



TÍTOL	AJUTS PER A ESTADES D'ESTUDIS EN PAÏSOS DE PARLA ANGLESA PER A LA MILLORA LINGÜÍSTICA
PREÀMBUL	La Gerència de la UB convoca aquests ajuts amb l'objectiu d'adaptar el perfil professional del PAS a les noves necessitats sorgides de la integració de l'espai europeu d'educació superior (EEES), entre les quals la formació de l'aprenentatge de la tercera llengua i una política de mobilitat han de constituir una part important d'un sistema de formació del PAS.
OBJECTE DE L'AJUT	Facilitar, mitjançant l'estada en un centre de formació de llengua anglesa, el perfeccionament d'aquesta llengua.
BENEFICIARIS	Ser personal d'administració i serveis funcionari o laboral fix.
NOMBRE D'AJUTS	6
DURADA	Quatre setmanes, del 30 d'octubre al 24 de novembre de 2006.
LLOC	Calderdale College Head of Centre for International Students Francis Street Halifax West Yorkshire HX1 3UZ UK http://www.calderdale.ac.uk/ Se n'adjunta el programa.
EN QUÈ CONSISTEIX L'AJUT?	La UB cobrirà les despeses següents: curs de 20 hores setmanals <ul style="list-style-type: none"> • transport: avió Barcelona–Leeds i taxi de Leeds al College (anada i tornada) • allotjament en famílies • dinars al Calderdale College • certificat <i>Training speaking</i> Els beneficiaris gaudiran d'un permís amb sou per formació.
REQUISITS	<ul style="list-style-type: none"> • Haver assolit el nivell 3 de l'Escola d'Idiomes Moderns, o un d'equivalent. • Fer una prova, llevat que hagi assolit el nivell 3 o un de superior l'any 2005 o posterior. Ha d'estar justificada la necessitat actual o en un futur proper del domini de l'idioma anglès en el lloc de treball.
CONDICIONS	La unitat o l'administració on treballa el beneficiari o la beneficiària de l'ajut no podrà demanar substitució per al període de l'estada.
SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ	La sol·licitud, d'acord amb un model normalitzat, s'haurà de presentar al Registre junt amb: <ul style="list-style-type: none"> • Certificat del coneixement del nivell requerit (o superior) de llengua anglesa. • Descripció de la feina que duu a terme. • Informe de l'administrador/a o del cap d'unitat en què es justifiqui la necessitat de perfeccionar l'anglès per al lloc de treball i en què es faci constar que la unitat o el servei assumeix les tasques de la persona sol·licitant.



TERMINI PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS	De l'1 al 15 de setembre de 2006.
AVALUACIÓ I SELECCIÓ	Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió de Formació, d'acord amb els objectius de la convocatòria. Es prioritzaran segons els criteris següents: <ol style="list-style-type: none">Per la necessitat al lloc de treball:<ol style="list-style-type: none">PAS de les secretaries d'estudiants i docència dels centres.PAS que ocupi llocs en els quals s'atengui alumnat o professorat estrangers.Pel nivell d'anglès del sol·licitant.
IMPORT GLOBAL	S'estima en uns 1.000 €, més les despeses de l'avió i els dinars al College. No queden incloses les despeses de visites culturals, que són opcionals i que són a càrrec dels beneficiaris de l'ajut.
UNITAT COMPETENT PER A LA GESTIÓ	Direcció de Recursos Humans. Unitat de Formació del PAS
ÒRGAN COMPETENT PER A LA RESOLUCIÓ	Gerència de la UB, a proposta de la Comissió de Formació
TERMINI DE RESOLUCIÓ	30 de setembre de 2006
ACCEPTACIÓ DE L'AJUT	Fins al 5 d'octubre
RENÚNCIES I SUBSTITUCIONS	Es farà una llista de reserva prioritzada, per substituir els beneficiaris que no hi puguin assistir.
PROCÉS	La UB farà la reserva de les places i abonarà directament al Calderdale College les despeses de matrícula, allotjament i certificat. La unitat de Formació del PAS farà la reserva de l'avió i avançarà l'import dels dinars al College.
TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ	Els beneficiaris dels ajuts hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat abans del dia 15 de desembre de 2006. Cal que aportin a la unitat de Formació del PAS els documents següents: <ul style="list-style-type: none">Un informe de l'organisme receptor en què es verifiqui l'assistència i es valori l'aprofitament de l'alumne/a.El certificat <i>Training speaking</i>.Una memòria del beneficiari o la beneficiària en què es descriguin les activitats que ha portat a terme durant l'estada i l'aplicació en el seu lloc de treball habitual, amb la signatura del responsable del lloc de treball a la Universitat.