

## MOBILITAT NACIONAL SICUE /SENECA 12-13

La convocatòria, impresos, resolució, procés i tota la documentació relacionada amb el programa SICUE/SENECA es publica a la web SICUE de la UB

[www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional](http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional)

### SOL·LICITUD MOBILITAT NACIONAL SICUE

Les sol·licituds i la memòria justificativa, **per duplicat**, es podran presentar **del 30 de gener fins al 20 de febrer a les 13 hores**, en la secretaria de la facultat (SED). Les signatures del coordinadors SICUE (Cap d'Estudi) de l'ensenyament poden ser tramitades internament.

**Considerant les diferències entre universitats respecte a l'extinció dels plans d'estudis i la implantació dels Graus, és necessari que l'estudiant consulti els calendaris d'implantació o extinció del seu ensenyament al Centre de destí escollit, per tal d'assegurar-se que l'oferta prevista pel curs 12-13 pot ser adequada a les seves necessitats acadèmiques.**

### REQUISITS

Establerts per a cada ensenyament en la convocatòria SICUE. El mínim de crèdits superats es computarà **a 30 setembre de 2011**, d'acord amb allò establert en la convocatòria.

### RESOLUCIÓ

Les places es distribuïran per estricte ordre de puntuació (nota ponderada de l'expedient **a 30 setembre de 2011** i valoració de la memòria) i es farà pública **el 19 de maig de 2012**.

### BECA SÈNECA

La previsió és que es convoqui al mes de març-abril i es resolgui com a màxim al maig-juny.

Les sol·licituds es presenten telemàticament en la web del MEC, us recomanem que consulteu la convocatòria anterior a la web SICUE de la UB per tal de conèixer els requisits i de familiaritzar-vos amb tot el procediment.

Un cop resolta la beca, és molt important i responsabilitat dels estudiants, llegir les instruccions per al becari i conèixer els drets i obligacions que comporta l'acceptació de la beca (comunicació de l'acceptació de la beca, renúncia formal en el seu cas, crèdits a cursar en la universitat de destí, crèdits a superar, lliurament del Quadern de Becari...)

### RENÚNCIES SICUE/SENECA

**Es demana que es formalitzin el més aviat possible, per tal de procedir a reassignacions i, en qualsevol cas, abans del 15 de setembre 2012.** S'ha de renunciar en la SED formalment i mitjançant l'imprès corresponent i també al MEC, en el cas de tenir beca Sèneca sol·licitada o concedida.

### ACORD ACADÈMIC

**Es formalitza amb el coordinador SICUE, entre juliol i setembre per a estades al 1r semestre o anuals** (abans no es coneix l'oferta docent real de les universitats). Els estudiants que fan l'estada al **2n semestre, ho han de formalitzar al desembre.**

Aquest document determina el reconeixement automàtic a la UB de les assignatures que es cursaran durant l'estada:

- Les **assignatures sense docència no** es poden cursar durant una estada SICUE (titulacions en extinció)
- Les **assignatures suspeses amb anterioritat no** poden ser objecte d'acord acadèmic (No Presentat, sí)
- **Les assignatures obligatòries han de tenir equivalència assignatura UB – assignatura universitat destí (a l'expedient de l'estudiant constarà l'assignatura i els crèdits UB)**
- Les assignatures optatives / lliure elecció a cursar a la universitat de destí, no requereixen equivalència amb assignatura UB (a l'expedient de l'estudiant constarà el nom i els crèdits de l'assignatura cursada a la universitat de destí).

Important pels **estudiants de la Llicenciatura de Pedagogia**: s'ha de respectar el cicle de les assignatures optatives a cursar en la universitat de destí de la mateixa manera que es faria a la UB (s'han de fer les assignatures del cicle corresponent, d'acord amb la configuració de l'expedient personal de l'estudiant).

L'acord ha de ser complimentat per l'estudiant, en base a l'oferta del centre de la universitat de destí i fer una proposta al coordinador de mobilitat del seu ensenyament (cap d'estudis) que ho aprovarà o farà les propostes pertinents.

Són 3 exemplars:

- Una còpia per a la SED
- Una còpia s'ha de lliurar al arribar a la Universitat de destí, que procedirà per a la seva aprovació i devolució a la UB en un termini de 30 dies des de la incorporació de l'estudiant SICUE.
- Una còpia per l'estudiant.

La normativa estableix que l'acord acadèmic només es pot modificar fins a un mes després de la incorporació a la universitat de destí. Per altra banda, qualsevol modificació ha de quedar reflectida en l'acord acadèmic, per tant haurà de contar amb el vist-i-plau dels coordinadors d'ambdues universitats i caldrà refer l'acord o complimentar l'imprès de modificació.

## **MATRÍCULA**

**Estades 1r semestre o anuals: al setembre 2012, en dates a determinar per la SED / Estades al 2n semestre: al gener-febrer 2013, en dates a determinar per la SED.**

Es formalitza a la UB i en la SED (**mai automatrícula**) en les dates fixades per la mateixa i de les que sereu oportunament informats.

Les assignatures obligatòries es matriculen com a assignatures UB (nom, codi i crèdits) i les assignatures optatives / lliure elecció es matriculen com a SICUE 1, 2, 3...amb els crèdits de la Universitat de destí (es detallen quan s'incorporen a l'expedient).

Es poden matricular assignatures UB durant l'estada: suspeses, amb avaluació única, online...sempre que es segueixen els procediments establerts per a cada assignatura.

## **ABANS DE MARXAR**

Acord acadèmic i matrícula formalitzats.

## **EN ARRIBAR A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ**

L'estudiant SICUE s'ha d'incorporar durant els primers 15 dies des del començament del curs en el centre de destí. Becaris Sèneca, en qualsevol cas, a 1 d'octubre, data d'inici de la beca.

Presenteu-vos com a estudiants SICUE en l'oficina del centre corresponent. Cada universitat/centre té el seu procediment d'acollida i inscripció i ha d'orientar a l'estudiant sobre els passos a seguir. La documentació de referència que s'ha de lliurar és l'acord acadèmic, per a la seva signatura i devolució a la UB, i la matrícula de la UB.

Els estudiants amb beca Sèneca, han de comunicar-ho per tal de tramitar el Quadern de Becari en la universitat de destí.

## **A LA TORNADA**

Un cop finalitzada l'estada, la universitat de destí enviarà a la UB l'Acta de qualificacions corresponent. A partir d'aquest moment, s'incorporaran aquestes dades als expedients personals tant aviat com sigui possible (cal tenir present que no és un tràmit immediat).

---

CAP D'ESTUDIS de l'ensenyament (consultes acadèmiques i aprovació de l'acord acadèmic)  
en el seu horari d'atenció a l'estudiant

ADMINISTRACIÓ (documentació, presentació sol·licituds, matrícula i consultes administratives)  
Ana Granados – 934035196 / anagranados@ub.edu