de 103.550 (cent tres mil cinc-cents cinquanta) euros (IVA inclòs).

Per lots el pressupost màxim autoritzat es el següent:

Lot 1: 76.850,00 (euros)

Lot 2: 22.200,00 (euros)

Lot 3: 4.500,00 (euros)

2. El pressupost inclou la totalitat del subministrament i porta implícits tots els conceptes que figuren a la clàusula 6 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments de la Universitat de Barcelona.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per a l'esmentada contractació a la partida pressupostària 70.8.05. 611 D 8 660.02 al pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'any 2007.

4.- GARANTIES

1. Els licitadors han de constituir, a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, una garantia provisional, que s'estableix en el 2% de l'import de licitació, que és el que serveix de base a la licitació, en qualsevol de les formes establertes a la LCAP.
2. La garantia provisional s'ha de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, amb anterioritat a l'últim dia hàbil per presentar les proposicions. En cas que el dipòsit de la garantia no es faci en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).
3. La garantia definitiva s'estableix en el 4% del pressupost del contracte, llevat que el contractista hagi dipositat una garantia global per a tots els contractes que celebri amb la Universitat de Barcelona, i ha de constituir-se en qualsevol de les formes establertes als articles 37.1 i 47 de la LCAP.

5.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

1. Cada licitador només pot presentar una proposició.

6.- MESA DE CONTRACTACIÓ

1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que estarà integrada per:

President:	Andrés Lezcano	Director executiu del Pla Pluriennal
Secretària:	M. José Catalán	Cap d'Administració – Pla Pluriennal
Vocals:	Dra. Teresa Estrach	Degana de la Facultat de Medicina
	Teresa Riba	Directora de l'Àrea de Suport a la Recerca i Innovació
	Montserrat Baucells	Directora del Servei Científicotècnics
	Anna Formatje	Administradora de Centre de Medicina
	M. Jesus Rey	Serveis Científicotècnics
	Jordi Camós	Consell Social
	Mireia Cunill	Representant dels Serveis Jurídics

2. Podran assistir a la mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu amb veus però sense vot.

7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

1. L'adjudicació es durà a terme per procediment obert, mitjançant concurs, segons estableix l'article 181.2 de la LCAP.
2. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació dels contractes, en ordre decreixent d'importància són els següents

Preu: d'acord amb la proposició econòmica del sobre núm. 2, es valorarà de 0 a 50 punts, Les ofertes presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades, abans de ser puntuades. La homogeneïtzació consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple: amidaments canviats, o defectes d'aplicació. L'anàlisi es realitzarà conforme a les ofertes que es puguin presentar en la manera i forma assenyalades en la clàusula 10 (proposició econòmica; apartat 1r del sobre núm. 2).	50%
Qualitat tècnica dels béns subministrats d'acord amb la documentació presentada al sobre núm. 2; es valorarà de 0 a 40 punts, conforme amb els següents aspectes: A) Descripció del producte, homologacions del mateix i certificats de qualitat. B) Mitjans d'execució humans propis (<i>curriculum vitae</i>) i materials i de, en el seu cas, subcontractistes amb qui es compti per l'execució i instal·lació del subministrament. C) Garantia de manteniment, reparació i reposició del material ofertat.	40%
Millores en els terminis de lliurament es valorarà de 0 a 10 punts. A) Proposta de planificació detallada de subministrament i muntatge. B) Es valorarà la reducció dels terminis d'entrega degudament justificada.	10%

La prioritització dels criteris de selecció i d'adjudicació esdevindrà de la valoració i de la ponderació dels mateixos. El primer criteri tindrà una valoració màxima de 50 punts, el segon 40 punts, com a màxim i el tercer un màxim de 10 punts, totalitzant-se globalment, com a màxim, 100 punts.

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al concurs, la UB podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta i per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

8.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions a la Universitat de Barcelona, en el lloc i la data assenyalats a l'anunci de licitació.

2. La presentació de la proposició pressuposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives generals que regeixen els contractes de subministraments de la Universitat de Barcelona.
3. Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel concursant o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica. En cas contrari seran exclosos de la licitació.
4. Els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat, tindran plens efectes davant de la Mesa de Contractació, segons correspongui, per la qual cosa els licitants quedaran eximits de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

9.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

1. Documents acreditatius de la seva capacitat d'obrar, de conformitat amb el que disposa la clàusula 13 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments de la Universitat de Barcelona.

* Si es tracta d'empresaris individuals, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:

- Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi legalment.
- Número d'Identificació Fiscal.
- Documentació acreditativa de la titulació professional de l'empresari o certificat de col·legiació, si escau.

* Si es tracta de persones jurídiques, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:

- Escripura de constitució o modificació de la societat, inscrita al Registre Mercantil.
- NIF de la societat.
- Escripura de poders i certificat de vigència del poder, emès pel Secretari de l'òrgan d'administració de la societat.
- Document Nacional d'Identitat del signatari de la proposició.
- Si no és necessària la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil, s'ha d'aportar còpia autèntica o testimoni notarial de l'escripura o el document de constitució, de modificació, dels Estatuts on constin les normes que regulen el seu funcionament i del nomenament de càrrecs, inscrits al Registre Oficial que correspongui.
- Els empresaris estrangers d'Estats membres de la Comunitat Europea han d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.
- La resta d'empresaris estrangers acreditaran la seva capacitat d'obrar amb una certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent.

2. Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar amb l'Administració previstes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini de 30 dies a comptar des de la notificació d'adjudicació.

3. Documents acreditatius de la solvència dels empresaris, que es justificarà per algun dels següents mitjans :
 1. Solvència econòmica:
 - Informes d'institucions financeres o document acreditatiu de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals del licitador.
 - Presentació dels comptes anuals o un extracte d'aquestes quan la seva publicació sigui obligatòria a l'Estat on radiqui l'empresa.
 2. Solvència tècnica:
 - Declaració relativa als principals subministraments efectuats en els últims tres anys, indicant l'import, la data i la destinació, pública o privada dels subministrament.
 - Descripció de l'equip tècnic, mesures empleades per assegurar la qualitat i els mitjans d'estudi o investigació de l'empresa.
 - Indicació dels tècnics o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment dels encarregats del control de qualitat.
 - Certificacions dels instituts o serveis oficials d'homologació encarregats del control de qualitat i que acreditin la conformitat de l'article identificat amb referències a especificacions o normes.
4. Acreditació de la condició de fabricant, distribuïdor o importador, mitjançant algun dels següents documents, segons escaigui:
 - Cens industrial o autorització de posada en marxa de la indústria.
 - Autorització escrita del fabricant o de l'importador del producte ofertat, atorgada específicament per al present concurs.
 - Autorització escrita del fabricant o distribuïdor estranger del producte ofertat, atorgada específicament per al present concurs.
5. Original o fotocòpia compulsada del comprovant del dipòsit efectuat a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona de la constitució de la garantia provisional
6. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.

10.- DOCUMENTACIÓ TECNICO-ECONÒMICA

1.- El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

- a. Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec de clàusules administratives particulars, signada pel licitador, no s'acceptaran proposicions escrites a ma. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. Si no s'especifica l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, la Universitat de Barcelona entendrà, a tots els efectes, que aquest està inclòs.
- b. Cada licitador pot incloure una (1) solució en la seva proposició.
- c. Memòria, signada pel licitador, on es descriu tècnicament el material ofertat, amb expressió de les marques i models ofertats de tots els components, així com les prestacions del manteniment ofertat, així com els mitjans humans amb qui es compta per a l'execució i instal·lació.
- d. Proposta de planificació del subministrament i muntatge
- e. Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.

Es presentaran les mostres, tal i com s'indica en el Plec de clàusules tècniques i en el mateix termini establert per a la presentació de les ofertes. **Sí les mostres no han estat presentades en temps i forma, s'exclouran automàticament les ofertes presentades per l'empresa.** S'hauran de dipositar a la Facultat de Medicina carrer Casanova, 143 de Barcelona, prèviament s'haurà de trucar a la Direcció Executiva del Pla Pluriennal, telèfon 934035333 per demanar dia i hora per dipositar les esmentades mostres.

El termini de retirada de les mostres d'aquells licitadors que no hagin estat adjudicatari, és d'un màxim de 7 (set) dies naturals comptats a partir del dia següent a la notificació de la resolució del concurs. Transcorregut aquest termini, la UB podrà traslladar la mostra a un altre lloc sense que es pugui reclamar sobre possibles danys o pèrdues sobre el material.

- f. Document de compromís d'oferir l'assistència tècnica per al manteniment de l'equipament subministrat, durant el període de garantia del contracte.
- g. Es demana que el contractista faciliti a la seva oferta una llista dels preus per unitat. Aquest preus unitaris seran mantinguts sense variacions durant un any (1) des de l'execució del contracte, a partir del qual s'establirà el criteri d'actualització d'aquest preu durant cinc (5) anys.
- h. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.

11.- TERMINI D'EXECUCIÓ

1. L'adjudicatari té l'obligació de complir el termini final fixat per al lliurament del subministrament objecte del contracte. En cas d'incompliment, per causes a ell imputables, la Universitat podrà optar entre la resolució del contracte, amb la incautació de la garantia definitiva establerta pel contractista o per la imposició de les penalitats que estableix la llei.
2. Durant el subministrament, col·locació i instal·lació de l'equipament i instal·lacions, l'adjudicatari assumirà les funcions i responsabilitats relacionades amb el control de qualitat dels materials i/o instal·lacions que es subministren i/o realitzen. El nivell de control de qualitat mínim serà el definit en el PCT així com també el presentat pel contractista, i el de totes aquelles disposicions vigents de compliment obligatori.
3. El subministrament del mobiliari i la seva instal·lació serà de 45 (quaranta-cinc) dies. El termini començarà a comptar a partir de l'acta d'inici del subministrament.
4. El lliurament s'entendrà com a fet quan el subministrament hagi estat efectivament rebut per la UB i instal·lat d'acord amb les condicions del PCA i PCT i annexes corresponents. El termini de subministrament només serà modificat per aquelles causes justificades no imputables al contractista i que impedeixin realitzar el mateix.
5. Senyalització del subministrament. El contractista està obligat a instal·lar, en el seu cas i pel seu compte, les senyalitzacions exactes per indicar la zona de descàrrega del material, muntatge i/o instal·lacions i zones de treball.
6. Programa de treball. Dins el termini establert pel lliurament del subministrament s'establirà, en el seu cas, i d'acord amb la UB un programa de treball que serà d'obligat compliment pel contractista. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista resta obligat a l'actualització d'aquest programa, seguint les instruccions que, a aquest efecte, rebi per part de la UB.

D'acord amb l'art. 188 de la LCAP la UB té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte i podrà ordenar o realitzar anàlisis, assaigs i proves dels materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment de l'acord. El contractista acceptarà les característiques tècniques que tindran els espais i les instal·lacions existents a l'obra, per a poder connectar els equipaments tècnics sense cap mena de distorsió per a la qualitat o els terminis.

El lliurament no s'entendrà realitzat fins el moment en que els bens estiguin totalment instal·lats i aptes per al seu funcionament, per a la qual cosa els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de l'operació de lliurament i, en qualsevol cas, inclosos en el preu.

7. Direcció del subministrament. Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha d'assumir les responsabilitats essencials de la direcció immediata dels treballs i el control i la vigilància del material subministrat i de la seva col·locació, que executarà conforme a les instruccions d'obligat compliment donades per la UB mitjançant el responsable que ella designi. La UB podrà parar qualsevol dels treballs en curs de realització que no s'executin d'acord amb les instruccions donades.

El contractista designarà en el termini de dos (2) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació una persona com a delegat seu (delegat), que actuarà com a responsable del subministrament, del muntatge i de les instal·lacions. Per al canvi d'aquest serà necessària l'autorització expressa per part de la UB.

8. Suspensió del subministrament. Si la UB acordés una suspensió del subministrament, ja fos temporal parcial, temporal total o definitiva, s'haurà d'aixecar la corresponent Acta de Suspensió (AS), d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació.
9. Formació de personal i estocs. Per als elements intercanviables que, degut a l'ús habitual hagin de ser substituïts (rodes, panys, motlles i tots els altres que conformin l'estructura del mobiliari en qüestió), o afectin a instal·lacions, serà obligatori proporcionar, sense cap tipus de càrrec, la informació necessària, documental i pràctica, a personal especialitzat de la UB per poder dur a terme per la pròpia Universitat les reparacions si s'escau.
10. Neteja final. L'adjudicatari retirarà tots els embalatges i residus generats en el muntatge del mobiliari, deixant els espais completament nets.

12.- PERÍODE DE GARANTIA

1. Es fixa un termini de garantia de 24 mesos, que es començarà a computar a partir de la data de la recepció provisional. Durant aquest termini de garantia el contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats

13.- PAGAMENT DEL PREU CONTRACTE

1. La Universitat de Barcelona abonarà el preu total del contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la data d'acceptació de la factura.
2. Les factures expedides per l'empresari seran lliurades a la Direcció Executiva del Pla Pluriennal, Balmes, 21 4t 2a i s'hauran d'acompanyar de la còpia de l'albarà de lliurament.
3. En cas que el pagament del contracte s'efectuï en divises, aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades del canvi de moneda.

14.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE

1. Per mutu acord, i de forma expressa, les parts poden prorrogar el contracte abans de la seva finalització, per períodes que en cap cas poden superar la durada del contracte anterior. En cas de pròrroga, el preu del contracte només es podrà ajustar a les variacions que hagi experimentat l'Índex de Preus al Consum (o índex que legalment el substitueixi) i s'haurà de formalitzar de conformitat amb l'article 55 de la LCAP.

15.- MODIFICACIÓ

1. Un cop perfeccionat el contracte, la Universitat només podrà incloure-hi modificacions per raó d'interès públic, sempre que siguin degudes a necessitats noves o a causes imprevistes, justificant-ho degudament a l'expedient que s'instrueixi a l'efecte.

Aquesta facultat no podrà afectar a les prestacions que ja hagin estat rebudes per la Universitat.

2. La Universitat no podrà negociar amb l'empresari prestacions diferents de les que va ser objecte del contracte. Excepcionalment, es podrà ampliar el subministrament quan així es beneficiïn els interessos públics, si es donen les següents circumstàncies:
 - Que no s'excedeixi del vint per cent de l'import del contracte principal.
 - Que es refereixi a la mateixa classe de béns.
 - Que el preu dels béns sigui igual o inferior que el fixat al contracte.
 - Que estigui degudament justificada la causa per no acudir a una nova licitació.
3. La modificació del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, prèvia la tramitació de l'oportú expedient contradictori de modificació contractual, que inclourà la proposta motivada de modificació, l'informe de l'Assessoria Jurídica i l'audiència del contractista. La resolució acordant la modificació contractual s'ha de notificar a l'empresari. Les modificacions contractuales s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Barcelona, a 27 d'octubre de 2007

FAIG CONSTAR que el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars s'ajusta plenament al plec de clàusules administratives particulars tipus aprovat pel rector de la Universitat de Barcelona

Andrés Lezcano
Director Executiu del
Pla Pluriennal

Teresa Riba
Directora de l'Àrea de
Suport a la Recerca e Innovació

Miquel Espinosa
Gerent

ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na.....,

major d'edat, veí/veïna de, amb domicili a, provist de Document Nacional d'Identitat Número....., expedit en data, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a, i provista de CIF Núm....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de.....

DECLARA

Que es compromet a executar aquest contracte, amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives generals aplicables als contractes de subministraments, i per les quantitats que s'assenyalen a continuació:

OFERTA ECONÒMICA:

Lot 1 Import:	
IVA (cal especificar el tipus):	
TOTAL:	

Lot 2 Import:	
IVA (cal especificar el tipus):	
TOTAL:	

Lot 3 Import:	
IVA (cal especificar el tipus):	
TOTAL:	

TOTAL	

