

Resolució del vicerector de Recerca de la Universitat de Barcelona, de data 27 de setembre de 2019, per la qual s'estableixen instruccions en relació al procediment d'assignació d'àrea científica del PDA de recerca

El Consell de Govern de 14 de febrer de 2018 va aprovar la normativa d'avaluació del PDA-Recerca. Aquesta normativa estableix 16 àrees científiques a les que s'han d'assignar tots els investigadors avaluats. Cada àrea permet calcular els llindars que condicionen el resultat final de l'avaluació de cada investigador.

L'esmentada normativa estableix que s'assignarà un àrea per defecte a cada investigador en base a la seva àrea de coneixement i àmbit de treball. Cada investigador podrà sol·licitar raonadament un canvi d'àrea limitant els canvis a un màxim d'un cada 3 anys.

Atès que la pertinença d'un investigador a una àrea científica condiona el resultat de l'avaluació en les condicions establertes a la normativa, cal dotar-se d'un procediment, que emmarcat dintre dels principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i normativa concordant, atorgui garanties i seguretat jurídica als interessats en el procés d'assignació i sol·licitud de canvi d'àrea científica prevista a la normativa.

Per tot això, i en virtut de les competències que m'atribueix la legislació vigent, i en especial, les delegades del Rector, previst a l'article 75 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona,

RESOLC

Primer.- Establir les instruccions relatives a l'assignació de l'àrea científica del PDA de recerca, d'acord amb les condicions que figuren a l'annex d'aquesta resolució.

Segon.- Publicar aquesta resolució i l'annex que s'adjunta a la pàgina web de l'Oficina de Gestió de la Recerca i al Portal de la Transparència.

Barcelona, 27 de setembre de 2019

Domènec Espriu Climent

Vicerector de Recerca

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució a la web de l'Oficina de Gestió de la Recerca, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

ANNEX

INSTRUCCIONS PER A L'ASSIGNACIÓ DE L'ÀREA CIENTÍFICA PER A L'AVALUACIÓ DEL PDA DE RECERCA

Primera. Inici del procediment

1. Resolució provisional

El procés s'iniciarà d'ofici amb la resolució provisional del Vicerectorat de Recerca, notificada mitjançant correu electrònic institucional de la Universitat de Barcelona, a tot el Personal Docent i Investigador (PDI) en actiu de la Universitat de Barcelona assignant l'àrea científica a efectes de l'avaluació del PDA Recerca.

Aquesta resolució s'enviarà en la data que determini el Vicerector de Recerca, la qual serà, a tots els efectes, la que inicia el procediment, i que serà posterior a la resolució definitiva de l'avaluació del PDA de Recerca del darrer exercici i anterior a l'inici del procés d'avaluació de l'exercici següent.

Per al personal investigador, l'ajudant, el professorat associat i el professorat emèrit aquest procediment tindrà un caràcter únicament informatiu, si bé les condicions establertes en el PDA són aplicables al professorat que presta serveis en categories que es poden exercir a temps complet a la UB.

En el correu electrònic s'informarà als investigadors que l'assignació de l'àrea científica s'ha fet aplicant els criteris establerts a la normativa i que l'àrea assignada es pot consultar a l'aplicació GREC.

2. Publicació

Juntament amb la notificació als interessats es publicarà, dins de l'aplicació de gestió del currículum, l'àrea assignada així com tota la informació sobre els passos del procediment d'assignació. També s'hi podrà consultar el registre de resolucions d'exercicis anteriors.

Segona. Al·legacions

Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de la resolució provisional d'assignació d'àrea per formular les al·legacions que estimin oportunes davant el vicerector de Recerca.

Les al·legacions s'han de registrar obligatòriament mitjançant la mateixa aplicació de gestió del currículum <https://webgrec.ub.edu>. Cada al·legació queda registrada amb data i hora juntament amb la documentació que es consideri necessària annexar.

Els investigadors poden consultar en qualsevol moment les al·legacions que ja han presentat, però no les poden modificar una vegada ja presentades.

Per a resoldre les al·legacions es tindran en compte, a banda dels criteris inicials establerts a la normativa d'avaluació del PDA de recerca, els motius exposats pel

sol·licitant i l'adequació a l'àrea sol·licitada dels seus projectes i publicacions avaluats al PDA de recerca en anys anteriors.

No es farà cap modificació de la resolució provisional que no hagi estat sol·licitada, presentant l'al·legació corresponent. Tanmateix, es podran esmenar d'ofici errors materials o de fet presents a la resolució provisional.

Es denegaran les sol·licituds d'investigadors que hagin obtingut un cavi d'àrea en els darrers 3 anys d'acord amb el que estableix la normativa del PDA de recerca.

Tercera. Resolució definitiva

Finalitzat el període d'al·legacions el vicerector de Recerca comunicarà, mitjançant correu electrònic institucional, la publicació de la resolució definitiva d'assignació d'àrees.

Aquesta es publicarà a l'aplicació web de gestió del currículum. Inclourà la resolució de cada al·legació presentada i el resultat final de l'avaluació després dels canvis produïts a partir de les al·legacions.

Contra aquesta resolució, que esgota via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució a l'aplicació web de gestió del currículum. No obstant això, els interessats també podran optar per interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

El resultat de l'àrea assignada està disponible permanentment per als interessats a l'aplicació web de gestió del currículum i també per a vicectors, degans, vicedegans i caps de departament, els quals podran consultar la informació dels investigadors del seu àmbit.

Quarta. Interpretació.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes instruccions és competència del vicerector de Recerca.