

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PEL
CONCURS DE TRASLLAT I INSTAL·LACIÓ
DE L'EQUIPAMENT DE LA BIBLIOTECA DE
LA FACULTAT DE BIOLOGIA DE LA
UNIVERSITAT DE BARCELONA**

TRASLLAT I INSTAL·LACIÓ DE L'EQUIPAMENT DE LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAT DE BIOLOGIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. TIPUS BASE DE LA CONTRACTACIÓ:** 80.000 (vuitanta mil euros).
- B. TERMINI DE LLIURAMENT:** Total 24 dies hàbils
- C. GARANTIA PROVISIONAL:** 2 % de l'import de licitació.
- D. GARANTIA DEFINITIVA:** 4 % del preu del contracte.
- E. TERMINI DE GARANTIA:** 12 mesos.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS TIPUS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS, DELS CONTRACTES DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA I DE SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

1. El present contracte té com a objecte la contractació dels treballs/serveis descrits al plec de prescripcions tècniques.

2.- RÈGIM JURÍDIC

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès a l'apartat b) de l'article 196.3 de la LCAP.
2. Aquesta contractació queda sotmesa:
 - a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
 - b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació.
 - c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar i que la Universitat hagi acceptat.
 - d) Al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència i de serveis, aprovats pel Consell Social de la Universitat de Barcelona.
 - e) A la LCAP i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
 - f) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona.
 - g) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat Intel·lectual i industrial, i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, segons l'objecte del contracte.

3.- PRESSUPOST MÀXIM AUTORITZAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. El pressupost màxim de la licitació, per a la durada inicial prevista del contracte, és de 80.000 (vuitanta mil) euros, IVA inclòs.
2. El preu del contracte es fixarà mitjançant un tant alçat
3. El pressupost inclou la totalitat del contracte i porta implícits tots els conceptes que figuren a la clàusula 8 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència i de serveis de la Universitat de Barcelona
4. Existeix el crèdit adequat i suficient per a l'esmentada contractació a la partida pressupostària 70.8.05.613.D8.611.03

4.- GARANTIES

1. Els licitadors han de constituir, a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, una garantia provisional, que s'estableix en el 2% del pressupost del contracte, que és el que serveix de base a la licitació, en qualsevol de les formes establertes a la LCAP.
2. La garantia provisional s'ha de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, amb anterioritat a l'últim dia hàbil per presentar les proposicions. En cas que el dipòsit de la garantia no es faci en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).
3. La garantia definitiva s'estableix en el 4% del preu del contracte, llevat que el contractista hagi dipositat una garantia global per a tots els contractes que celebri amb la Universitat de Barcelona, i ha de constituir-se, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte, en qualsevol de les formes establertes a la legalitat vigent. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al contractista donarà lloc a la resolució del contracte i a la incautació de la garantia provisional dipositada. En el cas que l'adjudicació es realitzi en favor de l'empresari incurs en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació, exigirà a l'empresari la constitució d'una garantia definitiva per l'import del 20% de l'import d'adjudicació, que substitueix a la garantia definitiva del 4%.

5.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

1. Cada licitador només pot prestar una proposició.

6.- MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que estarà integrada per:

President:	Andrés Lezcano	Direcció Executiva del Pla Pluriennal
Secretària:	M. José Catalán	Cap d'Administració del Pla Pluriennal
Vocals:	Elisa Bosch	Administradora de centre de Biologia
	Dr.Javier Casado	Degà de la Facultat de Biologia
	Teresa Pañell	Responsable de la Biblioteca de Biologia
	Montserrat Playà	Responsable del CRAI
	Oriol Ripoll	Director de l'Àrea de Projectes Territorials
	Jordi Camós	Consell Social
	Mireia Cunill	Representant dels Serveis Jurídics

Podran assistir a la Mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu, amb veu però sense vot.

7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

1. L'adjudicació es durà a terme per procediment obert, mitjançant concurs. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.- Preu Les ofertes presentades seran revisades adequadament i homogeneitzades abans de ser puntuades. La homogeneització consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi pugui haver	De 0 a 40 punts
2.- Oferta tècnica i de qualitat - Capacitat de resolució de problemes derivats del trasllat - Programa de treball - Assegurança - Descripció dels mitjans humans i materials	De 0 a 40 punts
3.- Terminis d'entrega D'acord amb els establerts als plecs	De 0 a 20 punts

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al concurs, la UB podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta, i, per tant, l'oferent estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits

8.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions a la Universitat de Barcelona, en el lloc i la data assenyalats a l'anunci de licitació.
2. Per tal de poder visitar les instal·lacions, tant d'origen com de destí, cal que els licitadors es posin en contacte amb l'Administració de la Direcció Executiva del Pla Pluriennal, Balmes, 21 4t 2a. telèfon 934035333, fax. 934035339, on se'ls donarà dia i hora per aquesta visita.
3. La presentació de la proposició pressuposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives generals que regeixen els contractes de consultoria i assistència i de serveis de la Universitat de Barcelona.

4. Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel concursant o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposició econòmica. En cas contrari seran exclosos de la licitació.
5. Els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat de Barcelona, tindran plens efectes davant de la Mesa de Contractació, segons correspongui, per la qual cosa els licitants quedaran eximits de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

9.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els empresaris han de presentar **en el sobre núm. 1** la següent documentació:

1. Documents acreditatius de la seva **capacitat d'obrar**, de conformitat amb el que disposa la clàusula 15 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència i de serveis de la Universitat de Barcelona.

* Si es tracta d'empresaris individuals, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:

- Document Nacional d'Identitat o document que el substitueixi legalment.
- Número d'Identificació Fiscal.
- Documentació acreditativa de la titulació professional de l'empresari o certificat de col·legiació, si escau.

* Si es tracta de persones jurídiques, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada o testimoni notarial de:

- Escripura de constitució o modificació de la societat, inscrita al Registre Mercantil.
- NIF de la societat.
- Escripura de poders i certificat de vigència del poder, emès pel Secretari de l'òrgan d'administració de la societat.
- Document Nacional d'Identitat del signatari de la proposició.
- Si no és necessària la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil, s'ha d'aportar còpia autèntica o testimoni notarial de l'escripura o el document de constitució, de modificació, dels Estatuts on constin

les normes que regulen el seu funcionament i del nomenament de càrrecs, inscrits al Registre Oficial que correspongui.

- Els empresaris estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea han d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest registre sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu.
- La resta d'empresaris estrangers acreditaran la seva capacitat d'obrar amb una certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent.

2. Declaració responsable del signant de la proposició de no trobar-se sotmès a cap de les **prohibicions o incompatibilitats** per contractar amb l'Administració previstes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini de 5 dies a comptar des de la notificació d'adjudicació.
3. Documents acreditatius de la **solvència** dels empresaris, que es justificarà per algun dels següents mitjans :

Solvència econòmica:

- Informes d'institucions financeres o document acreditatiu de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos professionals del licitador.
- Presentació dels comptes anuals o un extracte d'aquests quan la seva publicació sigui obligatòria a l'Estat on radiqui l'empresa.

Solvència tècnica:

- Una descripció del material, de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estigui o no integrades directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
- Certificacions establertes pels instituts oficials homologats encarregats del control de qualitat i/o que acreditin la conformitat dels mitjans tècnics.
- Relació dels principals serveis efectuats els darrers 5 anys, indicant l'import, dates i destí públic o privat, amb els corresponents certificats. Com a mínim el licitador ha de demostrar fefaentment la realització d'un trasllat de Biblioteca Pública incloent-hi material bibliogràfic (llibres, revistes, material audiovisual...), mobiliari (desmuntatge, trasllat i

muntatge de prestatgeries, taules cadires etc...) i material informàtic i audiovisual (ordinadors, impressores, projectors...), amb un pressupost superior del 80 % de la licitació d'aquest concurs.

- Declaració de les mesures adoptades per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'investigació i estudi que disposi.
4. Original o fotocòpia compulsada del comprovant del dipòsit efectuat a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona de la **garantia provisional**.
 5. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.

10.- DOCUMENTACIÓ TECNICO-ECONÒMICA

1.- El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

- a. Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec de clàusules administratives particulars, signada pel licitador. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. Si no s'especifica l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, la Universitat de Barcelona entendrà, a tots els efectes, que aquest està inclòs.
- b. Memòria, signada pel licitador, on es descriguin tècnicament els treballs ofertats i programa de treball que justifiqui el termini d'execució i descrigui els mitjans emprats
- c. Termini d'execució ofertat, d'acord amb la clàusula 11
- d. Document en què s'especifiqui la cobertura d'assegurança sobre les mercaderies a traslladar i quins riscos inclou
- e. Capacitat de resolució de problemes derivats del trasllat

11.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte té una durada inicial prevista de 24 dies hàbils, a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici de treballs.
2. En cas d'incompliment la Universitat podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats legalment previstes.

3. El servei objecte d'aquest contracte s'ha de realitzar traslladant l'equipament esmentat des dels espais que actualment ocupen fins a la nova ubicació de la Biblioteca, dins la mateixa Facultat però en un edifici diferent, en el termini de 24 dies hàbils des de la signatura de l'Acta d'inici del servei, de conformitat amb les instruccions dictades per la Universitat de Barcelona.

12.- GARANTIA

El Termini de garantia és de 12 mesos, a comptar des de la data en què s'hagi formalitzat la recepció de les obres.

13.- EXECUCIÓ DELS TREBALLS

1. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
2. Dins el termini establert per a l'execució s'establirà un programa de treball que serà d'obligat compliment pel contractista. Els treballs no s'entendran com a realitzats fins el moment en què els bens estiguin totalment instal·lats i aptes pel seu funcionament.
3. Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha d'assumir les responsabilitats essencials de la direcció immediata dels treballs i el control i la vigilància del servei i de la seva realització, així com de la col·locació del material traslladat, que executarà conforme a les instruccions d'obligat compliment establertes per la UB mitjançant el tècnic que designi. La UB podrà parar qualsevol dels treballs en curs de realització que no s'executin d'acord amb les instruccions donades. El contractista designarà en el termini de 2 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació, una persona com a delegat seu que actuarà com a responsable, per a la seva substitució serà necessària l'autorització expressa per part de la Universitat.
4. Seran a càrrec del contractista tots els permisos i llicències que li siguin d'aplicació com a conseqüència de la seva activitat.
5. Autocontrol. Durant el servei, l'adjudicatari assumirà les funcions i responsabilitats relacionades amb el control de qualitat del servei. El nivell de control de qualitat mínim serà, el definit en totes aquelles disposicions vigents en la matèria i de compliment obligatori així com el presentat per l'empresa.
6. L'adjudicatari està obligat a instal·lar pel seu compte, en cas que siguin necessàries, les senyalitzacions exactes per indicar la zona de càrrega i descàrrega.

14.- PAGAMENT DEL PREU CONTRACTE

1. Universitat de Barcelona abonarà el preu total del contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la data de presentació de la factura.
2. Les factures expedides per l'empresari seran lliurades a l'Administració del Pla Pluriennal al carrer Balmes, 21 4t 2a de Barcelona i s'hauran d'acompanyar de la còpia de l'albarà de lliurament.
3. En cas que el pagament del contracte s'efectuï en divises, aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades del canvi de moneda.

15.- SUBCONTRACTACIÓ

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

a) Que es doni coneixement per escrit a la Universitat de Barcelona del subcontracte a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

No obstant, per als contractes de caràcter secret o reservat o quan la seva execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan l'exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

b) Que les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no excedeixin del percentatge que, superior al 50% de l'import d'adjudicació, es fixi al Plec Particular. Si al Plec Particular no es fa cap previsió, el contractista podrà subcontractar fins un 50% de l'import de l'adjudicació.

c) Que el contractista s'obligui a abonar als subcontractistes i subministradors el pagament del preu pactat amb uns i altres en els terminis i condicions que no siguin més desfavorables que els establerts per a les relacions entre Administració i contractista.

3. Els subcontractistes restaran obligats només davant el contractista principal, el qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat de Barcelona.

4. En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 20, amb excepció de la seva lletra k) de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques o que estiguin incurses en la suspensió de classificacions.

Barcelona, a 16 d'abril de 2008

FAIG CONSTAR que el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars s'ajusta plenament al plec de clàusules administratives particulars tipus aprovat pel rector de la Universitat de Barcelona

Andrés Lezcano
Director Executiu del Pla Pluriennal

Miquel Espinosa
Gerent
Universitat de Barcelona

ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na.....,

major d'edat, veí/veïna de, amb domicili a, provist de Document Nacional d'Identitat Número....., expedit en data, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a, i provista de CIF Núm....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de.....

DECLARA

Que es compromet a executar aquest contracte, amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives generals aplicables als contractes de subministraments, i per les quantitats que s'assenyalen a continuació:

OFERTA ECONÒMICA:

	Grup 1	Grup 2	Total Lot
Import			
IVA (cal especificar el tipus):			
TOTAL			