

1. Condicions generals de contractació amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

- 1.1 **Facultats de l'Escola.** Correspon a l'Escola la facultat de dirigir la realització d'aquesta activitat i d'interpretar, resoldre i suspendre el contracte. Les resolucions que dicti l'Escola en aquest àmbit seran impugnables davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.
- 1.2 **Realització de l'activitat.** L'activitat s'ha de realitzar per la mateixa persona designada en el temps i el lloc fixats. En el cas que això no sigui possible per causa sobrevinguda, s'ha de notificar a l'Escola amb la màxima antelació per tal de designar-li un/a substitut/a. La persona designada no pot cedir a un tercer els drets derivats d'aquesta designació. En el cas que l'activitat no es pugui portar a terme per circumstàncies objectives sobrevingudes, l'Escola no assumeix cap responsabilitat compensatòria en relació amb la persona designada.
- 1.3 **Relació contractual.** La resolució d'aprovació i autorització de la despesa comunicada, que té validesa amb la signatura de l'òrgan competent de l'Escola, té caràcter administratiu, i no implica en cap supòsit, el naixement d'una relació funcional o laboral.
- 1.4 **Retribució.** La retribució es fa efectiva un cop finalitzada l'activitat com a docent i amb la certificació prèvia de la persona responsable de l'activitat que acrediti que aquesta s'ha realitzat en el termes convinguts i de manera satisfactòria. L'import de la retribució inclou, si s'escau, el material didàctic que el/la professor/a pugui aportar per a la realització del curs.
- 1.5 **Obligacions.** Les empreses i/o professionals lliures cal que no es trobin en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i donat/ada d'alta de l'IAE. Les empreses i els/les professionals resten obligats a comunicar a l'Escola qualsevol canvi de les seves dades amb incidència en el contracte (NIF, nom, forma jurídica, adreça, compte bancari...)
- 1.6 **Personal al servei de les Administracions Públiques.** La realització de cursos de formació de funcionaris per part del personal al servei de les administracions públiques no es considera subjecta a incompatibilitat si no té caràcter permanent ni supera les 75 hores anuals. D'altra banda, la retribució pel conjunt de l'activitat no pot ultrapassar, en còmput mensual, el 25 % de les retribucions mensuals corresponents al lloc de treball principal. En tot cas, en l'activitat que, per circumstàncies imponderables, s'ultrapassin les 75 hores anuals, les hores suplementàries no seran objecte de retribució. D'acord amb allò que preveu el Decret 337/1988, de 17 d'octubre, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis de la Generalitat de Catalunya.

2. Condicions específiques en cas d'activitats formatives

- 2.1. Les classes s'han d'impartir en llengua catalana, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. Només s'accepten excepcions en el cas que la persona designada no pugui utilitzar-la amb la fluïdesa requerida per garantir el nivell acadèmic de l'activitat i que, per la matèria a impartir, no pugui ser reemplaçada per altres persones amb coneixement ple de la llengua catalana.
- 2.2. El material didàctic que el/la formador/a porti ha de ser lliurat en llengua catalana, llevat que siguin reproduccions d'articles, llibres, lleis, o de material imprès, d'acord amb la normativa vigent sobre l'ús de les llengües oficials per part de la Generalitat de Catalunya. Aquest material s'haurà de lliurar a l'Escola amb 10 dies d'antelació a la data d'inici de l'activitat. En cas que aquest termini no s'acompleixi, el/la formador/a haurà de portar directament el material per a cadascun dels participants al curs.
- 2.3. En el cas que els ponents aportin material didàctic de suport a la formació, l'Escola en podrà fer la difusió relacionada exclusivament amb aquella activitat que cregui convenient.
- 2.4. En el cas que l'Escola adquireixi materials de suport a la formació o dissenys d'activitats, l'Escola disposarà dels drets d'exploració i en podrà fer l'ús que consideri adient.
- 2.5. L'avaluació del curs s'ha d'ajustar a allò que s'estableixi al programa corresponent.