 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	<b>Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments</b>		
	PC_PEQ 130	Versió 03	Pàgina 1 de 10

## Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments


Versió 03	Nom i cognoms	Càrrec
<b>Redactat per:</b>	Rosa M. Aparicio Pelegrin	Tècnica de qualitat
<b>Revisat per:</b>	Roser Fisa Saladrigas	Vicedegana de qualitat i innovació
	Pedro Marrero Gonzalez	Vicedegà director del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació
<b>Aprovat per:</b>	Jordi Camarasa García	Degà
	<b>Data d'aprovació:</b>	13/06/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	9/4/2010	Redacció del procediment
02	17/02/2015	Nova redacció del procediment. Canvis introduïts: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es substitueix la relació de la normativa aplicable per l'enllaç on es pot trobar</li> <li>• Es modifica l'apartat "desenvolupament" per donar protagonisme als informes de seguiment dels ensenyaments.</li> </ul>
03	13/06/2023	Canvi del títol del procés, eliminació de la codificació de Facultat que estava obsoleta a la numeració del PEQ i inclusió de la codificació de la tipologia (PC: procés clau). Adaptació a la nova fitxa del procés. Inclusió d'indicadors i d'evidències.

<b>Responsable del procés</b>	<b>Vicedegà/ana director/a del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació (VCoACA)</b>
<b>Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats</b>	Caps d'estudis
	Comissió de Qualitat
	Coordinadors de màster
	Degà o degana
	Equip deganal
	Personal SED per a la gestió del web
	Tècnic/a de qualitat
	Vicedegà/ana acadèmic/a (VA)

### 1. OBJECTIU

Aquest procés té com a objectiu establir el sistema de recollida d'informació, anàlisi i difusió dels resultats acadèmics dels ensenyaments, dels resultats d'inserció laboral dels titulats, i dels resultats de satisfacció dels usuaris amb els serveis i recursos del centre per assegurar el seguiment i la millora continua. Es farà difusió dels resultats mitjançant la seva publicació com a retiment de comptes cap a la societat.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	<b>Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments</b>		
	PC_PEQ 130	Versió 03	<i>Pàgina 2 de 10</i>

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

S'aplicarà a tot el personal amb responsabilitats a la redacció, revisió, manteniment i difusió de la informació d'interès per als diferents col·lectius, interns o externs, relacionats amb l'activitat de la Facultat. Serà aplicable a tota la informació sobre resultats acadèmics, resultats de satisfacció i resultats d'inserció laboral susceptible de ser publicada.

## 3. ENTRADES AL PROCÉS

- [Política de qualitat de la UB](#)
- [Política i Objectius de Qualitat de la Facultat](#)
- [Espai VSMA](#)
- [Business Intelligence](#)
- [Informes del perfil dels estudiant de nou accés de Planificació Academicodocent](#)
- [Enquestes de satisfacció del Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB](#)
- [Enquestes d'inserció laboral d'AQU.](#)
- Enquestes pròpies de la Facultat

## 4. SORTIDES DEL PROCÉS

- Pàgina web de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació: dades i indicadors
- Quadre de comandament
- Informes de seguiment
- Enquestes del Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) de la UB
- Enquestes d'inserció laboral de graus i màsters d'AQU Catalunya

## 5. PARTS INTERESSADES PERTINENTS EN EL PROCÉS

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Agència de Política i Qualitat de la UB (APQUB)
- Planificació Academicodocent de la UB (PA)
- Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR)
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)
- Agents socials: ocupadors, col·legis professionals, representants dels sectors productius,...

## 6. NORMATIVA, GUIES I DIRECTRIUS

- [Estàndards i directrius per l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ESG\).](#)
- [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster \(AQU-4t Ed. 2022\)](#)

- [Guia per a l'acreditació de titulacions universitàries de grau i de màster \(AQU-1a Ed. 2022\)](#)
- [Reglament de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Universitat de Barcelona](#)

## 7. PROCESSOS RELACIONATS

- Procés transversal UB: [PTD.6. A\) Comunicació: satisfacció dels grups d'interès. Informació pública i rendició de comptes](#)
- [PE\\_PEQ 011: Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat \(SAIQU\)](#)
- [PE\\_PEQ 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster](#)
- [PS\\_PEQ 110: Gestió i millora dels recursos materials](#)
- [PS\\_PEQ 120: Gestió i millora dels serveis](#)
- [PC\\_PEQ 140: Gestió de la informació pública del centre](#)

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### 8.1. Recollida de dades i indicadors

#### 8.1.1. Informació sobre els nous estudiants i perfil d'accés

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Recollida de dades sobre el perfil de l'alumnat que accedeix als ensenyaments de Grau i Màster i anàlisi dels resultats</b>	<p>El Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) elabora informes anuals a partir d'enquestes als <a href="#">nous estudiants</a> sobre la percepció que tenen de la UB i la valoració de les accions de benvinguda de la Facultat.</p> <p>La unitat de Planificació Academicodocent incorpora al portal d'estadístiques de l'àmbit acadèmic les dades sobre del perfil d'accés dels nous estudiants de <a href="#">grau</a> i <a href="#">màster</a> i sobre les dades de matriculació dels alumnes de nou accés (<a href="#">grau</a> i <a href="#">màster</a>).</p> <p>Caps d'estudis i coordinadors de màster analitzen el perfil d'accés i la valoració que fan els nous estudiants, i els resultats s'incorporen a l'informe de seguiment de centre.</p>	<p>GTR</p> <p>Unitat de Planificació Academicodocent</p> <p>Caps d'estudis</p> <p>Coordinadors de màsters</p>	<p>Anualment</p>



**8.1.2. Resultats acadèmics dels ensenyaments**

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Recollida d'informació sobre els resultats acadèmics</b>	<p>Els responsables dels ensenyaments, amb la col·laboració del tècnic o tècnica de qualitat recopilen i organitzen les dades i els resultats acadèmics obtinguts de <a href="#">l'Espai VSMA</a> i del quadre de comandament de la UB (<a href="#">Business Intelligence</a>). Aquestes eines recullen dades rellevants per al seguiment i la gestió eficaç de les titulacions com indicadors de rendiment acadèmic o taxes de graduació<sup>(1)</sup>, d'abandonament<sup>(2)</sup> i d'eficiència<sup>(3)</sup>.</p> <p><i>(1) Taxa de graduació: percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o un any més tard en relació amb el nombre d'estudiants que el van començar.</i></p> <p><i>(2) Taxa d'abandonament: relació percentual entre el nombre total d'estudiants de nou ingrés que haurien d'haver finalitzat la titulació el curs anterior i que no s'han matriculat ni en aquest curs ni en l'anterior.</i></p> <p><i>(3) Taxa d'eficiència: relació percentual entre el nombre total de crèdits establerts al pla d'estudis i el nombre total de crèdits en què s'han matriculat al llarg dels seus estudis el conjunt d'estudiants graduats en un determinat curs acadèmic.</i></p>	<p>Caps d'estudis Coordinadors de màster Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Anualment (octubre-desembre)</p>
<b>Seguiment, anàlisi i valoració dels resultats acadèmics</b>	<p>Els responsables dels ensenyaments juntament amb els vicedegans de l'àmbit acadèmic i de qualitat analitzen les dades sobre els resultats acadèmics i les comparen amb els resultats de cursos anteriors per valorar l'evolució de l'aprenentatge. Amb el suport del tècnic o tècnica de qualitat, elaboren un informe que inclourà propostes de millora per solucionar els problemes detectats quan escaigui i, un cop informat a l'equip deganal, s'incorpora a l'informe de seguiment de centre.</p>	<p>Vicedegà/ana de qualitat Vicedegans de l'àmbit acadèmic (VA i VDCoACA) Caps d'estudi Coordinadors de màsters Equip deganal Tècnic/a de qualitat</p>	<p>Anualment (octubre-desembre)</p>
<b>Difusió dels resultats acadèmics</b>	<p>Els resultats acadèmics de les titulacions es difonen a través de <a href="#">l'Espai VSMA</a> i del <a href="#">Business Intelligence</a> al web del SAIQU de la Facultat i també a través dels informes de seguiments de centre.</p> <p>El tècnic o tècnica de qualitat, amb el</p>	<p>Vicedegà/ana de qualitat Tècnic/a de qualitat Personal SED gestió web</p>	<p>Segons calendari de la UB</p> <p>Un cop aprovat l'informe de seguiment</p>



QUÈ	COM	QUI	QUAN
	vistiplau del vicedegà o vicedegana de qualitat i el suport del personal SED de gestió del web, gestionarà la publicació dels informes de seguiment de centre al web del SAIQU.		(desembre-gener)

**8.1.3. Resultats de satisfacció dels usuaris amb assignatures, professorat, instal·lacions i serveis**

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Activació de les enquestes de satisfacció realitzades pel Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR)</b>	<p>El <a href="#">Gabinet Tècnic del Rectorat</a> (GTR) és la unitat responsable de l'elaboració, administració i seguiment de les enquestes de satisfacció dels estudiants i dels graduats. Des del GTR es realitzen les enquestes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquestes de satisfacció de l'alumnat amb les assignatures i el professorat.</li> <li>- Enquestes de satisfacció de l'alumnat de les instal·lacions i serveis.</li> <li>- Enquestes de satisfacció dels titulats de grau i màster.</li> <li>- Enquestes de satisfacció del professorat amb el programa formatiu.</li> </ul> <p>Caps d'estudi i coordinadors de màsters activen les enquestes de satisfacció de l'alumnat amb la docència i el professorat de les assignatures de la titulació, segons la <a href="#">planificació</a> i les instruccions del GTR. Els alumnes accedeixen en línia durant el període de temps establert. El professorat responsable de les assignatures que s'enquesten participen en les accions de difusió per motivar la participació.</p> <p>El GTR contacta directament amb els egressats dels ensenyament de la UB per a que responguin a les enquestes de satisfacció dels titulats per la UB.</p>	<p>GTR</p> <p>Caps d'estudi</p> <p>Coordinadors de màsters</p>	<p>1r sem: novembre</p> <p>2n sem: maig</p>

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Recollida i anàlisi dels resultats de satisfacció de les enquestes realitzades pel GTR</b>	<p>El Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) fa el buidatge i el tractament estadístic de les enquestes i prepara un informe per assignatura, un per professor o professora i un <a href="#">informe agregat per ensenyament</a> que es publica al seu web.</p> <p>El GTR facilita a caps d'estudis i coordinadors dels màsters l'accés als resultats de les enquestes de cadascuna de les assignatures que s'han activat. També difon part d'aquestes dades a l'<a href="#">Espai VSMA</a> i al <a href="#">Business Intelligence</a>.</p> <p>El <a href="#">GTR</a> publica també anualment els resultats de les enquestes de <a href="#">satisfacció de titulats</a> de grau i de màster, els resultats de les enquestes de satisfacció d'<a href="#">instal·lacions i serveis</a>, els resultats de les enquestes als <a href="#">nous estudiants</a> i els resultats de l'enquesta de satisfacció del professorat amb el programa formatiu.</p> <p>Caps d'estudis i coordinadors de màster presenten els resultats de les enquestes d'opinió i al consell d'estudis o comissió de coordinació de màster per a la seva anàlisi. S'informa a l'equip deganal i, si escau, s'elaboren propostes de millora que, un cop valorades per la Comissió de Qualitat, s'incorporaran al pla de millores del centre.</p>	GTR Caps d'estudi Coordinadors de màsters Equip deganal	Anualment (octubre-desembre)
<b>Difusió dels resultats de satisfacció</b>	<p>El tècnic o tècnica de qualitat, amb el vistiplau del vicedegà o vicedegana de qualitat, publica l'accés als resultats de satisfacció de les enquestes al web de <a href="#">Sistema de Qualitat - SAIQU</a> del centre. Si escau, el personal de la SED per a la gestió web dona suport a la publicació.</p>	Tècnic/a de qualitat Personal SED gestió web	Un cop es publiquin els resultats de les enquestes al web del GTR



**8.1.4. Resultats d'inserció laboral**

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Recollida i anàlisi dels resultats d'inserció laboral</b>	<p>AQU Catalunya elabora, administra i analitza les <a href="#">enquestes d'inserció laboral de titulats</a> i els seus resultats. L'enquesta es realitza cada tres anys.</p> <p>El degà o degana fa arribar aquesta informació als responsables de les titulacions què, amb el consell d'estudis o la comissió de màster analitzen les dades de l'enquesta i elaboren un informe resum de com és la transició dels graduats i titulats al món laboral i del seu grau de satisfacció amb la formació rebuda. Aquest informe, si escau, inclou propostes de millora que s'incorporen a l'informe de seguiment de centre i al pla de millores un cop valorades per la Comissió de Qualitat.</p> <p>Els resultats de l'anàlisi d'inserció laboral s'utilitza per l'equip deganal a la valoració anual de la situació dels ensenyaments.</p>	<p>Caps d'estudis</p> <p>Coordinadors de màster</p> <p>Equip deganal</p> <p>Comissió de Qualitat</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	Cada 3 anys
<b>Difusió dels resultats d'inserció laboral</b>	<p>El tècnic o tècnica de qualitat, amb el vistiplau del vicedegà o vicedegana de qualitat, garanteix i publica l'accés als resultats d'inserció laboral al web de <a href="#">Sistema de Qualitat - SAIQU</a>. Si escau, el personal de la SED per a la gestió web dona suport a la publicació.</p>	<p>Vicedegà/ana de qualitat</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p> <p>Personal SED gestió web</p>	Cada 3 anys


**8.1.5. Enquestes pròpies de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació**

QUÈ	COM	QUI	QUAN
<b>Elaboració d'enquestes pròpies de la Facultat</b>	<p>A iniciativa de la Comissió de Qualitat i/o d'un professor o professora i/o del personal d'administració i serveis, es pot impulsar l'elaboració d'enquestes per recollir informació detallada de satisfacció de certs grups d'interès sobre temes específics. El model d'enquesta serà elaborat pel seu impulsor i, només si escau atesa la seva rellevància,</p>	<p>Comissió de Qualitat</p> <p>Professorat</p> <p>Personal d'Administració i Serveis</p> <p>President/a de la Comissió de Qualitat</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	Quan escaigui



QUÈ	COM	QUI	QUAN
	<p>s'aprovarà per la Comissió de Qualitat.</p> <p>L'elaboració, gestió i tractament de les enquestes pròpies comptarà amb el suport del president o presidenta de la Comissió de Qualitat i/o del tècnic o tècnica de qualitat i del personal de la SED.</p>		
<b>Activació de les enquestes</b>	<p>L'impulsor o impulsora de l'enquesta la inicia amb una periodicitat predefinida, d'acord amb l'ítem enquestat.</p> <p>Els grups d'interès objecte de l'enquesta accedeixen presencialment o en línia a l'enquesta de satisfacció, en un període de temps preestablert.</p>	<p>Impulsor/a de l'enquesta</p> <p>Grups enquestats</p>	<p>A definir per a cada enquesta</p>
<b>Recollida i anàlisi dels resultats de les enquestes pròpies</b>	<p>L'impulsor o impulsora de l'enquesta, o la persona en qui delegui, amb el suport si escau del tècnic o tècnica de qualitat durà a terme el buidatge de les dades, el tractament estadístic i l'anàlisi dels resultats per a elaborar un informe amb els resultats de l'enquesta.</p> <p>L'informe es farà arribar al vicedegà acadèmic o vicedegana acadèmica i/o el president o presidenta de la Comissió de Qualitat i a la persona responsable de l'ensenyament o del procés pertinent per a la seva valoració.</p> <p>Si escau, a partir de l'anàlisi dels resultats, s'elaboren propostes de millora que, un cop valorades per la Comissió de Qualitat, s'incorporaran al pla de millores i a l'informe de revisió del centre.</p>	<p>Impulsor/a de l'enquesta</p> <p>Vicedegà/ana acadèmica</p> <p>President/a de la Comissió de Qualitat</p> <p>Responsable de l'ensenyament</p> <p>Responsable del procés</p> <p>Comissió de Qualitat</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p>	<p>A definir per a cada enquesta</p>
<b>Difusió dels resultats</b>	<p>El tècnic o tècnica de qualitat, amb el vistiplau del vicedegà o vicedegana de qualitat, publica els informes amb els resultats de les enquestes al web del sistema de qualitat – SAIQU del centre i, si escau, també al dels ensenyaments corresponents.</p> <p>El personal de la SED per a la gestió web dona suport a la publicació.</p>	<p>Vicedegà/ana de qualitat</p> <p>Tècnic/a de qualitat</p> <p>Personal SED gestió Web</p>	<p>Anualment</p>



 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	<b>Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments</b>		
	<b>PC_PEQ 130</b>	<b>Versió 03</b>	<i>Pàgina 9 de 10</i>


## 9. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

COM	QUI	QUAN
<p>La persona responsable del procés a partir de les evidències recollides i dels indicadors, elabora un informe de revisió del procés i, si escau, presenta accions de millora.</p> <p>Aquest informe i les accions de millora proposades es trameten a la Comissió de Qualitat de la Facultat (CQF) per a la seva valoració, i posterior integració a l'informe de revisió del SAIQU i al Pla de Millores del Centre.</p>	<p>Vicedegà/ana director/a del Consell Acadèmic de Ciències de l'Alimentació</p> <p>Comissió de Qualitat</p>	<p>Abans de la revisió anual del Pla de Millores</p>

## 10. EVIDÈNCIES DOCUMENTADES ASSOCIADES AL PROCÉS

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
EV_PC_PEQ_130-01_20xx-yy	Informe de seguiment de centre	<a href="#">Web SAIQU</a> i <a href="#">SharePoint Qualitat</a>	Tècnic/a de qualitat
EV_PC_PEQ_130-02_20xx-yy	Informe de percepció sobre la institució per part dels nous estudiant (elaborat per GTR de la UB)	<a href="#">Web GTR</a> <a href="#">Web SAIQU</a> <a href="#">SharePoint Qualitat</a>	GTR Tècnic/a de qualitat
EV_PC_PEQ_130-03_20xx-yy	Informe del perfil dels estudiants de nou accés (elaborat pel GTR/PA)	<a href="#">Espai VSMA Business Intelligence</a> <a href="#">SharePoint Qualitat</a>	GTR Tècnic/a de qualitat
EV_PC_PEQ_130-04_20xx-yy	Enquestes de satisfacció de l'alumnat amb la docència i el professorat (elaborades pel GTR de la UB)	<a href="#">Web GTR</a> <a href="#">Web SAIQU</a> i <a href="#">SharePoint Qualitat</a>	GTR Tècnic/a de qualitat
EV_PC_PEQ_130-05_20xx-yy	Enquestes de satisfacció de l'alumnat amb les instal·lacions i serveis (elaborades pel GTR de la UB)	<a href="#">Web GTR</a> <a href="#">Web SAIQU</a> i <a href="#">SharePoint Qualitat</a>	GTR Tècnic/a de qualitat
EV_PC_PEQ_130-06_20xx-yy	Enquestes de satisfacció dels titulats de grau i màster (elaborades pel GTR de la UB)	<a href="#">Web GTR</a> <a href="#">Web SAIQU</a> i <a href="#">SharePoint Qualitat</a>	GTR Tècnic/a de qualitat
EV_PC_PEQ_130-07_20xx-yy	Enquestes d'inserció laboral dels titulats (elaborades per AQU Catalunya)	<a href="#">Web AQU</a> <a href="#">SharePoint Qualitat</a>	AQU Catalunya Tècnic/a de qualitat
EV_PC_PEQ_130-08_20xx-yy	Informe sobre les enquestes pròpies	<a href="#">Web SAIQU</a> i <a href="#">SharePoint Qualitat</a>	Tècnic/a de Qualitat
<b>No aplica</b>	Espai VSMA	<a href="#">Web UB</a>	GTR
<b>No aplica</b>	Business Intelligence	<a href="#">Web APQUB</a>	GTR
<b>No aplica</b>	Web de Qualitat – SAIQU (resultats enquestes)	<a href="#">Web SAIQU</a>	Tècnic/a de qualitat

(1) Curs acadèmic en que s'ha generat l'evidència

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	<b>Recollida d'informació i anàlisi dels resultats per a la millora dels ensenyaments</b>		
	<b>PC_PEQ 130</b>	<b>Versió 03</b>	<i>Pàgina 10 de 10</i>

## 11. INDICADORS ASSOCIATS AL PROCÉS

Codi	Denominació dels Indicadors	Acceptació*	Meta**
IN_PC_PEQ_130_01-Gxxx <sup>(1)</sup>	Percentatge de participació dels estudiants a les enquestes de satisfacció amb les assignatures dels ensenyaments de grau.	20 %	50 %
IN_PC_PEQ_130_02-Gxxx <sup>(1)</sup>	Percentatge de participació dels estudiants a les enquestes de satisfacció amb el professorat dels ensenyaments de grau.	20 %	50 %
IN_PC_PEQ_130_03-Mxxx <sup>(2)</sup>	Percentatge de participació dels estudiants a les enquestes de satisfacció amb les assignatures dels ensenyaments de màster.	20 %	50 %
IN_PC_PEQ_130_04-Mxxx <sup>(2)</sup>	Percentatge de participació dels estudiants a les enquestes de satisfacció amb professorat dels ensenyaments de màster.	20 %	50 %
IN_PC_PEQ_130_05	Percentatge de participació a les enquestes pròpies de la facultat	20 %	50 %

\* *Valor acceptació*: valor mínim acceptable.

\*\* *Valor meta*: valor desitjat per l'indicador, on es vol arribar

(1) *Gxxx*: les xxx corresponen a les sigles de cada grau precedides per una "G"

(2) *Mxxx*: les xxx corresponen a les sigles de cada màster precedides per una "M"