



## ANNEX I

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PREDOCTORALS DE FORMACIÓ EN DOCÈNCIA I RECERCA PER A DEPARTAMENTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA - CONVOCATÒRIA 2011-2012

#### I. CONCESSIÓ D'AJUTS.

##### Base 1.- Objecte.

1. És objecte d'aquesta convocatòria concedir els ajuts del programa de Personal Investigador en formació en docència i recerca per a departaments. La convocatòria té per objecte incorporar personal investigador en formació en aquelles unitats on es preveuen necessitats de relleu de professorat, amb l'objectiu que les persones beneficiàries facin la tesi doctoral i iniciïn una carrera acadèmica mixta en les dues etapes del personal en formació, la d'iniciació a la recerca i la de formació com a personal acadèmic.

2. La distribució dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria per departaments s'ha establert de conformitat amb els criteris aprovats per la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern.

##### Base 2.- Àmbit d'aplicació.

1. Aquest programa està destinat a alumnat dels programes oficials de doctorat de la Universitat de Barcelona en període de recerca.

##### Base 3.- Estructura.

1. Aquest programa s'estructura en dues etapes, de dos anys cada una:

a) Primera etapa, en règim de beca, durant el període de recerca d'un programa de doctorat.

b) Segona etapa, per a la finalització i lectura de la tesi doctoral. En aquesta etapa la persona beneficiària formalitza amb la UB un contracte de caràcter laboral, d'acord amb el que estableix el RD 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.

2. Per accedir a la segona etapa cal haver completat el període de dos anys de beca i haver inscrit el projecte de tesi doctoral. Així mateix, cal disposar de l'informe favorable establert a la base 18 d'aquesta convocatòria.

3. En el cas que, un cop finalitzats els dos anys de beca, la persona beneficiària no complís amb els requisits per passar a contracte en pràctiques, tindrà un termini màxim de quatre mesos per poder acreditar-los i durant el mateix el beneficiari no percebrà cap de les dotacions de l'ajuda. Aquest període no serà recuperable en el període de contracte.

4. El transcurs d'aquest termini de quatre mesos sense que l'investigador en formació compleixi els requisits indicats per a formalitzar el contracte en pràctiques, suposa un incompliment de l'activitat que donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció



#### **Base 4.- Requisites dels sol·licitants.**

1. Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones que en la data de presentació de sol·licituds compleixin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, o títol equivalent que doni accés al període de recerca d'un programa de doctorat en el cas d'estudis estrangers no adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior, amb posterioritat a l'1 de gener del 2006. Excepcionalment la Comissió de Professorat del centre pot tenir en compte candidatures que hagin finalitzat abans els estudis, per raons justificades i observant l'objectiu de relleu generacional del programa. Amb aquesta finalitat la persona sol·licitant ho ha de fer constar en la sol·licitud, i acreditar documentalment les circumstàncies que al·legui per fonamentar la petició.

b) Estar admeses en el període de recerca d'un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona en el moment en què es presenta la sol·licitud, o acreditar mitjançant declaració jurada la voluntat de l'aspirant de fer el tràmit de sol·licitud d'admissió al període de recerca d'un programa de doctorat de la UB. En aquest cas es condicionarà la concessió de l'ajut a l'acreditació de l'admissió efectiva de l'aspirant al programa dins del període establert per a l'acceptació de l'ajut.

c) Tenir una nota mínima de l'expedient acadèmic dels estudis que donen accés al període de recerca del programa de doctorat (llicenciatura, programa de doctorat, grau o màster) igual o superior a 1,50, d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'annex 2.

d) El director o la directora d'investigació que dona suport a la sol·licitud de l'ajut, i que ha d'avaluar que posa a disposició d'aquesta persona els mitjans necessaris per a dur a terme la tesi doctoral, ha de formar part del departament per al qual se sol·licita l'ajut. En cas excepcional, amb el vist i plau del departament per al qual se sol·licita l'ajut, es pot acceptar una sol·licitud avalada per un director o directora que no pertanyi al mateix departament.

e) No haver dut a terme la lectura de la tesi doctoral.

f) En cas d'haver gaudit d'altres beques o ajuts de personal investigador en formació equivalents, no haver esgotat més d'un any del gaudiment de l'ajut. En aquest cas, el temps d'ajut ja gaudit s'ha de descomptar a l'efecte de l'ajut objecte d'aquesta convocatòria.

2. Els sol·licitants només poden sol·licitar l'ajut per a un únic departament i àrea de coneixement.

#### **Base 5.- Durada.**

1. La durada dels ajuts de primera etapa és de 24 mesos.

2. Per accedir a la segona etapa, que té una durada de dos anys com a màxim, mitjançant contractació laboral, cal haver completat el període de dos anys de beca i haver inscrit el projecte de tesi doctoral. Així mateix, cal disposar de l'informe favorable establert a la base 18 d'aquesta convocatòria.

3. Del període màxim de gaudiment de l'ajut es descomptarà el període en què s'hagi gaudit d'altres beques o ajuts de naturalesa equivalent, d'acord amb els requisits establerts a l'apartat 1.f. de la base 4a.

#### **Base 6.- Sol·licitud i documentació.**

1. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona candidata a l'ajut, amb el vist i plau del director o la directora del projecte de recerca i del director o la directora de Departament al qual s'adscriurà.



2. Les persones interessades en sol·licitar aquest ajut han d'utilitzar l'aplicació informàtica UBGREC que es troba a la pàgina web: [www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/adr/index.html](http://www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/adr/index.html). El formulari de sol·licitud generat per aquesta aplicació, ha de ser lliurat al Registre de la Universitat de Barcelona situat al Pavelló Rosa (Travessera de les Corts, 131-159). Prèviament, les persones interessades han de passar per la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant, per tal de revisar la seva documentació.

Tanmateix, la utilització de l'aplicació informàtica no comporta la presentació efectiva de la sol·licitud, que té lloc un cop presentada a l'esmentat Registre de la Universitat.

3. A l'imprès de sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) fotocòpia del DNI / NIE o passaport.

b) documentació acreditativa d'estar matriculat en el període de recerca d'un programa oficial de doctorat de la Universitat de Barcelona o acreditació mitjançant declaració jurada de la voluntat de l'aspirant de fer el tràmit de sol·licitud d'admissió al període de recerca d'un programa de doctorat de la UB.

c) fotocòpia compulsada del títol o comprovant de sol·licitud del títol de grau, llicenciat, arquitecte, o enginyer, o títol equivalent que doni accés al període de recerca d'un programa de doctorat en el cas d'estudis estrangers no adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior.

d) En el seu cas, fotocòpia compulsada del títol de màster oficial.

e) En el cas que els ensenyaments no hagin estat cursats a la UB, certificació acadèmica personal dels estudis universitaris realitzats, on es faci constar les qualificacions obtingudes en les corresponents convocatòries en forma de: suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions. Pels ensenyaments oficials cursats a la UB no cal aportar l'expedient acadèmic d'aquests ensenyaments.

En el cas d'haver cursat estudis a l'estranger, la certificació acadèmica ha d'incloure els criteris emprats pel càlcul de la puntuació, amb indicació de la nota mínima per aprovar i la puntuació màxima i mínima dins el sistema d'avaluació corresponent, així com qualsevol informació complementària que faciliti l'equiparació de l'expedient amb l'equivalència emprada per la Universitat de Barcelona.

En el cas que la certificació acadèmica i el títol no estigui en castellà o en català, cal adjuntar la traducció jurada corresponent.

f) currículum vitae, adjuntant els documents acreditatius originals o compulsats on s'exposin els mèrits que es creguin convenients, a l'espai destinat a l'efecte a l'imprès de sol·licitud.

g) descripció breu del projecte de recerca (a l'espai destinat a l'efecte a l'imprès de sol·licitud).

h) les persones que s'acullin a l'exempció contemplada a la base quarta referent a la data límit de finalització d'estudis, han de presentar, a més dels documents que considerin oportuns, un informe raonat del director o la directora d'investigació.

### **Base 7.- Termini de presentació.**

1. El termini de presentació de les sol·licituds queda obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al tauler d'anuncis de la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant i a la web i fins les 13 hores del proper dia 23 de juny.



2. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits previstos a la present convocatòria o resulta incompleta, es requereix al sol·licitant perquè en un termini màxim de deu dies esmeni la falta o aportï la documentació necessària, amb la indicació que si no ho fa, se'l considerarà desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a l'efecte. Aquesta reclamació es fa a través de la pàgina web: [www.ub.edu/beques/3rcicle](http://www.ub.edu/beques/3rcicle).

#### **Base 8.- Avaluació i selecció.**

1. L'avaluació dels candidats és efectuada per una comissió específica nomenada per la Comissió de Professorat de cada centre, constituïda per cinc membres, d'acord amb els mateixos criteris que estableix l'article 152 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, en què, sempre que la composició de la plantilla de l'àmbit de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral. La composició de cadascuna de les comissions es farà pública, al mateix dia o a l'endemà del seu nomenament per la Comissió de professorat del Centre corresponent, als taulers d'anuncis del propi Centre.

2. La comissió específica ha de decidir els criteris específics per avaluar les candidatures en base als criteris generals i el barem següents:

a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis que donen accés al període de recerca del programa de doctorat (llicenciatura, programa de doctorat, grau o màster), d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'annex 2: fins a 5 punts.

b) Mèrits curriculars de la persona sol·licitant: fins a 1 punt.

c) Projecte de recerca de la persona sol·licitant: fins a 1 punt.

d) Adequació del candidat o la candidata a les necessitats docents del departament: fins a 3 punts.

Els criteris específics acordats amb la deguda antelació a l'inici de l'examen de la documentació dels aspirants per la comissió es faran públics als taulers d'anuncis del Centre corresponent.

3. Una vegada feta la valoració global de cada candidatura, la comissió específica elabora les propostes d'adjudicació i les llistes de reserva, que ha de trametre a la Comissió de Professorat del centre perquè siguin informades. La Comissió de Professorat del centre pot informar favorablement la proposta de la Comissió específica o retornar a la Comissió la documentació per tal que motivi degudament la proposta efectuada.

La Comissió de Professorat del centre ha de comunicar al Comitè d'Empresa la incorporació a l'ordre del dia del punt d'informe de les propostes de les comissions específiques per a la selecció de candidatures. Una persona representant del Comitè d'Empresa pot assistir, amb veu i sense vot, a l'acte de discussió del punt esmentat.

4. La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per les comissions específiques, eleva la proposta d'adjudicació i les llistes de reserva al vicerector de Professorat, juntament amb les sol·licituds presentades i l'acta de la sessió. El centre ha de trametre la documentació relativa a la selecció de candidatures a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant el dia següent a la resolució de la Comissió de Professorat del centre.

5. El vicerector de Professorat, per delegació del rector, resol l'adjudicació dels ajuts que es publiquen en el tauler d'anuncis de la unitat de Beques i Ajuts a



l'Estudiant, i amb efectes de difusió i informatius, a la pàgina web: [www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/adr/index.html](http://www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/adr/index.html).

#### **Base 9.- Acceptació de l'ajut.**

1. La persona beneficiària s'ha de presentar a la Unitat de beques i Ajuts a l'Estudiant per tal de signar i recollir la documentació oportuna. Caldrà que es faci efectiva la signatura de la credencial pel becari, prèvia presentació de la corresponent documentació, en el termini de quinze dies des de la publicació de la resolució d'adjudicació. En cas contrari s'entén que renuncia tàcitament al benefici de l'ajut i el Vicerector de professorat pot adjudicar l'ajut objecte de renúncia a la següent personal de la llista de reserva. Aquesta resolució d'adjudicació es notificarà personalment a l'interessat.

2. L'acceptació comporta el compromís de complir totes les condicions generals que es deriven d'aquesta resolució i les mesures que fixa aquesta convocatòria. Les persones beneficiàries es comprometen a conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

3. La persona beneficiària s'adscriu al departament per al qual ha sol·licitat l'ajut i, si s'escau, al grup de recerca de l'investigador o la investigadora responsable que ha avalat l'ajut per dur a terme la tesi doctoral.

#### **Base 10.- Drets dels beneficiaris.**

1. Els beneficiaris tenen tots els drets que li reconeix aquesta convocatòria i els establerts en l'article 5 del RD 63/2006, de 27 de gener, pel que s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació, així com els establerts a la legislació laboral vigent en el cas de beneficiaris de segona etapa amb contracte laboral.

2. Les persones beneficiàries poden fer estades temporals a Espanya i a l'estranger amb l'objecte de completar la formació investigadora, amb l'autorització prèvia del departament fins a un màxim d'un any, i l'autorització del vicerector o la vicerectora de Professorat per a períodes superiors.

3. Els beneficiaris o les beneficiàries de primera etapa, en règim de beca, d'acord amb la disposició addicional primera del RD 63/2006, queden assimilats a treballadors per compte d'altri, a l'efecte de la inclusió en el Règim General de la Seguretat Social.

#### **Base 11.- Obligacions dels beneficiaris.**

1. Les persones beneficiàries de l'ajut, a més de les obligacions que es deriven d'aquesta convocatòria i les establertes en l'Estatut del personal investigador en formació, així com de la legislació laboral vigent en cas de tractar-se de persones beneficiàries de segona etapa amb contracte laboral, tenen les obligacions següents:

a) Incorporar-se al departament en el termini i les condicions establerts per la Universitat, amb dedicació a temps complet.

b) Seguir els estudis de doctorat i complir els objectius del projecte de recerca que van presentar. Aquest projecte no pot modificar-se sense el consentiment de l'investigador o la investigadora responsable.

c) Impartir el programa de col·laboració docent establert d'acord amb les especificacions d'aquesta convocatòria.

d) Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.



e) En cas de renúncia, comunicar-la a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant, mitjançant imprès normalitzat, amb una antelació mínima de 15 dies a la data efectiva de la renúncia.

f) En el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'ajut o de la data de renúncia s'ha de presentar una memòria final de tot el treball realitzat i dels resultats obtinguts.

#### **Base 12.- Col·laboració docent.**

1. L'acceptació de l'ajut implica automàticament la participació de la persona beneficiària en un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, de fins a 60 hores anuals de docència presencial, preferentment en matèries obligatòries dels ensenyaments de grau. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa plena responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajut pel que fa a l'assignatura i al grup.

2. Totes les col·laboracions docents s'han de fer constar en les aplicacions de programació docent de la Universitat, a l'efecte de currículum i certificació pels departaments implicats. Totes les activitats formatives que s'assignin a aquest personal s'han de fer sota la direcció i supervisió del director o tutor, o directora o tutora, de tesi doctoral.

#### **Base 13.- Conceptes econòmics vinculats a l'ajut.**

1. L'import brut íntegre anual dels ajuts és de 13.570 euros per a la primera etapa i de 16.419 euros per a la segona etapa. Aquests imports es liquiden en 12 mensualitats i s'actualitzen anualment d'acord amb els increments establerts per al professorat contractat de la Universitat de Barcelona.

2. Addicionalment, la dotació inclou la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica o de doctorat en el període de recerca.

3. D'acord amb el que s'estableix en l'article 1 de la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, aquests ajuts en el període de beca estan exempts de l'IRPF.

#### **Base 14.- Incompatibilitats.**

1. El benefici d'aquest ajut és incompatible amb altres beques o ajuts de característiques similars i també amb sous i salaris que impliquin una vinculació contractual, tret de les percepcions que procedeixin de:

a) tasques docents o investigadores directament associades amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària de l'ajut, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual;

b) ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, o

c) ajuts per a estades breus concedits per organismes públics o privats, amb l'autorització prèvia del departament i del vicerector o la vicerectora de Professorat.

2. És competència del vicerector o la vicerectora de Professorat l'anàlisi i la decisió d'altres supòsits que es puguin donar.

3. En cas que s'hagi formalitzat un contracte laboral entre la Universitat de Barcelona i la persona beneficiària de segona etapa, s'aplica el règim d'incompatibilitats que legalment correspongui.



### **Base 15.- Interrupció.**

1. El vicerector o vicerectora de Professorat podrà concedir la interrupció voluntària del gaudi de l'ajut durant el període de beca, a petició raonada de l'interessat, previ informe del director de la tesi doctoral. Aquestes interrupcions s'ajustaran al següent:

- a) No podran ser superiors a sis mesos al llarg de la durada de l'ajut.
- b) Només en aquells casos en que s'aprecii l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput, sempre que es disposi de disponibilitat pressupostària.
- c) Durant la situació d'interrupció no es gaudirà de percepció econòmica.
- d) Durant el període d'interrupció de l'ajuda es causarà baixa en la Seguretat Social.
- e) La no incorporació a l'ajuda una vegada transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.

2. Durant el període de beca, d'acord amb la normativa aplicable, els interessats tindran dret a la interrupció temporal en els supòsits de baixa per incapacitat temporal, maternitat / paternitat, adopció o acolliment de menors de sis anys. Durant aquest període es complementarà la percepció econòmica de la Seguretat Social fins arribar al 100% de la quantia mensual de la beca i el temps interromput es podrà recuperar, sempre que sigui per un mínim de 30 dies i que la disponibilitat pressupostària ho permeti.

3. Durant el període de contracte, la suspensió per incapacitat temporal, maternitat / paternitat, adopció o acolliment interromp el còmput. El temps interromput es podrà recuperar sempre que sigui per un mínim de 30 dies i que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

4. En tots els casos, la persona beneficiària ha de fer arribar a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant la seva sol·licitud de recuperació dels períodes interromputs amb una antelació mínima d'un mes a la data de finalització del període de beca o de contracte.

### **Base 16.- Revocació.**

1. La concessió de l'ajut pot revocar-se, prèvia la tramitació del corresponent expedient contradictori, per les següents causes:

- a) comprovació de que en la concessió de l'ajut va concórrer ocultació o falsejament de dades.
- b) existència d'incompatibilitats o pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de l'ajut.
- c) incompliment o execució defectuosa de les obligacions encomandes per aquestes bases al beneficiari.
- d) la concurrència d'altres circumstàncies que afectin a l'adequat desenvolupament de les tasques encomandes.

2. La revocació per les anteriors causes, llevat de la incompatibilitat sobrevinguda, comporta la obligació de devolució dels imports ja percebuts i el procediment se substanciarà de conformitat amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.



3. El director o la directora del departament al qual estigui adscrita la persona beneficiària ha d'emetre un informe explicatiu de les causes que motiven la revocació i dirigir-lo al Rectorat. El rector o la rectora nomena una persona instructora, i, si escau, un secretari o una secretària, encarregats de la substanciació del procediment. L'instructor o la instructora trasllada l'expedient a la persona beneficiària, per tal que en el termini de 10 dies pugui formular-hi al·legacions. En cas que en formuli, la persona instructora trasllada l'expedient a l'Oficina de Control Intern de la UB perquè emeti un informe, que té caràcter preceptiu i determinant per a la resolució del procediment.

4. Durant la tramitació de l'expedient el rector o la rectora pot decretar, si ho considera necessari, la suspensió de l'ajut o qualsevol altra mesura provisional que consideri oportuna.

5. El rector o la rectora ha de resoldre en un termini no superior a 30 dies, confirmant o revocant l'ajut.

6. La resolució de l'ajut, en cas de tractar-se de persones beneficiàries de segona etapa amb contracte laboral, es regeix per la legislació laboral vigent.

#### **Base 17.- Substitucions.**

1. Les baixes de les persones beneficiàries que es produeixin per renúncia o altres causes durant el primer any de vigència de l'ajut poden ser cobertes mitjançant resolució del vicerector o la vicerectora de Professorat.

2. El procediment de substitució de les renúncies es duu a terme d'acord amb l'ordre de prioritització de les persones sol·licitants.

## **II.- RENOVACIONS.**

### **Base 18 – Informes de renovació**

1. La renovació de l'ajut, que està condicionat al compliment de tots els requisits exigits per les bases de la convocatòria i especialment al compliment de les obligacions en la realització del treball, es resol pel vicerector o la vicerectora de Professorat, amb l'informe previ del departament al què està adscrit la persona candidata.

2. Els informes de renovació es presenten en el formulari de sol·licitud normalitzat disponible a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant i a la pàgina web: [www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/adr/index.html](http://www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/adr/index.html), acompanyada de la següent documentació:

- a) Memòria sobre el treball realitzat i dels resultats obtinguts durant el període de beca de l'ajut.
- b) Descripció de l'activitat docent realitzada
- c) Informe del director d'investigació
- d) Pla de treball previst per al següents anys.
- e) Currículum actualitzat
- f) Document acreditatiu de la inscripció del projecte de tesi doctoral.

3. La unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant comunica als interessats l'inici del període de presentació dels informes de renovació a través de la pàgina web: [www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/adr/index.html](http://www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/adr/index.html). El termini de presentació no pot ser en cap cas inferior a dos mesos d'antelació a la data de finalització del període de beca.



4. En la segona etapa es formalitza un contracte laboral, la durada màxima del qual és de dos anys i la durada total de la beca més el contracte no pot ser en cap cas superior a 48 mesos.

### **III. DISPOSICIONS FINALS.**

#### **Base 19 – Òrgan instructor i interpretació de la resolució**

La unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant es constitueix en l'òrgan instructor del procediment, especialment a efecte de la difusió de la convocatòria, la seva tramitació i, sens perjudici de la competència que es confereix al vicerector de professorat per a la resolució dels dubtes que es puguin plantejar en la interpretació d'aquestes bases.

#### **Base 20.- Recursos.**

Contra les resolucions dictades pel vicerector o la vicerectora de Professorat, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra la resolució del vicerector o la vicerectora de Professorat un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



## ANNEX 2

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC

El càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'aspirant es realitzarà tenint en compte els següents aspectes:

a) Es farà segons el que s'especifica als punts 4 i 5 de l'annex I del *Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial y diversos Reales Decretos que aprueban las directrices generales propias de los mismos*:

"4. A fin de homogeneizar las calificaciones de las distintas Universidades se establece, a todos los efectos, la siguiente tabla de equivalencias: Suspenso: 0; aprobado: 1; notable: 2; sobresaliente: 3; matrícula de honor: 4.

5. Cuando sea necesario hacer una ponderación de dichas calificaciones se efectuará siguiendo el criterio siguiente: suma de los créditos superados multiplicados cada uno de ellos por el valor de la calificación que corresponda, a partir de la tabla de equivalencias del apartado anterior, y dividido por el número de créditos totales de la enseñanza correspondiente.

Las asignaturas convalidadas tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro de procedencia; para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia y el reconocimiento de créditos en que no exista calificación no se tendrá en cuenta a los efectos de ponderación" (Real Decreto 1044/2003 de 1 de agosto, disposición adicional única, por el que se modifica parcialmente el párrafo segundo del apartado uno.5 del anexo I del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre).

En conseqüència, el càlcul dels expedients es farà:

1) estudis de pla vell

$$\frac{(n^{\circ} MH*4) + (n^{\circ} E*3) + (n^{\circ} N*2) + (n^{\circ} A*1)}{n^{\circ} \text{ convocatòries utilitzades}}$$

Els no presentats no es comptabilitzen com a convocatòries utilitzades.

2) estudis de pla nou

$$\frac{(n^{\circ} \text{ crèdits } MH*4) + (n^{\circ} \text{ crèd. } E*3) + (n^{\circ} \text{ crèd. } N*2) + (n^{\circ} \text{ crèd. } A*1)}{n^{\circ} \text{ crèdits total}}$$

3) part estudis de pla vell i part de pla nou per la part de pla vell s'utilitzarà la fórmula del punt 1) i per a la del pla nou la fórmula assenyalada al punt 2); després es farà el promig de les dues notes.

b) Quan el sol·licitant hagi cursat dues carreres universitàries, es tindrà en compte únicament la nota mitjana de l'ensenyament més relacionat amb el projecte de recerca.

c) En cas que es presentin candidats amb estudis cursats a l'estranger es procedirà d'acord amb allò establert a la resolució IUE/2644/2010, de 30 de juliol (DOGC núm. 5687, de 6.8.2010).

d) La nota mitjana de l'expedient contemplada a la base 8.2.a) serà el resultat d'obtenir la mitjana aritmètica dels ensenyaments de grau i de postgrau, aplicant la fórmula següent: (nota mitjana final\*5)/4

- Nota mitjana final = (nota mitjana de grau + nota mitjana de postgrau) / 2