



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Àrea de Projectes Territorials, Obres i Manteniments

Balmes, 21 2n 2a

08007 Barcelona

Tel. 93 403 53 33

Fax 93 403 53 39

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS
OBRES DE REFORMA PARCIAL DE LA PLANTA
SOTERRANI A LA FACULTAT DE GEOLOGIA PER LA
FORMACIÓ DE DUES AULES**



OBRES DE REFORMA PARCIAL DE LA PLANTA SOTERRANI A
LA FACULTAT DE GEOLOGIA PER LA FORMACIÓ DE DUES
AULES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- TIPUS BASE DE LA CONTRACTACIÓ:

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Lot núm. 1 (obra civil) | 47.340,61 € |
| Lot núm. 2 (instal·lacions) | 59.549,11 € |
| Pressupost Total | 106.889,72 € |

B.- TERMINI D'EXECUCIÓ: Tres mesos (seixanta dies laborables)

C.- GARANTIA PROVISIONAL: 2% del tipus màxim de licitació

D.- GARANTIA DEFINITIVA: 4% del preu del contracte

E.- TERMINI DE GARANTIA: 12 mesos



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS, DELS CONTRACTES D'OBRES I INSTAL·LACIONS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present contracte té com a objecte la contractació de les obres/instal·lacions de reforma parcial de la planta soterrani a la Facultat de Geologia per la formació de dues aules

Les obres objecte d'aquest contracte admeten fraccionament, per la qual cosa es divideix en els lots descrits al plec de prescripcions tècniques.

2.- RÈGIM JURÍDIC

Les obres esmentades tenen la consideració d'obres de primer establiment, reforma o gran reparació, atès que el seu objecte es troba comprès a l'apartat a) de l'article 123 de la LCAP

Aquesta contractació queda sotmesa:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar i que la Universitat hagi acceptat.
- Al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions, aprovats pel Consell Social de la Universitat de Barcelona.
- A la LCAP i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, en especial a les disposicions del real Decret 1627/1997.

3.- PRESSUPOST MÀXIM AUTORITZAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost màxim de la licitació, per a la durada inicial prevista del contracte, és de 106.889,72 € euros, IVA inclòs.

Per lots, els pressupost màxim autoritzat és el següent:

Lot 1: 47.340,61 € (quaranta-set mil tres-cents quaranta amb seixanta-un cèntims)

Lot 2: 59.549,11 € (cinquanta-nou mil cinc-cents quaranta-nou amb onze cèntims)

El pressupost inclou la totalitat de les obres i porta implícits tots els conceptes que figuren a la clàusula 6 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona.



Existeix el crèdit adequat i suficient per a l'esmentada contractació en el pressupost vigent de la Universitat de Barcelona.

4.- GARANTIES

Els licitadors han de constituir, a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, una garantia provisional, que s'estableix en el 2% del pressupost del contracte que és el que serveix de base a la licitació, en qualsevol de les formes establertes a la LCAP.

En cas de trobar-se l'objecte del contracte dividit en lots, la garantia provisional serà l'equivalent al 2% de la suma dels pressupostos màxims autoritzats de cadascun dels lots als quals es licita.

La garantia provisional s'ha de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, amb anterioritat a l'últim dia hàbil per presentar les proposicions. En cas que el dipòsit de la garantia no es faci en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).

La garantia definitiva s'estableix en el 4% del preu del contracte, llevat que el contractista hagi dipositat una garantia global per a tots els contractes que celebri amb la Universitat de Barcelona, i ha de constituir-se, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte, en qualsevol de les formes establertes a la legalitat vigent. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al contractista donarà lloc a la resolució del contracte i a la incautació de la garantia provisional dipositada.

En el cas que l'adjudicació es realitzi en favor de l'empresari incurs en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació, exigirà a l'empresari la constitució d'una garantia definitiva per l'import del 20% de l'import d'adjudicació, que substitueix a la garantia definitiva del 4%.

5.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Cada licitador només pot presentar una proposició, podrà però presentar millores i variants.

6.- MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que estarà integrada per:

| | | |
|-------------|---------------------|---|
| President: | Miguel Angel Cuevas | Degà de la Facultat de Geologia |
| Vocals: | Jordi Puig | Cap d'Obres i Manteniments |
| | Elisa Bosch | Administradora de Biologia/Geologia |
| | Jordi Camos | Consell Social |
| | Mireia Cunill | Representant Serveis Jurídics |
| Secretària: | M. José Catalán | Cap d'Administració d'Obres, Manteniment i Pla Pluriennal Manteniment |

Podran assistir a la Mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu, amb veu però sense vot.

**7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

1. L'adjudicació es durà a terme per procediment obert, mitjançant concurs. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, són els següents:

1) Oferta econòmica:

L'anàlisi es realitzarà conforme a les ofertes que es puguin presentar en la manera i forma assenyalades a la clàusula 10, sobre núm. 2 es valorarà **de 0 a 50 punts**,

L'oferta més baixa que no incorri en baixa temerària, se li atorgarà la màxima puntuació

$$P = \frac{P_{\max}}{2} \left(\frac{T - O}{T - O_b} \right) + \frac{P_{\max}}{2}$$

P= Puntuació de l'oferta

P màx. = Puntuació màxima de l'oferta econòmica

T= Tipus de licitació

O= Oferta a puntuar

O_b= Oferta més baixa, que no tingui la consideració de temerària

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, desproporcionades o temeràries:

Per a la proposta econòmica serà considerada com a temerària la baixa de la proposició econòmica que excedeixi en 10 unitats de la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions econòmiques presentades i acceptades. En qualsevol cas serà considerada, en principi com a temerària, la baixa de la proposició econòmica que superi el 20 % del tipus de licitació, o en el seu cas, de l'import màxim estimat.

La mitjana de les ofertes es calcularà com a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica, no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses a concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes.

2) Millors ofertes, d'acord amb la documentació presentada al sobre núm. 2 i es valorarà de **0 a 10 punts**

3) Qualitat tècnica de l'oferta: d'acord amb la documentació presentada al sobre núm. 2 i valorada de la següent forma

| | |
|--|------------------------|
| Qualitat dels materials | De 0 a 5 punts |
| Programes de treball (expressat en dies laborables o setmanes) | De 0 a 25 punts |
| Relació de personal destinat a l'obra | De 0 a 10 punts |

(La puntuació màxima que es pot obtenir, sumant els apartats, és de 100 punts).



Durant el període d'examen de les ofertes presentades al concurs, la UB podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta, i, per tant, l'ofertant estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

8.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions a l'Administració d'Obres i manteniments de la Universitat de Barcelona, Balmes 21, 4t 2a en el lloc i la data assenyalats a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives generals que regeixen els contractes d'obres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona.

Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel concursant o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica. En cas contrari seran exclosos de la licitació.

Els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat de Barcelona, tindran plens efectes davant de la Mesa de Contractació, segons correspongui, per la qual cosa els licitants quedaran eximits de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

9.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

- 1) Documents acreditatius de la seva capacitat d'obrar, de conformitat amb el que disposa la clàusula 17 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona:

*Si es tracta d'empresaris individuals, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:

- Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi legalment.
- Número d'Identificació Fiscal.
- Documentació acreditativa de la titulació professional de l'empresari o certificat de col·legiació, si escau.

*Si es tracta de persones jurídiques, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:

- Escritura de constitució o modificació de la societat, inscrita al Registre Mercantil.
- NIF de la societat.
- Escritura de poders i certificat de vigència del poder, emès pel Secretari de l'òrgan d'administració de la societat.
- Document Nacional d'Identitat del signatari de la proposició.



- Si no és necessària la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil, s'ha d'aportar còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura o el document de constitució, de modificació, dels Estatuts on constin les normes que regulen el seu funcionament i del nomenament de càrrecs, inscrits al Registre Oficial que correspongui.
 - Els empresaris estrangers d'Estatuts membres de la Comunitat Europea han d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.
 - La resta d'empresaris estrangers acreditaran la seva capacitat d'obrar amb una certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent.
- 2) Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar amb l'Administració previstes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini de 5 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació.
- 3) Documents acreditatius de la **solvència** dels empresaris que s'acreditarà a través del document de Classificació Empresarial expedit pel registre Oficial e Contractistes de la Generalitat de Catalunya o pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Economia i Hisenda o el que correspongui nominativament en el seu moment.
- 4) Llevat que la constitució de la **garantia provisional** quedi dispensada en el Plec Particular, s'ha de presentar original o fotocòpia compulsada del comprovant del dipòsit efectuat a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona.
- Caldrà indicar per quins lots es licita **(sense fer-hi constar l'import)**, per tal de calcular la suficiència de la garantia.
- 5) Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.

10.- DOCUMENTACIÓ TECNICO-ECONÒMICA

1.- El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec de clàusules administratives particulars, mecanografiada (no s'admetran ofertes escrites a ma) i signada pel licitador. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. Si no s'especifica l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, la Universitat de Barcelona entendrà, a tots els efectes, que aquest està inclòs.



El empresaris hauran d'especificar l'oferta econòmica de cadascun dels lots als quals lliciten. Si només presenta una proposició econòmica, sense indicar al lot pel qual llicita, s'entendrà que efectua una proposició conjunta per tots els lots, de manera que només podrà ser adjudicatari de la totalitat dels lots.

Cada licitador pot incloure 1 variant a la seva proposició quan liciti pels dos lots conjuntament, en aquest cas s'ha d'especificar el percentatge de rebaixa de l'oferta econòmica presentada, justificant les causes o motius que permeten aquesta rebaixa

La documentació econòmica (quadre o justificació de preus, estat d'amidaments) i pressupost, segons es demani al Plec de prescripcions tècniques i, en cas que inclogui solucions o variants a la seva proposició, els documents que modifiqui o millorin el projecte base del concurs (memòria, plecs de clàusules, plànols, informació tècnica i comercial...)

- b) Tants programes de treball com solucions hi hagi per a l'execució de les obres, del tipus camí crític amb diagrama representat a escala de temps, amb els condicionaments següents:
- Data d'iniciació: se suposarà un mes a partir de la data de presentació de proposicions a fi i efecte d'unificar criteris en la redacció del programa.
 - Sistema de programació: S'ha d'utilitzar qualsevol mètode que permeti fer una correcta planificació i seguiment tècnic i econòmic de l'obra i de totes les activitats incloses al programa, identificades numèricament i alfabètica i se n'haurà de fer una descripció suficient per conèixer l'abast de l'activitat.
 - La durada estimada per a la realització de cada activitat s'ha d'expressar en dies laborables
 - Els concursants resten en llibertat de proposar el pla d'obres amb el termini d'execució que estimin adient, sempre que no sobrepassi el marcat per la UB.
 - Tanmateix, qualsevol escurçament del termini d'execució s'ha de justificar amb una programació específica, amb la indicació concreta dels recursos humans i materials que fan possible la proposta del termini d'execució.
- c) Tantes relacions com programes de treball presentats, equips de maquinària, mitjans auxiliars, instal·lacions i altres elements d'importància que el concursant es compromet a aportar a l'obra, especificant els que siguin de la seva propietat. Si la UB ho considera necessari, el licitador haurà d'acreditar documentalment la propietat de la maquinària i dels mitjans auxiliars.
- d) Relació nominal del personal que, de manera permanent i eventual, s'adscriurà a l'obra per dirigir-la i executar-la. A aquesta relació, s'hi haurà d'adjuntar el currículum de la persona que hagi d'estar nomenada delegat d'obra, que haurà de ser, necessàriament, un tècnic titulat en enginyeria i/o arquitectura. Qualsevol substitució que es faci posteriorment d'aquest personal, haurà de ser acceptada per la UB, la qual podrà exigir la presentació del currículum dels tècnics de nova designació.
- e) Pla de Control de Qualitat que el licitant preveu per complir tots els condicionaments de la clàusula 33 del Plec clàusules generals de la Universitat de Barcelona, amb



expressió dels mitjans materials i personals que s'assignin al control de qualitat, l'esquema organitzatiu i la programació temporal i tots els extrems que es considerin adients perquè la UB pugui jutjar aquest aspecte de l'oferta.

- f) El compromís de redactar, a càrrec seu, el Pla de Seguretat i Salut de l'obra, que el licitador consideri per a l'execució correcta de les obres, en cas de ser adjudicatari i que s'haurà de lliurar a la UB abans de la signatura del contracte i de l'Acta de comprovació del replanteig, d'acord amb l'Estudi de seguretat i salut del projecte. Ha d'incloure els mitjans d'accés a l'obra, la protecció de les zones de treball, les zones d'abassegaments i la necessària ocupació durant l'obra, tots aquest mitjans que calgui emprar per tal de fer-la compatible amb els altres usuaris del sector, i també aquelles mesures que calgui prendre per assegurar, des de l'inici de l'adjudicació, la seguretat general de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, tots els canvis precisos per a l'execució de les mateixes.
- g) Totes aquelles que es demanin al Plec de prescripcions tècniques particulars.

11.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

1. Les obres objecte d'aquest contracte s'iniciaran amb l'Acta de Comprovació del replanteig. El termini d'execució ha de ser com a màxim de 3 (tres) mesos, a comptar des de la data d'inici de les obres i en tot cas, es respectaran els terminis parcials fixats al programa de treball.
2. En cas d'incompliment del termini total o parcial d'execució de les obres, s'imposaran les sancions previstes a la legalitat vigent.

12.- GARANTIA

El termini de garantia és de 12 mesos, a comptar des de la data en què s'hagi formalitzat la recepció de les obres.

13.- PAGAMENT DEL PREU CONTRACTE

El preu del contracte se satisfarà mitjançant pagaments parcials en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la factura.

Les factures expedides per l'empresari seran lliurades a Obres de la Universitat de Barcelona Balmes, 21 2n 4a s'hauran d'acompanyar de la còpia de l'albarà de lliurament.

En cas que el pagament del contracte s'efectuï en divises, aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades del canvi de moneda.

14.- DELEGAT D'OBRA

El delegat d'obra que ha de designar l'adjudicatari ha de ser titulat de grau mig o superior en enginyeria i/o arquitectura i tenir experiència demostrada per aquest tipus d'instal·lacions.

15.- REVISIÓ DE PREUS

Aquest contracte no està subjecte a cap tipus de revisió de preus.



16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Seran obligatòries per al contractista les modificacions en el contracte d'obres que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per altra, sempre que aquesta sigui una de les compreses en el contracte. En el cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

2.- Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o de característiques substancialment diferents d'aquelles, els preus d'aplicació de les mateixes seran fixats per la Universitat, a la vista de la proposta del director facultatiu de les obres i de les observacions del contractista a aquesta proposta en tràmit d'audiència, per termini mínim de tres dies. Si aquest no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb altres empresaris amb els mateixos preus que hagués fixat o executar-les directament. La contractació amb altres empresaris podrà realitzar-se pel procediment negociat sense publicitat sempre que el seu import no excedeixi del 20 per 100 del preu primitiu del contracte.

3.- Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, recaptarà de l'òrgan de contractació autorització per a iniciar el corresponent expedient, que es substantivarà amb caràcter d'urgència amb les següents actuacions:

- a) Redacció del projecte i aprovació del mateix.
- b) Audiència del contractista, per termini mínim de tres dies.
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementàries necessàries.

4.- Quan la tramitació d'un modificat exigeixi la suspensió temporal parcial o total de l'execució de les obres i això ocasioni greus perjudicis per a l'interès públic, el Rector podrà acordar que continuïn provisionalment les mateixes tal i com estigui previst en la proposta tècnica que elabori la direcció facultativa, sempre que l'import màxim previst no superi el 20 per 100 del preu primitiu del contracte i existeixi crèdit adequat i suficient per al seu finançament.

L'expedient a tramitar a l'efecte exigirà exclusivament les següents actuacions:

- a) Proposta tècnica motivada efectuada pel director facultatiu de l'obra, on figurarà l'import aproximat de la modificació, així com la descripció bàsica de les obres a realitzar.
- b) Audiència del contractista.
- c) Conformitat de l'òrgan de contractació.
- d) Certificació d'existència de crèdit.

En el termini de sis mesos haurà d'estar aprovat tècnicament el projecte i en el de vuit mesos l'expedient de modificació.

Dins el citat termini de vuit mesos s'executarà preferentment, de les unitats d'obra previstes en el contracte, aquelles parts que no hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes. L'autorització del rector per iniciar provisionalment les obres, que no podrà ser objecte de delegació, implicarà l'aprovació de la despesa, sense perjudici dels ajustos que hauran d'efectuar-se en el moment de l'aprovació de l'expedient de despesa.

17.- SUBCONTRACTACIÓ



La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

a) Que es doni coneixement per escrit a la Universitat de Barcelona del subcontracte a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

No obstant, per als contractes de caràcter secret o reservat o quan la seva execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan l'exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

b) Que les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no excedeixin del percentatge que, superior al 50% de l'import d'adjudicació, es fixi al Plec Particular. Si al Plec Particular no es fa cap previsió, el contractista podrà subcontractar fins un 50% de l'import de l'adjudicació.

c) Que el contractista s'obligui a abonar als subcontractistes i subministradors el pagament del preu pactat amb uns i altres en els terminis i condicions que no siguin més desfavorables que els establerts per a les relacions entre Administració i contractista.

3. Els subcontractistes restaran obligats només davant el contractista principal, el qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat de Barcelona.

4. En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 20, amb excepció de la seva lletra k) de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques o que estiguin incurses en la suspensió de classificacions.

Barcelona, a 11 de febrer de 2008

FAIG CONSTAR que el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars s'ajusta plenament al plec de clàusules administratives particulars tipus aprovat pel rector de la Universitat de Barcelona

Jordi Puig
Cap d'Obres i Manteniments

Elisa Bosch Altesa
Administradora de Biologia/Geologia



ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na.....
.....,

major d'edat, veí/veïna de,amb domicili a,
proveït/da de Document Nacional d'Identitat número.....,
expedit en data, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb
domicili a, i proveïda de CIF núm....., assabentat/da de
les condicions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte
de.....

DECLARA

Que es compromet a executar aquest contracte, amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives generals aplicables als contractes de subministraments, i per les quantitats que s'assenyalen a continuació:

OFERTA ECONÒMICA:

| | |
|---------------------------------|--|
| Lot 1 Import: | |
| IVA (cal especificar el tipus): | |
| TOTAL: | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Lot 2 Import: | |
| IVA (cal especificar el tipus): | |
| TOTAL: | |

VARIANT:

| | |
|---------------------------------|--|
| Variant: | |
| Import: | |
| IVA (cal especificar el tipus): | |
| TOTAL: | |