



UNIVERSITAT DE BARCELONA



P. 4.4.1 / 01
Edició núm. 1

TÍTOL: **Pla de prevenció de la Universitat de Barcelona**

REDACCIÓ: OSSMA

INFORMAT PER: COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

DATA: 15 de març de 2011

APROVACIÓ: CONSELL DE GOVERN

DATA: 7 de juny de 2011

AMB DATA DE DISTRIBUCIÓ:

MOTIU DE LA SUBSTITUCIÓ:

NOMBRE TOTAL DE PÀGINES: 20



ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	AMBIT D'APLICACIÓ.....	3
3.	DEFINICIONS.....	3
4.	PRINCIPI BÀSIC.....	6
5.	OBJECTIUS I FITES.....	6
6.	PLA ANUAL D'OBJECTIUS PREVENTIUS I DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA ...	7
7.	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA PREVENCIÓ.....	7
7.1	EL RECTOR O LA RECTORA.....	7
7.2	EL CONSELL DE GOVERN.....	8
7.3	EL O LA GERENT.....	8
7.4	LES FACULTATS, LES ESCOLES UNIVERSITÀRIES I ELS CAMPUS.....	9
7.4.1	LES FACULTATS I LES ESCOLES UNIVERSITÀRIES	9
7.4.2	ELS CAMPUS	10
7.5	ELS DEPARTAMENTS.....	10
7.6	LES UNITATS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ.....	11
7.7	LA COMISSIÓ DE RECERCA.....	13
7.8	ELS GRUPS DE RECERCA.....	13
7.9	ELS INSTITUTS UNIVERSITARIS DE RECERCA PROPIS DE LA UB.....	14
7.10	LES AGÈNCIES.....	15
7.11	ELS PARCS CIENTÍFICS I TECNOLÒGICS	15
7.12	ELS CENTRES HOSPITALARIS I ASSISTENCIALS	15
7.13	EL PDI I PAS.....	15
7.14	L'ALUMNAT	16
8.	ORGANITZACIÓ PREVENTIVA ESPECÍFICA: COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT, SERVEI DE PREVENCIÓ (OSSMA) I DELEGATS I DELEGADES DE PREVENCIÓ.....	16
8.1	COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT	16
8.2	OFICINA DE SEGURETAT SALUT I MEDI AMBIENT (OSSMA)	17
8.3	DELEGATS I DELEGADES DE PREVENCIÓ	18
9.	HISTORIAL DE REVISIONS.....	20



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

1 INTRODUCCIÓ

El Pla de prevenció de riscos laborals de la Universitat de Barcelona (en endavant, UB) s'ha elaborat en compliment de la normativa vigent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, LPRL).
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals.
- Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la UB.
- Altra normativa d'aplicació.

L'article 14 de l'LPRL estableix que la prevenció de riscos laborals s'ha d'integrar en el sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics, mitjançant la implementació i l'aplicació d'un Pla de prevenció de riscos laborals.

Aquest Pla pretén adaptar-se a les especificitats i característiques organitzatives de la UB i de la comunitat universitària que la integra.

El Pla de prevenció desenvolupa l'Estatut de la UB, pel que fa a la seguretat i la salut a la feina. El principi bàsic de la política de prevenció està definit en l'article 4.3 d'aquest Estatut: «La Universitat de Barcelona duu a terme una política de prevenció de riscos laborals que garanteix la seguretat i la salut de tots els seus membres; a aquest efecte, adopta un sistema de la gestió de la prevenció d'acord amb la legislació vigent i adaptat a les seves característiques organitzatives».

2 ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Pla de prevenció és d'aplicació al personal docent i investigador laboral i funcionari (en endavant, PDI), al personal d'administració i serveis laboral i funcionari (en endavant, PAS) i al personal investigador en formació (en endavant, PIF). A les empreses externes i col·laboradores els és d'aplicació en el marc de la coordinació d'activitats empresarials.

També és d'aplicació a l'alumnat en la mesura que la normativa específica així ho estableixi.

3 DEFINICIONS

Accident de treball. Es defineix com a «qualsevol lesió corporal que el treballador pateixi en ocasió o a conseqüència de la feina que executi per compte d'altri» (art. 115 de l'RD legislatiu 1/1994, de 20 de juny, que aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social).

Des del punt de vista de la prevenció de riscos laborals, l'accident de treball és tot succés anormal, no volgut ni desitjat, que trenca la continuïtat de la feina de manera sobtada o inesperada, i que implica un risc potencial de danys per a les persones o les coses.



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

Avaluació de riscos. Segons l'RD 39/1997, de 17 de gener, s'entén per avaluació de riscos el «procés dirigit a estimar la magnitud dels riscos que no s'han pogut evitar i a obtenir la informació necessària perquè l'empresari estigui en condicions de prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, en aquest cas, sobre el tipus de mesures que s'han de seguir.

Si de l'avaluació que s'ha dut a terme se'n dedueix la necessitat d'adoptar mesures preventives, han de posar-se clarament de manifest les situacions en què sigui necessari:

1. Eliminar o reduir el risc mitjançant mesures de prevenció en l'origen, organitzatives, de protecció col·lectiva, de protecció individual o de formació i informació als treballadors.
2. Controlar periòdicament les condicions de treball, l'organització i els mètodes, a més de l'estat de salut dels treballadors».

Centre. L'article 13.1 de l'Estatut de la UB estableix que «les facultats i les escoles universitàries són els centres encarregats de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics, com també de la connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals. Són també unitats de representació a través de les quals s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona».

A més, l'article 13.2 especifica que «són membres d'una facultat o escola universitària: a) el personal acadèmic, docent i investigador adscrit; b) l'alumnat adscrit, i c) el personal d'administració i serveis adscrit».

Una de les definicions legals de *centre de treball* és la que estableix l'RD 171/2004, quan diu que és «qualsevol àrea, edificada o no, en què els treballadors hagin de romandre o a què hagin d'accedir per raó de la seva feina». Seguint aquesta definició, doncs, i a efectes del Pla de prevenció, s'hi inclouen també els edificis, les instal·lacions i els equipaments que componen els centres definits en l'Estatut de la UB.

Comitè de Seguretat i Salut. L'LPRL el defineix com a «òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de les empreses en matèria de prevenció de riscos».

Coordinació de l'activitat preventiva. L'RD 171/2004 indica que, quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals. A tal fi, han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals.

Direcció del Pla d'autoprotecció. La direcció del pla d'autoprotecció correspon a la persona que designi el rector o la rectora. Esdevindrà la responsable única de la gestió de les actuacions encaminades a la prevenció i control dels riscos al centre. Com a norma general, s'atribueix al degà o a la degana, al director o directora, a l'administrador o administradora de l'edifici o a qui sigui responsable de l'activitat del centre. En cas d'edificis que no s'ajustin a aquesta situació, el rector o la rectora determinarà específicament qui ha d'exercir la direcció del Pla d'autoprotecció.



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

Equip de protecció individual (EPI). Qualsevol equip que porti o subjecti el treballador perquè el protegeixi d'un risc o de diversos que puguin amenaçar-ne la seguretat o la salut a la feina, com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat (art. 2 de l'RD 773/1997).

Incident. Fet no desitjat, que no ha produït cap dany però que, sota circumstàncies diferents, podria haver produït lesions a les persones o danys a la propietat.

Integració de la prevenció. L'LPRL estableix que, en el marc de les responsabilitats, l'empresari ha de dur a terme la prevenció dels riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i l'adopció de les mesures que siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors.

En l'exposició de motius de l'RD 39/1997, reformat per l'RD 604/2006, s'hi indica que la prevenció de riscos laborals ha de ser abordada des d'una perspectiva nova: com a activitat integrada en el conjunt d'actuacions de l'empresa i en tots els nivells jeràrquics.

Aquest mateix RD 604/2006 indica que la prevenció de riscos laborals, com a actuació que s'ha de desenvolupar en el marc de l'empresa, s'ha d'integrar en el seu sistema general de gestió, i comprèn tant el conjunt de les activitats com tots els nivells jeràrquics, a través de la implantació i l'aplicació d'un Pla de prevenció de riscos laborals l'estructura i el contingut del qual es determinen a continuació.

La integració de la prevenció en el conjunt de les activitats de l'empresa implica que s'ha de projectar en els processos tècnics, en l'organització de la feina i en les condicions en què es faci.

La seva integració en tots els nivells jeràrquics de l'empresa implica l'atribució a tots aquests, i l'assumpció de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que duguin a terme o ordenin i en totes les decisions que adoptin.

Pla d'autoprotecció. Marc orgànic i funcional previst per a un centre, un establiment, un espai, una instal·lació o una dependència per prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns, i per donar una resposta adequada a les possibles situacions d'emergència a la zona sota la responsabilitat del titular, i garantir la integració d'aquestes actuacions en el sistema públic de protecció civil (annex III de l'RD 393/2007, de 23 de març).

Risc laboral. Possibilitat que un treballador pateixi un dany determinat derivat de la feina. Per qualificar un risc des del punt de vista de la gravetat, cal valorar conjuntament la probabilitat que es produeixi el dany i la severitat d'aquest dany (article 4.2 de l'LPRL).

P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

4 PRINCIPI BÀSIC

El principi bàsic de desenvolupament d'aquest Pla és la **integració de l'activitat preventiva** en el sistema de gestió de la UB.

La integració implica l'obligació que els nivells jeràrquics que componen la UB tinguin responsabilitats **atribuïdes i assumides** en matèria de seguretat i salut, i l'obligació d'incorporar a l'exercici diari de les seves responsabilitats criteris de seguretat i salut a la feina. Aquest principi d'integració es desenvolupa amb la finalitat d'aconseguir autonomia en les preses de decisions i una major proximitat en relació amb els riscos derivats de l'activitat, a l'efecte de poder-los controlar i prevenir de la manera més eficaç.

A més a més, d'acord amb el que indica l'article 16 de l'LPRL, a la UB la integració s'ha de dur a terme **mitjançant la implantació i l'aplicació d'un Pla de prevenció de riscos laborals específic**.

Aquest principi bàsic queda recollit en la política de seguretat i salut laboral, aprovada per la Junta de Govern de la UB el 13 de juliol de 2000, en què s'indica que aquesta integració ha de ser en tots els nivells jeràrquics, cosa que implica atribuir-los i que assumeixin l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que facin o ordenin, i en totes les decisions que adoptin.

5 OBJECTIUS I FITES

Els objectius generals de la UB en matèria preventiva són els següents:

- Vetllar per la millora de la qualitat de vida dels treballadors, tenint com a fita més important l'absència d'accidents i incidents.
- Complir la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals.
- Disminuir els accidents i els costos econòmics que originen al personal, a la institució i a la societat en general.
- Fomentar el desenvolupament de la prevenció en l'àmbit de la docència i la recerca per integrar aquest valor en l'alumnat i, consegüentment, difondre'l a la societat en general.
- Vetllar pel manteniment d'uns estàndards de qualitat en el desenvolupament de la docència i de la recerca per garantir la seguretat i la salut de tot l'alumnat de la UB.



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

6 PLA ANUAL D'OBJECTIUS PREVENTIUS I DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL DE LA UB

Anualment l'Oficina de Seguretat Salut i Medi Ambient (en endavant, OSSMA) elaborarà un Pla anual d'objectius preventius i de gestió mediambiental de la UB que s'haurà de presentar al Comitè de Seguretat i Salut, i que haurà d'aprovar el Rector. El grau d'acompliment d'aquest Pla serà revisat anualment pel mateix Comitè (vegeu l'annex 1: «Pla anual d'objectius preventius i de gestió mediambiental de la UB»).

7 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA PREVENCIÓ

Atès el principi d'**integració de l'activitat preventiva** en el sistema de gestió de la UB cal delimitar, d'acord amb l'Estatut de la UB, les funcions i responsabilitats dels òrgans i entitats següents:

- El rector o la rectora
- El Consell de Govern
- La Gerència
- Les facultats i les escoles universitàries
- Els departaments
- Les unitats administratives i tècniques per a la gestió
- La Comissió de Recerca
- Els grups de recerca
- Els instituts universitaris de recerca propis
- Les agències
- Els parcs científics i tecnològics
- Els centres hospitalaris i assistencials
- El PDI i el PAS
- L'alumnat
- L'organització preventiva específica: Comitè de Seguretat i Salut, OSSMA i delegats i delegades de prevenció

Les funcions i responsabilitats d'aquests òrgans i entitats són les que s'indiquen en els punts següents, i les han de desenvolupar, si escau, els òrgans competents amb l'assessorament tècnic que correspongui. Aquestes funcions i responsabilitats han de quedar recollides en les competències dels llocs de treball als quals afecta aquest Pla de prevenció.

7.1 EL RECTOR O LA RECTORA

El rector o la rectora és la màxima autoritat en la direcció i la gestió de la UB i, d'acord amb això, és qui ha de dirigir-ne i coordinar-ne l'activitat preventiva.

Pot delegar l'exercici d'aquestes funcions específiques a una persona o diverses del seu equip. De manera general, té les funcions i responsabilitats següents:

- a) Promoure i difondre la política de prevenció de riscos laborals, i vetllar perquè es compleixi.



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

- b) Liderar i promoure el procés d'integració de la seguretat i la salut en l'estructura organitzativa de la UB.
- c) Garantir la seguretat i la salut dels membres de la comunitat universitària, mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a una protecció eficaç.
- d) Aprovar i assignar els recursos econòmics necessaris, tant humans com materials, que permetin assolir els principis i objectius de la política de prevenció.
- e) Aprovar les instruccions o els processos tècnics operatius amb àmbit d'aplicació general a la UB i el pla anual d'objectius.
- f) Establir l'estructura organitzativa necessària per dur a terme les activitats preventives i assignar les responsabilitats corresponents en matèria de seguretat i salut laboral.
- g) Promoure la integració i el desenvolupament dels plans d'autoprotecció als centres de la UB.
- h) Comunicar, mitjançant els canals habituals de la UB, les funcions i responsabilitats recollides en aquest Pla de prevenció.
- i) Presidir el Comitè de Seguretat i Salut.

7.2 EL CONSELL DE GOVERN

D'acord amb l'article 63h de l'Estatut de la UB, és competència del Consell de Govern «elaborar i difondre les polítiques de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient de la Universitat de Barcelona».

El Consell de Govern ha d'aprovar la política preventiva i el Pla de prevenció, i n'ha d'informar el Consell Social perquè hi assigni els recursos necessaris per desenvolupar aquest Pla de prevenció i per complir els objectius i els principis de la política de prevenció.

7.3 LA GERÈNCIA

D'acord amb l'article 77.2 de l'Estatut de la UB, «la Gerència fixa els criteris d'actuació que han de permetre un millor funcionament administratiu de la Universitat i vetlla pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el seu àmbit d'actuació per tal de facilitar i garantir al personal unes condicions segures en l'exercici de les seves activitats».

Al o a la gerent, com a responsable de la direcció i la gestió dels recursos de la UB, sota la direcció del rector o la rectora, i seguint les directrius que estableixi el Consell de Govern, li correspon la direcció de les àrees de serveis administratius i tècnics, i ha de **promoure i garantir** la integració de la seguretat i la salut laboral en les decisions que es prenguin i les activitats que es facin a la UB en aquest àmbit de gestió. La direcció i coordinació de la seguretat i la salut d'aquestes àrees la duu a terme en col·laboració amb els caps de les unitats administratives i tècniques corresponents.



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

7.4 LES FACULTATS, LES ESCOLES UNIVERSITÀRIES I ELS CAMPUS

7.4.1 LES FACULTATS I LES ESCOLES UNIVERSITÀRIES

D'acord amb l'article 14u de l'Estatut de la UB, és competència de les facultats i de les escoles universitàries «vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia».

El degà o la degana i el director o la directora de centre són la màxima autoritat en matèria preventiva dins la facultat o l'escola universitària, i per això són responsables de dirigir-ne i coordinar-ne l'activitat preventiva.

El degà o la degana i el director o la directora dels centres poden delegar aquestes funcions a un **vicedegà/ana o bé a un vicedirector/a**, i disposar, si escau, de l'assessorament d'una Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient de centre.

De manera general, té les funcions i responsabilitats següents:

- a) Aplicar la política preventiva de la UB a la facultat o l'escola universitària, mitjançant el desplegament del Pla de prevenció, i vetllar perquè es compleixi.
- b) Assegurar la dotació dels recursos econòmics necessaris per al desenvolupament de l'activitat preventiva al centre.
- c) Dirigir i coordinar l'activitat preventiva del centre. Aquesta activitat ha de dur-la a terme en col·laboració amb:
 - o Els directors/es de departament, els o les responsables dels serveis del centre i, si escau, la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient de centre.
 - o El rector o la rectora i les persones que delegui, en allò que afecti la política preventiva de la UB.
 - o El Servei de Prevenció, en allò que afecti l'assessorament tècnic, la prioritització d'activitats preventives i altres temes relacionats.
- d) Assignar funcions i responsabilitats en matèria de seguretat i salut entre els càrrecs del seu equip, amb la finalitat d'integrar la seguretat i la salut al centre.
- e) Integrar en la gestió del centre la coordinació d'activitats en matèria de seguretat i salut amb persones, empreses i entitats externes, i grups de recerca.
- f) Estar preparat i donar resposta davant les emergències que afectin el centre:
 - o Col·laborar en l'elaboració i la implantació del Pla d'autoprotecció.
 - o Exercir les funcions de director o directora de Pla d'autoprotecció.
- g) Aprovar les instruccions operatives específiques del seu àmbit d'actuació, i garantir que es vetlla perquè es compleixen, juntament amb les aprovades amb caràcter general.



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

- h) Col·laborar en les investigacions d'accidents i incidents.
- i) Potenciar, facilitar i garantir que el personal del centre rebi formació en matèria de seguretat i salut laboral.
- j) Gestionar, arxivar i custodiar la documentació que el sistema de gestió de la prevenció estableixi.
- k) Col·laborar en la realització de les avaluacions de riscos i gestionar i supervisar l'execució de les mesures correctores que se'n derivin.
- l) Participar en les auditories internes i externes en matèria de seguretat i salut laboral.

7.4.2 ELS CAMPUS

En el cas dels campus en els quals hi hagi un representant o persona que coordini amb funcions específiques en determinades àrees del mateix, les seves funcions i responsabilitats preventives en aquestes àrees seran les mateixes que les assignades a degans i deganes.

7.5 ELS DEPARTAMENTS

D'acord amb l'article 28h de l'Estatut de la UB és competència dels departaments «vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del departament de manera coordinada amb el responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia».

El **director o la directora de departament** és qui té la màxima responsabilitat de seguretat i salut en l'àmbit d'actuació que li correspon. En qualsevol cas, pot delegar aquestes funcions a alguna persona del seu equip amb la capacitat i competència necessàries, el qual desenvoluparà les funcions de responsable de seguretat i, si escau, disposarà de l'assessorament d'una Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient de departament.

De manera general, té les funcions i responsabilitats següents:

- a) Aplicar la política preventiva de la UB al departament, mitjançant el desplegament del Pla de prevenció, i vetllar perquè es compleixi.
- b) Assegurar els recursos econòmics necessaris per al desenvolupament de l'activitat preventiva al departament.
- c) Dirigir i coordinar l'activitat preventiva del departament. Aquesta activitat ha de dur-la a terme en col·laboració amb:
 - o El degà/ana o el director/a del centre, directament o bé a través de la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient de centre, si n'hi ha.

P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

- El Servei de Prevenció, en allò que afecti l'assessorament tècnic, la prioritització d'activitats preventives i altres temes relacionats.
- d) Supervisar les funcions i les responsabilitats en matèria de seguretat i salut del personal del departament, i vetllar perquè es compleixin.
- e) Participar en l'elaboració, la difusió i la supervisió del compliment de les instruccions operatives aprovades que afectin el departament.
- f) Assumir el control i fer el seguiment de la coordinació d'activitats en matèria de seguretat i salut amb persones, empreses i entitats externes, a més de grups de recerca que desenvolupen la seva activitat al departament.
- g) Facilitar i controlar la utilització correcta dels equips de treball i de protecció, i comprovar que el personal del departament compleix les normes de prevenció.
- h) Potenciar, facilitar i garantir que el personal del departament rebi formació general i específica en matèria de seguretat i salut laboral.
- i) Estar preparat i donar resposta davant les emergències que afectin el departament:
 - Col·laborar en l'elaboració i la implantació del Pla d'autoprotecció.
 - Assumir les responsabilitats i funcions recollides en el Pla d'autoprotecció.
 - Fer participar el personal del departament en els simulacres.
- j) Gestionar la documentació que el sistema de gestió de la prevenció estableixi.
- k) Col·laborar en les investigacions d'accident i incident.
- l) Col·laborar en la realització de les avaluacions de riscos, i gestionar i supervisar l'execució de les mesures correctores que se'n derivin.
- m) Participar en les auditories internes i externes en matèria de seguretat i salut laboral.

7.6 LES UNITATS ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ

Els o les **caps de les unitats administratives i tècniques** de gestió són responsables de la seguretat i la salut en la seva unitat, sota la direcció i la coordinació de la gerència.

De manera general, té les funcions i responsabilitats següents:

- a) Aplicar la política preventiva de la UB a la unitat administrativa o tècnica de gestió, mitjançant el desplegament del Pla de prevenció, i vetllar perquè es compleixi.

P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

- b) Assegurar els recursos econòmics necessaris per al desenvolupament de l'activitat preventiva a la unitat.
- c) Dur a terme les accions que escaiguin en matèria preventiva a la unitat administrativa o tècnica de gestió. Aquesta activitat ha de fer-la de manera coordinada amb:
- El o la gerent, en allò que afecti actuacions que requereixin la seva col·laboració.
 - El o la responsable del centre, si escau.
 - El Servei de Prevenció, en allò que afecti l'assessorament tècnic, la prioritització d'activitats preventives i altres temes relacionats.
- d) Vetllar perquè es compleixin les funcions i les responsabilitats en matèria de seguretat i salut del personal de la unitat administrativa i tècnica de gestió.
- e) Assumir el control i fer el seguiment de la coordinació d'activitats en matèria de seguretat i salut amb persones, empreses i entitats externes, a més de grups de recerca que desenvolupen la seva activitat a la unitat administrativa i tècnica per a la gestió.
- f) Estar preparat i donar resposta davant les emergències que afectin la unitat:
- Col·laborar en l'elaboració i la implantació del Pla d'autoprotecció.
 - Assumir les responsabilitats i les funcions recollides en el Pla d'autoprotecció.
 - Fer participar el personal de la unitat administrativa o tècnica per a la gestió en els simulacres.
- g) Participar en l'elaboració, la difusió i la supervisió del compliment de les instruccions operatives aprovades que afectin la unitat administrativa o tècnica per a la gestió.
- h) Facilitar i controlar la utilització correcta dels equips de treball i de protecció, i comprovar que el personal de la unitat compleix les normes de prevenció.
- i) Gestionar la documentació que el sistema de gestió de la prevenció estableixi.¹
- j) Potenciar, facilitar i garantir que el personal de la unitat administrativa o tècnica per a la gestió rebi formació en matèria de seguretat i salut laboral.
- k) Col·laborar en les investigacions d'accident i incident.
- l) Col·laborar en la realització de les avaluacions de riscos, i gestionar i supervisar l'execució de les mesures correctores que se'n derivin.
- m) Participar en les auditories internes i externes en matèria de seguretat i salut laboral.

¹ Les unitats administratives i tècniques per a la gestió que no estiguin integrades en un centre també hauran d'encarregar-se de l'arxiu i la custòdia de la documentació del sistema de seguretat i salut.

7.7 LA COMISSIÓ DE RECERCA

L'article 100.8 de l'Estatut de la UB estableix que «la Universitat de Barcelona vetlla perquè el desenvolupament de la recerca es dugui a terme garantint la seguretat i la salut del personal implicat, i el respecte del medi ambient» i l'article 105.4h estableix que és funció de la Comissió de Recerca «proposar al Consell de Govern els criteris generals relatius a les condicions mínimes exigibles per al desenvolupament de la recerca, de manera que es garanteixi la seguretat de tot el personal, així com la preservació del medi ambient».

La Comissió de Recerca, com a òrgan que fa el seguiment de les activitats de recerca i de la transferència de coneixement de la UB, és la responsable d'establir els estàndards sobre les condicions mínimes necessàries per garantir que les activitats de recerca que es duen a terme a la UB compleixin la normativa de seguretat, salut i medi ambient, a més de fer-ne el control i el seguiment.

De manera general, té les funcions i responsabilitats següents:

- a) Establir les directrius generals que ha de complir qualsevol activitat de recerca en matèria de seguretat i salut.
- b) Vetllar perquè els espais on es desenvolupa la recerca disposin de les infraestructures adequades per treballar en condicions de seguretat i salut.

7.8 ELS GRUPS DE RECERCA

Els grups de recerca han de garantir que les seves activitats es duen a terme en el marc de les polítiques de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient de la UB.

El o la **responsable del grup** de recerca ha de garantir que les activitats de recerca que duu a terme el seu grup compleixin la normativa de seguretat, salut i medi ambient.

De manera general, té les funcions i responsabilitats següents:

- a) Aplicar i supervisar la política preventiva de la UB al grup.
- b) Assegurar els recursos econòmics necessaris per al desenvolupament de l'activitat preventiva al grup de recerca.
- c) Dirigir i coordinar l'activitat preventiva del projecte de recerca. Aquesta activitat ha de dur-la a terme en col·laboració amb:
 - o Els directors o les directores de departament, els o les responsables dels serveis del centre i, si escau, la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient de departament.
 - o El degà/na o el director/a del centre, directament o bé a través de la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient de centre, si n'hi ha.



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

- El Servei de Prevenció, en allò que afecti l'assessorament tècnic, la prioritització d'activitats preventives i altres temes relacionats.

- d) Controlar i supervisar l'acompliment de les funcions i responsabilitats en matèria de seguretat i salut del personal del grup de recerca.

- e) Participar en l'elaboració, la difusió i la supervisió de les instruccions operatives pròpies o generals de la UB aprovades, i vetllar perquè les persones que integren el grup de recerca les compleixen.

- f) Vetllar per la utilització correcta dels equips de treball i de protecció, i comprovar que el personal compleix les normes de prevenció.

- g) Estar preparat i donar resposta davant les emergències que afectin el grup de recerca:
 - Col·laborar en l'elaboració i la implantació del Pla d'autoprotecció.
 - Assumir les responsabilitats i funcions recollides en el Pla d'autoprotecció.
 - Fer participar el personal del grup de recerca en els simulacres.

- h) Col·laborar en les investigacions d'accident i incident.

- i) Gestionar la documentació que el sistema de gestió de la prevenció estableixi.

- j) Potenciar, facilitar i garantir que el personal del grup de recerca rebi formació en matèria de seguretat i salut laboral.

- k) Col·laborar en la realització de les avaluacions de riscos, i gestionar i supervisar l'execució de les mesures correctores que se'n derivin.

- l) Participar en les auditories periòdiques en matèria de seguretat i salut laboral.

7.9 ELS INSTITUTS UNIVERSITARIS DE RECERCA PROPIS

D'acord amb l'article 41f de l'Estatut de la UB, és competència dels instituts universitaris «vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació de l'institut de manera coordinada amb el responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia».

Els instituts universitaris de recerca, a efectes de l'organització preventiva, tenen les mateixes responsabilitats i funcions en matèria de seguretat i salut que els departaments en el seu àmbit d'actuació en el cas de no tenir entitat pròpia independent de la UB. Si aquesta és independent, hauran de disposar de la seva pròpia organització preventiva, que haurà de coordinar la seva activitat amb el Servei de Prevenció de la UB, d'acord amb la normativa d'aplicació.

P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

7.10 LES AGÈNCIES

Les agències, a efectes de l'organització preventiva, tenen les mateixes responsabilitats i funcions en matèria de seguretat i salut que les unitats administratives i tècniques per a la gestió.

7.11 ELS PARCS CIENTÍFICS I TECNOLÒGICS

Els parcs científics i tecnològics hauran de disposar de la seva pròpia organització preventiva, que haurà de coordinar la seva activitat amb el Servei de Prevenció de la UB, d'acord amb la normativa d'aplicació.

7.12 ELS CENTRES HOSPITALARIS I ASSISTENCIALS

Els centres hospitalaris i assistencials hauran de disposar de la seva pròpia organització preventiva, que haurà de coordinar la seva activitat amb el Servei de Prevenció de la UB, d'acord amb la normativa d'aplicació.

7.13 EL PDI I EL PAS

L'Estatut de la UB reconeix el dret de tot el PDI i PAS de la UB a gaudir de la informació i de la protecció eficaç en matèria de seguretat i salut a la feina. Així mateix, també s'estableix l'obligació que té el personal de conèixer les normes de seguretat del centre i de fer un ús adequat dels recursos, els mitjans, les instal·lacions i els serveis que la UB li posa a l'abast.

De manera general, els seus deures són:

- a) Complir les directrius que emet el personal responsable de la prevenció.
- b) Utilitzar la maquinària, les instal·lacions, les substàncies i els equips de protecció, d'acord amb les instruccions rebudes.
- c) Estar preparats i donar resposta davant les emergències que els afectin:
 - Conèixer i seguir l'operativa d'actuació en cas d'emergència al centre.
 - Assumir les responsabilitats i les funcions recollides en el Pla d'autoprotecció.
 - Participar en els simulacres d'emergència periòdics.
- d) Assistir a les activitats formatives en matèria de seguretat i salut a la feina, i seguir els principis preventius tractats en la formació, incorporant-los en l'activitat diària.
- e) Col·laborar amb el personal responsable de les avaluacions de risc, i amb les investigacions d'incidents i accidents de treball.



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

f) Informar l'OSSMA sobre qualsevol situació que, a parer seu, comporti, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut.

g) En les activitats docents que desenvolupin, el PDI i el PAS seran responsables de transmetre a l'alumnat les normes de prevenció que escaiguin i de fer que es compleixin.

7.14 L'ALUMNAT

L'Estatut de la UB reconeix el dret de l'alumnat de la UB a gaudir de la informació i de la protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en les seves activitats. Així mateix, també s'estableix l'obligació que té l'alumnat de conèixer les normes de seguretat del centre i de fer un ús adequat dels recursos, els mitjans, les instal·lacions i els serveis que la UB li posa a l'abast.

De manera general, els seus deures són:

- a) Complir les directrius que emet el personal responsable de la prevenció.
- b) Utilitzar la maquinària, les instal·lacions, les substàncies i els equips de protecció, d'acord amb les instruccions rebudes.
- c) Estar preparat i donar resposta davant les emergències que l'afectin:
 - o Conèixer i seguir l'operativa d'actuació en cas d'emergència al centre.
 - o Participar en els simulacres d'emergència periòdics.
- d) Informar sobre qualsevol situació que, a parer seu, comporti, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut.
- e) Col·laborar amb el personal responsable de les avaluacions de risc.

8 L'ORGANITZACIÓ PREVENTIVA ESPECÍFICA: COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT, OSSMA I DELEGATS I DELEGADES DE PREVENCIÓ

8.1 COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals. Aquest Comitè s'ha de reunir almenys trimestralment i sempre que ho sol·liciti alguna de les seves representacions.

El Comitè de Seguretat i Salut té les competències i facultats següents:



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

- a) Participar en l'elaboració, en la posada en pràctica i en l'avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos de la UB. A aquest efecte, en el marc del Comitè, es debatran, abans que es posin en pràctica i amb referència a la seva incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, d'organització de la feina, d'introducció de noves tecnologies, d'estructuració i de desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què es refereix l'article 16 de l'LPRL, i de projecció i desenvolupament de la formació en matèria preventiva.
- b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos, i proposar a la UB la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi.
- c) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos al centre de treball, tot duent a terme, a aquest efecte, les visites que consideri oportunes.
- d) Conèixer tots els documents i els informes que calgui sobre les condicions de treball per a l'acompliment de les seves funcions, i també els procedents de l'activitat del Servei de Prevenció, si escau.
- e) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física del personal, a fi de valorar-ne les causes, i proposar les mesures preventives oportunes.
- f) Conèixer la memòria i la programació anuals dels serveis de prevenció i fer-ne informes.
- g) Per tal de fer complir el que disposa l'LPRL respecte de la col·laboració entre empreses en els supòsits de desenvolupament simultani d'activitats en un mateix centre de treball, es poden acordar reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut o, si no n'hi hagués, dels delegats i delegades de prevenció i els empresaris i empresàries de les empreses que no tinguin aquests comitès, o bé altres mesures d'actuació coordinada.

8.2 OSSMA

D'acord amb l'LPRL, reformada per la Llei 54/2003, la UB disposa d'una estructura específica, que s'integra en la seva organització, constituïda per un Servei de Prevenció propi que s'encarrega de dur a terme les activitats preventives per garantir la protecció adequada de la seguretat i la salut del personal, mitjançant l'assessoria i l'assistència als diferents òrgans de la UB, al personal, als/les seus/seves representants. Les funcions que desenvolupa el Servei de Prevenció són les següents:

- a) El disseny, la implantació i l'aplicació d'un Pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció a la UB.
- b) L'avaluació dels factors de risc que poden afectar la seguretat i la salut del personal en els termes previstos en l'article 16 de l'LPRL.

P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

- c) La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats per adoptar les mesures preventives, i vigilar-ne l'eficàcia.
- d) La informació i la formació del personal.
- e) La prestació dels primers auxilis i els plans d'emergència.
- f) La vigilància de la salut del personal en relació amb els riscos derivats de la feina.
- g) L'elaboració de la memòria anual d'activitats en matèria de seguretat i salut a la feina.
- h) Totes les altres funcions que la normativa li assigni.

Aquest Servei de Prevenció assumeix les quatre disciplines preventives que preveu l'RD 39/1997: medicina del treball, seguretat, higiene, i ergonomia i psicociologia.

8.3 ELS DELEGATS I LES DELEGADES DE PREVENCIÓ

La seva regulació s'estableix en els articles 35 i 36 de l'LPRL, reformada per la Llei 54/2003. Els delegats i les delegades de prevenció són els/les representants del personal amb funcions específiques en matèria preventiva i són elegits entre i pels treballadors i treballadores de la UB.

Els/les representants institucionals de la UB i els/les representants del personal van acordar, atesa la complexitat de la UB, incrementar el nombre de delegats/ades a setze. La distribució d'aquests setze delegats/ades és la següent: vuit delegats/ades del PDI, quatre delegats/ades del PAS funcionari i quatre delegats/ades del PAS laboral.

Les competències i facultats dels delegats de prevenció són les següents:

- a) Col·laborar amb la direcció de la UB en la millora de l'acció preventiva.
- b) Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Ser consultats per la UB sobre les decisions a què es refereix l'article 33 de l'LPRL abans que s'executin.
- d) Exercir una tasca de vigilància i de control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- e) Acompanyar el personal tècnic en les avaluacions de tipus preventiu de l'ambient de treball. Acompanyar, també, en els termes previstos en l'article 40 de l'LPRL, els /les inspectors/es de Treball i Seguretat Social en les visites i les verificacions que duguin a terme als centres de treball per comprovar que es compleix la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i formular-los les observacions que creguin oportunes.



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

- f) Tenir accés, amb les limitacions previstes en l'apartat 4 de l'article 22 de l'LPRL, a la informació i a la documentació referent a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seves funcions i, concretament, a la prevista en els articles 18 i 23 d'aquesta Llei. Quan la informació estigui subjecta a les limitacions indicades, només es pot subministrar de manera que es garanteixi el respecte a la confidencialitat.
- g) Ser informats sobre els danys produïts en la salut del personal de la UB, quan aquesta en tingui coneixement. Els delegats i delegades es poden presentar, encara que sigui fora de la seva jornada laboral, al lloc dels fets a fi de conèixer-ne les circumstàncies.
- h) Rebre les informacions que la UB hagi obtingut de les persones o els òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció i dels organismes competents per a la seguretat i la salut del personal, sense perjudici del que disposa l'article 40 de la LPRL en matèria de col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- i) Dur a terme visites als llocs de treball per exercir una tasca de vigilància i de control de l'estat de les condicions de treball i poder, amb aquesta finalitat, accedir a qualsevol zona i comunicar-se durant la jornada amb el personal, de manera que no s'alteri el desenvolupament normal del procés productiu.
- j) Exigir a la UB que adopti mesures de tipus preventiu que millorin els graus de protecció de la seguretat i la salut del personal. Amb aquesta finalitat, poden fer propostes a la UB, com també al Comitè de Seguretat i Salut perquè les discuteixin.
- k) Proposar a l'òrgan de representació del personal de la UB que s'adopti l'acord de paralització d'activitats a què es refereix l'apartat 3 de l'article 21 de l'LPRL.



P. 4.4.1 / 001
Edició núm. 1

9 HISTORIAL DE REVISIONS

Data	Edició	Modificació
		Aprovació