

PROCEDIMENT EXCEPCIONAL DE DIPÒSIT I DEFENSA DE TESIS DOCTORALS PER MITJANS TELEMÀTICS

De conformitat amb el que disposa la resolució del rector dictada als efectes de data 17 d'abril de 2020, s'estableix a continuació el procediment excepcional per al dipòsit i defensa de tesis doctorals en la Universitat de Barcelona per mitjans telemàtics, mentre duri el període de tancament de les instal·lacions derivat de la declaració de l'estat d'alarma decretat per Reial Decret 463/2020 de 14 de març i les seves pròrrogues, així com durant la vigència qualsevol altra mesura que pugui comportar restriccions de mobilitat i en tot cas fins al restabliment total de la docència presencial a la Universitat de Barcelona.

Aquest procediment només és d'aplicació a supòsits autoritzats pel president o presidenta de la Comissió de Doctorat de la Facultat que correspongui i amb el consentiment dels interessats.

Primer.- Àmbit d'aplicació.

Aquest procediment resultarà d'aplicació a totes les tesis doctorals que s'hagin de dipositar i defensar en la Universitat de Barcelona durant el període de vigència de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues, així com durant la vigència qualsevol altra mesura que pugui comportar restriccions de mobilitats i en tot cas fins al restabliment total de la docència presencial a la Universitat de Barcelona, tenint en compte, per tant, l'estat de la tramitació del procediment en cada cas. S'entén que, si s'han fet tràmits previs a la declaració de l'alarma (sol·licitud de dipòsit, autorització de dipòsit, autorització de defensa o nomenament de tribunal), es faran únicament els tràmits no realitzats des del moment que es van interrompre, sent vàlids els anteriors.

Segon.- El tribunal

Durant la vigència d'aquest procediment, i per tal de garantir els diferents procediments informàtics (que requereixen que un membre sigui de la UB), el secretari o el president del Tribunal hauran de ser membres de la Universitat de Barcelona. Cas que un Tribunal ja hagués estat aprovat prèviament i no pogués ser substituït per un membre suplent de la UB, s'haurà de garantir la presència a l'acte del President de la Comissió de Doctorat del Centre, o bé personal de la UB en qui delegui.

Tercer.- Autorització del tràmit telemàtic.

De conformitat amb la resolució del rector dictada als efectes, correspon al president de la Comissió de Doctorat de la Facultat que correspongui, per delegació, valorar l'oportunitat de la sol·licitud i autoritzar, si s'escau, la tramitació del procediment de dipòsit i defensa telemàtica de

la tesi doctoral. Aquesta autorització haurà de fer-se a partir dels tràmits pendents i serà prèvia a l'inici del primer tràmit a realitzar (autorització de dipòsit, autorització de defensa o convocatòria i defensa de la tesi). S'enviarà al director de l'Escola de Doctorat una còpia de l'autorització dels tràmits a realitzar.

Quart. -Sol·licitud de dipòsit de tesi doctoral

4.1. Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica a través de la instància genèrica de la seu electrònica de la Universitat de Barcelona, adjuntant tota la documentació necessària en documents PDF, de conformitat amb el que preveu l'article 35 de la Normativa de doctorat de Universitat de Barcelona. La tesi es trametrà per mail en document PDF a la Secretaria d'Estudiants i Docència.

Només en el cas que l'interessat no pugui obtenir certificat digital adient (per no disposar de DNI o NIE) la sol·licitud es podrà trametre per mail a la Secretaria d'Estudiants i Docència, adjuntant la documentació necessària i la tesi doctoral.

El doctorand haurà de justificar en la instància els motius pels quals és necessari el dipòsit i defensa de la tesi doctoral, durant la vigència de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues així com mentre es mantingui qualsevol altre mesura establerta amb posterioritat i en qualsevol cas fins al restabliment de la docència presencial a la UB.

4.2. La Secretaria d'Estudiants i Docència (SED) revisarà si la documentació és correcta i informará al coordinador del programa de la sol·licitud. Si manca documentació es requerirà per correu electrònic l'interessat per què esmeni la seva sol·licitud, atorgant-li un termini de 10 dies. La Secretaria procedirà a arxivar la còpia de la tesi i la resta de la documentació, preferentment en una carpeta compartida amb el coordinador del programa i el president de la Comissió de Doctorat de la Facultat.

Cinquè.- Autorització de dipòsit de tesi doctoral.

5.1. La Comissió Acadèmica de Programa (CAD) es reunirà telemàticament i una vegada examinada la documentació, acordarà:

- Autoritzar o no el dipòsit de la tesi doctoral.
- Formular la proposta de tribunal.

La SED notificarà l'acord al doctorand per correu electrònic.

5.2. El president de la Comissió de Doctorat de la Facultat farà públic el dipòsit de la tesi doctoral al web de la Facultat durant un període de set dies per tal que qualsevol doctor pugui examinar la tesi i formular per escrit les consideracions que consideri adients i demanant, si ho creu

convenient, la consulta de la tesi. Aquesta sol·licitud es trametrà per correu electrònic a l'adreça que s'indiqui en publicar la tesi, fent constar de forma expressa el compromís de confidencialitat respecte de la documentació/informació a la que es pretén accedir. El president de la Comissió de Doctorat de la Facultat fixarà i comunicarà a la persona interessada data i hora d'apertura d'una sessió telemàtica al doctor que ho hagi sol·licitat per tal que pugui tenir accés al document de la tesi als únics efectes previstos en l'article 35.9 de la Normativa reguladora del doctorat de la UB, sense que pugui disposar d'ell, sempre amb la presència durant la connexió del president de la Comissió de Doctorat del centre o persona de la UB en qui delegui, qui actuarà com a moderador de la sessió. La durada màxima de la consulta serà d'una hora. Finalitzada la consulta, el consultant abandonarà la sala virtual abans que el moderador, qui tancarà la sessió eliminant la sessió oberta i garantint en tot moment que la sessió no hagi estat gravada. S'aixecarà una acta de la consulta realitzada, amb el nom de la persona que n'ha efectuat la consulta i la durada de la mateixa.

Sisè.- Autorització de defensa de la tesi.

6.1. La Comissió de Doctorat de la Facultat reunida telemàticament:

- Autoritzarà o no la defensa de la tesi.
- Aprovarà el tribunal.

En donarà trasllat per correu electrònic a la SED, al coordinador del programa de doctorat, al director i al tutor de la tesi dels acords presos.

La SED notificarà per correu electrònic al doctorand els acords qui haurà d'abonar els drets de lectura de la tesi doctoral en el termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'acord que autoritza la defensa

També comunicarà per correu electrònic als membres del tribunal el seu nomenament, adjuntant exemplar digital de la tesi, el currículum vitae, i els documents d'activitats del doctorand. També s'enviarà als membres del tribunal unes instruccions sobre el procediment a seguir en l'acte de defensa i avaluació telemàtica de la tesi doctoral, incloent el procediment d'emissió del vot secret relacionat amb la menció cum laude.

6.2. Els membres del tribunal hauran d'acceptar o renunciar a la designació fent arribar per correu electrònic el document d'acceptació o renúncia al president de la Comissió de Doctorat de la Facultat.

Setè - Convocatòria i acte de defensa de la tesi.

7.1. El president del tribunal convocarà l'acte de defensa pública telemàtica de la tesi doctoral, que serà comunicat per correu electrònic per part del secretari a la resta de membres del tribunal, al doctorand, i al director i al tutor de la tesi, i al President de la Comissió de Doctorat de la Facultat. El President de la Comissió de Doctorat de la Facultat comunicarà al Director de l'EDUB la data i hora de celebració de l'acte i la plataforma que s'utilitzarà.

L'acte de defensa pública telemàtica serà publicitat al web de la Facultat. En l'anunci s'indicarà que qualsevol persona interessada en participar a l'acte de defensa pública telemàtica ho haurà de sol·licitar mitjançant correu electrònic tramès al president de la Comissió de Doctorat de la Facultat amb una antelació mínima de 48 hores. També podran demanar l'assistència d'altres persones el coordinador del Programa de Doctorat, el director i tutor de la tesi i el propi doctorand. En tot cas, hauran de facilitar el nom, relació amb la tesi i correu electrònic d'aquestes persones. El nombre màxim d'assistents el determinarà el President de la Comissió de Doctorat del centre, en funció de les possibilitats de la plataforma per on es realitzi la vídeo-conferència.

7.2. L'acte de defensa de la tesi es realitzarà mitjançant vídeo-conferència mitjançant qualsevol plataforma habilitada als efectes per la Universitat de Barcelona. El secretari del tribunal (o el membre del tribunal que sigui de la UB) s'encarregarà de la programació de la vídeo-conferència amb un mínim de 48 hores d'antelació, quan sigui necessari amb el suport del personal tècnic de la UB. Per facilitar el desenvolupament de la reunió crearà dues sessions:

- a) Una amb el títol "Acte públic de la lectura de la tesi doctoral de (nom de la persona)", que serà comunicada als membres del tribunal, al President de la Comissió de Doctorat de la Facultat, al doctorand, al director i tutor de la tesi i al Coordinador del Programa de Doctorat. Aquest comunicarà l'enllaç de la reunió a totes les persones que hagin sol·licitat estar-hi presents.
- b) Una altra amb el títol "Jurat de la tesi doctoral de (nom de la persona)", que s'utilitzarà per la constitució del tribunal i per les seves deliberacions, i en la que només podran participar els membres de tribunal.

7.3. Junt amb l'enllaç de la reunió s'enviarà als assistents les instruccions per accedir a la sessió telemàtica.

7.4. Participaran en l'acte telemàtic els membres del tribunal, el doctorand (que s'haurà d'identificar mitjançant DNI o document equivalent tramès per correu electrònic al Secretari del tribunal, que l'adjuntarà a l'acta), així com la resta de persones que hagin sol·licitat participar com a públic en l'acte de defensa. Només es podrà realitzar l'enregistrament de l'acte previ acord

dels membres del tribunal i del doctorand, informant-se al respecte tots els assistents. En cas que algun dels assistents no vulgui ser gravat inhabilitarà i desactivarà la seva càmera abans de començar l'acte. Aquest enregistrament tindrà únicament valor de suport documental, i en cap cas podrà ser fet públic ni publicat per cap mitjà electrònic.

7.5. L'acte, tot i ser no presencial, es desenvoluparà de conformitat amb el que disposa l'article 43 de la Normativa de doctorat de la UB.

7.6. Acabada la defensa del a tesi, el secretari o el President del Tribunal verificaran que els membres del tribunal es troben desconnectats d'àudio i vídeo de la sessió anomenada "Acte públic", que estarà tancada fins el moment de comunicar els resultats. El President comunicarà als assistents l'hora en que es preveu reobrir la sessió pública.

A continuació, els membres del tribunal es connectaran a la sessió "Jurat de la tesi doctoral" per iniciar la deliberació.

Cada membre del tribunal enviarà l'acta de qualificació i un informe en el document que se'ls facilitarà per correu electrònic al Secretari del tribunal durant el moment de l'avaluació, qui comprovarà la seva recepció abans de finalitzar la deliberació. Tots els documents seran signats de forma electrònica. En cas que algun membre no disposi de signatura electrònica, tant l'informe general com l'acta de qualificació es signaran de forma manuscrita individualment i es trametran escanejats o fotografiats per correu electrònic al Secretari. El Secretari estendrà a continuació l'acta final a que es refereix l'article novè.

7.7. Els membres del tribunal es connectaran de nou amb la sessió anomenada "Acte públic", comprovant que hi siguin presents tots els membres del tribunal i el doctorand. La sessió serà pública i podran incorporar-s'hi també les persones que hi han assistit. A continuació, el President del Tribunal comunicarà al candidat la qualificació obtinguda. En cap cas es comunicarà la possible menció de cum laude.

Vuitè.- . Votació cum laude

Quan procedeixi l'emissió del vot secret sobre la idoneïtat de la tesi per obtenir la menció cum laude, s'obrirà l'aplicació informàtica preparada per aquesta finalitat, i els membres procediran a emetre el seu vot favorable o desfavorable. Tot el procés de votació telemàtica serà supervisada pel President de la Comissió de Doctorat del centre. El Secretari demanarà a tots els integrants del Tribunal la confirmació de que l'han emès, per fer constar a l'acta aquesta circumstància. Si hi hagués alguna incidència en la votació o algun vot no quedés emès, caldrà repetir la votació en una sessió posterior amb tots els membres del tribunal.

Novè.- Acta final

El Secretari redactarà i estendrà una acta final mitjançant signatura electrònica fent constar totes les circumstàncies amb les que s'ha desenvolupat la sessió i annexant tota la documentació rebuda dels altres membres. La documentació serà enviada a la SED garantint la confidencialitat i custòdia de la documentació. Cas que no tingui signatura electrònica, podrà enviar també per correu electrònic a l'adreça facilitada per la SED mitjançant signatura manuscrita escanejada o fotografiada, però en aquest cas haurà de custodiar l'original i fer-lo arribar a la SED el més aviat possible per correu certificat o personalment quan sigui possible.

Desè - Comunicació dels resultats

El president de la Comissió de Doctorat de la Facultat, o persona en qui delegui, realitzarà l'escrutini dels vots sobre la menció de cum laude. El president emetrà la qualificació definitiva i la notificarà al doctorand per correu electrònic, signant electrònicament. Cas que no tingui signatura electrònica, serà el degà qui signarà el comunicat definitiu, o si tampoc fos possible, per part del Director de l'Escola de Doctorat.

Onzè.- Expedició del títol

11.1. Mentre no es pugui sol·licitar el títol de doctor, la Secretaria d'Estudiants i Docència expedirà certificat sobre la defensa de la tesi i sobre la qualificació obtinguda. Aquest certificat serà signat electrònicament pel degà de la Facultat i, si no fos possible, pel Director de l'Escola de Doctorat.

11.2. Si en té dret, el doctorand sol·licitarà la Menció Internacional a la SED mitjançant correu electrònic. El President de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat revisarà la documentació presentada i comunicarà a la Secretaria la concessió o no de la Menció.

11.3. Una vegada s'hagin complert tots els tràmits, la persona interessada farà la sol·licitud del seu títol a la SED. La SED quan sigui possible procedirà a l'expedició del títol i li comunicarà els procediments a seguir.

Dotzè.-Terminis.

Als efectes de la tramitació d'aquest procediment, resulten d'aplicació els terminis previstos en la Normativa de doctorat de la UB