

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN  
EL CONCURS DE LES OBRES DE  
REHABILITACIÓ DE LES FAÇANES DE  
L'EDIFICI PRINCIPAL DE LA FACULTAT  
DE DRET DE LA UNIVERSITAT DE  
BARCELONA.**

# OBRES DE REHABILITACIÓ DE LES FAÇANES DE L'EDIFICI PRINCIPAL DE LA FACULTAT DE DRET DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA,

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- TIPUS BASE DE LA CONTRACTACIÓ: 245.000,00 euros

B.- TERMINI D'EXECUCIÓ: 4 mesos

C.- GARANTIA PROVISIONAL: 2% de tipus màxim de licitació

D.- GARANTIA DEFINITIVA: 4% del preu del contracte

E.- TERMINI DE GARANTIA: 36 mesos

F.- CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL:

Grup	Subgrup	Categoria
C	4	D
K	7	C

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS, DELS CONTRACTES D'OBRES I INSTAL·LACIONS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.**

## **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:**

El present contracte té com a objecte la contractació de obres de rehabilitació de les façanes de l'edifici principal de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

## **2.- RÈGIM JURÍDIC**

Les obres esmentades tenen la consideració d'obres de primer establiment, reforma o gran reparació, atès que el seu objecte es troba comprès a l'apartat a) de l'article 123 de la LCAP.

Aquesta contractació queda sotmesa:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar i que la Universitat hagi acceptat.
- Al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions, aprovats pel Consell Social de la Universitat de Barcelona.
- A la LCAP i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, en especial a les disposicions del real Decret 1627/1997.

## **3.- PRESSUPOST MÀXIM AUTORITZAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

El pressupost màxim de la licitació, per a la durada inicial prevista del contracte, és de 245.000,00 (dos-cents quaranta-cinc mil), euros IVA inclòs.

El pressupost inclou la totalitat de les obres i porta implícits tots els conceptes que figuren a la clàusula 6 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona.

Existeix el crèdit adequat i suficient per a l'esmentada contractació en el pressupost vigent de la Universitat de Barcelona la partida pressupostària.

## **4.- GARANTIES**

Els licitadors han de constituir, a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, una garantia provisional, que s'estableix en el 2% del tipus màxim de licitació, que és el que serveix de base a la licitació, en qualsevol de les formes establertes a la LCA

La garantia provisional s'ha de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, amb anterioritat a l'últim dia hàbil per presentar les proposicions. En cas que el dipòsit de la garantia no es faci en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).

La garantia definitiva s'estableix en el 4% del preu del contracte, llevat que el contractista hagi dipositat una garantia global per a tots els contractes que celebri amb la Universitat de Barcelona, i ha de constituir-se, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte, en qualsevol de les formes establertes a la legalitat vigent. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al contractista donarà lloc a la resolució del contracte i a la incautació de la garantia provisional dipositada. En el cas que l'adjudicació es realitzi en favor de l'empresari incurs en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació, exigirà a l'empresari la constitució d'una garantia definitiva per l'import del 20% de l'import d'adjudicació, que substitueix a la garantia definitiva del 4%.

## **5.- ADMISSIÓ DE VARIANTS**

Cada licitador només pot presentar una proposició.

## **6.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que estarà integrada per:

President:	Miguel Angel Aparicio	Degà de la Facultat de Dret
Vocals:	Jordi Puig	Cap d'Obres i Manteniments
	Oriol Ripoll	Director de l'Àrea de Projectes Territorials
	Catalina Moragues	Administradora de Centre de Dret
	Jordi Camós	Representat Consell Social
	Mireia Cunill	Representant Serveis Jurídics
Secretària:	M. José Catalán	Cap d'Administració d'Obres i Manteniments

Podran assistir a la Mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu, amb veu però sense vot.

## **7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

1. L'adjudicació es durà a terme per procediment obert, mitjançant concurs.

2. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, en ordre decreixent d'importància són els següents:

**Oferta econòmica:** D'acord amb la proposició econòmica del sobre núm. 2, es valorarà **de 0 a 50 punts**,

La puntuació s'obtéindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$P = 35 - 100d - 300 |(d + 0,05)| + 200 |(d + 0,1)|$$

on els símbols emprats són:

P = Puntuació

O = Oferta del concursant

M = Mitjana de totes les ofertes

T = Pressupost tipus

$$d = \frac{O-M}{T}$$

Les ofertes presentades seran revisades adequadament i homogeneitzades abans de ser puntuades. L'homogenització consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi pugui haver, per exemple: amidaments canviats o defectes d'aplicació.

L'anàlisi es realitzarà conforme a les ofertes que es puguin presentar en la manera i forma assenyalades a la clàusula 10, sobre núm. 2.

**2) Qualitat tècnica de l'oferta:** d'acord amb la documentació presentada al sobre núm. 2 i valorada de la següent forma:

- |    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| a) | Justificació de l'oferta econòmica       | <b>De 0 a 15 punts</b> |
| b) | Oferta tècnica i qualitat dels materials | <b>De 0 a 10 punts</b> |
| c) | Programes de treball                     | <b>De 0 a 15 punts</b> |
| d) | Relació de maquinaria                    | <b>De 0 a 5 punts</b>  |
| e) | Relació de personal                      | <b>De 0 a 5 punts</b>  |

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al concurs, la UB podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta, i, per tant, l'oferent estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.

## **8.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions a Obres i Manteniments de la Universitat de Barcelona, en el lloc i la data assenyalats a l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives generals que regeixen els contractes d'obres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona.

Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel concursant o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica. En cas contrari seran exclosos de la licitació.

Els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat de Barcelona, tindran plens efectes davant de la Mesa de Contractació, segons correspongui, per la qual cosa els licitants quedaran exempts de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

## 9.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

- 1) Documents acreditatius de la seva capacitat d'obrar, de conformitat amb el que disposa la clàusula 17 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona:

\* Si es tracta d'empresaris individuals, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:

- Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi legalment.
- Número d'Identificació Fiscal.
- Documentació acreditativa de la titulació professional de l'empresari o certificat de col·legiació, si escau.

\* Si es tracta de persones jurídiques, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:

- Escriptura de constitució o modificació de la societat, inscrita al Registre Mercantil.
- NIF de la societat.
- Escriptura de poders i certificat de vigència del poder, emès pel Secretari de l'òrgan d'administració de la societat.
- Document Nacional d'Identitat del signatari de la proposició.
- Si no és necessària la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil, s'ha d'aportar còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura o el document de constitució, de modificació, dels Estatuts on constin les normes que regulen el seu funcionament i del nomenament de càrrecs, inscrits al Registre Oficial que correspongui.
- Els empresaris estrangers d'Estat membres de la Comunitat Europea han d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigut per la legislació de l'Estat respectiu.
- La resta d'empresaris estrangers acreditaran la seva capacitat d'obrar amb una certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent.

- 2) Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar amb l'Administració previstes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini de 5 dies a comptar des de la notificació d'adjudicació.

- 3) Documents acreditatius de la **sol·vència** dels empresaris, que s'acreditarà a través del document de Classificació Empresarial expedit pel Registre Oficial de Contractistes de la Generalitat de

Catalunya o pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Economia i Hisenda o el que correspongui nominativament en el seu moment.

La Categoria de contractista mínima a acreditar serà:

	Grup	Subgrup	Categoria
	C	4	D
	K	7	C

- 4 Original o fotocòpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional efectuat a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona.
- 5 Relació dels treballs realitzats durant els últims cinc anys
- 6 Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.

## 10.- DOCUMENTACIÓ TECNICO-ECONÒMICA

1.- El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec de clàusules administratives particulars, mecanografiada (no s'admetran ofertes escrites a ma) i signada pel licitador. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. Si no s'especifica l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, la Universitat de Barcelona entindrà, a tots els efectes, que aquest està inclòs.
- b) Justificació de la qualitat dels materials i de l'oferta tècnica i econòmica.
- c) Programes de treballs per a l'execució de les obres, del tipus camí crític amb diagrama representat a escala de temps, amb els condicionaments següents:

Data d'iniciació: se suposarà un mes a partir de la data de presentació de proposicions a fi i efecte d'unificar criteris en la redacció del programa.

Sistema de programació: s'utilitzarà el mètode de precedències, conegut també com el de potencials de Roy. De totes les activitats incloses en el programa, identificades numèricament i alfabèticament se n'haurà de fer una descripció suficient per conèixer l'abast de l'activitat. La durada estimada per a la realització de cada activitat s'haurà d'expressar en dies laborables. A més, caldrà detallar els equips humans i materials, previstos per a l'execució de la tasca de què es tracta, indicant, sempre que sigui possible, els rendiments diaris que s'espera assolir amb aquests equips, ja sigui en unitats físiques (m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, kg, ut...), ja sigui en percentatges de l'activitat que han de dur a terme. Es imprescindible aportar la informació relativa a les dependències entre activitats, de les quals resulta la seqüència de realització. Els tipus de dependència són els tres que s'utilitzen habitualment en el mètode de potencials. El grau de detall que s'ha d'assolir en la descomposició de les activitats ha de ser el necessari per permetre que, a la programació, quedin establertes les dependències entre les tasques sense ambigüitats i que, posteriorment, en el curs de les obres, el control del desenvolupament dels treballs s'aconsegueixi amb precisió. Els programes esmentats també han d'incloure la inversió mensual i acumulada i les franquícies, total i lliure, de les activitats. Els concursants resten en llibertat de proposar el pla d'obres amb el termini d'execució que estimin adient, sempre que no sobrepassi el marcat per la UB. Tanmateix, qualsevol escurçament del

termini d'execució s'ha de justificar amb una programació específica, amb la indicació concreta dels recursos humans i materials que fan possible la proposta del termini d'execució.

- d) Relacions d'equips de maquinària, mitjans auxiliars, instal·lacions i altres elements d'importància que el concursant es compromet a aportar a l'obra, amb els seus mitjans setmanals, especificant els que siguin de la seva propietat. Si la UB ho considera necessari, el licitador haurà d'acreditar documentalment la propietat de la maquinària i dels mitjans auxiliars.
- e) Relació nominal del personal que, de manera permanent i eventual, s'adscriurà a l'obra per dirigir-la i executar-la. A aquesta relació, s'hi haurà d'adjuntar el currículum de la persona que hagi d'estar nomenada delegat d'obra, que haurà de ser, necessàriament, un tècnic titulat en enginyeria i/o arquitectura. Qualsevol substitució que es faci posteriorment d'aquest personal, haurà de ser acceptada per la UB, la qual podrà exigir la presentació del currículum dels tècnics de nova designació. El concursant haurà de respondre de l'exactitud de totes les dades presentades.
- f) Pla de Control de Qualitat que el licitador preveu per complir tots els condicionaments de la clàusula 33 del Plec clàusules generals de la Universitat de Barcelona, amb expressió dels mitjans materials i personals que s'assignin al control de qualitat, l'esquema organitzatiu i la programació temporal i tots els extrems que es considerin adients perquè la UB pugui jutjar aquest aspecte de l'oferta.
- g) El compromís de redactar a càrrec seu, el Pla de Seguretat i Salut de l'obra, que el licitador consideri per a l'execució correcta de les obres, en cas de ser adjudicatari i que s'haurà de lliurar a la UB abans de la signatura del contracte i de l'Acta de comprovació de replanteig, d'acord amb l'Estudi e Seguretat i Salut del projecte. Ha d'incloure els mitjans d'accés a l'obra, la protecció de les zones de treball, les zones d'abassegaments i la necessària ocupació durant l'obra, tots aquest mitjans que calgui emprar per tal de fer-la compatible amb els altres usuaris del sector, i també aquelles mesures que calgui prendre per assegurar, des de l'inici de l'adjudicació, la seguretat general de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, tots els canvis precisos per a l'execució de les mateixes.

## **11.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES**

1. Les obres objecte d'aquest contracte s'iniciaran amb l'Acta de Comprovació del replanteig. El termini d'execució ha de ser com a màxim de 4 (quatre) mesos, a comptar des de la data d'inici de les obres i en tot cas, es respectaran els terminis parcials fixats al programa de treball.
2. En cas d'incompliment del termini total o parcial d'execució de les obres, s'imposaran les sancions previstes a la legalitat vigent.

## **12.- GARANTIA**

El termini de garantia és de 36 mesos, a comptar des de la data en què s'hagi formalitzat la recepció de les obres.

## **13.- PAGAMENT DEL PREU CONTRACTE**

El preu del contracte se satisfarà mitjançant pagaments parcials en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la factura.

Les factures expedides per l'empresari seran lliurades Obres i Manteniments, Balmes 21 2n. 2a i s'hauran d'acompanyar de la còpia de l'albarà de lliurament.

En cas que el pagament del contracte s'efectuï en divises, aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades del canvi de moneda.

#### **14.- DELEGAT D'OBRA**

El delegat d'obra que ha de designar l'adjudicatari ha de ser titulat de grau mig o superior en enginyeria i/o arquitectura i tenir experiència demostrada per aquest tipus d'obres.

#### **15.- REVISIÓ DE PREUS**

Aquest contracte no està subjecte a cap tipus de revisió de preus.

#### **16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

1.- Seran obligatòries per al contractista les modificacions en el contracte d'obres que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per altra, sempre que aquesta sigui una de les compreses en el contracte. En el cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

2.- Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o de característiques substancialment diferents d'aquelles, els preus d'aplicació de les mateixes seran fixats per la Universitat, a la vista de la proposta del director facultatiu de les obres i de les observacions del contractista a aquesta proposta en tràmit d'audiència, per termini mínim de tres dies. Si aquest no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb altres empresaris amb els mateixos preus que hagués fixat o executar-les directament. La contractació amb altres empresaris podrà realitzar-se pel procediment negociat sense publicitat sempre que el seu import no excedeixi del 20 per 100 del preu primitiu del contracte.

3.- Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, recaptarà de l'òrgan de contractació autorització per a iniciar el corresponent expedient, que es substantivarà amb caràcter d'urgència amb les següents actuacions:

- a) Redacció del projecte i aprovació del mateix.
- b) Audiència del contractista, per termini mínim de tres dies.
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementàries necessàries.

4.- Quan la tramitació d'un modificat exigeixi la suspensió temporal parcial o total de l'execució de les obres i això ocasioni greus perjudicis per a l'interès públic, el Rector podrà acordar que continuïn provisionalment les mateixes tal i com estigui previst en la proposta tècnica que elabori la direcció facultativa, sempre que l'import màxim previst no superi el 20 per 100 del preu primitiu del contracte i existeixi crèdit adequat i suficient per al seu finançament.

L'expedient a tramitar a l'efecte exigirà exclusivament les següents actuacions:

- a) Proposta tècnica motivada efectuada pel director facultatiu de l'obra, on figurarà l'import aproximat de la modificació, així com la descripció bàsica de les obres a realitzar.
- b) Audiència del contractista.
- c) Conformitat de l'òrgan de contractació.
- d) Certificació d'existència de crèdit.

En el termini de sis mesos haurà d'estar aprovat tècnicament el projecte i en el de vuit mesos l'expedient de modificació.

Dins el citat termini de vuit mesos s'executarà preferentment, de les unitats d'obra previstes en el contracte, aquelles parts que no hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes. L'autorització del rector per iniciar provisionalment les obres, que no podrà ser objecte de delegació, implicarà l'aprovació de la despesa, sense perjudici dels ajustos que hauran d'efectuar-se en el moment de l'aprovació de l'expedient de despesa.

## **17.- SUBCONTRACTACIÓ**

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

a) Que es doni coneixement per escrit a la Universitat de Barcelona del subcontracte a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

No obstant, per als contractes de caràcter secret o reservat o quan la seva execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan l'exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

b) Que les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no excedeixin del percentatge que, superior al 50% de l'import d'adjudicació, es fixi al Plec Particular. Si al Plec Particular no es fa cap previsió, el contractista podrà subcontractar fins un 50% de l'import de l'adjudicació.

c) Que el contractista s'obligui a abonar als subcontractistes i subministradors el pagament del preu pactat amb uns i altres en els terminis i condicions que no siguin més desfavorables que els establerts per a les relacions entre Administració i contractista.

3. Els subcontractistes restaran obligats només davant el contractista principal, el qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat de Barcelona.

4. En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 20, amb excepció de la seva lletra k) de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques o que estiguin incurses en la suspensió de classificacions.

Barcelona, a 30 d'octubre de 2007

FAIG CONSTAR que el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars s'ajusta plenament al plec de clàusules administratives particulars tipus aprovat pel rector de la Universitat de Barcelona

Jordi Puig  
Cap d'Obres i Manteniments

Oriol Ripoll  
Director de l'Àrea de Projectes Territorials

Miquel Espinosa  
Gerent

## ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na.....,

major d'edat, veí/veïna de ....., amb domicili a ....., proveït de Document Nacional d'Identitat Número....., expedit en data ....., en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a ....., i proveïda de CIF Núm....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de.....

### DECLARA

Que es compromet a executar aquest contracte, amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives generals aplicables als contractes de subministraments, i per les quantitats que s'assenyalen a continuació:

### OFERTA ECONÒMICA:

Import:	
IVA (cal especificar el tipus):	
TOTAL:	