



Miquel Amorós i March, secretari del Consell Social de la Universitat de Barcelona

CERTIFICO: Que en la reunió de la Comissió Econòmica, duta a terme el 22 de maig de 2019, degudament convocada, sota la presidència del seu president, Sr. Joan Corominas, amb assistència d'un nombre de membres suficient per a la presa d'acords constituïda en segona convocatòria, segons la normativa que regeix les seves funcions, es va prendre, entre d'altres, l'acord que es descriu a continuació:

Aprovar la modificació de la normativa reguladora de la participació en projectes europeus, d'acord amb la documentació que s'acompanya.

I, perquè en prengueu coneixement, i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, tot indicant que l'acta on figura aquest acord no s'aprovarà fins la propera sessió.

Barcelona, 22 de maig de 2019

Vist i plau

El president



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Consell Social



INFORME SOBRE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA APROVADA EL 26 D'ABRIL DE 2018: Acord del Consell de Govern relatiu a la modificació de l'acord de data 13 de febrer de 2013 relatiu a la participació dels investigadors de la Universitat de Barcelona en els projectes europeus del Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de la Comissió Europea (HORIZON 2020).

Consultats els serveis jurídics i l'oficina de control intern sobre la tramitació de Recursos de lliure disposició de projectes europeus, i per tal de donar més coherència al circuit i procediment previstos, es proposa la següent modificació de l'acord 5è de la normativa, que s'adjunta, aprovada el 26 d'abril de 2018 (canvis proposats en subratllat),

Cinquè. Gestió i destinació dels Recursos de Lliure Disposició (RLD)

1. La Universitat de Barcelona destina l'import equivalent als RLD que generin els projectes a finançar activitats de la línia de recerca de l'investigador principal dels projectes. Aquests, poden destinar aquest imports a cobrir despeses necessàries per desenvolupar i potenciar les seves línies de recerca, com, entre d'altres: contractació de personal de suport, beques, compra de material fungible o inventariable, assessoraments externs, despeses de lloguers d'espais o d'infraestructures especialitzades per a la recerca, congressos....
2. L'/La investigador/a principal pot destinar els RLD del període a la retribució per serveis extraordinaris del personal investigador participant en el projecte, sempre que s'ajustin als límits, els procediments i les previsions que estableix la legislació vigent (veure l'annex 2).
3. En cas que el cost del personal tècnic de l'OPIR en l'activitat de gestió no s'hagi pogut imputar al pressupost, el 10 % del total dels RLD del projecte podrà revertir al Vicerectorat de Projecció i Internacionalització, competent en projectes internacionals de recerca.
4. En el cas de projectes gestionats per la UB, un cop certificada la justificació del projecte per l'OPIR, , prèvia sol·licitud de l'investigador i amb els vistiplau del gerent i del vicerectorat de Projecció i Internacionalització de la UB, es podrà traspasar els fons, per resolució del rector a la Fundació Bosch i Gimpera. La Fundació Bosch i Gimpera gestionarà els RDL traspassats de conformitat amb el disposat en la present normativa i haurà de justificar anualment la destinació dels fons al Vicerectorat de Projecció i Internacionalització dins els dos mesos posteriors a la finalització de l'exercici, mitjançant memòria i suport documental de la despesa realitzada.



Miquel Amorós i March, secretari del Consell Social de la Universitat de Barcelona

CERTIFICO: Que en la reunió de la Comissió Econòmica, duta a terme el dia 26 d'abril de 2018, degudament convocada, sota la presidència del seu president, el Sr. Joan Corominas, amb assistència d'un nombre de membres suficient per a la presa d'acords constituïda en segona convocatòria, segons la normativa que regeix les seves funcions, es va prendre, entre d'altres, l'acord que es descriu a continuació:

Aprovar la modificació de la normativa reguladora de la participació en projectes europeus, d'acord amb la documentació que s'acompanya.

I, perquè en prengueu coneixement, i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, tot indicant que l'acta on figura aquest acord no s'aprovarà fins la propera sessió.

Barcelona, 26 d'abril de 2018

Vist i plau
El president



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Consell Social

Acord del Consell de Govern relatiu a la modificació de l'acord de data 13 de febrer de 2013 relatiu a la participació dels investigadors de la Universitat de Barcelona en els projectes europeus del Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de la Comissió Europea (HORIZON 2020).

Exposició de motius

El Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, en sessió de data 13 de febrer de 2014, va adoptar uns acords en relació a la gestió dels projectes europeus del programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de la Comissió Europea (HORIZON 2020). La normativa que regeix aquests projectes, aprovada pel Parlament Europeu el 26 de setembre de 2013, preveu un sistema de finançament que pot generar Recursos de Lliure Disposició (RLD) per a la Universitat que permetin cobrir la despesa no finançada per la Comissió però que es considera necessària per al desenvolupament de la recerca.

En virtut d'aquests acords del Consell de Govern s'encomanava la gestió dels projectes H2020 concedits a la Universitat de Barcelona a la Fundació Bosch i Gimpera i s'establien les condicions de participació dels investigadors de la UB en els esmentats projectes.

Actualment els investigadors de la Universitat de Barcelona participen en altres projectes internacionals que estan subjectes a convocatòries i normatives similars però que se situen fora del Marc de l'HORIZON 2020. Les característiques i especialitat d'aquest tipus de projectes aconsella encarregar a la Fundació Bosch i Gimpera els recursos de lliure disposició generats per aquests tipus de projectes, alhora que s'escau realitzar una revisió de la distribució dels costos indirectes generats amb aquest tipus de projecte, tenint en compte els costos efectivament assumits per les entitats en la mateixa.

És per aquest motiu, que el Consell de Govern de la UB

ACORDA:

Modificar l'acord del Consell de govern de data 13 de setembre de 2014 relatiu a les condicions de participació del personal investigador de la Universitat de Barcelona en els projectes europeus del Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de la Comissió Europea (HORIZON 2020) d'acord amb el text articulat que s'adjunta i elevar-lo al Consell Social per a la seva aprovació definitiva.

Acord relatiu a la participació dels investigadors de la Universitat de Barcelona en els projectes europeus del Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de la Comissió Europea (HORIZON 2020) i altres projectes europeus similars.

El Programa Marc de Recerca i Desenvolupament Tecnològic (H2020) és el principal instrument de la Comissió Europea per al finançament de la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació durant el període 2014-2020. La normativa que regeix aquests projectes, aprovada pel Parlament Europeu el 26 de setembre de 2013, preveu un sistema de finançament que pot generar Recursos de Lliure Disposició (RLD) per a la Universitat que permetin cobrir la despesa no finançada per la Comissió però que es considera necessària per al desenvolupament de la recerca.

Actualment els investigadors de la Universitat de Barcelona participen en altres projectes internacionals que estan subjectes a convocatòries i normatives similars però que se situen fora del Marc de l'HORIZON 2020, com són els programes Interreg, LIFE, ET Health o altres.

Per tal de potenciar i estimular la participació del personal investigador de la Universitat de Barcelona en l'HORIZON 2020 i projectes europeus similars i regular les condicions d'aquesta participació, el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona eleva al Consell Social de la UB l'aprovació dels següents

ACORDS

Primer. Encomana de gestió la Fundació Bosch i Gimpera (FBG)

S'encomana la gestió dels projectes de l'HORIZON 2020 i dels altres projectes europeus similars concedits a la Universitat de Barcelona, en els termes previstos en cada cas en la normativa vigent, a la Fundació Bosch i Gimpera, centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la UB.

En cas que les convocatòries concretes no permetin la gestió íntegra del projecte per la Fundació Bosch i Gimpera, els projectes es gestionaran a la UB amb els mateixos criteris establerts en aquesta normativa, i la Fundació gestionarà els recursos de lliure disposició (RLD) generats.

Segon. Presentació dels projectes

1. L'Oficina de Projectes Internacionals de Recerca (OPIR), que depèn del Vicerectorat de Projecte i Internacionalització, competent en projectes internacionals de recerca, és la unitat responsable de revisar les sol·licituds dels projectes pel que fa als aspectes formals, administratius i, especialment, pressupostaris.

2. Per tal de poder analitzar-les correctament, el personal investigador de la UB ha de presentar les propostes de projectes a l'OPIR, com a mínim, quinze dies abans de la finalització del termini establert en la convocatòria, i ha de facilitar les dades següents:

- necessitats econòmiques del projecte;
- nom i categoria del personal investigador implicat en la participació del projecte;
- nombre d'hores que cada investigador/a dedicarà al projecte;
- autorització de cada investigador/a participant per accedir a les seves dades retributives amb la finalitat realitzar els càlculs econòmics del pressupost i cedir-les, si escau, per elaborar els certificats d'auditoria del projecte;
- en cas del personal extern a la UB, autorització de la institució de pertinença;
- qualsevol altra que sigui necessària per elaborar el pressupost.

3. Sempre que sigui possible, els projectes podran incloure en el pressupost les hores del personal tècnic de l'OPIR dedicades a l'activitat de gestió. En aquest cas, la part proporcional dels RLD obtinguts per aquesta imputació revertiran al Vicerectorat competent.

4. Un cop analitzada la documentació presentada, l'OPIR elaborarà un informe respecte de la viabilitat econòmica del projecte. La UB no es compromet a donar suport institucional als projectes que no disposin de l'informe preceptiu de l'OPIR que determini la viabilitat econòmica del projecte.

5. La signatura institucional dels projectes que finalment es presentin correspon, per delegació del rector, al Vicerectorat de Projecte i Internacionalització, competent en projectes internacionals de recerca o, en la seva absència al vicerectorat competent en matèria de Recerca.

Tercer. Dedicació màxima imputable als projectes europeus

A l'efecte de determinar el cost del projecte, la dedicació màxima imputable a un projecte europeu, en funció de la categoria del personal investigador participant, és la que s'especifica en cada cas en l'annex 1, sense que això comporti cap tipus de reducció de la càrrega docent del professorat.

Quart. Costos directes i costos indirectes

1. Tots els projectes europeus preveuen una distribució diferenciada dels costos directes i dels costos indirectes.

2. La distribució interna dels imports corresponents als costos indirectes es realitzarà seguint la següent distribució:

- Fundació Bosch i Gimpera: 35%.

En cas que es tracti de projectes gestionats per la UB, la FBG percebrà la quantitat de 17,5% dels costos indirectes del projecte.

- OPIR: 32,5%

- UB: 32,5%. En cas que es tracti de projectes gestionats per la UB el percentatge serà del 50%

3. El Vicerectorat de Projecte i Internacionalització, competent en projectes internacionals de recerca, gestionarà els fons provinents dels costos indirectes d'aquests projectes, per a la promoció d'activitats i polítiques que fomentin la participació del personal investigador de la UB en les convocatòries de projectes internacionals.

Cinquè. Gestió i destinació dels Recursos de Lliure Disposició (RLD)

1. L'/La investigador/a principal del projecte pot destinar els RLD que generi el projecte a cobrir la despesa que no s'ha previst en el pressupost i que es considera necessària per desenvolupar el projecte, entre d'altres: el cost de la contractació de personal de suport, beques, compra de material fungible o inventariable no imputable al projecte, assessoraments externs i les despeses de lloguers d'espais o d'infraestructures especialitzades per a la recerca.
2. L'/La investigador/a principal pot destinar els RLD del període a la retribució per serveis extraordinaris del personal investigador participant en el projecte, sempre que s'ajustin als límits, els procediments i les previsions que estableix la legislació vigent (veure l'annex 2).
3. En cas que el cost del personal tècnic de l'OPIR en l'activitat de gestió no s'hagi pogut imputar al pressupost, el 10 % del total dels RLD del projecte podrà revertir al Vicerectorat de Projecte i Internacionalització, competent en projectes internacionals de recerca.
4. En el cas de projectes gestionats per la UB, els recursos de lliure disposició seran traspassats, prèvia certificació de l'investigador i del gerent de la UB a la Fundació Bosch i Gimpera, que els gestionarà de conformitat amb el disposat en la present normativa. La Fundació Bosch i Gimpera haurà de justificar anualment la destinació dels fons al Vicerectorat de Projecte i Internacionalització dins els dos mesos posteriors a la finalització de l'exercici, mitjançant memòria i suport documental de la despesa realitzada.

Sisè. Traspàs de projectes

1. El personal investigador de la UB adscrit a instituts de recerca participats per la UB gestionen i sol·liciten els projectes europeus d'acord amb les previsions del conveni signat entre la UB i l'institut de recerca participat.

En cas que l'/la investigador/a principal d'un projecte concedit a la UB s'adscrigui posteriorment a un institut de recerca participat, la gestió del projecte de recerca romandrà a la UB, llevat que l'institut participat en sol·liciti el traspàs i aquest no sigui lesiu per a altres membres de l'equip investigador. En aquest cas, la viabilitat del traspàs la valorarà i l'autoritzarà, si escau, Vicerectorat de Projecte i Internacionalització, competent en projectes internacionals de recerca, garantint que, en tot cas, sigui reintegrada a la UB la inversió que aquesta hagi pogut fer en assessorament tècnic, assessories externes o infraestructures.

Setè. Aquest acord entra en vigor el mateix dia en què l'aprovi el Consell Social de la Universitat de Barcelona.

Annex 1. Dedicació màxima imputable als projectes europeus.

PDI Funcionari

CU	63 % (23,5 hores setmanals)
TU	63 % (23,5 hores setmanals)
CEU	63 % (23,5 hores setmanals)
TEU doctor	63 % (23,5 hores setmanals)
TEU no doctor	45 % (19.5 hores setmanals)

PDI laboral

Agregat	63 % (23,5 hores setmanals)
Lector	63 % (23,5 hores setmanals)
Col·laborador doctor	63 % (23,5 hores setmanals)
Col·laborador no doctor	45 % (19,5 hores setmanals)
Ajudant doctor	
Ajudant no doctor	---- (*) <i>respectant el desenvolupament de la tesi</i>
Investigador postdoctoral	100 % (37.5 hores setmanals)
Investigador en formació (*)	<i>en funció de les previsions de la convocatòria de beca o contracte</i>

Les hores de dedicació del professorat amb plaça vinculada s'estableixen per acord entre l'Hospital i la Universitat.

Annex 2. Límits i procediment per a les retribucions per serveis extraordinaris

L'IP del projecte pot establir retribucions per serveis extraordinaris per als participants del projecte, sempre que el seu import no superi el dels Recursos de Lliure Disposició (RLD) per període. Com a recomanació s'aplicarà el següent barem:

Coordinador	màxim de 25.000 € / any
Líder de <i>Workpackage</i>	màxim de 20.000 € / any
<i>Partner</i>	màxim de 15.000 € / any
Membre de l'equip	màxim de 8.000 € / any

El procediment és el que s'estableix a la normativa administrativa adient.

Mentre el projecte estigui vigent, les retribucions per serveis extraordinaris han de fer-se efectives a la nòmina; un cop el projecte estigui tancat, cas que quedi romanent disponible a la FBG i es vulgui fer servir per a complements salarials, es pot optar per fer-los efectius bé a través de la nòmina, bé mitjançant un pagament fet directament als perceptors des de la FBG.

Cas que els complements salarials estiguin destinats a personal vinculat laboralment amb la FBG i no amb la UB, la FBG incorporarà l'import del complement directament a la nòmina del perceptor.