

REGLAMENT
FACULTAT D'ODONTOLOGIA

Preàmbul.

1. De la Facultat d'Odontologia
2. De la Junta de Facultat
3. Dels Òrgans Unipersonals
4. Participació, assistència i competències dels membres de la Junta de Facultat
5. De la convocatòria i constitució de la Junta
6. De la documentació i adopció d'acords
7. De la moció de censura al Degà
8. Del Consell d'Estudis
9. De la Comissió de Govern i de les Comissions Delegades
10. Del Consell Assessor
11. De la reforma del Reglament

Disposició addicional.

Disposició derogatòria.

Disposició final.

PREÀMBUL

La Facultat d'Odontologia és un Centre de la Universitat de Barcelona amb seu al Campus de Bellvitge.

La Facultat d'Odontologia fou creada per ordre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, Decret 250/1986 del 4 d'agost de 1986. Es regula per les Lleis Orgànica d'Universitats (LOU) i d'Universitats de Catalunya (LUC) i les disposicions que les despleguen, per l'Estatut de la Universitat de Barcelona, i per les normes d'aquest Reglament de la Facultat.

El present Reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat d'Odontologia.

TÍTOL I. DE LA FACULTAT D'ODONTOLOGIA

Article 1. La Facultat d'Odontologia és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics relacionats amb l'Odontologia, i també de la connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals. La Facultat d'Odontologia és la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els representants als òrgans col·legiats generals de govern de la UB.

Article 2. La Facultat d'Odontologia té la seu al Campus de Bellvitge on comparteix edificis, serveis i altres instal·lacions amb els centres i ensenyaments de Medicina, Infermeria i Podologia.

Article 3. Són membres de la Facultat d'Odontologia segons l'article 13.2 de l'Estatut de la UB:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador vinculat,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

Article 4. Són competències, segons l'article 14 de l'Estatut de la UB, de la Facultat d'Odontologia:

- a) Elaborar i aprovar-ne el Reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta.
- b) Elegir el degà.
- c) Escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern.
- d) Proposar al Consell de Govern, d'acord amb el que estableix el Títol IV de l'Estatut de la UB, la impartició de nous ensenyaments perquè siguin aprovats.
- e) Elaborar el Pla d'Estudis i elevar-lo al Consell de Govern perquè sigui aprovat.
- f) Organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, i també cursos d'especialització, de formació continuada i d'extensió universitària.
- g) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents.
- h) Participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de places docents.
- i) Proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la UB.
- j) Organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport a la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària.
- k) Proposar despeses en infraestructures per la docència, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la docència.
- l) Proposar despeses en infraestructures per la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca.
- m) Dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum.
- n) Resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.
- o) Proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que tenen adscrit i participar en els procediments de provisió de llocs de treball.
- p) Proposar inversions en obres majors i obres de conservació, i fer-ne el seguiment.
- q) Participar en la gestió de la biblioteca i dels altres serveis generals de suport a la docència i a la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre.
- r) Gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern.

- s) Proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions.
- t) Vetllar per la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre, de manera coordinada amb els Departaments.
- u) Establir acords i proposar convenis amb altres entitats.
- v) Proposar el nomenament de doctors honoris causa.
- w) Totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la UB li atribueixen.

Article 5. La Facultat d'Odontologia tindrà convenis establerts amb altres serveis i institucions per tal de poder garantir el compliment de les pràctiques clíniques, actualment i en especial amb la Fundació Josep Finestres.

TITOL II. DE LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6.

1. La Facultat d'Odontologia tindrà:

- Degà
- Un màxim de 3 Vicedegans o Adjunts al Deganat
- Junta de Facultat
- Secretari
- Consell d'Estudis
- Cap d'Estudis

2. Juntament amb l'estructura acadèmica assenyalada en el paràgraf anterior, la Facultat d'Odontologia rebrà els serveis de l'estructura administrativa establerta pel Campus de Bellvitge.

Article 7. La Junta de Facultat estarà presidida pel Degà. En cas de no ser elegits, també en formaran part amb veu però sense vot:

- Vicedegans o Adjunts al Deganat
- Secretari
- Directors dels Departaments adscrits
- Cap d'Estudis
- Cap de Secretaria
- Administrador

Article 8. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat de la Facultat d'Odontologia de la Universitat de Barcelona, estarà constituïda per 50 membres, inclòs el Degà.

Article 9. La Junta de Govern de la Facultat d'Odontologia estarà constituïda inicialment, d'acord amb l'article 16.1 de l'Estatut de la UB, per:

- a) un 51% de professorat funcionari dels cossos docents universitaris,
- b) un 9% d'altre personal docent i investigador,
- c) un 30% d'estudiants; d'aquests 15 membres, hi haurà:
 - 3 representants dels estudiants de doctorat
 - 12 representants dels estudiants de pregrau
- d) un 10% de personal d'Administració i Serveis adscrit administrativament a la Facultat.

Article 10. La Junta de Facultat, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius, podrà revisar periòdicament els percentatges de representació dels diferents col·lectius en la composició de la Junta, d'acord amb els criteris bàsics establerts pel Claustre i la normativa vigent.

Article 11. Correspon a la Junta de Facultat exercir les competències previstes a l'article 14 de l'Estatut de la UB, a més de:

- a) escollir el Degà, de conformitat amb el que disposa la normativa electoral de la Universitat de Barcelona,
- b) ser informat respecte a la composició de l'equip deganal que hagi proposat el Degà.
- c) ratificar respecte a la creació, composició i supressió de les comissions delegades.
- d) debatre i resoldre sobre les mocions de censura que es presentin.
- e) modificar el Reglament del centre.

- f) nomenar els membres de la Comissió que atorgarà els Premis Extraordinaris de Llicenciatura, segons la normativa vigent.
- g) establir els criteris de convalidació i reconeixement de crèdits
- h) totes les altres que el present Reglament, l'Estatut i els Reglaments de la UB li atribueixen.

TITOL III. DEL ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 12. El Degà exercirà la funció de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat.

Article 13. El Degà serà elegit per la Junta de Facultat d'acord amb la normativa d'eleccions de la Universitat de Barcelona, entre el professorat funcionari doctor vinculat a la Facultat, i serà nomenat pel Rector. Si no hi ha cap candidat que tingui aquestes condicions o que obtingui la majoria necessària, atenent a l'article 18.2 de l'Estatut, podran ser candidats a degans els professors contractats permanents doctors. El seu mandat tindrà una durada màxima de quatre anys, i serà renovable consecutivament una sola vegada.

Article 14. Són funcions del Degà:

- a) Dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat d'Odontologia i representar-la.
- b) Presidir la Junta de Facultat, així com totes les Comissions Delegades d'aquesta.
- c) Designar els Vicedegans o els Adjunts a Deganat, i el Secretari d'entre els professors ordinaris de la Facultat, així com també els membres de les diverses Comissions Delegades, donant-ne compte a la Junta de Facultat.
- d) Exercir totes aquelles funcions que siguin inherents a la seva condició de president de l'òrgan, i que aquest Reglament o l'Estatut li atribueixin.

Article 15. En casos d'absència, vacant, malaltia o una altra causa legal, el Degà serà substituït pel Vicedegà més antic; si dos o més vicedegans tenen la mateixa antiguitat, el substituirà el de més edat. En el cas de que no es pogués recórrer a cap Vicedegà, la substitució recaurà a l'Adjunt a Deganat més antic.

Article 16. Els Vicedegans i/o els Adjunts al Deganat, i el Secretari exerciran les funcions que els assigni el Degà, i formaran part amb ell de l'equip deganal de la Facultat.

Article 17. Els Vicedegans i/o els Adjunts al Deganat:

- a) Assistiran al Degà en l'execució de les seves competències.
- b) Exerciran les funcions que els delegui el Degà.
- c) Substituiran el Degà en les seves absències o quan sigui necessari.

Article 18. El Secretari exercirà les funcions que li atorgui el Degà i serà el fedatari dels actes o acords de la Junta. A ell li correspon:

- a) Realitzar la convocatòria de les sessions de la Junta, per ordre del Degà, i també les citacions als membres de la Junta.
- b) Rebre les actes de comunicació dels membres amb l'òrgan i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels quals s'hagi de tenir coneixement.
- c) Conservar i diligenciar la documentació oficial de la Facultat.
- d) Aixecar acta de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta.
- e) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- f) Responsabilitzar-se de l'organització i del desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció la Facultat
- g) Totes aquelles altres funcions inherents a la seva condició de secretari.

TITOL IV. PARTICIPACIÓ, ASSISTÈNCIA I COMPETÈNCIES DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE FACULTAT

Article 19. L'assistència a les reunions ordinàries i/o extraordinàries de la Junta de Facultat serà obligatòria per a tots i cadascun dels seus membres, que queden dispensats de qualsevol altra funció docent, discent, assistencial i/o investigadora durant el període en què es desenvolupi la sessió.

Article 20. Quan raons o causes de qualsevol mena impossibilitin un membre a assistir-hi, haurà d'informar-ne per escrit al Degà amb una antelació no inferior a 48 hores quan es tracti d'una convocatòria ordinària; si es tracta d'una convocatòria extraordinària es podrà notificar l'absència fins just abans de començar la sessió.

Article 21. La participació dels membres de la Junta és indelegable.

Article 22. La Junta serà presidida pel Degà o persona en qui delegui. El Secretari de la Facultat actuarà com a secretari de la Junta; podrà ser substituït, en cas d'absència concreta d'aquella sessió, pel professor funcionari doctor més jove d'entre els membres de dret presents en iniciar-se la sessió.

Article 23. La Junta de Facultat vetllarà pel compliment dels seus membres del deure d'assistència a les reunions convocades; a aquest efecte es publicarà anualment la relació de faltes d'assistència de cada membre a les Juntes dutes a terme.

TITOL V. DE LA CONVOCATÒRIA I LA CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA

Article 24. Les sessions de la Junta de Facultat seran ordinàries i extraordinàries. Al llarg del curs acadèmic s'hauran de dur a terme, com a mínim, dues sessions ordinàries que es realitzaran durant el període lectiu així com les extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament de la Facultat.

Article 25. Les reunions extraordinàries només inclouran un sol punt en l'ordre del dia, i es convocaran per decisió expressa del Degà de la Facultat d'Odontologia a instància pròpia, o a petició de 10 membres de la Junta. En aquest darrer cas, la Junta haurà de ser convocada dins del termini de 15 dies després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria de la Facultat.

Article 26. Les reunions extraordinàries també podran realitzar-se en cas de convocatòria d'eleccions.

Article 27. A la convocatòria de la sessió, s'expressarà l'ordre del dia i també el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera i segona convocatòria. Juntament amb l'escrit de convocatòria, s'adjuntarà una còpia dels documents que estiguin disponibles i siguin necessaris per a la discussió dels afers que s'hagin de tractar. Per raons funcionals, el Degà podrà optar per dipositar aquests documents a la Secretaria de la Facultat; aquests també hauran d'estar a disposició dels membres de la Junta des de la data de sortida de la convocatòria.

Article 28. La convocatòria s'haurà de notificar per escrit als membres de la Junta amb una antelació mínima de 6 dies hàbils si es tracta d'una junta ordinària o de 3 dies hàbils si fos extraordinària, de la següent manera:

- a) Pels professors de la Facultat a les seves respectives caselles destinades a rebre la correspondència.
- b) Les notificacions destinades als estudiants s'hauran d'adreçar al lloc que es tingui prèviament establert.
- c) En tot cas s'haurà de publicar la convocatòria als taulers d'anuncis corresponents.

Article 29. Qualsevol membre de la Junta de Facultat, amb el suport explícit i signat de 5 membres més, podrà proposar abans de la realització de la sessió de la Junta, la inclusió d'algun punt en l'ordre del dia, fins a 3 dies abans de realitzar la Junta. El Secretari té l'obligació de comunicar-ho en el termini de 24 hores de la forma que s'estableix a l'article 28.

Article 30. La Junta, per majoria absoluta dels membres presents, podrà acordar l'ajornament de la reunió i la nova celebració en un termini màxim de 30 dies.

Article 31. La sessió quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents el Degà i el Secretari o, si s'escau els que els substitueixin i hi hagi la majoria absoluta dels seus membres, és a dir almenys 26. La sessió quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, si hi són el Degà i el Secretari o, si s'escau els que els substitueixen i, almenys, 17 membres de la Junta.

Article 32. El Degà podrà convidar les persones que cregui adients pel bon desenvolupament de la reunió.

TITOL VI. DE LA DOCUMENTACIÓ I L'ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 33. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no estigui inclòs a l'ordre del dia. Això no obstant, la Junta podrà decidir en el moment de constituir-se, la inclusió de nous temes en l'ordre del dia, requerint-se la presència de tots els membres de la Junta, i declarada la urgència de l'assumpte per la majoria.

Article 34. Els acords, amb l'excepció de l'article anterior i dels articles on s'hagi mencionat de forma expressa, seran adoptats per assentiment o per la majoria dels membres assistents. En cas d'empat, el vot del Degà dirimirà el resultat de les votacions.

Article 35. 1. Les votacions podran ser ordinàries, nominals o secretes.

2. El sistema de votació ordinari és el de mà alçada.

3. La votació serà nominal quan així ho decideixi la Junta a petició del qualsevol dels membres.

4. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, o quan així ho demanin, com a mínim, 5 membres de la Junta.

5. El vot no és delegable ni s'admetrà el vot per correu.

Article 36. Es consideraran aprovades per assentiment aquelles propostes fetes seves per la presidència que, un cop anunciades, no despertin cap objecció ni oposició, per la qual cosa serà condició necessària que el Degà expliciti clarament que la proposta formulada queda aprovada.

Article 37. Els acords adoptats per la Junta seran efectius des del moment que s'aprovin, si no és que el propi acord disposa una altra cosa i es notificaran a l'òrgan, col·lectiu o persona afectats.

TITOL VII. DE LA MOCIÓ DE CENSURA AL DEGÀ

Article 38. El Degà podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant l'acord de la Junta de Facultat, si aquesta aprova per majoria absoluta dels seus membres la moció de censura corresponent, la qual haurà d'haver estat prèviament presentada per una quarta part de la Junta, és a dir com a mínim per 13 dels seus membres.

Article 39. En el cas de que la moció de censura s'aprovi, s'haurà de convocar en el termini màxim de 15 dies, una Junta de Facultat per tal de procedir a l'elecció del nou Degà.

TITOL VIII. DEL CONSELL D'ESTUDIS

Article 40. Per l'ensenyament d'Odontologia es constituirà un Consell d'Estudis format per:

a) un professor, com a mínim, de cada Departament que tingui docència en aquest ensenyament i, amb veu i sense vot, un membre del PAS vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament

b) una representació de l'alumnat matriculat a l'ensenyament, en nombre igual als professors membres del Consell.

Article 41. Cada Consell d'Estudis elegirà entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor funcionari o contractat permanent. El cap d'estudis designarà un Secretari entre els membres del Consell d'Estudis, designació que ha de fer pública el candidat a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

Article 42. El Consell d'Estudis elaborarà les seves pròpies normes de funcionament.

Article 43. El Consell d'Estudis:

a) vetllarà per la coherència i la interrelació de les matèries de l'ensenyament en el marc del Pla d'estudis i per a que la docència s'adapti al pla docent de cada assignatura.

b) informará i farà el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.

- c) informarà sobre les modificacions que puguin introduir-se en el Pla d'estudis.
- d) organitzarà i supervisarà les tutories acadèmiques de l'ensenyament.
- e) es responsabilitzarà cada curs acadèmic de l'organització de l'ensenyament.
- f) farà el seguiment i el control de la docència.
- g) informarà la Junta de Facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la norma reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

Article 44. El cap d'estudis haurà d'informar a la Junta de Facultat i als Departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el Consell d'Estudis.

Article 45. El cap d'estudis resoldrà les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió Acadèmica i de Convalidacions de la Junta de Facultat i pel Consell d'Estudis.

TITOL IX. DE LA COMISSIÓ DE GOVERN I DE LES COMISSIONS DELEGADES

Article 46. Les Comissions Delegades són òrgans col·legiats permanents de la Junta de Facultat per el desenvolupament de funcions específiques i seran presidides pel Degà o persona en qui aquest delegui. La composició de les Comissions Delegades haurà de permetre la participació dels diversos col·lectius existents a la Facultat d'Odontologia.

Article 47.

1. Els membres de les Comissions Delegades seran nomenats pel Degà, qui en donarà compte a la Junta de Facultat. El Degà vetllarà pel compliment dels deures dels membres de les Comissions Delegades, i podrà decidir la cessació d'aquells que els incompleixin comptant sempre amb l'aquiescència de la Junta de Facultat.
2. Si la tercera part dels membres de la Junta ho sol·licitessin, el nomenament o revocació d'algun o alguns dels membres de les Comissions podria ser sotmès a votació de la Junta. Si algun membre o candidat fos rebutjat, el Degà hauria de formular una nova proposta en relació al lloc o llocs vacants.

Article 48. Les Comissions Delegades hauran d'informar a la Junta de Facultat dels acords presos.

Article 49.

1. Les Comissions Delegades de la Facultat d'Odontologia, tot i que la Junta de Facultat pot nomenar-ne d'altres o modificar-les si ho creu adient, són:
 - a) Comissió de Govern
 - b) Comissió Acadèmica i de Convalidacions.
 - c) Comissió de Doctorat i Postgraus
 - d) Comissió de Recerca i de Política Científica.
 - e) Comissió de Qualitat, Relacions Institucionals i Internacionals, i de Política Lingüística.
 - f) Comissió de Professorat.
 - g) Comissió Econòmico-Administrativa.
2. Les Comissions Delegades estaran formades per membres proposats pel Degà d'entre els professors funcionaris doctors, professors no numeraris, personal d'Administració i Serveis, i estudiants, que siguin membres de la Junta de Facultat a excepció de la Comissió de Govern. Es podrà proposar, com a membres d'aquestes comissions, persones que no formin part de la Junta de Facultat.

Article 50. La Comissió de Govern és un òrgan delegat de la Junta de Facultat al qual s'assignen les competències relatives a la gestió ordinària de la Facultat i les funcions de suport a l'activitat del Degà.

Article 51. La Comissió de Govern estarà formada pels següents membres:

- a) Degà
- b) Vicedegans o Adjunts al Deganat
- c) Secretari de Facultat
- d) Cap d'Estudis
- e) Administrador
- f) Cap de Secretaria
- g) Un representant del suport administratiu vinculat al centre

- h) 3 professors funcionaris doctors
- i) 2 membres de l'altre personal docent i investigador
- j) 1 membre del PAS
- k) 3 estudiants pertanyents a cicles diferents

Article 52. Durant el període lectiu, la Comissió de Govern es reunirà quan la convoqui el Degà, per pròpia iniciativa o a petició dels membres que la constitueixin.

Article 53. La Comissió de Govern es considerarà automàticament dissolta en cessar el Degà del seu càrrec.

Article 54. A proposta del Degà o de la Junta de Facultat, podran constituir-se òrgans assessors i/o comissions, amb caràcter temporal, per tal de desenvolupar funcions consultives en altres matèries d'interès.

Article 55. Cada comissió podrà elaborar les seves normes de funcionament.

Article 56. La Comissió Acadèmica i de Convalidacions s'encarregarà de:

- a) Participar en la proposta d'inversions en infraestructura i equipament docent, així com de les despeses en docència que li fassin arribar els Departaments adscrits administrativament a la Facultat.
- b) Intervenir i col·laborar amb la Comissió que s'encarregui de coordinar els recursos docents del Campus de Bellvitge.
- c) Coordinar els POA i altres aspectes de l'organització de l'ensenyament.
- d) Elaborar el pla d'estudis i les seves modificacions en col·laboració amb el Consell d'Estudis i vetllar perquè es compleixi aquest pla.
- e) Elaborar un reglament per avaluar les convalidacions, aprovar-les i resoldre els expedients problemàtics que presenti el Cap d'estudis.
- f) Revisar, informar i aprovar els programes de Lliure oferta així com facilitar la seva difusió.
- g) Decidir les sol·licituds de reducció de crèdits docents en aquells casos que no estiguin normativament justificats per a càrrecs de gestió.
- h) Promoure la millora de la qualitat docent.
- i) Vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial.
- j) Actuar per a la progressiva adaptació a l'espai europeu d'educació superior.
- k) Assumir les funcions pròpies de la Comissió d'Avaluació Docent del centre.
- l) Totes aquelles altres funcions que li delegui la Junta de Facultat i el Consell de Govern.

Article 57. La comissió de Doctorat i Postgraus s'encarregarà de:

- a) Controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de doctorat.
- b) Decidir sobre l'accés a programes de doctorat amb llicenciatures d'accés no contemplades al programa.
- c) Decidir sobre els trasllats i l'accés d'estudiants de doctorat que desitgin continuar estudis a la UB.
- d) Decidir sobre l'homologació del certificat de docència obtingut en un programa de doctorat de la UB o d'altres Universitats.
- e) Establir els criteris generals d'adaptació dels programes de doctorat.
- f) Decidir sobre la convalidació/adaptació de cursos de programes de doctorat.
- g) Decidir sobre el canvi d'adscripció de departament en programes interdepartamentals per a la realització del període d'investigació.
- h) Establir el període d'inscripció al DEA per a cada programa (juny o setembre).
- i) Aprovar el Tribunal DEA.
- j) Decidir sobre l'acceptació de directors de tesi que no siguin doctors del(s) departament(s) que sigui(n) responsable(s) del programa de doctorat.
- k) Decidir sobre l'admissió d'estudiants que sol·liciten la realització de tesis doctorals en departaments diferents al que han obtingut la suficiència investigadora.
- l) Admetre a tràmit la tesi doctoral i nomenar el tribunal que ha d'avaluar la tesi.
- m) Aprovar el tribunal de premi extraordinari de doctorat.
- n) Decidir sobre el reconeixement d'estudis previs per a la cotutela de tesis.
- o) Autoritzar les sol·licituds i convenis de cotutela de tesis.
- p) Atorgar la menció de doctor europeu.
- q) Elaborar els informes i propostes que s'escaiguin.

- r) Analitzar, informar i coordinar les propostes d'ensenyaments de Postgrau, Extensió universitària i altres, presentades pels Departaments adscrits a la Facultat.
- s) Informar sobre les modificacions dels continguts acadèmics que es presentin en cursos de Postgrau que ja s'hagin iniciat.
- t) Avaluar anualment el cursos de Postgrau ofertats pels Departaments adscrits a la Facultat.
- u) Intervenir en la resolució de les peticions d'accés als cursos de Postgrau per estrangers amb titulacions no homologables.
- v) Totes aquelles altres funcions que li delegui la Junta de Facultat i el Consell de Govern.

Article 58. La comissió de Recerca i Política Científica s'encarregarà de:

- a) Intervenir i col·laborar amb la Comissió que s'encarregui de coordinar els recursos de recerca del Campus de Bellvitge.
- b) Participar en la proposta d'inversions en infraestructura i equipament de recerca, així com de les despeses en recerca que li fassin arribar els Departaments adscrits administrativament a la Facultat.
- c) Intervenir en la Comissió Coordinadora de Recursos Docents del Campus de Bellvitge.
- d) Vetllar perquè els Departaments adscrits a la Facultat d'Odontologia disposin de la infraestructura mínima indispensable per a les tasques de recerca.
- e) Coordinar i divulgar la recerca que es porta a terme entre els Departaments adscrits a la Facultat.
- f) Participar al Comitè Ètic i d'Investigació de la Clínica Odontològica Universitària,
- g) Participar a l'Institut d'Investigacions Biomèdiques de Bellvitge,
- h) Facilitar la integració dels estudiants de tercer cicle i del professorat en general en els programes de recerca dels Departaments adscrits a la Facultat.
- i) Informar de tot tipus de beques, ajuts, contactes i relacions amb altres ens de fora de la Universitat.
- j) Totes aquelles altres funcions que li delegui la Junta de Facultat i el Consell de Govern.

Article 59. La Comissió de Qualitat i de Relacions Institucionals i Internacionals, i de Política Lingüística s'encarregarà de:

- a) Promoure, impulsar i desenvolupar totes aquelles mesures i actuacions que comportin assolir un nivell de Qualitat, tan a l'àmbit de la docència com en el de la recerca.
- b) Promoure, impulsar i desenvolupar les activitats de tipus humanístic, social, esportiu i lúdic, i la projecció de la Facultat vers la comunitat. Per tot això, organitzarà cicles culturals, fomenarà activitats i publicacions, etc.
- c) Promoure, impulsar i desenvolupar els aspectes referents a la normalització lingüística de la Facultat.
- d) Promoure, impulsar i desenvolupar les qüestions relatives a les relacions institucionals: col·legis professionals, conselleries i altres institucions polítiques i socials.
- e) Promoure, impulsar i desenvolupar els aspectes relatius a les relacions amb altres institucions universitàries estrangeres.
- f) Facilitar i vetllar pel bon desenvolupament dels intercanvis i convenis que puguin dur-se amb altres universitats estrangeres, tan a nivell dels estudiants de pre i postgrau com del professorat.
- g) Totes aquelles altres funcions que li delegui la Junta de Facultat i el Consell de Govern.

Article 60. La Comissió de Professorat s'encarregarà de:

- a) Proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació del personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut.
- b) Vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat.
- c) Informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre.
- d) Vetllar per la idoneïtat de la composició de la plantilla de la Facultat, així com les seves modificacions i els canvis de denominació de les places.
- e) Fixar els criteris de distribució i optimització del professorat vinculat administrativament a la Facultat.
- f) Intervenir en el procés de renovació de contractes i en contractacions diverses (baixes, renúncies, reforços, etc.).
- g) Estudiar i informar les propostes dels Departaments adscrits sobre convocatòries de places vacants de professorat funcionari, de contractació d'altre professorat no funcionari, de professors visitants i emèrits, i establir-ne la prioritat.
- j) Estudiar i informar sobre les peticions de reducció de docència normatives (per càrrecs), així com sobre els permisos i llicències que sol·liciti el personal docent.
- k) Totes aquelles altres funcions que li delegui la Junta de Facultat i el Consell de Govern.

Article 61. La Comissió Econòmico-Administrativa s'encarregarà de:

- a) Intervenir i col·laborar amb la Comissió que s'encarregui de coordinar els aspectes econòmics del Campus de Bellvitge.
- b) Controlar la gestió ordinària i material del centre, del pressupost i de les despeses, tenint cura de la gestió econòmica i de l'organització administrativa de la Facultat.
- c) Proposar la distribució dels mitjans disponibles, d'acord amb els criteris establerts per les comissions pertinents.
- d) Revisar periòdicament els béns i equipaments de la Facultat.
- e) Totes aquelles altres funcions que li delegui la Junta de Facultat i el Consell de Govern.

TITOL X. DEL CONSELL ASSESSOR

Article 62.

1. La Facultat establirà un Consell Assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els seus àmbits respectius.

2. El Consell Assessor estarà integrat pel Degà, dos professors de la Facultat i fins un màxim de 7 representants del món professional, empresarial i institucions de l'administració.

3. El Consell Assessor tindrà com a funcions promoure la participació de la Facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en el finançament d'activitats de la Facultat, i totes les altres que la normativa vigent li atribueixi.

TITOL XI. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 63. Podran prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:

- a) El Degà
- b) Una tercera part dels membres de la Junta de Facultat, és a dir com a mínim 17 dels seus membres

Article 64. La proposta de reforma d'aquest Reglament haurà de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

Article 65. La reforma d'aquest Reglament haurà de ser acceptada per la majoria absoluta de la Junta de Facultat, és a dir 26 dels seus membres, i posteriorment ratificada pel Consell de Govern de la UB.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que aquest Reglament no preveu, referit al funcionament de la Junta de Facultat, s'haurà d'aplicar supletòriament el Capítol II del Títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, referent a òrgans col·legiats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest Reglament deixa sense efecte totes aquelles altres disposicions de la Junta de Facultat que facin referència als aspectes tractats en aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva ratificació per part del Consell de Govern de la UB.