



## **COMUNICACIÓ**

- Capacitat d'atendre l'usuari (alumnes, PDI, etc)
  - Mediar en situacions conflictives
  - Analitzar la meua actitud
  - Organització i conducció de reunions
  - La comunicació en un equip de treball (treball en equip)
  - Nocions de protocol bàsic i organització d'actes
  - Suport a actes i congressos
  - Assertivitat (tècniques de comunicació)
  - Màrqueting institucional
  - Tècniques de presentació en públic
- ALTRES SUGGERIMENTS:

## **COMUNICACIÓ ESCRITA**

- Millorar la redacció dels correus electrònics
  - Saber redactar correctament els documents administratius més usuals
  - Saber redactar correctament informes
  - Escriure per la web
  - Redacció i actualització de coneixements de llengua catalana
  - Recursos electrònics per la traducció automatitzada
- ALTRES SUGGERIMENTS:

## **GESTIÓ ECONOMICOFINANCERA**

- El pressupost i la gestió pressupostària a la UB
- ALTRES SUGGERIMENTS

## **ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL**

- Gestió de la informació de xiper. Explotació de dades a Excel i Access \*
  - Contractació de personal laboral temporal
  - Aplicació de la Llei d'estrangeria
  - Estatut bàsic del treballador públic
  - Gestió de permisos i normativa interna UB
- ALTRES SUGGERIMENTS:

## **SUPORT ACADÈMIC DOCENT**

- Normativa sobre l'EEES (tipus conferència)
- Normativa de permanència
- Normativa de reconeixement d'activitats acadèmiques als estudis de grau
- El nou decret d'Accés
- Normativa específica de màsters
- La normativa d'elaboració, defensa i avaluació de les tesis de la UB
- Signatura electrònica i autenticacions
- Optimització del GIGA (curs avançat)
- Optimització del GR@D (curs avançat)

Explotació del GIGA o GR@D mitjançant Access i Excel  
ALTRES SUGGERIMENTS:

### **SERVEIS DE BIBLIOTECA I SUPORT A LA DOCÈNCIA**

Creació de tutorials: disseny i elaboració de material interactiu  
Depòsits digitals  
Formació de formadors d'usuari  
Gestió de la propietat intel·lectual en repositoris i col·leccions digitals.  
ALTRES SUGGERIMENTS:

### **SUPORT ADMINISTRATIU A LA RECERCA**

Marc normatiu de la recerca, i organització de la recerca a la UB  
Pla Nacional  
Pla de la Generalitat  
Programa Marc  
Aspectes específics de la gestió, control i justificació dels projectes i ajuts de recerca  
Optimització del GREC  
Control, seguiment i verificació de les subvencions  
Aplicatiu UB de gestió de projectes  
ALTRES SUGGERIMENTS:

### **SUPORT TÈCNIC A LA RECERCA (laboratoris, estabularis)**

Gestió de la qualitat en laboratoris i estabularis: sistemes bàsics i documentació associada  
Microscòpia òptica i electrònica: preparació de mostres i observació  
Preparació de medis de cultiu i la seva aplicació en microbiologia, parasitologia. Cultiu cel·lulars  
Mòduls de tècniques d'anàlisi:  
Espectroscòpia d'IR  
Espectroscòpia d'UV-visible  
RMN  
Absorció atòmica  
Utilització de tècniques de separació i anàlisi:  
Cromatografia de gasos  
Cromatografia de líquids  
Electroforesi.  
Preparació de mostres de materials  
Tècniques de PCR  
Espectrometria de masses  
ALTRES SUGGERIMENTS:

## **SUPORT A LA DOCÈNCIA**

- Campus Virtual (Moodle)
  - D'iniciació a l'ús del Campus Virtual (per a gestors)
  - Bàsic de Campus virtual (perfil professorat)
  - Qualificacions, tasques i qüestionaris
- Formació de formadors
- ALTRES SUGGERIMENTS:

## **SALUT LABORAL, PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I MEDI AMBIENT**

- Curs bàsic organitzat per mòduls
- Seguretat als laboratoris
- Prevenició del mal d'esquena
- Prevenició de l'estrès
- ALTRES SUGGERIMENTS:

## **TIC**

- Navegació, cerca i comunicació en el món digital:
  - Cercar, avaluar i guardar informació obtinguda a través d'Internet
  - Utilitzar i optimitzar el correu electrònic
  - Utilitzar les diverses funcionalitats d'un calendari electrònic
  - Identificar conèixer i emprar eines col·laboratives i d'intercanvi de informació i les seves utilitats
  - Conèixer i aplicar les mesures bàsiques de seguretat en la informació.
- Tecnologia digital, ús de l'ordinador i sistema operatiu :
  - Reconèixer les característiques dels principals tipus de tecnologia de connectivitats (mòbils, ordinadors...) i les seves utilitats
  - Configurar un ordinador personal per a un funcionament eficaç
  - Realitzar un manteniment bàsic de l'equip i resoldre problemes comuns
  - Identificar els principals tipus de programari, les seves funcions i les funcions bàsiques d'un sistema operatiu
  - Organitzar fitxers, organitzar l'escriptori, accedir a les aplicacions i treballar amb les finestres i icones
  - Instal·lar, gestionar i desinstal·lar components de programari
  - Gestionar i comprimir fitxers, quan és necessari
- Tractament de textos:
  - Dissenyar un document de text
  - Usar funcionalitats que optimitzin el tractament de la informació escrita (plantilles, combinació de correu,etc)
  - Integrar elements diversos en un document: elements gràfics i multimèdia, vincles
- Tractament de la informació gràfica:
  - Traspassar informació gràfica entre dispositius
  - Obtenir i tractar imatges fixes i en moviment
  - Accedir a informació multimèdia
  - Obtenir i tractar informació sonora
- Tractament de la informació numèrica:
  - Dissenyar un full de càlcul
  - Traslladar a representació gràfica els components d'un full de càlcul

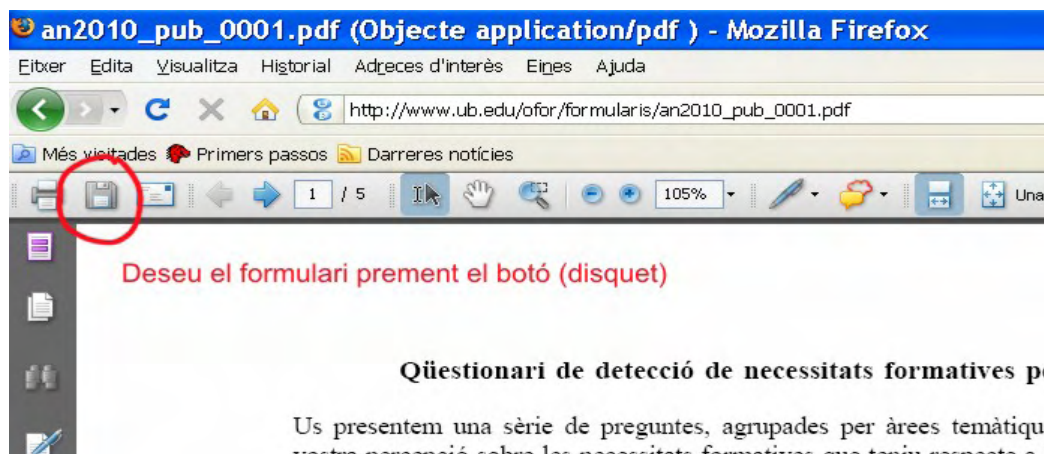
Utilitzar fórmules en el tractament de dades numèriques  
Interpretar dades numèriques en un full de càlcul

- Tractament de les dades:
  - Crear i introduir dades en una base de dades
  - Fer consultes en una base de dades
  - Crear formularis en una base de dades
  - Extreure informes de dades a partir d'una base de dades
- Presentació de continguts:
  - Dissenyar una presentació senzilla
  - Inserir gràfics, diagrames i altres objectes
  - Preparar per a la projecció i/o impressió en diferents formats
- Confecció de pàgines web bàsic
- Confecció de pàgines web avançat

ALTRES SUGGERIMENTS:

Si teniu algun suggeriment que no està recollit en els anteriors blocs temàtics el podeu expressar en aquest apartat:

**Deseu el formulari i envieu-lo com a un fitxer adjunt per correu electrònic a [formacio@ub.edu](mailto:formacio@ub.edu)**



**Moltes gràcies per la vostra col·laboració**