



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Oficina de Projectes Europeus de Recerca
Pavelló Rosa, 1a planta
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona
Tel. 34 93 403 53 83
Fax 34 93 403 54 00
E-mail: recerca.europea@ub.edu

INFORME: Mesures bàsiques de procediment aprovades de cara a la participació en el 7è Programa Marc de Recerca de la UE, adreçat a tothom que estigui interessat a participar-hi.

Aquest any s'ha posat en marxa el 7è Programa Marc de Recerca de la Unió Europea, que serà el principal instrument per finançar la recerca europea durant el període 2007-2013. La principal novetat quant a la gestió és l'obligatorietat per a les universitats de passar d'un sistema de Costos Addicionals (AC) a un de Costos Totals (FC).

Les característiques d'aquest model de Costos Totals poden resumir-se en els següents punts, segons el programa:

a) Programa COOPERACIÓ:

- Projectes de Recerca Col·laborativa, Xarxes d'Excel·lència i Recerca en benefici de PIME:

- finançament del 75% dels costos elegibles;
- inclusió del cost del personal propi en els costos elegibles;
- costos indirectes: 60% dels costos elegibles per als projectes concedits fins a finals de 2009.

- Accions de Coordinació i Suport:

- finançament del 100% dels costos elegibles;
- inclusió del cost del personal propi en els costos elegibles;
- costos indirectes: 7% dels costos elegibles.

b) Programa IDEES:

- finançament del 100% dels costos elegibles;
- inclusió del cost del personal propi en els costos elegibles;
- costos indirectes: 20% dels costos elegibles.

c) Programa PERSONES:

- finançament del 100% del cost del projecte;
- costos indirectes: en general, 10% del cost del projecte.

d) Programa CAPACITATS: segueix l'esquema del Programa COOPERACIÓ.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Oficina de Projectes Europeus de Recerca
Pavelló Rosa, 1a planta
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona
Tel. 34 93 403 53 83
Fax 34 93 403 54 00
E-mail: recerca.europea@ub.edu

D'altra banda, la UB s'ha compromès a millorar substancialment la seva participació quantitativa i qualitativa respecte al 6è Programa Marc. Per aquest motiu, s'han dut a terme una sèrie d'accions destinades a facilitar la seva participació als investigadors i les investigadores, i a sistematitzar els processos de sol·licitud i gestió dels projectes.

Pel que fa al recolzament al personal investigador, s'han adoptat les mesures següents:

• Abans de la presentació de la proposta:

- Contractació de gestors especialitzats per àrees temàtiques, integrats en l'Oficina Integral de Projectes Europeus del Grup UB, per tal d'assessorar individualment el personal investigador.
- Establiment d'una convocatòria d'ajuts per cofinançar la despesa originada per l'assistència a reunions preparatòries de projectes.
- En el cas de presentar una proposta per coordinar un projecte, possibilitat de disposar dels serveis d'una assessoria externa per estudiar la seva viabilitat i recolzar la seva preparació.

• Un cop el projecte ha estat concedit:

- Incentius econòmics al llarg del desenvolupament del projecte, en funció del tipus de participació: coordinador/a, líder de *workpackage*, investigador/a principal o equip investigador.
- Cas de coordinar un projecte, reducció del 100% de la docència el primer any i del 80% els següents, segons estableix el Programa d'Incentivació de la Intensificació de l'Activitat Investigadora; en altres casos, reduccions parcials segons el que estableixi el Pacte de Dedicació Acadèmica.

Pel que fa a l'àmbit de gestió, s'ha redissenyat la Oficina de Projectes Europeus de Recerca (OPER) de la UB per tal que pugui donar un servei més eficaç a tot el Grup UB. **En aquest sentit, s'ha establert un overhead únic del 15% a totes les institucions del Grup, en aquelles modalitats de convocatòria que així ho admetin.** Les implicacions de la implantació del nou sistema de costos han fet que es replantegin alguns dels processos que es duren a terme des de la nova Oficina Integral de Projectes Europeus de Recerca del Grup UB (OIBE-UB).

La principal novetat resideix en l'obligatorietat, per a tot el personal investigador, de presentar les propostes a l'esmentada oficina, com a mínim 15 dies abans del termini de la convocatòria, perquè es revisi el seu pressupost i, cas que sigui necessari, s'adeqüi a les normes i necessitats financeres. Cas d'ésser concedit el projecte, l'oficina vetllarà perquè el pressupost definitiu mantingui la viabilitat del pressupost de la sol·licitud, i informarà específicament els representants legals de la UB per tal que disposin de les dades necessàries per signar-lo en nom de la institució. **La UB no comprometrà el recolzament institucional als projectes que no disposin del preceptiu informe de l'oficina que determini la viabilitat econòmica del projecte.**



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Oficina de Projectes Europeus de Recerca

Pavelló Rosa, 1a planta
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona
Tel. 34 93 403 53 83
Fax 34 93 403 54 00
E-mail: recerca.europea@ub.edu

L'elaboració del pressupost d'un projecte del 7è Programa Marc requereix d'un estudi acurat, donat que la modalitat de Costos Totals permet a les institucions la imputació de recursos humans propis al projecte. Per tant, caldrà tenir en compte el següent:

- Es necessari conèixer el nom de totes i cadascunes de les persones implicades en la realització del projecte, la seva categoria i el número d'hores que l'hi dedicaran, així com, si és el cas, la institució on pertanyen. Aquest seguiment es realitzarà mitjançant un sistema d'adscripció d'hores del personal investigador al projecte.
- Cada membre de l'equip investigador implicat al projecte ha de donar el seu vist-i-plau per escrit perquè el personal de l'OIPE-UB tingui accés a les seves dades retributives per tal de realitzar els càlculs econòmics escaients i facilitar la documentació per a l'elaboració dels certificats d'auditoria.

La participació en el 7è Programa Marc de Recerca fa necessària, per tant, la implicació no tan sols dels òrgans de govern de la UB i de les oficines de suport, sinó que també exigeix l'esforç del personal investigador per assolir els requisits d'una modalitat de costos diferent a l'emprada fins ara, que suposa l'assumpció de determinats elements de gestió administrativa.

Tanmateix, aquest nou sistema té com a gran avantatge que permet als investigadors, mitjançant els recursos humans propis de la institució, tenir una disposició més lliure dels fons justificats.

Des de les diferents oficines i serveis de la UB intentarem donar el màxim suport a la participació dels equips investigadors en les diferents convocatòries, suport que ha quedat plasmat en el projecte estratègic de la UB que s'ha presentat a la convocatòria EUROCIENCIA del Ministeri d'Educació i Ciència.

Per a qualsevol qüestió relacionada, no dubteu en posar-vos en contacte amb el personal de l'oficina (telf.: 934035383; mail: recerca.europea@ub.edu; web: <http://www.ub.edu/oper>).

Barcelona, març de 2007

Vicerektorat d'Innovació i Programes Internacionals de Recerca
Oficina de Projectes Europeus de Recerca