



Reglament del Departament de Pintura – Facultat de Belles Arts / 2006

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.

1. El departament de Pintura és l'òrgan encarregat de coordinar la docència de l'àrea de coneixement de Pintura d'acord amb la programació docent de la Universitat; de donar suport a les activitats i iniciatives docents i de recerca del professorat, i de les altres funcions que determinin l'Estatut de la Universitat de Barcelona o les normes que el desenvolupin.
2. El departament de Pintura es constitueix per afinitat científica de la seva àrea de coneixement científic, tècnic o artístic, estructurades en tres seccions acadèmiques corresponents als diferents àmbits de docència i recerca que li han estat assignats.
3. El departament de Pintura agrupa els membres del personal docent i del personal investigador, les especialitats dels quals es corresponen amb la seva àrea de coneixement.
4. La realització de les tasques docents encomanades al departament són garantides pel departament en el seu conjunt.

Article 2

Són membres d'un departament:

- a) el professorat funcionari i contractat,
- b) el personal investigador,
- c) el col·lectiu d'ajudants i d'investigadors i investigadores en formació,
- d) l'alumnat matriculat de doctorat, d'acord amb la normativa vigent, i
- e) el personal d'administració i serveis.

Organització del Departament en seccions:

Per facilitar la labor docent i en relació a una adequada afinitat de criteris, tot respectant la llibertat de càtedra, la docència del departament s'organitza en tres seccions acadèmiques:

1. Les seccions acadèmiques, estan constituïdes pels professors que desenvolupen un programa corresponent a l'ensenyament d'una o varies assignatures.
2. Cadascuna de les seccions acadèmiques, disposarà dels seus medis materials, la seva assignació pressupostària departamental i el seu espai físic de treball, dins del marc de



- disponibilitat del departament.
3. El nombre i denominació d'aquestes seccions acadèmiques serà variable, en funció de la programació dels plans d'estudi i de les necessitats pròpies del departament, i serà establert pel consell a proposta del seu director, qui elevarà la proposta al Consell de Departament per a la seva aprovació, si s'escau.
 4. Correspon a la secció acadèmica:
 - a) coordinar la docència assignada a la secció dins del marc d'actuació establert pel consell de departament,
 - b) elaborar els programes lectius de les assignatures que corresponen a la secció per la seva aprovació pel consell,
 - c) responsabilitzar-se de l'aplicació de les partides pressupostàries assignades a la secció,
 - d) aportar documentació, corresponent a la secció i als seus professors, per la redacció de la memòria i Pla trianual d'activitats aprovat pel consell,
 6. Cadascuna de les seccions acadèmiques tindrà el seu coordinador, nomenat a proposta dels seus membres i qui haurà d'ésser professor ordinari.

CAPÍTOL 2. COMPETÈNCIES DEL DEPARTAMENT.

Article 3

Són competències del departament:

- a) Intervenir en el govern de la Universitat, d'acord amb el que preveu l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- b) organitzar i impartir la docència assignada en el marc de la programació dels ensenyaments realitzada pel consell d'estudis,
- c) organitzar i impartir ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, de reciclatge i d'extensió universitària,
- d) coordinar les activitats de recerca dels seus membres pel que fa a la distribució d'espais, a la incorporació de personal investigador i a l'adquisició i el manteniment de les infraestructures de recerca d'ús comú,
- e) concertar i executar treballs científics, tècnics i artístics amb persones físiques o entitats públiques o privades, encarregats als seus membres o als seus grups de recerca, en el marc de la legislació vigent i d'acord amb la normativa que estableixi el Consell de Govern,
- f) fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres,
- g) promoure la participació interdepartamental, tant dins de la UB com d'altres universitats de l'esta espanyol i de l'estranger,
- h) administrar els fons que li siguin atribuïts,
- i) elaborar, d'acord amb la normativa vigent, criteris i participar en els procediments de selecció del personal acadèmic, formació, promoció i en el seu cas, emetre els informes



- pertinents,
- j) vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació del departament de manera coordinada amb el o la responsable del centre, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
 - k) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els seus reglaments els atribueixen.

CAPÍTOL 3 ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT.

Article 4

Òrgans de govern:

1. El departament de Pintura té un consell de departament, que és l'òrgan col·legiat; i un director i un secretari, que són els òrgans de govern unipersonals.
2. Les eleccions dels representants dels diferents estaments al Consell, es duran a terme per votació lliure, igual, directa i secreta, dels membres que componen el col·lectiu respectiu, i en cap cas s'admetrà la delegació de vot.
3. Els acords del consell s'aprovaran per majoria de vots dels membres assistents, llevat en els casos d'elecció d'òrgans unipersonals de govern i de moció de censura. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del director, a l'efecte d'adoptar acords.
4. Les votacions podran ser ordinàries, nominals i secretes
 - a) El sistema de votació serà amb caràcter ordinari, el de mà alçada
 - b) La votació serà nominal quan així ho decideixi el consell a proposta del director i a petició de qualsevol dels seus membres, mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms. Sempre es crida en últim lloc el director i cada membre del consell, en ser cridat, ha de respondre en veu alta "SI", "NO" o "M'ABSTINC"
 - c) La votació serà secreta quan així ho demani, com a mínim, un dels membres del consell i quan les qüestions a tractar afectin els drets fonamentals emparats per l'article 18.1 de la Constitució.
6. Totes les sessions de l'òrgan col·legiat seran obertes a l'assistència, sempre que prèviament sigui sol·licitat per escrit al consell del departament, sense veu i sense vot, de qualsevol membre de la Universitat de Barcelona.



Secció 1^a. El consell de departament.

El consell de departament és l'òrgan col·legiat que exerceix les responsabilitats que el Reglament i els Estatuts estableixen i expressa la seva posició i aspiracions.

Article 5.

1. Són membres del consell de departament:
 - a)* tot el personal acadèmic doctor,
 - b)* una representació del 50% de l'altre professorat no doctor,
 - c)* una representació del 20 % dels membres del col·lectiu d'ajudants i d'investigadors en formació,
 - d)* una representació del 20 % de l'alumnat dels ensenyaments de primer i segon cycle,
 - e)* una representació del 50 % del personal d'administració i serveis del departament¹.
2. Els membres del consell de departament designats segons els apartats *b*, *c*, *d* i *e* no poden superar la suma del nombre de professorat doctor, llevat d'una excepció expressa autoritzada pel Consell de Govern.
3. Les sessions del consell de departament seran ordinàries i extraordinàries. Al llarg del curs acadèmic s'hauran de dur a terme, com a mínim, dues sessions ordinàries sens perjudici d'allò que estableixen els Estatuts de la Universitat de Barcelona.

Article 6

Són funcions del consell de departament:

- a)* elaborar el reglament del departament —que ha d'incloure les normes de funcionament del consell —, el qual ha de ser aprovat pel Consell de Govern, amb un informe previ de la junta de facultat o d'escola universitària i, si escau, del consell de direcció de l'àrea,
- b)* elegir el director o la directora de departament,
- c)* elaborar el pla anual d'activitats docents,
- d)* elaborar els plans docents de les assignatures,
- e)* proposar i organitzar programes de doctorat,
- f)* planificar les despeses del departament i fer-ne el seguiment,
- g)* sol·licitar les modificacions de la relació de llocs de treball de personal acadèmic,
- h)* col·laborar amb els criteris i el procediment d'avaluació del personal acadèmic,



- i)* crear les comissions que consideri oportunes, amb els fins i atribucions que el mateix consell defineixi,
- j)* proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- k)* proposar la modificació, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que el departament té adscrit, i participar en els procediments de provisió de llocs de treball de personal d'administració i serveis que hi siguin adscrits,
- l)* conèixer i aprovar els plans individuals de docència i recerca dels seus membres,
- m)* elaborar cada quatre anys la memòria i un programa d'activitats del departament, que s'han d'actualitzar anualment i trametre al Consell de Govern,
- n)* sol·licitar la creació d'un institut universitari de recerca, i
- o)* totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els seus reglaments li atribueixin.

Article 7

1. El consell de departament és convocat pel secretari o la secretària per ordre del seu director o la seva directora, que n'estableix la convocatòria per decisió pròpia o a petició d'una cinquena part dels membres, amb un mínim de tres dies hàbils d'anticipació.
2. Els membres del consell de departament tenen el deure d'assistir a les sessions convocades si no hi ha una causa justificada que ho impedeixi.
3. A la convocatòria s'expressarà l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria. La sessió quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de la primera, si són representats, almenys, la tercera part del nombre legal dels membres del consell, el director i el secretari.
4. L'ordre del dia serà establert pel director en el text de la convocatòria, tenint en compte, si s'escauen, les peticions dels altres membres del consell formulades amb l'antelació suficient.
5. Llevat dels casos d'exigència de majoria absoluta, els acords es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat, el vot del director o directora és diriment.
6. Les notificacions i els drets i deures dels membres del consell de departament s'han d'adequar al règim de garanties previstes a l'Estatut de la Universitat de Barcelona i als seus reglaments.
7. La moció de censura, si s'escau, serà presentada, com a mínim, per una quarta part del nombre legal dels membres del consell, a qui correspon l'elecció del càrrec. Per a la seva adopció s'haurà de presentar un candidat que en la votació sigui secundat per la meitat més un dels membres de dret del consell.



Article 8

El consell de departament pot crear una comissió permanent en la que estiguin representats tots els col·lectius de l'article 5, així com les comissions per matèries específiques que consideri convenients i delegar-los competències. No són delegables les competències regulades als apartats de l'article 6.

Comissió permanent:

1. La comissió permanent és l'òrgan de representació del consell encarregat de tramitar i agilitzar les qüestions que no siguin estrictament atribuïdes a aquest, coordinar les activitats del departament, proposar-les al consell per a la seva ratificació, i preparar les seves sessions.
2. Formen part de la comissió permanent:
 - a) director del departament, que la presideix,
 - b) el secretari del departament, que actua de fedatari,
 - c) els coordinadors de les seccions,
 - d) un representant de cadascun dels estaments inclosos a l'article 5 d'aquest Reglament, llevat e la representació de l'alumnat que en aquest òrgan serà d'una proporció d'un terç del total dels membre.
3. A la comissió permanent, en particular li correspon:
 - a) elaborar les propostes destinades a agilitzar la discussió i aprovació de les decisions que corresponen exclusivament al consell,
 - b) proposar al consell la creació de comissions pels temes específics, seguir el seu desenvolupament,
 - c) elaborar per la seva aprovació pel consell, la memòria i el programa trianual d'activitats, pla d'investigació, de contractació i de provisió de places,
 - d) preparar i informar les sessions del consell.

Altres comissions delegades del consell de Departament:

1. A part de la comissió permanent, el consell elegirà unes comissions delegades amb les funcions que aquest decideixi, al menys s'elegiran, una comissió econòmica, una comissió d'investigació i doctorat i una comissió de biblioteques, publicacions i activitats.
2. Les comissions assessoraran sobre les seves funcions i formularan propostes per a la seva aprovació pel consell.
3. Les comissions seran presidides pel director o el membre del consell en qui delegui.
4. El secretari serà membre nat i fedatari de totes les sessions de treball de les Comissions Delegades.
5. Les comissions delegades són obertes a qualsevol dels membres del consell.



Secció 2^a. El director i el secretari

Article 9

Els òrgans de govern unipersonals són el director i el secretari

1. El director de departament n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i el representa.
2. El director de departament és elegit pel Consell de Departament d'entre el professorat funcionari doctor adscrit al departament.
3. El procediment per a la seva elecció és el previst al Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Claustre en data 9 d'octubre de 2003.

Article 10

Són funcions del director de departament:

- a) presidir les reunions del consell de departament,
- b) dirigir i coordinar l'activitat del departament,
- c) representar el departament davant qualsevol altra instància, universitària o no,
- d) administrar les partides pressupostàries assignades al departament,
- e) responsabilitzar-se del compliment de la docència assignada al departament, i
- f) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i els seus reglaments li atribueixin.

Article 11

El secretari és designat pel director entre el personal acadèmic. El secretari col·labora en la coordinació del departament i és fedatari dels seus acords.

Són funcions del secretari:

- a) realitzar la convocatòria de les sessions del consell per ordre del director, i també les citacions als membres del consell,



- b) responsabilitzar-se de l'organització i el desenvolupament de les eleccions pel consell de departament,
- c) rebre les actes de comunicació dels membres amb el consell i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre classe d'escrits dels quals s'hagi de tenir coneixement,
- d) expedir els certificats, tramitar les respostes que corresponguin i redactar els escrits administratius que li siguin encomanats pel director,
- e) preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions del consell, de les seves comissions delegades, tramitar les convocatòries i donar publicitat dels acords que el requereixen,
- f) fer dipositari dels llibres d'actes, registre de correspondència, i documentació general del departament,
- g) exercir, per delegació del director, com a cap immediat del personal d'administració i serveis,
- h) i totes les altres funcions que els Estatuts i la Normativa Universitària li atribueixen.

CAPÍTOL 4. MODIFICACIO DEL REGLAMENT

Article 12

A proposta d'almenys un terç dels membres del Departament, el consell celebrarà una reunió extraordinària per debatre i votar modificacions d'aquest reglament. Es requerirà l'assistència del 60 % dels membres del consell. La votació serà nominal i secreta i la modificació serà acceptada per majoria absoluta dels vots emesos.

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:
 - a) El Director del Departament,
 - b) Un 60 % del membres del Departament.
2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.
3. La reforma del Reglament només es pot produir transcorregut un any a partir de la seva aprovació.