



TÍTOL	CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT PER A ESTUDIS DE LA LLENGUA ANGLESA
PREÀMBUL	La Gerència de la UB convoca aquests ajuts amb l'objectiu d'adaptar el perfil professional del PAS a les noves necessitats sorgides de la integració de l'espai europeu d'educació superior (EEES), que implica l'aprenentatge d'una tercera llengua i la mobilitat com a part important d'un sistema de formació del PAS.
OBJECTE DE L'AJUT	Facilitar, mitjançant l'estada en un centre de formació de llengua anglesa, el perfeccionament d'aquest idioma que ha de permetre l'adquisició d'una fluïdesa comunicativa suficient que millori la qualitat de la gestió administrativa i l'atenció a l'usuari, sobretot en allò vinculat a l'activitat internacional de la UB.
BENEFICIARIS	Personal d'administració i serveis funcionari o laboral fix.
NOMBRE D'AJUTS	15 ajuts: 7 per al juliol i 8 per a l'agost.
DURADA	Quatre setmanes: 1r torn: juliol 2n torn: agost. Les dates concretes es comunicaran més endavant.
LLOC	Universitat de Bristol (Anglaterra)
EN QUÈ CONSISTEIX L'AJUT	La UB en cobrirà les despeses següents: <ul style="list-style-type: none">• curs.• transport: avió Barcelona–Bristol i taxi (d'anada i tornada a l'aeroport)• allotjament en domicilis familiars• dinars Els beneficiaris gaudiran d'un permís amb sou per formació.
REQUISITS GENERALS	<ul style="list-style-type: none">• Haver assolit el nivell mínim 3 (Intermedi) a l'Escola d'Idiomes Moderns o en altres centres reconeguts.• Haver justificat la necessitat actual —o en un futur pròxim— del domini de l'anglès oral en el lloc de treball.
VIGÈNCIA DE LES ACREDITACIONS D'ANGLÈS	Vigència de les certificacions d'anglès per prendre part en aquesta convocatòria: <ul style="list-style-type: none">• Nivell 3 (Intermedi): un any (expedit el 2006)• Nivells 4 i 5: dos anys (expedit el 2005 o posterior) <ul style="list-style-type: none">• En cas de tenir una titulació anterior a les dates especificades, o que els coneixements d'anglès no estiguin acreditats, cal prendre part



	<p>en la convocatòria d'acreditació de coneixements d'anglès , que consisteix a fer una prova (escrita i oral) de coneixements de l'idioma.</p> <p>EL PAS que durant el 2006 o 2007 hagi cursat o estigui cursant un curs de conversa en anglès (o un de similar) en el qual el requisit sigui tenir assolit el nivell 3 d'anglès, no cal que es presenti en aquesta convocatòria d'acreditació de coneixements.</p>
SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ	<p>A. Sol·licitant: la sol·licitud, d'acord amb un model normalitzat, l'haurà de presentar al Registre junt amb:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificat de coneixements del nivell requerit (o superior) de llengua anglesa, o bé haver presentat la sol·licitud de la prova d'acreditació de coneixements d'anglès.• Descripció de la feina que duu a terme, amb una referència especial a la necessitat de l'aprenentatge oral. <p>La persona interessada haurà d'entregar una còpia d'aquesta documentació a l'administrador/a de centre o al cap de la unitat transversal.</p> <p>B. Administrador/a de centre o cap de la unitat transversal: haurà de trametre un informe, segons el model, en què es justifiqui la necessitat de perfeccionar l'anglès oral per al lloc de treball. Aquest informe s'enviarà directament a la unitat de Formació Corporativa.</p>
TERMINI PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS	<p>Les persones interessades han de presentar la documentació al Registre General, del 15 de març al 12 d'abril de 2007.</p> <p>Els administradors i caps d'unitats transversals trametan l'informe preceptiu a la unitat de Formació Corporativa fins al 23 d'abril.</p>
AVALUACIÓ I SELECCIÓ	<p>Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió de Formació, d'acord amb els objectius de la convocatòria.</p> <p>Es prioritzaran segons els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Per la necessitat d'utilitzar l'anglès oral en el lloc de treball, preferentment en la repercussió per a l'atenció a l'alumnat i el professorat estranger:<ol style="list-style-type: none">a) PAS de les secretaries d'estudiants i docència dels centres.b) PAS de Relacions Internacionals.c) PAS dels punts d'informació.d) PAS d'unitats transversals que tinguin necessitat d'interactuar en anglès.• Pel nivell d'anglès del sol·licitant:<p>Es prioritzarà el nivell 3 (Intermedi). En qualsevol cas es prioritzarà de menor a major nivell.</p>



IMPORT GLOBAL	S'estima en uns 2.500 €per persona. No hi estan incloses les despeses de visites culturals, que són opcionals i a càrrec dels beneficiaris de l'ajut.
UNITAT COMPETENT PER A LA GESTIÓ	Àrea de Personal i Formació Corporativa. Unitat de Formació Corporativa.
ÒRGAN COMPETENT PER A LA RESOLUCIÓ	Gerència de la UB, a proposta de la Comissió de Formació del PAS.
TERMINI DE RESOLUCIÓ	Del 15 al 18 de maig. Es publicarà a InfoPAS.
ACCEPTACIÓ DE L'AJUT	Fins al 31 de maig.
RENÚNCIES, SUBSTITUCIONS I CURS D'IMMERSIÓ	Es farà una llista de reserva prioritzada, per substituir els beneficiaris que no hi puguin assistir. Qui no obtingui una plaça en la convocatòria de mobilitat per a estudis de la llengua anglesa podrà ser seleccionat per realitzar un "curs de saturació de la llengua anglesa" d'una setmana a Barcelona. Se n'oferiran 12 places i es realitzarà de 9 a 17 h.
PROCÉS	La UB farà la reserva de les places i abonarà directament a la Universitat de Bristol les despeses de matrícula i allotjament. La unitat de Formació Corporativa farà la reserva de l'avió i avançarà l'import dels dinars.
TERMINI I JUSTIFICACIÓ DE L'ESTADA	Els beneficiaris dels ajuts hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat abans del 17 de setembre de 2007. Cal que aportin a la unitat de Formació Corporativa els documents següents: <ul style="list-style-type: none">• Un informe de l'organisme receptor en què es verifiqui l'assistència i es valori l'aprofitament de l'alumne/a.• Una memòria del beneficiari o la beneficiària en què es descriguin les activitats que ha portat a terme durant l'estada i l'aplicació en el seu lloc de treball habitual, amb la signatura del responsable del lloc de treball a la Universitat.