



Universitat de Barcelona

Facultat de Farmàcia

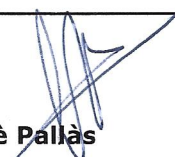

**Definició del perfil d'ingrés,
admissió i matriculació dels
estudiants de grau**

PEQ 5944 030

Versió 02


Pàgina 1 de 7

Títol: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau

Comissió de qualitat del Centre		13/02/2015
REDACTAT PER:	 Mercè Pallàs	Data: _____
REVISAT PER:	_____	16/02/2015
APROVAT PER:	Joan Estéva de Sagrera  Degà	Data: _____

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	30/11/2009	Redacció del procediment
02	13/02/2015	Canvis introduïts: S'introdueix com a procediment relacionat el PEQ594450 (orientació a l'estudiant de grau) S'elimina el llistat de normatives aplicables i referències documentals per adreçar a la pàgina web on poden trobar-se S'elimina "el consell d'estudis avalua i controla el perfil d'ingrés" per "el consell d'estudis analitza el perfil d'ingrés" L'informe de seguiment s'afegeix al punt 7

- Vigent fins 20/02/2020

 Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau	
	PEQ 5944 030	Versió 02	<i>Pàgina 2 de 7</i>

1. OBJECTIU

Establir les actuacions necessàries per tal d'elaborar el perfil d'ingrés dels estudiants per a cada grau.

Establir el mecanisme de matriculació dels estudiants.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació a tots els ensenyaments oficials de grau del centre i a totes les activitats associades amb l'elaboració del perfil d'ingrés, l'admissió i la matriculació dels estudiants.

3. DEFINICIONS

- Perfil d'ingrés de l'estudiant: les característiques més adequades que han de tenir els candidats tant en coneixements disciplinaris i experiències prèvies de formació com en altres competències específiques o transversals.

4. PROCEDIMENTS RELACIONATS

PEQ 5944 020: procediment per garantir la qualitat dels programes formatius.

PEQ 5944 050: procediment d'orientació a l'estudiant (PAT)

5. NORMATIVA APLICABLE I REFERÈNCIES DOCUMENTALS

Normativa externa

<http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html>

Normativa interna


<http://www.ub.edu/acad/noracad/>

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Perfil d'ingrés

6.1.1. Definició, aprovació i difusió del perfil d'ingrés

La comissió de disseny de titulació, establirà el perfil d'ingrés dels estudiants en l'elaboració del disseny del pla d'estudis. Per tal de fer-ho sempre tindrà en compte:

 Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau	
	PEQ 5944 030	Versió 02	<i>Pàgina 3 de 7</i>

- El perfil de formació explicat prèviament.
- La normativa vigent.
- Les informacions rebudes del consell assessor.
- Els indicadors de rendiment de la UB.
- Els resultats de la revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat.

La junta de centre aprova les propostes de nova titulació on estan inclosos els perfils d'ingrés dels estudiants de grau.

Després d'aprovar el perfil d'ingrés dels estudiants, el deganat conjuntament amb consell d'estudis ho farà públic a través de la seva difusió en la pàgina web del centre, tauler d'anuncis, fulletons informatius i/o altres mitjans que creu convenient.

6.1.2. Avaluació del perfil d'ingrés

El deganat establirà els mecanismes (fulls de matriculació, tutories...) necessaris per el coneixement del perfil real dels estudiants matriculats.

Utilitzant aquests mecanismes el consell d'estudis farà el recull de la informació per analitzar el perfil dels estudiants matriculats


6.2. Selecció, admissió i matriculació dels estudiants en els ensenyaments de grau.

6.2.1. Selecció i admissió.

El procés de selecció i admissió dels estudiants en els ensenyaments de grau està regulat pel govern autònom per mitjà de l'oficina de preinscripció del sistema universitari català.

6.2.1.1. Trasl·lat

El degà del centre té la competència per admetre els estudiants que provenen de trasllat seguint la normativa general establerta per la universitat i l'específica del centre.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5944 030	Versió 02	<i>Pàgina 4 de 7</i>

Les sol·licituds de trasllat es revisen entre la secretaria d'estudiants i docència (SED) i el degà, o la persona en qui delegui, i la resolució la signa el degà.

6.2.2. Matriculació dels estudiants de grau.

El cap d'estudis, conjuntament amb la secretaria d'estudiants i docència (SED), elabora el procediment general de matriculació d'acord amb el que ha establert el servei de gestió acadèmica i, si escau, amb els criteris específics complementaris acordats pel consell d'estudis i aprovats per la comissió acadèmica del centre.

La SED farà la difusió del procediment general de matriculació dels estudiants de grau a través de la pàgina web del centre, tauler d'anuncis i altres mitjans que cregui convenient.

6.2.3. Sessions d'acollida dels estudiants de nou ingrés.

La informació sobre el procediment general de matriculació dels estudiants de grau de nou ingrés es dona a la pàgina web i també a les sessions d'acollida que s'organitzen al centre (juliol i/o setembre).

A les sessions d'acollida hi participa com a mínim el degà, el cap d'estudis, el personal de secretaria i el coordinador del pla d'acció tutorial de l'ensenyament.


6.2.4. Calendari de matriculació.

La secretaria d'estudiants i docència (SED) elaborarà el calendari de matriculació i el trametrà a gestió acadèmica per tal que habiliti el procediment d'automatricula. El calendari de matriculació es publica a les pàgines web de les guies de l'estudiant dels graus.

6.2.5. Avaluació del procés de matriculació.


Un cop finalitzat el procés de matriculació, la secretaria d'estudiants i docència (SED) n'elabora un informe que recull tota la informació referent al procés.

Aquest informe l'utilitza el consell d'estudis per fer l'avaluació del procés.

 Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5944 030	Versió 02	<i>Pàgina 5 de 7</i>

6.2.6. Resum esquemàtic.

QUÈ	COM	QUI	QUAN / TERMINIS
Establiment del perfil d'ingrés	Definint en el disseny de la titulació les característiques més adequades i que haurien de tenir els estudiants de cada grau	Comissió de Disseny de la Titulació	Durant el disseny de la titulació
Aprovació del perfil d'ingrés	En reunió de junta de centre per l'aprovació de les propostes de noves titulacions	Junta de Centre	
Difusió del perfil d'ingrés	A través de la pàgina web. Sessions informatives per a estudiants de secundària. Jornades de Portes Obertes	Deganat Consell d'Estudis	Gener-Abril
Avaluació del perfil d'ingrés	Fent l'anàlisi de la informació recollida sobre el perfil real dels estudiants matriculats	Consell d'Estudis PAT	Setembre- Desembre
Selecció i admissió dels estudiants	Regulat pel govern autònom per mitjà de l'oficina de preinscripció del sistema universitari català.	Govern autònom	Juliol
Selecció i admissió dels estudiants procedents de trasllat	Normativa a elaborar pel centre	Degà	Maig/juny
Definició del procediment de matriculació	Elaborant el procediment general de matriculació d'acord amb el que ha establert la gestió acadèmica.	Cap d'estudis SED	juny

 Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5944 030	Versió 02	<i>Pàgina 6 de 7</i>

Informació sobre el procediment de matriculació pels estudiants de nou ingrés	Pàgina Web de la Facultat. Participant de les sessions d'acollida pels estudiants de nou ingrés.	Degà Cap d'estudis SED Coordinador del pla d'acció tutorial	Juliol
Calendari de matriculació	Elaborant el calendari de matriculació i trametent-lo a gestió acadèmica per tal que habiliti el procediment d'automatrícula.	SED	juny
Avaluació del procés de matriculació	Avaluant l'informe que elabora la SED i que recull les dades del procés de matriculació.	Consell d'estudis	Octubre


7. SEGUIMENT I MILLORA

La comissió de qualitat del centre farà el seguiment anual dels indicadors establerts pel centre o per la UB del procés de definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de graus. I d'acord amb els resultats obtinguts, i els informes corresponents, proposarà al centre les accions correctives i preventives que consideri adients a través de l'informe de seguiment.

8. DOCUMENTS, REGISTRES I ARXIVAMENT

La memòria de seguiment del grau elaborada per les caps d'estudis i revisada per la comissió de qualitat recopila les evidències de com s'han desenvolupat i s'han revisat els aspectes relacionats amb aquest procés.

La memòria de seguiment es publica al web del centre, així com en el dipòsit digital de la UB.

 U B Universitat de Barcelona	Facultat de Farmàcia		Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau
	PEQ 5944 030	Versió 02	<i>Pàgina 7 de 7</i>

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia	Temps de conservació *
Perfil d'ingrés.	Web	Administració de centre	
Procediment general de matriculació. als graus.	Web	Administració del centre	
Informe de la cap d'estudis al consell d'estudis dels resultats del procés de matriculació (d'acord amb les dades proporcionades per la SED)	Paper	Consell d'Estudis	

* El temps de conservació dels registres/documentos l'establirà la Comissió d'Avaluació i Tria de la Documentació de la Universitat de Barcelona.