

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE PEDAGOGIA

PREÀMBUL

L'any 1929, el professor Joaquim Xirau va posar en marxa el Seminari de Pedagogia de la Universitat de Barcelona, que es va inaugurar oficialment l'any 1930.

Amb l'arribada de la Segona República, l'1 de juny de 1933, es va aprovar el Decret d'autonomia de la Universitat, que estava preocupada bàsicament per la catalanitat, pel rigor científic i per l'esperit universitari. Concretament, l'article 29 recull que «La Universitat, als efectes del present Estatut, comprèn actualment les següents facultats: Filosofia i Lletres i Pedagogia, Ciències, Dret i Ciències Econòmiques i Socials, Medicina i Farmàcia». Aquesta secció va ser un dels fruits més esplendorosos de la renovació pedagògica catalana. Els estudis de Pedagogia van sorgir com a expressió de la necessitat d'un espai científic dedicat a la reflexió, la recerca i la docència sobre el fet educatiu.

La secció de Pedagogia de la Facultat de Filosofia i Lletres i Pedagogia va tenir al seu càrrec el cultiu de les ciències de l'educació, el desenvolupament dels estudis superiors pedagògics i la formació pedagògica del professorat de segon ensenyament i de les escoles normals, la inspecció de primer ensenyament, els equips tècnics d'organització escolar i els directors de grups escolars a partir de sis graus.

La Facultat de Filosofia i Lletres va viure un període obscur a partir de l'any 1936. Però l'any 1954 el Ministeri d'Educació Nacional va publicar al BOE de 8 de juliol un decret en què l'article primer detallava: «*Se crea en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Barcelona la Sección de Pedagogía*», i dos anys més tard, el 1956, es va prendre possessió de la primera càtedra de Pedagogia General.

L'ensenyament de Pedagogia es va ubicar en un principi en el marc de la Facultat de Filosofia i Lletres, però el 19 de maig de 1987 es va publicar el Decret 189/1987 (DOGC, 18 de juny de 1987), segons el qual la Facultat de Pedagogia assolí la independència dins de la Universitat de Barcelona.

Durant aquests anys, la llicenciatura de Pedagogia ha evolucionat mitjançant l'aplicació d'una sèrie de plans d'estudis: del 1955, del 1968, del 1969 (conegut com el Pla Maluquer), del 1973 (Pla Suárez) i del 1977 (modificacions al Pla Suárez). L'any 1992 es van implantar els nous estudis de Pedagogia, amb un enfocament clar de formació generalista i amb la idea que l'estudiant es pogués especialitzar a partir de l'oferta d'uns estudis homologats nous, com la llicenciatura de segon cicle de Psicopedagogia o els títols propis de Pedagogia Social i Formació en les Organitzacions.

La Facultat de Pedagogia ha contribuït decididament a la construcció institucional i social de l'entorn psicopedagògic. L'any 1992, amb la institucionalització de la titulació de segon cicle de Psicopedagogia (RD 916/1992), es va iniciar una formació

universitària amb una orientació multidisciplinària clara que recull la tradició de les especialitats d'orientació educativa i professional, d'educació especial i de psicologia de l'educació i integra les aportacions corresponents de la Pedagogia i de la Psicologia. El curs 2010-2011, amb la implantació del màster de Psicopedagogia, culmina l'adaptació de la titulació de Psicopedagogia a l'espai europeu d'educació superior (EEES).

La Facultat de Pedagogia també va ser pionera en la introducció de l'ensenyament d'Educació Social en el context espanyol, atès que durant el curs 1988-1989 es va impartir el primer curs de postgrau d'Educació Social. El 30 d'agost de 1991 es va publicar el Reial decret 1420/1991, pel qual s'estableix el títol oficial de diplomad en Educació Social i les directrius dels plans d'estudis per obtenir-lo. L'any següent es va iniciar aquest ensenyament en el si de la nostra Facultat. El caràcter propi d'aquesta diplomatura pretén formar professionals especialitzats en la intervenció socioeducativa en contextos educatius diversos, més enllà del sistema educatiu formal, alhora que amplia la ciència pedagògica.

Dins d'aquest esperit d'ampliació de perspectives i de camps d'intervenció social i educativa, el 17 de gener de 2003 es va inscriure l'ensenyament de Treball Social a la Facultat de Pedagogia, que s'havia incorporat com a ensenyament integrat a la Universitat de Barcelona des del curs 2001-2002 com a resultat del conveni amb data 7 de juny de 2002 amb la Generalitat de Catalunya, que era l'entitat titular de l'Escola Universitària de Treball Social. Els orígens de l'Escola Universitària de Treball Social es remunten a l'any 1953, en què el professor Ramon Sarró la va crear a la càtedra de Psiquiatria de la Facultat de Medicina de la Universitat de Barcelona. A partir de la transformació dels estudis de Treball Social com a diplomatura universitària (RD 496/1984, de 8 de febrer), l'Escola Superior d'Assistents Socials de Barcelona es va adscriure a la Universitat de Barcelona com a Escola Universitària de Treball Social, a sol·licitud del Patronat de la Universitat de Barcelona i mitjançant una ordre del Departament d'Ensenyament de 28 de desembre de 1984 per la qual es va crear la junta de Patronat de l'Escola Universitària de Treball Social adscrita a la Universitat de Barcelona. Tot i així, el conveni de col·laboració acadèmica no es va signar fins al 28 de gener de 1992.

Tot aquest recorregut a través de la nostra història ha propiciat l'elaboració d'un corpus epistemològic en el qual conflueixen diferents tradicions científiques i acadèmiques i una manera de ser democràtica i participativa. De tots aquests esforços ens sentim alhora hereus i continuadors.

Actualment la Facultat de Pedagogia es caracteritza pel fet de tenir un gran ventall d'oferta formativa que reflecteix i dona resposta a una realitat professional diversa de l'àmbit de l'educació i de la intervenció social.

A l'hora de confeccionar aquest Reglament s'ha tingut en compte tant la legislació vigent com la realitat present i previsible futura de la Facultat. Per aquest motiu s'ha organitzat a l'entorn de quatre apartats:

a) Un títol primer en què es defineix en grans línies la naturalesa i els objectius fonamentals de la Facultat de Pedagogia.

b) Un títol segon que tracta sobre l'estructura oficial de la Facultat, amb els diferents òrgans que possibiliten el desenvolupament normal dels objectius.

c) Un títol tercer en què es considera l'àmbit funcional des del qual es gestiona l'activitat pròpia de la Facultat.

d) Un títol quart que fa referència a la reforma d'aquest Reglament.

TÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS

Article 1

1. La Facultat de Pedagogia té com a missió fonamental generar i transmetre el coneixement científic, tècnic, artístic i cultural en l'àmbit educatiu i social, preparar per a l'exercici professional i fomentar la capacitat intel·lectual, moral i cultural de l'estudiantat.

2. La Facultat de Pedagogia promou, a més dels aspectes educatius i socials, la responsabilitat social i el compromís ètic dels futurs professionals.

3. L'objecte de la Facultat de Pedagogia és tota l'activitat que s'agrupa a l'entorn de la docència dels ensenyaments adscrits, la recerca en els seus àmbits i la transferència del coneixement.

Article 2

Les finalitats fonamentals de la Facultat de Pedagogia són les següents:

a) Fomentar el pensament crític, la cultura de la llibertat i el pluralisme i transmetre els valors cívics i socials propis d'una societat democràtica.

b) Enriquir el patrimoni intel·lectual, cultural i científic de Catalunya, el desenvolupament econòmic i el benestar social.

c) Difondre el coneixement i la cultura mitjançant l'extensió universitària, la prestació de serveis a la comunitat universitària i a la societat i la formació continuada al llarg de tota la vida.

Article 3

1. La Facultat de Pedagogia és un centre encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a obtenir els títols acadèmics, i de connectar amb els sectors professionals i laborals corresponents. És

una unitat de representació mitjançant la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

2. La Facultat de Pedagogia es regeix per les lleis vigents que regulen l'educació superior, per les normes dictades en l'exercici de les competències respectives, per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya, per l'Estatut de la Universitat de Barcelona i per aquest Reglament.

Article 4

1. La Facultat de Pedagogia fa seus els principis de llibertat, de democràcia, de justícia, d'equitat de gènere, d'igualtat i de solidaritat per al desenvolupament correcte de les seves activitats. Tots els membres de la comunitat universitària estan obligats a atènyer-s'hi en la seva actuació. Així, es proclamen i garanteixen els principis següents:

a) La igualtat de tots els membres de la comunitat universitària, que no poden ser objecte de cap discriminació.

b) El dret a la participació de tots els membres de la comunitat universitària en la tasca comuna dels objectius de la Facultat.

c) La llibertat de càtedra, de recerca i d'estudi, i la d'expressió, d'associació i de reunió dels membres.

d) L'orientació de la docència i la recerca cap a la cultura de la pau, el progrés social i humà fonamentat en els drets humans i el respecte del medi ambient i del desenvolupament sostenible.

2. La Facultat de Pedagogia vetlla pel respecte a la dignitat de les persones. En el desenvolupament de les seves activitats, assumeix la defensa de la seguretat i la integritat personals i es preocupa per disposar d'unes instal·lacions adequades per a totes les persones.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ INTERNA

Article 5

Són membres de la Facultat de Pedagogia els següents:

a) El personal docent i investigador adscrit.

b) L'estudiantat adscrit.

c) El personal d'administració i serveis adscrit.

Article 6

Per desenvolupar la seva activitat, la Facultat de Pedagogia s'organitza mitjançant dos tipus d'òrgans, que són els següents:

a) Col·legiats: la junta de facultat, l'equip deganal, els consells d'estudis, les comissions coordinadores de màster, les comissions del programa de doctorat, les comissions delegades i específiques i els consells generals.

b) Unipersonals: el/la degà/ana, tres vicedegans/anes, el/la secretari/ària, els/les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits a la Facultat, l'administrador/a de centre i el/la cap de Secretaria.

Article 7

Són competències de la Facultat totes les assenyalades a l'Estatut de la Universitat de Barcelona, especialment en l'article 14, i totes les altres que li deleguin els òrgans de govern de la Universitat. Aquestes competències queden distribuïdes i concretades tal com es detallen les dels òrgans col·legiats i unipersonals.

Capítol I. Els òrgans col·legiats

Article 8

La Junta de Facultat

1. La Junta de Facultat és l'òrgan de govern col·legiat. Està constituïda inicialment per les persones següents:

a) Un 51 % de professorat amb vinculació permanent a la universitat.

b) Un 9 % d'altre personal docent i investigador.

c) un 30 % d'estudiantat, incloent-hi el de màster i doctorat.

d) Un 10 % de personal d'administració i serveis.

2. Els criteris de revisió dels percentatges de representació dels col·lectius en la composició de la Junta s'han d'establir d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari, i amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius.

3. El/la degà/ana presideix la Junta de Facultat. També en formen part, amb veu però sense vot, els/les vicedegans/es, el/la secretari/ària, els/les directors/es dels departaments adscrits, els/les caps d'estudis dels ensenyaments adscrits,

l'administrador/a de centre i el/la cap de Secretaria, en el cas que no siguin elegits membres de la Junta de Facultat.

4. Inicialment, el nombre de membres elegits de la Junta, incloent-hi el/la degà/ana, està fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sens perjudici de la normativa electoral d'estudiants.

Article 9

La Junta de la Facultat de Pedagogia té les competències següents:

a) Elaborar i aprovar el Reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la Junta.

b) Elegir el/la degà/ana.

c) Escollir les persones representants per integrar els òrgans col·legiats de govern de la Universitat de Barcelona.

d) Gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern.

e) Coordinar l'organització dels diferents ensenyaments i l'activitat docent necessària per executar els plans d'estudis mitjançant la Comissió Acadèmica.

f) Proposar, d'acord amb el que estableix el títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, impartir ensenyaments nous al Consell de Govern perquè els pugui aprovar.

g) Elaborar o modificar els plans d'estudis dels ensenyaments de la Facultat i elevar-los al Consell de Govern perquè els pugui aprovar.

h) Determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i dels ensenyaments adscrits a cadascun, i establir els mecanismes de coordinació.

i) Organitzar ensenyaments de màster i doctorat i cursos de postgrau, així com també cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària.

j) Aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i de coordinació de les activitats docents.

k) Organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària.

l) Vetllar perquè es dugui a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum.

m) Aprovar els trasllats i els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern.

n) Participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats del centre.

o) Proposar l'establiment de convenis amb altres centres i institucions al Consell de Govern.

p) Participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, d'amortització, de minoració i de redistribució de les places docents.

q) Proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

r) Proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que té adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball.

s) Vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en el centre de manera coordinada amb els departaments per garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia.

t) Vetllar per la recerca potenciant activitats, proposant inversions i suggerint prioritats.

u) Proposar inversions en obres majors i en obres de conservació i fer-ne el seguiment.

v) Vetllar per la normalització lingüística.

w) Vetllar perquè els espais, els serveis i l'activitat de la Facultat s'adaptin a les necessitats de l'alumnat amb diversitat funcional.

x) Fer el seguiment dels processos de gestió de la qualitat.

z) Totes les altres competències que li atribueixin l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona.

Article 10

1. La Junta de Facultat s'ha de reunir almenys quadrimestralment, en sessió ordinària, i totes les vegades que sigui necessari, en sessió extraordinària.

2. La convocatòria de la Junta de Facultat l'ha de fer el/la degà/ana per iniciativa pròpia, o bé quan ho sol·liciti per escrit el 30 % dels seus membres.

3. Perquè siguin vàlides les sessions de la Junta de Facultat és obligatori que:

a) La convocatòria, signada pel/per la secretari/ària, sigui cursada a cada membre com a mínim tres dies abans de la sessió.

b) Totes les convocatòries han d'anar acompanyades de l'ordre del dia corresponent, que l'ha de confeccionar el/la degà/ana tenint en compte les propostes presentades en la sessió anterior o les qüestions que l'equip deganal cregui convenients.

c) L'assistència mínima per iniciar les sessions ha de ser, en primera convocatòria, de 26 membres. Passada mitja hora, es pot dur a terme la Junta de Facultat en segona convocatòria amb un terç dels membres.

4. Es consideren vàlids els acords acceptats per la majoria simple, sempre que l'assumpte tractat no requereixi una majoria qualificada.

5. Les sessions extraordinàries han de tenir un ordre del dia tancat i inalterable i s'han de convocar amb un mínim de 48 hores d'antelació.

6. Les sessions, ordinàries o extraordinàries, han de respectar el principi d'unitat de l'acte i cal procurar que finalitzin el mateix dia en què comencen.

7. La participació dels membres de la Junta de Facultat és personal i indelegable, llevat del cas del/de la president/a.

8. Els membres de la Junta de Facultat tenen l'obligació d'assistir a les sessions.

Article 11

L'equip deganal

1. L'equip deganal està format pel/per la degà/ana, els/les vicedegans/anes, el/la secretari/ària. L'administrador/a del centre assisteix l'equip deganal.

2. L'equip deganal té les funcions principals següents:

a) Vetllar pel desenvolupament dels objectius de la Facultat i pel desenvolupament de les seves competències.

b) Vetllar per la projecció exterior de la Facultat.

c) Vetllar pel compliment de les normatives que afecten el centre.

d) Preparar i avaluar les diferents sessions de la Junta de Facultat.

e) Estudiar i portar a terme, per si mateix o mitjançant els organismes delegats, les decisions acordades per la Junta de Facultat.

f) Relacionar-se amb altres facultats, escoles universitàries o institucions i coordinar les activitats conjuntes.

g) Impulsar noves titulacions relacionades amb els àmbits acadèmics i professionals de la Facultat.

h) Gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern.

i) Planificar, gestionar, coordinar i avaluar l'activitat pròpia de la Facultat.

j) Proposar a la Junta de Facultat les despeses d'obres i infraestructures i donar compte de la gestió de manteniment.

Article 12

El consell d'estudis

1. Per a cada ensenyament s'ha de constituir un consell d'estudis format per:

a) Un/a professor/a, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament i, amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

b) Una representació de l'estudiantat matriculat en cada ensenyament o conjunt d'ensenyaments en nombre igual que la representació del professorat membre del consell.

2. Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un/a professor/a funcionari/ària o contractat/ada permanent. El/la cap d'estudis designa un/a secretari/ària entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el/la candidat/a a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

3. Els consells d'estudis han de complir les funcions següents:

a) Vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i per l'adaptació de la docència al pla docent de l'assignatura.

b) Informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.

c) Informar sobre la modificació dels plans d'estudis.

d) Organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments.

e) Organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables.

f) Fer el seguiment i el control de la docència.

g) Garantir la qualitat de l'ensenyament.

h) Vetllar per l'acollida, per l'orientació i pel seguiment de l'estudiantat.

i) Vetllar per la qualitat i per l'organització global de les pràctiques curriculars perquè tinguin coherència amb l'ensenyament.

j) Vetllar per la qualitat i per l'organització global del treball de fi de grau perquè tingui coherència amb l'ensenyament.

4. En acabar cada període lectiu, els consells d'estudis han d'informar la Junta de Facultat o, si escau, la Comissió Acadèmica del centre sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i de la planificació docents.

Article 13

La comissió coordinadora de màster universitari oficial

1. Per a cada ensenyament de màster universitari oficial s'ha de constituir una comissió coordinadora formada per les persones següents:

a) Un/a professor/a, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament. En el cas de màsters que tinguin la figura de coordinadors/es de mòduls, la Comissió Acadèmica pot decidir que aquests articulin la representació del professorat implicat dels diversos departaments per aconseguir que aquesta comissió sigui més operativa.

b) Un/a representant de l'estudiantat matriculat en el màster.

2. El coordinador/a de màster oficial és nomenat per la Junta de Facultat, a proposta del degà o degana .

3. Les comissions coordinadores de màster han de complir les funcions següents:

a) Vetllar per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament de màster en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura.

b) Informar i fer el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament.

c) Informar sobre la modificació dels plans d'estudis.

d) Organitzar i supervisar les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments.

e) Organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels quals són responsables.

f) Fer el seguiment i el control de la docència.

g) Garantir la qualitat de l'ensenyament.

h) Vetllar per l'acollida, per l'orientació i pel seguiment de l'alumnat.

i) Vetllar per la qualitat i per l'organització global de les pràctiques curriculars perquè tinguin coherència amb l'ensenyament.

j) Vetllar per la qualitat i per l'organització global del treball de fi de màster perquè tinguin coherència amb l'ensenyament.

4. En acabar cada període lectiu, les comissions coordinadores han d'informar la Junta de Facultat o, si escau, la Comissió Acadèmica del centre, sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i de la planificació docents.

Article 14

La comissió d'estudis de programa de doctorat

1. Per a cada programa d'estudis de doctorat s'ha de constituir una comissió d'estudis formada per les persones següents:

a) Un/a professor/a doctor/a, com a mínim, de cada departament implicat en el programa de doctorat.

b) Un/a professor/a doctor/a representant de cada una de les línies de recerca adscrites al programa de doctorat.

c) Un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

d) Un/a representant de l'estudiantat matriculat en el doctorat.

2. Cada comissió elegeix entre els seus membres un/a professor/a doctor/a com a coordinador/a del programa de doctorat per una durada de quatre anys, renovables consecutivament una sola vegada.

3. Les comissions de programa de doctorat han de complir les funcions següents:

a) Vetllar per la qualitat del programa.

b) Estudiar i aprovar les sol·licituds d'admissió del programa de doctorat.

c) Ser informades dels projectes de tesis que es presenten, fer-ne el seguiment anual i resoldre'n l'aprovació si escau.

d) Informar la Comissió de Doctorat i Recerca de la Facultat sobre les tesis que es presenten per al dipòsit i per a la defensa posterior.

e) Organitzar activitats formatives específiques.

f) Portar a terme els informes relacionats amb les atribucions i competències que li encomani la Facultat i la Comissió de Doctorat de Consell de Govern.

4. En acabar cada període lectiu, la Comissió ha d'informar la Junta de Facultat o, si escau, la Comissió Acadèmica del centre, sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i de la planificació docents.

Capítol II. Òrgans unipersonals

Article 15

El/la degà/ana

1. El/la degà/ana exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària del centre.

2. El/la degà/ana és elegit/ida entre el professorat funcionari doctor adscrit al centre. En defecte dels anteriors, pot ser degà/ana el professorat contractat permanent doctor.

3. El/la degà/ana és elegit/ida per la Junta de Facultat entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat .

4. El nomenament té una durada de quatre anys, renovables consecutivament una sola vegada.

Article 16

Són funcions del/de la degà/ana les següents:

a) Representar la Facultat.

b) Presidir la Junta de Facultat i totes les comissions delegades.

c) Dirigir i coordinar l'activitat de la Facultat i representar-la.

d) Designar els/les vicedegans/anes i el/la secretari/ària.

e) Delegar funcions per a l'exercici eficaç de l'activitat.

f) Coordinar les activitats dels/de les caps d'estudis adscrits/es a la Facultat.

g) Executar les decisions aprovades per la Junta de Facultat.

h) Totes les altres que la normativa vigent, de l'Estatut o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 17

Els/les vicedegans/es

1. Els/les vicedegans/es són els membres de l'equip deganal que tenen la responsabilitat de substituir el/la degà/ana, sempre que sigui necessari, i d'ajudar-lo en l'execució de les seves competències.
2. Les funcions dels/de les vicedegans/es són totes les que els encomani directament el/la degà/ana.

Article 18

El/la secretari/ària

1. El/la secretari/ària és el membre de l'equip deganal fedatari dels acords adoptats per la Junta de Facultat i per l'equip deganal i de les actes que es produeixin.
2. Les funcions del/de la secretari/ària són les següents:
 - a) Donar fe de les actes i dels acords de la Junta de Facultat i de tot el que presenciï com a secretari/ària.
 - b) Responsabilitzar-se de la formació i la custòdia dels llibres d'actes.
 - c) Expedir certificats dels acords i de totes les actes o els fets que constin en els documents oficials de la Facultat.
 - d) Encarregar-se de les actes de qualificació de l'alumnat.
 - e) Assegurar la publicitat dels acords i els documents que han de ser de coneixement general.
 - f) Fer el seguiment del pressupost de la Facultat i aplicar-lo.
 - g) Organitzar i desenvolupar els procediments electorals que tinguin com a circumscripció el centre.
 - h) Totes les funcions que li delegui el/la degà/ana.

Article 19

El/la cap d'estudis

El/la cap d'estudis té les funcions següents:

- a) Representar l'ensenyament.

b) Presidir el Consell d'Estudis.

c) Dirigir i coordinar l'activitat de l'ensenyament.

d) Informar la Junta de Facultat i els departaments participants en l'ensenyament dels acords presos en el Consell d'Estudis.

e) Resoldre les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Facultat i el Consell d'Estudis.

Article 20

L'administrador/a de centre

1. L'administrador/a de centre actua per delegació de la Gerència i és la persona responsable directa de la prestació dels serveis a l'usuari/ària des d'un punt de vista de la gestió. Dóna suport a totes les iniciatives dels òrgans acadèmics de la Facultat aportant-ne l'experiència i actua com a cap orgànic de tot el personal d'administració i serveis de totes les unitats de la Facultat (d'atenció a estudiants i docència, d'atenció a l'investigador, d'administració general, secretaries de departament, personal tècnic de suport, etc.) independentment de la ubicació concreta del personal.

Article 21

El/la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència

1. El/la cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència és la persona responsable de gestionar l'activitat acadèmica de la Facultat, en estreta col·laboració amb l'equip deganal.

TÍTOL III. ACTIVITAT

Capítol I. Disposicions generals

Article 22

L'activitat de la Facultat es desenvolupa mitjançant el següent:

a) Les comissions: delegades i específiques.

b) Els consells generals.

Article 23

1. Les comissions delegades són els òrgans col·legiats, constituïts per la Junta de Facultat i supeditats a aquesta, que tenen la responsabilitat de facilitar-ne la tasca.

2. Aquestes comissions delegades són les següents:

- a) Comissió Acadèmica.
- b) Comissió de Doctorat i Recerca.
- c) Comissió de Postgraus i Màsters Propis.
- d) Comissió Econòmica.
- e) Comissió de Relacions Internacionals.
- f) Comissió de PAS.
- g) Comissió de Professorat.
- h) Comissió de Dinamització Cultural i Lingüística.

3. Les comissions delegades s'han de reunir sempre que sigui necessari, però com a mínim dues vegades l'any, en una ocasió per planificar el treball i en una altra per avaluar l'activitat que s'ha de desenvolupar.

Article 24

1. Les comissions específiques són els òrgans col·legiats constituïts per la Junta de Facultat que tenen responsabilitat sobre temes concrets i puntuals, amb una durada que depèn de la funció encomanada.

2. Aquestes comissions específiques han d'exercir les activitats que els encomani la Junta i han de funcionar mentre desenvolupin l'objecte per al qual s'han constituït.

Article 25

1. Tots els membres de les comissions delegades, creades i que es puguin crear a proposta del/de la degà/ana i per acord de la Junta de Facultat, n'han d'exercir la funció durant el període que s'estableixi.

2. Les persones que configuren l'equip deganal, si no formen part de les comissions esmentades, tenen dret d'assistir, amb veu i sense vot, a totes les sessions.

3. Els/les presidents/es d'aquestes comissions han de comunicar al/a la degà/ana, amb temps suficient, la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions, i posteriorment li han de lliurar els acords que es prenguin perquè pugui informar la Junta de Facultat.

Capítol II. Comissions delegades

Article 26

Comissió Acadèmica

1. Composició:

- a) Presidència: degà/ana o persona en qui delegui.
- b) Secretaria: cap de Secretaria de la Facultat, amb veu i sense vot.
- c) Caps d'estudis de tots els ensenyaments adscrits a la Facultat.
- d) Coordinadors/es dels màsters oficials.
- e) Coordinador/a del programa de doctorat.
- f) Direcció dels departaments o professorat en qui es delegui.
- g) Membre de professorat representant a la comissió delegada del Consell de Govern.
- h) President/a del Consell General de Representants d'Alumnat.
- i) Un/a estudiant representant del Consell d'Estudis de cada un dels ensenyaments de grau adscrits a la Facultat.

2. Funcions:

- a) Conèixer i coordinar l'activitat docent i acadèmica dels ensenyaments adscrits a la Facultat de Pedagogia i informar-ne.
- b) Promoure la innovació i la millora de la qualitat docent.
- c) Supervisar l'organització acadèmica dels ensenyaments.
- d) Establir les directrius necessàries perquè els departaments distribueixin les tasques docents encomanades pel Consell d'Estudis.
- e) Coordinar el diferents ensenyaments de la Facultat en les qüestions d'interès acadèmic general.
- f) Decidir respecte a l'acceptació o al reconeixement de les assignatures o activitats de lliure elecció que proposin els organismes col·legiats pertinents a la Facultat de Pedagogia fins a l'extinció de les diplomatures i llicenciatures.

- g) Vetllar pel desenvolupament correcte dels plans d'acció tutorial.
- h) Definir els criteris generals de convalidació d'assignatures segons la normativa vigent i de reconeixement de crèdits de lliure elecció fins a l'extinció de les diplomatures i llicenciatures.
- i) Aprovar les taules genèriques de convalidacions segons la normativa vigent.
- j) Vetllar per la coherència, la transversalitat i la correcció en l'actualització dels plans docents i del règim acadèmic aportats pels departaments i aprovats pels consells d'estudis.
- k) Intervenir en el procés d'avaluació del professorat.
- l) Rebre i redactar les propostes de modificació de plans d'estudis, règim docent o modificació d'assignatures optatives que hagi dictaminat la Junta de Facultat i informar-ne.
- m) Aprovar les activitats o els cursos organitzats per la Facultat dins del marc del reconeixement d'activitats institucionals universitàries al grau pel que fa a les activitats culturals i a les activitats de solidaritat i cooperació.
- n) Vetllar per la posada en pràctica del Pla de llengües de la Universitat de Barcelona.
- o) Totes les altres funcions que se li atribueixin o deleguin de manera expressa.

Article 27

Comissió de Doctorat i Recerca

1. Composició:

- a) Presidència: degà/ana o persona en qui delegui.
- b) Secretaria: una persona d'administració, amb veu i sense vot.
- c) Direcció dels departaments o professorat doctor en qui es delegui.
- d) Les persones representants de les línies de recerca del programa de doctorat.
- e) El/la coordinador/a del programa de doctorat.
- f) Les persones representants de la Facultat a la Comissió de Recerca i a la Comissió de Política Científica de Consell de Govern.
- g) Un/a representant de l'estudiantat de doctorat.

2. Funcions:

- a) Adequar a la realitat concreta de l'àmbit de la Facultat les orientacions generals per elaborar els programes de doctorat.
- b) Analitzar les propostes de programes de doctorat i informar-ne a la Comissió de Doctorat de Consell de Govern.
- c) Coordinar l'oferta interna i amb relació a altres centres.
- d) Vetllar per la qualitat dels programes oferts i proposar mesures de millora, d'innovació i d'internacionalització.
- e) Resoldre els tràmits relacionats amb l'autorització i amb la defensa de tesis doctorals que es presentin emparats pels reials decrets 778/1998 i 185/1985 (només fins al 2015) i les presentades en el marc de l'EEES.
- f) Portar a terme els informes relacionats amb les atribucions i les competències que li encomani la Facultat i la Comissió de Recerca de Consell de Govern.
- g) Proposar i impulsar iniciatives de recerca.
- h) Elaborar les propostes de despeses d'infraestructura de recerca anuals i plurianuals i suggerir-ne les prioritats.
- i) Totes les altres que se li atribueixin o li deleguin, així com coordinar-se amb instituts universitaris i altres facultats.

3. Quan en l'ordre del dia estigui previst desenvolupar les funcions g i h els coordinadors dels grups de recerca de la Facultat seran convocats a la Comissió.

Article 28

Comissió de Postgraus i Màsters Propis

1. Composició:

- a) Presidència: degà/ana o persona en qui delegui.
- b) Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.
- c) Direcció dels departaments o professorat en qui es delegui.
- d) Una persona representant dels/de les directors/es de cursos de postgraus, de màsters i d'extensió universitària.

e) La persona representant de la Facultat a l'Agència de Postgrau de la Universitat de Barcelona.

f) Una representació de l'estudiantat d'aquests cursos.

2. Funcions:

a) Establir els criteris per dur a terme els cursos de postgrau, de màster i d'extensió universitària d'acord amb la normativa de l'Agència de Postgraus de la Universitat de Barcelona.

b) Adequar a la realitat concreta de l'àmbit de la Facultat les orientacions generals per elaborar aquests cursos.

c) Informar sobre les propostes de programes d'aquests cursos a la Junta de Facultat.

d) Coordinar l'oferta interna i amb relació a altres centres.

e) Vetllar per la qualitat dels cursos oferts i proposar mesures de millora i d'innovació.

f) Totes les altres que se li atribueixin o li deleguin.

Article 29

Comissió Econòmica

1. Composició:

a) Presidència: degà/ana o persona en qui delegui.

b) Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.

c) L'administrador/a de centre.

d) Direcció dels departaments o professorat en qui es delegui.

e) Una persona representant del PAS, escollida entre els seus membres.

f) Un/a estudiant del Consell General de Representants de l'Estudiantat.

2. Funcions:

a) Informar sobre totes les qüestions de caràcter econòmic, pressupostari i patrimonial que li encomani la Junta de Facultat.

b) Informar sobre els criteris per a la distribució anual del pressupost general de la Facultat.

- c) Proposar la distribució del pressupost ordinari anual assignat a la Facultat i supervisar-ne la gestió i el tancament.
- d) Vetllar per l'assoliment de la màxima eficiència i racionalització dels recursos disponibles.
- e) Vetllar per la transparència i la publicitat de totes les operacions d'ingrés i de despesa.
- f) Totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueixi.

Article 30

Comissió de Relacions Internacionals

1. Composició:

- a) Presidència: degà/ana o persona en qui delegui.
- b) Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.
- c) Direcció dels departaments o professorat en qui es delegui.
- d) Caps d'estudis de tots els ensenyaments adscrits a la Facultat.
- e) Coordinadors/es dels màsters oficials.
- f) Coordinador/a del programa de doctorat.
- g) Responsable de l'Oficina de Relacions Internacionals.
- h) Un/a estudiant del Consell General de Representants de l'Estudiantat.

2. Funcions:

- a) Promoure la projecció internacional de la Facultat.
- b) Afavorir els convenis de col·laboració internacional amb altres universitats.
- c) Informar i canalitzar els projectes internacionals de la Facultat.
- d) Promoure els programes d'intercanvi de professorat i alumnat.
- e) Vetllar pel bon funcionament dels programes d'intercanvi internacionals.
- f) Establir els criteris per garantir la qualitat en els programes de mobilitat acadèmica de l'estudiantat.

- g) Promoure la internacionalització de la Facultat.
- h) Vetllar per l'aplicació del Pla de llengües de la Universitat de Barcelona.
- i) Executar la política de relacions internacionals i d'internacionalització de la Facultat.
- j) Totes les altres que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 31

Comissió de PAS

1. Composició:

- a) Presidència: degà/ana o persona en qui delegui.
- b) Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.
- c) L'administrador/a de centre.
- d) Un/a professor/a de cada departament adscrit a la Facultat.
- e) Quatre persones representants del PAS, escollides en aquest col·lectiu.
- f) Un/a estudiant del Consell General de Representants de l'Estudiantat.

2. Funcions:

- a) Elaborar els informes i les propostes sobre la determinació, la distribució i les modificacions de plantilles del PAS que es puguin produir.
- b) Elaborar propostes de formació continuada del PAS i vetllar perquè aquesta formació pugui arribar a tots els seus membres.
- c) Totes les altres que la Comissió consideri que afecten el col·lectiu del PAS.

Article 32

Comissió de Professorat

1. Composició:

- a) Presidència: degà/ana o persona en qui delegui.
- b) Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.

- c) Direcció dels departaments o professorat en qui es delegui.
- d) Caps d'estudis d'ensenyaments homologats i d'ensenyaments propis.
- e) Un/a estudiant de cada consell d'estudis elegit entre els seus membres.

2. Funcions:

- a) Informar, estudiar i fer propostes sobre totes les qüestions referents a la determinació i la distribució de les plantilles i a la selecció i dedicació del professorat que la Junta de Facultat li encomani.
- b) Informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, d'amortització, de minoració i de redistribució de les places docents.
- c) Proposar i ratificar els noms del professorat que ha de formar part de les comissions que tenen per objecte resoldre els concursos per a la selecció del professorat contractat i investigador.
- d) Vetllar pel desenvolupament correcte dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat.
- e) Informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit al centre.
- f) Conèixer, informar i vehicular les incidències del professorat (permisos, baixes, substitucions, etc.).
- g) Vetllar pel desenvolupament correcte del procés d'avaluació del professorat.
- h) Dur a terme tots els informes relacionats amb les atribucions i les competències de la Facultat sobre ensenyaments i activitats, avaluació i control del professorat que la Junta de Facultat li encomani i d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
- i) Informar de les adscripcions temporals i de les comissions de serveis.
- j) Totes les altres que la Junta de Facultat o l'Estatut de la Universitat li atribueixin.

Article 33

Comissió de Dinamització Cultural i Lingüística

1. Composició:

- a) Presidència: degà/ana o persona en qui delegui.

b) Secretaria: una persona d'administració designada per l'equip deganal, amb veu i sense vot.

c) Un/a professor/a de cadascun dels departaments.

d) Un/a representant de cadascun dels consells d'estudis.

e) Un/a estudiant del Consell General de Representants d'Estudiantat.

f) Un representant de cadascuna de les associacions d'estudiants.

g) Un membre del PAS.

h) Un representant del CRAI - Mundet

i) Becaris/àries que col·laboren amb la Facultat de Pedagogia i amb els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona.

2. Funcions:

a) Contribuir a la difusió del coneixement, de la ciència i de la cultura mitjançant les activitats que adreça als membres de la Facultat i, per extensió, al conjunt de la ciutadania.

b) Donar viabilitat a les propostes culturals de l'estudiantat i d'altres col·lectius de la Facultat.

c) Coordinar el pla d'activitats educatives i culturals que s'organitzen en el si de la Facultat i estudiar les possibilitats econòmiques de suport a aquestes activitats dins el pressupost general.

d) Elaborar anualment i fer-ne el seguiment el Pla de Dinamització Lingüística de la Facultat.

e) Vetllar per l'acompliment dels drets i deures lingüístics del personal de la Facultat, d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona i amb la normativa vigent d'usos lingüístics a la Universitat de Barcelona.

f) Informar la Junta de Facultat dels acords i de les activitats de política lingüística de la Universitat de Barcelona.

g) Estimular la participació de l'alumnat en els intercanvis lingüístics i en els concursos organitzats per la Xarxa de Dinamització Lingüística de la Universitat de Barcelona.

h) Participar coordinadament en les activitats de la Xarxa de Dinamització Lingüística de la Universitat de Barcelona.

i) Promoure l'elaboració i la difusió de vocabularis terminològics específics per a la docència.

j) Totes les altres que la Junta de Facultat li atribueixi.

Article 34

Són funcions comunes a totes les comissions:

a) Informar l'equip deganal i d'una manera puntual el/la degà/ana de les propostes resultants de la Comissió per presentar a la Junta de Facultat perquè les aprovi.

b) Establir la cooperació necessària amb les altres comissions delegades de la Junta de Facultat a fi d'optimitzar al màxim tots els recursos humans i materials.

Capítol III. Consells generals

Article 35

1. Els consells generals són els òrgans col·legiats de la Facultat, siguin estatutaris o no, que tenen la responsabilitat de cooperar amb la Junta de Facultat per dinamitzar-ne l'activitat i l'àmbit de funcionament.

2. Aquests consells generals són el Consell General de Representants de l'Estudiantat i el Consell de Coordinació.

3. Els consells generals es regeixen per una normativa pròpia i interna, confeccionada pels components, i que necessita el vistiplau de la Junta de Facultat, la qual ha de vetllar perquè no hi hagi contradiccions amb la normativa vigent.

Article 36

Consell General de Representants de l'Estudiantat

1. La Facultat de Pedagogia estableix el Consell General de Representants de l'Estudiantat, que està integrat per les persones següents:

a) Les persones representants de l'estudiantat de la Facultat de Pedagogia en el Claustre de la Universitat de Barcelona.

b) Les persones representants de l'estudiantat a la Junta de Facultat.

c) Les persones representants de l'estudiantat en els diferents consells d'estudis.

d) Els/les delegats/ades dels grups classe dels ensenyaments de la Facultat.

2. Funcions:

a) Conèixer, coordinar, transmetre, impulsar i dinamitzar les iniciatives, els suggeriments i les propostes, i denunciar i defensar problemes i conflictes del col·lectiu d'alumnat envers els organismes pertinents.

b) Transmetre les informacions útils per a un desenvolupament més òptim de la vida universitària als col·lectius que representen.

c) Participar, cooperar i intervenir en el que pertorqui en els processos d'avaluació del professorat.

d) Representar l'estudiantat en les diferents comissions.

Article 37

Consell de Coordinació

1. La Facultat de Pedagogia estableix el Consell de Coordinació per afavorir la coordinació de la gestió de l'activitat de la Facultat.

2. Aquest Consell ha d'estar format per:

a) L'equip deganal.

b) Les persones delegades de l'equip deganal.

c) Les direccions de departaments.

d) Els/les caps d'estudis.

e) Una representació de les coordinacions dels màsters oficials.

f) Un/a representant de l'estudiantat.

g) L'administrador/a de centre.

h) El/la cap de Secretaria.

3. Funcions:

a) Coordinar les diferents accions i activitats portades a terme des de cada instància.

b) Impulsar iniciatives que responguin al bé i a l'interès de la col·lectivitat.

Capítol IV. Consells consultius

Article 38

Consell Assessor

1. La Facultat ha establert un consell assessor consultiu mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el món laboral i professional en els àmbits respectius.
2. Aquest consell assessor ha d'estar integrat per membres de l'administració educativa, dels col·legis professionals, sindicats d'ensenyament i entitats rellevants col·laboradores amb la Facultat.
3. Té les funcions següents:
 - a) Promoure la participació de la Facultat en la societat i la col·laboració de la societat en el finançament d'activitats del centre.
 - b) Contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments del centre en la realitat social.
 - c) Propiciar convenis de col·laboració universitat-empresa.
 - d) Totes les altres que li atribueixi la normativa vigent.

Article 39

Consell de Persones Sàvies

1. La Facultat de Pedagogia ha constituït un consell de persones sàvies per preservar i projectar cap al futur el capital humà i intel·lectual acumulat al llarg dels 25 anys de funcionament.
2. Aquest Consell ha d'estar format per tot el professorat jubilat o en situació de jubilació anticipada que en vulgui formar part voluntàriament, per un/a professor/a sènior que sigui membre de la Junta de Facultat, que ha de coordinar el Consell, i pel/per la degà/ana de la Facultat de Pedagogia o persona en qui aquest/a delegui, que ha de presidir el Consell.
3. Té les funcions següents:
 - a) Acompanyar el professorat que vol fer carrera acadèmica orientant-lo en els processos d'acreditació.
 - b) Acompanyar el professorat novell mentorant-lo en els processos i en les dinàmiques departamentals i de centre.

c) Facilitar la transferència intergeneracional del coneixement i de l'expertesa en docència i recerca i garantir l'estabilitat i la continuïtat de les línies estratègiques de recerca.

d) Assessorar l'equip deganal i els òrgans directius de la Facultat en els temes que se sol·licitin.

e) Col·laborar en la definició de les línies estratègiques de futur que afectin la Facultat.

Capítol V. De les agències, escoles i oficines

Article 40

La Facultat de Pedagogia pot constituir, per acord de la Junta de Facultat i l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, agències, oficines o escoles per dirigir i gestionar determinades activitats de tipus transversal.

TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 41

1. La iniciativa de la reforma d'aquest Reglament és competència del/de la degà/ana o bé a petició d'un 30 % dels membres de la Junta de Facultat.

2. Per considerar vàlida qualsevol esmena és necessari que obtingui l'aprovació de la majoria absoluta dels membres de la Junta de Facultat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Correspon a la Junta de Facultat la interpretació d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1a. Queda derogat el Reglament de règim interior de la Facultat de Pedagogia, aprovat per la Junta de Facultat en la sessió ordinària del dia 30 de gener de 2004.

DISPOSICIONS FINALS

1a. El procés electoral es regeix pel Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona, pel Reglament per les eleccions als òrgans col·legiats i referèndums de l'alumnat de la Universitat de Barcelona i per l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

2a. Per a la interpretació de l'articulat d'aquest Reglament i en tot allò que no estigui previst s'ha d'aplicar sempre la legislació vigent actualment.

3a. Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la ratificació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona, un cop aprovat per la Junta de Facultat.