



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Àrea de Projectes Territorials, Obres i Manteniments

Balmes, 21 2n 2a
08007 Barcelona
Tel. 93 403 53 33
Fax 93 403 53 39

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR EN EL CONCURS DE LES OBRES
D'INSTAL·LACIÓ CLIMATITZACIÓ DE DIFERENTS
DEPÈNDENCIES DE TRES SECTORS DE LA FACULTAT DE
FILOGIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA A L'EDIFICI
HISTÒRIC.**



OBRES D'INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ DE DIFERENTS DEPÈNDENCIES DE TRES SECTORS DE LA FACULTAT DE FILOGIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA A L'EDIFICI HISTÒRIC

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- TIPUS BASE DE LA CONTRACTACIÓ: 166.998,73 euros

B.- TERMINI D'EXECUCIÓ: 2,5 mesos (10 setmanes)

C.- GARANTIA PROVISIONAL: 2% del tipus màxim de licitació

D.- GARANTIA DEFINITIVA: 4% del pressupost del contracte

E.- TERMINI DE GARANTIA: 12 mesos

F.- CLASSIFICACIÓ DE CONTRACTISTA:

Grup	Subgrup	Categoria
J	2	D



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT MITJANÇANT CONCURS, DELS CONTRACTES D'OBRES I INSTAL·LACIONS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present contracte té com a objecte la contractació de les obres d'instal·lació de climatització de diferents dependències de tres sectors de la Facultat de Filologia de la Universitat de Barcelona a l'Edifici Històric

2.- RÈGIM JURÍDIC

Les obres esmentades tenen la consideració d'obres de primer establiment, reforma o gran reparació, atès que el seu objecte es troba comprès a l'apartat a) de l'article 123 de la LCAP.

Aquesta contractació queda sotmesa:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'inclouran les millores que aquest hagi pogut proposar i que la Universitat hagi acceptat.
- Al plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions, aprovats pel Consell Social de la Universitat de Barcelona.
- A la LCAP i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'Execució del Pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, en especial a les disposicions del real Decret 1627/1997.

3.- PRESSUPOST MÀXIM AUTORITZAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost màxim de la licitació, per a la durada inicial prevista del contracte, és de 166.998,73 (cent seixanta-sis mil nou-cents noranta-vuit) euros, IVA inclòs.

El pressupost inclou la totalitat de les obres i porta implícits tots els conceptes que figuren a la clàusula 6 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona.

En data 18 de desembre de 2007 l'administradora de centre de la Facultat de Filologia ha certificat l'existència de crèdit en l'aplicació 52.3.00 000.00 614.01 de 116.413, 39 euros. La resta de crèdit, per un import de 50.585,34 € queda reservat en l'aplicació 70.8.04 601.52 611.05 i sotmès a la condició suspensiva de que s'aprovi el pressupost de l'exercici 2008



4.- GARANTIES

Els licitadors han de constituir, a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, una garantia provisional, que s'estableix en el 2% del pressupost del contracte, que és el que serveix de base a la licitació, en qualsevol de les formes establertes a la LCA

La garantia provisional s'ha de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, amb anterioritat a l'últim dia hàbil per presentar les proposicions. En cas que el dipòsit de la garantia no es faci en efectiu, caldrà aportar l'original del document que la contingui. L'original o còpia compulsada del comprovant del dipòsit de la garantia provisional que lliuri la Tresoreria de la Universitat s'ha d'incloure al sobre núm. 1 (documentació general).

La garantia definitiva s'estableix en el 4% del preu del contracte, llevat que el contractista hagi dipositat una garantia global per a tots els contractes que celebri amb la Universitat de Barcelona, i ha de constituir-se, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte, en qualsevol de les formes establertes a la legalitat vigent. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables al contractista donarà lloc a la resolució del contracte i a la incautació de la garantia provisional dipositada. En el cas que l'adjudicació es realitzi en favor de l'empresari incurs en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació, exigirà a l'empresari la constitució d'una garantia definitiva per l'import del 20% de l'import d'adjudicació, que substitueix a la garantia definitiva del 4%.

5.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Cada licitador només pot presentar una proposició, però podrà presentar variants o millores.

6.- MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació que estarà integrada per:

President:	Montserrat Camps	Degana de la Facultat de Filologia
Vocals:	Jordi Puig	Cap d'Obres
	Oriol Ripoll	Director de l'Àrea de Projectes Territorials
	Flora Iglesias	Administradora de Centre
	Josep I. Piñol	Cap de Secció. Manteniments
	Jordi Camós	Representat Consell Social
	Mireia Cunill	Representant Serveis Jurídics
Secretària:	M. José Catalán	Cap d'Administració d'Obres i Manteniment



Podran assistir a la Mesa de Contractació assessors tècnics i personal administratiu, amb veu però sense vot.

7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es durà a terme per procediment obert, mitjançant concurs.

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, en ordre decreixent d'importància són els següents:

Oferta econòmica: d'acord amb la proposició econòmica del sobre núm. 2.

d'acord amb el següent mètode:

De 0 a 50 punts

La puntuació s'obtindrà per l'aplicació de la fórmula següent:

$$Puntuació = \left(\frac{25xPmín}{P} \right) + \left(\frac{25x(PML - P)}{PML - Pmín} \right)$$

on :

Pmín = Proposició econòmica més baixa

PML = Pressupost màxim de licitació

P = Proposició econòmica que es valora

Puntuació = Valoració resultant per a a proposta econòmica amb valor P

Les ofertes presentades seran revisades adequadament i homogeneïtzades abans de ser puntuades. Això consisteix en eliminar del pressupost els errors que hi puguin haver, per exemple, amidaments canviats, partides alçades diferents, etc.

2) Qualitat tècnica de l'oferta: d'acord amb la documentació presentada al sobre núm. 2 i valorada de la següent forma:

A) Qualitat i idoneïtat dels materials ofertats

De 0 a 10 punts.

B) Programes de treball (amb especial incidència en no interferir en el funcionament del centre i en el termini)

De 0 a 15 punts.

3) Millores ofertades: Es valoraran especialment aquelles millores encaminades a millorar el funcionament de la instal·lació en quant al seu rendiment frigorífic i en la millora de l'impacte estètic del traçat de les instal·lacions.

De 0 a 25 punts

Durant el període d'examen de les ofertes presentades al concurs, la UB podrà demanar tots els aclariments que cregui oportuns sobre aspectes de l'oferta, i, per tant, l'oferent estarà obligat a exposar-los de la manera que li siguin requerits.



8.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els empresaris interessats han de presentar les seves proposicions a l'Administració d'Obres, Manteniment en el lloc i la data assenyalats a l'anunci de licitació

La presentació de la proposta pressuposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional de totes les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives generals que regeixen els contractes d'obres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona.

Les proposicions s'han de presentar en dos sobres, ambdós tancats i signats pel concursant o la persona que el representi. A cada sobre hi ha de figurar el nom del licitador, el contracte pel qual es licita i el seu contingut, especificant si és el sobre de documentació general o el de la proposta econòmica. En cas contrari seran exclosos de la licitació.

Els certificats que expedeixi el Registre de Licitadors de la Universitat de Barcelona, tindran plens efectes davant de la Mesa de Contractació, segons correspongui, per la qual cosa els licitants quedaran exempts de l'obligació de presentar els documents obrants al Registre de Licitadors i relacionats al certificat del Registre.

9.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

Els empresaris han de presentar en el sobre núm. 1 la següent documentació:

1. Documents acreditatius de la seva capacitat d'obrar, de conformitat amb el que disposa la clàusula 15 del plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Universitat de Barcelona.
2. Declaració responsable del signant de la proposta de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar amb l'Administració previstes a l'article 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que expressament indicarà que l'empresari està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, sense perjudici que en cas de resultar adjudicatari hagi d'acreditar documentalment aquesta circumstància, en el termini de 5 dies a comptar des de la notificació d'adjudicació.
3. Documents acreditatius de la solvència dels empresaris, que es justificarà a través del document de Classificació Empresarial expedit pel Registre Oficial de Contractistes de la Generalitat de Catalunya o pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Economia i Hisenda o el que correspongui nominativament en el seu moment.

La Categoria de Contractista mínima a acreditar serà:

Grup	Subgrup	Categoria
J	2	D



4. La **garantia provisional**, s'ha de presentar original o fotocòpia compulsada del comprovant del dipòsit efectuat a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona.
5. Qualsevol altres documents, estudis, memòries o informacions que l'òrgan de contractació pugui exigir o que el licitador estimi convenient presentar.

10.- DOCUMENTACIÓ TECNICO-ECONÒMICA

- 1.- El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

Proposició econòmica formulada estrictament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1 a aquest plec de clàusules administratives particulars, signada pel licitador. La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. Si no s'especifica l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit, la Universitat de Barcelona entendrà, a tots els efectes, que aquest està inclòs.

- Cada licitador pot incloure diferents solucions o variants en la seva proposició. En aquest cas s'ha d'especificar l'oferta econòmica de cadascuna de les variants aportades, acompanyant els documents que modifiquin o millorin el projecte base del concurs.
- Memòria, signada pel licitador, on es descriguin tècnicament els treballs ofertats. A la qualitat tècnica de l'oferta es detallaran les marques, models i les tipologies dels materials ofertats. A l'apartat de les millores ofertades es valoraran especialment aquelles encaminades a millorar el funcionament de la instal·lació en quant el seu rendiment frigorífic i en la millora de l'impacte estètic del traçat de les instal·lacions
- Programa de treball, especificat en setmanes o en dies laborables (1 setmana son cinc dies laborables). Es valorarà la no interferència en el funcionament del centre i el termini de l'obra.
- El compromís de redactar, a càrrec seu, el Pla de seguretat i salut de l'obra, que el licitador consideri per a l'execució correcta de les obres, en cas de ser adjudicatari del contracte i que s'haurà de lliurar a la Universitat de Barcelona abans de l'Acta de comprovació del replanteig, de conformitat amb l'estudi de seguretat i salut inclòs al projecte. Ha d'incloure els mitjans d'accés a l'obra, la protecció de les zones de treballs, les zones d'abassegaments i la necessària ocupació durant l'obra, tots aquells mitjans que calgui emprar per tal de fer compatible l'obra amb els altres usuaris del sector, i també aquelles mesures que calgui prendre per assegurar, des de l'inici de l'adjudicació, la seguretat general de la totalitat de l'obra i, en el seu cas, tots els canvis precisos per a l'execució de les mateixes.



11.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

1. Les obres objecte d'aquest contracte s'iniciaran amb l'Acta de Comprovació del replanteig. El termini d'execució ha de ser com a màxim de 2,5 (dos i mig) mesos, a comptar des de la data d'inici de les obres i en tot cas, es respectaran els terminis parcials fixats al programa de treball.
2. En cas d'incompliment del termini total o parcial d'execució de les obres, s'imposaran les sancions previstes a la legalitat vigent.

12.- GARANTIA

El termini de garantia és de 12 mesos, a comptar des de la data en què s'hagi formalitzat la recepció de les obres.

13.- PAGAMENT DEL PREU CONTRACTE

La Universitat de Barcelona abonarà el preu total del contracte en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de la presentació de la factura.

Les factures expedides per l'empresari seran lliurades a Obres de la Universitat de Barcelona Balmes 21 2n 2a i s'hauran d'acompanyar de la còpia de l'albarà de lliurament.

En cas que el pagament del contracte s'efectuï en divises, aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades del canvi de moneda.

14.- DELEGAT D'OBRA

El delegat d'obra que ha de designar l'adjudicatari ha de ser titulat de grau mig o superior en enginyeria industrial i tenir experiència demostrada per aquest tipus d'instal·lacions.

15.- REVISIÓ DE PREUS

Aquest contracte no està subjecte a cap tipus de revisió de preus.

16.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Seran obligatòries per al contractista les modificacions en el contracte d'obres que produeixin augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per altra, sempre que aquesta sigui una de les compreses en el contracte. En el cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.



2.- Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o de característiques substancialment diferents d'aquelles, els preus d'aplicació de les mateixes seran fixats per la Universitat, a la vista de la proposta del director facultatiu de les obres i de les observacions del contractista a aquesta proposta en tràmit d'audiència, per termini mínim de tres dies. Si aquest no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb altres empresaris amb els mateixos preus que hagués fixat o executar-les directament. La contractació amb altres empresaris podrà realitzar-se pel procediment negociat sense publicitat sempre que el seu import no excedeixi del 20 per 100 del preu primitiu del contracte.

3.- Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, recaptarà de l'òrgan de contractació autorització per a iniciar el corresponent expedient, que es substantivarà amb caràcter d'urgència amb les següents actuacions:

- a) Redacció del projecte i aprovació del mateix.
- b) Audiència del contractista, per termini mínim de tres dies.
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementàries necessàries.

4.- Quan la tramitació d'un modificat exigeixi la suspensió temporal parcial o total de l'execució de les obres i això ocasioni greus perjudicis per a l'interès públic, el Rector podrà acordar que continuïn provisionalment les mateixes tal i com estigui previst en la proposta tècnica que elabori la direcció facultativa, sempre que l'import màxim previst no superi el 20 per 100 del preu primitiu del contracte i existeixi crèdit adequat i suficient per al seu finançament.

L'expedient a tramitar a l'efecte exigirà exclusivament les següents actuacions:

- a) Proposta tècnica motivada efectuada pel director facultatiu de l'obra, on figurarà l'import aproximat de la modificació, així com la descripció bàsica de les obres a realitzar.
- b) Audiència del contractista.
- c) Conformitat de l'òrgan de contractació.
- d) Certificació d'existència de crèdit.

En el termini de sis mesos haurà d'estar aprovat tècnicament el projecte i en el de vuit mesos l'expedient de modificació.

Dins el citat termini de vuit mesos s'executarà preferentment, de les unitats d'obra previstes en el contracte, aquelles parts que no hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes. L'autorització del rector per iniciar provisionalment les obres, que no podrà ser objecte de delegació, implicarà l'aprovació de la despesa, sense perjudici dels ajustos que hauran d'efectuar-se en el moment de l'aprovació de l'expedient de despesa.



17.- SUBCONTRACTACIÓ

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

a) Que es doni coneixement per escrit a la Universitat de Barcelona del subcontracte a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

No obstant, per als contractes de caràcter secret o reservat o quan la seva execució hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan l'exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

b) Que les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no excedeixin del percentatge que, superior al 50% de l'import d'adjudicació, es fixi al Plec Particular. Si al Plec Particular no es fa cap previsió, el contractista podrà subcontractar fins un 50% de l'import de l'adjudicació.

c) Que el contractista s'obligui a abonar als subcontractistes i subministradors el pagament del preu pactat amb uns i altres en els terminis i condicions que no siguin més desfavorables que els establerts per a les relacions entre Administració i contractista.

3. Els subcontractistes restaran obligats només davant el contractista principal, el qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat de Barcelona.

4. En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 20, amb excepció de la seva lletra k) de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques o que estiguin incurses en la suspensió de classificacions.

Barcelona, a 16 de gener de 2008

FAIG CONSTAR que el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars s'ajusta plenament al plec de clàusules administratives particulars tipus aprovat pel rector de la Universitat de Barcelona

Jordi Puig i Batalla
Cap d' Obres i Manteniments

Oriol Ripoll
Àrea de Projectes Territorials

Miquel Espinosa
Gerent



ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na.....,

major d'edat, veí/veïna de, amb domicili a, provist de Document Nacional d'Identitat Número....., expedit en data, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a, i provista de CIF Núm....., assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de.....

DECLARA

Que es compromet a executar aquest contracte, amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives generals aplicables als contractes de subministraments, i per les quantitats que s'assenyalen a continuació:

OFERTA ECONÒMICA:

Import:	
IVA (cal especificar el tipus):	
TOTAL:	

VARIANTS:

Variant 1:		Variant 2:	
Import:		Import:	
IVA (cal especificar el tipus):		IVA (cal especificar el tipus):	
TOTAL:		TOTAL:	