

INSTRUCCIONS DE CONSULTA I REPRODUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE L'ARXIU GENERAL I HISTÒRIC DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (AGHUB)

En aquests moments l'AGHUB es troba en un procés de reorganització del seu fons.

Mentre es portin a terme aquests treballs, dels quals en resultarà una millora del servei als investigadors, us demanem que llegiu atentament aquestes instruccions abans d'emetre les sol·licituds de consulta o reproducció dels documents.

Consulta

- S'ha de fer, tret de casos excepcionals, presencialment. Us demanem que respecteu l'horari d'atenció, els dijous laborables de 9 a 14 hores. *(Els períodes de Setmana Santa, Nadal i els mesos de juliol i agost anunciarem els dijous que l'Arxiu romandrà tancat per vacances del personal).*
- Feu la sol·licitud de consulta via web abans de la vostra visita, a fi que puguem preparar la documentació necessària.
- Espereu que l'Arxiu es posi en contacte amb vosaltres abans de venir, ja que l'espai destinat als investigadors és limitat i així ens ajudeu a fer-ne una distribució adequada.
- Especifiqueu els dos cognoms (i nom, si és possible) quan demaneu documents relatius a expedients personals.
- Mentre no estiguin més avançats els treballs de descripció i inventari del fons, la documentació que no està inclosa en els expedients personals està descrita mitjançant unes fitxes manuals. Aquesta recerca l'ha de dur a terme l'investigador personalment.
- En un dia es poden consultar fins a un màxim de 10 lligalls o expedients.
- La consulta d'expedients personals està limitada per la normativa de protecció de la intimitat, que estableix un termini de vint-i-cinc anys des de la data de mort. Si el termini és menor o el titular de l'expedient és viu, l'investigador ha de presentar una autorització d'un familiar directe acompanyada del seu document oficial d'identitat.

Reproducció

- Empleneu la sol·licitud de reproducció via web, especificant les vostres dades i el motiu o la finalitat de la recerca (publicació, treball acadèmic, exposició, etc.).

- Feu-hi constar també el tema d'estudi, a fi de recollir-ho en les nostres estadístiques i per poder millorar el nostre servei.
- Es poden reproduir fins a un màxim de 10 fulls DIN A3 o DIN A4.
- El termini de lliurament no és superior a 30 dies, excepte en els casos de reproducció digital en què pot ser superior. L'Arxiu es posa en contacte amb l'usuari per telèfon o correu electrònic per a la recollida i el pagament del servei.
- Especifiqueu el format (TIFF o JPEG) en el cas de les reproduccions digitals. En el cas d'arxius TIFF no es poden enviar per correu electrònic per la grandària, i s'han de recollir en un CD.
- Mentre no s'acordi un altre sistema de pagament i noves tarifes, les reproduccions es recullen i s'abonen en efectiu a la Biblioteca de Reserva, en horari de dilluns a divendres, de 8.30 a 20 hores, d'acord amb les tarifes següents:

<http://www.bib.ub.edu/serveis/tarifes-serveis/#repr1>

- En casos excepcionals i justificats, es poden enviar les reproduccions per correu certificat, i en aquest cas el pagament (incloses les despeses d'enviament) es duu a terme mitjançant gir postal.
- És obligatori citar la referència de la documentació descrita a l'annex de l'autorització en el cas de la publicació o divulgació.
- L'AGHUB no es fa responsable de l'ús que l'investigador faci de la documentació reproduïda fora dels límits de les normatives esmentades en l'autorització.

L'AGHUB demana i agraeix als investigadors que els trametin un exemplar del producte resultant de les recerques, en qualsevol format.